

### **3.11. Уплата налогов и сборов**

При уплате казенным учреждением налогов и сборов, предусмотренных законодательством, иных платежей, не являющихся расходами по бюджетной росписи, сумма перечисленных средств вычитается из доходов бюджета. При этом уменьшается сумма зачислений на лицевой счет по учету специальных средств по соответствующему источнику образования средств.

Для осуществления налоговых платежей, не подлежащих отражению в доходах, казенное учреждение подготавливает ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета».

При учете внебюджетных средств по счетам, открытым в Финансовом органе, из заявки создается платежное поручение (ПП), которое отправляется в банк. В «АЦК-Финансы» ПП квитируется с ЭД «Приложение к выписке дебетовое», завершая операцию списания средств.

### 3.11.1. Список ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»

ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» создается в списке документов, который открывается через пункт меню **Документы Учет исполнения специальных средств Заявка на списание специальных средств с лицевого счета**:

Статус	Класс документа	№ документа	Дата документа	Дата регистрации
Отложен	Заявка на списание специальных с	1	29.05.2013	
Отложен	Заявка на списание специальных с	2	29.05.2013	
Отложен	Заявка на списание специальных с	3	29.05.2013	
Отложен	Заявка на списание специальных с	4	30.05.2013	
		Документов: 4		

Рис. 46. Список ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»

Список состоит из трех функциональных элементов: панели инструментов, панели фильтрации и списка документов.

В верхней части списка располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно обновить список документов, отредактировать документ, создать новый документ, показать в списке строки или заголовки документов, отфильтровать список документов, подсчитать количество документов и общие суммы по ним, вывести записи списка на печать, скопировать содержимое списка в буфер обмена, осуществить поиск документа.

Для удобства работы со списком документов используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать параметры: **№**, **Статус**, **Код источника средств**, **Дата с ... по**, **Сумма с ... по**, **Тип операции**, **Внешний статус**, **Организация**, **Бланк расходов**, **Территория владельца бланка расходов**, **КБК**, **Наличие ЭП**, **Тип заявки**, **Получение наличных** и **Тип счета плательщика**. Рядом с полем **Бланк расходов** располагается режим просмотра **подведомственные**. Если режим просмотра включен, то в списке для просмотра доступны документы не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов. Для выбора расходной строки используется кнопка **Бюджет**. При выборе расходной строки на панели фильтрации автоматически заполняются поля **КБК** и **Бланк расходов**.

Для поиска документа по номеру необходимо в группе полей № выбрать режим поиска в раскрывающемся списке, а в нижнем поле ввести значение поиска. Для выбора доступны следующие режимы:

*равен* – в списке будут отражаться только документы с тем номером, который полностью совпадает с указанным в поле фильтра;

*начинается с* – в списке будут отражаться документы только с теми номерами, которые начинаются на сочетание символов, указанных в поле фильтра;

*оканчивается на* – в списке будут отражаться только документы с теми номерами, которые оканчиваются на сочетание символов, указанных в поле фильтра;

*содержит* – в списке будут отражаться документы с номерами, в любом месте которых присутствует сочетание символов, указанных в поле фильтра.

---

**Примечание.** По умолчанию выбран режим поиска по номеру «равен».


---

С помощью группы полей **Наличие ЭП** можно отфильтровать документы, которые уже подписаны и/или еще не подписаны ЭП пользователями. В полях с признаком **есть для ролей** и **нет для ролей** выбираются роли, по которым фильтруется список документов. Для фильтра списка документов по обоим признакам устанавливается отметка в поле **И**, для фильтра списка хотя бы по одному из выбранных признаков устанавливается отметка в поле **ИЛИ**. Для фильтрации документов, имеющих хотя бы одну роль из фильтра **есть для ролей**, устанавливается признак **Есть хотя бы одна ЭП с перечисленными ролями**. Для фильтрации документов, имеющих хотя бы одну роль из фильтра **нет для ролей**, устанавливается признак **Нет хотя бы одной ЭП с перечисленными ролями**.


Для фильтрации списка документов по количеству ЭП в поле **количество ЭП** указывается необходимое значение. В поле **подписано сертификатом** выбираются сертификаты пользователей, используемые при подписании документов ЭП. Фильтрация документов осуществляется по выбранным в поле сертификатам. В поле **Валидность ЭП** выбирается одно из значений: *Все*, *Валидные* и *Невалидные*. В зависимости от выбранного значения будет выведен список документов с заданным количеством ЭП, являющихся валидными, невалидными или общим количеством ЭП.

При установке отметки в поле **Получение наличных** в списке становятся доступными только документы на получение наличных средств.

Рядом с полем **Статус** и группой полей **КБК** располагается поле **кроме**. В поле устанавливается отметка для исключения из списка строк документов со значением поля.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

### 3.11.2. Создание ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»

Для создания нового ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма нового документа:

The screenshot shows a software window titled "Новая заявка на списание специальных средств с лицевого счета". It has four tabs: "Документ", "Строки", "Ответственные лица и чек/карта", and "Документ - основание". The "Документ" tab is active.

Fields in the "Документ" tab include:

- № документа: 2
- Дата документа: 26.07.2012
- Дата регистрации: 19
- Дата исполнения: 19
- Предельн. дата исп.: 26.07.2012
- Вид операции по ЛС: ...
- Тип операции: ...
- Внешний статус: Не выгружен
- Признак аванс. пл.: не авансовый
- Сумма: 0.00
- Очередность: ...
- Вид платежа: ...
- Вид операции: ...
- Тип заявки: 1 - полная
- Налого, платежи в бюджет: ☐ От ФК
- ГРБС: НЕ УКАЗАНО
- Платательщик:
  - ИНН: 5221005278
  - КПП: 522101001
  - Организация: Казенное учреждение
  - Счет: спец. средства
  - ТОФК: Сельсовет района
  - УФК: Сельсовет района
  - Счет УФК: 40703810021021000451
  - БИК: 040173001
  - Банк: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ Г
  - Филиал: ...
  - Коррсчет: ...
- Получатель:
  - ИНН: 5221003302
  - КПП: ...
  - Организация: Пономарев ВН
  - Счет: 42307.810.8.4224.096032
  - УФК: ...
  - Счет УФК: ...
  - БИК: 042202603
  - Банк: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК СБ
  - Филиал: ...
  - Коррсчет: 30101.810.9.0000.0000603
- Идентификатор платежа: ...
- комментарии: ...
- Назначение платежа: ...

At the bottom, there is a "Действия" (Actions) section with icons for document operations, and buttons for "OK", "Отмена" (Cancel), and "Применить" (Apply).

Рис. 47. Форма ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета», закладка «Документ»

ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» состоит из четырех закладок: Документ, Строки, Ответственные лица и чек/карта и Документ – основание.

На закладке Документ указываются основные реквизиты документа:

**№ документа** – номер документа, формируется автоматически. Поле доступно для редактирования.

Значение вводится автоматически нажатием кнопки или с клавиатуры. Обязательное для заполнения.

**Дата документа** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

**Дата регистрации** – дата регистрации документа. Необязательное для заполнения. Если поле не заполнено, то при переходе документа в статус «нет финансирования» или «есть финансирование» в поле автоматически подставится текущая дата.

**Дата исполнения** – дата исполнения документа. Заполняется автоматически при завершении обработки документа. Недоступно для редактирования.

**Предельная дата исполнения** – дата, не позже которой документ должен быть исполнен. Если в системных параметрах выключена настройка **Не заполнять автоматически Предельную дату исполнения в Заявках на кассовый расход** (Сервис Системные параметры, группа настроек Обработка документов, подгруппа



настроек **Документы нижестоящих**, закладка **Настройки**), то поле **Предельная дата исполнения** заполняется автоматически датой текущего рабочего дня.

---

**Внимание!** Контроль превышения или равенства предельной даты исполнения рабочей дате системы осуществляются при сохранении и обработке ЭД «Заявка на оплату расходов». Для документов, в которых указаны счета финансирования «Лицевой счет в ФК», контроль осуществляется без настройки системных параметров. Для документов, в которых указаны счета типа «Лицевой счет в ФО» – при включении системного параметра **Проверять корректность Предельной даты исполнения в заявках по счетам ЛСФО (Сервис Системные параметры, группа настроек Обработка документов, подгруппа настроек Документы нижестоящих, закладка Настройки)**.

---

В ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета», в котором указан счет плательщика типа *Лицевой счет в ФО*, поле **Предельная дата исполнения** является необязательным для заполнения.

В ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета», в котором указан счет плательщика типа *Лицевой счет в ФК*, поле **Предельная дата исполнения** является обязательным для заполнения.

**Вид операции по ЛС** – наименование классификации бухгалтерской операции, осуществляющейся по лицевому счету. Выбирается в справочнике *Виды операций по ЛС*. Необязательное для заполнения.

**Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Для каждого типа операции определено свое правило формирования бухгалтерских проводок. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

**Внешний статус документа** – название внешнего статуса документа. Поле заполняется автоматически при выгрузке документа с помощью программного модуля AzkExchange. Недоступно для редактирования.

**Признак аванс. пл.** – значение используется при загрузке с помощью программного модуля AzkExchange ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета», сформированных в Федеральном Казначействе, по счетам типа *Лицевой счет в ФК*. В раскрываемом списке выбирается одно из значений: *не авансовый, авансовый*. Обязательное для заполнения.

**Сумма** – общая сумма документа. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Недоступно для редактирования.

**Очередность** – очередность платежа. Значение выбирается из раскрываемого списка. Обязательное для заполнения.

**Вид платежа** – форма отправки документа. В раскрываемом списке выбирается одно из значений: *электронно, почтой, телеграфом или срочно*. Необязательное для заполнения.

---

**Примечание.** Значение поля **Вид платежа** определяется настройкой **Контролировать на корректность вид платежа в платежных и расчетных документах (Сервис Системные параметры, группа настроек Платежное поручение Вид платежа и операции)**.

---

**Вид операции** – вид банковской операции. Выбирается в справочнике *Виды банковских операций*.

Необязательное для заполнения.

**Налоги, платежи в бюджет** – параметр используется только при выгрузке с помощью программного модуля AzkExchange ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета», в котором указан счет плательщика типа *Лицевой счет в ФК*. Если параметр установлен, то документ выгружается в формате ЭД «Заявка на кассовый расход» с доходной классификацией. Если параметр неактивен – в формате ЭД «Заявка на возврат» с доходной классификацией. Также при установленном параметре доступно создание многострочного ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета».

**Тип заявки** – название типа заявки, который определяет правила заполнения и обработки документа. Параметр используется только для заявок по счетам, открытым в Федеральном казначействе. В раскрываемом списке выбирается одно из значений: *1 – полная* или *2 – сокращенная*.

Если выбрано значение *1 – полная*, правила заполнения и обработки документа остаются без изменений.

Если выбрано значение 2 – *сокращенная*, будет осуществляться дополнительный контроль наличия в документе только одной бюджетной строки и одного документа-основания. Контроль осуществляется во время:

сохранения документа;

выполнения действия **Зарегистрировать** над документом в статусе «отложен», «новый»;

выполнения действия **Обработать** над документом в статусе «импортирован».

**От ФК** – признак устанавливается при загрузке с помощью программного модуля AzkExchange документов, сформированных в Федеральном Казначействе, по счетам типа *Лицевой счет в ФК* или *Лицевой счет по источникам в ФК*. Поле недоступно для редактирования.

**ГРБС** – название главного распорядителя бюджетных средств. Автоматически заполняется значением из справочника *Ведомственный классификатор расходов*. Значение соответствует коду, указанному в поле **КВСР** добавленной бюджетной строки. Поле недоступно для редактирования и заполняется автоматически.

В группе полей **Плательщик** заполняются реквизиты организации получателя наличных средств:

**ИНН** – ИНН организации плательщика. Выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения.

**КПП** – КПП организации плательщика. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Доступно для редактирования. Необязательное для заполнения.

**Организация** – полное название организации плательщика. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Доступно для редактирования. Необязательное для заполнения.

**Счет** – номер лицевого счета, с которого списываются специальные средства. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля **ИНН**. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Выбираются только счета организации типа *Лицевой счет в ФО* или *Лицевой счет в ФК*. Обязательное для заполнения.

Поля **ТОФК**, **УФК**, **Счет УФК**, **БИК**, **Банк**, **Филиал** и **Коррсчет** заполняются автоматически при заполнении поля **Счет**.


Для очистки группы полей рядом с полем **ИНН** нажимается кнопка  (**Очистка**).

В группе полей **Получатель** заполняются реквизиты организации получателя:


**ИНН** – ИНН организации получателя. Выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения.

**КПП** – КПП организации получателя. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Доступно для редактирования. Необязательное для заполнения.

**Организация** – полное название организации получателя. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для автоматического заполнения поля **Организация** в соответствии с настроенными правилами нажимается кнопка  (**Заполнить наименование получателя по макросам**).

---

**Примечание.** Кнопка  используется только в документах по счетам плательщика, открытым в Федеральном казначействе.

---

**Счет** – номер счета, на который списываются специальные средства. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля **ИНН**. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны только счета организации с типами *Лицевой счет в ФО*, *Банковский*, *Счет по доходам в УФК*, *Лицевой счет в ФК* и *Лицевой счет по доходам в ФК*. Обязательное для заполнения.

**УФК** – название УФК, в котором открыт счет. Вводится автоматически при заполнении поля **Счет**. Недоступно для редактирования.

**Счет УФК** – номер счета УФК, в котором открыт счет организации получателя. Вводится автоматически при заполнении поля **Счет**. Недоступно для редактирования.

**Внимание!** При выборе в поле **Счет** счета типа «Лицевой счет в ФО» с включенным параметром **Бюджетный** поле **Счет УФК** в документе заполняется автоматически:

– если в карточке счета в поле **Счет организации** группы полей **Финорган** указан счет типа «Лицевой счет в ФК» или «Лицевой счет бюджета в ФК», то из его карточки значение поля **Единый счет бюджета** подставляется в одноименное поле ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета».

При выборе в поле **Счет** счета типа «Лицевой счет в ФО» с выключенным параметром **Бюджетный** поле **Счет УФК** в документе заполняется автоматически:

– если в карточке счета в поле **Счет организации** группы полей **Финорган** указан счет типа «Лицевой счет в ФК» или «Лицевой счет бюджета в ФК», то из его карточки значение поля **Единый счет бюджета для учета спецсредств** подставляется в одноименное поле ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета».

При выборе в поле **Счет** счета типа «Счет по доходам в УФК» поле **Счет УФК** в ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» недоступно для редактирования.

При выборе в поле **Счет** счета типа «Банковский» поля **УФК** и **Счет УФК** в ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» не заполняются.



**БИК** – БИК банка, в котором открыт банковский счет. Вводится автоматически при заполнении поля **Счет**. Поле доступно для редактирования при выборе в поле **Счет** счета типа *Банковский*. Выбирается в справочнике *Банки*. Обязательное для заполнения.

**Банк** – название банка, в котором открыт счет. Вводится автоматически при заполнении поля **БИК**. Недоступно для редактирования.

**Филиал** – название филиала банка, в котором открыт счет. Вводится автоматически при заполнении поля **Счет**. Поле доступно для редактирования при выборе в поле **Счет** счета типа *Банковский*. Выбирается в справочнике *Филиалы банка*. Необязательное для заполнения.

**Коррсчет** – корреспондентский счет банка. Вводится автоматически при заполнении поля **БИК**. Недоступно для редактирования.


Для очистки группы полей рядом с полем **ИНН** нажимается кнопка  (**Очистка**).

**Идентификатор платежа** – значение идентификатора платежа, необходимый для полной расшифровки платежа. Выбирается из справочника *Идентификаторы платежа*, который вызывается нажатием кнопки , вводится вручную с помощью клавиатуры или указывается посредством расшифровки идентификатора платежа с помощью кнопки . Необязательное для заполнения.

**Внимание!** Обязательность заполнения поля **Идентификатор платежа** зависит от настройки системного параметра **Контроль заполнения ИДП группы полей ИДП при перечислении на счет 40101 (Сервис Системные параметры, группа настроек Идентификатор платежа)**.

**Комментарий** – дополнительное пояснение к заявке. Необязательное для заполнения.

**Назначение платежа** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания*

*документов*. Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится [форма нового основания документов](#)<sup>47</sup>.

В форме нового основания документов заполняются поля:

**Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.

**Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.



Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**

На закладке **Строки** выбирается строка разрешения, по которой выполняется списание средств:

Новая заявка на списание специальных средств с лицевого счета

Документ | **Строки** | Ответственные лица и чек/карта | Документ - основание

Бланк расходов: Финансовое управление администрации Лукояновского муниципальног...  
 Расшифровка к ИД: ...

Назначение платежа строки: ...

Разрешение: №1 от 09.02.2012  
 Код источника средств: 1  
 Символ кассы: ...  
 Сумма: 0.00

Бюджетополучатель: Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области

КФСР: 00.00 ККСР: 000.00.00 КВР: 000 КОСГУ: 0.0.0 КВСР: 022  
 Доп. ФК: 000 Доп. ЭК: 000 Доп. КР: 000 Код цели: 0 КВФО: 1

Инфо

Доходная классификация

Получатель: Не указана Плательщик: НЕ УКАЗАНА Территория: Не указана

Гл. администратор: 000 КВД: 0.00.00.00.00.00 КОСГУ: 0.0.0 Доп. КД: 000 Код цели: 0 КВФО: 2 Тип дохода: Платные услу...

Инфо

Действия

OK Отмена Применить

Рис. 48. Форма ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета», закладка «Строки»

На закладке **Строки** заполняются поля:

**Бланк расходов** – название бланка расходов, по которому осуществляется расходование внебюджетных средств. Заполняется автоматически при заполнении поля **Разрешение** или **Расшифровка к ИД**. Недоступно для редактирования.

**Назначение платежа строки** – назначение платежа для строки. Необязательное для заполнения.

**Расшифровка к ИД** – указывается ЭД «Расшифровка к исполнительному документу», для исполнения которого создается ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета». Выбирается в справочнике *Денежные обязательства*. Для выбора доступны только документы в статусе «зарегистрирован», у которых ЭД «Разрешение на открытие лицевого счета по учету специальных средств» или «Изменение разрешения на открытие лицевого счета по учету специальных средств» соответствует указанному в ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета». Необязательное для заполнения. После выбора документа автоматически заполняются поля: **Бланк расходов**, **Разрешение**, **Код источника средств** и группы полей **Расходная классификация** и **Доходная классификация**.



---

***Примечание.** Описание ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» приведено в документации «БАРМ.00002-31 34 45 Система «АЦК-Финансы». АРМ ФО. Блок автоматизации операционного дня финансового органа. Подсистема учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов. Руководство пользователя».*

---

**Разрешение** – номер и дата ЭД «Разрешение на открытие лицевого счета по учету специальных средств» или «Изменение разрешения на открытие лицевого счета по учету специальных средств», по которому списываются специальные средства. Выбирается в списке *Разрешения (и изменения) на открытие лицевого счета по учету специальных средств*. Для выбора доступны только документы в статусе «новый». После выбора разрешения автоматически заполняются поля: **Бланк расходов**, **Код источника средств** и группы полей **Расходная классификация** и **Доходная классификация**. Обязательное для заполнения.

**Сумма** – сумма уплаты по разрешению и источнику образования средств. Обязательное для заполнения.

**Символ кассы** – поле заполняется, если расходование бюджетных средств в банке оформляется через кассу: бюджетополучатель по чеку снимает наличность с единого бюджетного счета. Символ кассы выбирается в справочнике *Символы кассы*.

---

***Внимание!** Обязательность заполнения поля зависит от настройки системных параметров **Требовать заполнения поля Символ кассы в Заявках по счету ЛСФО и Требовать заполнения поля Символ кассы в Заявках по счету ЛСФК с признаком «Получение наличных» (Сервис Системные параметры, группа настроек ТФО)**. При регистрации заявки с незаполненным символом кассы дальнейшая обработка документа будет невозможна, на экране выведется сообщение об ошибке типа AZK-2320.*

---

ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» является многострочным документом. Многострочный документ создается в том случае, если средства уплачиваются по разным источникам образования.

---

***Внимание!** Создание многострочных ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» с типом счета плательщика «Лицевой счет в ФК» возможно, если установлен параметр **Налоги, платежи в бюджет** и выбран тип заявки **1 – полная**.*

---

Для добавления новой строки в ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в меню кнопки **Добавить** выбирается одно из действий:

- ❖ **Добавить** – при выполнении действия на экране появится форма новой строки документа.
- ❖ **Добавить с копированием** – действие выбирается при создании строки с копированием.

Форма строки ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»:

**Строка заявки на списание специальных средств с лицевого счета**

Организация: Финансовое управление администрации ... Счет: 030000945621188 ... Расшифровка к ИД: ... Символ кассы: ...

Назначение платежа строки:

Разрешение: №1 от 09.02.2012 ... Код источника средств: 1 ... Сумма: 0.00

**Расходная классификация**

Бюджетополучатель: Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородско ...

КФСР: 00.00 ... КЦСР: 000.00.00 ... КВР: 000 ... КОСГУ: 0.0.0 ... КВСР: 022 ...

Доп. ФК: 000 ... Доп. ЭК: 000 ... Доп. КР: 000 ... Код цели: 0 ... КВФО: 1 ...

Инфо

**Доходная классификация**

Получатель: Не указана ... Платательщик: НЕ УКАЗАНА ... Территория: Не указана ...

Гл. администратор: 000 ... КВД: 0.00.00.00.0.00.0.0 ... КОСГУ: 0.0.0 ... Доп. КД: 000 ... Код цели: 0 ... КВФО: 2 ... Тип дохода: Платные услуги ...

Инфо

Отмена ОК

**Рис. 49. Форма строки ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»**

Заполнение полей в форме строки осуществляется аналогично заполнению полей в однострочном документе. Для добавления доступны строки, состоящие в одной группе по бухгалтерии.

**Примечание.** Описание настройки группы бухгалтерии в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» приведено в документации [«БАРМ.00002-31 34 06-1 Система «АЦК-Финансы»](#). АРМ ФО. Блок автоматизации операционного дня финансового органа. Подсистема учета расходов бюджета. Доведение бюджетных назначений. Руководство пользователя».

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Строка документа добавляется в список. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» принимает вид многострочного документа:

Сумма	Разрешен...	Символ к...	Бланк расходов	Бюджетополучате
0.00	№1 от 09.02		Финансовое управление администрац	Финансовое управление а
0.00	№4 от 16.02		КУ_спец	КУ

Рис. 50. Форма многострочного ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»

**Примечание.** Добавление строк с одинаковыми параметрами в ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» недоступно.

Справа от списка строк находится панель инструментов с набором стандартных функциональных кнопок, с помощью которых можно выполнить действия: отредактировать строку, создать новую строку, создать новую строку с копированием, удалить строку и найти строку в списке.

На закладке **Ответственные лица и чек/карта** заполняется информация о лицах, подписывающих документ, и об ответственных лицах за получение наличных средств и чеков:

Новая заявка на списание специальных средств с лицевого счета

Документ | Строки | Ответственные лица и чек/карта | Документ - основание

Информация для ФК

Руководитель:

Должность руководителя:

Главный бухгалтер:

Автаева Ольга Михайловна

Должность гл. бухгалтера:

Главный бухгалтер

Дата подписания:  26.07.2012

Для ПП ИИН:  КПП:

☒ Получение наличных

Способ получения наличных

☒ чек ☐ карта

Чек

Доверенное лицо:

Должность доверенного лица:

Наименование документа, удостоверяющего личность:

Номер документа, удостоверяющего личность:

Организация, выдавшая документ удостоверяющий личность:

Дата выдачи:  Серия чека:  Номер чека:  Дата чека:  Срок действия чека:

Номер карты:

Действия

Рис. 51. Форма ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета», закладка «Ответственные лица и чек»

На закладке **Ответственные лица и чек/карта** заполняются поля:

В группе полей **Информация для ФК** заполняются следующие поля:

**Руководитель** – фамилия, имя, отчество руководителя организации получателя бюджетных средств. Выбирается в справочнике *Лица, ответственные за получение ден. средств*.

Если в ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» указан счет плательщика типа *Лицевой счет в ФО*, поле является необязательным для заполнения; если указан счет типа *Лицевой счет в ФК* – обязательным для заполнения.

**Должность руководителя** – должность руководителя организации или уполномоченного им лица. Вводится автоматически при заполнении поля **Руководитель**. Доступно для редактирования. Необязательное для заполнения.

**Главный бухгалтер** – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации получателя бюджетных средств. Выбирается в справочнике *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Необязательное для заполнения.

**Должность гл. бухгалтера** – название должности главного бухгалтера организации получателя бюджетных средств. Вводится автоматически при заполнении поля **Главный бухгалтер**. Поле доступно для редактирования и необязательное для заполнения.

**Дата подписания** – дата подписания документа ответственными лицами. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.



Если в ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» указан счет плательщика типа *Лицевой счет в ФО*, поле является необязательным для заполнения; если указан счет типа *Лицевой счет в ФК* – обязательным для заполнения.

Группа полей **Для ПП** – используется для уточнения КПП плательщика и формирования платежного поручения в Федеральном казначействе по плательщику, у которого может быть несколько значений КПП. Группа состоит из полей:

**ИНН** – поле заполняется автоматически если в поле **Бланк расходов** указан бланк с установленным признаком **Бюджетополучатель - юр. лицо без ЛС** и бюджетополучатель не совпадает с организацией-владельцем бланка расходов. Недоступно для редактирования.

**КПП** – значение КПП плательщика, которое должно быть указано в платежном поручении, сформированном в ФК. Поле **КПП** заполняется автоматически КПП той организации, ИНН которой указано в поле **ИНН** группы полей **Для ПП**. Изменение КПП не влечет изменение ИНН.

---

***Примечание.** Значения группы полей **Для ПП** используются для заполнения реквизитов плательщика в ЭД «Исходящее платежное поручение», сформированного для исполнения заявки со счетом типа «Лицевой счет в ФО».*

---

---

***Примечание.** Приоритет автоматического заполнения группы полей **Информация для ФК** закладки **Ответственные лица и чек/карта** ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета», созданного в списке документов, отдается настройкам в следующем порядке:*

- 1. ответственные лица для класса документа без указания организации (**Сервис Системные настройки УФК**, закладка **Заполнение**);*
  - 2. ответственные лица, указанные для организации-оператора бланка расходов документа (**Справочники Организации Организации**, закладка **Ответственные лица**).*
- 
- 

***Примечание.** Группа полей **Чек** подробно описана в документации «[БАРМ.00002-31 34 12-1 Система «АЦК-Финансы»](#). АРМ ФО. Блок автоматизации операционного дня финансового органа. Подсистема организации выдачи наличных денежных средств. Руководство пользователя».*

---

---

Закладка **Документ-основание** заполняется только, если в ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» указан счет плательщика типа *Лицевой счет в ФК*.

На закладке **Документ – основание** указываются реквизиты документа-основания, подтверждающего возникновение денежного обязательства, для оплаты которого создается ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»:

Вид	Номер	Дата	Предмет

Рис. 52. Форма ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета», закладка «Документ – основание»

В верхней части списка располагаются стандартные функциональные кнопки, при помощи которых можно создать новый документ-основание, создать новый документ-основание с копированием, отредактировать документ-основание, удалить документ-основание, осуществить поиск документа-основания в списке.

Для создания нового документа – основания нажимается кнопка  <F9>:

Рис. 53. Форма документа – основания

В открывшейся форме заполняются поля:

**Вид** – указывается тип документа – основания, на основании которого производится расход с помощью ЭД «Заявка на оплату расходов». Необязательное для заполнения.

**Признак основания платежа** – признак основания платежа. Значение выбирается из списка: *основание платежа, документ-основание*. По умолчанию поле не заполнено. Необязательное для заполнения.

**Номер** – номер документа – основания. Необязательное для заполнения.

**Дата** – дата документа – основания. Необязательное для заполнения.

**Предмет** – краткое описание документа – основания. Необязательное для заполнения.

Для сохранения документа – основания нажимается кнопка **ОК**.

---

**Внимание!** Создание в ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» с типом счета плательщика «Лицевой счет в ФО» нескольких документов-оснований возможно только, если установлен параметр **Налоги, платежи в бюджет**; с типом счета плательщика «Лицевой счет в ФК» – выбран тип заявки **1 – полная** и установлен параметр **Налоги, платежи в бюджет**

---

После заполнения необходимых полей документ сохраняется нажатием кнопки **ОК** или **Применить**. При сохранении документ получает статус «отложен».

При сохранении заявки осуществляются контроли:

контроль наличия в бюджете строки, указанной в документе;

контроль соответствия счета, выбранного в документе, счету, указанному в карточке бланка расходов.

---

**Примечание.** Подробное описание контролей и их настройки см. в разделе [Настройка расхода специальных средств](#)<sup>23</sup>

---

### 3.11.3. Обработка ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»

Если в ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» указана связь с ЭД «Расшифровка к исполнительному документу», то при обработке документа со всех статусов будет осуществляться контроль нахождения ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» в

статусе «зарегистрирован». При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0619.

---

*Примечание. При обработке документа также будут осуществляться контроли соответствующие типу заявки, выбранному в поле Тип заявки закладки Документ, см. раздел Создание ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»<sup>72</sup>*

---

### 3.11.3.1. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «отложен»

Над ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «отложен» можно выполнить действия:

❖ **Зарегистрировать** – при выполнении действия выполняются следующие виды контролей:

- 1) Контроль на соответствие счета плательщика счетам, указанным в строках ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета». При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1000.
- 2) Контроль на соответствие даты текущего операционного дня периоду действия ЭД «Разрешение на открытие лицевого счета по учету специальных средств» или «Изменение разрешения на открытие лицевого счета по учету специальных средств». При невыполнении условия контроля ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус «отказан». В поле **Комментарий** автоматически вводится текст причины отказа документа, указанный в системном параметре **Причина отказа для заявок на списание спецсредств с ЛС при неактуальности разрешения** (Сервис **Системные параметры** **Обработка документов** **Документы нижестоящих**, закладка **Автоматический отказ**).
- 3) Контроль на непревышение суммы строки документа над суммой общего остатка в ЭД «Расшифровка к исполнительному документу». При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0260.

---

*Примечание. Контроль осуществляется, если в документе на закладке Строки указан ЭД «Расшифровка к исполнительному документу».*

---

- 4) Контроль на непревышение сумм строк документа над суммами предельных объемов финансирования по бюджетным строкам. При невыполнении условия контроля ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус «нет финансирования» или «отказан».

Документ переходит в статус «отказан», если в системном параметре **Отказывать заявки, не прошедшие контроль финансирования** выбрано значение *Только по спец.средствам* (Сервис **Системные параметры** **Обработка документов** **Документы нижестоящих**, закладка **Автоматический отказ**). В поле **Комментарий** автоматически вводится текст причины отказа документа, указанный в системном параметре **Причина отказа для документов на статусе «Нет финансирования»** (Сервис **Системные параметры** **Обработка документов** **Документы нижестоящих** закладка **Автоматический отказ**).

При выполнении условий контролей документа и наличия финансирования документ с лицевым счетом типа *Лицевой счет в ФО* переходит в статус «*есть финансирование*», с лицевым счетом типа *Лицевой счет в ФК – исполнение*. По бухгалтерской книге *Казначейская* формируется жесткая бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевому счету для заявки на списание специальных средств* в статусе «резерв» по следующим правилам:



Табл. 7. Бухгалтерская проводка «Резервирование по лицевому счету для заявки на списание специальных средств»

Тип счета плательщика	Дebet	Кредит
Лицевой счет в ФО	ФО «Средства бюджета на финансирование»	ЛСП «Спецсредства на счетах бюджетополучателей»
Лицевой счет в ФК	ФК «Средства для финансирования в ФК»	ЛСП «Спецсредства на счетах бюджетополучателей»

Бухгалтерские проводки документов по счетам *Лицевой счет в ФО* и *Лицевой счет в ФК* формируются на отрицательную сумму.

В АРМ «Просмотр операций по специальным средствам»<sup>[154]</sup> увеличивается показатель *Планируемые* и уменьшаются показатели *Остаток* и *Остаток финансирования*.

❖ **Удалить** – документ переходит в статус «удален» и не подлежит дальнейшей обработке.

### 3.11.3.2. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «нет финансирования»

Над ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «нет финансирования» можно выполнить действия:

❖ **Отменить регистрацию** – при выполнении действия документ возвращается в статус «отложен» и становится доступным для редактирования.

❖ **Использовать финансирование** – выполняется повторный контроль на достаточный объем финансирования по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0310.

При выполнении условия контроля ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус «есть финансирование». По бухгалтерской книге *Казначейская книга* формируется бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевому счету для заявки на списание специальных средств* в статусе «резерв».

---

**Примечание.** Дебет проводки формируется по счету, указанному для типа разрешения в справочнике «Настройка типов разрешений»<sup>[32]</sup>, в поле **Финансирование ФК (Справочники Специальные средства Настройка типов разрешений)**.

---

❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария:

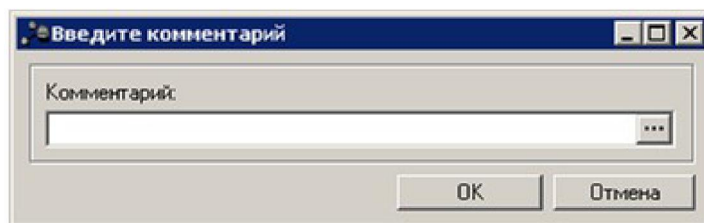


Рис. 54. Окно ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается.

ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус «отказан».

❖ **Проверен** – при выполнении этого действия осуществляется повторный контроль документа на достаточный объем финансирования по указанной расходной классификации. В результате ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус: «нет финансирования (проверен)».

Над документом в статусе *«нет финансирования (проверен)»* можно выполнить те же действия, что и в статусе *«нет финансирования»*.

- ❖ **Ошибка проверки** – на экране появится окно ввода комментария. После ввода комментария ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус *«нет финансирования (ошибка проверки)»*. Над ним можно выполнить те же действия, что и в статусе *«нет финансирования»*.

### 3.11.3.3. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «есть финансирование»

Над ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе *«есть финансирование»* можно выполнить действия:

- ❖ **Исполнить платежным поручением** – при выполнении действия автоматически формируется ЭД «Исходящее платежное поручение» в статусе *«новый»*. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус *«исполнение»*. Подробнее см. раздел [Исполнение ЭД «Исходящее платежное поручение»](#)<sup>[96]</sup>.
- ❖ **Исполнить внутренним документом** – автоматически формируется ЭД «Внутренний кредитовый документ» в статусе *«новый»*. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус *«исполнение»*. Подробнее см. раздел [Исполнение ЭД «Внутренний кредитовый документ»](#)<sup>[97]</sup>.
- ❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус *«отложен»* и становится доступным для редактирования. Бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевому счету для заявки на списание специальных средств* удаляется.
- ❖ **Отказать** – на экране появится [окно ввода комментария](#)<sup>[98]</sup>. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. Бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевому счету для заявки на списание специальных средств*<sup>[99]</sup> удаляется. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус *«отказан»*.

---

**Примечание.** Действие *Сформировать распоряжение на выдачу чека* выполняется при учете наличных средств. Описание учета наличных средств см. в документации [«БАРМ.00002-31 34 12-1 Система «АЦК-Финансы». АРМ ФО. Блок автоматизации операционного дня финансового органа. Подсистема организации выдачи наличных денежных средств. Руководство пользователя»](#).

---

### 3.11.3.4. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «исполнение»

При работе с документами по счетам типа «Лицевой счет в ФК»

---

**Внимание!** При выполнении действий над ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе *«исполнение»* осуществляется контроль отсутствия связанного ЭД «Запрос на аннулирование заявки» в статусе *отличном от «удален»* или *«отказан»*. При невыполнении условий контроля выполнение действия становится невозможным, на экране появится сообщение об ошибке типа *AZK-2582*.

---

Над ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе *«исполнение»* можно выполнить действия:

- ❖ **Сквитовать как исполненный** – при выполнении действия осуществляются следующие контроли:

1) Контроль выгрузки ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» из системы «АЦК-

Финансы» с помощью программы AzkExchange. При невыполнении условий контролей на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2074.

Если документ выпущен из системы «АЦК-Финансы» с помощью программы AzkExchange, то он получает внешний статус «выгружен». Если ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» не выпущен из системы, то он имеет внешний статус «не выгружен».

---

**Примечание.** Возможность игнорировать контроль выгрузки ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» из системы «АЦК-Финансы» существует у пользователя с правом **Позволять обрабатывать невыгруженный документ**.

---

- 2) Контроль на превышение суммы финансирования над кассовыми планами по бюджетной строке. При невыполнении условий контролей на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2568.

---

**Внимание!** Контроль осуществляется, если в системных параметрах включены бюджетные контроли **ПОФ по кассовому плану (Сервис Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли, группа параметров Контроль)**. Контроль может быть проигнорирован пользователем, имеющим специальное право «Позволять игнорировать контроль расходных документов и ПОФ по кассовому плану с учетом резерва».

---

- 3) Контроль на превышение суммы финансирования над суммой ассигнований по бюджетной строке. При невыполнении условий контролей на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2099.

---

**Внимание!** Контроль осуществляется, если в системных параметрах включены бюджетные контроли **ПОФ по ассигнованиям (Сервис Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли, группа параметров Контроль)**.

---

- 4) Контроль на превышение суммы финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке. При невыполнении условий контролей на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2097.

---

**Внимание!** Контроль осуществляется, если в системных параметрах включены бюджетные контроли **ПОФ по лимитам (Сервис Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли, группа параметров Контроль)**.

---

- 5) Контроль на превышение суммы финансирования над суммами кассового прогноза по расходам по бюджетным строкам. При невыполнении условий контролей на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0180.

---

**Внимание!** Контроль осуществляется, если в системных параметрах включены бюджетные контроли **ПОФ по кассовому прогнозу (Сервис Системные параметры, группа настроек Кассовый прогноз, закладка Контроли, закладка Расходы, группа параметров Контроль)**.

Данный контроль доступен при включении модуля «Кассовый прогноз».

---

При выполнении условий контролей документ переходит в статус «обработка завершена». Формируется ЭД «Приложение к выписке дебетовое» в статусе «обработка завершена». ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» автоматически квитируется с ЭД «Приложение к выписке дебетовое». В ЭД «Заявка на списание специальных средств» удаляется бухгалтерская проводка **Резервирование по лицевому счету для заявки на списание специальных средств**, формируются бюджетные проводки **Резерв ассигнований (финансирование)**, **Резерв лимитов (финансирование)**, **Резерв кассовый план (финансирование)** и **Резерв кассовый прогноз (финансирование)** в статусе «проведена» и бухгалтерская проводка **Исполнение заявки** по следующим правилам:



Табл. 8. Бухгалтерская проводка «Исполнение заявки»

Название бухгалтерской книги	Счет по дебету	Счет по кредиту	Сумма
Казначейская книга	ФК «Средства для финансирования в ФК»	ЛСП «Спецсредства на счетах бюджетополучателей»	Отрицательная
Операции Финансового органа	40210 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет»	20211 «Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства»	Положительная

В АРМ «Просмотр операций по специальным средствам»<sup>[154]</sup> увеличивается показатель *Списание по ЛС*, и уменьшается показатель *В исполнении*.

❖ **Отказать** – на экране появится [окно ввода комментария](#)<sup>[92]</sup>. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается.

ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус «отказан». Удаляется бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевому счету для заявки на списание специальных средств*.

❖ **Отменить регистрацию** – при выполнении действия документ возвращается в статус «отложен» и становится доступным для редактирования. Удаляется бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевому счету для заявки на списание специальных средств*.

❖ **Создать запрос на аннулирование заявки** – при выполнении действия автоматически сформируется ЭД «Запрос на аннулирование заявки» в статусе «отложен». После доведения ЭД «Запрос на аннулирование заявки» до статуса «обработка завершена», ЭД «Заявка списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус «отказан банком».

**Примечание.** Подробнее об обработке документов см. в документации «БАРМ.00002-31 34 13 Система «АЦК-Финансы». АРМ ФО. Блок автоматизации операционного дня финансового органа. Аннулирование заявок на расходование, возврат и получение наличных средств по лицевым счетам, открытым в Федеральном казначействе. Руководство пользователя».

### 3.11.3.5. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «отказан банком»

**Примечание.** ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус «отказан банком» при отказе исполняющих его документов.

Над ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «отказан банком» можно выполнить действия:

❖ **Вернуть в обработку** – действия доступны только в ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» с типом счета плательщика *Лицевой счет в ФО*. При выполнении действия ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» возвращается в статус «есть финансирование».

❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится [окно ввода комментария](#)<sup>[92]</sup>. В поле **Комментарий** вводится или выбирается в справочнике *Причины отказа* причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий** формы документа. Удаляется бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевому счету для заявки на списание специальных средств*.



3.11.3.6. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «отказан»

При работе с документами по счетам типа «Лицевой счет в ФО»

Над ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «отказан» можно выполнить действие **Отменить отказ**. При выполнении действия документ возвращается в статус «отложен» и становится доступным для редактирования. В поле **Комментарий** удаляется причина отказа документа.

При работе с документами по счетам типа «Лицевой счет в ФК»

Над ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «отказан» можно выполнить действие **Отменить отказ**. При выполнении действия осуществляется контроль отсутствия связанного ЭД «Запрос на аннулирование заявки», при невыполнении условий контроля отмена отказа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2582. Если условия контроля пройдены, документ возвращается в статус «отложен». В поле **Комментарий** удаляется причина отказа документа.

3.11.3.7. ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «обработка завершена»

При работе с документами по счетам типа «Лицевой счет в ФК»

Над ЭД «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» в статусе «обработка завершена» можно выполнить действие **Отменить квитанку**. В результате документ возвращается в статус «исполнение». Удаляются бюджетные и бухгалтерские проводки.