



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объявление

о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления субсидии на Ремонт (с целью возмещения и (или) финансового обеспечения затрат, понесённых на капитальный ремонт сетей теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Тобольск, за счет средств бюджета города Тобольска) в 2022 году

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии: 90 календарных дней, следующих за днем размещения настоящего Объявления.

Время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 08 час. 45 мин. 27.07.2022, время окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 18 час. 00 мин. 24.10.2022.

Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска (Уполномоченный орган) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от 02.06.2020 № 27-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту сетей теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Тобольск, за счет средств бюджета города Тобольска» (с изменениями) (далее – Порядок предоставления субсидий).

Уполномоченный орган расположен по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, 8 мкр. д. 32. Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, 8 мкр. д. 32. Адрес электронной почты: komzhkh@mail.ru.

Время работы:

Понедельник – четверг: 8.45-18.00.

Пятница: 9.00-17.00.

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу нахождения Уполномоченного органа, кабинет 205.

Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на материалы, необходимые для выполнения работ по капитальному ремонту объекта субсидирования (далее – Ремонт), установленных в Проектной документации, но не более 70 % от общей стоимости выполнения работ по Ремонту, установленной Проектной документацией, и возмещение затрат Получателя субсидии, понесённых на Ремонт, в

соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске».

Результат предоставления субсидии согласно Порядку предоставления субсидий: завершённый до 01 ноября года, в котором оканчивается срок действия Соглашения о предоставлении субсидии, Ремонт объект субсидирования в соответствии с Проектной документацией.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий, объект субсидирования – сеть теплоснабжения (участок сети), сеть горячего водоснабжения (участок сети), сеть холодного водоснабжения (участок сети), сеть водоотведения (участок сети), имеющая превышение срока эксплуатации по отношению к нормативному сроку службы, требующая проведения капитального ремонта, одновременно отвечающая следующим условиям:

не включена в план проведения капитального ремонта за счет средств, предусмотренных на его проведение тарифом на регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, установленным для организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения; не включена в план проведения капитального ремонта за счет средств, предусмотренных на его проведение тарифом на регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения, установленным для организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения;

не подлежит капитальному ремонту за счет средств, подлежащих возмещению арендатору путем изменения формы арендной платы в виде возложения на арендатора обусловленных договором аренды затрат на улучшение арендованного имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае, если такое муниципальное имущество находится в аренде).

В рамках настоящего Объявления проводится отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии на Ремонт следующего объекта субсидирования:

№ п/п	Объект субсидирования	Сумма предоставляемой субсидии на Ремонт объекта субсидирования, руб.
1	Капитальный ремонт 1 мкр. на объектах: теплосеть от ТК-29-4 до ТК-29-6 (инв. № 1213975), теплосеть от ТК-29-6 до Уз.общ (инв. № 1213977)	15 734 300,00

Информация о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления субсидии размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://admtobolsk.ru/dgh_i_bj/kommun_infrastruktura/sub_kaprem/.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором осуществляется проведение отбора, участники отбора:

а) отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора соответствуют требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий;

ж) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий, участники отбора в пределах срока, установленного настоящим Объявлением, направляют в Уполномоченный орган:

предложение (заявку) о предоставлении субсидии в произвольной форме с приложением перечня объектов субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

документ, подтверждающий права владения и (или) пользования и (или) распоряжения объектом субсидирования (за исключением договора аренды, заключенного в отношении муниципального имущества, находящегося в аренде);

акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

документ, подтверждающий осуществление регулируемого вида деятельности (решение органа регулирования об установлении тарифа);

отчет о результатах технического обследования (только для участников отбора, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения), подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

акт технического обследования (только для участников отбора, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сферах водоснабжения, водоотведения), подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

В целях возмещения и финансового обеспечения затрат участника отбора, связанных с выполнением работ по Ремонту, участник отбора одновременно с обозначенными выше документами представляет Проектную документацию, Заключение о достоверности (указанные документы не предоставляются, если участник отбора предоставлялась субсидия на проектирование).

Участником отбора может быть подана только одно предложение (заявка) о предоставлении субсидии.

Предоставление предложения (заявки) о предоставлении субсидии с приложением установленного пакета документов участником отбора осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган при личном обращении в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии. После времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора поступившие предложения (заявки) не рассматриваются Уполномоченным органом.

Предложение (заявка) о предоставлении субсидии с приложением установленного пакета документов предоставляется участником отбора в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Участник отбора может в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии до времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора, указанного в настоящем Объявлении, отозвать представленное им предложение (заявку). Для этих целей участник отбора предоставляет в адрес Уполномоченного органа письмо об отзыве предложения (заявки) участника отбора с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством, при личном обращении, посредством электронной почты или почтового отправления.

Внесение изменений в предложение (заявку) о предоставлении субсидии участником отбора осуществляется путём отзыва предложения (заявки) и направления предложения (заявки) вновь.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 3.8 Порядка предоставления субсидий, с учетом положений пункта 3.10 Порядка предоставления субсидий, осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора), рассмотрение

предложения (заявки) участка отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.6 Порядка предоставления субсидий, требований, предъявляемым к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.8 Порядка предоставления субсидий, с учетом положений пункта 3.10 Порядка предоставления субсидий, пунктами 2.1 - 2.2 Порядка предоставления субсидий, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 3.14 Порядка предоставления субсидий.

Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора и возврат предложения (заявки) о предоставлении субсидии с приложением установленного пакета документов участнику отбора осуществляется с учетом положений Порядка предоставления субсидий при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.6 Порядка предоставления субсидий;

б) несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в настоящем Объявлении;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 3.8 Порядка предоставления субсидий, с учётом требований, установленных пунктом 3.10 Порядка предоставления субсидий, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 3.4 Порядка предоставления субсидий;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 3.8 Порядка предоставления субсидий, с учётом требований, установленных пунктом 3.10 Порядка предоставления субсидий;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий;

ж) участник отбора не относится к категории Получателя Субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий;

и) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

к) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 3.17 Порядка предоставления субсидий.

При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных обозначенными выше пунктами «а» - «и», Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 3.12 Порядка предоставления субсидий (в течение 10 рабочих дней, следующих за днём подачи (приёма) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 3.8 Порядка предоставления субсидий, с учётом положений пункта 3.10 Порядка предоставления субсидий), направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения

уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Вручение документов участнику отбора Уполномоченным органом осуществляется после направления уведомления с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с приглашением участника отбора явиться в Уполномоченный орган для получения документов под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки).

В случае неявки участника отбора для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа.

Участник отбора имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления Уполномоченным органом уведомления с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки).

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым было отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок), указанного в настоящем Объявлении.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных обозначенными выше пунктами «а» - «и», Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 3.12 Порядка предоставления субсидий, принимает решение о заключении с участником отбора Соглашения о предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.12 Порядка предоставления субсидий, направляет участнику отбора проект Соглашения о предоставлении субсидии в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 3.14 Порядка предоставления субсидий, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

Участник отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, по истечении срока, указанного в пункте 3.17 Порядка предоставления субсидий (в течение 5 рабочих дней

со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии), Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.17 Порядка предоставления субсидий, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в обозначенном выше пункте «к», по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора предложений (заявок) о предоставлении субсидии, определенного настоящим Объявлением, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего Объявления осуществляется Уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней, со дня, следующего за днём поступления в Уполномоченный орган запроса о предоставлении разъяснений. Данные разъяснения направляются участнику отбора в том же порядке в каком поступил запрос на разъяснения. При отсутствии технической возможности предоставления разъяснений на запрос посредством электронной почты разъяснения направляются участнику отбора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Исполняющий обязанности
директора Департамента**



К.Г. Бирюкова