

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

## ПРИКАЗ

29.07.2022

№89

### «Об утверждении порядка и формы ведения реестра заключенных договоров о благоустройстве прилегающей территории»

В целях реализации постановления Администрации города Tobolska от 12.07.2022 №63-пк «О порядке благоустройства прилегающей территории города Tobolska»:


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок и форму ведения реестра заключенных договоров о благоустройстве прилегающей территории согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму акта объезда прилегающих территорий согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Начальнику отдела благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства Зениной Наталье Владимировне организовать работу по ведению реестра заключенных договоров о благоустройстве прилегающих территорий.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления капитального строительства и благоустройства Немцову Татьяну Николаевну.

Заместитель Главы города,  
Директор Департамента

Ю.С. Вавакин

С приказом ознакомлены:

начальник Управления капитального  
строительства и благоустройства  Немцова Т.Н. «29» 07 2022 г.;

начальник отдела благоустройства  Зенина Н.В. «29» 07 2022 г.

## **ПОРЯДОК И ФОРМА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ О БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 2.17 постановления Администрации города Тобольска от 12.07.2022 №63-пк «О порядке благоустройства прилегающей территории города Тобольска» и устанавливает Порядок ведения реестра заключенных договоров о благоустройстве прилегающей территории, форму реестра заключенных договоров о благоустройстве прилегающей территории.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

3. Ведение реестра заключенных договоров о благоустройстве прилегающей территории (далее - Договор, Реестр), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком Департаментом городской среды Администрации города Тобольска (далее - уполномоченная организация).

4. Каждый заключенный Договор регистрируется уполномоченной организацией в Реестре, который ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

Реестр в электронном виде ведется путем внесения в него реестровых записей или внесения изменений в указанные записи.

Реестр на бумажных носителях представляет собой дела, в которые помещаются документы, поступившие для ведения Реестра, сформированные на каждый заключенный Договор.

5. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующую информацию:

- а) о дате заключения, окончании срока действия Договора и порядковом номере Договора;
- б) о заявителе;
- в) об адресе объекта;
- г) о площади прилегающей территории;
- д) о дате составления акта объезда (осмотра) прилегающей территории (далее - акт) (информация вносится не позднее 1 рабочего дня со дня его составления лицом, составившим указанный акт);

е) о нарушениях со стороны заявителя муниципальных правовых актов города Тобольска в сфере благоустройства;

ж) о нарушениях обязательств, вытекающих из заключенных договоров;

з) о мерах, принятых уполномоченной организацией (информация о составлении протокола об административном правонарушении, о дате направления письменной претензии и копии акта заявителю, дата обращения в суд, результат рассмотрения дела, дата вступления в силу решения суда);

и) о мерах, принятых заявителем в сроки, установленные претензией или на основании вступившего в законную силу решения суда (уполномоченная организация фиксирует факт устранения заявителем выявленного нарушения путем осмотра прилегающей территории, на благоустройство которой с заявителем заключен Договор, результаты которого включаются в акт).

6. Уполномоченная организация вносит информацию в Реестр в следующие сроки:

а) по подпунктам «а – г» пункта 5 настоящего Порядка - в день заключения Договора;

б) по подпунктам «д – ж» пункта 5 настоящего Порядка - не позднее 1 рабочего дня со дня составления акта;

в) по подпункту "з" пункта 5 настоящего Порядка - в течение 3 рабочих дней со дня осуществления мероприятий уполномоченной организацией, предусмотренных в подпункте "з" пункта 5 настоящего Порядка, либо в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда;

г) по подпункту "и" пункта 5 настоящего Порядка - не позднее 1 рабочего дня со дня составления акта.

7. В целях защиты сведений, содержащихся в Реестре, уполномоченной организацией не реже одного раза в неделю создается резервная копия Реестра.

8. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.



## АКТ объезда (осмотра) прилегающей территории

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Время составления: \_\_\_\_\_ часов: \_\_\_\_\_ минут

На основании Правил благоустройства территории города Тобольска, утвержденных решением Тобольской городской Думы от 28.07.2020 №91, постановления Администрации города Тобольска от 12.07.2022 №63-пк «О Порядке благоустройства прилегающих территорий города Тобольска» (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, составившего акт осмотра территории)

Произведен осмотр прилегающей территории

\_\_\_\_\_ (характеристика, местоположение)

Мероприятия, проводимые в ходе осмотра прилегающей территории:

\_\_\_\_\_ (фото- и видеосъемка, замеры расстояний, модель применявшихся технических средств)

В ходе осмотра прилегающей территории выявлено невыполнение минимального перечня видов работ по содержанию прилегающих территорий, установленного Порядком, договором о благоустройстве прилегающей территории (далее - Договор):

- по содержанию зеленых насаждений в соответствии с требованиями, установленными законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска;
- по санитарной очистке канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, откачке поверхностных вод;
- по очистке, мойке, покраске, текущему ремонту элементов благоустройства, детского игрового и спортивного оборудования;
- по уборке территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, иные технологические операции, направленные на поддержание объектов благоустройства в чистоте);
- по зимней уборке территории (снегоочистка, ликвидация зимней скользкости, удаление мусора, вывоз снега и скола льда);
- по ежедневному осмотру всех объектов благоустройства и элементов благоустройства, расположенных на соответствующей территории, на предмет своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных правовых актов;
- по текущему ремонту покрытия проезжей части, тротуаров, восстановлению газонов;
- по замене и выравниванию бордюрного камня, замене приствольных решеток, замене решеток водоотводных лотков и дождеприемных решеток.

В ходе осмотра прилегающей территории выявлено невыполнение перечня видов работ по благоустройству прилегающей территории, предусмотренного Договором:

- ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности, дорожек, ограждений;
- посадке декоративных деревьев и кустарников, созданию живых изгородей, посадке газонов, устройству рулонных газонов;
- ландшафтные работы с использованием природного камня: устройство альпийских горок, декоративных водоемов;
- цветочное оформление участков: создание композиций непрерывного цветения, создание цветников из однолетних и (или) многолетних растений;
- иные мероприятия, в соответствии с условиями Договора.

К акту осмотра прилагается \_\_\_\_\_  
(фототаблица)

Должностное лицо, составившее акт: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(подпись)