



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00002-55 34 54-4-ЛУ

Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета АЦК-Финансы

Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений

Автоматизированное рабочее место Учредителя

Руководство пользователя

БАРМ.00002-55 34 54-4

Листов 362

© 2022, ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя автоматизированного рабочего места учредителя системы «АЦК-Финансы» по анализу средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610921 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Финансы» – 2.55.0.431, версии отчетной сборки 2.55.0.1. Последние изменения внесены 09.12.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	6
1.1	Функциональное назначение.....	9
1.2	Эксплуатационное назначение.....	15
2	Условия выполнения программы.....	16
2.1	Минимальный состав технических средств.....	17
2.2	Минимальный состав программных средств.....	17
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	17
3	Выполнение программы.....	18
3.1	Запуск программы.....	19
3.2	Предварительные настройки.....	23
3.2.1	Настройка заполнения организации и контроль КБК в ЭД «Соглашении о предоставлении субсидий».....	24
3.2.2	Заполнение поля «Основание» при порождении ЭД «Бюджетное обязательство».....	28
3.2.3	Настройка контролей для операций БУ/АУ.....	31
3.2.4	Настройка аналитических контролей для операций БУ/АУ.....	35
3.2.4.1	1. Неотрицательность плановых показателей.....	35
3.2.4.2	2. Неотрицательность плановых показателей с учетом резерва.....	38
3.2.4.3	3. Поступления и выплаты.....	41
3.2.4.4	4. Поступления и выплаты с учетом резерва.....	44
3.2.4.5	5. Остатки.....	48
3.2.4.6	6. Остатки с учетом резерва.....	51
3.2.4.7	7. Обязательства.....	55
3.2.4.8	8. Обязательства с учетом резерва.....	60
3.2.4.9	9. Кассовые заявки.....	66
3.2.4.10	10. Кассовые заявки с учетом резерва.....	68
3.2.4.11	11. Планирование закупок.....	71
3.2.4.12	12. Планирование закупок с учетом резерва.....	75
3.2.4.13	13. Операции унитарных предприятий.....	79
3.2.4.14	14. Операции унитарных предприятий с учетом резерва.....	87
3.2.4.15	15. Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям...	93

3.2.4.16	16.Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям с учетом резерва	95
3.2.5	Настройка контролей соответствия планируемых поступлений и выбытий с учетом остатков.....	97
3.2.6	Настройка контроля корректного заполнения банковского ключа получателя.....	100
3.2.7	Настройки подсистемы «Планирования расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания»	104
3.2.8	Настройка роли пользователя, обрабатывающего документы.....	110
3.2.9	Контроль заполнения обязательства в документах.....	111
3.3	Справочники подсистемы	112
3.3.1	Справочник «Отраслевые коды».....	112
3.3.2	Справочник «Коды субсидий».....	114
3.3.3	Справочник «Группы показателей».....	120
3.3.4	Справочник «Наименование показателей».....	121
3.3.5	Справочник «Виды учреждений».....	123
3.3.6	Справочник «Структура плана ФХД»	127
3.3.7	Справочник «Типы субсидий».....	141
3.4	Работа с документами.....	142
3.4.1	Формирование плановых показателей.....	142
3.4.1.1	Учет показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности	144
3.4.1.2	Учет показателей Сведений об операциях с целевыми субсидиями	153
3.4.2	Планирование расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания.....	162
3.4.2.1	Формирование кассовых заявок.....	165
3.4.2.2	Формирование кассовых планов по кассовым заявкам.....	168
3.4.3	Учет предоставленных субсидий.....	172
3.4.3.1	Создание ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»	173
3.4.3.2	Обработка ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий».....	196
3.4.3.3	Перерегистрация ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в связи с внесением изменений в Закон о бюджете.....	216
3.4.3.4	Блокировка исполнения ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»	218
3.4.3.5	Работа с ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», импортированным из системы «АЦК-Бюджетный учет».....	219
3.4.4	Формирование Учредителем заявок по перечислению субсидий в адрес БУ/АУ.....	222

3.4.4.1	Обработка ЭД «Заявка на оплату расходов».....	230
3.5	Отражение в бюджетной отчетности деятельности финансового органа по кассовому обслуживанию операции учреждения.....	230
3.5.1	Получение оперативной информации об операциях на лицевых счетах БУ/АУ	230
3.5.1.1	Настройка свойств формы АРМ «Просмотр операций БУ/АУ».....	232
3.5.1.2	Колонки списка строк БУ/АУ	235
3.5.2	Выписка из лицевого счета АУ/БУ.....	265
3.5.3	Анализ использования субсидий.....	283
3.5.4	Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного/автономного учреждения	296
3.5.5	Операции бюджетных и автономных учреждений.....	310
3.5.6	Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений.....	334
3.5.7	Выписка операций с наличными деньгами.....	345
3.5.8	Отчет об исполнении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий.....	355
3.6	Завершение работы программы.....	361



Назначение программы



Подсистема «Анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений» предназначена для учета Финансовым органом операций бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах и отдельных лицевых счетах, открытых в Финансовом органе. При этом варианте кассового обслуживания финансовому органу открывается расчетный счет (на балансовом счете 40601 – для субъекта, 40701 – для муниципального образования) в учреждении банка.

Учет операций производится в соответствии с Федеральным законом № 83 от 08.05.2010 (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 N 240-ФЗ, от 08.11.2010 N 293-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ, от 07.02.2011 N 3-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ) и нормативно-правовыми актами, выпущенными в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

Для реализации задач по оказанию государственных и муниципальных услуг и выполнению работ бюджетными и автономными учреждениями (БУ/АУ) выполняются следующие функции:

1. Формирование плановых показателей.

Для обеспечения своих функций бюджетные и автономные учреждения планируют свои поступления, выплаты и остатки и составляют План финансово-хозяйственной деятельности (далее – *План ФХД*). Согласно приказу Министерства финансов РФ № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» от 28.07.2010 *План ФХД* в части поступлений и выплат формируется в разрезе КОСГУ. По каждой целевой субсидии, включенной в *План ФХД*, составляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (далее – *Сведения о целевых субсидиях*). *Сведения о целевых субсидиях* содержат информацию о плановых показателях в части целевых субсидий в разрезе кодов субсидий и КОСГУ.

План ФХД со *Сведениями о целевых субсидиях* автономного учреждения утверждается руководителем учреждения. *План ФХД* со *Сведениями о целевых субсидиях* бюджетного учреждения утверждается его учредителем. По решению учредителя *План ФХД* со *Сведениями о целевых субсидиях* бюджетного учреждения может утверждаться учреждением.

2. Планирование расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания.

В процессе исполнения бюджета составляется и ведется кассовый план исполнения бюджета. Кассовым планом называется прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Кассовый план по расходам бюджета составляется ежемесячно (перед началом очередного месяца для него составляется кассовый план). Кассовый план составляется Финансовым органом на основе информации о предполагаемых выплатах с лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений (КУ, БУ и АУ). Информация о предполагаемых выплатах предоставляется КУ, БУ, АУ в Территориальный финансовый орган (ТФО) в форме Кассовых заявок:

- Кассовый план по выплате из бюджета субсидий в адрес БУ и АУ рассчитывается на основании *Кассовых заявок БУ и АУ*.
- Кассовый план по другим выплатам из бюджета рассчитывается на основании *Кассовых заявок КУ*.

Если средства, запрашиваемые в заявке, необходимы КУ, БУ, АУ для проведения платежей по договорам (на оплату принятых обязательств), то в Заявке указываются реквизиты *Обязательства* учреждения, зарегистрированного в ФО.

Проверенные в ТФО *Кассовые заявки* учреждений передаются ГРБС (он же Учредитель для БУ/АУ) для расчета *Кассовых планов* на предоставление субсидий (для БУ/АУ) и финансирования (для КУ). ГРБС формируют на основе *Кассовых заявок КУ, БУ, АУ Кассовый план* в целом по ведомству и передает *Кассовый план* на утверждение руководителю ФО.

3. Учет предоставленных субсидий.

Предоставление субсидий учреждениям на выполнение государственного (муниципального) задания осуществляется на основании заключенного между учреждением и учредителем Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – *Соглашение*). *Соглашение* также может заключаться на предоставление учреждению субсидий на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений.

Принимаемые учредителем обязательства при заключении соглашения должны быть обеспечены бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств и учтены в кассовом плане. Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет,

открытый в кредитной организации Учреждению, или на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета Учреждению.

4. Формирование КУ заявок по перечислению субсидий в адрес БУ/АУ.

Учредитель бюджетных и автономных учреждений составляет платежные документы по перечислению субсидий в адрес БУ/АУ и отправляет на финансирование в ФО. Финансовый орган осуществляет проверку и финансирование платежных документов Учредителя по перечислению субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

Примечание. Общее описание бизнес-процессов приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 54-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Функциональные возможности. Руководство пользователя».

1.1 Функциональное назначение

Данный функционал обеспечивает выполнение следующих задач:

- Формирование плановых показателей.
- Планирование расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания.
- Учет предоставленных субсидий.
- Формирование КУ заявок по перечислению субсидий в адрес БУ/АУ.

Формирование плановых показателей

Для планирования поступлений, выбытий и остатков средств бюджетные и автономные учреждения оформляют ЭД «План ФХД», в котором отражается перечень субсидий на обеспечение их финансовой деятельности:

1) Сотрудник БУ/АУ формирует ЭД «План ФХД»:

В системе «АЦК-Финансы» сотрудник БУ/АУ формирует ЭД «План ФХД» на основе утвержденной Учредителем Структуры плана ФХД¹²⁷, обрабатывает его до статуса «на утверждении» и отправляет Учредителю на утверждение.

***Примечание.** Описание создания и обработки электронных документов БУ/АУ см. в документации «БАРМ.00002-55 34 54-2 Система «АЦК-Финансы». АРМ АУ/БУ. Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Руководство пользователя».*

2) Сотрудник Учредителя утверждает ЭД «План ФХД»:

Сотруднику Учредителя для ЭД «План ФХД» в статусе [«на утверждении»](#)¹⁴⁶ доступны следующие функции:

- **Утверждение документа.** Выполняется действие **Утвердить**. Документу присваивается статус «*утвержден*».
- **Отказ по документу.** Выполняется действие **Отказать**. Документу присваивается статус «*отказан*».
- **Возврат на предыдущий статус.** Выполняется действие **Вернуть** на «Подготовлен». Документу присваивается статус «*подготовлен*».

При прохождении проверки отсутствия в системе уже утвержденного ЭД «План ФХД» проставляется **Дата утверждения** документа.

3) Сотрудник БУ/АУ создает Изменение к Плану ФХД :

При необходимости корректировки утвержденного ЭД «План ФХД» сотрудник БУ/АУ составляет новый документ путем копирования первоначального – *Изменение к Плану ФХД*. После утверждения *Изменения к Плану ФХД* первоначальный документ переводится в статус [«архив»](#)¹⁵².

По целевым субсидиям, включенным в ЭД «План ФХД», составляется ЭД «Сведения о целевых субсидиях»:

1) Сотрудник БУ/АУ формирует ЭД «Сведения о целевых субсидиях»:

В системе «АЦК-Финансы» сотрудник БУ/АУ формирует ЭД «Сведения о целевых субсидиях», обрабатывает его до статуса «на утверждении» и отправляет Учредителю на утверждение.

2) Сотрудник Учредителя утверждает ЭД «Сведения о целевых субсидиях»:

Сотруднику Учредителя для ЭД «Сведения о целевых субсидиях» в статусе [«на утверждении»](#)¹⁵⁶ доступны следующие функции:

- **Утверждение документа.** Выполняется действие **Утвердить**. Документу присваивается статус

«утвержден».

- **Отказ по документу.** Выполняется действие **Отказать**. Документу присваивается статус «отказан».
- **Возврат на предыдущий статус.** Выполняется действие **Вернуть** на «Подготовлен». Документу присваивается статус «подготовлен».

При прохождении проверки отсутствия в системе уже утвержденного ЭД «Сведения о целевых субсидиях» проставляется **Дата утверждения** документа.

3) Сотрудник БУ/АУ создает Изменение к Сведениям об операциях:

При необходимости корректировки утвержденного ЭД «Сведения о целевых субсидиях» сотрудник БУ/АУ составляет новый документ путем копирования первоначального – *Изменение к Сведениям об операциях*. После утверждения *Изменения к Сведениям об операциях* первоначальный документ переводится в статус «архив»¹⁶².

Планирование расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания¹⁶²

Планирование кассовых расходов Учредителя осуществляется при помощи ЭД «Кассовая заявка».

1) Сотрудник БУ/АУ формирует ЭД «Кассовая заявка»:

В системе «АЦК-Финансы» сотрудник БУ/АУ формирует ЭД «Кассовая заявка» со ссылкой на принятое учреждением обязательство и, обрабатывает до статуса «на согласовании» и отправляет ФО для согласования.

2) Сотрудник ФО согласовывает ЭД «Кассовая заявка»:

Сотрудник ФО проверяет документ, обрабатывает до статуса «на утверждении» и отправляет Учредителю для утверждения.

Примечание. Описание создания и обработки электронных документов ФО см. в документации «БАРМ.00002-55 34 54-3 Система «АЦК-Финансы». АРМ ФО. Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Руководство пользователя».

3) Сотрудник Учредителя утверждает ЭД «Кассовая заявка»:

Сотрудник Учредителя проверяет ЭД и определяет возможность включения документа в ЭД «Кассовый план по расходам». Сотруднику Учредителя для ЭД «Кассовая

заявка» в статусе «на утверждении»¹⁶⁶ доступны следующие функции:

- **Отказ по документу.** Выполняется действие **Отказать**. Документу присваивается статус *«отказан»*.
- **Возврат на предыдущий статус.** Выполняется действие **Вернуть**. Документу присваивается статус *«на согласовании»*, он становится доступным ФО.

4) Сотрудник Учредителя формирует ЭД «Кассовый план по расходам»:

Сотрудник Учредителя создает ЭД «Кассовый план по расходам»¹⁶⁸, включает в него ЭД «Кассовая заявка».

5) Сотрудник Учредителя обрабатывает ЭД «Кассовый план по расходам»:

Сотрудник Учредителя осуществляет обработку и исполнение документа ЭД «Кассовый план по расходам», при этом автоматически осуществляется обработка ЭД «Кассовая заявка»¹⁶⁷. При завершении обработки ЭД «Кассовый план по расходам» завершается обработка ЭД «Кассовая заявка».

***Примечание.** Описание обработки ЭД «Кассовый план по расходам» приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 40 Система «АЦК-Финансы». Подсистема кассового планирования. Руководство пользователя».*

Учет предоставленных субсидий

1) Сотрудник Учредителя формирует ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»:

В системе «АЦК-Финансы» сотрудник Учредителя формирует ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»¹⁷³. В ЭД указывается расшифровка по бланку расходов учредителя и график выплат субсидий. Документ сохраняется в статусе «черновик»¹⁹⁷.

2) Сотрудник Учредителя подготавливает ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»:

ЭД проходит контроли и обрабатывается до статуса «подготовлен»²⁰³. После этого сотрудник Учредителя выполняет действие **Зарегистрировать** и документ переходит в статус «принят»²⁰⁶. По документу формируется ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе *«резерв»*. Документ готов к подписанию Учредителем и Учреждением.

3) Сотрудник Учредителя подписывает ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»:

4) Сотрудник Учреждения подписывает ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»:

5) Сотрудник Учредителя отправляет ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» на исполнение:

Сотруднику Учредителя для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «принят»²⁰⁶ доступны следующие функции:

- **Регистрация.** Выполняется действие **Зарегистрировать**. Документу присваивается статус «зарегистрирован». Связанный ЭД «Бюджетное обязательство» переходит в статусе «исполнение».
- **Возврат на предыдущий статус.** Выполняется действие **Вернуть** на «Подготовлен». Документу присваивается статус «подготовлен».

6) Сотрудник Учредителя исполняет ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»:

Сотрудник Учредителя оформляет ЭД «Заявка на оплату расходов» для перечисления субсидии на основании обязательства, принятого согласно ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий». ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе «на санкционировании» отправляется на исполнение в ФО.

Примечание. Описание создания и обработки ЭД «Заявка на оплату расходов» приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 06-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Санкционирование и проведение расходов. Руководство пользователя](#)».

7) Сотрудник Учредителя завершает обработку ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»:

Для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «зарегистрирован»²⁰⁹ для сотрудника Учредителя доступны следующие функции:

- **Завершение исполнения обязательств.** Выполняется действие **Обработать**. Документу и связанному ЭД «Бюджетное обязательство» присваивается статус «обработан»²¹³.
- **Перерегистрация.** Выполняется действие **Перерегистрировать**. Создается новый связанный ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «черновик». Текущий документ и связанный ЭД «Бюджетное обязательство» принимают статус «перерегистрация»²¹².
- **Возврат на предыдущий статус.** Выполняется действие **Отменить регистрацию**. Документу присваивается статус «принят». ЭД «Бюджетное обязательство» переходит в статус «резерв».

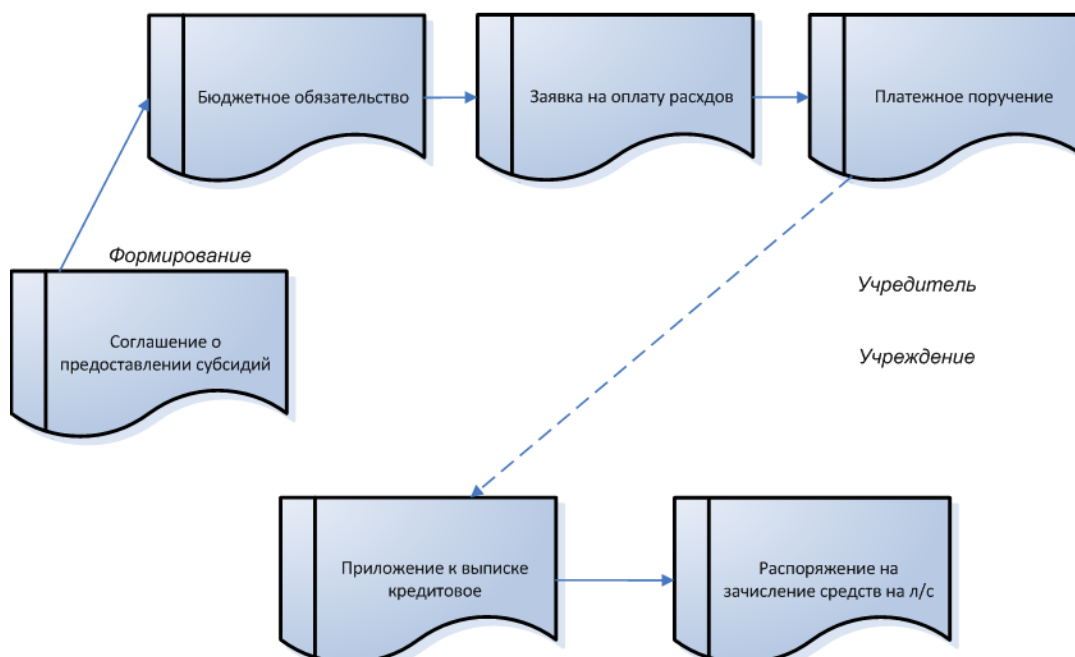


Рисунок 1 – Предоставление субсидий

Формирование КУ заявок по перечислению субсидий в адрес БУ/АУ. ²²²

1) Сотрудник Учредителя формирует ЭД «Заявка на оплату расходов».

Сотрудник Учредителя оформляет ЭД «Заявка на оплату расходов», включает в документ ссылку на Заявка БУ/АУ в статусе «нет средств». При включении в ЭД «Заявка на оплату расходов» Заявка БУ/АУ переходит в статус «ожидание средств» и становится недоступной для обработки.

2) Сотрудник Учредителя отправляет ЭД «Заявка на оплату расходов» на финансирование.

Сотрудник Учредителя обрабатывает ЭД «Заявка на оплату расходов» до статуса «на санкционировании» и отправляет на финансирование в ФО.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

3) Сотрудник ФО исполняет ЭД «Заявка на оплату расходов»

Сотрудник ФО формирует из ЭД «Заявка на оплату расходов» ЭД «Исходящее платежное поручение» и получает данные об исполнении. После перехода ЭД «Заявка на оплату расходов» в статус «обработка завершена», средства зачисляются на л/с БУ/АУ. ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» переходят в статус «средства есть».

4) Сотрудник ФО проводит проверки Заявки БУ/АУ.

Сотрудник ФО осуществляет визуальную проверку Заявки БУ/АУ.

5) Сотрудник ФО исполняет Заявку БУ/АУ

Сотрудник ФО формирует из Заявки БУ/АУ ЭД «Исходящее платежное поручение» и получает данные об исполнении. После получения выписки формируется ЭД «Приложение к выписке дебетовое», которое квитируется с «Исходящее платежное поручение». После квитовки документов завершается обработка Заявки БУ/АУ. Средства списываются с лицевого счета БУ/АУ.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

6) Сотрудник ФО выгружает ЭД «Заявка на оплату расходов» в ФК.

Сотрудник ФО выгружает ЭД «Заявка на оплату расходов» в ФК и получает данные об исполнении. После перехода ЭД «Заявка на оплату расходов» в статус «обработка завершена», средства зачисляются на л/с БУ/АУ. ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» переходят в статус «средства есть».

7) Сотрудник ФО проводит проверки Заявки БУ/АУ.

Сотрудник ФО осуществляет визуальную проверку Заявки БУ/АУ.

8) Сотрудник ФО выгружает Заявку БУ/АУ в ФК.

Сотрудник ФО выгружает Заявку БУ/АУ в ФК и получает данные об исполнении. После получения выписки формируется ЭД «Приложение к выписке дебетовое», которое квитируется с Заявкой БУ/АУ. Средства списываются с лицевого счета БУ/АУ.

Примечание. Описание создания и обработки электронных документов ФО см. в документации «БАРМ.00002-55 34 54-3 Система «АЦК-Финансы». АРМ ФО. Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Руководство пользователя».

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 60.0.

Также поддерживается работа в браузерах Google Chrome версии 67.0 и выше, Microsoft Internet Explorer версии 10.0, 11.0, Яндекс.Браузер 19.4.2 (начиная с Windows 7) и Chromium-gost 80.0.3987.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «[БАРМ.00002-55 34 01-1](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «[БАРМ.00002-55 34 01-2](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».




Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

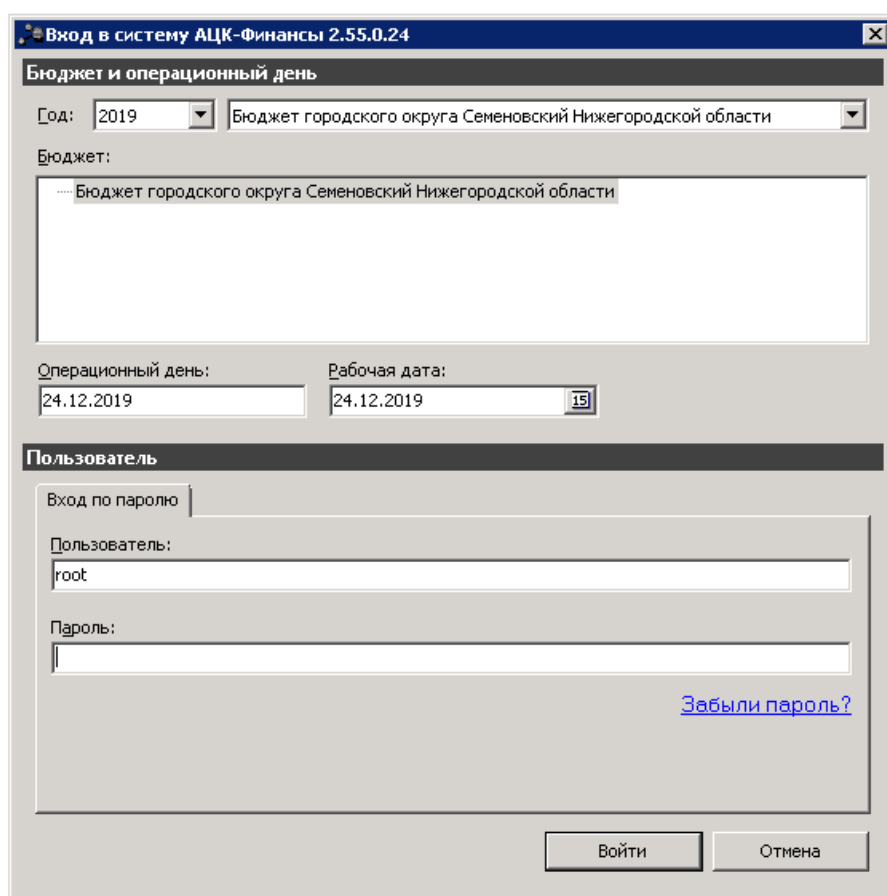


Рисунок 2 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.
- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.

- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

Суб...	Уполномоченн...	Серийный номер	Действитель...	Действителен по
m.semina		022FE6BD17D7782A5008	10.06.2021 9:44	07.12.2021 9:44

Рисунок 3 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты пользователей* системы «АЦК-Финансы» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Отозван**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле **Пользователь** окна входа в систему. Если учетная запись пользователя

отсутствует в списке пользователей на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- ☞ Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Заблокирован**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль типа аутентификации. Результат проверки зависит от признака **Тип аутентификации (Справочники→Система→Субъекты доступа)** при пустом значении или значении **Без ограничений** или **По сертификату** проверка считается пройденной и выполняется следующая. При значении **По логину и сертификату** признака **Тип аутентификации** выполняется проверка в памяти сервера данных об успешной проверке фактора аутентификации по паре «логин-пароль». Если данный фактор в кэше сервера найден, тогда проверка считается успешной и выполняется следующая, иначе на сервере сохраняется, что для данного субъекта доступа проверка фактора аутентификации **Вход по сертификату** выполнена успешно, активная вкладка окна входа в систему заменяется на вкладку **Вход по паролю**, блокируется возможность изменения активной вкладки и всех полей, кроме логина и пароля.
- ☞ При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**.

Вход в систему АЦК-Финансы 2.53.3.20

Бюджет и операционный день

Год: 2021 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа

Операционный день: 15.09.2021 Рабочая дата: 15.09.2021

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату Вход с использованием системы Аванпост

В процессе аутентификации будет открыто окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост

Если в течение 30 секунд логин/пароль введены не будут, приложение будет закрыто

Войти Отмена

Рисунок 4 – Окно входа в систему с авторизацией через систему Аванпост

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Финансы» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры являются общими для всех бюджетов и настраиваются через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**. Индивидуальные настройки параметров для каждого бюджета настраиваются в бюджетных параметрах через пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**.

Для сохранения настроек нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

***Внимание!** Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.*

В случае, если в период редактирования настроек параметров они были изменены другим пользователем, при попытке сохранения настроек на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0002, сохранение произведенных изменений станет невозможным.

3.2.1 Настройка заполнения организации и контроль КБК в ЭД «Соглашении о предоставлении субсидий»

Системные параметры:

Группа настроек **Договоры** состоит из трех закладок: **Общие**, **Контроль** и **Причины отказа**.

***Примечание.** Если включена подсистема «Учет кредиторской задолженности» становится доступной закладка **Кредиторская задолженность**.*

Закладка **Общие**:

Системные параметры

Аутентификация
Бухгалтерия
Бюджет
Внутренние документы
ГосЗаказ\Бюджетный учет
Договоры
Доходы
Исполнение операций БУ АУ
Исполнение обращений взыскания
Источники
Кассовый план
Кассовый прогноз
Капитальные вложения
Квитовщик
Консолидация
Обновление клиентской части
Обработка документов
Организации
Заполнение полей в документах
Планирование
Платежное поручение
Платные
Присоединенные документы
Разбор поступлений
Распорядитель
Расходные обязательства
Расходы
Система сообщений между пользователями
Система
Система лицензионной защиты
Справочники
Суды, Кредиты, Ценные бумаги
ТФО
УДОД
УФК
Целевые назначения
Экземпляры сервера
ЭП
РИСОУ
ГИС ГМП

Общие | **Контроль** | Причины отказа | Кредиторская задолженность

☐ требовать обязательного заполнения группы договора
☐ требовать заполнения счета плательщика при регистрации договора

☐ Не контролировать создание/обработку договора с разными организациями-операторами бланков расходов в строках Расшифровки
☒ Автоматически выключать признак "Контролировать на строгое соответствие графику оплаты" при формировании документов
☒ Полное наименование организации в графике оплаты
☐ Требовать заполнения счета плательщика при регистрации
☐ Автоматически обрабатывать Договор/Соглашение о предоставлении субсидий/Расшифровку к обращению взыскания до статуса "Зарегистрирован"

Установка номера БО: Установка даты БО:
При формировании При формировании ☐ Дата БО равна дате родительского документа

Класс документа	Период выплат
Бюджетное обязательство	Дата
Соглашение о предоставлении субсидий	Дата
Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ	Дата
Заявка БУ/АУ на закупку продукции	Дата
Договор с фиксированной суммой	Дата
Заявка на закупку продукции	Дата
Денежное обязательство с фиксированной суммой	Дата

Маска кода группы договоров: 3 Контролировать график оплаты договора: Не контролировать

☐ Вносить изменения в контракт при перерегистрации договора
☐ Не отслеживать изменения в контракте

Нумерация БО при перерегистрации Договора
☐ Новый номер БО при перерегистрации Договора
☐ Игнорировать смену подрядчика (поставщика)
☐ Сопоставлять номера перерегистрированных БО

Контролировать реквизиты договора/контракта при включении в ЭД Сведения о контракте:
Не контролировать

Проверять статус связанного контракта при создании заявки на оплату расходов с БО:
Не контролировать

☐ Возвращать Договор/Соглашение о предоставлении субсидий/Расшифровку к обращению взыскания в обработку со статуса «Обработка завершена» при обработке связанных документов
☐ Требовать обязательного заполнения реквизитов поставщика

☐ Контролировать уникальность Договоров по полям:

<input type="checkbox"/> Номер договора
<input type="checkbox"/> Дата договора
<input type="checkbox"/> Тип договора
<input type="checkbox"/> Группа договоров
<input type="checkbox"/> Бланк расходов
<input type="checkbox"/> Бюджетная строка
<input type="checkbox"/> Поставщик (ИНН, счет, БИК)

☐ Контролировать уникальность Соглашений о предоставлении субсидий по полям:

<input type="checkbox"/> Номер
<input type="checkbox"/> Дата
<input type="checkbox"/> Учреждение (ИНН, счет, БИК)

☒ Принимать Договор/ДО из АРМ ПБС на статус "Импортирован"
☐ Требовать обязательного заполнения поля "Тип договора" в ЭД Договор
☐ Требовать обязательного заполнения поля "Тип договора" в ЭД "Денежное обязательство с фиксированной суммой", ЭД "Соглашение, договор ГПХ"
☐ Контролировать "Договор/ДО/Соглашение о предоставлении субсидий" на невышшение Даты регистрации/Даты принятия Датой документа
☐ Не подставлять сумму остатка БО/ДО при формировании ЭД
☐ Не менять сумму ЭД ЗОР при выборе/перевыборе ДО
Контролировать дату выставленного счета по периоду действия ЭД Договор:
Не контролировать

☒ Формировать отдельные справки на каждое БО при переклассификации ЭД Договор
☐ Автоматически заполнять поле "Финансирование" в корректирующих ЭД "Справка по расходам" при изменении классификации и перерегистрации договоров, импортированных из АЦК-Госзаказ

Контролировать обязательность заполнения поля "Способ определения" в ЭД Договор, СОП/МСОП, Заявка на закупку продукции
Не контролировать

Контролировать ЭД СОП/МСОП на включение в них "Заявок на закупку продукции" с одинаковым "Способом определения"
Не контролировать

☐ Контролировать выбор продукции только в конечных группах

Контролировать наличие «Учреждения» ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» в справочнике
Жесткий

Контролировать соответствие номеров «Соглашения о предоставлении субсидий» при перерегистрации
Нет

OK Применить Отмена

Рисунок 5 – Системные параметры, группа настроек «Договоры», закладка «Общие»

На закладке **Общие** настраиваются следующие системные параметры:

- В группе полей **Контролировать уникальность Соглашений о предоставлении субсидий по полям** устанавливаются поля, по которым осуществляется контроль уникальности документа.

Контроль осуществляется при обработке ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»:

- со статуса «*черновик*» по действию **Завершить подготовку**;
- со статуса «*подготовлен*» по действию **Зарегистрировать**.
- **Контролировать наличие «Учреждения» ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» в справочнике**

Параметр необходим для настройки контроля соответствия организации в поле **Организация** в группе полей **Учреждение** на закладке **Общая информация** ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» организации в справочнике *Организации*. В раскрываемся списке выбирается один из типов контроля:

- *Не контролировать* – контроль не выполняется.
- *Предупреждать* – при невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке.
- *Жесткий* – при невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке без возможности игнорирования.

Контроль выполняется при обработке ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» со статуса «*черновик*».

- **Контролировать соответствие номеров «Соглашения о предоставлении субсидий» при перерегистрации**

Параметр необходим для настройки контроля соответствия значения поля **Номер** обрабатываемого ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» значению одноименного поля родительского документа.

В раскрываемся списке выбирается один из типов контроля:

- *Не контролировать* – контроль не выполняется.
- *Предупреждать* – при невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке.

- **Жесткий** – при невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке без возможности игнорирования.

Контроль осуществляется при обработке ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»:

- со статуса «черновик» по действию **Завершить подготовку**;
- со статуса «подготовлен» по действию **Зарегистрировать**.

Закладка **Контроль**:

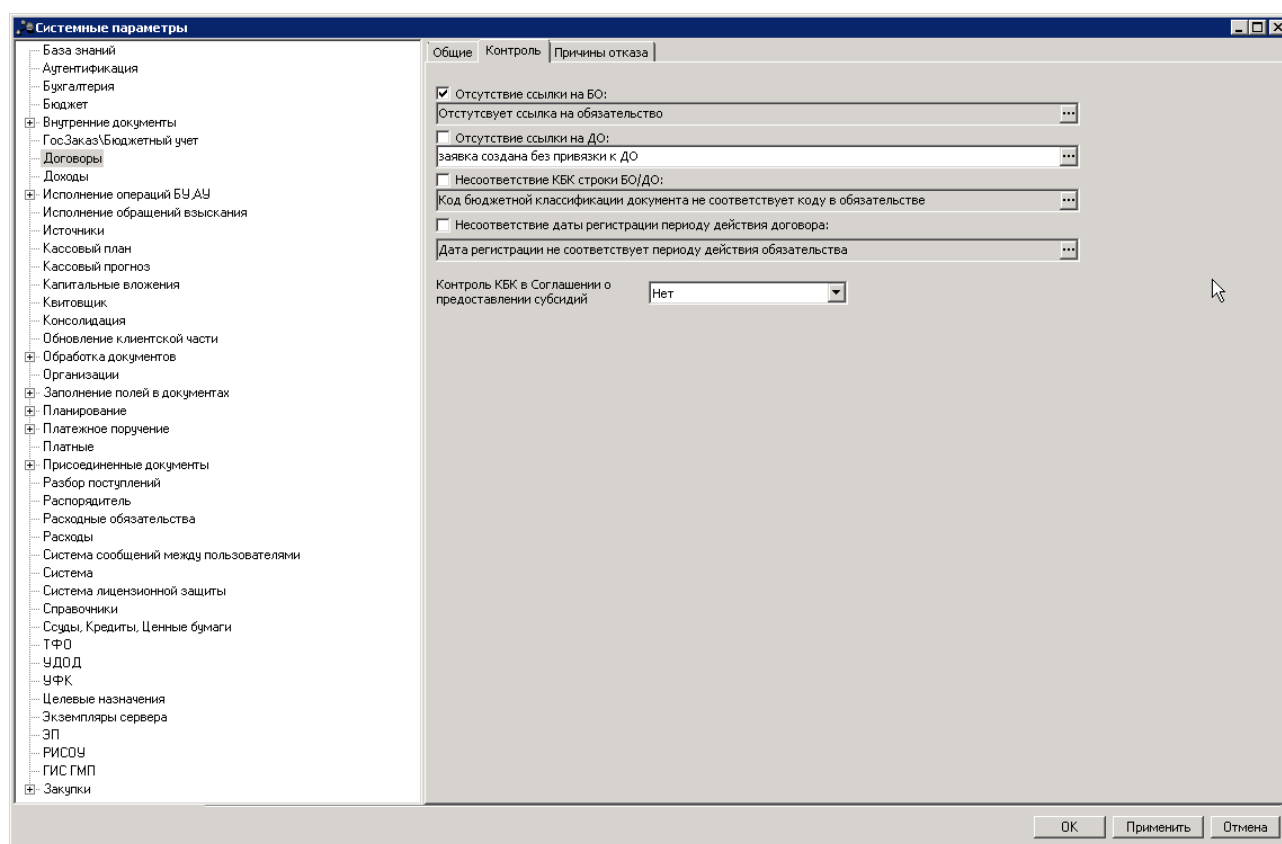


Рисунок 6 – Системные параметры, группа настроек «Договоры», закладка «Контроль»

На закладке **Контроль** настраиваются следующие системные параметры:

- **Контроль КБК в Соглашении о предоставлении субсидий**

Списочное поле используется для настройки контроля на соответствие КБК в строке расшифровки ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» набору КБК учредителя для кода субсидии из поля **Код субсидии** расшифровки соглашения. Проверка осуществляется по значениям: **КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп.**

КР, КВФО, Код цели и Код субсидии МБТ из строки расшифровки соглашения и строк закладки **Расшифровка Учредителя** справочника *Коды субсидий* для кода субсидии, указанного в расшифровке соглашения.

В раскрываемом списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* – контроль соответствия КБК не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае непрохождения контроля при сохранении документов на экране появится диалоговое окно с предупреждением об ошибке с возможностью дальнейшей обработки документа.

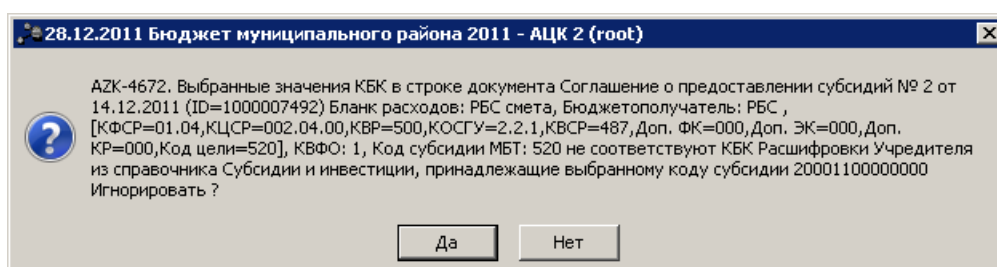


Рисунок 7 – Предупреждение об ошибке о несоответствия КБК расшифровки Соглашения выбранной субсидии

- *Жесткий* – в случае непрохождения контроля сохранение и дальнейшая обработка документа становятся недоступными.

***Примечание.** При отсутствии у пользователя специальных прав «Позволять игнорировать все контроли», «Администратор», контроль всегда будет жестким вне зависимости от настройки.*

3.2.2 Заполнение поля «Основание» при порождении ЭД «Бюджетное обязательство»

Системные параметры:

Группа настроек **Договор** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Заполнение полей в документах→Основания документов→Порожденные→Договор**):

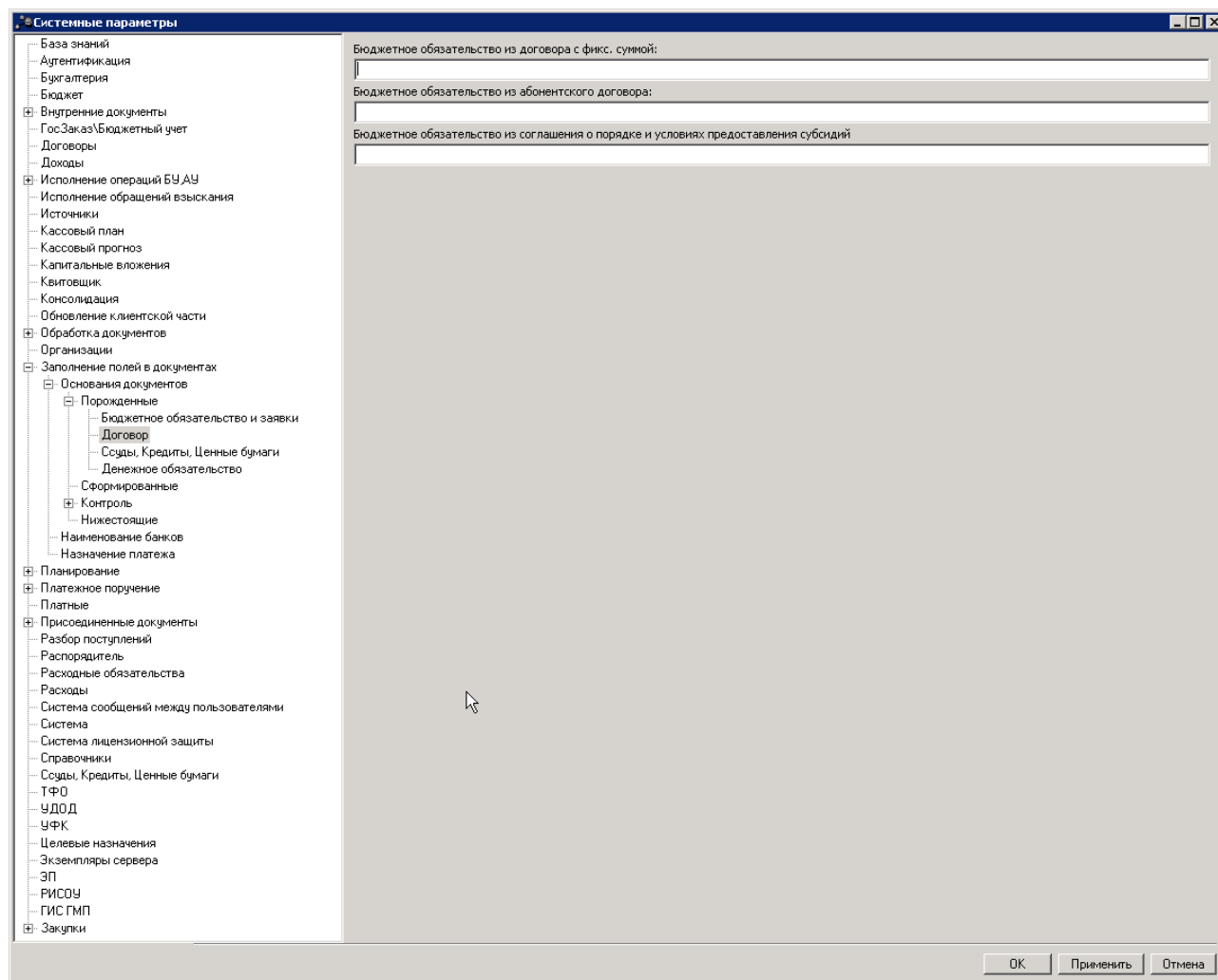


Рисунок 8 – Системные параметры, группа настроек «Заполнение полей в документах», подгруппа «Основания документов», подгруппа «Порожденные», подгруппа «Договор»

Для автозаполнения поля **Основание** в ЭД «Бюджетное обязательство», порожденного из ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», настраиваются макросы для параметра:

В поле **Бюджетное обязательство из соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий** настраивается правило, определяющее заполнение поля **Основание** при создании ЭД «Бюджетное обязательство» из ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий».

При настройке правила используются макросы, выбираемые из раскрывающегося списка:

- **%Рубли%** – выводится целая часть суммы из родительского документа;

- **%ДатаДокумента%** – выводится дата документа, указанная в поле **Дата** родительского документа;
- **%СуммаДокумента%** – выводится сумма документа, указанная в поле **Общая сумма** родительского документа;
- **%ОснованиеДокумента%** – выводится основание документа, указанное в поле **Основание** на закладке **Общая информация** родительского документа;
- **%Копейки%** – выводится дробная часть суммы из родительского документа;
- **%НомерДокумента%** – выводится номер документа, указанный в поле **Номер** родительского документа;
- **%НоваяСтрока%** – все введенные после данного макроса значения, включая другие макросы, будут выводиться с новой строки;
- **%ДатаНачалаДействия%** – выводится дата, указанная в поле **Дата Начала** на закладке **Общая информация** родительского документа.
- **%КодСубсидии%** – выводится значение поля **Код субсидий** закладки **Расшифровка** родительского документа.

*Примечание. Если ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» многострочный, макрос применяется для каждой строки поочередно, начиная с первой. Код субсидии выводится через запятую. Если поле **Код субсидии** в документе не заполнено, ничего не выводится.*

- **%ТипСубсидии%** – выводится тип кода субсидии, указанного в родительском документе. Тип сопоставляется коду субсидий в справочнике *Коды субсидий*.

*Примечание. Если ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» многострочный, макрос применяется для каждой строки поочередно, начиная с первой. Тип кода субсидии выводится через запятую. Если поле **Код субсидии** в документе не заполнено, ничего не выводится.*

*Пример: Для того, чтобы в основании ЭД «Бюджетное обязательство», порожденного из ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», прописывалось значение «Бюджетное обязательство сформировано на основании соглашения» и были указаны номер соглашения и дата создания соглашения, в поле системной настройки **Бюджетное обязательство из соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий (Сервис→Системные параметры, группа настроек Основания документов, подгруппа настроек Порожденные, подгруппа настроек Договор)***

вводится правило:

Бюджетное обязательство сформировано на основании соглашения №%НомерДокумента% от %ДатаДокумента%.

3.2.3 Настройка контролей для операций БУ/АУ

Системные параметры:

В группе настроек **Исполнение операций БУ, АУ** настраиваются системные параметры для исполнения операций автономных и бюджетных учреждений.

Закладка **Общие**:

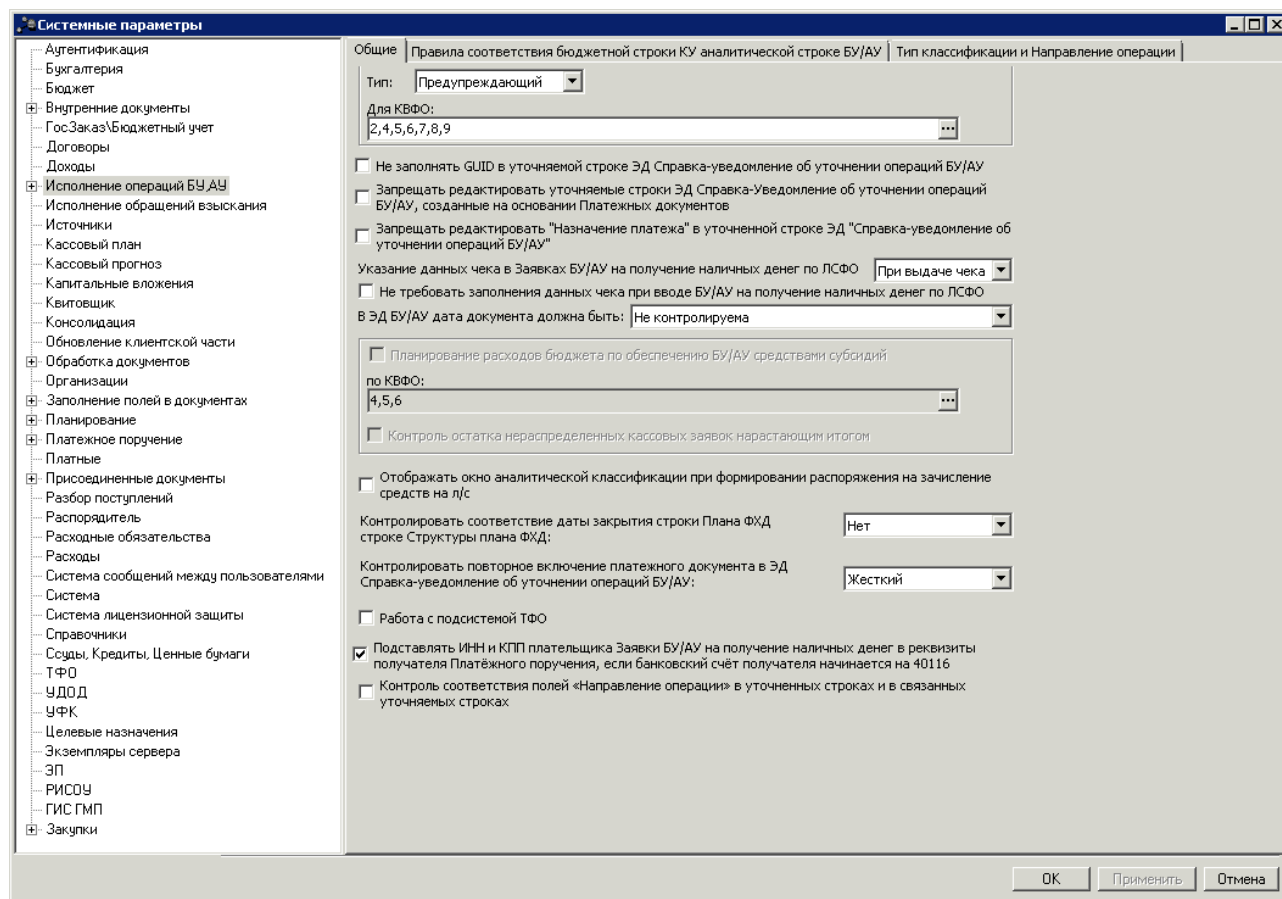


Рисунок 9 – Системные параметры, группа настроек «Исполнение операций БУ,АУ», закладка «Общие»

На закладке **Общие** настраиваются следующие системные параметры:

- В ЭД БУ/АУ дата документа должна быть:

Параметр используется для настройки контроля соответствия даты документа и даты его регистрации для следующих классов электронных документов:

- Заявка БУ/АУ на выплату средств;
- Заявка БУ/АУ на получение наличных денег;
- Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ;
- Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ;
- План ФХД;
- Сведения об операциях с целевыми субсидиями;
- Кассовая заявка;
- ЭД «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР».

В раскрывающемся списке выбирается одно из значений:

- *Не контролируется.*
- *Меньше или равна Дате регистрации.*
- *Равна Дате регистрации.*

При непрохождении контроля выводится сообщение об ошибке.

- **Контролировать соответствие даты закрытия строки Плана ФХД строке Структуры плана ФХД**

Параметр позволяет осуществить настройку контроля неперевышения даты окончания действия строки в ЭД «План ФХД» (в статусах, отличных от «*черновик*», «*отказан*», «*удален*» или «*архив*») датой окончания действия соответствующей строки в справочнике *Структура плана ФХД*, а также контроля отсутствия даты окончания действия строки в ЭД «План ФХД» при установленной дате окончания в соответствующей записи справочника *Структура плана ФХД*.

Контроль осуществляется при сохранении *Структуры плана ФХД*.

В раскрывающемся списке выбирается один из типов контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – при невыполнении условия контроля на экране появится предупреждающее сообщение.

- **Жесткий** – при невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке без возможности игнорирования.

Бюджетные параметры:

Группа настроек **Исполнение операций БУ,АУ:**

Бюджетные параметры - Исполнение операций БУ,АУ

Общие Пользовательские

☒ Получать Тип классификации и Направление операции из:
Ан. группа

☒ Запрещать обработку документа АУ/БУ с укрупненным отраслевым кодом:
Жесткий

☒ Запрещать обработку документа АУ/БУ с укрупненным КОСГУ:
Нет

☒ Запрещать обработку документа АУ/БУ с укрупненной Ан. группой:
Нет

☒ Контроль наличия строки БУ/АУ в Показателях поступлений и выплат плана ФХД
Тип:
Нет
Для КВФО:
2,4,6,7,8,9

☒ Контроль на неперевышение сумм поступлений ПФХД над суммами Ассигнований в разрезе учреждения-получателя:
Нет
КВФО:
1,4,5,6

☒ Дополнительный перечень КВФО, для которого проверяется заполнение кода субсидии:
4,5,6

☒ Невыясненные поступления
КВФО: 2 Отраслевой код: 8001000000000000 Ан. группа: 180 КФСР: 0000 КЦСР: КГСГУ: 180

☐ Проводить нулевые аналитические проводки при утверждении ЭД Показатели поступлений и выплат плана ФХД

☐ Проводить нулевые аналитические проводки при изменении ЭД Показатели поступлений и выплат плана ФХД

☐ Формировать аналитические и проводки по закупкам ЭД Показатели поступлений и выплат плана ФХД только по строкам, не имеющим нижестоящих
Показатели по поступлениям учреждения
Показатели по выплатам учреждения
Показатели выплат по расходам на закупку
Финансовые активы

☒ Разрешить ведение КФСР и КЦСР в доходах и источниках

☐ Контроль расходов учреждений
КВФО:
☐ Осуществлять контроль расходов учреждений 4 ☐ Не контролировать

☒ Автоматически включать признак контроля обязательств БУ/АУ при создании строки с КОСГУ:
...

☐ Контролировать наличие получателя в справочнике Организации в ЭД Заявка БУ/АУ на выплату средств для внебанковской операции:
Жесткий

☐ Контролировать наличие счета получателя в справочнике Организации в ЭД Заявка БУ/АУ на выплату средств для внебанковской операции:
Нет

☒ Не менять сумму ЭД Распоряжение на зачисление средств на л/с при выборе платежного документа

По умолчанию OK Отмена Применить

Рисунок 10 – Бюджетные параметры, группа настроек «Исполнение операций БУ/АУ», подгруппа «Контроль на правила соответствия»

В группе настроек **Исполнение операций БУ, АУ** настраиваются параметры:

- **Контроль на непревышение сумм поступлений ПФХД над суммами Ассигнований в разрезе учреждения-получателя**

Параметр предназначен для настройки контроля непревышения общей суммы поступлений учреждения строк нижнего уровня по каждому году, отобранных по КВФО, указанным в поле **Для КВФО**, общей суммы бюджетных проводок с типом *Расходы – Ассигнования* и *Расходы – Резерв Ассигнований* по соответствующим годам без учета КВФО, бюджетополучатель которых соответствует значению поля **Учреждение** ЭД «План ФХД», с типом бланка расходов, отличным от *Роспись*.

Контроль осуществляется при обработки ЭД «План ФХД» со статусов *«черновик»*, *«подготовлен»* и *«на утверждение»*.

В раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение об ошибке типа AZK-4430;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4430.

В поле **Для КВФО** из справочника *Виды финансового обеспечения* выбираются значения КВФО строк ЭД «План ФХД», по которым должна применяться настройка контроля.

*Примечание. Пользователь, обладающий специальным правом **Позволять игнорировать контроль на непревышение сумм ПФХД над суммами Ассигнований** и/или **Игнорировать все контроли**, может проигнорировать контроль.*

- **Автоматически включать признак контроля обязательств БУ/АУ при создании строки с КОСГУ**

Параметр предназначен для автоматической установки признака контроля обязательств при создании строки в АРМ «Просмотр операций БУ/АУ» с определенным КОСГУ. Значение КОСГУ выбирается в справочнике *Классификатор операций сектора государственного управления*, доступен множественный выбор значений.

При создании строки в АРМ «Просмотр операций БУ/АУ» (при обработке ЭД «План ФХД», ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» до статуса *«на утверждении»*

или при вставке этих документов из системы «АЦК-Планирование») с указанным в бюджетном параметре КОСГУ автоматически устанавливается признак **Контроль обязательств**.

3.2.4 Настройка аналитических контролей для операций БУ/АУ

Бюджетные параметры:

В группе настроек **Аналитические контроли** настраиваются контроли, выполняющиеся при обработке документов БУ/АУ. Для каждого контроля настраивается режим, зависящий от КВФО.

Режим контроля выбирается в раскрывающихся списках:

- *Нет* – контроль не осуществляется.
- *Предупреждающий* – «мягкий» контроль. При непрохождении контроля в процессе обработки документа на экране появится предупреждение. При этом можно продолжить обработку документа.
- *Жесткий* – при непрохождении контроля в процессе обработки документа на экране появится сообщение об ошибке. Дальнейшая обработка документа станет невозможной.

3.2.4.1 1. Неотрицательность плановых показателей

Группа настроек **Аналитические контроли** → **1. Неотрицательность плановых показателей**:

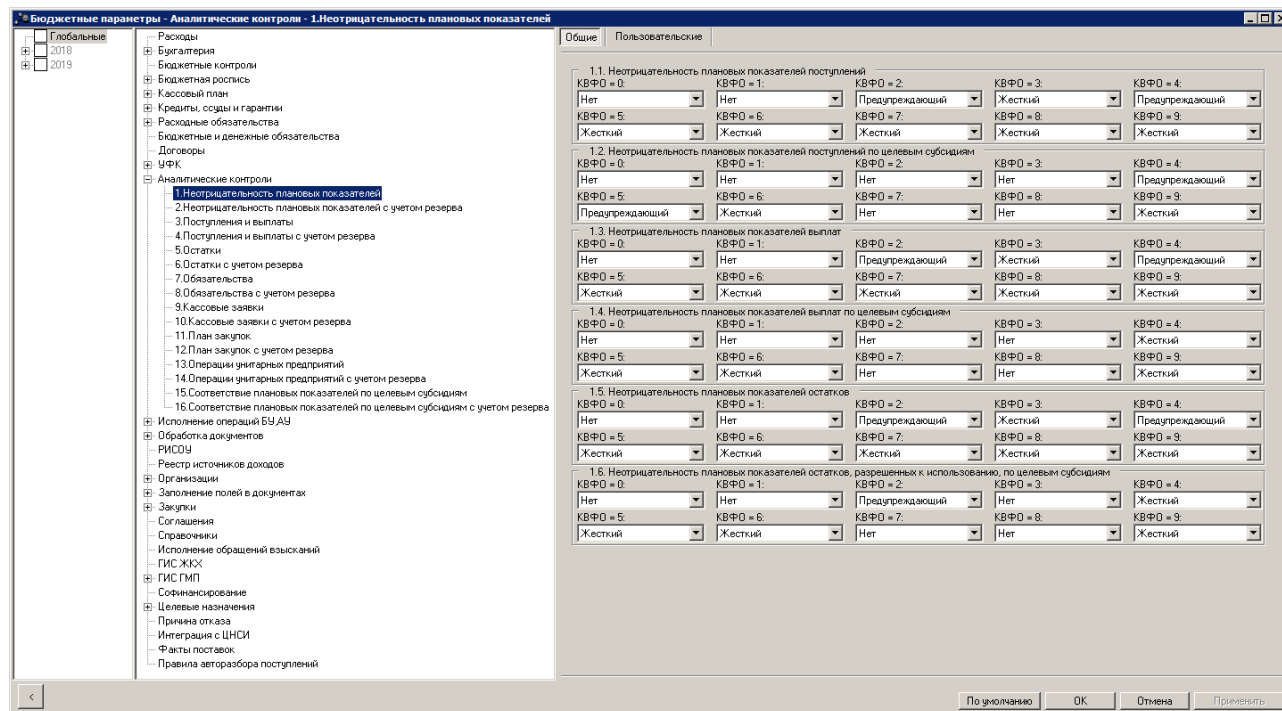


Рисунок 11 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «1. Неотрицательность плановых показателей»

Таблица 1 – Описание настройки контролей неотрицательности плановых показателей

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>1.1. Неотрицательность плановых показателей поступлений</p> <p>ЭД: План ФХД.</p>	<p>Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0.</p> <p><i>Поступления-План с изменениями + Поступления-План с изменениями по уменьшению доходов X год >= 0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей поступлений без учета резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}». Где {0} - сумма проводок "Поступления – План с изменениями" по аналитической строке; {1} - период планирования; {2} - аналитическая строка; {3} - период, за который срабатывает контроль».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии + КВФО + КФСР + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
1.2. Неотрицательность плановых показателей поступлений по целевым субсидиям ЭД: Сведения об операциях с целевыми субсидиями.	Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0. <i>Поступления-План по субсидиям с изменениями ≥ 0</i> Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей поступлений субсидий без учета резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}». Где {0} - сумма проводок "Поступления – План по субсидиям с изменениями".	Бюджет + Учреждение + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КФСР + КЦСР
1.3. Неотрицательность плановых показателей выплат ЭД: План ФХД.	Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0. <i>Выплаты-План с изменениями ≥ 0.00</i> Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей выплат без учета резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}». Где {0} - сумма проводок "Выплаты – План с изменениями" по аналитической строке; {1} - период планирования; {2} - аналитическая строка; {3} - период, за который срабатывает контроль».	Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР
1.4. Неотрицательность плановых показателей выплат по целевым субсидиям ЭД: Сведения об операциях с целевыми субсидиями.	Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0. <i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями ≥ 0</i> Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей выплат по целевым субсидиям без учета резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}». Где {0} - сумма проводок "Поступления – План по субсидиям с изменениями".	Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР
1.5. Неотрицательность плановых показателей остатков ЭД: План ФХД.	Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0. <i>Остатки-План с изменениями ≥ 0</i> Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей остатков без учета резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}». Где {0} - сумма проводок "Остатки – План с изменениями" по аналитической строке».	Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии + КВФО + КФСР + КЦСР

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>1.6. Неотрицательность плановых показателей остатков, разрешенных к использованию, по целевым субсидиям ЭД:</p> <p>Сведения об операциях с целевыми субсидиями.</p>	<p>Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0.</p> <p><i>Остатки-План по субсидиям с изменениями ≥ 0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей остатков целевых субсидий, разрешенных к использованию, без учета резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}».</p> <p>Где {0} - сумма проводок "Остатки – План по субсидиям с изменениями".</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КФСР + КЦСР</p>

3.2.4.2 2.Неотрицательность плановых показателей с учетом резерва

Группа настроек **Аналитические контроли**→**2.Неотрицательность плановых показателей с учетом резерва:**

The screenshot shows the configuration window for '2. Неотрицательность плановых показателей с учетом резерва'. The left sidebar lists various controls, with the selected one highlighted. The main panel contains six sections, each with a grid of dropdown menus for 'КВФО' (0-9) and 'Жесткий' (Yes/No) settings. The bottom of the window has buttons for 'По умолчанию', 'OK', 'Отмена', and 'Применить'.

Рисунок 12 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «2.Неотрицательность плановых показателей с учетом резерва»

Таблица 2 – Описание настройки контролей неотрицательности плановых показателей с учетом резерва

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
2.1. Неотрицательность плановых показателей поступлений ЭД: План ФХД.	Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0. <i>Поступления-План с изменениями + Поступления-План с изменениями (резерв) + Поступления-План с изменениями по уменьшению доходов X год + Поступления-План с изменениями по уменьшению доходов (резерв) X год >=0</i> Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей поступлений с учетом резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}». Где {0} - сумма проводок "Поступления – План с изменениями", "Поступления – План с изменениями" (резерв) по аналитической строке; {1} - период планирования; {2} - аналитическая строка; {3} - период, за который срабатывает контроль».	Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии + КВФО + КФСР + КЦСР
2.2. Неотрицательность плановых показателей поступлений по целевым субсидиям ЭД: Сведения об операциях с целевыми субсидиями.	Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0. <i>Поступления-План по субсидиям с изменениями + Поступления-План по субсидиям с изменениями (резерв) >=0</i> Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей поступлений субсидий без учета резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}». Где {0} - сумма проводок "Поступления – План по субсидиям с изменениями", "Поступления – План по субсидиям с изменениями" (резерв)».	Бюджет + Учреждение + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КФСР + КЦСР
2.3. Неотрицательность плановых показателей выплат ЭД: План ФХД.	Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0. <i>Выплаты-План с изменениями + Выплаты-План с изменениями (резерв) >=0</i> Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей выплат с учетом резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}». Где {0} - сумма проводок "Выплаты – План с изменениями", "Выплаты – План с изменениями" (резерв) по аналитической строке; {1} - период планирования; {2} - аналитическая строка; {3} - период, за который срабатывает контроль».	Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
2.4. Неотрицательность плановых показателей выплат по целевым субсидиям ЭД: Сведения об операциях с целевыми субсидиями.	Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0. <i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями + Выплаты-План по субсидиям с изменениями (резерв) >=0</i> Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей поступлений выплат по целевым субсидиям без учета резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}. Где {0} - сумма проводок "Выплаты – План по субсидиям с изменениями", "Выплаты – План по субсидиям с изменениями" (резерв)».	Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР
2.5. Неотрицательность плановых показателей остатков ЭД: План ФХД.	Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0. <i>Остатки-План с изменениями + Остатки-План с изменениями (резерв) >=0</i> Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей остатков с учетом резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}. Где {0} - сумма проводок "Остатки – План с изменениями", "Остатки– План с изменениями" (резерв) по аналитической строке».	Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии + КВФО + КФСР + КЦСР
2.6. Неотрицательность плановых показателей остатков, разрешенных к использованию, по целевым субсидиям ЭД: Сведения об операциях с целевыми субсидиями.	Сумма плановых показателей поступлений не должна быть меньше 0. <i>Остатки-План по субсидиям с изменениями + Остатки-План по субсидиям с изменениями (резерв) >=0</i> Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей остатков целевых субсидий, разрешенных к использованию, с учетом резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}. Где {0} - сумма проводок "Остатки – План по субсидиям с изменениями", "Остатки – План по субсидиям с изменениями" (резерв)».	Бюджет + Учреждение + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КФСР + КЦСР

3.2.4.3 3.Поступления и выплаты

Группа настроек **Аналитические контроли**→**3.Поступления и выплаты**:

Бюджетные параметры - Аналитические контроли - 3.Поступления и выплаты

Общие Пользовательские

3.1. Поступления по плановым поступлениям

КВФО = 0: Нет	КВФО = 1: Нет	КВФО = 2: Предупреждающий	КВФО = 3: Предупреждающий	КВФО = 4: Предупреждающий
КВФО = 5: Предупреждающий	КВФО = 6: Предупреждающий	КВФО = 7: Предупреждающий	КВФО = 8: Предупреждающий	КВФО = 9: Предупреждающий

3.2. Поступления по целевым субсидиям по плановым поступлениям по субсидиям

КВФО = 0: Нет	КВФО = 1: Нет	КВФО = 2: Нет	КВФО = 3: Нет	КВФО = 4: Предупреждающий
КВФО = 5: Предупреждающий	КВФО = 6: Жесткий	КВФО = 7: Нет	КВФО = 8: Нет	КВФО = 9: Жесткий

3.3. Выплаты по плановым выплатам

КВФО = 0: Нет	КВФО = 1: Нет	КВФО = 2: Предупреждающий	КВФО = 3: Предупреждающий	КВФО = 4: Предупреждающий
КВФО = 5: Предупреждающий	КВФО = 6: Предупреждающий	КВФО = 7: Предупреждающий	КВФО = 8: Предупреждающий	КВФО = 9: Предупреждающий

3.4. Выплаты по целевым субсидиям по плановым выплатам по субсидиям

КВФО = 0: Нет	КВФО = 1: Нет	КВФО = 2: Нет	КВФО = 3: Нет	КВФО = 4: Нет
КВФО = 5: Предупреждающий	КВФО = 6: Жесткий	КВФО = 7: Нет	КВФО = 8: Нет	КВФО = 9: Жесткий

По умолчанию ОК Отмена Применить

Рисунок 13 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «3.Поступления и выплаты»

Таблица 3 – Описание настройки контролей поступлений и выплат

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>3.1. Поступления по плановым поступлениям</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Сумма поступлений не должна превышать сумму плановых поступлений по ЭД «План ФХД».</p> <p><i>Поступления-План с изменениями + Поступления-План с изменениями по уменьшению доходов X год >= Поступления-Подтверждено плановых показателей – Поступления-Восстановление плановых показателей</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы поступлений {0} над плановыми поступлениями {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2} {3}. Где {0} - поступления с учетом восстановления; {1} - план по поступлениям».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КВФО + КФСР + КЦСР</p>
<p>3.2. Поступления по целевым субсидиям по плановым поступлениям по субсидиям</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Сумма поступлений не должна превышать сумму плановых поступлений по ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».</p> <p><i>Поступления-Подтверждено плановых показателей – Поступления-Восстановление плановых показателей <= Поступления-План по субсидиям с изменениями</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы поступлений целевых субсидий {0} над плановыми поступлениями целевых субсидий {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2}. Где {0} - поступления целевых субсидий с учетом восстановления; {1} - план по поступлению целевых субсидий».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии + КФСР + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>3.3. Выплаты по плановым выплатам ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Заявка БУ/АУ на выплату средств*; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег*; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-Уведомление об уточнении операций; БУ/АУ *; Объявление на взнос наличными БУ/АУ. Распоряжение на зачисление средств на л/с *; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>*Производится как в документах со ссылкой на сведения об обязательствах, так и без ссылки на сведения об обязательствах.</p>	<p>Сумма выплат (в том числе выплат по принятым обязательствам) не должна превышать сумму плановых выплат по ЭД «План ФХД».</p> <p><i>Выплаты-План с изменениями >= Выплаты-Принято обязательств – Выплаты-Восстановление принятых обязательств + Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам – Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы выплат {0} над плановыми выплатами {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Ан.группа+ Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>
<p>3.4. Выплаты по целевым субсидиям по плановым выплатам по субсидиям ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Заявка БУ/АУ на выплату средств*; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег*; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ*; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение на зачисление средств на л/с*; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>*Производится как в документах со ссылкой на сведения об обязательствах, так и без ссылки на сведения об обязательствах.</p>	<p>Сумма выплат (в том числе выплат по принятым обязательствам) не должна превышать сумму плановых выплат по ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями >= Выплаты-Принято обязательств – Выплаты-Восстановление принятых обязательств + Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам – Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы выплат по целевым субсидиям {0} над плановыми выплатами по целевым субсидиям {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+ КОСГУ + Ан.группа + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

3.2.4.4 4.Поступления и выплаты с учетом резерва

Группа настроек **Аналитические контроли**→**4.Поступления и выплаты с учетом резерва**

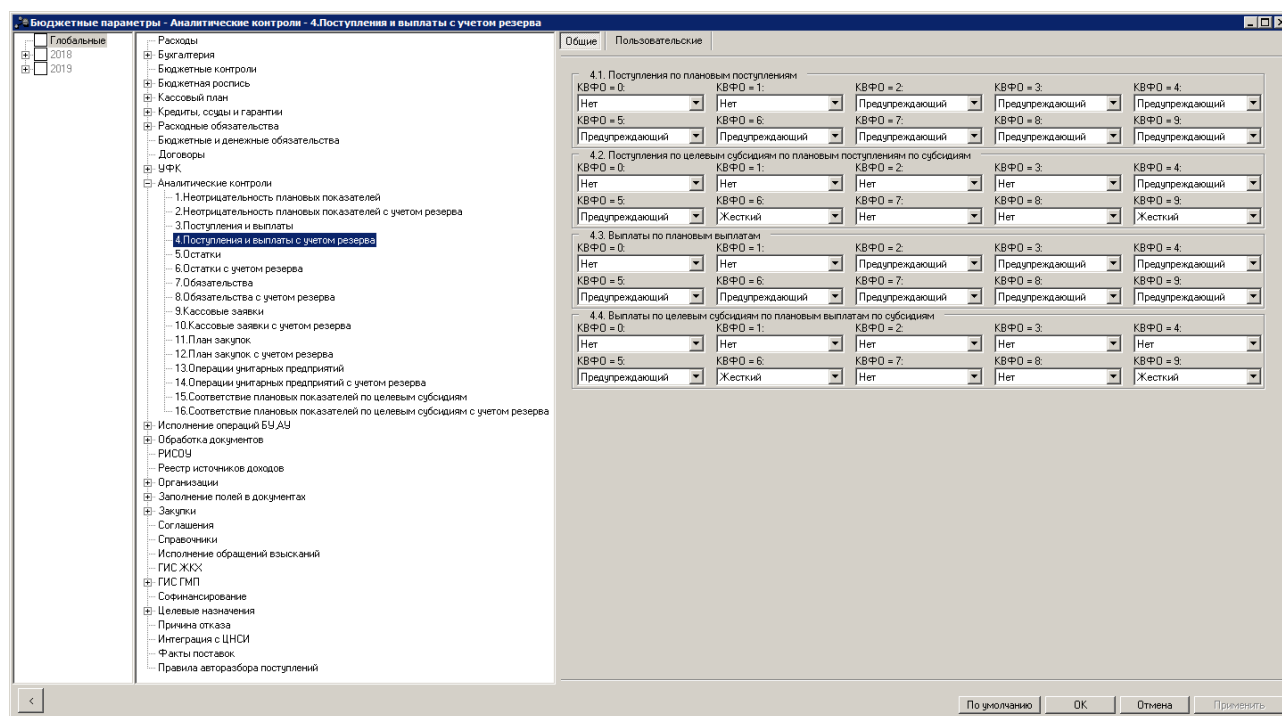


Рисунок 14 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «4.Поступления и выплаты с учетом резерва»

Таблица 4 – Описание настройки контролей поступлений и выплат с учетом резерва

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>4.1. Поступления по плановым поступлениям</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Сумма поступлений не должна превышать сумму плановых поступлений по ЭД «План ФХД».</p> <p><i>Поступления-План с изменениями + Поступления-План с изменениями (резерв) + Поступления-План с изменениями по уменьшению доходов X год + Поступления-План с изменениями по уменьшению доходов (резерв) X год >= (Поступления-Подтверждено плановых показателей + Поступления-Подтверждено плановых показателей (резерв)) — (Поступления-Восстановление плановых показателей + Поступления-Восстановление плановых показателей (резерв))</i></p> <p><i>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы поступлений {0} над плановыми поступлениями {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2} {3}». Где {0} - поступления с учетом восстановления с учетом резервирующих проводок; {1} - план по поступлениям с учетом резервирующих проводок».</i></p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КВФО + КФСР + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>4.2. Поступления по целевым субсидиям по плановым поступлениям по субсидиям ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Сумма поступлений не должна превышать сумму плановых поступлений по ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».</p> <p><i>(Поступления-Подтверждено плановых показателей + Поступления-Подтверждено плановых показателей (резерв) – (Поступления-Восстановление плановых показателей + Поступления-Восстановление плановых показателей (резерв)) <= (Поступления-План по субсидиям с изменениями + Поступления-План по субсидиям с изменениями (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы поступлений целевых субсидий {0} над плановыми поступлениями целевых субсидий {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2}. Где {0} - поступление целевых субсидий с учетом восстановления (с учетом резервирующих проводок); {1} - план по поступлению целевых субсидий (с учетом резервирующих проводок)».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии + КФСР + КЦСР</p>
<p>4.3. Выплаты по плановым выплатам ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Заявка БУ/АУ на выплату средств*; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег*; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-Уведомление об уточнении операций; БУ/АУ *; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение на зачисление средств на л/с *; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>*Производится как в документах со ссылкой на сведения об обязательствах, так и без ссылки на сведения об обязательствах.</p>	<p>Сумма выплат (в том числе выплат по принятым обязательствам) не должна превышать сумму плановых выплат по ЭД «План ФХД».</p> <p><i>Выплаты-План с изменениями + Выплаты-План с изменениями (резерв) >= (Выплаты-Принято обязательств + Выплаты-Принято обязательств (резерв)) – (Выплаты-Восстановление принятых обязательств + Резерв увеличения выплат по обязательствам + (Обязательства-Подтверждено по обязательству + Обязательства-Подтверждено по обязательству (резерв)) – (Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы выплат (сумма) над плановыми выплатами (сумма) без учета резерва увеличения плановых выплат и уменьшения выплат по операциям с параметрами ...».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Ан.группа+ Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>4.4. Выплаты по целевым субсидиям по плановым выплатам по субсидиям ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сведения об операциях с целевыми субсидиями; • Заявка БУ/АУ на выплату средств *; • Заявка БУ/АУ на получение наличных денег *; • Справка по операциям БУ/АУ; • Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ*; • Объявление на взнос наличными БУ/АУ; • Распоряжение на зачисление средств на л/с*; • Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>*Производится как в документах со ссылкой на сведения об обязательствах, так и без ссылки на сведения об обязательствах.</p>	<p>Сумма выплат (в том числе выплат по принятым обязательствам) не должна превышать сумму плановых выплат по ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями + Выплаты-План по субсидиям с изменениями (резерв) >= (Выплаты-Принято обязательств + Выплаты-Принято обязательств (резерв)) – (Выплаты-Восстановление принятых обязательств + Резерв увеличения выплат по обязательствам + (Обязательства-Подтверждено по обязательству + Обязательства-Подтверждено по обязательству (резерв)) – (Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству</i></p> <p><i>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы выплат (сумма) над плановыми выплатами по целевым субсидиям (сумма) без учета резерва увеличения плановых выплат и уменьшения выплат по операциям с параметрами ...».</i></p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+ КОСГУ + Ан.группа + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

3.2.4.5 5.Остатки

Группа настроек **Аналитические контроли**→**5.Остатки**:

Рисунок 15 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «5.Остатки»

Таблица 5 – Описание настройки контролей остатков

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>5.1. Остатки по плановым остаткам ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ. 	<p>Сумма остатков не должна превышать плановые остатки по ЭД «План ФХД».</p> <p><i>Остатки-Подтверждено плановых показателей <= Остатки-План с изменениями</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Сумма остатков {0} превышает сумму плановых показателей остатков {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КВФО + КФСР + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>5.2. Остатки ЦС прошлых лет, разреш. к использованию, по плановым показателям остатков ЦС прошлых лет, разреш. к использованию</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ. 	<p>Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет должна совпадать с плановой суммой остатков субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию.</p> <p><i>Остатки-План по субсидиям с изменением = Остатки-Подтверждено плановых показателей – Остатки-Подтверждено плановых показателей БПР</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию {0} не равна плановым показателям остатков целевых субсидий, разрешенных к использованию {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КФСР + КЦСР</p>
<p>5.3. Плановые показатели ЦС прошлых лет, разрешенных к использованию, по плановым остаткам</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию не должна превышать общей суммы остатков субсидий прошлых лет.</p> <p><i>Остатки-План по субсидиям с изменением <= Остатки-План с изменениями</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение плановых показателей остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию {0} над плановыми показателями остатков {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии + КФСР + КЦСР</p>
<p>5.4. Неотрицательность остатка средств на лицевом счете</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Общая сумма остатка средств на лицевом счете должна быть больше 0.</p> <p><i>Остатки-Исполнение + Поступления-Исполнение – Поступления-Возврат поступлений >= Выплаты-Исполнение – Выплаты-Восстановление выплат</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Контроль без учета резерва: Недостаточно средств на лицевом счете {1} для осуществления операции. (Остаток средств на лицевом счете с учетом выполняемой операции {2} {3})».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Лицевой счет</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>5.5. Неотрицательность доступного к расходованию остатка ЦС на лицевом счете</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств**; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег**; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>**Контроль не выполняется для ЭД по исполнительным документам и при возврате субсидий прошлых лет.</p>	<p>Сумма доступного к расходованию остатка средств на ЛС должна быть больше 0.</p> <p><i>(Выплаты-Исполнение – Выплаты-Исполнение БПР) – (Выплаты-Восстановление выплат – Выплаты-Восстановление выплат БПР) <= (Остатки-Исполнение – Остатки-Исполнение БПР) + (Поступления-Исполнение БПР – (Поступления-Возврат поступлений – Поступления-Возврат поступлений БПР))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Не достаточно средств по коду субсидии {1} на лицевом счете {2} для осуществления операции. (Остаток средств на лицевом счете по коду субсидии {3} с учетом выполняемой операции {4} {5})».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Лицевой счет + Код субсидии</p>
<p>5.6. Неотрицательность остатка средств без права расходования</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег. 	<p>Сумма средств, переводимых из категории Без права расходования в категорию с правом расходования или возвращаемая плательщику не должна превышать суммы, зачисленной без права расходования.</p> <p><i>Выплаты-Исполнение БПР – Выплаты-Восстановление выплат БПР <= Остатки-Исполнение БПР + Поступления-Исполнение БПР – Поступления-Возврат поступлений БПР</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Контроль без учета резерва: Отрицательный остаток средств без права расходования ({1}) на лицевом счете {2} по коду субсидии {3}, КВФО {4} {5})».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Лицевой счет + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>5.7. Соответствие фактических остатков и плановых остатков</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ. 	<p>Сумма остатков должна совпадать с плановыми остатками по ЭД «План ФХД».</p> <p><i>Остатки-Подтверждено плановых показателей = Остатки-План с изменениями</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Сумма остатков {0} не равна плановым показателям остатков {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p> <p>Контроль осуществляется в момент формирования аналитической проводки <i>Остатки-Подтверждено плановых показателей</i> при переходе ЭД в статус «обработка завершена».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КВФО + КФСР + КЦСР</p>

3.2.4.6 6.Остатки с учетом резерва

Группа настроек **Аналитические контроли**→**6.Остатки с учетом резерва**:

The screenshot shows the 'Бюджетные параметры - Аналитические контроли - 6.Остатки с учетом резерва' window. The left sidebar contains a tree view with the following structure:

- Глобальные
 - Расходы
 - Бухгалтерия
 - Бюджетные контроли
 - Бюджетная роспись
 - Кассовый план
 - Кредиты, содвы и гарантии
 - Расходные обязательства
 - Бюджетные и денежные обязательства
 - Договоры
 - УФК
 - Аналитические контроли
 - 1. Неотрицательность плановых показателей
 - 2. Неотрицательность плановых показателей с учетом резерва
 - 3. Поступления и выплаты
 - 4. Поступления и выплаты с учетом резерва
 - 5. Остатки
 - 6. Остатки с учетом резерва**
 - 7. Обязательства
 - 8. Обязательства с учетом резерва
 - 9. Кассовые заявки
 - 10. Кассовые заявки с учетом резерва
 - 11. План закупок
 - 12. План закупок с учетом резерва
 - 13. Операции унитарных предприятий
 - 14. Операции унитарных предприятий с учетом резерва
 - 15. Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям
 - 16. Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям с учетом резерва
- Исполнение операций БУ АУ
- Обработка документов
- РИСОУ
- Реестр источников доходов
- Организации
- Заполнение полей в документах
- Закупки
 - Соглашения
 - Справочки
 - Исполнение обращений взысканий
 - ГИС ЖЖК
 - ГИС ГМП
 - Сотфинансирование
 - Целевые назначения
 - Причина отказа
 - Интеграция с ЦНСИ
 - Факты поставок
 - Правила авторазбора поступлений

The main panel shows the configuration for '6. Остатки с учетом резерва' with the following controls:

- 6.1 Остатки по плановым остаткам (с учетом резерва): KVFO = 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Status: Нет.
- 6.2 Остатки ЦС прошлых лет, разреш. к использованию, по плановым показателям остатков ЦС прошлых лет, разреш. к использованию: KVFO = 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Status: Предупреждающий.
- 6.3 Плановые показатели ЦС прошлых лет, разрешенных к использованию, по плановым остаткам: KVFO = 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Status: Предупреждающий.
- 6.4 Неотрицательность остатка средств на лицевом счете: KVFO = 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Status: Жесткий.
- 6.5 Неотрицательность доступного к расходованию остатка ЦС на лицевом счете: KVFO = 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Status: Жесткий.
- 6.6 Неотрицательность остатка средств без права расходования: KVFO = 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Status: Жесткий.
- 6.7 Соответствие фактических остатков и плановых остатков: KVFO = 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Status: Нет.

Рисунок 16 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «6.Остатки с учетом резерва»

Таблица 6 – Описание настройки контролей остатков с учетом резерва

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>6.1. Остатки по плановым остаткам</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ. 	<p>Сумма остатков с учетом резерва не должна превышать плановые остатки по ЭД «План ФХД» с учетом резерва:</p> <p><i>Остатки-Подтверждено плановых показателей + Остатки-Подтверждено плановых показателей (резерв) <= Остатки-План с изменениями + Остатки-План с изменениями (резерв)</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Сумма остатков {0} превышает сумму плановых показателей остатков {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КВФО + КФСР + КЦСР</p>
<p>6.2. Остатки ЦС прошлых лет, разреш. к использованию, по плановым показателям остатков ЦС прошлых лет, разреш. к использованию</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ. 	<p>Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет должна совпадать с плановой суммой остатков субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию.</p> <p><i>Остатки-План по субсидиям с изменением + Остатки-План по субсидиям с изменением (резерв) = (Остатки-Подтверждено плановых показателей + Остатки-Подтверждено плановых показателей (резерв)) – (Остатки-Подтверждено плановых показателей БПР + Остатки-Подтверждено плановых показателей БПР (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию {0} не равна плановым показателям остатков целевых субсидий, разрешенных к использованию {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КФСР + КЦСР</p>
<p>6.3. Плановые показатели ЦС прошлых лет, разрешенных к использованию, по плановым остаткам</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию не должна превышать общей суммы остатков субсидий прошлых лет.</p> <p><i>Остатки-План по субсидиям с изменением + Остатки-План по субсидиям с изменением (резерв) <= Остатки-План с изменениями + Остатки-План с изменениями (резерв)</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение плановых показателей остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию {0} над плановыми показателями остатков {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии + КФСР + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>6.4. Неотрицательность остатка средств на лицевом счете</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Общая сумма остатка средств на лицевом счете должна быть больше 0.</p> <p><i>(Остатки-Исполнение + Остатки-Исполнение (резерв)) + (Поступления-Исполнение + Поступления-Исполнение (резерв)) – (Поступления-Возврат поступлений + Поступления-Возврат поступлений (резерв)) – Резерв увеличения остатка >= (Выплаты-Исполнение + Выплаты-Исполнение (резерв)) – (Выплаты-Восстановление выплат + Выплаты-Восстановление выплат (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Контроль с учетом резерва без учета резерва увеличения остатка на лицевом счете: Недостаточно средств на лицевом счете {1} для осуществления операции. (Остаток средств на лицевом счете с учетом выполняемой операции {2} {3})».</p>	<p>Бюджет +</p> <p>Учреждение +</p> <p>Лицевой счет</p>
<p>6.5. Неотрицательность доступного к расходованию остатка ЦС на лицевом счете</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств**; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег**; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>**Контроль не выполняется для ЭД по исполнительным документам и при возврате субсидий прошлых лет.</p>	<p>Сумма доступного к расходованию остатка средств на ЛС должна быть больше 0.</p> <p><i>(Выплаты-Исполнение – Выплаты-Исполнение БПР) – (Выплаты-Восстановление выплат – Выплаты-Восстановление выплат БПР) + (Выплаты-Исполнение (резерв) – Выплаты-Исполнение БПР (резерв)) – (Выплаты-Восстановление выплат (резерв) – Выплаты-Восстановление выплат БПР (резерв)) <= (Остатки-Исполнение – Остатки-Исполнение БПР) + (Остатки-Исполнение (резерв) – Остатки-Исполнение БПР (резерв)) + (Поступления-Исполнение – Поступления-Исполнение БПР) + (Поступления-Исполнение (резерв) – Поступления-Исполнение БПР (резерв)) – (Поступления-Возврат поступлений – Поступления-Возврат поступлений БПР) – (Поступления-Возврат поступлений (резерв) – Поступления-Возврат поступлений БПР (резерв)) – (Резерв увеличения остатка – Резерв увеличения остатка БПР)</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Контроль с учетом резерва без учета резерва увеличения остатка на лицевом счете: Не достаточно средств по коду субсидии {1} на лицевом счете {2} для осуществления операции. (Остаток средств на лицевом счете по коду субсидии {3} с учетом выполняемой операции {4} {5})».</p>	<p>Бюджет +</p> <p>Учреждение +</p> <p>Лицевой счет + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>6.6. Неотрицательность остатка средств без права расходования ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег. 	<p>Сумма средств, переводимых из категории Без права расходования в категорию с правом расходования или возвращаемая плательщику не должна превышать суммы, зачисленной без права расходования.</p> <p><i>(Выплаты-Исполнение БПР – Выплаты-Восстановление выплат БПР) + (Выплаты-Исполнение БПР (резерв) – Выплаты-Восстановление выплат БПР (резерв)) <= (Остатки-Исполнение БПР + Остатки-Исполнение БПР (резерв)) + (Поступления-Исполнение БПР + Поступления-Исполнение БПР (резерв)) – (Поступления-Возврат поступлений БПР – Поступления-Возврат поступлений БПР (резерв)) – Резерв увеличения остатка БПР</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Контроль с учетом резерва без учета резерва увеличения остатка на лицевом счете : Отрицательный остаток средств без права расходования ({1}) на лицевом счете {2} по коду субсидии {3}, КВФО {4} {5}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Лицевой счет + Код субсидии</p>
<p>6.7. Соответствие фактических остатков и плановых остатков ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ. 	<p>Сумма остатков с учетом резерва должна совпадать с плановыми остатками по ЭД «План ФХД» с учетом резерва:</p> <p><i>(Остатки-Подтверждено плановых показателей) + (Остатки-Подтверждено плановых показателей (резерв)) = (Остатки-План с изменениями) + (Остатки-План с изменениями (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Сумма остатков {0} не равна плановым показателям остатков {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p> <p>Контроль осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> в момент формирования аналитической проводки <i>Остатки-Подтверждено плановых показателей</i> при переходе ЭД в статус «обработка завершена»; для ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в момент формирования аналитической проводки <i>Остатки-Подтверждено плановых показателей (резерв)</i> при переходе в статус «на согласование». 	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии + КВФО + КФСР + КЦСР</p>

3.2.4.7 7.Обязательства

Группа настроек **Аналитические контроли**→**7.Обязательства**:

Бюджетные параметры - Аналитические контроли - 7.Обязательства

Общие Пользовательские

7.1. Обязательства по плановым выплатам

KBFO = 0	KBFO = 1	KBFO = 2	KBFO = 3	KBFO = 4
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
KBFO = 5	KBFO = 6	KBFO = 7	KBFO = 8	KBFO = 9
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

7.2. Обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям

KBFO = 0	KBFO = 1	KBFO = 2	KBFO = 3	KBFO = 4
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
KBFO = 5	KBFO = 6	KBFO = 7	KBFO = 8	KBFO = 9
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

7.3. Подтвержденные обязательства по расходам по принятым обязательствам по расходам

KBFO = 0	KBFO = 1	KBFO = 2	KBFO = 3	KBFO = 4
Нет	Нет	Предупреждающий	Нет	Нет
KBFO = 5	KBFO = 6	KBFO = 7	KBFO = 8	KBFO = 9
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

7.4. Подтвержденные обязательства по доходам по принятым обязательствам по доходам

KBFO = 0	KBFO = 1	KBFO = 2	KBFO = 3	KBFO = 4
Нет	Нет	Предупреждающий	Нет	Нет
KBFO = 5	KBFO = 6	KBFO = 7	KBFO = 8	KBFO = 9
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

7.5. Подтвержденные обязательства по источникам по принятым обязательствам по источникам

KBFO = 0	KBFO = 1	KBFO = 2	KBFO = 3	KBFO = 4
Нет	Нет	Предупреждающий	Нет	Нет
KBFO = 5	KBFO = 6	KBFO = 7	KBFO = 8	KBFO = 9
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

7.6. Договорные обязательства по плановым выплатам

KBFO = 0	KBFO = 1	KBFO = 2	KBFO = 3	KBFO = 4
Нет	Нет	Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий
KBFO = 5	KBFO = 6	KBFO = 7	KBFO = 8	KBFO = 9
Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий

7.7. Договорные обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям

KBFO = 0	KBFO = 1	KBFO = 2	KBFO = 3	KBFO = 4
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
KBFO = 5	KBFO = 6	KBFO = 7	KBFO = 8	KBFO = 9
Жесткий	Жесткий	Нет	Нет	Жесткий

По умолчанию OK Отмена Применить

Рисунок 17 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «7.Обязательства»

Таблица 7 – Описание настройки контролей обязательств

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>7.1. Обязательства по плановым выплатам</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств*; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег*; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ*; Распоряжение на зачисление средств на л/с*; Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Изменения сведений о процедуре размещения заказа; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>*Производится как в документах со ссылкой на сведения об обязательствах, так и без ссылки на сведения об обязательствах.</p>	<p>Сумма принятых БУ/АУ обязательств не должна превышать суммы плановых показателей выплат ЭД «План ФХД».</p> <p><i>Выплаты-План с изменениями</i> \geq <i>Обязательства-Принято обязательств по расходам + Обязательства-Резерв + Выплаты-Принято обязательств – Выплаты-Восстановление принятых обязательств</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами {0} сумм плановых выплат {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код +КФСР+КВР+КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>7.2. Обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств*; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег*; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ *; Распоряжение на зачисление средств на л/с *; Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Изменения сведений о процедуре размещения заказа; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>*Производится как в документах со ссылкой на сведения об обязательствах, так и без ссылки на сведения об обязательствах.</p> <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма принятых БУ/АУ обязательств текущего года не должна превышать суммы соответствующие суммы плановых показателей выплат ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями</i> \geq <i>Обязательства-Принято обязательств по расходам + Обязательства-Резерв</i> – <i>Выплаты-Принято обязательств – Выплаты-Восстановление принятых обязательств</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами {0} по целевым субсидиям сумм плановых выплат по целевым субсидиям {1} без учета резерва по операциям с параметрами {3} {4}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>
<p>7.3. Подтвержденные обязательства по расходам по принятым обязательствам по расходам ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ 	<p>Сумма принятых обязательств по расходам не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по расходам и восстановления подтверждения по обязательству по расходам.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по расходам</i> \geq <i>Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам - Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>7.4. Подтвержденные обязательства по доходам по принятым обязательствам по доходам</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ 	<p>Сумма принятых обязательств по доходам не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по доходам и восстановления подтверждения по обязательству по доходам.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по доходам >= Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам - Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам</i></p> <p><i>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</i></p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>
<p>7.5. Подтвержденные обязательства по источникам по принятым обязательствам по источникам</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ 	<p>Сумма принятых обязательств по источникам не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по источникам и восстановления подтверждения по обязательству по источникам.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по источникам >= Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам - Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам</i></p> <p><i>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</i></p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>7.6. Договорные обязательства по плановым выплатам</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на закупку продукции. 	<p>Сумма принятых и принимаемых договорных обязательств не должна превышать суммы плановых выплат ЭД «План ФХД».</p> <p><i>Выплаты-План с изменениями</i> \geq <i>Обязательства-Принято обязательств</i> + <i>Обязательства-Резерв</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми договорными обязательствами {сумма1} сумм плановых выплат с учетом резерва {сумма2} на сумму {сумма3} по операциям с параметрами, где сумма3 = сумма 1 – сумма2, сумма 1- сумма проводок "Обязательства-Принято обязательств" + "Обязательства-Резерв", сумма 2 - сумма проводок "Выплаты-План с изменениями"».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР + КВР + КЦСР + КОСГУ + Код субсидии + КВФО</p>
<p>7.7. Договорные обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на закупку продукции. <p>Примечание. Контроль осуществляется только по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма принятых и принимаемых договорных обязательств не должна превышать суммы плановых выплат по целевым субсидиям ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями</i> \geq <i>Обязательства-Принято обязательств</i> + <i>Обязательства-Резерв</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми договорными обязательствами {сумма 1} сумм плановых выплат по целевым субсидиям без учета резерва {сумма2} на сумму {сумма3} по операциям с параметрами, где сумма3 = сумма 1 – сумма2, сумма 1- сумма проводок "Обязательства-Принято обязательств" + "Обязательства-Резерв", сумма 2 - сумма проводок "Выплаты-План по субсидиям с изменениями"».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КВР + КЦСР + КОСГУ + Код субсидии + КВФО</p>

3.2.4.8 8.Обязательства с учетом резерва

Группа настроек **Аналитические контроли**→**8.Обязательства с учетом резерва**:

Бюджетные параметры - Аналитические контроли - 8.Обязательства с учетом резерва

Общие | **Пользовательские**

8.1. Обязательства по плановым выплатам

КВФО = 0: Нет	КВФО = 1: Нет	КВФО = 2: Нет	КВФО = 3: Нет	КВФО = 4: Нет
КВФО = 5: Нет	КВФО = 6: Нет	КВФО = 7: Нет	КВФО = 8: Нет	КВФО = 9: Нет

8.2. Обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям

КВФО = 0: Нет	КВФО = 1: Нет	КВФО = 2: Нет	КВФО = 3: Нет	КВФО = 4: Нет
КВФО = 5: Нет	КВФО = 6: Нет	КВФО = 7: Нет	КВФО = 8: Нет	КВФО = 9: Нет

8.3. Подтвержденные обязательства по расходам по принятым обязательствам по расходам с учетом резерва

КВФО = 0: Нет	КВФО = 1: Нет	КВФО = 2: Предупреждающий	КВФО = 3: Нет	КВФО = 4: Нет
КВФО = 5: Нет	КВФО = 6: Нет	КВФО = 7: Нет	КВФО = 8: Нет	КВФО = 9: Нет

8.4. Подтвержденные обязательства по доходам по принятым обязательствам по доходам с учетом резерва

КВФО = 0: Нет	КВФО = 1: Предупреждающий	КВФО = 2: Нет	КВФО = 3: Нет	КВФО = 4: Нет
КВФО = 5: Нет	КВФО = 6: Нет	КВФО = 7: Нет	КВФО = 8: Нет	КВФО = 9: Нет

8.5. Подтвержденные обязательства по источникам по принятым обязательствам по источникам с учетом резерва

КВФО = 0: Нет	КВФО = 1: Нет	КВФО = 2: Предупреждающий	КВФО = 3: Нет	КВФО = 4: Нет
КВФО = 5: Нет	КВФО = 6: Нет	КВФО = 7: Нет	КВФО = 8: Нет	КВФО = 9: Нет

8.6. Договорные обязательства по плановым выплатам с учетом резерва

КВФО = 0: Нет	КВФО = 1: Нет	КВФО = 2: Предупреждающий	КВФО = 3: Нет	КВФО = 4: Нет
КВФО = 5: Нет	КВФО = 6: Нет	КВФО = 7: Нет	КВФО = 8: Нет	КВФО = 9: Нет

8.7. Договорные обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям с учетом резерва

КВФО = 0: Нет	КВФО = 1: Нет	КВФО = 2: Нет	КВФО = 3: Нет	КВФО = 4: Нет
КВФО = 5: Нет	КВФО = 6: Нет	КВФО = 7: Нет	КВФО = 8: Нет	КВФО = 9: Нет

8.8. Договорные обязательства по плановым выплатам с учетом резерва

КВФО = 0: Жесткий	КВФО = 1: Жесткий	КВФО = 2: Нет	КВФО = 3: Нет	КВФО = 4: Жесткий
-------------------	-------------------	---------------	---------------	-------------------

По умолчанию OK Отмена Применить

Рисунок 18 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «8.Обязательства с учетом резерва»

Таблица 8 – Описание настройки контролей обязательств

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>8.1. Обязательства по плановым выплатам</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств*; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег*; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ*; Распоряжение на зачисление средств на л/с*; Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Изменения сведений о процедуре размещения заказа; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>*Производится как в документах со ссылкой на сведения об обязательствах, так и без ссылки на сведения об обязательствах.</p>	<p>Сумма принятых БУ/АУ обязательств не должна превышать суммы плановых показателей выплат ЭД «План ФХД».</p> <p><i>Выплаты-План с изменениями \geq Обязательства-Принято обязательств + Обязательства-Принято обязательств (резерв) + Обязательства-Резерв + (Выплаты-Принято обязательств + Выплаты-Принято обязательств (резерв)) – (Выплаты-Восстановление принятых обязательств + Резерв увеличения выплат по обязательствам</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами (сумма) сумм плановых выплат (указать сумму плановых выплат с учетом обрабатываемого документа) без учета резерва увеличения плановых выплат и уменьшения обязательств по операциям с параметрами».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код +КФСР+КВР+КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>8.2. Обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сведения об операциях с целевыми субсидиями; • Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ; • Заявка БУ/АУ на выплату средств*; • Заявка БУ/АУ на получение наличных денег*; • Справка по операциям БУ/АУ; • Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ *; • Распоряжение на зачисление средств на л/с *; • Заявка БУ/АУ на закупку продукции; • Изменения сведений о процедуре размещения заказа; • Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>*Производится как в документах со ссылкой на сведения об обязательствах, так и без ссылки на сведения об обязательствах.</p> <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма принятых БУ/АУ обязательств текущего года не должна превышать соответствующие суммы плановых показателей выплат ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями >= Обязательства-Принято обязательств + Обязательства-Принято обязательств (резерв) + Обязательства-Резерв + (Выплаты-Принято обязательств + Выплаты-Принято обязательств (резерв)) – (Выплаты-Восстановление принятых обязательств + Резерв увеличения выплат по обязательствам</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами по целевым субсидиям, сумм плановых выплат по целевым субсидиям без учета резерва увеличения плановых выплат по субсидиям и уменьшения обязательств по операциям с параметрами».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>8.3. Подтвержденные обязательства по расходам по принятым обязательствам по расходам с учетом резерва ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ 	<p>Сумма принятых обязательств по расходам не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по расходам и восстановления подтверждения по обязательству по расходам.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по расходам + Обязательства-Принято обязательств по расходам (резерв) >= Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам + Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам (резерв) - (Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>
<p>8.4. Подтвержденные обязательства по доходам по принятым обязательствам по доходам с учетом резерва ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ 	<p>Сумма принятых обязательств по доходам не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по доходам и восстановления подтверждения по обязательству по доходам.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по доходам + Обязательства-Принято обязательств по доходам (резерв) >= Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам + Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам (резерв) - (Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>8.5. Подтвержденные обязательства по источникам по принятым обязательствам по источникам с учетом резерва</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ 	<p>Сумма принятых обязательств по источникам не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по источникам и восстановления подтверждения по обязательству по источникам.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по источникам + Обязательства-Принято обязательств по источникам (резерв) >= Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам + Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам (резерв) - (Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>
<p>8.6. Договорные обязательства по плановым выплатам с учетом резерва</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на закупку продукции. 	<p>Сумма принятых и принимаемых договорных обязательств не должна превышать суммы плановых выплат ЭД «План ФХД» с учетом резерва.</p> <p><i>Выплаты-План с изменениями >= Обязательства-Принято обязательств + Обязательства-Принято обязательств (резерв) + Обязательства-Резерв</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми договорными обязательствами {сумма1} сумм плановых выплат с учетом резерва {сумма2} на сумму {сумма3} по операциям с параметрами., где сумма3 = сумма 1 – сумма2, сумма 1- сумма проводок "Обязательства-Принято обязательств" + "Обязательства-Принято обязательств (резерв)" + "Обязательства-Резерв", сумма 2 - сумма проводок "Выплаты-План с изменениями"».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР + КВР + КЦСР + КОСГУ + Код субсидии + КВФО</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>8.7. Договорные обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям с учетом резерва</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на закупку продукции. <p>Примечание. Контроль осуществляется только по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма принятых и принимаемых договорных обязательств не должна превышать суммы плановых выплат по целевым субсидиям ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» с учетом резерва.</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями >= Обязательства-Принято обязательств + Обязательства-Принято обязательств (резерв) + Обязательства-Резерв</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми договорными обязательствами {сумма1} сумм плановых выплат по целевым субсидиям с учетом резерва {сумма2} на сумму {сумма3} по операциям с параметрами. где сумма3 = сумма 1 – сумма2, сумма 1- сумма проводок "Обязательства-Принято обязательств" + "Обязательства-Принято обязательств (резерв)" + "Обязательства-Резерв", сумма 2 - сумма проводок "Выплаты-План с изменениями"».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КВР + КЦСР + КОСГУ + Код субсидии + КВФО</p>

3.2.4.9 9.Кассовые заявки

Группа настроек **Аналитические контроли**→**9.Кассовые заявки**:

Рисунок 19 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «9.Кассовые заявки»

Таблица 9 – Описание настройки контролей кассовых заявок

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>9.1. Кассовые заявки по плановым выплатам</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Кассовые заявки; План ФХД. 	<p>Сумма кассовых заявок БУ/АУ не должна превышать суммы плановых показателей выплат Плана ФХД.</p> <p><i>Выплаты-Кассовые заявки < Выплаты-План с изменениями</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы показателей кассовых заявок {0} над плановыми показателями выплат {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>9.2. Кассовые заявки по плановым выплатам по целевым субсидиям</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Кассовые заявки. 	<p>Сумма кассовых заявок БУ/АУ по субсидиям не должна превышать суммы плановых показателей выплат Сведений о целевых субсидиях.</p> <p><i>Выплаты-Кассовые заявки < Выплаты-План по субсидиям с изменениями</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы показателей по кассовым заявкам по целевым субсидиям {0} над плановыми выплатами по целевым субсидиям {1} без учета резерва по операциям с параметрами {3} {4}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>
<p>9.3. Выплаты по кассовым заявкам</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Заявка АУ/БУ на выплату средств; Заявка на получение наличных денег; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-Уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Кассовые заявки; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Сумма выплат (в т.ч. выплат по принятым обязательствам) не должна превышать сумму плановых выплат по кассовым заявкам (в т.ч. по принятым обязательствам) в рамках заданного периода планирования не нарастающим итогом.</p> <p><i>Выплаты-Кассовые заявки < Выплаты-Подтверждено кассовых заявок – Выплаты-Восстановлено показателей кассовых заявок</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы выплат {0} над плановыми показателями по кассовым заявкам {1} без учета резерва по операциям с параметрами {3} за период {4}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>
<p>9.4. Неотрицательность восстановления показателей кассовых заявок</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Объявление на взнос наличными БУ/АУ. 	<p>Сумма восстановленных показателей кассовых заявок не должна превышать сумму подтвержденных показателей кассовых заявок.</p> <p><i>Выплаты-Подтверждено кассовых заявок – Выплаты-Восстановлено показателей кассовых заявок >= 0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы подтвержденных показателей по кассовым заявкам {0} суммой восстановленных показателей по кассовым заявкам {1} без учета резерва за {2} по операциям с параметрами {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
9.5. Неотрицательность плановых показателей по кассовым заявкам	Сумма плановых показателей по кассовым заявкам не должна быть меньше 0,00. <i>Выплаты-Кассовые заявки >= 0.00</i> <i>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей кассовых заявок без учета резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}».</i>	Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР

3.2.4.10 10.Кассовые заявки с учетом резерва

Группа настроек **Аналитические контроли**→**10.Кассовые заявки с учетом резерва**:

Бюджетные параметры - Аналитические контроли - 10.Кассовые заявки с учетом резерва

Общие Пользовательские

10.1 Кассовые заявки по плановым выплатам

КВФО = 0: Нет Жесткий КВФО = 1: Нет Жесткий КВФО = 2: Нет Жесткий КВФО = 3: Нет Жесткий КВФО = 4: Нет Жесткий

КВФО = 5: Жесткий КВФО = 6: Жесткий КВФО = 7: Нет Жесткий КВФО = 8: Нет Жесткий КВФО = 9: Жесткий

10.2 Кассовые заявки по плановым выплатам по целевым субсидиям

КВФО = 0: Нет Жесткий КВФО = 1: Нет Жесткий КВФО = 2: Жесткий Жесткий КВФО = 3: Жесткий Жесткий КВФО = 4: Жесткий Жесткий

КВФО = 5: Жесткий КВФО = 6: Жесткий КВФО = 7: Жесткий Жесткий КВФО = 8: Жесткий Жесткий КВФО = 9: Жесткий Жесткий

10.3 Выплаты по кассовым заявкам

КВФО = 0: Нет Жесткий КВФО = 1: Нет Жесткий КВФО = 2: Нет Жесткий КВФО = 3: Нет Жесткий КВФО = 4: Предупреждающий Предупреждающий

КВФО = 5: Жесткий КВФО = 6: Жесткий КВФО = 7: Нет Жесткий КВФО = 8: Нет Жесткий КВФО = 9: Жесткий Жесткий

10.4 Неотрицательность восстановления показателей кассовых заявок

КВФО = 0: Нет Жесткий КВФО = 1: Нет Жесткий КВФО = 2: Нет Жесткий КВФО = 3: Нет Жесткий КВФО = 4: Нет Жесткий

КВФО = 5: Жесткий КВФО = 6: Жесткий КВФО = 7: Нет Жесткий КВФО = 8: Нет Жесткий КВФО = 9: Жесткий Жесткий

10.5 Неотрицательность плановых показателей по кассовым заявкам

КВФО = 0: Нет Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий

КВФО = 1: Нет Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий

КВФО = 2: Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий

КВФО = 3: Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий

КВФО = 4: Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий

КВФО = 5: Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий

КВФО = 6: Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий

КВФО = 7: Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий

КВФО = 8: Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий

КВФО = 9: Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий Предупреждающий

По умолчанию ОК Отмена Применить

Рисунок 20 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «10.Кассовые заявки с учетом резерва»

Таблица 10 – Описание настройки контролей кассовых заявок с учетом резерва

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>10.1. Кассовые заявки по плановым выплатам</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Кассовые заявки; План ФХД. 	<p>Сумма кассовых заявок БУ/АУ не должна превышать суммы плановых показателей выплат Плана ФХД.</p> <p><i>Выплаты-Кассовые заявки + Выплаты-Кассовые заявки (резерв) < Выплаты-План с изменениями + Выплаты-План с изменениями (резерв)</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы показателей кассовых заявок {0} над плановыми показателями выплат {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>
<p>10.2. Кассовые заявки по плановым выплатам по целевым субсидиям</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Кассовые заявки. 	<p>Сумма кассовых заявок БУ/АУ по субсидиям не должна превышать суммы плановых показателей выплат Сведений о целевых субсидиях.</p> <p><i>Выплаты-Кассовые заявки + Выплаты-Кассовые заявки (резерв) < Выплаты-План по субсидиям с изменениями + Выплаты-План по субсидиям с изменениями (резерв)</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы показателей по кассовым заявкам по целевым субсидиям {0} над плановыми выплатами по целевым субсидиям {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {3} {4}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>
<p>10.3. Выплаты по кассовым заявкам</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Заявка АУ/БУ на выплату средств; Заявка на получение наличных денег; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-Уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Кассовые заявки; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Сумма выплат (в т.ч. выплат по принятым обязательствам) не должна превышать сумму плановых выплат по кассовым заявкам (в т.ч. по принятым обязательствам) в рамках заданного периода планирования не нарастающим итогом.</p> <p><i>Выплаты-Кассовые заявки + Выплаты-Кассовые заявки (резерв) < (Выплаты-Подтверждено кассовых заявок + Выплаты-Подтверждено кассовых заявок(резерв)) – (Выплаты-Восстановлено показатели кассовых заявок + Выплаты-Восстановлено показатели кассовых заявок (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы выплат {0} над плановыми показателями по кассовым заявкам {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {3} за период {4}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>10.4. Неотрицательность восстановления показателей кассовых заявок</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Объявление на взнос наличными БУ/АУ. 	<p>Сумма восстановленных показателей кассовых заявок не должна превышать сумму подтвержденных показателей кассовых заявок.</p> <p><i>Выплаты-Подтверждено кассовых заявок – Выплаты-Восстановлено показателей кассовых заявок ≥ 0</i></p> <p><i>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы подтвержденных показателей по кассовым заявкам {0} суммой восстановленных показателей по кассовым заявкам {1} с учетом резерва за {2} по операциям с параметрами {3}».</i></p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>
<p>10.5. Неотрицательность плановых показателей по кассовым заявкам</p>	<p>Сумма плановых показателей по кассовым заявкам не должна быть меньше 0,00.</p> <p><i>Выплаты-Кассовые заявки + Выплаты-Кассовые заявки (резерв) ≥ 0.00</i></p> <p><i>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей кассовых заявок с учетом резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}».</i></p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

3.2.4.11 11.Планирование закупок

Группа настроек **Аналитические контроли**→**11.Планирование закупок**:

Бюджетные параметры - Аналитические контроли - 11.Планирование закупок

Общие | Пользовательские

☒ 11.1. Планирование закупок по плановым выплатам

КВФО = 0:	КВФО = 1:	КВФО = 2:	КВФО = 3:	КВФО = 4:
Жесткий	Жесткий	Жесткий	Жесткий	Жесткий
КВФО = 5:	КВФО = 6:	КВФО = 7:	КВФО = 8:	КВФО = 9:
Жесткий	Жесткий	Жесткий	Жесткий	Жесткий

☒ 11.2. Планирование закупок по плановым выплатам по целевым субсидиям

КВФО = 0:	КВФО = 1:	КВФО = 2:	КВФО = 3:	КВФО = 4:
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
КВФО = 5:	КВФО = 6:	КВФО = 7:	КВФО = 8:	КВФО = 9:
Предупреждающий	Предупреждающий	Нет	Нет	Нет

☐ 11.3. Планирование закупок по показателям выплат на закупку товаров, работ, услуг

КВФО = 0:	КВФО = 1:	КВФО = 2:	КВФО = 3:	КВФО = 4:
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
КВФО = 5:	КВФО = 6:	КВФО = 7:	КВФО = 8:	КВФО = 9:
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

☐ 11.4. Планирование закупок УП по Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий

КВФО = 0:	КВФО = 1:	КВФО = 2:	КВФО = 3:	КВФО = 4:
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
КВФО = 5:	КВФО = 6:	КВФО = 7:	КВФО = 8:	КВФО = 9:
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

☐ 11.5. Обязательства по Планированию закупок

КВФО = 0:	КВФО = 1:	КВФО = 2:	КВФО = 3:	КВФО = 4:
Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий
КВФО = 5:	КВФО = 6:	КВФО = 7:	КВФО = 8:	КВФО = 9:
Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий

☐ 11.6. Неотрицательность обязательств по Планированию закупок

КВФО = 0:	КВФО = 1:	КВФО = 2:	КВФО = 3:	КВФО = 4:
Нет	Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий
КВФО = 5:	КВФО = 6:	КВФО = 7:	КВФО = 8:	КВФО = 9:
Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий	Предупреждающий

По умолчанию OK Отмена Применить

Рисунок 21 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «11.Планирование закупок»

Таблица 11 – Описание настройки контролей плана-графика

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>11.1. Планирование закупок по плановым выплатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План ФХД; • Планирование закупок; • Заявка БУ/АУ на выплату средств; • Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; • Заявка БУ/АУ на закупку продукции; • Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ; • Справка по операциям БУ/АУ; • Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; • Распоряжение на зачисление средств на л/с; • Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Сумма средств, утвержденных в плане-графике, не должна превышать сумму плановых выплат по Плану ФХД с учетом принимаемых и принятых обязательств.</p> <p><i>Выплаты-План с изменениями – (Утверждено-Планирование закупок – Обязательства-Планирование закупок + Обязательства-Принято обязательств по расходам + Обязательства-Резерв + Выплаты-Принято обязательств – Выплаты-Восстановление принятых обязательств) >=0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами с учетом Планирования закупок {0} сумм плановых выплат {1} без учета резерва по операциям с параметрами {3} {4}».</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроли Планов закупок БУ/АУ по показателям Плана ФХД и Сведений об операциях с целевыми субсидиями», может проигнорировать контроль.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код +КФСР+КВР+КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>11.2. Планирование закупок по плановым выплатам по целевым субсидиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Планирование закупок; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма средств, утвержденных в плане-графике, не должна превышать сумму плановых выплат по Сведениям об операциях с целевыми субсидиями.</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями – (Утверждено-Планирование закупок – Обязательства-Планирование закупок + Обязательства-Принято обязательств по расходам + Обязательства-Резерв + Выплаты-Принято обязательств – Выплаты-Восстановление принятых обязательств) >=0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами с учетом Планирования закупок {0} сумм плановых выплат по целевым субсидиям {1} без учета резерва по операциям с параметрами {3} {4}».</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроли Планов закупок БУ/АУ по показателям Плана ФХД и Сведений об операциях с целевыми субсидиями», может проигнорировать контроль.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>
<p>11.3. Планирование закупок по показателям выплат на закупку товаров, работ, услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> Планирование закупок; План ФХД. <p>Примечание. Контроль осуществляет проверку суммы без разреза по КВФО. Для включения контроля устанавливается режим «Предупреждающий» или «Жесткий» по всем используемым в учете КВФО, для отключения – для всех КВФО в настройке устанавливается режим «Нет».</p>	<p>Сумма средств, утвержденных в плане-графике, не должна превышать сумму плановых выплат на закладке Показатели выплат по расходам на закупку Плана ФХД.</p> <p><i>Показатели выплат на закупку-План с изменениями >= Утверждено-Планирование закупок</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы финансового обеспечения из Планирования закупок {0} над суммой Показателей выплат на закупку товаров, работ, услуг {1}. Где {0} - сумма проводок Утверждено – Планирование закупок; {1} - сумма проводок Показатели выплат на закупку-План с изменениями».</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроли Планов закупок БУ/АУ по показателям Плана ФХД и Сведений об операциях с целевыми субсидиями», может проигнорировать контроль.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>11.4. Планирование закупок УП по Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий:</p> <ul style="list-style-type: none"> Планирование закупок; Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на закупку продукции. 	<p>Сумма средств, утвержденных в плане-графике, не должна превышать сумму плановых показателей в Соглашении о предоставлении субсидии с учетом принимаемых и принятых обязательств.</p> <p><i>Предоставление субсидий-План УП – (Утверждено-Планирование закупок УП – Обязательства-Планирование закупок УП + Обязательства-Принято обязательств по расходам УП + Обязательства-Резерв УП + Выплаты-Принято обязательств УП – Выплаты-Восстановление принятых обязательств УП) >=0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами с учетом Планирования закупок {0} сумм плановых выплат по Соглашению о предоставлении субсидий УП {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2}{3}».</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроли Планов закупок УП по Соглашению о предоставлении субсидий», может проигнорировать контроль.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Код субсидии + КЦСР</p>
<p>11.5. Обязательства по Планированию закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> Планирование закупок; Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ. 	<p>Сумма обязательств по плану-графику не должна превышать сумму финансового обеспечения, включенного в план-график.</p> <p><i>Обязательства-Планирование закупок <= Утверждено-Планирование закупок</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Сумма обязательств по Планированию закупок не должна превышать сумму финансового обеспечения, включенного в Планирование закупок».</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать аналитические контроли "Обязательства по Планированию закупок" и "Обязательства по Планированию закупок УП"», может проигнорировать контроль.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>
<p>11.6 Неотрицательность обязательств по Планированию закупок</p>	<p>Сумма обязательств по плану-графику не должна быть отрицательной.</p> <p><i>Обязательств – Планирование закупок >=0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4268.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Отр.код + КВФО + Код субсидии</p>

3.2.4.12 12.Планирование закупок с учетом резерва

Группа настроек **Аналитические контроли**→**12.Планирование закупок с учетом резерва**:

Бюджетные параметры - Аналитические контроли - 12.Планирование закупок с учетом резерва

Общие Пользовательские

☒ 12.1. Планирование закупок по плановым выплатам

КВФО = 0:	КВФО = 1:	КВФО = 2:	КВФО = 3:	КВФО = 4:
Жесткий	Жесткий	Жесткий	Жесткий	Жесткий
КВФО = 5:	КВФО = 6:	КВФО = 7:	КВФО = 8:	КВФО = 9:
Жесткий	Жесткий	Жесткий	Жесткий	Жесткий

☒ 12.2. Планирование закупок по плановым выплатам по целевым субсидиям

КВФО = 0:	КВФО = 1:	КВФО = 2:	КВФО = 3:	КВФО = 4:
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
КВФО = 5:	КВФО = 6:	КВФО = 7:	КВФО = 8:	КВФО = 9:
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

☐ 12.3. Планирование закупок по показателям выплат на закупку товаров, работ, услуг

КВФО = 0:	КВФО = 1:	КВФО = 2:	КВФО = 3:	КВФО = 4:
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
КВФО = 5:	КВФО = 6:	КВФО = 7:	КВФО = 8:	КВФО = 9:
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

☐ 12.4. Планирование закупок УП по Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий

КВФО = 0:	КВФО = 1:	КВФО = 2:	КВФО = 3:	КВФО = 4:
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
КВФО = 5:	КВФО = 6:	КВФО = 7:	КВФО = 8:	КВФО = 9:
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

По умолчанию OK Отмена Применить

Рисунок 22 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «12.Планирование закупок с учетом резерва»

Таблица 12 – Описание настройки контролей плана-графика с учетом резерва

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>12.1. Планирование закупок по плановым выплатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Планирование закупок; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Сумма средств, утвержденных в плане-графике, не должна превышать сумму плановых выплат по Плану ФХД с учетом принимаемых и принятых обязательств.</p> <p><i>(Выплаты-План с изменениями + Выплаты-План с изменениями (резерв)) – (Утверждено-Планирование закупок – Обязательства-Планирование закупок + Обязательства-Принято обязательств по расходам + Обязательства-Принято обязательств по расходам (резерв) + Обязательства-Резерв + Выплаты-Принято обязательств + Выплаты-Принято обязательств (резерв) – Выплаты-Восстановление принятых обязательств – Выплаты-Восстановление принятых обязательств (резерв) + Резерв увеличения выплат по обязательствам) >=0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами с учетом Планирования закупок {0} сумм плановых выплат {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {3} {4}».</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроли Планов закупок БУ/АУ по показателям Плана ФХД и Сведений об операциях с целевыми субсидиями», может проигнорировать контроль.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код +КФСР+КВР+КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>12.2. Планирование закупок по плановым выплатам по целевым субсидиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Планирование закупок; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир»; Распоряжение на зачисление средств на л/с. <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма средств, утвержденных в плане-графике, не должна превышать сумму плановых выплат по Сведениям об операциях с целевыми субсидиями.</p> <p><i>(Выплаты-План по субсидиям с изменениями + Выплаты-План по субсидиям с изменениями (резерв)) – (Утверждено-Планирование закупок – Обязательства-Планирование закупок + Обязательства-Принято обязательств по расходам + Обязательства-Принято обязательств по расходам (резерв) + Обязательства-Резерв + Выплаты-Принято обязательств + Выплаты-Принято обязательств (резерв) – Выплаты-Восстановление принятых обязательств – Выплаты-Восстановление принятых обязательств (резерв) + Резерв увеличения выплат по обязательствам) >=0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами с учетом Планирования закупок {0} сумм плановых выплат по целевым субсидиям {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {3} {4}».</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроли Планов закупок БУ/АУ по показателям Плана ФХД и Сведений об операциях с целевыми субсидиями», может проигнорировать контроль.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>12.3. Планирование закупок по показателям выплат на закупку товаров, работ, услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> Планирование закупок; План ФХД. <p>Примечание. Контроль осуществляет проверку суммы без разреза по КВФО. Для включения контроля устанавливается режим «Предупреждающий» или «Жесткий» по всем используемым в учете КВФО, для отключения – для всех КВФО в настройке устанавливается режим «Нет».</p>	<p>Сумма средств, утвержденных в плане-графике, не должна превышать сумму плановых выплат на закладке <u>Показатели выплат по расходам на закупку</u> Плана ФХД.</p> <p>Показатели выплат на закупку-План с изменениями + Показатели выплат на закупку-План с изменениями (резерв) >= Утверждено-Планирование закупок</p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы финансового обеспечения из Планирования закупок {0} над суммой Показателей выплат на закупку товаров, работ, услуг {1}». Где {0} - сумма проводок Утверждено – Планирование закупок; {1} - сумма проводок Показатели выплат на закупку-План с изменениями с учетом резервирующих проводок».</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроли Планов закупок БУ/АУ по показателям Плана ФХД и Сведений об операциях с целевыми субсидиями», может проигнорировать контроль.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>12.4. Планирование закупок УП по Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий:</p> <ul style="list-style-type: none"> Планирование закупок; Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на закупку продукции. 	<p>Сумма средств, утвержденных в плане-графике, не должна превышать сумму плановых показателей в Соглашении о предоставлении субсидии с учетом принимаемых и принятых обязательств.</p> <p><i>(Предоставление субсидий-План УП + Предоставление субсидий-План УП (резерв)) – (Утверждено-Планирование закупок УП – Обязательства-Планирование закупок УП + Обязательства-Принято обязательств УП + Обязательства-Принято обязательств УП (резерв) + Обязательства-Резерв УП + Выплаты-Принято обязательств УП + Выплаты-Принято обязательств УП (резерв) + Резерв увеличения выплат по обязательствам УП) >=0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами с учетом Планирования закупок {0} сумм плановых выплат по Соглашению о предоставлении субсидий УП {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2}{3}».</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроли Планов закупок УП по Соглашению о предоставлении субсидий», может проигнорировать контроль.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Код субсидии + КЦСР</p>

3.2.4.13 13.Операции унитарных предприятий

Группа настроек **Аналитические контроли** → **13.Операции унитарных предприятий:**

Бюджетные параметры - Аналитические контроли - 13.Операции унитарных предприятий

Глобальные: 2018, 2019, 2020, 2021. Бюджет Богородиц

Расходы: Бюджетная бухгалтерия, Бюджетные контроли, Бюджетная роспись, Кассовый план, Кредиты, займы и гарантии, Расходные обязательства, Бюджетные и денежные обязательства, Договоры, УЧК.

Аналитические контроли: 1. Неотрицательность плановых показателей, 2. Неотрицательность плановых показателей с учетом резерва, 3. Поступления и выплаты, 4. Поступления и выплаты с учетом резерва, 5. Остатки, 6. Остатки с учетом резерва, 7. Обязательства, 8. Обязательства с учетом резерва, 9. Кассовые заявки, 10. Кассовые заявки с учетом резерва, 11. План закупок, 12. План закупок с учетом резерва, 13. Операции унитарных предприятий, 14. Операции унитарных предприятий с учетом резерва, 15. Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям, 16. Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям.

Исполнение операций БУ АУ, Идентификатор платежа, Обработка документов, Автоматический отказ документов, РИСДУ, Реестр источников доходов, Организации, Заполнение полей в документах, Закупки, Соглашения, Справочники, Исполнение обращений взысканий, ГИС ЖКХ, ГИС ГМП, Исполнение операций иных организаций, Софинансирование, Целевые назначения, Настройки, Контроль предоставления ЦС, Автоматический отказ, Приемка отказа, Интеграция с ЦНСИ, Интеграция с СЗДО, Факты поставок, Правила авторазбора поступлений.

Пользовательские:

13.1. Неотрицательность плановых показателей остатков, разрешенных к использованию, по целевым субсидиям и инвестициям УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Нет, Нет, Нет.

13.2. Поступления по целевым субсидиям по плановым поступлениям по субсидиям УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Нет, Нет, Нет.

13.3. Выплаты по целевым субсидиям по плановым выплатам по субсидиям УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Нет, Нет, Нет.

13.4. Остатки целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию по плановым показателям остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Нет, Нет, Нет.

13.5. Плановые показатели целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию по плановым остаткам УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Нет, Нет, Нет.

13.6. Неотрицательность доступного к расходованиям остатка целевых субсидий на лицевом счете УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Нет, Нет, Нет.

13.7. Обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Нет, Нет, Нет.

13.8. Обязательства по плану закупок УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Нет, Нет, Нет.

13.9. Подтвержденные обязательства по расходам УП по принятым обязательствам по расходам УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Предупреждающий, Нет, Нет.

13.10. Подтвержденные обязательства по доходам УП по принятым обязательствам по доходам УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Предупреждающий, Нет, Нет.

13.11. Подтвержденные обязательства по источникам УП по принятым обязательствам по источникам УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Предупреждающий, Нет, Нет.

13.12. Неотрицательность обязательств по плану закупок УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Нет, Нет, Нет.

13.13. Договорные обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям УП. КВФО = 0, КВФО = 1, КВФО = 2, КВФО = 3, КВФО = 4. Нет, Нет, Нет, Нет, Нет.

По умолчанию, OK, Отмена, Применить

Рисунок 23 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «13.Операции унитарных предприятий»

Таблица 13 – Описание настройки контролей операций унитарных предприятий

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>13.1. Неотрицательность плановых показателей остатков, разрешенных к использованию, по целевым субсидиям и инвестициям УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями. 	<p>Сумма плановых показателей остатков не должна быть меньше 0,00.</p> <p><i>Остатки-План по субсидиям с изменениями УП ≥ 0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей остатков целевых субсидий УП, разрешенных к использованию, без учета резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}». Где {0} - сумма проводок "Остатки – План по субсидиям с изменениями".</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии</p>
<p>13.2. Поступления по целевым субсидиям по плановым поступлениям по субсидиям УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Сумма поступлений не должна превышать сумму плановых поступлений по сведениям о целевых субсидиях.</p> <p><i>Поступления-Подтверждено плановых показателей УП – Поступления-Восстановление плановых показателей УП \leq Поступления-План по субсидиям с изменениями УП</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы поступлений целевых субсидий {0} над плановыми поступлениями целевых субсидий УП{1} без учета резерва по операциям с параметрами {2}». Где {0} - поступление целевых субсидий с учетом восстановления; {1} - план по поступлению целевых субсидий».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>13.3. Выплаты по целевым субсидиям по плановым выплатам по субсидиям УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Заявка БУ/АУ на выплату средств; * Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; * Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; * Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение на зачисление средств на л/с; * Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>*Производится как в документах со ссылкой на сведения об обязательствах, так и без ссылки на сведения об обязательствах.</p>	<p>Сумма выплат (в т.ч. выплат по принятым обязательствам) не должна превышать сумму плановых выплат по сведениям о целевых субсидиях.</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП >= Выплаты-Принято обязательств УП – Выплаты-Восстановление принятых обязательств УП + Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам УП – Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы выплат по целевым субсидиям {0} над плановыми выплатами по целевым субсидиям УП {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+ КОСГУ + Ан.группа + Код субсидии + КВФО</p>
<p>13.4. Остатки целевых субсидии прошлых лет, разрешенные к использованию по плановым показателям остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ. 	<p>Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию, должна совпадать плановой суммы остатков субсидий прошлых лет разрешенных к использованию.</p> <p><i>Остатки-План по субсидиям с изменением УП = Остатки-Подтверждено плановых показателей УП – Остатки-Подтверждено плановых показателей БПР УП</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию {0} не равна плановым показателям остатков целевых субсидий, разрешенных к использованию {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>13.5 Плановые показатели целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию по плановым остаткам УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию, не должна превышать общей суммы остатков субсидий прошлых лет.</p> <p><i>Остатки - План по субсидиям с изменением УП <= Остатки - План с изменениями УП</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение плановых показателей остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию {0} над плановыми показателями остатков УП {1} без учета резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии</p>
<p>13.6. Неотрицательность доступного к расходованию остатка целевых субсидий на лицевом счете УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; * Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; * Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>* Контроль не выполняется для ЭД по исполнительным документам и при возврате субсидий прошлых лет.</p>	<p>Сумма доступного к расходованию остатка средств на ЛС должна быть больше 0,00.</p> <p><i>(Выплаты-Исполнение УП – Выплаты-Исполнение УП БПР) – (Выплаты-Восстановление выплат УП – Выплаты-Восстановление выплат БПР УП) <= (Остатки-Исполнение УП – Остатки-Исполнение БПР УП) + (Поступления-Исполнение УП – Поступления-Исполнение БПР УП – (Поступления-Возврат поступлений УП – Поступления-Возврат поступлений БПР УП))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Контроль без учета резерва: Не достаточно средств по коду субсидии {1} на лицевом счете УП {2} для осуществления операции. (Остаток средств на лицевом счете по коду субсидии {3} с учетом выполняемой операции {4} {5})».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Лицевой счет + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>13.7. Обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Сведения о принятых обязательствах БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; * Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; * Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; * Распоряжение на зачисление средств на л/с; * Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир»; Изменения по сведениям о процедуре размещения заказа. <p>* без ссылки на сведения об обязательствах.</p> <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма принятых БУ/АУ обязательств не должна превышать суммы плановых показателей выплат Сведений о целевых субсидиях.</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП >= Обязательства-Принято обязательств по расходам УП + Обязательства-Резерв УП + Выплаты-Принято обязательств УП – Выплаты-Восстановление принятых обязательств УП</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами УП{0} по целевым субсидиям сумм плановых выплат по целевым субсидиям {1} без учета резерва по операциям с параметрами {3} {4}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+КОСГУ + Код субсидии + КВФО</p>
<p>13.8. Обязательства по Планированию закупок УП</p> <ul style="list-style-type: none"> Планирование закупок; Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ. 	<p>Сумма обязательств по Планированию закупок не должна превышать сумму финансового обеспечения, включенного в план-график.</p> <p><i>Обязательства-Планирование закупок УП<= Утверждено-Планирование закупок УП</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4796.</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать аналитические контроли "Обязательства по Планированию закупок" и "Обязательства по Планированию закупок УП"», может проигнорировать контроль.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Отраслевой код + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>13.9. Подтвержденные обязательства по расходам УП по принятым обязательствам по расходам УП ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ. 	<p>Сумма принятых обязательств по расходам УП не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по расходам УП и восстановления подтверждения по обязательству по расходам УП.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по расходам УП \geq Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам УП - Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>
<p>13.10. Подтвержденные обязательства по доходам УП по принятым обязательствам по доходам УП ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ. 	<p>Сумма принятых обязательств по доходам УП не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по доходам УП и восстановления подтверждения по обязательству по доходам УП.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по доходам УП \geq Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам УП - Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>13.11. Подтвержденные обязательства по источникам УП по принятым обязательствам по источникам УП ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ. 	<p>Сумма принятых обязательств по источникам УП не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по источникам УП и восстановления подтверждения по обязательству по источникам УП.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по источникам УП >= Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам УП - Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>
<p>13.12. Неотрицательность обязательств по Планированию закупок УП</p>	<p>Сумма обязательств по Планированию закупок унитарных предприятий не должна быть отрицательной.</p> <p><i>Обязательства –Планирование закупок УП >=0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4269.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Код субсидии</p>
<p>13.13. Договорные обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям УП</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется только по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма принятых и принимаемых договорных обязательств не должна превышать суммы плановых выплат по целевым субсидиям УП.</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП >= Обязательства-Принято обязательств УП + Обязательства-Резерв УП</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми договорными обязательствами {сумма1} сумм плановых выплат по целевым субсидиям УП без учета резерва {сумма2} на сумму {сумма3} по операциям с параметрами, где сумма1-сумма проводок "Обязательства-Принято обязательств УП" + "Обязательства-Резерв УП", сумма 2-сумма проводок "Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП", сумма3 = сумма 1 – сумма2».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КВР + КЦСР + КОСГУ + Код субсидии + КВФО</p>

3.2.4.14 14.Операции унитарных предприятий с учетом резерва

Группа настроек **Аналитические контроли** → **14.Операции унитарных предприятий с учетом резерва:**

Бюджетные параметры - Аналитические контроли - 14.Операции унитарных предприятий с учетом резерва

Общие | Пользовательские

14.1. Неотрицательность плановых показателей остатков, разрешенных к использованию, по целевым субсидиям и инвестициям УП
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Нет KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

14.2. Поступления по целевым субсидиям по плановым поступлениям по субсидиям УП
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Нет KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

14.3. Выплаты по целевым субсидиям по плановым выплатам по субсидиям УП
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Нет KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

14.4. Остатки целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию по плановым показателям остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию УП
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Нет KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

14.5. Плановые показатели целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию по плановым остаткам УП
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Нет KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

14.6. Неотрицательность доступного к расходованию остатка целевых субсидий на лицевом счете УП
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Нет KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

14.7. Обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям УП
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Нет KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

14.8. Подтвержденные обязательства по расходам УП по принятым обязательствам по расходам УП с учетом резерва
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Предупреждающий KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

14.9. Подтвержденные обязательства по доходам УП по принятым обязательствам по доходам УП с учетом резерва
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Предупреждающий KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

14.10. Подтвержденные обязательства по источникам УП по принятым обязательствам по источникам УП с учетом резерва
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Предупреждающий KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

14.11. Договорные обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям УП с учетом резерва
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Нет KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

14.12. Договорные обязательства по плановым поступлениям по целевым субсидиям УП с учетом резерва
 KBFO = 0: Нет KBFO = 1: Нет KBFO = 2: Нет KBFO = 3: Нет KBFO = 4: Нет
 KBFO = 5: Нет KBFO = 6: Нет KBFO = 7: Нет KBFO = 8: Нет KBFO = 9: Нет

По умолчанию OK Отмена Применить

Рисунок 24 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «14.Операции унитарных предприятий с учетом резерва»

Таблица 14 – Описание настройки контролей операций унитарных предприятий с учетом резерва

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>14.1. Неотрицательность плановых показателей остатков, разрешенных к использованию, по целевым субсидиям и инвестициям УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями. 	<p>Сумма плановых показателей остатков не должна быть меньше 0,00.</p> <p><i>Остатки-План по субсидиям с изменениями УП + Остатки-План по субсидиям с изменениями УП (резерв) >=0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Отрицательная сумма плановых показателей остатков целевых субсидий УП, разрешенных к использованию, с учетом резерва {0} за {1} по операциям с параметрами {2} {3}. Где {0} - сумма проводок "Остатки – План по субсидиям с изменениями", "Остатки – План по субсидиям с изменениями" (резерв)».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии</p>
<p>14.2. Поступления по целевым субсидиям по плановым поступлениям по субсидиям УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Распоряжение на зачисление средств на л/с; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». 	<p>Сумма поступлений не должна превышать сумму плановых поступлений по сведениям о целевых субсидиях.</p> <p><i>(Поступления-Подтверждено плановых показателей УП + Поступления-Подтверждено плановых показателей УП (резерв) – (Поступления - Восстановление плановых показателей УП + Поступления-Восстановление плановых показателей УП (резерв)) <= (Поступления-План по субсидиям с изменениями УП + Поступления-План по субсидиям с изменениями УП (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы поступлений целевых субсидий {0} над плановыми поступлениями целевых субсидий УП {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2}. Где {0} - поступление целевых субсидий с учетом восстановления (с учетом резервирующих проводок); {1} - план по поступлению целевых субсидий (с учетом резервирующих проводок)».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>14.3. Выплаты по целевым субсидиям по плановым выплатам по субсидиям УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Заявка БУ/АУ на выплату средств; * Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; * Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; * Объявление на взнос наличными БУ/АУ; Распоряжение на зачисление средств на л/с; * Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>*Производится как в документах со ссылкой на сведения об обязательствах, так и без ссылки на сведения об обязательствах.</p>	<p>Сумма выплат (в т.ч. выплат по принятым обязательствам) не должна превышать сумму плановых выплат по сведениям о целевых субсидиях.</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП + Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП (резерв) >= (Выплаты-Принято обязательств УП + Выплаты-Принято обязательств УП (резерв)) – (Выплаты-Восстановление принятых обязательств УП + Выплаты-Восстановление принятых обязательств (резерв)) + Резерв увеличения выплат по обязательствам + (Обязательства-Подтверждено по обязательству УП + Обязательства-Подтверждено по обязательству (резерв)) – (Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству УП + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству УП (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы выплат по целевым субсидиям {0} над плановыми выплатами по целевым субсидиям УП {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+ КОСГУ + Ан.группа + Код субсидии + КВФО</p>
<p>14.4. Остатки целевых субсидии прошлых лет, разрешенные к использованию по плановым показателям остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ. 	<p>Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию, должна совпадать плановой суммы остатков субсидий прошлых лет разрешенных к использованию.</p> <p><i>Остатки-План по субсидиям с изменением УП + Остатки-План по субсидиям с изменением УП (резерв) = (Остатки-Подтверждено плановых показателей УП + Остатки-Подтверждено плановых показателей УП (резерв)) – (Остатки-Подтверждено плановых показателей БПР УП + Остатки-Подтверждено плановых показателей БПР УП(резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию {0} не равна плановым показателям остатков целевых субсидий УП, разрешенных к использованию {1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ+ Ан. группа + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>14.5 Плановые показатели целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию по плановым остаткам УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План ФХД; • Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию, не должна превышать общей суммы остатков субсидий прошлых лет.</p> <p><i>Остатки-План по субсидиям с изменением УП + Остатки-План по субсидиям с изменением УП (резерв) <= Остатки-План с изменениями УП + Остатки-План с изменениями УП (резерв)</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение плановых показателей остатков целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию {0} над плановыми показателями остатков УП{1} с учетом резерва по операциям с параметрами {2} {3}».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КОСГУ + Ан. группа + Код субсидии</p>
<p>14.6. Неотрицательность доступного к расходованию остатка целевых субсидий на лицевом счете УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распоряжение на зачисление средств на л/с; • Справка по операциям БУ/АУ; • Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; • Заявка БУ/АУ на выплату средств; * • Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; * • Объявление на взнос наличными БУ/АУ; • Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». <p>* Контроль не выполняется для ЭД по исполнительным документам и при возврате субсидий прошлых лет.</p>	<p>Сумма доступного к расходованию остатка средств на ЛС должна быть больше 0,00.</p> <p><i>(Выплаты-Исполнение УП – Выплаты-Исполнение УП БПР) – (Выплаты-Восстановление выплат УП – Выплаты-Восстановление выплат БПР УП) + (Выплаты-Исполнение УП (резерв) – Выплаты-Исполнение УП БПР (резерв)) – (Выплаты-Восстановление выплат УП (резерв) – Выплаты-Восстановление выплат БПР (резерв)) <= (Остатки-Исполнение УП – Остатки-Исполнение БПР УП) + (Остатки-Исполнение УП (резерв) – Остатки-Исполнение БПР (резерв)) + (Поступления-Исполнение УП – Поступления-Исполнение БПР УП) + (Поступления-Исполнение УП (резерв) – Поступления-Исполнение БПР (резерв)) – (Поступления-Возврат поступлений УП – Поступления-Возврат поступлений БПР УП) – (Поступления-Возврат поступлений УП (резерв) – Поступления-Возврат поступлений БПР УП (резерв)) – (Резерв увеличения остатка УП – Резерв увеличения остатка УП БПР)</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Контроль с учетом резерва без учета резерва увеличения остатка на лицевом счете: Не достаточно средств по коду субсидии {1} на лицевом счете УП {2} для осуществления операции. (Остаток средств на лицевом счете по коду субсидии {3} с учетом выполняемой операции {4} {5})».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + Лицевой счет + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>14.7. Обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям УП:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведения об операциях с целевыми субсидиями; Сведения о принятых обязательствах БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на выплату средств; * Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; * Справка по операциям БУ/АУ; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; * Распоряжение на зачисление средств на л/с; * Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «Мир». Изменения по сведениям о процедуре размещения заказа. <p>* без ссылки на сведения об обязательствах.</p> <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма принятых БУ/АУ обязательств не должна превышать суммы плановых показателей выплат Сведений о целевых субсидиях.</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП >= Обязательства-Принято обязательств УП + Обязательства-Принято обязательств УП (резерв) + Обязательства-Резерв УП + (Выплаты-Принято обязательств УП + Выплаты-Принято обязательств УП (резерв)) – (Выплаты-Восстановление принятых обязательств УП + Резерв увеличения выплат по обязательствам УП</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми обязательствами УП по целевым субсидиям, сумм плановых выплат по целевым субсидиям без учета резерва увеличения плановых выплат по субсидиям и уменьшения обязательств по операциям с параметрами».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+КОСГ У + Код субсидии + КВФО</p>
<p>14.9. Подтвержденные обязательства по расходам УП по принятым обязательствам по расходам УП с учетом резерва</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ. 	<p>Сумма принятых обязательств по расходам УП не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по расходам УП и восстановления подтверждения по обязательству по расходам УП.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по расходам УП + Обязательства-Принято обязательств по расходам УП (резерв) >= Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам УП + Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам УП (резерв) - (Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>14.10. Подтвержденные обязательства по доходам УП по принятым обязательствам по доходам УП с учетом резерва</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ. 	<p>Сумма принятых обязательств по доходам УП не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по расходам УП и восстановления подтверждения по обязательству по доходам УП.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по доходам УП + Обязательства-Принято обязательств по доходам УП (резерв) >= Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам УП + Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам УП (резерв) - (Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>
<p>14.11. Подтвержденные обязательства по источникам УП по принятым обязательствам по источникам УП с учетом резерва</p> <p>ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Распоряжение на зачисление средств на л/с; Заявка БУ/АУ на получение наличных денег; Заявка БУ/АУ на выплату средств; Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ; Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Справка по операциям БУ/АУ. 	<p>Сумма принятых обязательств по источникам УП не может быть меньше суммы подтвержденных обязательств по расходам УП и восстановления подтверждения по обязательству по источникам УП.</p> <p><i>Обязательства-Принято обязательств по источникам УП + Обязательства-Принято обязательств по источникам УП (резерв) >= Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам УП + Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам УП (резерв) - (Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП (резерв))</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4212.</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КОСГУ + КВР + Ан.группа + Отраслевой код + КВФО + Код субсидии</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>14.12. Договорные обязательства по плановым выплатам по целевым субсидиям УП с учетом резерва</p> <ul style="list-style-type: none"> Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ; Заявка БУ/АУ на закупку продукции; Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется только по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма принятых и принимаемых договорных обязательств не должна превышать суммы плановых выплат по целевым субсидиям УП с учетом резерва.</p> <p><i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП >= Обязательства-Принято обязательств УП + Обязательства-Принято обязательств УП (резерв) + Обязательства-Резерв</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение принятыми договорными обязательствами {сумма1} сумм плановых выплат по целевым субсидиям УП с учетом резерва {сумма2} на сумму {сумма3} по операциям с параметрами, где сумма1-сумма проводок "Обязательства-Принято обязательств УП" + "Обязательства-Принято обязательств УП (резерв)" + "Обязательства-Резерв УП", сумма 2-сумма проводок "Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП", сумма3 = сумма 1 – сумма2».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР + КВР + КЦСР + КОСГУ + Код субсидии + КВФО</p>

3.2.4.15 15.Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям

Группа настроек **Аналитические контроли**→**15.Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям:**

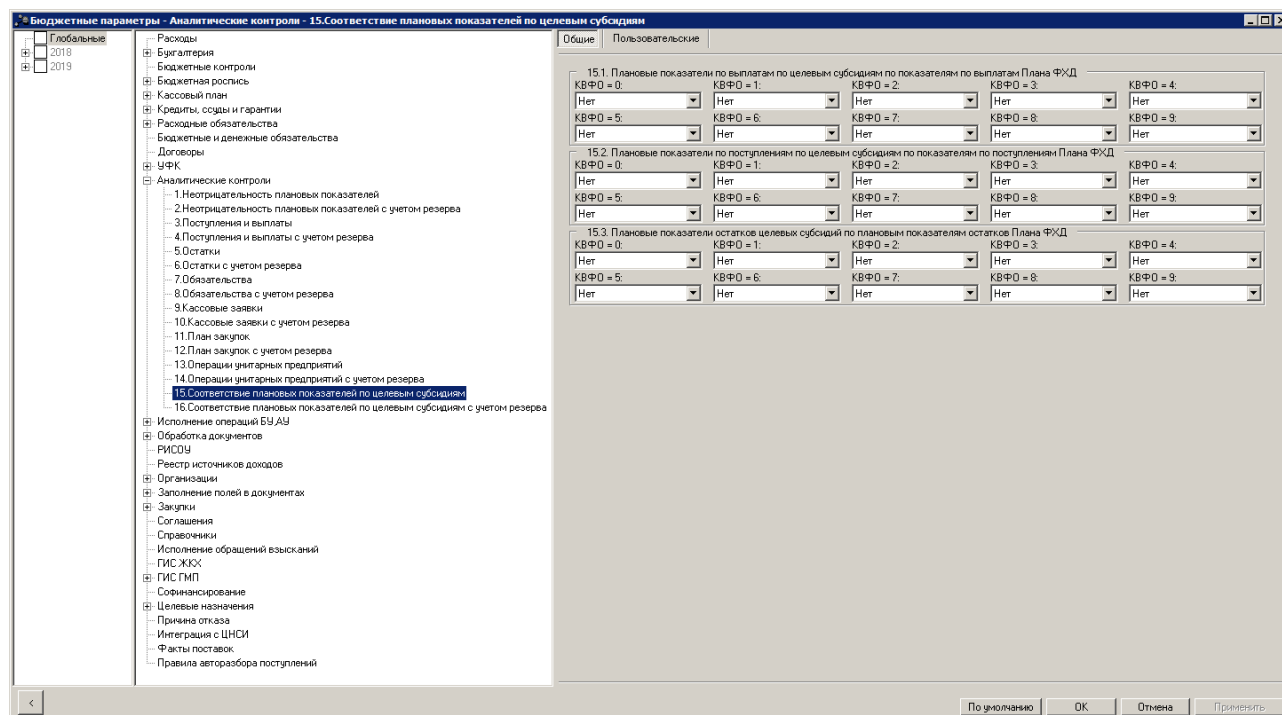


Рисунок 25 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «15.Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям»

Таблица 15 – Описание настройки контролей соответствия плановых показателей по целевым субсидиям

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>15.1. Плановые показатели по выплатам по целевым субсидиям по показателям по выплатам Плана ФХД;</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма плановых выплат по целевым субсидиям не должна превышать суммы плановых показателей выплат Плана ФХД.</p> <p><i>Выплаты-План с изменениями – Выплаты-План по субсидиям с изменениями >= 0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы плановых выплат по целевым субсидиям <сумма> над плановыми показателями по выплатам Плана ФХД <сумма> без учета резерва по операциям с параметрами».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>15.2. Плановые показатели по поступлениям по целевым субсидиям по показателям по поступлениям Плана ФХД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План ФХД; • Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма плановых поступлений по целевым субсидиям не должна превышать суммы плановых показателей по поступлениям Плана ФХД.</p> <p><i>Поступления-План с изменениями – Поступления-План по субсидиям с изменениями ≥ 0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы плановых поступлений по целевым субсидиям <сумма> над плановыми показателями по поступлениям Плана ФХД <сумма> без учета резерва по операциям с параметрами».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+ КОСГУ + Ан.группа+ Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>
<p>15.3. Плановые показатели остатков целевых субсидий по плановым показателям остатков Плана ФХД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План ФХД; • Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма плановых остатков по целевым субсидиям не должна превышать суммы плановых показателей остатков Плана ФХД.</p> <p><i>Остатки-План с изменениями – Остатки-План по субсидиям с изменениями ≥ 0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы плановых остатков по целевым субсидиям <сумма> над плановыми показателями остатков Плана ФХД <сумма> без учета резерва по операциям с параметрами».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+ КОСГУ + Ан.группа+ Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

3.2.4.16 16.Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям с учетом резерва

Группа настроек **Аналитические контроли**→**16.Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям с учетом резерва:**

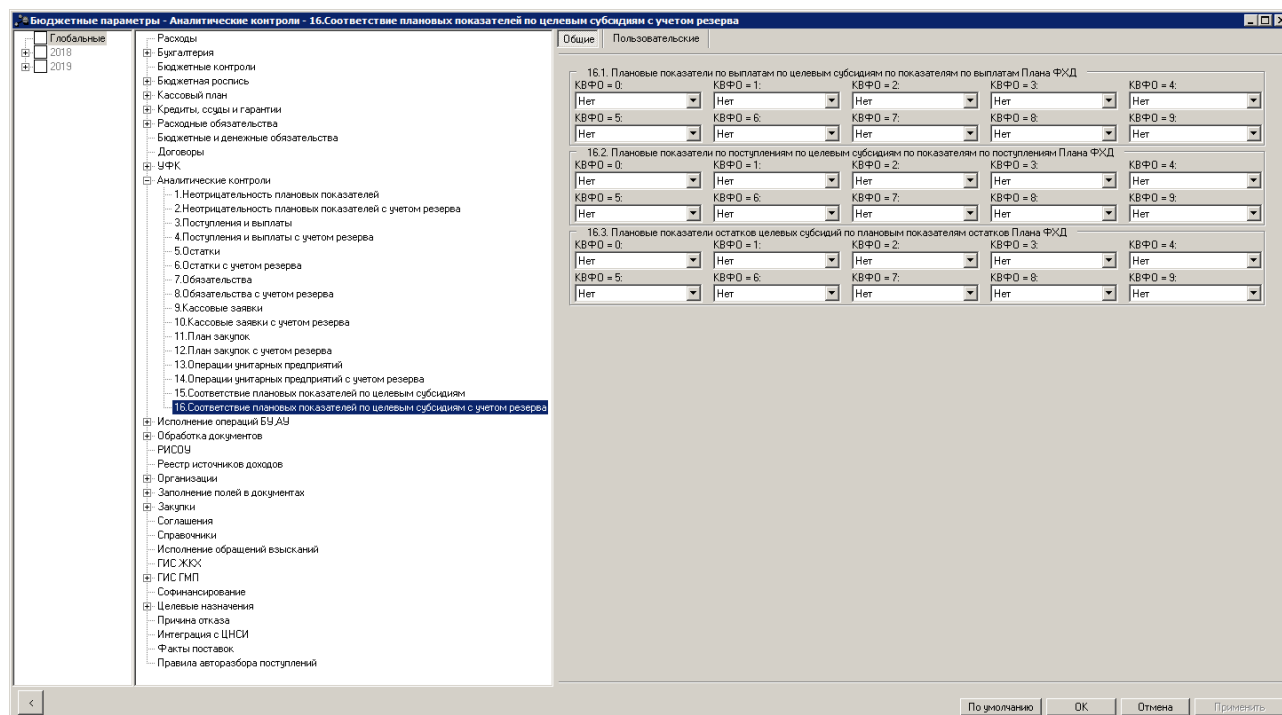


Рисунок 26 – Бюджетные параметры, группа настроек «Аналитические контроли», подгруппа «16.Соответствие плановых показателей по целевым субсидиям с учетом резерва»

Таблица 16 – Описание настройки контролей соответствия плановых показателей по целевым субсидиям с учетом резерва

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>16.1. Плановые показатели по выплатам по целевым субсидиям по показателям по выплатам Плана ФХД:</p> <ul style="list-style-type: none"> План ФХД; Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма плановых выплат по целевым субсидиям не должна превышать суммы плановых показателей выплат утвержденного Плана ФХД.</p> <p><i>(Выплаты-План с изменениями (резерв) + Выплаты-План с изменениями) – (Выплаты-План по субсидиям с изменениями (резерв) + Выплаты-План по субсидиям с изменениями) >= 0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы плановых выплат по целевым субсидиям <сумма> над плановыми показателями по выплатам Плана ФХД <сумма> с учетом резерва по операциям с параметрами».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+КВР+ КОСГУ + Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

Наименование контроля/ Перечень ЭД, для которых выполняется контроль	Описание и формула расчета контроля	Аналитические показатели контроля
<p>16.2. Плановые показатели по поступлениям по целевым субсидиям по показателям по поступлениям Плана ФХД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План ФХД; • Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма плановых поступлений по целевым субсидиям не должна превышать суммы плановых показателей по поступлениям Плана ФХД.</p> <p><i>(Поступления-План с изменениями (резерв) + Поступления-План с изменениями) – (Поступления-План по субсидиям с изменениями (резерв) + Поступления-План по субсидиям с изменениями) >= 0</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы плановых поступлений по целевым субсидиям <сумма> над плановыми показателями по поступлениям Плана ФХД <сумма> с учетом резерва по операциям с параметрами».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+ КОСГУ + Ан.группа+ Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>
<p>16.3. Плановые показатели остатков целевых субсидий по плановым показателям остатков Плана ФХД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План ФХД; • Сведения об операциях с целевыми субсидиями. <p>Примечание. Контроль осуществляется по суммам текущего финансового года.</p>	<p>Сумма плановых остатков по целевым субсидиям не должна превышать суммы плановых показателей остатков Плана ФХД.</p> <p><i>(Остатки-План с изменениями (резерв) + Остатки-План с изменениями) – (Остатки-План по субсидиям с изменениями (резерв) + Остатки-План по субсидиям с изменениями) >= 0;</i></p> <p>Примечание. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке: «Превышение суммы плановых остатков по целевым субсидиям <сумма> над плановыми показателями остатков Плана ФХД <сумма> с учетом резерва по операциям с параметрами».</p>	<p>Бюджет + Учреждение + КФСР+ КОСГУ + Ан.группа+ Код субсидии + КВФО + КЦСР</p>

3.2.5 Настройка контролей соответствия планируемых поступлений и выбытий с учетом остатков

Системные параметры:

В группе настроек **Планирование** на закладке **Контроли** настраиваются контроли для ЭД «План ФХД» и ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».

Группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Контроли:**

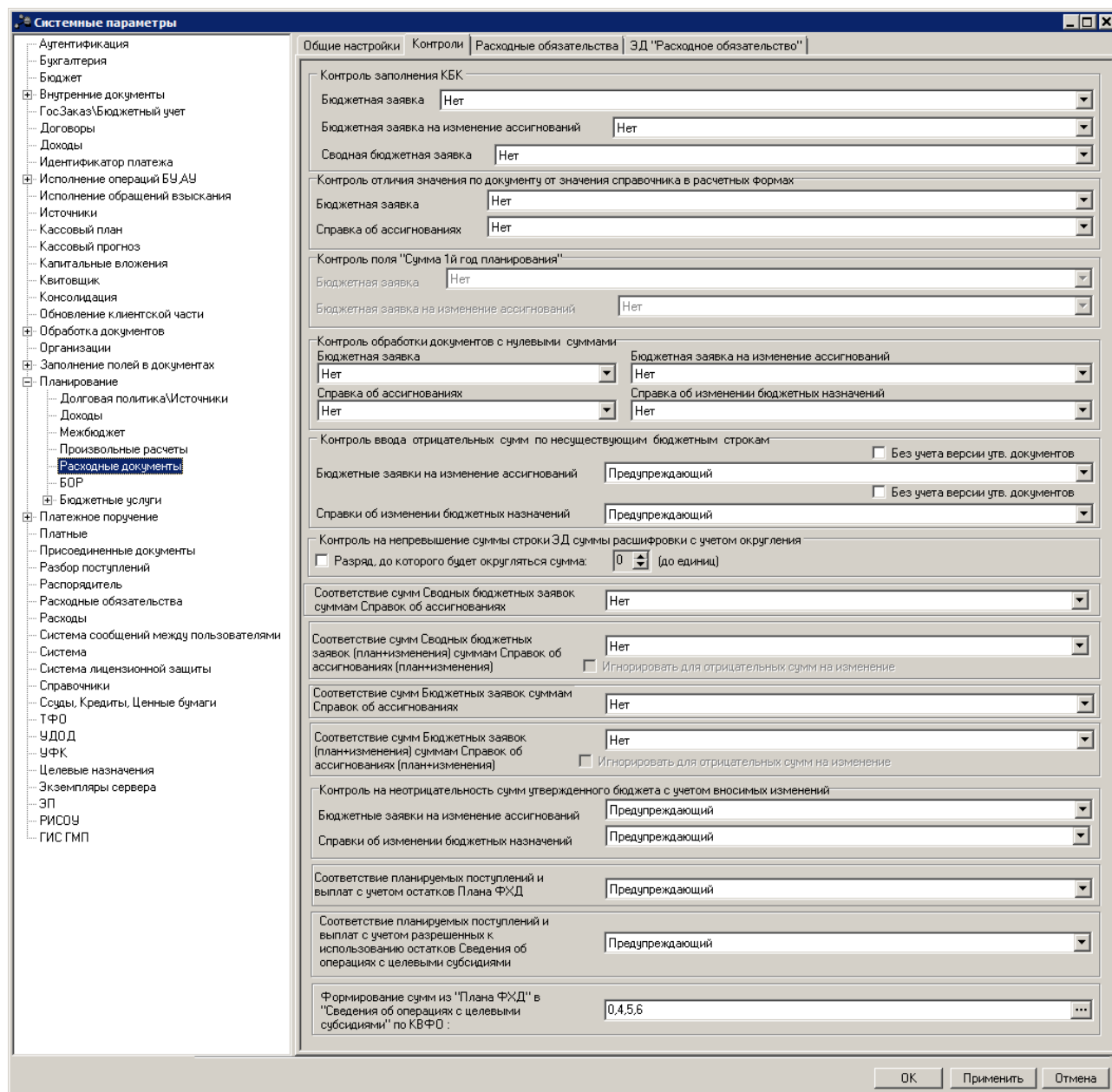


Рисунок 27 – Системные параметры, группа настроек «Планирование», подгруппа «Расходные документы», закладка «Контроли»

На закладке **Контроли** настраиваются следующие системные параметры:

- **Соответствие планируемых поступлений и выплат с учетом остатков Плана ФХД**

При настроенном на проверку параметре осуществляется контроль равенства планируемых поступлений и выплат с учетом остатков Плана ФХД и суммы возврата

дебиторской задолженности прошлых лет. Контроль осуществляется по формуле:

Планируемый остаток на конец планируемого года = Остаток на начало планируемого года + Поступления в планируемом году - (Выплаты в планируемом году - Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет)

***Внимание!** При выполнении контроля учитывается сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет только по суммам первого года планирования. По второму и третьему годам планирования значение поля **Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет** приравнивается к нулю.*

***Примечание.** Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет формируется путем суммирования всех строк поля **Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет** ЭД «План ФХД».*

Для параметра можно выбрать режимы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение типа AZK-3216 с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-3216.

Контроль осуществляется при переходе ЭД «План ФХД» из статусов «черновик», «импортирован», «проверка» в статус «подготовлен».

- **Соответствие планируемых поступлений и выплат с учетом разрешенных остатков Сведения об операциях с целевыми субсидиями**

При настроенном на проверку параметре в ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» по каждому коду субсидии всех строк документа осуществляется контроль равенства планируемых поступлений и выплат с учетом разрешенных остатков и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет. Контроль осуществляется по формуле:

Планируемые выплаты - Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет = Планируемые поступления + Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет

Внимание! При выполнении контроля учитывается сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет только по суммам первого года планирования. По второму и третьему годам планирования значение поля **Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет** приравнивается к нулю.

Примечание. Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет формируется путем суммирования всех строк поля **Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет** ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».

Для параметра можно выбрать режимы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Контроль осуществляется при переходе ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» из статусов «черновик», «импортирован», «проверка» в статус «подготовлен».

3.2.6 Настройка контроля корректного заполнения банковского ключа получателя

Системные параметры:

В группе настроек **Платежное поручение** осуществляется корректного заполнения банковского ключа получателя.

Закладка **Основные настройки:**

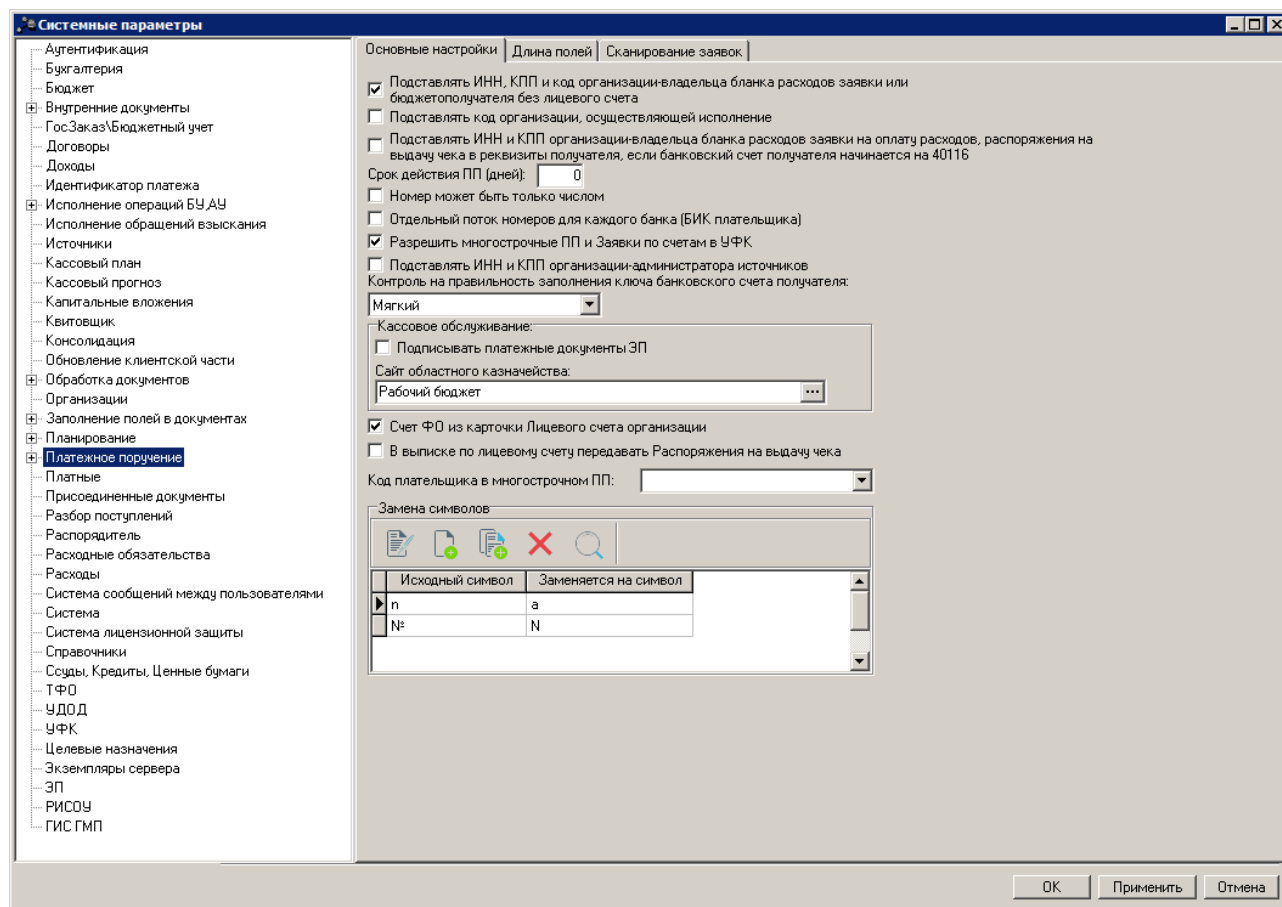


Рисунок 28 – Системные параметры, группа настроек «Платежное поручение», закладка «Основные настройки»

На закладке **Основные настройки** настраиваются следующие системные параметры:

- **Контроль на правильность заполнения ключа банковского счета получателя**

Настройка дает возможность установки уровня жесткости контроля на правильность заполнения ключа банковского счета получателя и на равенство длины счета 20 символам. В раскрывающемся списке выбирается тип контроля:

- *Мягкий* – в случае невыполнения условия контроля на экране выводится предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования.
- *Жесткий* – если ключ банковского счета получателя указан неверно, на экране выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4750.

***Примечание.** При установленном жестком типе проверки в случае невыполнения условий контроля, документы, импортированные из системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», переходят в статус «ошибка импорта».*

Контроль осуществляется при обработке:

- ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» со статуса «**черновик**» по действию **Завершить подготовку**;
- ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Распоряжение о перечислении на карты «МИР»/«Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» со статусов «отложен» и «новый» по действиям **Завершить подготовку**, **Зарегистрировать**, а также при обработке со статуса «импортирован»;
- ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» со статуса «отложен»;
- ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» со статуса «**черновик**» по действию **Завершить подготовку**;
- ЭД «Исходящее платежное поручение» по действию **Исполнить** со статуса «отложен», «отправить в банк», «отправить в казначейство», со статуса «новый», а также при обработке со статуса «новый» в случае, если ЭД включен в ЭД «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета».
- ЭД «Договор» со статуса «отложен» по действиям **На контроль** и **На согласование**, со статуса «принят» по действию **Зарегистрировать**, со статуса «ошибка импорта» по действию **Принудительно обработать**;
- ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» со статусов «**черновик**» по действию **Завершить подготовку**, «подготовлен» по действию **Передать ФО**, «принят» по действию **Зарегистрировать**, «проверка» по действию **Принять**, «импортирован»;
- ЭД «Соглашение, договор ГПХ» по действию **Зарегистрировать** со статуса «отложен»;
- ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» со статуса «**черновик**» по действию **Завершить подготовку**, со статуса «подготовлен» по действию **Зарегистрировать**;
- ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» со статуса «отложен» по действию

Обработать;

- ЭД «Бюджетное обязательство» со статуса *«отложен»* по действию **Завершить подготовку**, со статуса *«импортирован»* по действию **Импортировать повторно**, со статуса *«ошибка импорта»* по действию **Импортировать повторно**.
- ЭД «Денежное обязательство» со статуса *«отложен»* по действию **Завершить подготовку**, со статуса *«ошибка импорта»* по действию **Импортировать повторно**;
- ЭД «Объявление на взнос наличными БУ/АУ» со статуса *«черновик»* по действию **Завершить подготовку**.

***Внимание!** Контроль не распространяется на документы, в которых указан контрагент с ролью «Кредитная организация».*

Механизм контроля включает проверку корректности кода валюты в номере счета получателя. В справочнике *Виды валют* (пункт меню **Справочники→Бухгалтерия→Валюты**) осуществляется проверка наличия записи с кодом (в поле **Код ISO**) равным значению 6-8 разрядов в номере счета получателя. Если соответствующая запись найдена в справочнике, проверка считается пройденной. Если запись отсутствует, на экран выводится игнорируемое сообщение о несоответствии кода валюты в номере счета получателя (значения 6-8 разрядов) данным в справочнике валют. Проверка корректности кода валюты в номере счета получателя распространяется на счета с типом *Банковский* и *Казначейский*.

***Внимание!** Для счетов получателей с типом «Казначейский» проверка длины и контрольного разряда (AZK-4750) не осуществляется.*

Если значение счета получателя введено вручную (не выбрано из справочника) тип счета получателя определяется по первому символу номера счета. Счет является банковским, если введенное значение номера счета получателя начинается с любого символа, отличного от «0». Счет является казначейским, если введенное значение начинается с «0».

3.2.7 Настройки подсистемы «Планирования расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания»

Системные параметры:

Для работы с подсистемой «Планирование расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания» на закладке **Общие** настраиваются следующие системные параметры:

- **Планирование расходов бюджета по обеспечению БУ/АУ средствами субсидий**

При активации параметра становится доступна подсистема «Планирование расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания».

Внимание! Параметр недоступен для редактирования и по умолчанию неактивен. Активация параметра производится выполнением специального xml-файла.

В случае, если параметр **не** активен:

- не отображаются закладки **Кассовые заявки** и **Расшифровка по БО** в ЭД «Кассовый план по расходам»/«Изменение кассового плана по расходам»;
- нет доступа к ЭД «Кассовая заявка» при вызове списка документов из меню **Бюджет→Кассовые заявки**. В случае вызова этого пункта меню при деактивированном параметре на экране появится сообщение об ошибке:

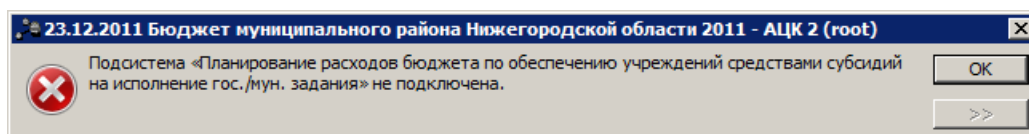


Рисунок 29 – Сообщение об отсутствии доступа к подсистеме «Планирование расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания»

- не осуществляются контроли:
 - «Не отрицательность плановых показателей по кассовым заявкам»;
 - «Кассовые заявки по плановым выплатам»;
 - «Кассовые заявки по плановым выплатам по целевым субсидиям»;

- «Выплаты по кассовым заявкам»;
- «Не отрицательность восстановления показателей кассовых заявок».
- не проводятся аналитические проводки:
 - «Выплаты – Кассовые заявки»;
 - «Выплаты – Подтверждено Кассовых заявок»;
 - «Выплаты – Восстановление показателей кассовых заявок».

- **по КВФО**

Внимание! Параметр доступен для редактирования только при установленном параметре Планирование расходов бюджета по обеспечению БУ/АУ средствами субсидий

При запуске в обработку ЭД «Кассовая заявка» со статусов «черновик», «импортирован» по действию **Завершить подготовку** осуществляется контроль соответствия кодов КВФО, указанных в ЭД «Кассовая заявка», кодам КВФО, перечисленным в системном параметре.

Если хотя бы одна строка обрабатываемого ЭД «Кассовая заявка» содержит КВФО, не указанный в поле системного параметра:

- при обработке документа со статуса «черновик» на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4745;
- при обработке документа со статуса «импортирован», документ переходит в статус «ошибка импорта», сообщение об ошибке записывается в поле **Результат проверки** ЭД «Кассовая заявка».

- **Контроль остатка нераспределенных кассовых заявок нарастающим итогом**

Внимание! Параметр доступен для редактирования только при установленном параметре Планирование расходов бюджета по обеспечению БУ/АУ средствами субсидий

Если параметр установлен, контроль выплаты по кассовым заявкам осуществляется за период нарастающим итогом с начала года.

Если параметр **не** установлен, контроль выплаты по кассовым заявкам осуществляется за период **не** нарастающим итогом с начала года.

Таблица 17 – Условия контроля выплат по кассовым заявкам

Контроль выплаты по кассовым заявкам за период нарастающим итогом с начала года	Контроль выплаты по кассовым заявкам за период не нарастающим итогом с начала года
Сумма выплат (в т.ч. выплат по принятым обязательствам) не должна превышать сумму плановых выплат по кассовым заявкам (в т.ч. по принятым обязательствам) нарастающим итогом с начала года. <i>Выплаты/ Подтверждено с учетом восстановления по кассовым заявкам год<=Выплаты/ Кассовые заявки год</i>	Сумма выплат (в т.ч. выплат по принятым обязательствам) не должна превышать сумму плановых выплат по кассовым заявкам (в т.ч. по принятым обязательствам) в рамках заданного периода планирования не нарастающим итогом. <i>Выплаты/ Подтверждено с учетом восстановления по кассовым заявкам (месяц/квартал)<=Выплаты/ Кассовые заявки (месяц/квартал)</i>

Контроль выполняется для документов:

- ЭД «Кассовые заявки»;
- ЭД «Заявка АУ/БУ на выплату средств»;
- ЭД «Заявка на получение наличных денег»;
- ЭД «Справка по операциям БУ/АУ»;
- ЭД «Справка-Уведомление об уточнении операций БУ/АУ»;
- ЭД «Распоряжение на зачисление средств на лс»;
- ЭД «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР».

Закладка **Правила соответствия бюджетной строки КУ аналитической строке**

АУ/БУ:

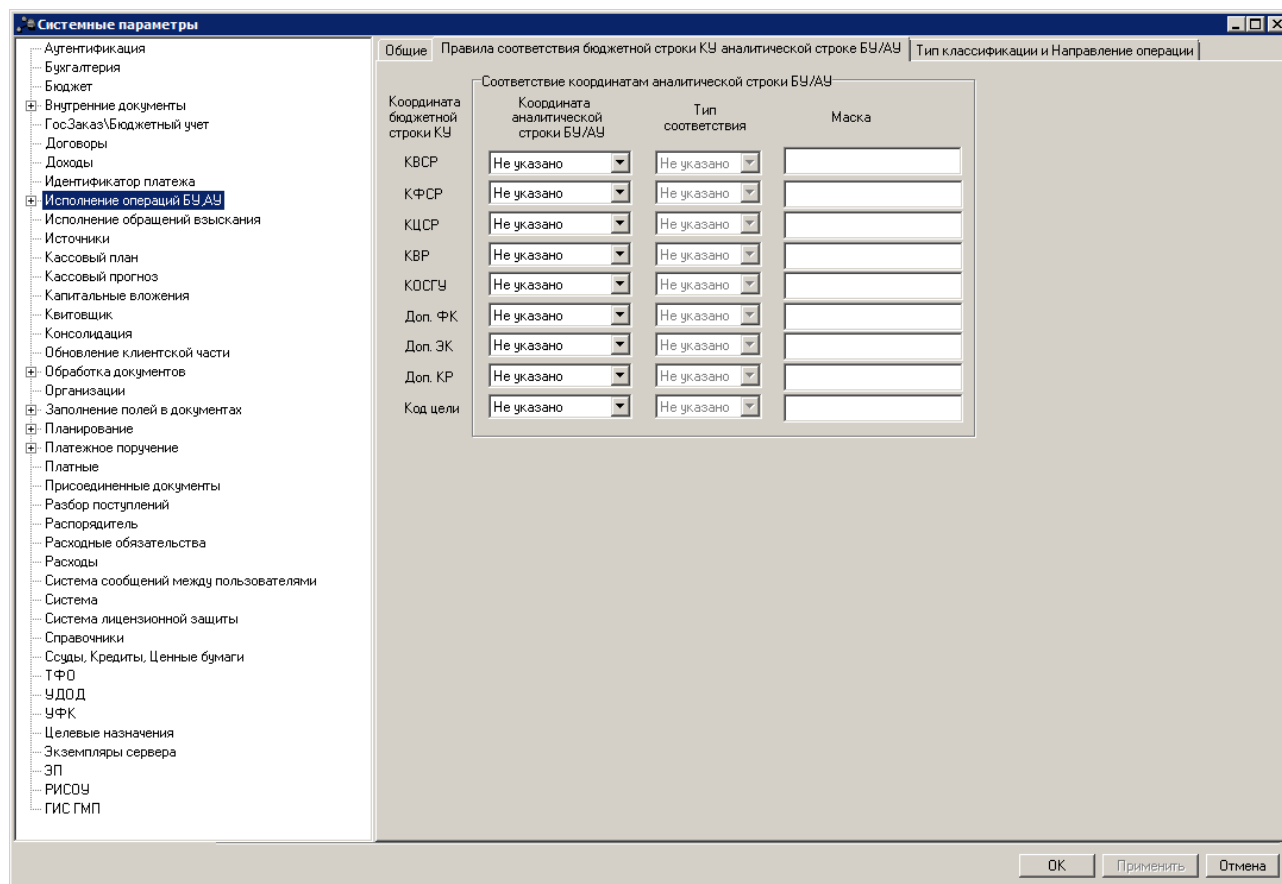


Рисунок 30 – Системные параметры, группа настроек «Исполнение операций БУ,АУ», закладка «Правила соответствия бюджетной строки КУ аналитической строке БУ/АУ»

Внимание! Закладка Правила соответствия бюджетной строки КУ аналитической строке АУ/БУ доступна только в том случае, когда установлен параметр Планирование расходов бюджета по обеспечению БУ/АУ средствами субсидий на закладке Общие.

Закладка используется для настройки алгоритма автоматического заполнения строк расшифровки бюджетной росписи в документах казенных учреждений (например, ЭД «Заявка на оплату расходов») на основании данных строк расшифровки, указанных в документах бюджетных/автономных учреждений (ЭД «Кассовые заявки», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»).

Обращение к настройке осуществляется, если на закладке **Расшифровка учредителя** справочника *Коды субсидий* для кода субсидии указано более одного набора КБК.

Настройка осуществляется по следующим координатам бюджетной строки казенных учреждений:

- **КВСП;**
- **КФСР;**
- **КЦСР;**
- **КВР;**
- **КОСГУ;**
- **Доп. ФК;**
- **Доп. ЭК;**
- **Доп. КР;**
- **Код цели.**

Для каждой координаты в группе параметров **Соответствие координатам аналитической строки БУ/АУ** настраиваются следующие параметры:

- **Координата аналитической строки БУ/АУ** – из выпадающего списка выбирается координата аналитической строки БУ/АУ, по которой будет осуществляться поиск строк для последующего заполнения расшифровки документов КУ;
- **Тип соответствия** – параметр доступен для настройки, если в поле **Координата аналитической строки БУ/АУ** указано значение, отличное от значения *Не указано*, используемого по умолчанию. В раскрывающемся списке может быть выбран один из типов соответствия: *Код* или *Маска*;
- **Маска** – устанавливает маску ввода для кода, указанного в поле **Координата аналитической строки БУ/АУ**. Параметр доступен для настройки, если в поле **Тип соответствия** указано значение *Маска*. Заполняется автоматически символами *, количество которых определяется либо длиной поля **Маска** в справочнике *Виды классификаторов* (если для кода, указанного в поле **Координата аналитической строки БУ/АУ** есть настройка в справочнике для текущего бюджета), либо максимальной длиной поля в базе данных (если в справочнике нет настройки). Заполнение редактируемых полей осуществляется с помощью клавиши «пробел».

При сохранении настройки, если хотя бы в одной строке настройки в колонке *Координата аналитической строки БУ/АУ* указано значение *Отраслевой код*, *Код субсидии*, *КОСГУ*, *КВР*, *КФСР* или *КЦСР*, осуществляются следующие контроли корректности заполнения колонки *Тип соответствия* для координат аналитической строки БУ/АУ:

- 1) для каждого из перечисленных значений колонки **Координата аналитической строки БУ/АУ** недопустимо указание в колонке **Тип соответствия** значения,

отличного от *Не указано*, если хотя бы в одной строке колонки **Тип соответствия** для данной координаты выбрано значение **Код**.

В случае непрохождения контроля на экране появляется не игнорируемое сообщение об ошибке.

2) если для любого из перечисленных ниже значений колонки *Координата аналитической строки БУ/АУ* в колонке *Тип соответствия* указано значение *Маска*, сумма всех масок в колонке *Маска (во всех строках)*, настроенных для данной координаты, не должна превышать:

- для координаты *Отраслевой код* – 17 символов;
- для координаты *Код субсидии* – 20 символов;
- для координаты *КОСГУ* – длина кода, настроенная в справочнике *Виды классификаторов* для Экономического классификатора (KES);
- для координаты *КЦСР* – длина кода, настроенная в справочнике *Виды классификаторов* для Экономического классификатора (KCSR).

3) если для любого из значений колонки *Координата аналитической строки БУ/АУ* в колонке *Тип соответствия* указано значение *Маска*, все маски в колонке *Маска (во всех строках)*, настроенных для данной координаты, не должны пересекаться по разрядам.

Пример

*В колонке «Координата аналитической строки АУ/БУ» указано значение «Отраслевой код» для двух строк настройки. В обеих строках в колонке «Тип соответствия» задано значение «Маска». В первой строке маска задана как «XXX*****», во второй строке маска задана как «**XX*****»). Маски пересекаются по 3 разряду.*

4) в строка, в которых в колонке *Координата аналитической строки* указано значение, отличное от значения по умолчанию (*Не указано*), в колонке *Тип соответствия* не должно присутствовать значений по умолчанию (*Не указано*).

5) в строках, в которых в колонке *Тип соответствия* указано значение *Маска*, в колонке *Маска* должно быть указано значение маски.

3.2.8 Настройка роли пользователя, обрабатывающего документы

Для формирования по документам бухгалтерских проводок настраивается функциональная роль пользователя, который осуществляет их обработку. Для этого пользователю назначается специальная возможность *Позволять создавать бюджетные строки при проведении бухпроводок*.

Примечание. Подробную информацию о настройке функциональных ролей пользователей см. в документации «БАРМ.00002-55 32 01-4 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

Доступ к документам БУ/АУ определяется настройками организационной роли пользователя. Если пользователю установлено право *Доступ ко всем ППО*, пользователь получает доступ к документам и счетам организаций независимо от настроек доступа к ППО в его организационной роли. Если пользователь обладает специальным правом *Доступ ко всем организациям*, пользователь получает доступ к документам организаций независимо от настроек доступа к организациям в его организационной роли, но принадлежащие к доступным ППО. Если пользователь обладает специальным правом *Доступ ко всем счетам организаций*, пользователь получает доступ к счетам организаций независимо от настроек доступа к счетам его организационной роли, но принадлежащие к доступным ППО.

Если пользователю установлено право *Доступ ко всем контрагентам и их счетам*, пользователь получает доступ к документам организаций независимо от настроек доступа к организациям и счетам и доступа к ППО его организационной роли.

Если пользователю установлена специальная возможность *Доступ к ЭД "Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий"*, при определении доступа к ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» игнорируются ограничения доступа по бланку расходов, по Организации плательщика (Учредителя) и по счету плательщика.

Таблица 18 – Настройки доступа к документам БУ/АУ

Наименование документа	Группы полей/поля, на которые распространяются настройки доступа организационной роли по организациям и счетам к документу	Группы полей/поля, на которые распространяются настройки доступа к документу по специальному праву <i>Доступ ко всем контрагентам и их счетам, Доступ ко всем счетам организаций</i>
План ФХД	Учреждение	-
Сведения об операциях с целевыми субсидиями	Учреждение	-
Заявка БУ/АУ на выплату средств	Получатель, Плательщик	Получатель
Заявка БУ/АУ на получение наличных денег	Территориальный ФО, Плательщик	Территориальный ФО
Распоряжение на зачисление средств на л/с	Получатель, Плательщик	Плательщик, Получатель (только <i>Доступ ко всем счетам организаций</i>)
Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ	Учреждение, реквизиты учреждения и получателя на закладке <u>Расшифровка</u>	реквизиты учреждения и получателя на закладке <u>Расшифровка</u>
Справки по операциям БУ/АУ	Учреждение	-
Распоряжение на подкрепление	Орган, осуществляющий кассовое обслуживание, Администратор источников, закладки <u>Счет получения</u> , <u>Счет отправления</u>	-
Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ	Контрагент, Учреждение	Контрагент
Соглашение о предоставлении субсидий	поле Бюджетополучатель строки расшифровки, Учредитель	-
Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа	Получатель запроса, Отправитель запроса, Плательщик	Отправитель запроса, Плательщик

3.2.9 Контроль заполнения обязательства в документах

Для контроля в документах обязательного указания ссылки на ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» для аналитической строки в [АРМ «Просмотр операций БУ/АУ»](#)^[230] (пункт меню **Бюджет**→**Просмотр операций БУ/АУ**) устанавливается признак **КО** (контроль обязательств). Контроль распространяется на следующие документы:

- ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (направление выплата);

- ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных» (направление выплата);
- ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» (направление возврат);
- ЭД «Справка-уведомление об уточнении платежа» (направление уточнение);
- ЭД «Кассовые заявки».

Контроль выполняется при совпадении аналитической строки документа с набором следующих аналитических показателей с признаком **КО: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, КВФО, Код субсидии**. При непрохождении контроля выдается сообщение об ошибке типа AZK-4049.

3.3 Справочники подсистемы

3.3.1 Справочник «Отраслевые коды»

Справочник *Отраслевые коды* предназначен для ввода и хранения информации об отраслевых кодах, используемых в системе. Он открывается через пункт меню **Справочники→Бюджет→Показатели учета БУ/АУ→Отраслевые коды** и имеет вид:

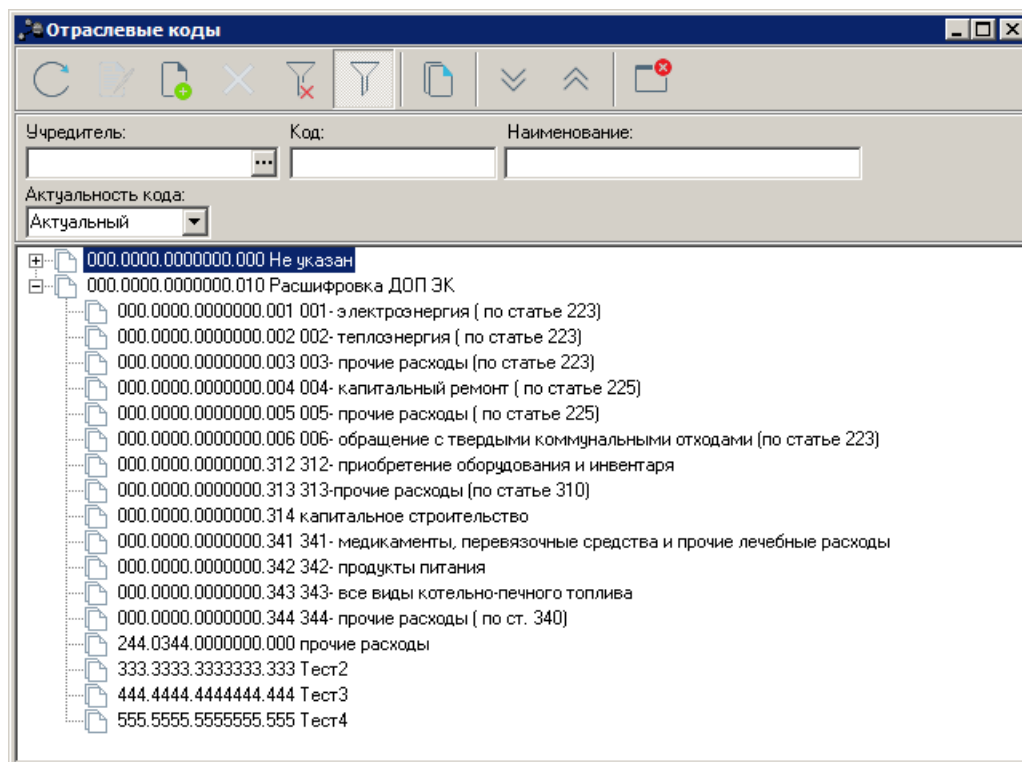


Рисунок 31 – Справочник «Отраслевые коды»

Примечание. Нельзя удалить отраслевой код из справочника, если он является вышестоящим кодом для другого отраслевого кода.

При фильтрации записей справочника по коду или наименованию в список найденных записей выводятся только те записи справочника, в которых поле **Учредитель**, **Код** и **Наименование**, а также признак **Актуальность кода** содержит значение, введенное в соответствующее поле-фильтр. Если найденные записи в справочнике составляют дерево (ветку дерева) иерархии кодов, в список найденных записей выводится соответствующая иерархия. При фильтрации по коду поиск в справочнике осуществляется без учета разделительных точек.


Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

Рисунок 32 – Новый отраслевой код

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Учредитель** – организация-учредитель отраслевого кода. Поле является обязательным для заполнения.
- **Вышестоящий код** – вышестоящий код. Значение выбирается из текущего справочника.

*Примечание. Поле **Вышестоящий код** доступно для редактирования, если в функциональной роли пользователя настроен полный доступ к текущему справочнику **или** при наличии специальной возможности «Администратор» или «Доступ ко всем справочникам».*

- **Код** – наименование вышестоящего кода. По умолчанию задано значение 000.0000.0000000.000. Для ввода доступны цифры и буквы. Поле является обязательным для заполнения.
- **Наименование** – наименование кода. Поле является обязательным для заполнения.
- **Актуальный** – признак актуальности.

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.


3.3.2 Справочник «Коды субсидий»

Справочник *Коды субсидий* предназначен для ведения реестра субсидий, используемых в системе. Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Бюджет→Показатели учета БУ/АУ→Коды субсидий** и имеет вид:

Рисунок 33 – Справочник «Коды субсидий»

Для фильтрации записей по дате выгрузки кодов в Федеральное казначейство в поле **Выгрузка в ФК** выбирается одно из значений:

- **За дату** – формируется список из строк справочников со значением поля-фильтра **Дата выгрузки**.
- **Выгружен** – формируется список из строк справочника, в которых поле **Дата выгрузки** заполнено.
- **Не выгружен** – формируется список из строк справочника, в которых поле **Дата выгрузки** не заполнено.
- **Все** – формируется список из строк справочника, независимо от значения поля **Дата выгрузки**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Новый код субсидий

Вышестоящий код: Код ФАИП: Код ОКС:

Код: Наименование:

Учредитель: Тип: КВФО: Дата выгрузки:

☐ Контроль в ФК ☒ Актуальность

Расшифровка Учредителя НПА

КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЗК	Доп. КР	Код цели

OK Отмена

Рисунок 34 – Форма создания кода субсидии

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Вышестоящий код** – код вышестоящего кода субсидии. Выбирается в справочнике *Коды субсидий*. Необязательное для заполнения.

Примечание. Поле **Вышестоящий код** доступно для редактирования, если в функциональной роли пользователя настроен полный доступ к текущему справочнику или при наличии специальной возможности «Администратор» или «Доступ ко всем справочникам».


- **Код ФАИП** – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике *Объекты ФАИП*. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля **Код** записи справочника *Объекты ФАИП*, если в поле **Код ОКС** указывается значение справочника *Объекты капитального строительства*, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- **Код ОКС** – код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике *Объекты капитального строительства* или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- **Код** – уникальный буквенно-числовой шифр кода, состоящий из 25-ти знаков. Вводится вручную с контролем наличия значения в справочнике *Коды субсидий*. Обязательное для заполнения.

Для заполнения поля значением по умолчанию в поле **Код** указывается значение 0 – количество нулей от 1 до 25. При вставке, изменении, сохранении записи с кодом по умолчанию осуществляется контроль наличия другой записи по умолчанию в бюджете. Если такая запись с кодом по умолчанию уже есть, на экран выводится неигнорируемое сообщение о наличии записи по умолчанию. У записей с кодом по умолчанию поля **Учредитель**, **Тип** недоступны для редактирования.


- **Наименование** – наименование субсидии. Обязательное для заполнения поле.
- **Учредитель** – полное наименование организации – учредителя. Выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения поле.
- **Тип** – тип субсидии. Значение выбирается из справочника *Типы субсидий*¹⁴¹. Обязательное для заполнения.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Значение выбирается из справочника *Виды финансового обеспечения*. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если в поле **Тип** выбрано значение *Капитальные вложения* или *Субсидии на иные цели*. Если выбранному типу субсидии соответствует одно значение КВФО в справочнике *Типы субсидий*, поле автоматически заполняется этим значением.
- **Дата выгрузки** – дата выгрузки субсидии в органы ФК. Необязательное для заполнения.
- **Контроль в ФК** – признак включается для субсидий, которые не следует выгружать в ФК в составе ЭД.
- **Актуальность** – признак отвечает за исключение записи справочника из списка неактуальных кодов.

При выключении признака **Актуальность** для вышестоящего кода, имеющего подчиненные записи, на экран выводится сообщение о том, что у нижестоящих кодов признак тоже будет выключен. Для нижестоящего кода, при включении признака **Актуальный**, имеющего вышестоящий код, осуществляется контроль состояния признака у вышестоящего кода. Если у вышестоящего кода признак неактуальный, на экран выводится неигнорируемое сообщение о невозможности включить признак актуальности.

На закладке **Расшифровка учредителя** находится список строк расшифровки учредителя.

Для автоматического заполнения строк расшифровки учредителя используется кнопка  (**Добавить из строк РЧБ**), расположенная на панели инструментов закладки. В результате нажатия кнопки открывается форма *Справочника бланков расходов и бюджетных строк* с возможностью множественного выбора бюджетных строк в пределах одного бланка расходов. В открывшейся форме в списке бюджетных строк определенного

бланка расходов следует отметить необходимые бюджетные строки и нажать кнопку **Выбрать**. В результате выбранные бюджетные строки добавляются на закладку **Расшифровка учредителя** карточки текущего кода субсидии.

Для заполнения расшифровки в ручном режиме необходимо нажать на кнопку  **<F9>**. На экране появится форма:

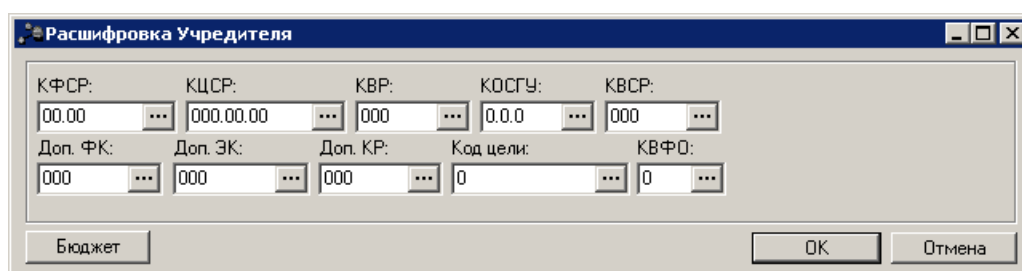


Рисунок 35 – Форма создания расшифровки учредителя

В окне расшифровки учредителя заполняется строка расшифровки учредителя:

- **КБК** – коды бюджетной классификации. Обязательные для заполнения поля.

Для автоматического (единичного) выбора бюджетной строки нажимается кнопка **Бюджет**. На экране появится *Справочник бланков расходов и бюджетных строк*. В справочнике выделяется нужная бюджетная строка и нажимается кнопка **Выбрать**.

***Примечание.** Сочетание КБК может принадлежать только одному коду субсидии в пределах одного Учредителя. Для игнорирования системного контроля пользователю настраивается специальное право «Позволять игнорировать контроль Кода субсидии на уникальность набора КБК в пределах Учредителя».*

Для сохранения новой строки расшифровки нажимается кнопка **ОК**.

Закладка **НПА** имеет вид:

Новый код субсидий

Вышестоящий код: 00000000000000000000 ... Код ФАИП: ...

Код: 000000000.000000000.00 Наименование: ...

Учредитель: ... Тип: ... КВФО: ... Дата выгрузки: 15


☐ Контроль в ФК ☒ Актуальность

Расшифровка Учредителя НПА

Тип	Органы, издающие документ	Заглавие	Номер	Дата вст
-----	---------------------------	----------	-------	----------

ОК Отмена

Рисунок 36 – Новая субсидия и инвестиция, закладка «НПА»

Для добавления новой записи необходимо нажать кнопку  <F9>. Откроется справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**.

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.

При сохранении записи осуществляются следующие контроли:

- Контроль на соответствие символов, указанных в поле **Код**, списку символов из словаря, используемого в маске соответствующего классификатора. При невыполнении контроля выдается сообщение об ошибке.
- Контроль на уникальность поля **Код** в пределах справочника в сочетании с полем **Учредитель** или полями **Учредитель** и **Тип**.

Примечание. Вариант сочетания полей определяется системной настройкой **Контролировать уникальность Кода субсидии по полям:** группы настроек **Справочники** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Исполнение операций БУ, АУ**). Подробнее см. в документации «[БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- Контроль на соответствие КВФО типу субсидии в справочнике **Типы субсидий**. При невыполнении контроля выдается сообщение об ошибке типа AZK-30014.

Примечание. Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроль соответствия КВФО строки и КВФО Типа субсидии Кода субсидии строки документа», может проигнорировать контроль.

3.3.3 Справочник «Группы показателей»

Справочник предназначен для формирования перечня групп показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Справочник **Группы показателей** доступен в пункте меню **Бюджет**→**План ФХД**→**Справочники**→**Группы показателей**.

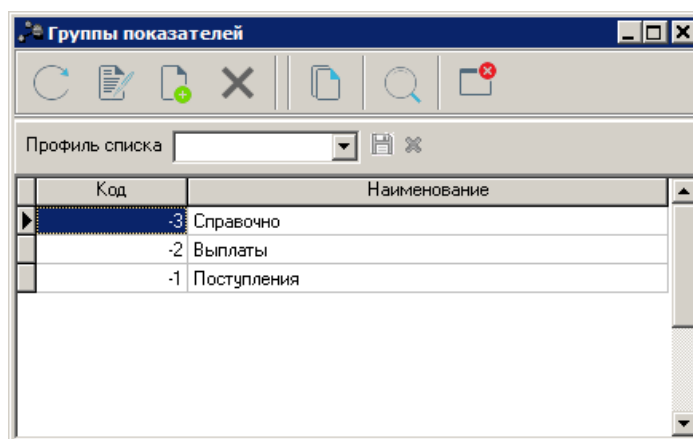


Рисунок 37 – Список справочника «Группы показателей»

Для БУ/АУ справочник недоступен для редактирования.

Форма записи справочника имеет вид:

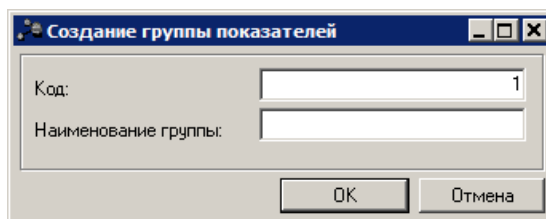


Рисунок 38 – Форма новой строки

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Код** – код группы. Заполняется автоматически, доступен для редактирования.
- **Наименование группы** – название группы. Вводится вручную. Обязательное поле.

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.

При сохранении записи справочника осуществляются контроли уникальности кода группы и наименования группы.

Для удаления недоступны элементы, используемые в справочнике *Наименования показателей*. При попытке удаление будет выдано сообщение об ошибке.

3.3.4 Справочник «Наименование показателей»

Для планирования поступлений, выбытий и остатков бюджетные и автономные учреждения оформляют ЭД «План ФХД». ЭД «План ФХД» создается на основе структуры и показателей, которые Учредитель предварительно заводит в справочниках *Структура плана ФХД* и *Наименование показателей*.

Справочник предназначен для ведения перечня наименований показателей ЭД «План ФХД».

Справочник *Наименование показателей* доступен в пункте меню **Бюджет→План ФХД→Справочники→Наименования показателей**.

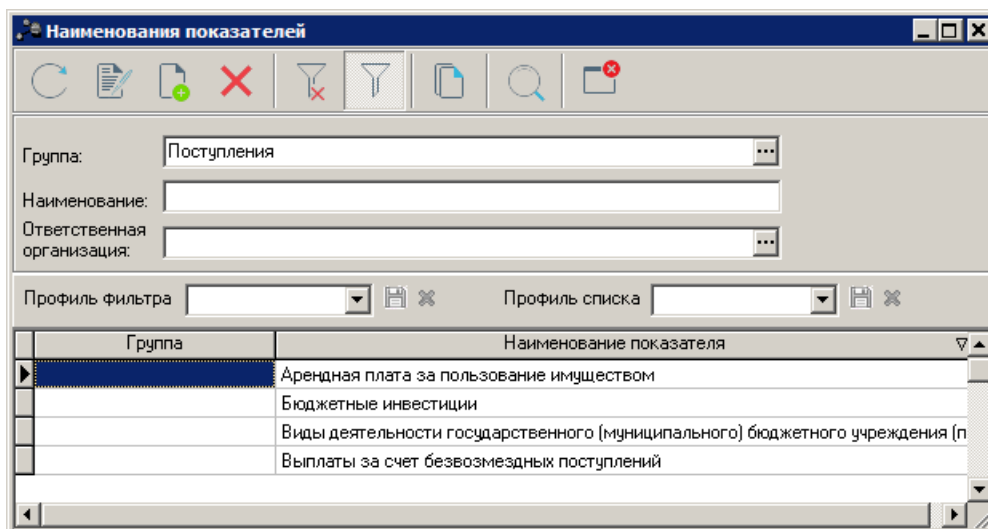


Рисунок 39 – Список справочника «Наименования показателей»

Для БУ/АУ справочник недоступен для редактирования.

Форма записи справочника имеет вид:

Рисунок 40 – Форма новой строки

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Группа** – наименование группы показателей. Выбирается в справочнике [Группы показателей](#)¹²⁰.
- **Наименование показателя** – наименование показателя Плана ФХД. Обязательное для заполнения.
- **Ответственная организация** – наименование ответственной организации. Поле предназначено для разграничения прав доступа к записям справочника. Значение выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения.

***Примечание.** В справочнике отображаются только те записи, ответственная организация которых удовлетворяет хотя бы одному из условий:*

- если на закладке **Организации** организационной роли пользователя есть доступ к указанной организации;*
- если ответственная организация указана в поле **Финансовый орган** карточки бюджета, под которым зашел пользователь;*
- если ответственная организация указана в поле **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации, указанной в поле **Принадлежность к организации** карточки пользователя.*

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.

При сохранении записи осуществляется контроль уникальности записи справочника по полям **Бюджет + Наименование показателя + Ответственная организация**. При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

3.3.5 Справочник «Виды учреждений»

***Внимание!** Возможность изменять состав выбранных учреждений в записях справочника определяется доступом пользователя к организациям справочника «Организации». Если у пользователя нет доступа на редактирование организации, он не может добавлять или удалять эту организацию в список справочника.*

В справочнике формируется список видов учреждений. Он открывается через пункт меню **Справочники→Организации→Виды учреждений** и имеет вид:

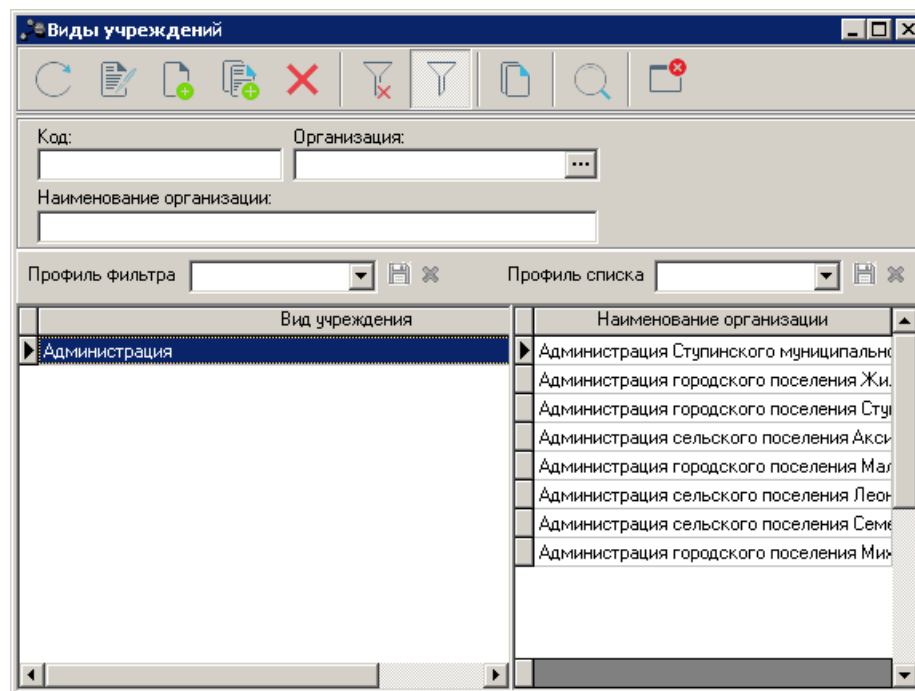



Рисунок 41 – Справочник «Виды учреждений»

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:


Наименование организации	Начало действия	Окончание действия

Рисунок 42 – Форма нового вида учреждений

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Код** – код вида учреждения. Обязательное для заполнения поле.
- **Вид учреждения** – наименование вида учреждений. Обязательное для заполнения поле.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к создаваемому виду учреждения. Необязательное для заполнения.

В нижней части окна находится список организаций.

Чтобы добавить новую организацию, необходимо нажать на кнопку  <F9>. В результате на экране откроется окно справочника организаций:

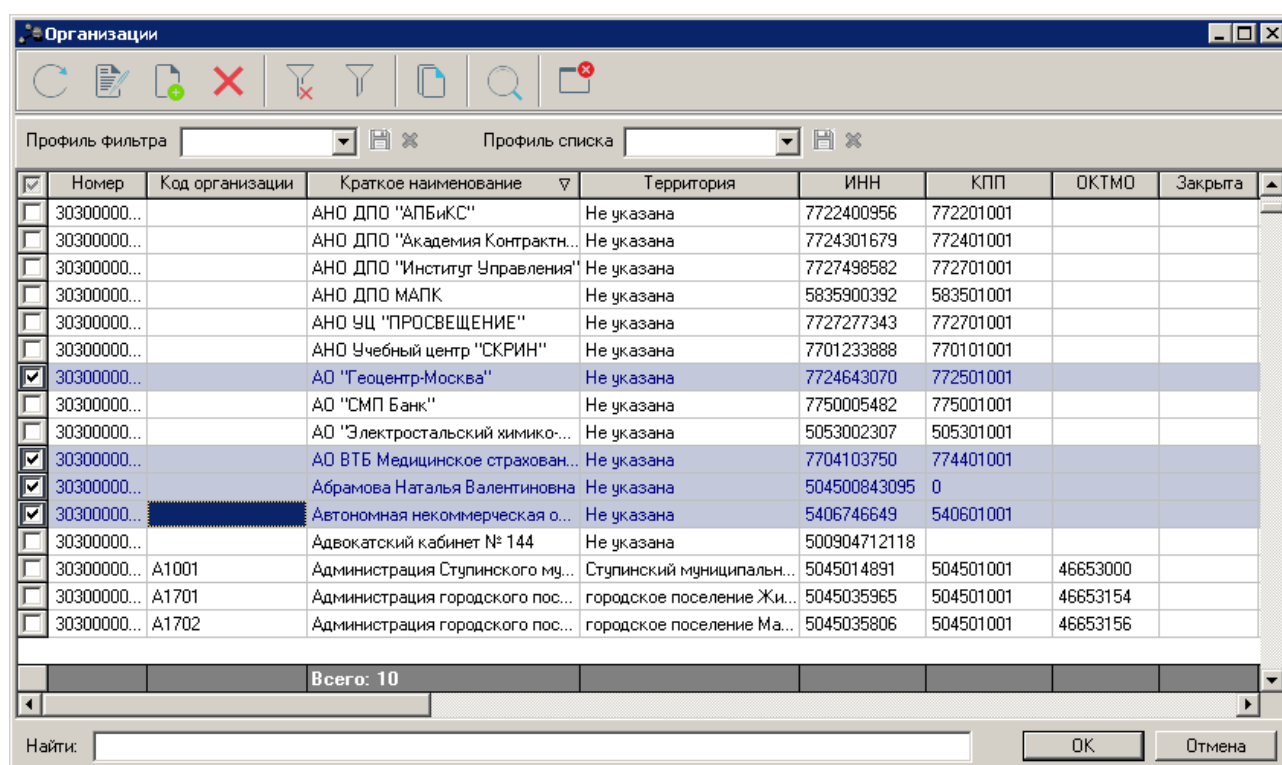



Рисунок 43 – Окно выбора организации в справочнике «Организации»

В справочнике отмечаются нужные организации и нажимается кнопка **OK**.

Чтобы редактировать новую организацию, необходимо нажать на кнопку  <F9>.

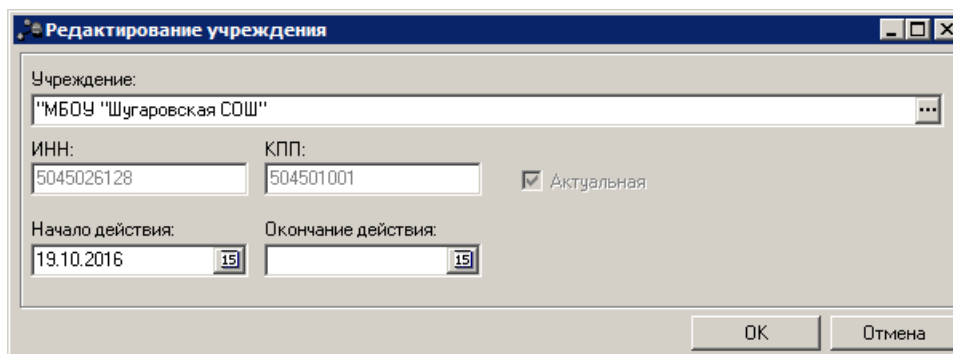


Рисунок 44 – Форма редактирования строки учреждения

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Учреждение** – краткое наименование организации. Выбирается из справочника «*Организации*».
- **ИНН, КПП, Актуальная** – заполняются автоматически после выбора организации в поле **Учреждение**. Недоступны для редактирования.
- **Начало действия** – дата начала принадлежности организации к виду учреждения. Автоматически заполняется текущей рабочей датой.
- **Окончание действия** – дата окончания принадлежности организации к виду учреждения.

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.

При сохранении изменений осуществляются следующие контроли:

- Контроль обязательности заполнения поля **Начало действия**. Если поле **Окончание действия** заполнено, а поле **Начало действия** нет, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль неперевышения даты начала принадлежности организации к виду учреждения даты окончания. Если дата в поле **Окончание действия** меньше даты в поле **Начало действия**, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль непересечения периодов принадлежности организации к видам учреждения. Если выбранная организация принадлежит к нескольким видам учреждения, и ее периоды принадлежности пересекаются, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-12014.

После заполнения полей новой записи нажимается кнопка **ОК**. Созданный тип учреждения добавляется в список.

При сохранении записи справочника осуществляется контроль уникальности записи по значениям полей **Код** и **Вид учреждения**. При непрохождении контроля сохранение

записи становится недоступным, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-3130.

3.3.6 Справочник «Структура плана ФХД»

Справочник предназначен для формирования структуры плана ФХД Учредителем для подведомственных ему бюджетных и автономных учреждений (БУ/АУ).

Справочник *Структура плана ФХД* доступен в пункте меню **Бюджет→План ФХД→Справочники→Структура плана ФХД**.

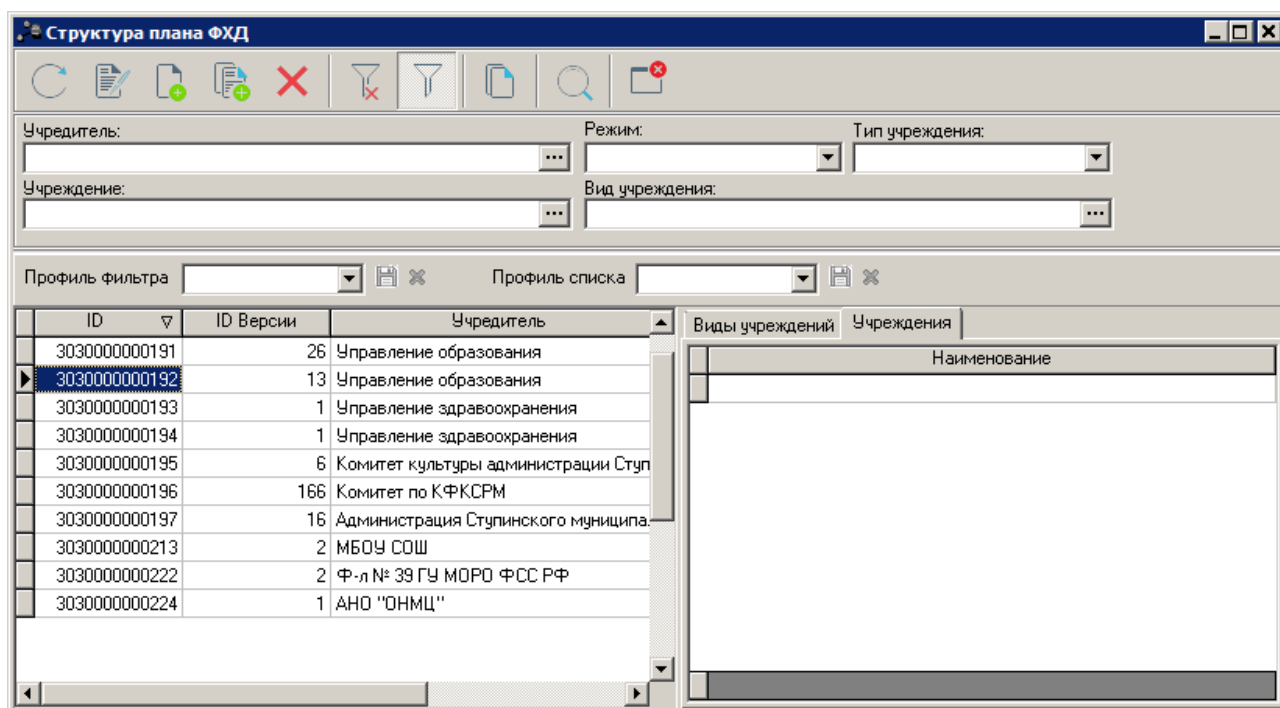


Рисунок 45 – Список справочника «Структура плана ФХД»

Окно состоит из двух частей. В левой части окна отображается список записей справочника. В правой части окна отображаются закладки **Виды учреждений** и **Учреждения**, на которых выводятся соответственно названия видов учреждений и названия учреждений, включенных в структуру. Закладка **Виды учреждений** заполняется, если в записи указан режим *Вид учреждения*. Закладка **Учреждения** заполняется, если в записи указан режим *Учреждения*. Для записи с режимом *Тип учреждения* закладки не заполняются, в колонке *Тип* отображается его тип.

Для записи с режимом *Тип учреждения* и типом учреждения АУ или БУ с помощью

действия контекстного меню **Изменить тип учреждения** можно изменить тип учреждения. При выполнении действия открывается форма редактирования записи, где в поле **Тип учреждения** устанавливается значение *Для всех*. Для сохранения изменений нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

Примечание. Если для организации из поля Учредитель изменяемой записи уже есть структура плана ФХД с типом учреждения «Для всех», при сохранении на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Для БУ/АУ справочник недоступен для редактирования.

Форма записи справочника имеет вид:

Рисунок 46 – Форма новой структуры Плана ФХД, закладка «Показатели по поступлениям учреждения»

В форме новой записи справочника содержатся поля:



- **Учредитель** – наименование Учредителя, который определяет структуру плана ФХД для подведомственных организаций. Заполняется из справочника *Организации*.
- **Тип учреждения** – тип подведомственной организации, для которой задается структура плана ФХД. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *-Бу, -Ау, -Для всех*. По умолчанию указано


значение *Для всех*. Поле доступно и обязательно для заполнения, если выбран режим *Тип учреждения*.

- **Печать КЦСР по Маске 00.0.XX.XXXXX** – признак предназначен для замены кодов КЦСР по маске и группировки строк в печатной форме ЭД «План ФХД» и справочника. Используется при обмене данными справочника с АЦК-Планирование.
- В группе полей **Режимы** выбирается один из режимов с группой учреждений, для которой будет применяться структура:
 - *Тип учреждения* – структура задается для определенного типа учреждения, который выбирается в поле **Тип учреждения**. Устанавливается по умолчанию.
 - *Вид учреждения* – структура задается для определенных групп учреждений, объединенных по видам, которые выбираются на закладке **Вид учреждения**.
 - *Учреждение* – структура задается для конкретных учреждений, которые выбираются на закладке **Учреждение**.

Примечание. При смене режима выводится предупреждающее сообщение об очистке закладок **Вид учреждения**, **Учреждение** и полей **Тип учреждения**, **Учредитель**.

Ниже располагаются закладки: **Показатели по поступлениям учреждения**, **Показатели по выплатам учреждения**, **Показатели выплат по расходам на закупку**, **Финансовые активы**, **Планируемые остатки**, **Вид учреждения**, **Учреждение**.

Примечание. Кнопки  (*Поднять узел*) и  (*Опустить узел*) позволяют перемещать показатели на закладках в рамках своего уровня.
При включении сортировки кнопки работают в рамках сортировки. Например, при сортировке по дате показатели можно перемещать в рамках блока с одной датой.

При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- **Создать на верхнем уровне** – показатель создается на верхнем уровне структуры. Поле **Наименование вышестоящего показателя** не заполняется.
- **Создать на текущем уровне** – показатель создается на текущем уровне иерархии.
- **Создать с копированием на текущем уровне** – показатель создается путем копирования активного показателя на текущем уровне иерархии.

На закладке **Показатели по поступлениям учреждения** добавляются строки с

показателями поступления в иерархическом порядке. Форма строки имеет вид:

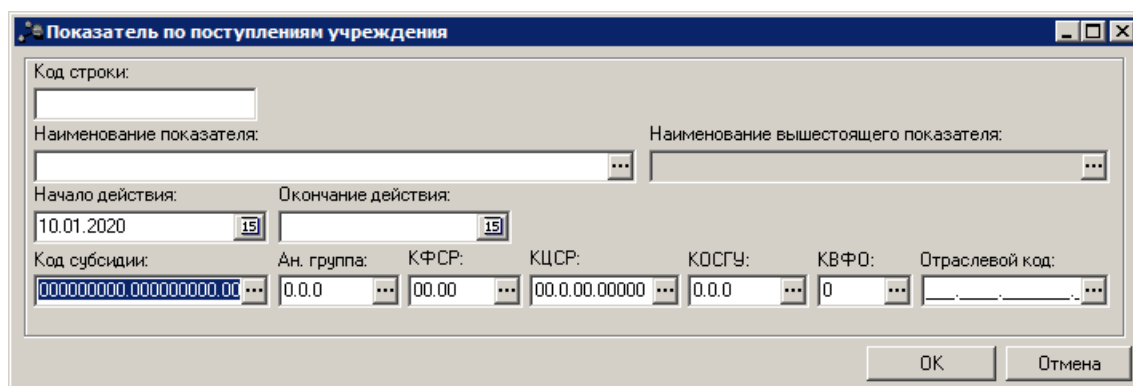


Рисунок 47 – Форма новой строки правила структуры закладки «Показатели по поступлениям учреждения»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Код строки** – вводится код строки показателя. Допустимый ввод 4 символа.
- **Наименование показателя** – заполняется из справочника [Наименования показателей](#)¹²¹. Обязательное для заполнения.
- **Наименование вышестоящего показателя** – заполняется автоматически наименованием показателя, под которым создается новая запись. Недоступно для редактирования.
- **Начало действия** – начало периода действия правила. Выбирается в календаре. По умолчанию заполнено значением текущей даты. Обязательное для заполнения.
- **Окончание действия** – окончание периода действия правила. Выбирается в календаре. Если поле не заполнено, период действия строки не ограничен.
- **Код субсидии** – заполняется из справочника [Коды субсидий](#)¹¹⁴. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением 000000000.000000000.00. Для выбора доступны только субсидии, принадлежащие указанному в документе Учредителю. Список мягко фильтруется по полю **Тип субсидии**, который определяется выбранным предварительно значением поля **КВФО**.
- **Ан.группа** – аналитическая группа. Значение выбирается из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением 0.0.0. Обязательное для заполнения.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов. Значение выбирается из справочника *Функциональный классификатор расходов* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением 00.00. Обязательное для заполнения.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов. Значение выбирается из справочника *Классификатор целевой статьи расходов* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением 00.0.00.00000 или *Не указано*. Обязательное для заполнения.

- **КОСГУ** – заполняется из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением 0.0.0.
- **КВФО** – заполняется из справочника *Виды финансового обеспечения*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением 0.
- **Отраслевой код** – заполняется из справочника [Отраслевые коды](#)¹¹². Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением 000.0000.0000000.000. Для выбора доступны только отраслевые коды, принадлежащие указанному в документе Учредителю.

*Примечание. Поле **Отраслевой код** становится доступным после выполнения xml-скрипта. Доступность поля для редактирования определяется заданным при выполнении xml-скрипта параметром.*

Для сохранения строки нажимается кнопка **ОК**.

На закладке **Показатели по выплатам учреждения** добавляются строки с показателями выплат в иерархическом порядке. Форма строки имеет вид:

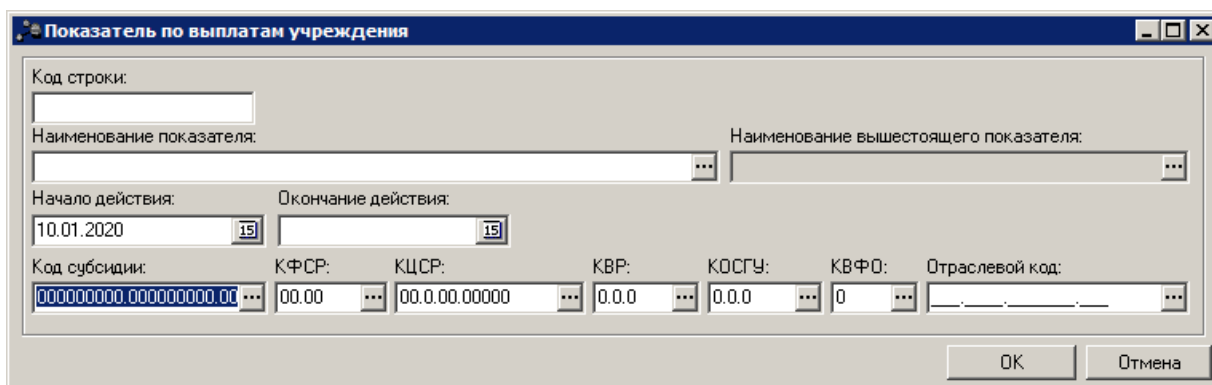


Рисунок 48 – Форма новой строки правила структуры закладки «Показатели по выплатам учреждения»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Код строки** – вводится код строки показателя. Допустимый ввод 4 символа.
- **Наименование показателя** – заполняется из справочника [Наименования показателей](#)¹²¹. Обязательное для заполнения.
- **Наименование вышестоящего показателя** – заполняется автоматически наименованием показателя, под которым создается новая запись. Недоступно для редактирования.
- **Начало действия** – начало периода действия правила. Выбирается в календаре. По умолчанию заполнено значением текущей даты. Обязательное для заполнения.
- **Окончание действия** – окончание периода действия правила. Выбирается в календаре. Если поле не заполнено, период действия строки не ограничен.

- **Код субсидии** – заполняется из справочника [Коды субсидий](#)¹¹⁴. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением 000000000.000000000.00. Для выбора доступны только субсидии, принадлежащие указанному в документе Учредителю. Список мягко фильтруется по полю **Тип субсидии**, который определяется выбранным предварительно значением поля **КВФО**.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов. Значение выбирается из справочника *Функциональный классификатор расходов* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением 00.00. Обязательное для заполнения.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов. Значение выбирается из справочника *Классификатор целевой статьи расходов* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением 00.0.00.00000 или *Не указано*. Обязательное для заполнения.
- **КВР** – заполняется из справочника *Классификатор вида расходов*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением 000.
- **КОСГУ** – заполняется из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением 0.0.0.
- **КВФО** – заполняется из справочника *Виды финансового обеспечения*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением 0.
- **Отраслевой код** – заполняется из справочника [Отраслевые коды](#)¹¹². Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением 000.0000.00000000.000. Для выбора доступны только отраслевые коды, принадлежащие указанному в документе Учредителю.

Примечание. Поле **Отраслевой код** становится доступным после выполнения *xml-скрипта*. Доступность поля для редактирования определяется заданным при выполнении *xml-скрипта* параметром.

При сохранении строки осуществляется контроль соответствия сочетания значений КФСР и КВР, указанным в справочнике *Соответствие КФСР и КВР*. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступна, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4175.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **Контроль соответствия КФСР и КВР для БУ/АУ** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**).

На закладке **Показатели выплат по расходам на закупку** добавляются строки с показателями выплат по расходам в иерархическом порядке. Форма строки имеет вид:

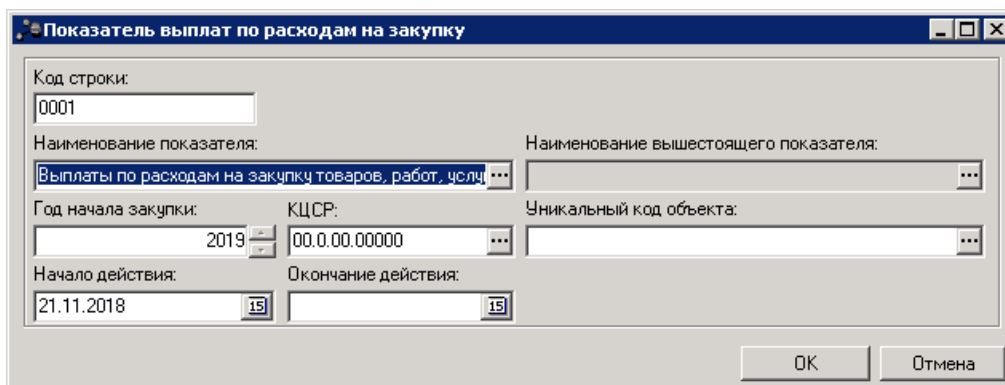


Рисунок 49 – Форма новой строки правила структуры закладки «Показатели выплат по расходам на закупку»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Код строки** – вводится код строки показателя. Допустимый ввод 4 символа.
- **Наименование показателя** – заполняется из справочника [Наименования показателей](#)¹²¹. Обязательное для заполнения.
- **Наименование вышестоящего показателя** – заполняется автоматически наименованием показателя, под которым создается новая запись. Недоступно для редактирования.
- **Год начала закупки** – заполняется автоматически значением текущего года. Доступно для редактирования. Необязательное для заполнения.

Внимание! Для группировочных строк поле **Год начала закупки** не заполняется.

По строкам с незаполненным полем **Год начала закупки** аналитические проводки не формируются.

- **КЦСР** – код целевой статьи расходов. Значение выбирается из справочника *Классификатор целевой статьи расходов* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением 00.0.00.000000 или *Не указано*. Обязательное для заполнения.
- **Уникальный код объекта** – выбирается одно значение из справочника *Объекты капитального строительства*. Если введенное значение отсутствует в справочнике, то на экран выводится не игнорируемое сообщение «Введенное значение не найдено в справочнике». Необязательное для заполнения.
- **Начало действия** – начало периода действия правила. Выбирается в календаре. По умолчанию заполнено значением текущей даты. Обязательное для заполнения.
- **Окончание действия** – окончание периода действия правила. Выбирается в календаре. Если поле не заполнено, период действия строки не ограничен.

При сохранении строки осуществляется контроль уникальности строки по всем

полям.

На закладке **Финансовые активы** содержатся вкладки **Поступление финансовых активов** и **Выбытие финансовых активов**. На вкладках добавляются строки с описанием поступления и выбытия финансовых активов учреждения.

Рисунок 50 – Форма новой строки правила структуры закладки «Финансовые активы»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Код строки** – вводится код строки показателя. Допустимый ввод 4 символа.
- **Наименование показателя** – заполняется из справочника [Наименования показателей](#)¹²¹. Обязательное для заполнения.
- **Наименование вышестоящего показателя** – заполняется автоматически наименованием показателя, под которым создается новая запись. Недоступно для редактирования.
- **Начало действия** – начало периода действия правила. Выбирается в календаре. По умолчанию заполнено значением текущей даты. Обязательное для заполнения.
- **Окончание действия** – окончание периода действия правила. Выбирается в календаре. Если поле не заполнено, период действия строки не ограничен.
- **Код субсидии** – заполняется из справочника [Коды субсидий](#)¹¹⁴. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением *Не указан*.
- **Ан. группа** – аналитическая группа. Значение выбирается из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением 0.0.0. Обязательное для заполнения.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов. Значение выбирается из справочника *Функциональный классификатор расходов* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением 00.00. Обязательное для заполнения.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов. Значение выбирается из справочника *Классификатор целевой статьи расходов* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением

00.0.00.000000 или *Не указано*. Обязательное для заполнения.

- **КОСГУ** – заполняется из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением *Не указан*.
- **КВФО** – заполняется из справочника *Классификатор кодов вида финансового обеспечения*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением *Не указан*.
- **Отраслевой код** – заполняется из справочника [Отраслевые коды](#)¹¹². Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением *Не указан*.

При сохранении строки осуществляется контроль уникальности строки по всем полям.

На закладке **Планируемые остатки** содержатся вкладки **На начало планируемого года** и **На конец планируемого года**.

Рисунок 51 – Форма новой строки правила структуры закладки «Планируемые остатки»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Начало действия** – начало периода действия правила. Выбирается в календаре. По умолчанию заполнено значением текущей даты. Обязательное для заполнения.
- **Окончание действия** – окончание периода действия правила. Выбирается в календаре. Если поле не заполнено, то период действия строки не ограничен.
- **Код субсидии** – заполняется из справочника [Коды субсидий](#)¹¹⁴. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением *не указано*. Для выбора доступны только субсидии, принадлежащие указанному в документе Учредителю. Список мягко фильтруется по полю **Тип субсидии**, который определяется выбранным предварительно значением поля **КВФО**.
- **Ан.группа** – аналитическая группа. Значение выбирается из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением 0.0.0. Обязательное для заполнения.
- **КФСР** – код функциональной статьи расходов. Значение выбирается из справочника *Функциональный классификатор расходов* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением 00.00. Обязательное для заполнения.

- **КЦСР** – код целевой статьи расходов. Значение выбирается из справочника *Классификатор целевой статьи расходов* или вводится вручную. По умолчанию заполняется значением 00.0.00.00000 или *Не указано*. Обязательное для заполнения.
- **КОСГУ** – заполняется из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением *не указано*.
- **КВФО** – заполняется из справочника *Классификатор кодов вида финансового обеспечения*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением *не указано*.
- **Отраслевой код** – заполняется из справочника [Отраслевые коды](#)¹¹². Обязательное для заполнения. По умолчанию заполнено значением *не указано*. Для выбора доступны только отраслевые коды, принадлежащие указанному в документе Учредителю.

Для сохранения строки нажимается кнопка **ОК**.

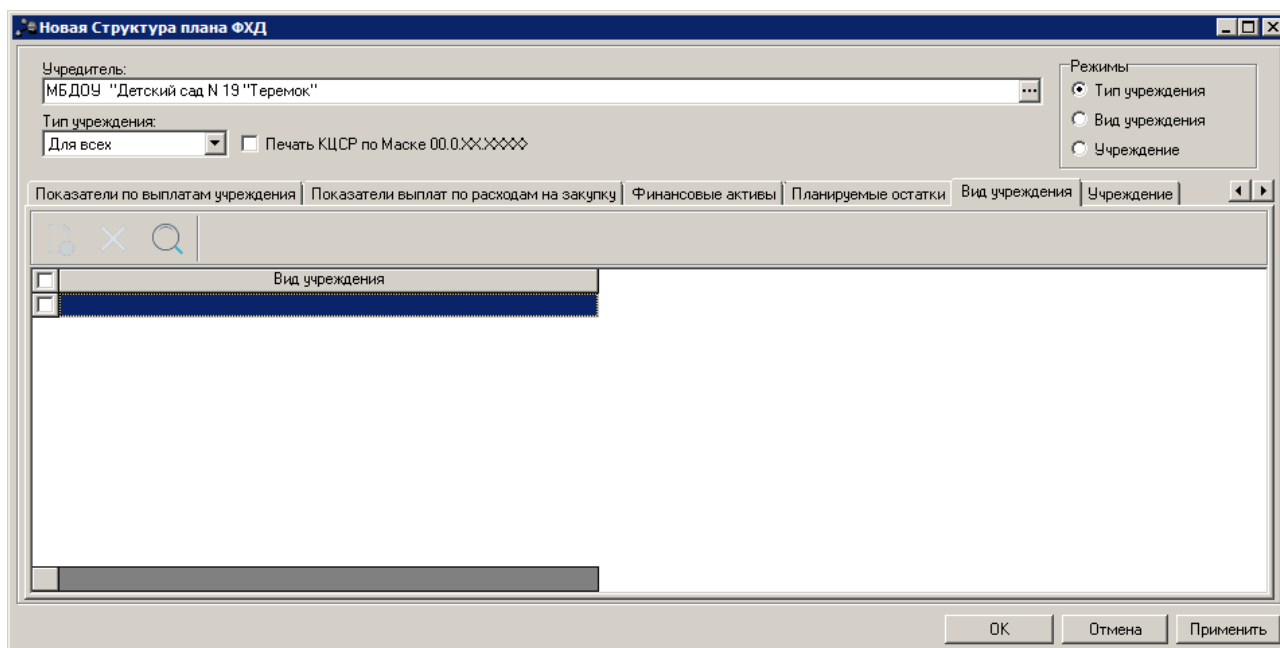


Рисунок 52 – Форма новой структуры Плана ФХД, закладка «Вид учреждения»



Закладка **Вид учреждения** доступна для заполнения, если выбран режим создания структуры *Вид учреждения*. Для добавления вида учреждения нажимается кнопка . Откроется окно просмотра справочника [Виды учреждений](#)¹²³, в котором отмечаются виды учреждений. После нажатия кнопки **ОК** выбранные виды добавятся в список записи справочника.

Рисунок 53 – Форма новой структуры Плана ФХД, закладка «Учреждение»

Закладка **Учреждения** доступна для заполнения, если выбран режим создания структуры *Учреждения*. Для добавления учреждения нажимается кнопка . Откроется окно просмотра справочника *Организации*, в котором отмечаются организации. После нажатия кнопки **ОК** выбранные организации добавятся в список записи справочника.

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

При сохранении записи справочника выполняется следующие жесткие контроли:

- для режима *Тип учреждения*:
 - контроль на уникальное сочетание полей **Учредитель** и **Тип учреждения** в пределах справочника. При совпадении сочетания в других записях справочника сохранение записи становится невозможным;
- для режима *Вид учреждения*:
 - контроль обязательного заполнения закладки **Вид учреждения**. Если закладка не заполнена, сохранение записи становится невозможным;
 - контроль отсутствия вида учреждения, указанного на закладке **Вид учреждения**, в других записях справочника по одному Учредителю;
- для режима *Учреждение*:
 - контроль обязательного заполнения закладки **Учреждение**. Если закладка не заполнена,

сохранение записи становится невозможным;

- контроль отсутствия организаций, указанных на закладке **Учреждение**, в других записях справочника по одному Учредителю.

При сохранении записи для любого режима выполняются следующие контроли:

- 1) Контроль соответствия **КВФО** строк **Типам субсидий** выбранных кодов субсидии по аналитическим строкам. Правила соответствия **КВФО** и **Типа субсидии** определены в справочнике [Типы субсидий](#)^[141]. При невыполнении условий контроля на экране появится предупреждение об ошибке.
- 2) Контроль на запрет одновременного заполнения полей **КВР/КФСР/КЦСР** и **Ан. группа**. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4170.
- 3) Контроль соответствия даты закрытия строки ЭД «План ФХД» строке *Структуры плана ФХД*. При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке.

Примечание. Строки правила, на которые ссылаются документы (ЭД «План ФХД» в статусе «утвержден»), недоступны для удаления. При попытке удалить строку будет выдано сообщение о невозможности удаления. Для редактирования в ссылающихся строках доступен только период действия правила.

Для записей справочника *Структура плана ФХД* в списковой форме и в контекстном меню доступны следующие действия:

- **Создать шаблон** – действие доступно при одновременном выполнении условий:
 - включен бюджетный параметр **Создание шаблонной структуры для ПФХД** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Справочники**);
 - в карточке пользователя в поле **Принадлежность к организации** указана организация с ролью *Финорган*.

При создании записи, устанавливаются значения, которые недоступны для редактирования, в следующих полях:

- **Режим** – *Шаблон*;
- **Учредитель** – *Не указан*;
- **Тип учреждения** – *Для всех*.

При добавлении на закладки Показатели по поступлениям учреждения, Показатели по выплатам учреждения, Показатели выплат по расходам на закупку, Финансовые активы строк из справочника *Наименования показателей* выбираются записи, отфильтрованные по полю **Ответственная организация**, фильтр заполняется значением организации, указанной в поле **Принадлежность к организации** карточки пользователя.

При выборе действия **Создать шаблон** осуществляется контроль наличия записи справочника в текущем бюджете с режимом *Шаблон*. При наличии такой записи на экран выводится сообщение о том, что структура с режимом *Шаблон* уже создана.

- **Создать на основе шаблонной** – действие доступно при включенном бюджетном параметре **Создание шаблонной структуры для ПФХД** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Справочники**). При выполнении действия заполнение полей заголовочной части осуществляется следующим образом: поле **Учредитель** заполняется значением организации, указанной в поле **Принадлежность к организации** карточки пользователя, поле **Режим** значением *Тип учреждения*, поле **Тип учреждения** значением *Для всех*, устанавливается признак создания записи на основе шаблона.

На закладки Показатели по поступлениям учреждения, Показатели по выплатам учреждения, Показатели выплат по расходам на закупку, Финансовые активы, Планируемые остатки строк справочника *Структура плана ФХД* копируются строки записи с режимом *Шаблон*.

Строки записи справочника становятся недоступными для редактирования при наличии признака создания записи на основе шаблона. При удалении строк записи справочника *Структура плана ФХД*, при наличии признака создания записи на основе шаблона на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что невозможно удалить строку, созданную на основании шаблона.

- **Обновить структуру из шаблона** – действие доступно при включенном бюджетном параметре **Создание шаблонной структуры для ПФХД** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Справочники**). При выполнении действия производится обновление и/или добавление показателей, которые были изменены или добавлены в записи справочника с типом *Шаблон*. Перечень обновляемых

полей строк: **Наименование показателя, Наименование вышестоящего показателя, Отраслевой код, КФСР, КОСГУ, КВФО, Код субсидии, Ан. группа, Начало действия, Окончание действия.** Поиск соответствия строк записи справочника *Структура плана ФХД* со строками шаблона осуществляется по признаку создания записи на основе шаблона.

Если при обновлении записи справочника найдена строка, значения полей **Наименование показателя, Наименование вышестоящего показателя, Отраслевой код, КФСР, КОСГУ, КВФО, Код субсидии, Ан. группа, Начало действия, Окончание действия,** в которой соответствуют добавляемой строки шаблона (строка была добавлена вручную), строка не копируется из шаблона и становится недоступной для редактирования.

***Примечание.** При попытке обновить структуру в записи справочника, если такая запись указана в поле **Структура** ЭД «План ФХД» в статусе «утвержден» и у записи есть признак создания на основе шаблона, на экран выводится неигнорируемое сообщение о невозможности обновить структуру, т.к она уже указана в документе.*

- **Удалить** – при вызове действия для структуры с типом *Шаблон*, если в справочнике есть хотя бы одна запись, созданная по шаблону, на экран выводится неигнорируемое сообщение о невозможности удалить шаблон структуры ПФХД, поскольку существуют структуры ПФХД, созданные по нему.

***Примечание.** В случае, если в справочнике «Структура плана ФХД» отсутствуют записи, у которых устанавливается признак создания записи на основе шаблона, шаблон удаляется.*

Для строк записи с типом *Шаблон*, на основе которого созданы записи справочника *Структура плана ФХД* при нажатии кнопки **Удалить** на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что показатель уже используется в структуру(ах) ПФХД.

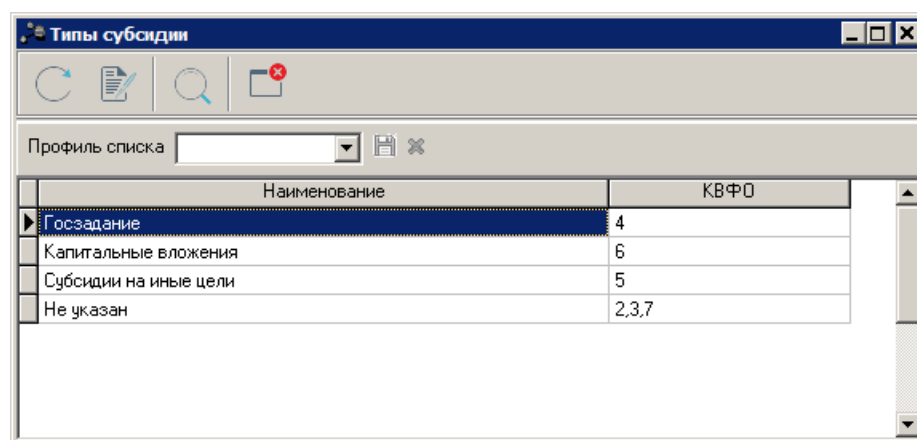
***Примечание.** В случае, если для строки шаблона отсутствуют созданные строки записи справочника «Структура плана ФХД», у которых устанавливается признак создания записи на основе шаблона, строка шаблона удаляется.*

3.3.7 Справочник «Типы субсидий»

Справочник *Типы субсидии* предназначен для хранения информации о соответствии типа субсидии определенным кодам видов финансового обеспечения.


Справочник *Типы субсидии* находится в разделе **Справочники→Бюджет→Показатели учета БУ/АУ→Типы субсидии.**

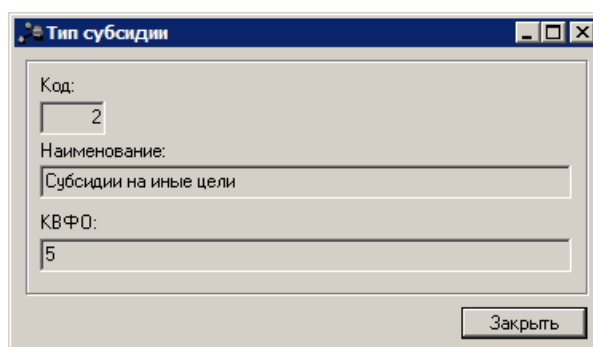
Справочник доступен только для просмотра.



Наименование	КВФО
Госзадание	4
Капитальные вложения	6
Субсидии на иные цели	5
Не указан	2,3,7

Рисунок 54 – Справочник «Типы субсидии»

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Просмотреть**  <F4>. На экране появится форма:



Код:
2

Наименование:
Субсидии на иные цели

КВФО:
5

Закреть

Рисунок 55 – Окно просмотра записи справочника «Типы субсидии»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Код** – код субсидии.
- **Наименование** – наименование субсидии.

- **КВФО** – код вида финансового обеспечения субсидии.

Для закрытия записи нажимается кнопка **Заккрыть**. Форма записи закрывается.

3.4 Работа с документами

В системе для удобства при работе с документами БУ/АУ реализована возможность:

Для просмотра полного значения полей аналитической классификации в форме редактирования строки документов БУ/АУ на их значение наводится курсор мыши, в результате чего появится всплывающая подсказка с полным содержанием значений.

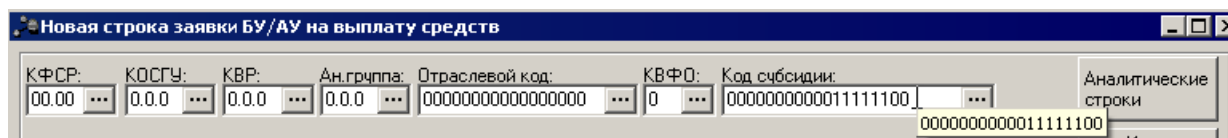


Рисунок 56 – Всплывающая подсказка для полей аналитической классификации

3.4.1 Формирование плановых показателей

Для планирования поступлений, выбытий и остатков средств бюджетные и автономные учреждения оформляют ЭД «План ФХД» (далее – *План ФХД*). *План ФХД* создается на основе структуры и показателей, которые Учредитель предварительно заводит в справочниках *Структура плана ФХД* и *Наименование показателей*.

В *Плане ФХД* для поступлений и выбытий указываются аналитические показатели, в разрезе которых ведется учет операций БУ/АУ, и суммы планируемых поступлений и выбытий, остатков, выплат по расходам на закупку. Период составления *Плана ФХД* соответствует периоду составления бюджета (один или три года).

Помимо *Плана ФХД* БУ/АУ составляют ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (далее – *Сведения об операциях*), который содержит информацию о плановых показателях в части целевых субсидий в дополнительном разрезе по кодам субсидий. *Сведения об операциях* составляются на один финансовый год независимо от периода составления бюджета.

***Примечание.** Подробную информацию о создании и обработке электронных документов для БУ/АУ см. в документации «БАРМ.00002-55 34 54-2 Система «АЦК-Финансы». АРМ АУ/БУ. Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Руководство пользователя».*

Этапы процесса «Формирование плановых показателей»

- **Формирование Плана ФХД сотрудником БУ/АУ**

На этом этапе происходит оформление *Плана ФХД* сотрудником БУ/АУ. Документ создается на основании заведенной Учредителем структуры плана. В нем указываются плановые показатели по поступлениям, выплатам, остаткам и выплатам по расходам на закупку. При сохранении документ проверяется на корректность данных. При завершении подготовки документ проверяется на соответствия строк текущей структуре правил справочника *Структура плана ФХД*. После прохождения документом контроля при наличии в системе механизма ЭП происходит его подписание сотрудником Учреждения.

- **Формирование Сведений об операциях сотрудником БУ/АУ**

На данном этапе происходит оформление *Сведений об операциях* сотрудником БУ/АУ (на основе подготовленного *Плана ФХД* или в списке документов). В *Сведениях об операциях* указывается разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет (при его наличии). При завершении подготовки документ проверяется на корректность заполнения данных. После прохождения документом контроля при наличии в системе механизма ЭП происходит его подписание сотрудником БУ/АУ. *План ФХД* и *Сведения об операциях* отправляются на утверждение Учредителю.

- **Утверждение Плана ФХД и Сведений об операциях сотрудником Учредителя**

На этом этапе происходит проверка *Плана ФХД* и *Сведений об операциях* сотрудником Учредителя. В результате проверки сотрудник Учредителя может вернуть документы на доработку либо утвердить их. При выполнении действия по утверждению выполняется проверка на наличие в системе уже утвержденных *Плана ФХД* и *Сведений об операциях* для данного БУ/АУ. Если такие документы отсутствуют, *План ФХД* и *Сведения об операциях* утверждаются, и проставляется дата утверждения. *Сведения об операциях* передаются Финансовому органу для последующего санкционирования выплат целевых субсидий.

***Примечание.** Утверждение «Плана ФХД» может осуществляться самостоятельно БУ/АУ при его наделении соответствующей функцией.*

- **Изменение Плана ФХД и Сведений об операциях сотрудником БУ/АУ**

При необходимости корректировки Плана ФХД и Сведений об операциях изменения не вносятся в План ФХД и Сведения об операциях, а составляются Изменение к Плану ФХД и Изменение к Сведениям об операциях. Изменение создается путем копирования первоначального. Показатели Изменения к Плану ФХД должны соответствовать в части кассовых операций уже проведенным выплатам по первоначальному Плану ФХД. После утверждения Изменения к Плану ФХД и Изменения к Сведениям об операциях первоначальные документы переводятся в статус «архив».

- **Корректировка Плана ФХД при смене учредителя**

При изменении подведомственности и необходимости корректировки информации в Плате ФХД по использованным средствам на основе существующего Плана ФХД создается Изменение к Плану ФХД. Утвержденный Изменение к Плану ФХД переводится в статус «обработка завершена», сторнирующие проводки по нему не формируются. Формируется новый План ФХД с указанием нового учредителя.

Для создания нового Плана ФХД без корректировок по использованным средствам утвержденный План ФХД переводится в статус «обработка завершена», сторнирующие аналитические проводки не формируются. Формируется новый План ФХД с указанием нового учредителя.

3.4.1.1 Учет показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности

ЭД «План ФХД» формируется для определения поступлений, выбытий, остатков и выплат по расходам на закупку бюджетных и автономных учреждений. В документе также отражается информация о перечне платных услуг и сведениях об операциях с предоставленными целевыми субсидиями.

Участники документооборота ЭД «План ФХД»:

- **Сотрудник Бюджетного/Автономного учреждения**
 - Составляет ЭД «План ФХД» на основании заведенной учредителем структуры;
 - Вносит изменения и корректировки в случае необходимости;

- Запускает документ в обработку.
- Корректировка при смене Учредителя.
- Сотрудник органа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя
 - Проверяет правильность составления документа;
 - Возвращает документ на доработку;
 - Утверждает документ.

Участники документооборота ЭД «План ФХД» и ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» при возврате дебиторской задолженности прошлых лет:

- Сотрудник органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя
 - Вносит изменения в справочник *Структура плана ФХД*, если возврат дебиторской задолженности прошлых лет осуществляется по коду субсидии, неиспользуемому в текущем финансовом периоде (строка отсутствует в *Плане ФХД*).
- Сотрудник Бюджетного/Автономного учреждения
 - Составляет изменение для ЭД «План ФХД» на основании заведенной учредителем структуры с указанием суммы возврата в отдельном поле.
 - Составляет ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» с учетом суммы возврата.
 - Вносит изменения и корректировки в случае необходимости.
 - Запускает документы в обработку.
- Сотрудник органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя
 - Проверяет правильность составления документов.
 - Возвращает документы на доработку.
 - Утверждает документы.

Этапы документооборота ЭД «Плана ФХД»

- **Формирование**

На данном этапе происходит заведение плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) в системе. При этом осуществляется системная проверка плана ФХД на корректность заполнения – уникальность строки документа и контроль на непревышение выбытий над суммой остатков и поступлений.

- **Уточнение**

До утверждения Плана ФХД (и приложенного ЭД «Сведения о целевых субсидиях»)

Исполнитель может изменять (редактировать) данные, содержащиеся в ЭД «План ФХД» при условии нахождения документа на редактируемом статусе.

- *Утверждение*

План государственного (муниципального) автономного учреждения (План ФХД с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения.

План государственного (муниципального) бюджетного учреждения (План ФХД с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План ФХД (План ФХД с учетом изменений) руководителю государственного (муниципального) бюджетного учреждения.

- *Изменение*

В целях внесения изменений в План ФХД составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

- *Корректировка при смене Учредителя*

При смене Учредителя *План ФХД* переводится в статус «*обработка завершена*». Формируется новый *План ФХД* с указанием нового учредителя.

ЭД «План ФХД» доступен в пункте меню **Бюджет→План ФХД→Показатели поступлений и выплат плана ФХД→Показатели поступлений и выплат плана ФХД**.

Описание заполнения полей документа и его начальная обработка сотрудником Бюджетного/Автономного учреждения приведены в документации «[БАРМ.00002-55 34 54-2](#) Система «АЦК-Финансы». АРМ АУ/БУ. Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Руководство пользователя».

3.4.1.1.1 Обработка ЭД «План ФХД»

3.4.1.1.1.1 ЭД «План ФХД» в статусе «на утверждении»

ЭД «План ФХД» обрабатывается сотрудником Учредителя со статуса «*на утверждении*».

В статусе «*на утверждении*» документ проходит визуальную проверку сотрудником Учредителя. Документ может быть утвержден или отказан.

Для ЭД «План ФХД» в статусе «*на утверждении*» доступны действия:

Внимание! Для ЭД «План ФХД» в статусе «*на утверждении*», импортированных из системы «АЦК-Планирование», не доступны действия **Утвердить**, **Вернуть на подготовлен**, **Отказать**.

❖ **Утвердить** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль равенства нулю сумм плановых показателей закрытых на текущий момент строк. При невыполнении контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-4611.
- Контроль непревышения общей суммы значений показателей по поступлениям учреждения строк нижнего уровня сумм ассигнований. При непрохождении контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4430.

Примечание. Контроль осуществляется в зависимости от настройки бюджетного параметра **Контроль на непревышение сумм поступлений ПФХД над суммами Ассигнований в разрезе учреждения-получателя** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Исполнение операций БУ, АУ**).

Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроль на непревышение сумм ПФХД над суммами Ассигнований» и/или «Игнорировать все контроли», может проигнорировать контроль.

- Контроль отсутствия документов по указанным учредителю, учреждению и структуре в статусе «*обработка завершена*». При невыполнении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-3254.
- Контроль отсутствия документов по указанным учредителю и учреждению в статусе «*утвержден*». При невыполнении контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-3217.
- Контроль корректного значения суммы в группировочных строках показателей: значение суммы в группировочной строке должно быть не меньше общей суммы значений соответствующих полей. Контроль осуществляется для каждой группирующей строки любого уровня на закладках **Показатели по поступлениям учреждения** и **Показатели по выплатам учреждения**. При невыполнении контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-2655.

Если в системе найден аналогичный документ в статусе «*утвержден*», выводится сообщение, содержащее номер и дату аналогичного документа и предложение отправить его в архив. При положительном ответе найденный документ переводится в статус «*архив*», а утверждаемый – в

статус «*утвержден*». При отрицательном – новый документ не обрабатывается. При выполнении действия в появившемся окне указывается дата утверждения документа, удаляются резервирующие проводки, формируются аналитические проводки:

Таблица 19 – Правила формирования аналитических проводок ЭД «План ФХД» при переходе в статус «утвержден»

По суммам строк закладок	Тип проводки
<u>Показатели по выплатам учреждения</u>	Выплаты-План Выплаты-План с изменениями Выплаты-План с изменениями (КСЗ)
<u>Показатели по поступлениям учреждения</u>	Поступления-План Поступления-План с изменениями Для строк с кодом 3010, 3020, 3030 дополнительно формируются проводки: Поступление-План по уменьшению доходов Поступление-План с изменениями по уменьшению доходов
<u>Показатели выплат по расходам на закупку</u>	Показатели выплат на закупку-План Показатели выплат на закупку-План с изменениями (КСЗ)
<u>Поступления финансовых активов</u>	Поступления-План Поступления-План с изменениями
<u>Выбытия финансовых активов</u>	Выплаты-План Выплаты-План с изменениями
<u>Планируемые остатки</u>	Остатки-План Остатки-План с изменениями

Примечание. Аналитические проводки «Остатки-План», «Поступления-План», «Выплаты-План», «Показатели выплат на закупку-План», «Поступление-План по уменьшению доходов (резерв)» формируются только для документов типа «План», для которых отсутствуют порожденные уточненные документы.

- ❖ **Вернуть на подготовлен** – действие выполняется при выявлении ошибок или неточностей в документе для возврата документа сотруднику БУ/АУ для доработки. ЭД «План ФХД» переходит в статус «*подготовлен*». Сформированные аналитические проводки удаляются.
- ❖ **Отказать** – документ переходит в статус «*отказан*». В окне ввода комментария указывается причина отказа, которая будет отображена в поле **Комментарий** документа. Сформированные аналитические проводки удаляются.
- ❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

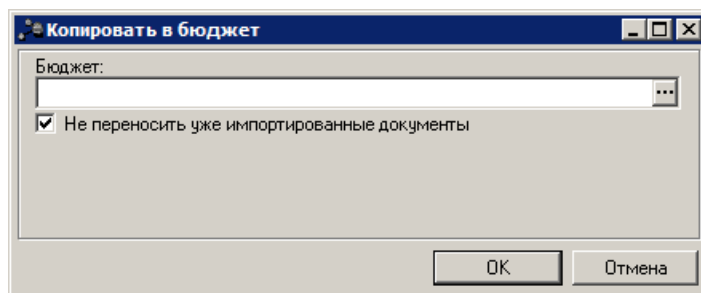



Рисунок 57 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка Общие) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

3.4.1.1.2 ЭД «План ФХД» в статусе «утвержден»

Для ЭД «План ФХД» в статусе «*утвержден*» доступны действия:

- ❖ **Создать Изменение к Плану ФХД** – создается документ с заполненными полями на основании родительского. Для редактирования доступны только суммы строк. При создании изменения к плану вносится конечное значение суммы.

Для одного ЭД «План ФХД» допускается формирование одного порожденного документа в статусе,

отличном от статусов «удален» или «отказан». При формировании связанного ЭД «План ФХД» осуществляются контроли:

- Контроль отсутствия уже созданных документов на изменение в статусе, отличном от статусов «удален» или «отказан». При непрохождении контроля создание становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-3250.
- Контроль превышения суммой плановых выплат по Плану ФХД суммы средств, утвержденных в плане закупок. При невыполнении контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4124, дальнейшая обработка документа становится недоступной.
- Контроль выплаты целевых субсидий по плановым выплатам по субсидиям. Сумма выплат (в т.ч. выплат по принятым обязательствам) не должна превышать сумму плановых выплат по ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями». При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4033.

При обработке документа-изменения до статуса «*утвержден*» родительский документ переходит в статус «*архив*», для него формируются сторнирующие аналитические проводки.

При возврате документа-изменения в статус «*на утверждении*» родительский возвращается из статуса «*архив*» в статус «*утвержден*». Аналитические проводки с отрицательными суммами удаляются.

Примечание. Действие **Создать Изменение к Плану ФХД** недоступно для документа, импортированного из системы «АЦК-Бюджетный учет». При попытке выполнить действие выдается сообщение об ошибке AZK-4123.

При выполнении действия записи с режимом «Шаблон» справочника [Структура плана ФХД](#)¹²⁷ не учитываются.

- ❖ **Создать Сведения об операциях с целевыми субсидиями** – при выполнении действия формируется ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе «*черновик*». В порожденном документе поля заполняются автоматически из родительского и доступны для редактирования, кроме поля **Учредитель**. Поле **Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет** строки ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» заполняется значением поля **В том числе: Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет** в соответствии с родительским ЭД «План ФХД». При совпадении полей **Код субсидии** и **КОСГУ** в нескольких строках ЭД «План ФХД» в ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» переносится одна строка с общей суммой значений из поля **В том числе: Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет** в поле **Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет** по совпадающим строкам.
- ❖ **Вернуть на утверждение** – документ возвращается в статус «*на утверждении*». Аналитические проводки удаляются.

- ❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

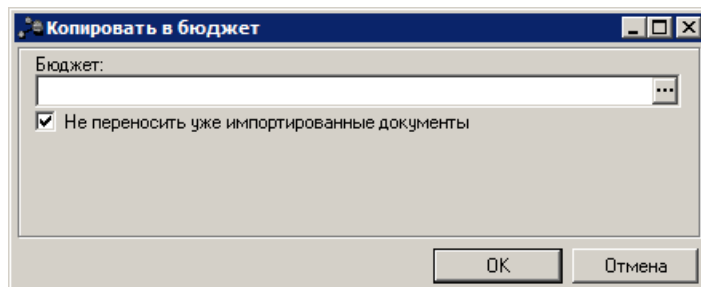



Рисунок 58 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка **Общие**) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

- ❖ **Отправить в Архив** – документ проходит контроль отсутствия порожденных документов в статусе, отличном от «удален». При непрохождении контроля выдается сообщение об ошибке типа AZK-4030, обработка документа становится невозможной. При прохождении контроля документ переводится в статус «архив». Для него формируются аналитические проводки *Поступления-План, Выплаты-План, Остатки-План, Выплаты-План с изменениями, Поступления-План с изменениями, Остатки-План с изменениями* с отрицательными суммами.
- ❖ **Завершить обработку** – документ проходит контроль отсутствия порожденных документов в статусе,

отличном от «удален». При непрохождении контроля выдается сообщение об ошибке типа AZK-4030, обработка документа становится невозможной. При прохождении контроля документ переводится в статус «обработка завершена». По документу не формируются сторнирующие аналитические проводки.

3.4.1.1.1.3 ЭД «План ФХД» в статусе «обработка завершена»

Для ЭД «План ФХД» в статусе «обработка завершена» доступны действия:

- ❖ **Вернуть на Утвержден** – действие выполняется для возврата документа в обработку. Документ проходит контроль отсутствия порожденных документов в статусе, отличном от «удален». При непрохождении контроля выдается сообщение об ошибке типа AZK-4030, обработка документа становится невозможной. При прохождении контроля ЭД «План ФХД» переходит в статус «утвержден».

3.4.1.1.1.4 ЭД «План ФХД» в статусе «отказан»

Для ЭД «План ФХД» в статусе «отказан» доступно действие:

- ❖ **Отменить отказ** – действие выполняется для возврата документа в статус «на утверждении».
- ❖ **Вернуть на Черновик** – при выполнении действия документ возвращается на доработку и переходит в статус «черновик».

*Примечание. Действие **Вернуть на Черновик** недоступно для документа, импортированного из системы «АЦК-Бюджетный учет». При попытке выполнить действие выдается сообщение об ошибке AZK-4123.*

3.4.1.1.1.5 ЭД «План ФХД» в статусе «архив»

Для ЭД «План ФХД» в статусе «архив» доступно действие:

- ❖ **Вернуть на утвержден** – действие выполняется для возврата документа в обработку. При автоматической отправке документа в статус «архив» (при создании порожденного документа) возврат в обработку недоступен. На экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4030. Если документ отправлен в статус «архив» вручную, ЭД «План ФХД» переходит в статус «утвержден».

3.4.1.2 Учет показателей Сведений об операциях с целевыми субсидиями

Для предоставления сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению, бюджетные и автономные учреждения формируют ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями». Документ создается в списке документов или на основе ЭД «Плана ФХД».

Участники обработки ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»:

- Сотрудник Бюджетного/Автономного учреждения
 - Составляет «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»;
 - Вносит изменения и корректировки в случае необходимости.
- Сотрудник органа, осуществляющий функции и полномочия учредителя
 - Проверяет правильность составления документа;
 - Возвращает документ на доработку;
 - Утверждает документ.

Этапы документооборота ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

- **Формирование**

На данном этапе происходит создание ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями». При сохранении осуществляется системная проверка на корректность заполнения – уникальность каждой строки внутри документа.

- **Уточнение**

До утверждения *Сведений об операциях* Исполнитель может изменять (редактировать) данные, содержащиеся в *Сведениях об операциях*, при условии нахождения ЭД на редактируемом статусе.

- **Изменение**

В целях внесения изменений в *Сведения об операциях* составляется новый документ.

- **Подписание**

Сведения об операциях должны подписывать следующие должностные лица, ответственные за содержащиеся в *Сведениях об операциях* данные:

- руководитель бюджетного учреждения (подразделения) (уполномоченное им лицо);
- главный бухгалтер автономного (бюджетного) учреждения;
- руководитель финансово-экономической службы автономного (бюджетного) учреждения (подразделения) или иное уполномоченное руководителем лицо;
- исполнитель данных документов.

- **Утверждение**

Сведения об операциях государственного (муниципального) автономного/бюджетного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

- **Санкционирование**

Документ передается в ФО для последующего санкционирования выплат.

ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» доступен в пункте меню **Бюджет→План ФХД→Показатели поступлений и выплат плана ФХД→Сведения об операциях с целевыми субсидиями**.

Описание заполнения полей документа и его начальная обработка сотрудником Бюджетного/Автономного учреждения приведены в документации «[БАРМ.00002-55 34 54-2](#) Система «АЦК-Финансы». АРМ АУ/БУ. Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Руководство пользователя».

3.4.1.2.1 Обработка ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»

ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» доступен сотруднику Учредителя в статусе «*на утверждении*»:

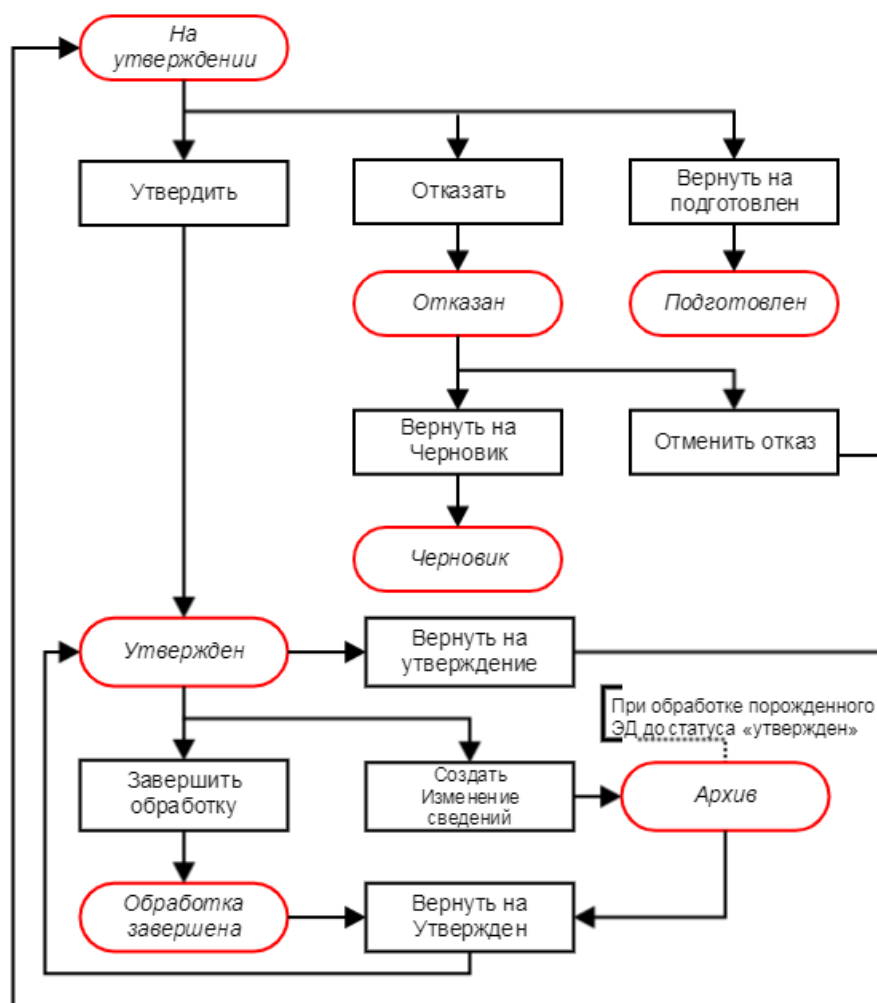


Рисунок 59 – Блок-схема статусной модели ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» для сотрудника Учредителя

Возможные статусы электронного документа:

- «на утверждении»¹⁵⁶;
- «утвержден»¹⁵⁸;
- «обработка завершена»¹⁶⁰;
- «отказан»¹⁶¹;
- «архив»¹⁶².

3.4.1.2.1.1 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе «на утверждении»

ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» обрабатывается сотрудником Учредителя со статуса «на утверждении».

В статусе «на утверждении» документ проходит визуальную проверку сотрудником Учредителя. Документ может быть утвержден или отказан.

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе «на утверждении» доступны действия:

❖ **Утвердить** – при выполнении действия осуществляется контроль:

- Контроль отсутствия аналогичных документов в статусе «*обработка завершена*» для указанных учредителя и учреждения. При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4076.
- Контроль отсутствия аналогичных документов в статусе «*утвержден*» для указанных учредителя и учреждения. Если в системе найден аналогичный документ в статусе «*утвержден*», выводится сообщение с ошибкой типа AZK-3217, содержащее номер и дату аналогичного документа и предложение отправить его в архив. При положительном ответе найденный документ переводится в статус «*архив*», а утверждаемый – в статус «*утвержден*» с указанием даты утверждения. При отрицательном – новый документ не обрабатывается.
- Контроль наличия связанного ЭД «План ФХД» в статусе «*утвержден*». При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-12002.
- Контроль превышения суммой плановых выплат по целевым субсидиями суммы средств, утвержденных в плане закупок. При невыполнении контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4125, дальнейшая обработка документа становится недоступной.

При прохождении контролей появляется окно для ввода даты утверждения документа, документ переводится в статус «*утвержден*». При этом удаляются резервирующие проводки и формируются аналитические проводки:

Таблица 20 – Правила формирования резервирующих проводок ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» при переходе в статус «утвержден»

Сумма из поля	Тип проводки	
	Для БУ/АУ	для УП/НУБП
Планируемые выплаты	<i>Выплаты-План по субсидиям</i> <i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями</i> <i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями (КСЗ)</i>	<i>Выплаты-План по субсидиям УП</i> <i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП</i> <i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП (КСЗ)</i>
Планируемые поступления	<i>Поступления-План по субсидиям</i> <i>Поступления-План по субсидиям с изменениями</i>	<i>Поступления-План по субсидиям УП</i> <i>Поступления-План по субсидиям с изменениями УП</i>
Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет	<i>Остатки-План по субсидиям</i> <i>Остатки-План по субсидиям с изменениями</i>	<i>Остатки-План по субсидиям УП</i> <i>Остатки-План по субсидиям с изменениями УП</i>
Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Проводки на отрицательную сумму: <i>Выплаты-План по субсидиям</i> <i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями</i> <i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями (КСЗ)</i>	Проводки на отрицательную сумму: <i>Выплаты-План по субсидиям УП</i> <i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП</i> <i>Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП (КСЗ)</i>

Примечание. Аналитические проводки типов «Остатки-План по субсидиям», «Поступления-План по субсидиям», «Выплаты-План по субсидиям» формируются только в первоначально утвержденных Сведениях. Сведения считаются первоначальными, если в системе больше нет документов в статусе «утвержден» или «архив», у которых совпадают с обрабатываемым документом учреждение и учредитель.

- ❖ **Вернуть на подготовлен** – действие выполняется при выявлении ошибок или неточностей в документе для возврата документа сотруднику БУ/АУ для доработки. Документ переходит в статус «подготовлен».
- ❖ **Отказать** – документ переходит в статус «отказан». В окне ввода комментария указывается причина отказа, которая будет отображена в поле **Комментарий** документа.
- ❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

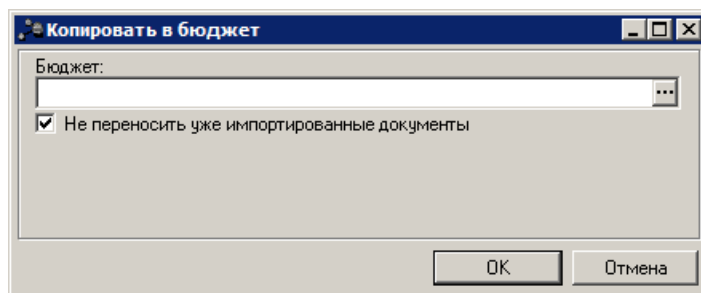



Рисунок 60 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка Общие) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

3.4.1.2.1.2 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе «утвержден»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе «*утвержден*» доступны действия:

- ❖ **Создать Изменение сведений** – при выполнении действия осуществляется контроль отсутствия дочернего документа в статусе, отличном от «*отказан*», «*архив*» или «*удален*». При невыполнении

условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4747. При выполнении контроля создается новый документ в статусе «*черновик*» на основании документа-родителя, доступный для редактирования. В порожденном документе поля заполняются автоматически из родительского и доступны для редактирования, кроме поля **Учредитель**. Родительский ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» переводится в статус «*архив*» при достижении документа статуса «*утвержден*».

Примечание. Действие Создать Изменение сведений недоступно для документа, импортированного из системы «АЦК-Бюджетный учет». При попытке выполнить действие выдается сообщение об ошибке AZK-4123.

- ❖ **Вернуть на утверждение** – при выполнении действия осуществляется контроль отсутствия дочернего документа в статусе, отличном от «*отказан*», «*архив*» или «*удален*». При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4038. При выполнении контроля документ возвращается в статус «*на утверждении*».
- ❖ **Завершить обработку** – документ переходит в статус «*обработка завершена*». По документу не формируются сторнирующие аналитические проводки.
- ❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

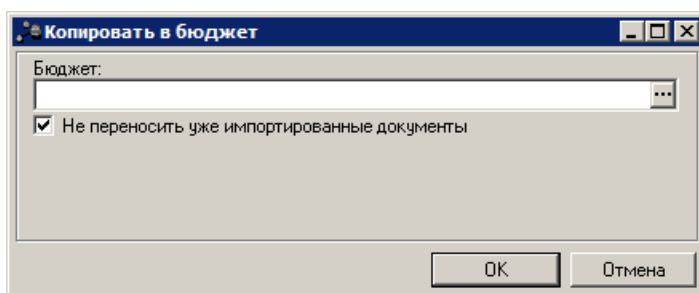



Рисунок 61 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка **Общие**) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то

осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

Примечание. При настроенной связке с системой «АЦК-Планирование» при откате обработки порожденного ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» со статуса «утвержден» родительский документ автоматически возвращается со статуса «архив» в статус «утвержден». При этом в системе «АЦК-Финансы» удаляются сторнирующие аналитические проводки по отмене плановых показателей родительского документа, сформированные при утверждении уточненных плановых показателей порожденного документа.

3.4.1.2.1.3 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе «обработка завершена»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе *«обработка завершена»* доступны действия:

- ❖ **Вернуть на Утвержден** – действие выполняется для возврата документа в обработку. Документ проходит контроль отсутствия аналогичных документов для указанных учредителя и учреждения в статусе, отличном от *«обработка завершена»*, *«архив»*, *«удален»* и *«отказан»*. При непрохождении контроля выдается сообщение об ошибке типа AZK-4038, обработка документа становится невозможной. При прохождении контроля документ переходит в статус *«утвержден»*.
- ❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

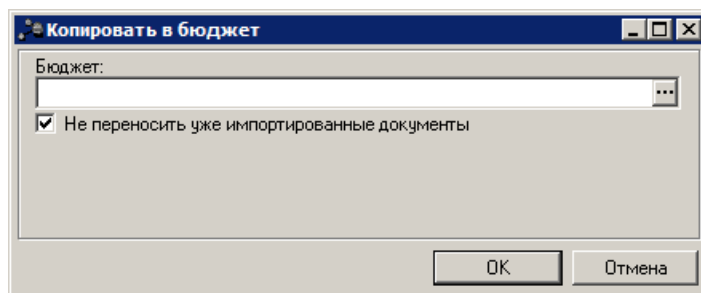



Рисунок 62 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка **Общие**) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

3.4.1.2.1.4 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе «отказан»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе *«отказан»* доступно действие:

- ❖ **Отменить отказ** – при наличии у документа родительского осуществляются следующие контроли:
 - Контроль отсутствия дочернего документа в статусе, отличном от *«отказан»*, *«архив»* или

«удален». При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4038.

- Контроль нахождения родительского документа в статусе «архив». При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2339.

При выполнении контролей документ возвращается в статус «на утверждении».

❖ **Вернуть на Черновик** – при наличии у документа родительского осуществляются следующие контроли:

- Контроль отсутствия дочернего документа в статусе, отличном от «отказан», «архив» или «удален». При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4038.
- Контроль нахождения родительского документа в статусе «архив». При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2339.

При выполнении контролей документ возвращается в статус «черновик».

*Примечание. Действие **Вернуть на Черновик** недоступно для документа, импортированного из системы «АЦК-Бюджетный учет». При попытке выполнить действие выдается сообщение об ошибке AZK-4123.*

3.4.1.2.1.5 ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе «архив»

Для ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе «архив» доступно действие:

- ❖ **Вернуть на утвержден** – при выполнении действия осуществляется контроль отсутствия дочернего документа в статусе, отличном от «отказан», «архив» или «удален». При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-3250. При выполнении контроля документ переходит в статус «утвержден».

3.4.2 Планирование расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания

Примечание. Подсистема доступна при активации системного параметра [Планирование расходов бюджета по обеспечению БУ/АУ средствами субсидий](#)¹⁰⁴.

Кассовая заявка предназначена для предоставления информации Учредителю о

предполагаемых выплатах с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений.

Бюджетные и автономные учреждения формируют ЭД «Кассовая заявка» на месяц с указанием сведений об обязательствах, подлежащих оплате согласно графику оплаты в заданный месяц. Для корректного формирования Кассового плана обязательно в каждой строке ЭД «Кассовая заявка» должен быть указан код субсидии. Для каждого кода в справочнике [Коды субсидий](#)¹¹⁴ на закладке **Расшифровка** для Учредителя обязательно должны быть указаны наборы КБК, с которых Учредитель будет перечислять субсидию. После прохождения ЭД «Кассовая заявка» необходимых контролей Кассовая заявка отправляется ТФО и передается Учредителю (РБС/ГРБС).

На основании данной информации Учредитель составляет ЭД «Кассовый план по расходам» для выплат из бюджета субсидий в адрес БУ/АУ. После согласования и утверждения сотрудником Учредителя Кассовая заявка включается в Кассовый план по расходам.

Строки Кассового плана Учредителя заполняются автоматически на основании следующих данных строк Кассовой заявки БУ/АУ:

- Ссылка на организацию-Учредителя – используется для определения Бланка расходов в строках Кассовых планов (организация-владелец бланка расходов).
- Ссылка на Учреждение – используется для определения строки в найденном бланке расходов (рекомендуется бюджетные строки Учредителя, предназначенные для перечисления субсидий, вести в разрезе получателей субсидий (БУ/АУ), то есть указывать БУ/АУ в поле Бюджетополучатель).
- Код субсидии – используется для определения строки в найденном бланке расходов с найденным Бюджетополучателем (среди строк бланка расходов с соответствующим бюджетополучателем ищется одно из сочетаний КБК, указанных на закладке **Расшифровка учредителя** кода субсидии).

Кассовый план Учредителя направляется в головной ФО и там утверждается. При завершении обработки кассового плана связанные кассовые заявки считаются обработанными. При отказе кассового плана все связанные заявки возвращаются в состояние рассмотрения Учредителем.

Участники документооборота «Планирование кассовых расходов Учредителя на основании потребностей подведомственной сети БУ/АУ в оперативном финансировании для исполнения принятых обязательств»:

- Сотрудник Бюджетного/Автономного учреждения

- Создает документ «Кассовая заявка».
- Подписывает документ.
- Передает документ на проверку в ТФО.
- **Сотрудник Финансового органа**
 - Проводит проверки документа (прохождение контролей – визуально и автоматически системой).
 - Передает документ на исполнение Учредителю.
- **Сотрудник Учредителя**
 - Проводит проверки документа. В случае, если для исполнения всех кассовых заявок не хватает средств, Учредитель (ГРБС либо РБС при его наличии) может отказать некоторые кассовые заявки с комментарием, что сумма по заявке должна быть уменьшена.
 - Формирует кассовый план по выплате субсидий (с бланком расходов *Смета*) на основании полученных (неотказанных) кассовых заявок.
 - Исполняет кассовый план.

Этапы документооборота «Планирование кассовых расходов Учредителя на основании потребностей подведомственной сети БУ/АУ в оперативном финансировании для исполнения принятых обязательств»:

- **Формирование ЭД «Кассовая заявка» (далее – КЗ)**

На данном этапе происходит создание документа и его доработка в системе. При этом системой обеспечивается проверка документа на корректность заполнения.

- **Завершение подготовки КЗ**

На данном этапе документ проходит контроли системы.

- **Отправка в ФО на проверку КЗ**

Документ отправляется в ТФО для проведения проверок.

- **Проверка в ТФО**

На данном этапе документ проходит проверки в ТФО.

- **Отправка КЗ Учредителю**

Документ отправляется в Учредителю (ГРБС/РБС) для проведения проверок. После прохождения проверок документ становится доступным для включения в ЭД «Кассовый план по расходам».

- *Формирование ЭД «Кассовый план по расходам»*

На данном этапе происходит создание ЭД «Кассовый план по расходам», в документ добавляется ЭД «Кассовая заявка». При этом системой обеспечивается проверка документа на корректность заполнения.

- *Обработка и исполнение ЭД «Кассовый план по расходам»*

На данном этапе происходит обработка и исполнение документа. При завершении обработки ЭД «Кассовый план по расходам» завершается обработка ЭД «Кассовая заявка».

3.4.2.1 Формирование кассовых заявок

Для планирования кассовых выплат по обязательствам БУ/АУ в системе «АЦК-Финансы» по аналитическим строкам БУ/АУ формируется ЭД «Кассовая заявка» со ссылкой на принятое учреждением обязательство. После обработки и проведения необходимых проверок сотрудниками Финансового органа и Учредителя кассовая заявка БУ/АУ включается в кассовый план по расходам Учредителя.

ЭД «Кассовая заявка» создается в списке документов. Список документов открывается через пункт меню **Бюджет→Кассовые заявки**.

Описание заполнения полей документа и его начальная обработка сотрудником Бюджетного/Автономного учреждения приведены в документации «[БАРМ.00002-55 34 54-2](#) Система «АЦК-Финансы». АРМ АУ/БУ. Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Руководство пользователя».

Описание обработки ЭД «Кассовая заявка» сотрудником Финансового органа приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 54-3](#) Система «АЦК-Финансы». АРМ ФО. Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Руководство пользователя».

3.4.2.1.1 Обработка ЭД «Кассовая заявка»

ЭД «Кассовая заявка» доступна сотруднику Учредителя в статусе «*на утверждении*»:

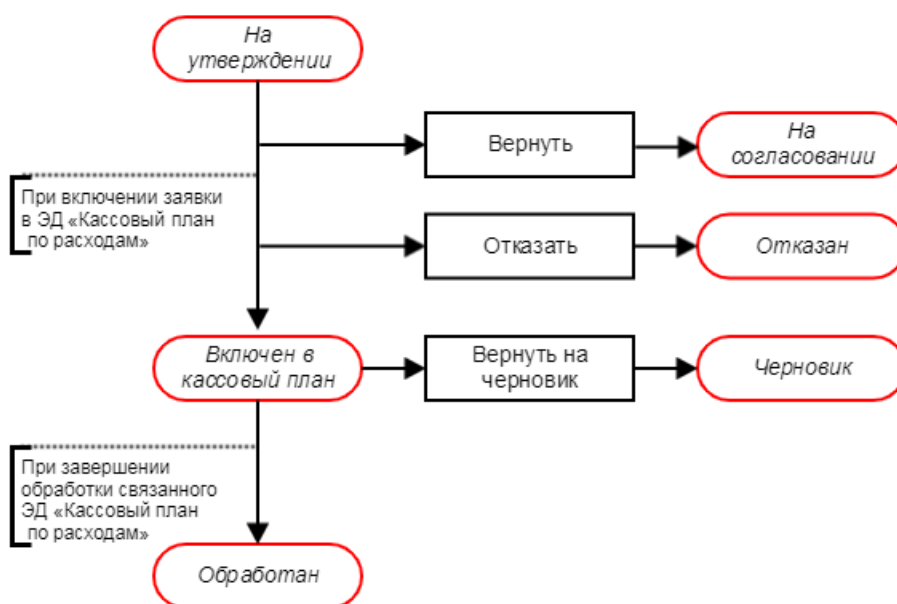


Рисунок 63 – Блок-схема статусной модели ЭД «Кассовая заявка» для сотрудника Учредителя

Возможные статусы электронного документа:

- «на утверждении»¹⁶⁶;
- «включен в кассовый план»¹⁶⁷.

3.4.2.1.1.1 ЭД «Кассовая заявка» в статусе «на утверждении»

ЭД «Кассовая заявка» в статусе «на утверждении» доступен для включения в ЭД «Кассовый план по расходам» сотруднику Учредителя. Описание включения ЭД «Кассовая заявка» в ЭД «Кассовый план по расходам» приведено в разделе Формирование кассовых планов по кассовым заявкам¹⁶⁸.

Для ЭД «Кассовая заявка» в статусе «на утверждении» доступны действия:

❖ **Отказать** – при выполнении действия документ проходит контроли:

- Контроль на корректность статуса ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», указанного в строках ЭД «Кассовая заявка». Если в строках ЭД «Кассовая заявка» (хотя бы в одной) ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» находится в статусе, отличном от «зарегистрирован», дальнейшая обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4043.

- Контроль по строкам с указанным принятым обязательством: осуществляется проверка суммы строк заявки на неперевышение сумм графика выплат связанного принятого обязательства. Если данное принятое обязательство уже указано в других строках текущего или иных ЭД «Кассовая заявка», то система осуществляет проверку с учетом данных строк. При непрохождении контроля в поле **Комментарий** автоматически указывается причина отказа. Пользователи, обладающие специальным правом *Позволять игнорировать все контроли* могут игнорировать контроль.

Документ возвращается учреждению с указанием причины отказа и переходит в статус «отказан».

❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус «на согласовании».

3.4.2.1.1.2 ЭД «Кассовая заявка» в статусе «включен в кассовый план»

ЭД «Кассовая заявка» переходит в статус «включен в кассовый план» после включения заявки в ЭД «Кассовый план по расходам».

Если текущий ЭД «Кассовая заявка» исключен из ЭД «Кассовый план по расходам» или ЭД «Кассовый план по расходам» удален, то кассовая заявка автоматически возвращается в статус «на утверждении».

Если ЭД «Кассовый план по расходам», в который включен текущий ЭД «Кассовая заявка», переводится в статус «отказан», то и текущий ЭД «Кассовая заявка» автоматически принимает статус «отказан». Для документа доступны действия:

❖ **Вернуть на черновик** – при выполнении действия документ проходит контроли:

- Контроль заполнения ссылки на ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», если для аналитической строки заявки в [АРМ «Просмотр операций БУ/АУ»²³⁰](#) в колонке *Контроль Обязательств* установлен признак *Контроль обязательств (Контроль обязательств по всем строкам)*. При непрохождении контроля появляется игнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4049. Для продолжения обработки документа ошибку можно игнорировать.

Примечание. Контроль выполняется по координатам аналитической строки БУ/АУ: *Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, КФСР, Ан. группа, КВР, КВФО и Код субсидии*. Если найдена хотя бы одна соответствующая строка с установленным контролем *Обязательств*, контроль выполняется.

- Контроль на корректность статуса ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», указанного в строках ЭД «Кассовая заявка». Если в строках ЭД «Кассовая заявка» (хотя бы в одной) ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» находится в статусе, отличном от

«зарегистрирован», дальнейшая обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4043.

При прохождении контролей документ возвращается в статус «черновик» и становится доступным для редактирования.

Если ЭД «Кассовый план по расходам», в который включен текущий ЭД «Кассовая заявка», переводится в статус «обработка завершена», то и текущий ЭД «Кассовая заявка» автоматически принимает статус «обработан». Удаляются резервирующие проводки и формируются аналитические проводки *Выплаты-Кассовые заявки*. В заявке автоматически заполняется поле **Дата исполнения** системной датой завершения связанного кассового плана.

Если ЭД «Кассовый план по расходам», в который включен текущий ЭД «Кассовая заявка», переводится со статуса «обработка завершена» на любой другой, кроме «отказан» и «удален», то текущий ЭД «Кассовая заявка» примет статус «включен в кассовый план».

При добавлении кассовой заявки в ЭД «Кассовый план по расходам» и обратной обработке со статуса «обработан» осуществляется контроль на корректность статуса ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», указанных в строках ЭД «Кассовая заявка». Если в строках ЭД «Кассовая заявка» (хотя бы в одной) ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» находится в статусе, отличном от «зарегистрирован», дальнейшая обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4043.

3.4.2.2 Формирование кассовых планов по кассовым заявкам

Создание ЭД «Кассовый план по расходам» осуществляется через пункт меню **Бюджет→Кассовый план→Кассовые планы по расходам**. ЭД «Кассовый план по расходам» содержит следующие закладки:

- **Документ**;
- **Связанные документы**;
- **Кассовые заявки**;
- **Расшифровка по БО**.

Примечание. Описание заполнения закладок Документ, Связанные документы, Расшифровка по БО приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 40 Система «АЦК-Финансы». Подсистема кассового планирования. Руководство пользователя.

Закладка Кассовые заявки становится доступной, если включен функционал подсистемы «Планирование расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания» с системным параметром **Планирование расходов бюджета по обеспечению БУ/АУ средствами субсидий** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Исполнение операций БУ, АУ→Общие**).

На закладке **Кассовые заявки** заполняются данные о кассовых заявках БУ/АУ, на основании которых осуществляется планирование кассовых расходов Учредителя на основании потребностей подведомственной сети БУ/АУ в оперативном финансировании для исполнения принятых обязательств.

Новый кассовый план по расходам

Документ | Связанные документы | Кассовые заявки | Расшифровка по БО

Номер ▾ 2	Дата ▾ 1	Тип операции	Наименование учреждения	Учредитель	Принятое обяз

Документов: 0

Действия [Иконки] OK Отмена Применить

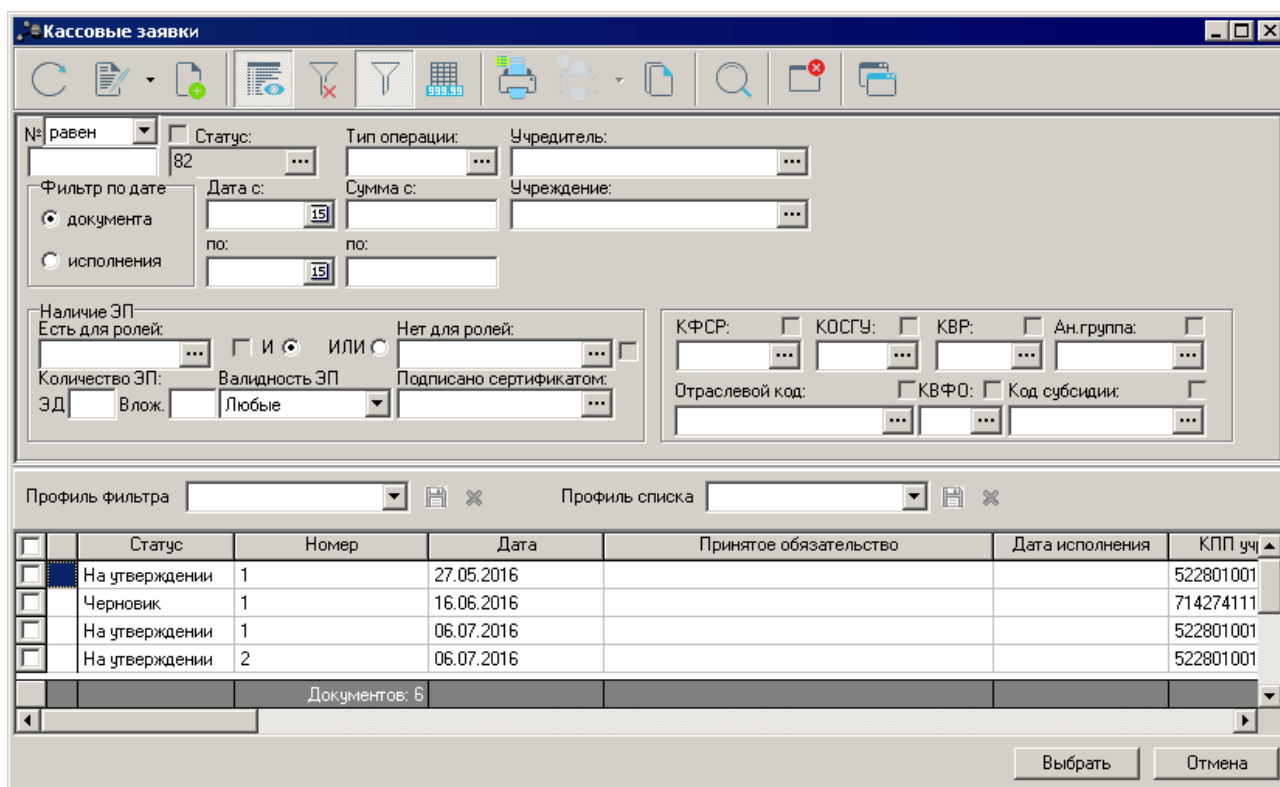
Рисунок 64 – ЭД «Кассовый план по расходам», закладка «Кассовые заявки»

В верхней части списка располагаются стандартные функциональные кнопки, при

помощи которых можно добавить новый документ, отредактировать документ, удалить документ, осуществить поиск документа в списке.

Добавление ЭД «Кассовая заявка» в кассовый план доступно только если остальные закладки ЭД «Кассовый план по расходам» не заполнены.

Для добавления нового связанного документа нажимается кнопка  **<F9>**:



	Статус	Номер	Дата	Принятое обязательство	Дата исполнения	КПП уч
<input checked="" type="checkbox"/>	На утверждении	1	27.05.2016			522801001
<input type="checkbox"/>	Черновик	1	16.06.2016			714274111
<input type="checkbox"/>	На утверждении	1	06.07.2016			522801001
<input type="checkbox"/>	На утверждении	2	06.07.2016			522801001

Рисунок 65 – Форма выбора связанных кассовых заявок БУ/АУ для включения в ЭД «Кассовый план по расходам»

Для выбора доступны ЭД «Кассовая заявка» в статусе «на утверждении». Для добавления выбирается документ и нажимается кнопка **Выбрать**. При добавлении кассовых заявок осуществляются контроли:

1. Производится контроль наличия бланка расходов с типом *Смета*, для которых в качестве организации-оператора указан Учредитель из кассовой заявки. При отсутствии бланка расходов добавление ЭД «Кассовая заявка» становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке.
2. По каждой строке расшифровки добавляемых ЭД «Кассовая заявка» осуществляется контроль наличия соответствующей расходной строки

бюджетной росписи (АРМ «Просмотр расходной части бюджета»).

- При однозначном определении бюджетной строки осуществляются контроли соответствия бюджетополучателя строки и учреждения из ЭД «Кассовая заявка» и наличия строки с сочетанием **КФСР+КЦСР+КВР+КОСГУ+КВСР+Доп.ФК+Доп.ЭК+Доп.КР+Код цели+КВФО** на закладке **Расшифровка учредителя** в справочнике [Коды субсидий](#)¹¹⁴ для кода субсидии из ЭД «Кассовая заявка». При невыполнении условий контролей выдается сообщение об ошибке, добавление ЭД «Кассовая заявка» становится невозможным.
- При полном отсутствии бюджетных строк по бланку расходов Учредителя с типом *Смета* и БУ/АУ из кассовой заявки в качестве бюджетополучателя или не указанным бюджетополучателем добавление ЭД «Кассовая заявка» становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке.
- Если при добавлении ЭД «Кассовая заявка» найдено более одной соответствующей ей расходной бюджетной строки, добавление заявки становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке. Если соответствующая строка по КБК не найдена, выводится сообщение об ошибке типа AZK-0259.

3. Контроль принадлежности бланков расходов Учредителя одному и тому же распорядительному бланку расходов.

*Примечание. Контроль выполняется, если включена настройка **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям** (Сервис→Системные параметры, группа настроек **Бюджет**).*

4. Во всех бланках расходов Учредителя должна быть указана одна и та же Организация-оператор.

*Примечание. Контроль выполняется если включена настройка **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, с разными организациями-операторами** (Сервис→Системные параметры, группа настроек **Бюджет**).*


5. Контроль наличия наборов КБК на закладке **Расшифровка учредителя** в справочнике [Коды субсидий](#)¹¹⁴ для кода субсидии из ЭД «Кассовая заявка». При незаполненной закладке **Расшифровка учредителя** в справочнике [Коды субсидий](#)¹¹⁴ для кода субсидии добавление ЭД «Кассовая заявка» становится недоступным.

После добавления ЭД «Кассовая заявка». Автоматически заполняются строки

росписи на закладке **Документ**, для редактирования доступны только поля **Расходное обязательство** и **НПА**.

Поле **Расходное обязательство** заполняется автоматически, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке росписи ЭД «Кассовый план», набору КБК, заданному только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства* (форма записи справочника, закладка **Классификация**, вкладка **Координаты строк документов**).

Остальные закладки становятся недоступными для редактирования.

Для удаления связанного ЭД «Кассовая заявка» выбирается документ и нажимается кнопка . После удаления очищаются строки росписи закладки **Документ**, закладки ЭД «Кассовый план по расходам» становятся доступными для редактирования.

Для сохранения документа нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Примечание. Добавление ЭД «Кассовая заявка» в ЭД «Изменение кассового плана по расходам» осуществляется аналогично добавлению в ЭД «Кассовый план по расходам».

3.4.3 Учет предоставленных субсидий

Для определения порядка и условий предоставления Учредителем субсидий бюджетным и автономным учреждениям, а также графика и размера предоставления субсидий формируется ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий». Документ является основанием для принятия Учредителем бюджетных обязательств по выплате субсидии.

Участники обработки ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»:

- Сотрудник Учредителя
 - Составляет ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»;
 - Подписывает документ (руководитель Учредителя);
 - Передает документ в исполнение (происходит перечисление субсидии);
 - При необходимости перерегистрирует документ;
 - Завершает обработку документа.
- Руководитель Бюджетного /Автономного учреждения

- Подписывает документ.
- Сотрудник Финансового органа
 - Учитывает информацию об обязательствах.

Этапы документооборота ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»:

- *Формирование*

На этом этапе происходит создание документа Учредителем.

- *Подписание*

Подписание документа руководителем Учредителя и руководителем Учреждения.

- *Исполнение*

На данном этапе происходит перечисление субсидий.

- *Завершение обработки*


Завершение обработки документа Учредителем.

Документы, создаваемые на основе ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»:

- ЭД «Бюджетное обязательство».
- ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» (при перерегистрации *Соглашения*).

3.4.3.1 Создание ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»

ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Документы→Бюджетные обязательства→Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий**.

Для создания нового документа нажимается кнопка  **<F9>**. Появляется экранная форма ввода документа:

Новое соглашение о предоставлении субсидий

Номер: 478 # Дата: 31.12.2021 19 Дата принятия: 19 Дата регистрации: 19 Дата исполнения: 19 Тип операции: ... Заполнить общую сумму

Общая сумма: 0.00 Сумма тек. года: 0.00 Изм. тек. года: 0.00 Второй год исп.: 0.00 Третий год исп.: 0.00 Сумма трех лет: 0.00 Четвертый год исп.: 0.00 Пятый год исп.: 0.00 Сумма буд. пер.: 0.00

Исп. с нач. года: 0.00 Исп. с нач. года: 0.00 Всего: 0.00 Исп. на нач. года: 0.00 Не исп. прошлых лет: 0.00 Периодичность выплат: Дата Дата начала перерегистрации: 19 Дата завершения перерегистрации: 19

Роль организации: Вид соглашения: Соглашение Учредителя с БУ/АУ На капитальные вложения

Сведения о соглашении: ...

Общая информация | Расшифровка | График выплат | Справки об изменении классификаторов

Учредитель: НЕ УКАЗАНА

Учреждение: ИНН: КПП: Счет: Организация: Орган, осущ. кассовое обслуживание: Счет органа, осущ. кассовое обслуживание: БИК: Банк: Коррсчет: Доп. офис:

Дата начала: 31.12.2021 19 Дата окончания: 31.12.2021 19

Сумма исполнено: 0.00 В процессе исполнения: 0.00 Остаток: 0.00 Общее исполнение: 0.00 Общий остаток: 0.00

Основание: Комментарий:

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 66 – ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Номер** – номер документа. Значение является уникальным. Заполняется автоматически или вводится пользователем.
- **Дата** – дата формирования документа. Поле автоматически заполняется текущей системной датой или вводится пользователем.
- **Дата принятия** – дата принятия Учредителем. Заполняется вручную. Значение поля должно быть меньше значения поля **Дата окончания**. Если поле не заполнено, а поле **Дата регистрации** заполнено, заполняется автоматически датой регистрации при обработке документа до статуса «подготовлен».
- **Дата регистрации** – дата регистрации документа. Заполняется вручную. Значение поля должно быть меньше значения поля **Дата окончания**. Если поле не заполнено, заполняется автоматически текущей датой системы при обработке документа до статуса «зарегистрирован». При выполнении действия **Отказать** со статусов «черновик», «принят», «подготовлен» с

прохождением соответствующих контролей поле заполняется рабочей датой системы. Однако при возврате в обработку из статуса «отказан» значение поля очищается.

- **Дата исполнения** – дата завершения исполнения соглашения. Заполняется автоматически при переходе в статус «обработан» или статус «архив» только выполнением действия **Отправить в архив**. При возврате в статус «зарегистрирован» и переходе в статус «перерегистрация» поле автоматически очищается.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Значение выбирается в справочнике *Типы операций*. Обязательное для заполнения.
- **Общая сумма** – общая сумма соглашения на весь период. При трехлетнем исполнении бюджета сумма по всем годам. Заполняется автоматически при нажатии кнопки **Заполнить общую сумму** суммой из полей **Сумма тек. года + Второй год исп. + Третий год исп + Четвертый год исп. + Пятый год исп. + Сумма буд. пер. + Исп. на нач. года**. Доступно для редактирования.

Внимание! Поля ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» учитываются для остальных полей данного ЭД.

- **Сумма тек. года** – сумма к исполнению за счет средств бюджета на текущий финансовый год. Заполняется автоматически при нажатии кнопки **Заполнить общую сумму** суммой из полей **Сумма тек. года** всех строк с закладки **Расшифровка**. Доступно для редактирования.
- **Изменения тек. года** – сумма изменения суммы текущего года Соглашения, относительно предыдущего при перерегистрации. Заполняется автоматически. Недоступно для редактирования после перевода в статус «черновик».
- **Второй год исп.** – сумма Соглашения к исполнению за счет средств бюджета на очередной финансовый год. Отображается только при трехлетнем исполнении бюджета. Заполняется автоматически при нажатии кнопки **Заполнить общую сумму** суммой из полей **2-ой год исп.** всех строк с закладки **Расшифровка**. Доступно для редактирования.
- **Третий год исп.** – сумма Соглашения к исполнению за счет средств бюджета на 1-й год планового периода. Отображается только при трехлетнем исполнении бюджета. Заполняется автоматически при нажатии кнопки **Заполнить общую сумму** суммой из полей **3-ой год исп.** всех строк с закладки **Расшифровка**. Доступно для редактирования.
- **Периодичность выплат** – период оплаты. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *Дата; Месяц; Квартал*. Обязательное для заполнения, доступно для редактирования только в статусе «отложен»

Примечание. Если в роли пользователя есть ограничение **Запретить редактирование периодичности выплат в документах**, данное поле недоступно для редактирования.

Внимание! При смене значения в поле **Периодичность выплат** происходит контроль заполненности графика оплаты на закладке **График оплаты** документа. При наличии графика оплаты смена периодичности выплат повлечет его удаление:

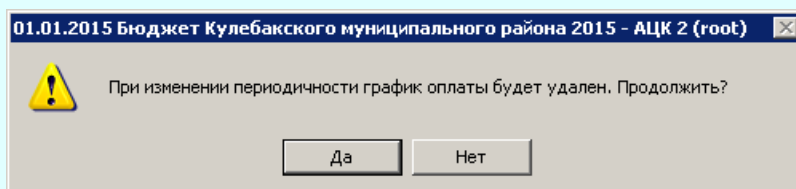


Рисунок 67 – Сообщение об изменении периодичности выплат

- **Исп. с нач. года** – исполненная сумма по задолженности в текущем финансовом году. В поле указывается сумма, исполненная с начала года по задолженности, по документам, которые не учтены в системе. Заполняется автоматически при нажатии кнопки **Заполнить общую сумму** суммой из полей **Исп. с нач. года** всех строк с закладки **Расшифровка**. Доступно для редактирования.
- **Исп. с нач. года Всего** – вся исполненная сумма по задолженности в текущем финансовом году. Поле недоступно для заполнения. Рассчитывается как сумма **Исп. с нач. года** плюс все суммы по исполнению в системе с учетом перерегистрируемых соглашений.
- **Исполнено на нач. года** – сумма, исполненная по соглашению на начало текущего финансового года. Заполняется положительными значениями. Вводится вручную.
- **Не исп. прошлых лет** – сумма прошлых лет, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. Поле недоступно для редактирования.

Примечание. Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять редактировать поле "Не исполнено прошлых лет" в ЭД 3, 197, 147, 10, 258 классов», может редактировать поле **Не исп. прошлых лет**.

- **Дата начала перерегистрации** – дата начала процедуры перерегистрации документа. Заполняется автоматически при переходе в статус «перерегистрация» датой принятия перерегистрированного ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий». Поле очищается при переходе нового ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» со статуса «перерегистрация» в статус «подготовлен» или «отказан».
- **Дата завершения перерегистрации** – дата завершения процедуры перерегистрации документа. Заполняется автоматически при переходе в статус «архив» перерегистрированного ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» датой его регистрации. Дата очищается при возврате ЭД со статуса «архив» на «перерегистрация».
- **Роль организации** – поле заполняется автоматически, недоступно для редактирования. Принимает одно из значений:

- *Пусто* – если в карточке организации, выбранной в документе, не установлена ни одна из ролей: *Бюджетное учреждение, Автономное учреждение, Унитарное предприятие, Иная организация*, либо организация в документе не выбрана;
- *УП/НУБП* – если у выбранной организации в карточке организации установлена роль *Унитарное предприятие* или *Иная организация*;
- *БУ/АУ* – если у выбранной организации в карточке организации установлена роль *Бюджетное учреждение/Автономное учреждение* или *Финорган* и/или *Орган ФК* и/или *Администрация/Финорган поселения* или если одновременно *Бюджетное учреждение/Автономное учреждение/Финорган/Орган ФК/Администрация/Финорган поселения* и *Унитарное предприятие/Иная организация*.

Примечание. При создании документа локально в системе «АЦК-Финансы» значение поля **Роль организации** заполняется при сохранении документа в зависимости от роли, указанной в карточке организации.

- **Вид соглашения** – в раскрывающем списке выбирается одно из значений:
 - *Соглашение Учредителя с БУ/АУ.*
 - *Иное соглашение.*
 - *Соглашение с фондом кап.ремонта.*
 - *Соглашение с фондом промышленности.*
 - *Соглашение о предоставлении субсидии сельхоз- и товаропроизводителям.*Обязательное поле.
- признак **На капитальные вложения** используется для указания типа соглашения. Признак недоступен для включения, если в поле **Вид соглашения** выбрано значение *Соглашение с фондом кап.ремонта, Соглашение с фондом промышленности* или *Соглашение о предоставлении субсидии сельхоз- и товаропроизводителям*.
- **Сведения о соглашении** – не заполняется.

Примечание. Поле доступно для заполнения при подключенном функционале «Подсистема ведения сведений о соглашении». Описание подсистемы содержится в документации «[БАРМ.00002-55 34 63 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема ведения сведений о соглашениях. Руководство пользователя».

На закладке **Общая информация** содержатся поля:

- **Учредитель** – название организации-учредителя, заполняется автоматически после заполнения поля **Учреждение**. Недоступно для редактирования.
- Группа полей **Учреждение** – в полях **ИНН, КПП, Счет, Организация, БИК, Банк, Доп. офис, Коррсчет**

указываются реквизиты Учреждения-получателя, в полях **Орган, осущ. кассовое обслуживание** и **Счет органа, осущ. кассовое обслуживание** – реквизиты контролирующего органа. Поля заполняются из справочника или вручную.

При ручном вводе значения в поле **БИК** осуществляется проверка на дублирование данного значения в справочнике *Банки*. Если в справочнике найдено несколько записей с данным значением, на экран выводится предупреждающее сообщение:

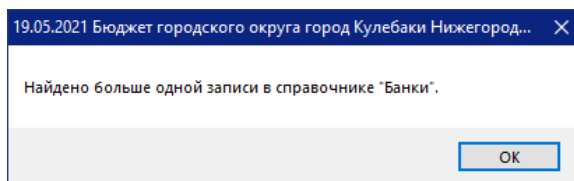


Рисунок 68 – Окно предупреждения о наличии более одной записи в справочнике *Банки*

При этом поле **БИК** заполняется первым попавшимся значением записи справочника *Банки*, у которой наибольший **ID**.

При выборе значения в поле **Счет** в зависимости от типа выбранного счета автоматически заполняются поля **Орган, осуществляющий кассовое обслуживание** и **Счет органа, осущ. кассовое обслуживание**:

- если в поле **Счет** выбран счет с типом *Лицевой счет в ФО*, поля **Орган, осуществляющий кассовое обслуживание** и **Счет органа, осущ. кассовое обслуживание** автоматически заполняются соответственно значениями полей **УФК** и **Единый счет бюджета** группы полей **Орган федерального казначейства** из карточки счета, указанного в поле **Счет организации** группы полей **Финорган** карточки выбранного лицевого счета;
- если в поле **Счет** выбран счет с типом *Лицевой счет по доходам в ФК* или *Лицевой счет в ФК*, поля **Орган, осуществляющий кассовое обслуживание** и **Счет органа, осущ. кассовое обслуживание** автоматически заполняются соответственно значениями полей **УФК** и **Единый счет бюджета** группы полей **Орган федерального казначейства** из карточки выбранного лицевого счета;
- если в поле **Счет** выбран счет с типом *Банковский* или *Казначейский*, поля **Орган, осуществляющий кассовое обслуживание** и **Счет органа, осущ. кассовое обслуживание** не заполняются и недоступны для редактирования.

При выборе значения в поле **Счет** автоматически заполняются все сопутствующие реквизиты, связанные со счетом (**БИК, Банк, Коррсчет, Доп. офис**).

- **Дата начала** – дата начала действия Соглашения. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется текущей рабочей датой. Доступно для редактирования.
- **Дата окончания** – дата окончания действия Соглашения. Обязательное для заполнения. Дата

окончания должна быть больше даты начала. По умолчанию заполняется 31.12 текущего года. Доступно для редактирования.

- **Сумма исполнено** – исполненная сумма Соглашения. Заполняется автоматически. Недоступно для редактирования.
- **В процессе исполнения** – сумма Соглашения, находящаяся в исполнении: расходные документы системы по исполнению Соглашения не завершили обработку. Заполняется автоматически. Недоступно для редактирования.
- **Остаток** – неисполненная сумма Соглашения. Заполняется автоматически. Недоступно для редактирования.
- **Общее исполнение** – исполненная сумма Соглашения. Заполняется автоматически. Недоступно для редактирования. Рассчитывается по формуле:

Общее исполнение = Исполнено на нач. года + Сумма исполнено.

- **Общий остаток** – общий остаток по Соглашению. Заполняется автоматически. Недоступно для редактирования. Рассчитывается по формуле:


Общий остаток = Общая сумма – Исполнено на нач. года – Сумма исполнено – В процессе исполнения.

- **Основание** – выбирается в справочнике *Основания документов* или заполняется пользователем.
- **Комментарий** – комментарий к документу.

Примечание. При попытке изменить организацию-получателя выдается предупреждение об очистке уже заполненной закладки Расшифровка. Если закладка Расшифровка не заполнена, изменение организации осуществляется без предупреждения.

The screenshot shows a software window titled "Новое соглашение о предоставлении субсидий". It contains several input fields for dates (Номер, Дата, Дата принятия, Дата регистрации, Дата исполнения), a dropdown for "Тип операции", and a button "Заполнить общую сумму". Below these are rows of numerical input fields for "Общая сумма", "Сумма тек. года", "Изм. тек. года", "Второй год исп.", "Третий год исп.", "Сумма трех лет", "Четвертый год исп.", "Пятый год исп.", and "Сумма буд. пер.". There are also fields for "Исп. с нач. года", "Исп. с нач. года Всего", "Исп. на нач. года", "Не исп. прошлых лет", "Периодичность выплат" (with a dropdown set to "Месяц"), "Дата начала перерегистрации", and "Дата завершения перерегистрации". A section for "Роль организации" and "Вид соглашения" (with a dropdown set to "Соглашение Учредителя с БУ/АУ") includes checkboxes for "На капитальные вложения" and "Контракт по плану закупок". A "Сведения о соглашении" field with a button "..." is also present. The bottom of the window features a tabbed interface with "Общая информация", "Расшифровка", "График выплат", and "Справки об изменении классификаторов". The "Расшифровка" tab is active, showing a table with columns: "Номер", "Сумма текущего года", "Второй год исп.", "Третий год исп.", "Общая сумма по строке", "Изм. тек. года", "Исполнено с начала года", and "Исполнено с начала года Всего". The table is currently empty. Below the table is a "Строк: 0" label and a scroll bar. At the bottom right are buttons "OK", "Отмена", and "Применить".

Рисунок 69 – ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», закладка «Расшифровка»

На закладке **Расшифровка** указываются строки расшифровки. Для добавления новой записи расшифровки нажимается кнопка .

Внимание! Создание новой строки расшифровки доступно после заполнения поля **Организация** на закладке **Общая информация**.

Рисунок 70 – Окно новой строки расшифровки ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»

В форме новой строки содержатся поля:

На закладке **КБК**:

- **НПА** – ссылка на нормативно-правовой акт, на основании которого осуществляется расходование средств по бюджетной строке. Автозаполнение при выборе или перевыборе строки обязательства в ЭД, значением одноименного поля. Автозаполнение при заполнении поля **Соглашение, договор ГПХ** в ЭД, значением одноименного поля.
- **Учредитель** – название организации-учредителя, заполняется автоматически после выбора Учреждения на закладке **Общая информация**. Недоступно для редактирования.
- **Счет финансирования** – счет организации-оператора, выбирается из списка счетов организации. В

списке счетов доступны только счета без признака **Распорядительный**.

***Примечание.** Счет финансирования заполняется автоматически после выбора бланка расходов значением поля **Лицевой счет** из бланка расходов при соблюдении двух условий:*

- поле **Счет финансирования** не заполнено;*
- включен системный параметр **Автоматически заполнять лицевой счет при***

выборе бланка расходов (Сервис→Системные параметры, группа настроек **Обработка документов**).

- **Бланк расходов** – название бланка расходов Учредителя, по которому учитываются расходы. Выбирается в справочнике *Бланки расходов*. Для выбора доступны бланки организации, отображаемой в поле **Учредитель**. Обязательное для заполнения.
- **Бюджетополучатель** – заполняется автоматически названием организации, указанной на закладке **Общая информация**. Обязательное для заполнения.
- **Сумма тек. года** – сумма текущего года. Обязательное для заполнения.
- **Сумма изменения** – сумма изменения. Заполняется автоматически, недоступно для редактирования.
- **Исп. с начала года** – исполнено с начала года. Поле доступно для редактирования, если ведение в системе документа производится не с начала текущего финансового года и документов по исполнению в системе нет.
- **Исп. с начала года Всего** – сумма исполнения с начала года по строке. Рассчитывается как сумма **Исполнено с нач. года** строки графика плюс сумма по исполнению данного этапа графика оплаты с учетом перерегистрируемого соглашения. Если документ создается при перерегистрации, поле автоматически заполняется суммой **Исполнено** родительского документа.
- **Сумма исполнено** – исполненная сумма. Заполняется автоматически на основании сумм документов:
 - Заявка на оплату расходов;
 - Уведомление о возврате средств в бюджет;
 - Справка по расходам.
- **В процессе исполнения** – сумма в исполнении. Заполняется автоматически на основании сумм документов:
 - Заявка на оплату расходов;
 - Уведомление о возврате средств в бюджет;
 - Справка по расходам.
- **Остаток** – остаток. Заполняется автоматически. Недоступно для редактирования.

- **Второй год исп.** – сумма второго года исполнения. Вводится с клавиатуры.
- **Третий год исп.** – сумма третьего года исполнения. Вводится с клавиатуры.
- **Четвертый год исп.** – сумма исполнения по бюджетной строке 3-его года после текущего финансового года. Вводится с клавиатуры. Обязательное для заполнения.
- **Пятый год исп.** – сумма исполнения по бюджетной строке 4-его года после текущего финансового года. Вводится с клавиатуры. Обязательное для заполнения.
- **Сумма будущих периодов** – сумма исполнения по бюджетной строке на последующие годы (после 5-ого года исполнения). Вводится с клавиатуры. Обязательное для заполнения.
- **Общая сумма по строке** – сумма по строке. Заполняется автоматически. Недоступно для редактирования.

*Примечание. Поля **Второй год исп.**, **Третий год исп.**, **Четвертый год исп.**, **Пятый год исп.**, **Сумма будущих периодов** и **Общая сумма по строке** отображаются только при трехлетнем исполнении бюджета.*

- **Исп. на нач. года** – Сумма исполненная по бюджетной строке прошлых лет. Вводится с клавиатуры. Обязательное для заполнения.

*Примечание. Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять изменять суммы «Исполнено на нач. года», «Задолженность» на статусах Импортирован, Ошибка импорта, Проверка, Принят для ЭД 3, 210, 197, 147 классов, поступивших из систем ГосЗаказ/Бюджетный учет» может редактировать сумму в поле **Исполнено на начало года** в ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», поступивших из системы «АЦК-Государственный»/«Муниципальный заказ»/«АЦК-Бюджетный учет» который находится в статусах «импортирован», «ошибка импорта», «принят».*

- **Не исп. прошлых лет** – сумма прошлых лет, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. Поле недоступно для редактирования.

*Примечание. Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять редактировать поле "Не исполнено прошлых лет" в ЭД 3, 197, 147, 10, 258 классов», может редактировать поле **Не исп. прошлых лет**.*

- **КФСР** – КФСР Учредителя. Выбирается в справочнике *Функциональный классификатор расходов*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением 00.00.
- **КЦСР** – КЦСР Учредителя. Выбирается в справочнике *Классификатор целевой статьи расходов*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением 000.00.00.
- **КВР** – КВР Учредителя. Выбирается в справочнике *Классификатор вида расходов*. Обязательное

для заполнения. По умолчанию заполняется значением 000.

- **КОСГУ** – КОСГУ Учредителя. Выбирается в справочнике *Классификатор операций сектора государственного управления*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением 0.0.0.
- **КВСР** – КВСР Учредителя. Выбирается в справочнике *Ведомственный классификатор расходов*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением 000.
- **Доп. ФК** – Доп.ФК Учредителя. Выбирается в справочнике *Дополнительный функциональный код*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением 000.
- **Доп. ЭК** – Доп.ЭК Учредителя. Выбирается в справочнике *Дополнительный экономический код*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением 000.
- **Доп. КР** – Доп.КР Учредителя. Выбирается в справочнике *Дополнительный код расхода*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением 000.
- **Код цели** – код субсидии межбюджетных трансфертов. Выбирается в справочнике *Целевые назначения*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением 0.
- **КВФО** – КВФО Учредителя. Выбирается в справочника *Виды финансового обеспечения*. Обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением 0.
- **Код субсидии** – код субсидии Учреждения. Выбирается в справочника [Коды субсидий](#)¹¹⁴. Строки справочника отфильтрованы по КБК, выбранным ранее в строке расшифровки. Фильтр доступен для очистки. По умолчанию заполняется значением 000000000.000000000.00.

На закладке **Расходные обязательства**:

- Группа полей **Нераспределенная сумма**:
- Сумма тек года – заполняется значением, полученной в результате операции вычитания из суммы в полях строки расшифровки и суммой расписанной по РО для каждого из трех годов: Сумма тек года = Сумма тек года (строки расшифровки) - (Сумма тек года РО1+Сумма тек года РО2+Сумма тек года РОn). Поле нередатируемое, необязательное, расчетное (Автоматически рассчитываемая сумма разницы между общей суммой по строке расшифровке и суммой расписанной по РО по годам).
- Второй год исп – заполняется значением, полученной в результате операции вычитания из суммы в полях строки расшифровки и суммой расписанной по РО для каждого из трех годов: Сумма тек года = Сумма тек года (строки расшифровки) - (Сумма тек года РО1+Сумма тек года РО2+Сумма тек года РОn). Поле нередатируемое, необязательное, расчетное (Автоматически рассчитываемая сумма разницы между общей суммой по строке расшифровке и суммой расписанной по РО по годам).
- Третий год исп – заполняется значением, полученной в результате операции вычитания из суммы в полях строки расшифровки и суммой расписанной по РО для каждого из трех годов: Сумма тек года

= Сумма тек года (строки расшифровки) - (Сумма тек года РО1+Сумма тек года РО2+Сумма тек года РОn). Поле не редактируемое, необязательное, расчетное (Автоматически рассчитываемая сумма разницы между общей суммой по строке расшифровке и суммой расписанной по РО по годам).

- Кнопка **Автоматический поиск и подстановка РО** – осуществляет выбор Расходного обязательства в строке по **Координатам строк документа** с учетом даты закрытия Расходного обязательства. При использовании данной кнопки осуществляются следующие контроли:
 - Контроль соответствия бюджетных строк документа **Координатам строк документов** Расходного обязательства. Проверяется соответствие **КБК** документов и расходных обязательств, Контроль заполнения Расходного обязательства в ЭД, Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах.
 - В случае если выключен бюджетный параметр **Расходные обязательства→Общие→Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено более одного Расходного обязательства, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляются все найденные соответствующие Расходные обязательства. Сумма в разрезе Расходного обязательства в закладке **Расходные обязательства** строки ЭД не заполняется.
 - В случае если выключен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено одно Расходное обязательство, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное соответствующее Расходное обязательство. Сумма на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняется в соответствии с суммой по строке.
 - В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено одно Расходное обязательство для строки ЭД, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное соответствующее Расходное обязательство. Сумма по Расходному обязательству на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняется в соответствии с суммой по строке.
 - В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено несколько Расходных обязательств для строки ЭД, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД не подставляется ничего.
- Кнопка **Очистить РО** – удаляет все строки расшифровки по Расходному обязательству в рамках редактируемой строки ЭД.

Строка таблицы:

- **Расходное обязательство** – заполняется кодом полномочия Расходного обязательства указанного для строки на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД. Если указано несколько Расходных обязательств в строке ЭД, в колонке выводится список кодов полномочий.

Обязательность заполнения зависит от настроек в разделе бюджетных параметров **Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**→блок **Расходы**. Редактируемое поле.

- **Сумма тек года** – при приеме из внешних систем заполняется значением поля **Сумма текущего года** строки расшифровки. Поле доступно для редактирования, необязательно к заполнению, заполняется ручным вводом (при локальном создании документа).
- **Второй год исп** – при приеме из внешних систем заполняется значением поля **Второй год исп** строки расшифровки. Поле доступно для редактирования, необязательно к заполнению, заполняется ручным вводом (при локальном создании документа).
- **Третий год исп** – при приеме из внешних систем заполняется значением поля **Третий год исп** строки расшифровки. Поле доступно для редактирования, необязательно к заполнению, заполняется ручным вводом (при локальном создании документа).
- **Ассигнования тек год** – заполняется значением поля **По всем источникам**→**Всего**→блока **текущий год бюджета** блока **Выделено по ассигнования** закладки **Исполнение сумм по обязательству** выбранного расходного обязательства в поле **Расходное обязательство**. Поле недоступно к редактированию, заполняется автоматически.
- **Ассигнования второй год** – заполняется значением поля **По всем источникам**→**Всего**→блока **текущий год бюджета+1** блока **Выделено по ассигнования** закладки **Исполнение сумм по обязательству** выбранного расходного обязательства в поле **Расходное обязательство**. Поле недоступно к редактированию, заполняется автоматически.
- **Ассигнования третий год** – заполняется значением поля **По всем источникам**→**Всего**→блока **текущий год бюджета+2** блока **Выделено по ассигнования** закладки **Исполнение сумм по обязательству** выбранного расходного обязательства в поле **Расходное обязательство**. Поле недоступно к редактированию, заполняется автоматически.
- **Лимиты тек года** – заполняется значением поля **текущий год бюджета** блока **Выделено по лимитам** закладки **Исполнение сумм по обязательству** выбранного расходного обязательства в поле **Расходное обязательство**. Поле недоступно к редактированию, заполняется автоматически.
- **Лимиты второй год** – заполняется значением поля **текущий год бюджета+1** блока **Выделено по лимитам** закладки **Исполнение сумм по обязательству** выбранного расходного обязательства в поле **Расходное обязательство**. Поле недоступно к редактированию, заполняется автоматически.
- **Лимиты третий год** – заполняется значением поля **текущий год бюджета+2** блока **Выделено по лимитам** закладки **Исполнение сумм по обязательству** выбранного расходного обязательства в поле **Расходное обязательство**. Поле недоступно к редактированию, заполняется автоматически.

По кнопке **Бюджет** осуществляется выбор бюджетной строки Учредителя. Для просмотра информации по аналитической строке используется кнопка **Инфо**.

Для сохранения строки нажимается кнопка **ОК**.

Новое соглашение о предоставлении субсидий

Номер: 1962 Дата: 31.12.2018 Дата принятия: 19 Дата регистрации: 19 Дата исполнения: 19 Тип операции: Заполнить общую сумму

Общая сумма: 0.00 Сумма тек. года: 0.00 Изм. тек. года: 0.00 Второй год исп.: 0.00 Третий год исп.: 0.00 Сумма трех лет: 0.00 Четвертый год исп.: 0.00 Пятый год исп.: 0.00 Сумма буд. пер.: 0.00

Исп. с нач. года: 0.00 Исп. с нач. года Всего: 0.00 Исп. на нач. года: 0.00 Не исп. прошлых лет: 0.00 Периодичность выплат: Месяц Дата начала перерегистрации: 19 Дата завершения перерегистрации: 19

Роль организации: Вид соглашения: Соглашение Учредителя с БУ/АУ На капитальные вложения ☒ Контракт по плану закупок

Сведения о соглашении: ...

Общая информация | **Расшифровка** | График выплат | Справки об изменении классификаторов

Дата	Сумма	Исполнено с начала года	Исполнено с начала года Всего	Учреждение	Счет учреждения	Основание	В процессе исполнения	Исполнено
Строк: 0								

Номер	Сумма	Исполнено с начала года	Исполнено с начала года Всего	Примечание	Нерасписанная сумма расшифровки	Счет учредителя	Учредитель	В процессе
Строк: 0 0.00 0.00 0.00								

Разница между суммами этапа и суммами расписанными по классификации: Сумма: 0.00 ☐ Контролировать платежи на строгое соответствие графику выплат







Действия       OK Отмена Применить

Рисунок 71 – ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», закладка «График выплат»

На закладке **График выплат** содержатся строки графика выплат по документу и следующие поля:

- **Разница между суммами этапа и суммами расписанными по классификации** – сумма строки графика, не расписанная по классификации. Недоступно для редактирования.
- **Контролировать платежи на строгое соответствие графику выплат** – при выставленном признаке производится контроль платежей на соответствие графику выплат.

Для добавления новой строки графика нажимается кнопка .

Новая строка графика выплат от 31.12.2021

Дата: 31.12.2021

Учреждение

ИНН: КПП: Организация: Счет:

Наименование организации для платежных документов:

Орган, осущ. кассовое обслуживание: Счет органа, осущ. кассовое обслуживание:

БИК: Банк:

Коррсчет: Доп. офис:

Сумма: 0.00 Исп. с начала года: 0.00 Исп. с начала года Всего: 0.00

Основание:

OK Отмена

Рисунок 72 – Окно новой строки графика выплат ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»

В форме новой строки содержатся поля:

- **Дата** – дата, начиная с которой необходимо произвести выплаты, до следующей даты в графике оплаты. Значение даты должно входить в срок действия документа.

Примечание. Формат даты: дата/месяц/квартал – определяется системной настройкой **Период выплат**.

- **Год** – год, за который осуществляется выплата по строке графика оплаты. Если поле **Периодичность выплат** указано значение **Дата**, поле заполняется автоматически значением года, указанного в поле **Дата** строки графика оплаты. Обязательное для заполнения поля.

Внимание! Если значение поля **Год** больше текущего финансового года, поле **Исп. с нач. года** должно быть заполнено значением «0.00».

•

Если включен параметр **Полное наименование организации в графике оплаты** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Договоры**→закладка **Общие**), в поле **Организация** закладка **График оплаты** полное наименование организации заполняется в следующих случаях:

- при выборе организации вручную из справочника **Организации** на закладке **График выплат**;
- при автоматическом и ручном создании строк графика оплаты, если в блоке **Учреждение** на

закладке **Общая информация** выбрана организация из справочника *Организации* и ее название в документе аналогично значению **Полное наименование в справочнике**, в ином случае, подтягивается с закладки **Общая информация**;


- при порождении из ЭД «Сведения о соглашении» (при выборе ЭД «Сведения о соглашении» в поле **Сведения о соглашении** или по действию **Создать Соглашение о порядке предоставления субсидий** в самом ЭД «Сведения о соглашении»), если в блоке **Получатель** на закладке **График перечисления** выбрана организация из справочника *Организации*;

Если параметр **Полное наименование организации в графике оплаты** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Договоры→закладка Общие**) выключен, поле **Организация** в графике оплаты заполняется кратким наименованием, при этом если в строке закладки **График оплаты** заполняется поле **Наименование организации для платежных документов** (вручную или при автоматическом заполнении строки графика), значение в поле **Организация** этой строки закладки **График оплаты** не изменяется.



При выборе значения в поле **Счет** в зависимости от типа выбранного счета автоматически заполняются поля **Орган, осуществляющий кассовое обслуживание** и **Счет органа, осущ. кассовое обслуживание**:

- если в поле **Счет** выбран счет с типом *Лицевой счет в ФО*, поля **Орган, осуществляющий кассовое обслуживание** и **Счет органа, осущ. кассовое обслуживание** автоматически заполняются соответственно значениями полей **УФК** и **Единый счет бюджета** группы полей **Орган федерального казначейства** из карточки счета, указанного в поле **Счет организации** группы полей **Финорган** карточки выбранного лицевого счета;
- если в поле **Счет** выбран счет с типом *Лицевой счет по доходам в ФК* или *Лицевой счет в ФК*, поля **Орган, осуществляющий кассовое обслуживание** и **Счет органа, осущ. кассовое обслуживание** автоматически заполняются соответственно значениями полей **УФК** и **Единый счет бюджета** группы полей **Орган федерального казначейства** из карточки выбранного лицевого счета;
- если в поле **Счет** выбран счет с типом *Банковский* или *Казначейский*, поля **Орган, осуществляющий кассовое обслуживание** и **Счет органа, осущ. кассовое обслуживание** не заполняются и недоступны для редактирования.

При выборе значения в поле **Счет** автоматически заполняются все сопутствующие реквизиты, связанные со счетом (**БИК, Банк, Коррсчет, Доп. офис**).

При редактировании закладки **График выплат** группы полей **Подрядчик (поставщик)** при наведении курсора на кнопку  расположенной у правой границы поля **Наименование организации для платежных документов** выводится всплывающая подсказка: «Предзаполнение из поля «Организация».

*Примечание. Кнопка активна на статусе «отложен» и при включении специальной возможности **Позволять изменять «Наименование организации для платежных документов»** в ЭД на статусах **Импортирован, Принят, Зарегистрирован** на статусах «импортирован», «принят», «зарегистрирован». В остальных случаях кнопка неактивна.*

Если при нажатии кнопки  поля **Наименование организации для платежных документов** в текущей редактируемой строке заполнено поле **Счет** значением из справочника счетов и в карточке этого счета заполнено поле **Наименование получателя в платежном документе**, то значение переносится из данного поля в поле **Наименование организации для платежных документов**. Если в текущей редактируемой строке не заполнено поле **Счет** или заполнено и отсутствует в справочнике, или заполнено и есть в справочнике, но в карточке этого счета не заполнено поле **Наименование получателя в платежном документе**, то при нажатии кнопки  значение переносится из поля **Организация** редактируемой строки в поле **Наименование организации для платежных документов**. При этом поле остается доступным для редактирования, для возможности добавления или корректировки заполненного по кнопке значения.

*Примечание. При заполнении закладки **График выплат** поле **Наименование организации для платежных документов** из поля **Наименование получателя в платежном документе карточки счета** ручной ввод не работает.*


Если при редактировании закладки **График выплат** поле **ИНН** выбирается организация из справочника, то в поле **Организация** редактирование не доступно. Если в поле **ИНН** значение изменяется вручную и отсутствует в справочнике, то в поле **Организация** редактирование доступно.

Если в закладке **График выплат** заполняется поле **Наименование организации для платежных документов**, то поле **Организация** не изменит свое значение.

*Примечание. Группа полей **Учреждение** строки графика выплат доступна для редактирования в статусе документа «исполнение» при наличии у пользователя специального права «Позволять изменять реквизиты получателя у зарегистрированных договоров» (**Справочники→Система→Роли пользователей**).*

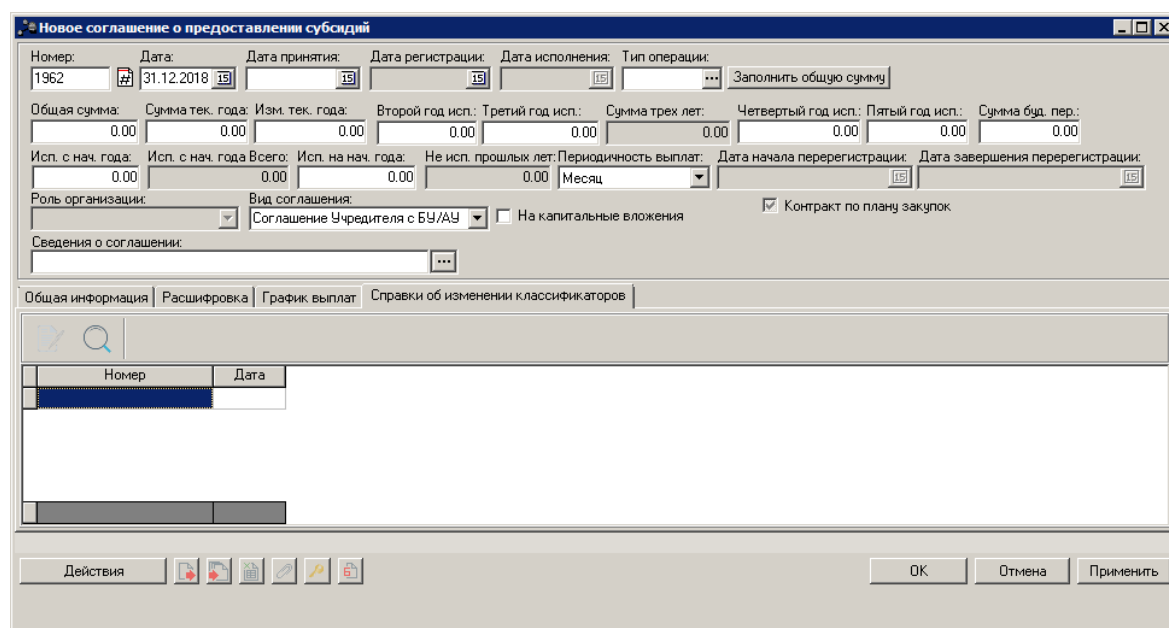
- **Сумма** – сумма текущей выплаты по строке графика оплаты. Обязательное для заполнения.
- **Исп. с начала года** – исполненная сумма по задолженности в текущем финансовом году. В поле указывается сумма, исполненная с начала года по задолженности, по документам, которые не учтены в системе. Заполняется автоматически при нажатии кнопки **Заполнить общую сумму** суммой из полей **Исп. с нач. года** всех строк с закладки **Расшифровка**. Доступно для редактирования.

- **Исп. с начала года Всего** – вся исполненная сумма по задолженности в текущем финансовом году. Поле недоступно для заполнения. Рассчитывается как сумма **Исп. с нач. года** плюс все суммы по исполнению в системе с учетом перерегистрируемых соглашений.
- **Основание** – выбирается в справочнике *Основания документов* или заполняется пользователем.

При изменении графика оплаты при перерегистрации для пересчета поля **Исп. с начала года Всего** нажимается кнопка  **Заполнить исп. с начала года Всего**. Кнопка доступна в статусе «отложен».

Примечание. При автоматическом заполнении графика оплаты суммы заполняются в соответствии с расшифровкой.

Закладка **Справки об изменении классификаторов** заполняется автоматически данными ЭД «Справка об изменении классификаторов» (если текущий ЭД был создан автоматически при перерегистрации) и недоступна для редактирования. Подробнее о перерегистрации см. раздел **Перерегистрация ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в связи с внесением изменений в Закон о бюджете** ²¹⁶.



Скриншот формы «Новое соглашение о предоставлении субсидий». Вкладка «Справки об изменении классификаторов».

Поля для ввода:

- Номер: 1962
- Дата: 31.12.2018
- Дата принятия: 19
- Дата регистрации: 19
- Дата исполнения: 19
- Тип операции: Заполнить общую сумму

Сводная таблица:

Общая сумма:	Сумма тек. года:	Изм. тек. года:	Второй год исп.:	Третий год исп.:	Сумма трех лет:	Четвертый год исп.:	Пятый год исп.:	Сумма буд. пер.:
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Дополнительные поля:

- Исп. с нач. года: 0.00
- Исп. с нач. года Всего: 0.00
- Исп. на нач. года: 0.00
- Не исп. прошлых лет: 0.00
- Периодичность выплат: Месяц
- Дата начала перерегистрации: 19
- Дата завершения перерегистрации: 19

Роль организации: Вид соглашения: ☒ Соглашение Учредителя с БУ/АУ ☐ На капитальные вложения ☒ Контракт по плану закупок

Сведения о соглашении: ...

Вкладки: Общая информация | Расшифровка | График выплат | Справки об изменении классификаторов

Таблица с заголовками: Номер, Дата


Действия:  OK Отмена Применить

Рисунок 73 – Форма ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», закладка «Справки об изменении классификаторов»

Для сохранения документа нажимается **ОК** или **Применить**. Исполненные документы подсвечиваются в списке синим цветом. При сохранении и обработке документа могут осуществляться следующие проверки:

- ☞ Системные проверки на заполнение обязательных полей.

- ☞ Системные проверки на корректность заполнения полей.
- ☞ Контроль сумм по каждому году строк расшифровки в этапах графика оплаты (верхняя таблица):
 - Если заполнено поле **Сумма тек. года** хотя бы в одной строке расшифровки, в верхней части графика оплаты должен присутствовать хотя бы один этап, у которого в поле **Год** указан текущий год бюджета.
 - Если заполнено поле **Второй год исп.** хотя бы в одной строке расшифровки, в верхней части графика оплаты должен присутствовать хотя бы один этап, у которого в поле **Год** указан текущий год бюджета+1.
 - Если заполнено поле **Третий год исп.** хотя бы в одной строке расшифровки, в верхней части графика оплаты должен присутствовать хотя бы один этап, у которого в поле **Год** указан текущий год бюджета+2.
 - Если заполнено поле **Четвертый год исп.** хотя бы в одной строке расшифровки, в верхней части графика оплаты должен присутствовать хотя бы один этап, у которого в поле **Год** указан текущий год бюджета+3
 - Если заполнено поле **Пятый год исп.** хотя бы в одной строке расшифровки, в верхней части графика оплаты должен присутствовать хотя бы один этап, у которого в поле **Год** указан текущий год бюджета+4
 - Если заполнено поле **Сумма будущих периодов** хотя бы в одной строке расшифровки, в верхней части графика оплаты должен присутствовать хотя бы один этап, у которого в поле **Год** указан текущий год бюджета+5 и далее.

Если хотя бы для одного суммового поля отсутствует соответствующий этап графика оплаты, на экран выводится сообщение о том, что в документе по периодам планирования не заполнены этапы графика оплаты и можно заполнить график оплаты автоматически. При нажатии на кнопку **Да** в график оплаты добавляются этапы для суммовых полей, по которым не были найдены этапы. График оплаты заполняется автоматически следующим образом:

Если сумма полей **Сумма тек. года**, **Второй год исп.**, **Третий год исп.**, **Четвертый год исп.**, **Пятый год исп.** и **Сумма будущих периодов** заполнены хотя бы в одной строке расшифровки, создается новая строка в этапе графика оплаты:

- группа полей **Подрядчик (поставщик)** заполняется значением одноименной группы полей закладки **Общая информация**.
- поле **Сумма** заполняется суммой соответствующих по году полей всех строк расшифровки.
- поле **Исполнено с начала года** в этапе текущего года заполняется суммой полей **Исполнено с начала года** всех строк расшифровки.

- поле **Исполнено с начала года Всего** в этапе текущего года заполняется суммой полей **Исполнено с начала года Всего** всех строк расшифровки.
 - поле **Год** заполняется соответствующим годом.
 - поле **Дата** заполняется последним днем/месяцем/кварталом соответствующего года, в зависимости от значения поля **Периодичность выплат**.
- ☞ Контроль неперевышения датой регистрации даты окончания документа. При непрохождении контроля выводится игнорируемое сообщение об ошибке.
- ☞ Контроль неперевышения датой принятия документа даты окончания документа. При непрохождении контроля выводится игнорируемое сообщение об ошибке.
- ☞ Контроль наличия строк закладки **Расшифровка**.
- ☞ Контроль соответствия КБК в строке расшифровки документа строке **Расшифровка Учредителя** из справочника [Коды субсидий](#)¹¹⁴ в соответствии с системной настройкой **Контроль КБК в Соглашении о предоставлении субсидий**²⁴.
- ☞ Остаток лимитов на бюджетной строке Учредителя (комбинация КБК) должен быть не менее сохраняемой суммы строки (поле **Сумма тек. года**, а также 2 и 3 года, если указаны).
- ☞ Комбинация КБК+**Бланк расходов** для строк расшифровки должна быть уникальна.
- ☞ Сумма по строкам закладки **График выплат** должна быть равна значению поля **Сумма тек. года**.
- ☞ Сумма по всем строкам расшифровки графика выплат (сумма всех значений полей с суммами по строкам расшифровки для всех строк графика выплат) должна быть равна значению **Сумма тек. года** строки с теми же КБК+**Код субсидии** закладки **Расшифровка**.
- ☞ Контроль поля **Дата** документа в соответствии с системной настройкой **В ЭД БУ/АУ дата документа должна быть:**³¹.
- ☞ Контроль значения поля **Дата принятия** на неперевышение даты регистрации документа.
- При сохранении строки документа при работе с закладкой **Расходные**

обязательства могут осуществляться следующие контроли:

- ☞ При включенном контроле из пункта меню **Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**→блок **Расходы** для ЭД и бланка расходов строки, система проверяет заполнение закладки хотя бы одним значением. В случае если закладка не заполнена выводится сообщение об ошибке.
- ☞ При сохранении строки или всего ЭД система проверяет равенство сумм расписанных по Расходному обязательству в строках ЭД с суммой в поле **Изменение** по строкам расшифровки ЭД. В случае если условие не выполняется, система выводит неигнорируемое предупреждение.
- ☞ При сохранении строки ЭД или всего ЭД проверяется отсутствие строк расшифровки по Расходным обязательствам строки ЭД с нулевыми суммами при пройденной проверке на соответствие сумм расшифровок и сумм строки ЭД, если сумма строки ЭД не нулевая. В случае, если условие не выполняется, система выводит неигнорируемое предупреждение.

***Примечание.** Контроль не выполняется, если сумма по строке расшифровки равна 0,00.*

- ☞ Возможность создания двух и более строк в закладке **Расходные обязательства** ограничена при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО**. В случае попытки создания нескольких строк расшифровки сумм по Расходным обязательствам, система выводит неигнорируемое предупреждение.
- ☞ Контроль, что в уникальность строк закладки **Расшифровка** и нижней таблицы закладки **График выплат** добавлено значение поля **Код субсидии**. Таким образом уникальность строк на указанных вкладках определяется набором полей все **КБК** + все **Доп.КБК** + **Код цели** + **КВФО** + **Бюджетополучатель** + **Код субсидии**. При сохранении новой строки или редактировании существующей строки, учитывается набор полей при проверке на уникальность, при разном значении **Кода субсидии** и одинаковом значении всех остальных полей из набора, проверка считается пройденной и строка сохраняется.
- ☞ При изменении Расходных обязательств на нередактируемом статусе при наличии соответствующей специальной возможности **Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах** контролируется соответствие

сумм строк ЭД соответствующим суммам строк расшифровки строки ЭД по Расходным обязательствам.

Если все контроли пройдены, документ сохраняется в статусе «*черновик*».

При попытке сохранения соглашения без заполненного графика оплаты система предлагает автоматически заполнять график оплаты:

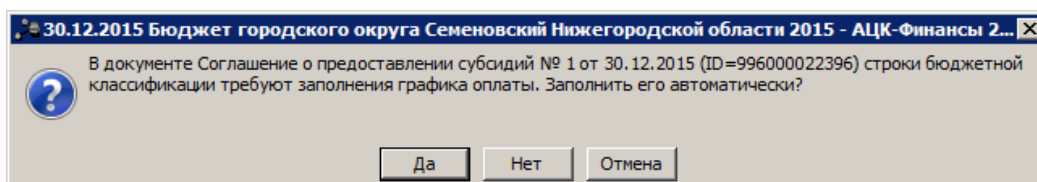


Рисунок 74 – Сообщение с запросом автоматического заполнения графика оплаты в ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»

При автоматическом заполнении формируется строка графика на всю сумму соглашения, подлежащую оплате в текущем году последней датой действия соглашения или последней датой года, если соглашение не заканчивается в текущем финансовом году. Роспись графика оплаты по расшифровке соглашения также заполняется автоматически в соответствии с заполненными суммами в расшифровке. Автоматически перерасчитываются поля **Исп. с нач. года** строк графика.и поле **Исп. с нач. года Всего**.

3.4.3.2 Обработка ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»

ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» формируется в статусе «черновик»:

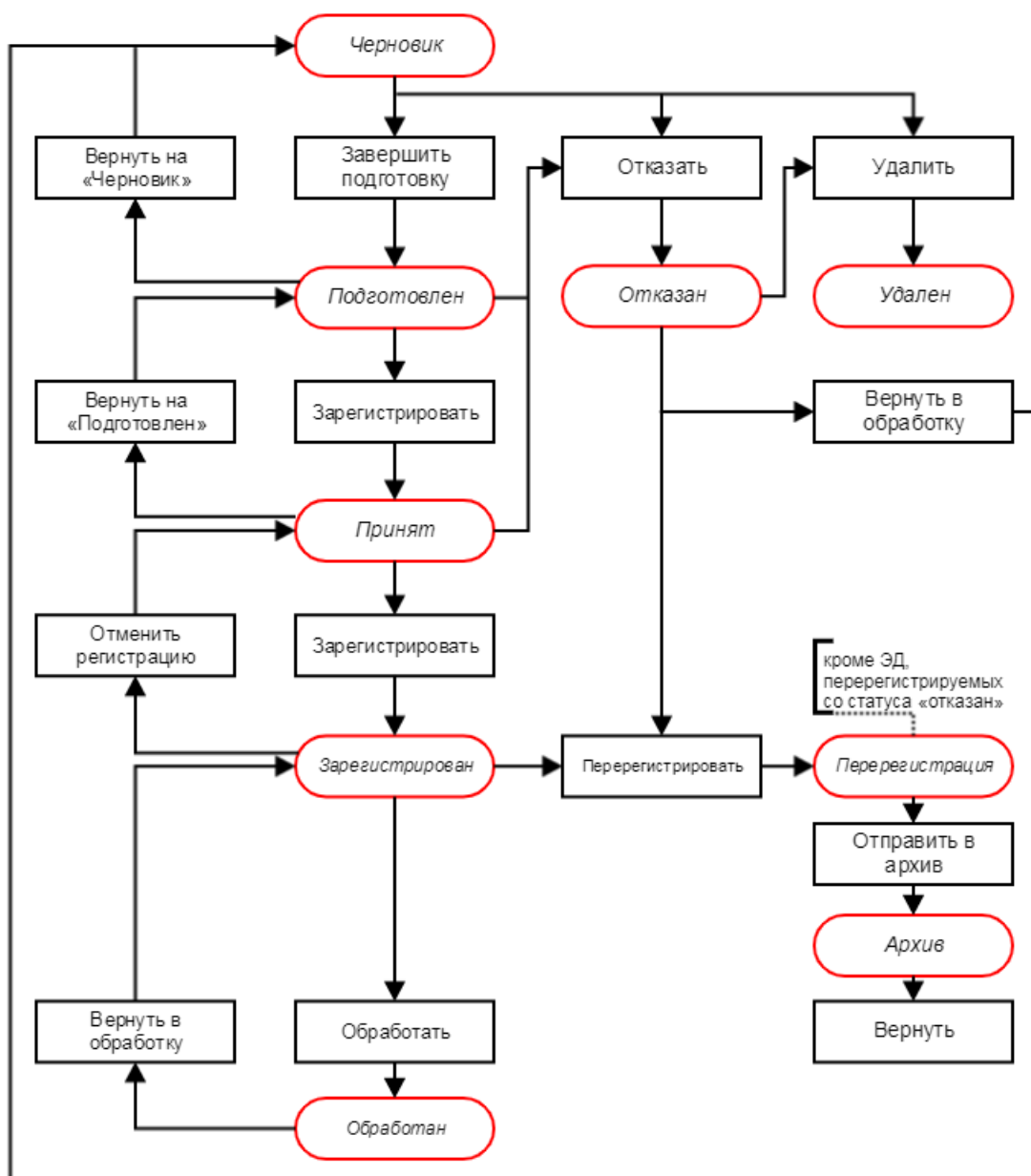


Рисунок 75 – Блок-схема статусной модели ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» для сотрудника Учредителя

Возможные статусы электронного документа:

- «черновик»¹⁹⁷;

- [«подготовлен»](#)²⁰³;
- [«принят»](#)²⁰⁶;
- [«зарегистрирован»](#)²⁰⁹;
- [«перерегистрация»](#)²¹²;
- [«обработан»](#)²¹³;
- [«отказан»](#)²¹⁵;
- [«архив»](#)²¹⁵.

3.4.3.2.1 ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «черновик»

Документ формируется в системе в статусе «*черновик*». В этом статусе возможно редактирование реквизитов документа и проверка при сохранении внесенных изменений.

Для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «*черновик*» доступны действия:

❖ **Завершить подготовку** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль неперевышения датой документа даты регистрации документа. При невыполнении условия контроля, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0443.
- Контроль неперевышения датой документа даты принятия документа. При невыполнении условия контроля, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4270.

***Примечание.** Контроли неперевышения датой документа даты его регистрации/принятия осуществляются при включенном системном параметре **Контролировать «Договор/ДО/Соглашение о предоставлении субсидий» на неперевышение Даты регистрации/Даты принятия Датой документа** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Договоры**, закладка **Общие**).*

- Контроль неперевышения датой принятия даты регистрации документа. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль ввода расходного обязательства:
 - Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип счета** заполнено и поле **Счет** в группе полей **Учреждение** в ЭД «Соглашение о предоставлении

субсидий» заполнено, контроль ввода расходного обязательства осуществляется для соответствующего типа счета, указанного в поле **Счет**.

- Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип Счета** пустое, контроль ввода расходного обязательства осуществляется без учета типа счета, указанного в поле **Счет**.
- Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип счета** заполнено и поле **Счет** в группе полей **Учреждение** в ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» пустое, контроль ввода расходного обязательства не осуществляется.

Контроль зависит от режима контроля, указанного в бюджетном параметре **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**, таблица **Расходы**):

- Если в бюджетном параметре включен режим *Запрещать* для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** не должно быть заполнено. В случае заполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2308.
- Если в бюджетном параметре включен режим *Контролировать* для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** должно быть заполнено. В случае незаполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048.

*Примечание. Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Для всех** принимает значение, отличное от **Нет**, контроль ввода расходного обязательства осуществляется независимо от типа бланка расходов.*

- Контроль использования закрытых расходных обязательств в документах:
 - Если в каждой строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** больше значения поля **Дата** ЭД или значение поля **Дата закрытия** равно 0, контроль не осуществляется.
 - Если хотя бы в одной строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** меньше или равно значению в поле **Дата** ЭД и значение поля **Дата закрытия** не равно 0, контроль осуществляется в соответствии с настройкой жесткости. При непрохождении контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-4463.

*Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах**).*

- Контроль непревышения сумм лимитов и ассигнований по бюджетной строке.
- Контроль непревышения датой регистрации соглашения даты окончания. При невыполнении контроля появится сообщение об ошибке типа AZK-4025.
- Контроль уникальности комбинации КБК+Бланк расходов строк расшифровки.
- Контроль соответствия сумм расшифровки сумме текущего года. При невыполнении контроля появится сообщение об ошибке AZK-0649.
- Контроль непревышения суммы **Сумма тек. года + Исп. на нач. года** общей суммы документа. При невыполнении контроля появится сообщение об ошибке AZK-0643.
- Контроль счета плательщика, указанного в строках документа, на отсутствие признака **Распорядительный**. При невыполнении контроля появится сообщение об ошибке AZK-0741.
- Контроль соответствия суммы в поле **Исполнено с нач. года Всего** в шапке документа и суммы значений поля **Исполнено с начала года** в строках графиках оплаты. При непрохождении контроля выводится игнорируемое сообщение.
- Контроль соответствия значения поля **Исп. на нач. года** сумме полей **Исп. на нач. года** строк расшифровки документа. При непрохождении контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4432.

*Примечание. Контроль осуществляется в соответствии с настройкой бюджетного параметра **Контролировать соответствие сумм исполнения на начало года в ЭД Договор/Соглашение о предоставлении субсидий/Расшифровка к обращению взыскания/БО/ДО** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Договоры**).*

- Контроль соответствия организации в поле **Организация** в группе полей **Учреждение** на закладке **Общая информация** ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» организации в справочнике *Организации*. Контроль осуществляется в следующих случаях:
 - Если поле **Вид соглашения** принимает значение *Соглашение Учредителя с БУ/АУ*. При невыполнении контроля, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
 - Если включен системный параметр **Контролировать наличие «Учреждения» ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» в справочнике**

(Сервис→Системные параметры→Договоры, закладка **Общие**).

- Контроль корректного заполнения поля **Роль организации**. Если в поле **Роль организации** указано значение *Пусто*, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4183. Обработка документа становится недоступна.

Примечание. Если в группе полей **Учреждение** на закладке **Общая информация** данные заполнены вручную, контроль не осуществляется.

- Контроль корректности заполнения счета получателя. Набор проверок, выполняемых в рамках контроля, зависит от типа счета получателя. Для счетов с типом *Банковский* осуществляется контроль равенства длины номера счета 20 символам и контроль корректности заполнения ключа банковского счета получателя. При невыполнении условий контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4750.

Внимание! Уровень жесткости контроля AZK-4750 настраивается с помощью системного параметра **Контроль на правильность заполнения ключа банковского счета получателя** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Платежное поручение**, закладка **Основные настройки**). Контроль не распространяется на документы, в которых указан контрагент с ролью «Кредитная организация»!

Также механизм контроля включает проверку корректности кода валюты в номере счета получателя. Если значение кода валюты в номере счета получателя (значения 6-8 разрядов в номере счета) не найдено в справочнике *Виды валют* (пункт меню **Справочники→Бухгалтерия→Валюты**), на экран выводится игнорируемое сообщение об ошибке. Проверка корректности кода валюты в номере счета получателя распространяется на счета с типом *Банковский* и *Казначейский*.

Внимание! Для счетов получателей с типом «Казначейский» проверка длины и контрольного разряда (AZK-4750) не осуществляется.

При заполнении значения счета получателя вручную (не выбором из справочника) тип счета получателя определяется по первому символу номера счета. Если введенное значение номера счета получателя начинается с любого символа, отличного от «0», счет является банковским. Если введенное значение начинается с «0», счет является казначейским.

- Контроль уникальности документа по полям, выбранным в системном параметре **Контролировать уникальность Соглашений о предоставлении субсидий по полям** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Договоры**, закладка **Общие**).
- Контроль признака договора при трехлетнем исполнении бюджета. Если в заглавной части заполнены поля **Второй год исп.**, **Третий год исп.**, **Четвертый год исп.**, **Пятый год исп.** и **Сумма**

буд. пер. осуществляется контроль заполнения поля **Признак договора** значениями *Многолетний* или *Продленный*. При невыполнении контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-0672.

- Контроль непревышения суммы полей **Сумма тек. года, Второй год исп., Третий год исп. Четвертый год исп., Пятый год исп., Сумма буд. пер., Исп. на нач. года** общей суммы соглашения. При невыполнении контроля выводится сообщение об ошибке типа AZK-0671.
- Контроль соответствия сумм сумме расшифровки по бюджету. Если сумма в поле **Сумма тек. года, Второй год исп., Третий год исп. Четвертый год исп., Пятый год исп., Сумма буд. пер** и **Не исп. прошлых лет** не соответствует общей сумме полей **Сумма тек. года, Второй год исп., Третий год исп. Четвертый год исп., Пятый год исп.** и **Сумма будущих периодов** строк расшифровки на закладке Расшифровка по бюджету ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0649.
- Контроль соответствия суммы каждого периода планирования на закладке Расшифровка и суммы аналогичного периода планирования в строках закладки График оплаты. При невыполнении контроля выводится сообщение об ошибке типа AZK-0650.
- Если у документа есть родительский ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», осуществляется контроль соответствия значения поля **Номер** обрабатываемого ЭД значению одноименного поля родительского документа.

***Примечание.** Возможность проведения и игнорирования контроля определяется системной настройкой **Контролировать соответствие номеров «Соглашения о предоставлении субсидий» при перерегистрации** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Договоры**, закладка Общие).*

- Контроль соответствия КБК и сумм исполнения при перерегистрации локального документа: если в обрабатываемом ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» есть строка расшифровки с ненулевой суммой в поле **Исп. с нач. года Всего**, строка с такими же КБК должна содержаться в родительском ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий». При этом значение поля **Исп. с нач. года Всего** строки расшифровки в обрабатываемом ЭД должно быть равно сумме полей **Сумма исполнено** в строке расшифровки родительского документа. При невыполнении условий контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4078.

При непрохождении контролей обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке.

При прохождении контролей документ переходит в статус *«подготовлен»*. При этом для локально созданных соглашений:

- если поля **Дата принятия** и **Дата регистрации** не заполнены, они остаются пустыми;
- если поле **Дата принятия** не заполнено, а поле **Дата регистрации** заполнено, поле **Дата**

принятия заполняется значением поля **Дата регистрации**;

- если поле **Дата принятия** и **Дата регистрации** заполнено, значения не изменяются.

❖ **Удалить** – документ переходит в статус «удален».

❖ **Отказать** – документ переходит в статус «отказан». В окне ввода комментария указывается причина отказа, которая будет отображена в поле **Комментарий** документа.

❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

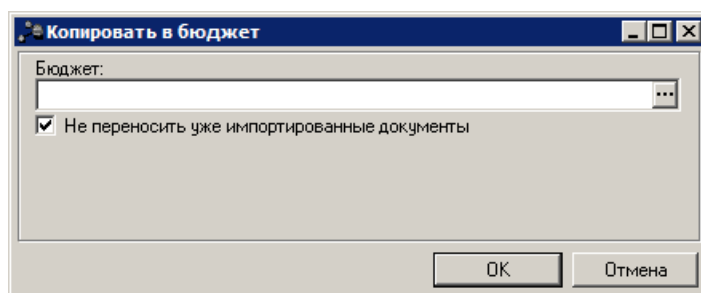



Рисунок 76 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка **Общие**) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

3.4.3.2.2 ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «подготовлен»

Статус «*подготовлен*» означает, что подготовка документа закончена, документ закрыт для редактирования, готов к подписанию.

Для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «*подготовлен*» доступны действия:

❖ **Зарегистрировать** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль не превышения сумм лимитов и ассигнований по бюджетной строке.
- Контроль корректности заполнения счета получателя. Набор проверок, выполняемых в рамках контроля, зависит от типа счета получателя. Для счетов с типом *Банковский* осуществляется контроль равенства длины номера счета 20 символам и контроль корректности заполнения ключа банковского счета получателя. При невыполнении условий контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4750.

Внимание! Уровень жесткости контроля AZK-4750 настраивается с помощью системного параметра **Контроль на правильность заполнения ключа банковского счета получателя** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Платежное поручение**, закладка **Основные настройки**). Контроль не распространяется на документы, в которых указан контрагент с ролью «Кредитная организация»!

Также механизм контроля включает проверку корректности кода валюты в номере счета получателя. Если значение кода валюты в номере счета получателя (значения 6-8 разрядов в номере счета) не найдено в справочнике **Виды валют** (пункт меню **Справочники**→**Бухгалтерия**→**Валюты**), на экран выводится игнорируемое сообщение об ошибке. Проверка корректности кода валюты в номере счета получателя распространяется на счета с типом *Банковский* и *Казначейский*.

Внимание! Для счетов получателей с типом «Казначейский» проверка длины и контрольного разряда (AZK-4750) не осуществляется.

При заполнении значения счета получателя вручную (не выбором из справочника) тип счета получателя определяется по первому символу номера счета. Если введенное значение номера счета получателя начинается с любого символа, отличного от «0», счет является банковским. Если введенное значение начинается с «0», счет является казначейским.

- Контроль уникальности документа по полям, выбранным в системном параметре **Контролировать уникальность Соглашений о предоставлении субсидий по полям** (пункт меню

Сервис→**Системные параметры**, группа настроек **Договоры**, закладка **Общие**).

- Если у документа есть родительский ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», осуществляется контроль соответствия значения поля **Номер** обрабатываемого ЭД значению одноименного поля родительского документа.

Примечание. Возможность проведения и игнорирования контроля определяется системной настройкой **Контролировать соответствие номеров «Соглашения о предоставлении субсидий» при перерегистрации** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Договоры**, закладка **Общие**).

Если контроли пройдены, документ переходит в статус **«принят»**.

На основании ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» автоматически формируется ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе **«резерв»** и становится доступным в списке документов (**Документы**→**Бюджетные обязательства**→**Бюджетное обязательство**).

По ЭД «Бюджетное обязательство» формируются проводки по резервированию показателей:

Таблица 21 – Проводки ЭД «Бюджетное обязательство» по резервированию показателей

Сумма	Бюджетные проводки	Аналитические проводки	
		Для БУ/АУ	Для УП/НУБП
Сумма текущего года	Резерв лимитов по БО (по текущему, второму, третьему году)	Предоставление субсидий-План (резерв) (по текущему, второму, третьему году)	Предоставление субсидий-План УП (резерв) (по текущему, второму, третьему году)
Второй год исполнения			
Третий год исполнения			
Четвертый год исполнения	Резерв лимитов по БО ЧетГод	Предоставление субсидий-План ЧетГод (резерв)	Предоставление субсидий-План УП ЧетГод (резерв)
Пятый год исполнения + сумма будущих периодов	Резерв лимитов по БО БудПериод	Предоставление субсидий-План БудПериод (резерв)	Предоставление субсидий-План УП БудПериод (резерв)

Примечание. При проведении бюджетных и аналитических проводок формируются аналогичные проводки по закупкам (КСЗ): Резерв лимитов по БО (КСЗ), Резерв лимитов по БО ЧетГод (КСЗ) и Резерв лимитов по БО БудПериод (КСЗ), за исключением бланков расходов с типом ПНО.

❖ **Вернуть на «Черновик»** – документ возвращается в статус **«черновик»**.

Примечание. Действие недоступно для ЭД, импортированных из системы «АЦК-Бюджетный учет».

- ❖ **Отказать** – документ переходит в статус *«отказан»*. В окне ввода комментария указывается причина отказа, которая будет отображена в поле **Комментарий** документа.
- ❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

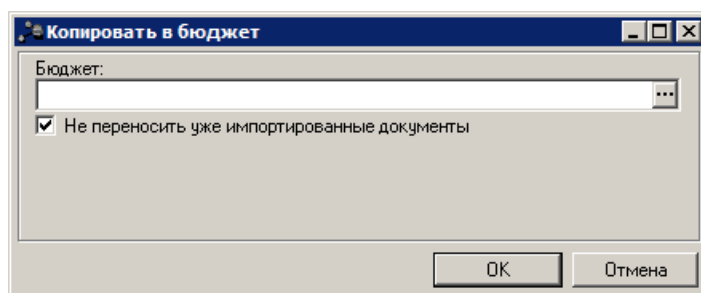



Рисунок 77 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка Общие) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

***Примечание.** Подробное описание обработки ЭД «Бюджетное обязательство» приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 30 Система «АЦК-Финансы». Подсистема контроля бюджетных обязательств по договорам. Руководство пользователя».*

3.4.3.2.3 ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «принят»

Статус «*принят*» означает, что подписанный документ отправляется в исполнение Учредителем.

Для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «*принят*» доступны действия:

❖ **Зарегистрировать** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль корректности заполнения счета получателя. Набор проверок, выполняемых в рамках контроля, зависит от типа счета получателя. Для счетов с типом *Банковский* осуществляется контроль равенства длины номера счета 20 символам и контроль корректности заполнения ключа банковского счета получателя. При невыполнении условий контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4750.

***Внимание!** Уровень жесткости контроля AZK-4750 настраивается с помощью системного параметра **Контроль на правильность заполнения ключа банковского счета получателя** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Платежное поручение**, закладка **Основные настройки**). Контроль не распространяется на документы, в которых указан контрагент с ролью «Кредитная организация»!*

Также механизм контроля включает проверку корректности кода валюты в номере счета получателя. Если значение кода валюты в номере счета получателя (значения 6-8 разрядов в номере счета) не найдено в справочнике *Виды валют* (пункт меню **Справочники**→**Бухгалтерия**→**Валюты**), на экран выводится игнорируемое сообщение об ошибке. Проверка корректности кода валюты в номере счета получателя распространяется на счета с типом *Банковский* и *Казначейский*.

***Внимание!** Для счетов получателей с типом «Казначейский» проверка длины и контрольного разряда (AZK-4750) не осуществляется.*

При заполнении значения счета получателя вручную (не выбором из справочника) тип счета получателя определяется по первому символу номера счета. Если введенное значение номера

счета получателя начинается с любого символа, отличного от «0», счет является банковским.
Если введенное значение начинается с «0», счет является казначейским.

- Контроль неперевышения датой принятия даты регистрации документа. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контролей документ отправляется в исполнение Учредителем, переходит в статус «зарегистрирован». Если поле **Дата регистрации** не заполнено, оно заполняется текущей датой системы.

Связанный ЭД «Бюджетное обязательство» переходит в статус «исполнение».

По ЭД «Бюджетное обязательство» удаляются резервирующие проводки и формируются проводки по подтверждению показателей:

Таблица 22 – Проводки ЭД «Бюджетное обязательство» по подтверждению показателей

Сумма проводки	Бюджетные проводки		Аналитические проводки		Бухгалтерские проводки по бухгалтерской книге Операции по Санкционированию расходов
			Для БУ/АУ	Для УП/НУБП	
Сумма текущего года	Подтверждено лимитов по БО (по текущему, второму, третьему году)	Подтверждено ассигнований	Предоставлены субсидий-План (по текущему, второму, третьему году)	Предоставлены субсидий-План УП (по текущему, второму, третьему году)	Принятие обязательств
Второй год исполнения					
Третий год исполнения					
Четвертый год исполнения	Подтверждено лимитов по БО ЧетГод		Предоставлены субсидий-План ЧетГод	Предоставлены субсидий-План УП ЧетГод	
Пятый год исполнения + сумма будущих периодов	Подтверждено лимитов по БО БудПериод		Предоставлены субсидий-План БудПериод	Предоставлены субсидий-План УП БудПериод	

Примечание. При проведении бюджетных (кроме проводки «Подтверждено ассигнований») и аналитических проводок формируются аналогичные проводки по закупкам (КСЗ): Подтверждено лимитов по БО (КСЗ), Подтверждено лимитов по БО ЧетГод (КСЗ) и Подтверждено лимитов по БО БудПериод (КСЗ), за исключением бланков расходов с типом ПНО.

❖ **Вернуть на «Подготовлен»** – документ возвращается в статус «подготовлен», удаляется связанный ЭД «Бюджетное обязательство» и все проводки. Действие недоступно для ЭД,

импортированных из системы «АЦК-Бюджетный учет».

- ❖ **Отказать** – при выполнении действия осуществляется контроль бюджетного параметра **Переводить ЭД «Бюджетное обязательство» на статус «Отказан»** при отказе родительского ЭД **«Договор»/«Расшифровка к обращению взыскания»/«Соглашение о предоставлении субсидий»** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетные и денежные обязательства**).

Если бюджетный параметр включен, все порожденные ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «резерв» переводятся на статус «отказан». При этом:

- В окне ввода комментария указывается причина отказа, которая будет отображена в поле **Комментарий** документа. Удаляется связанный ЭД «Бюджетное обязательство» и все проводки.
 - Все ЭД «Бюджетное обязательство», порожденные из отказанного ЭД «Договор», ЭД «Расшифровка к обращению взыскания», ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» обрабатываются до статуса *«отказан»*, кроме ЭД «Бюджетное обязательство» ранее переведенных на статус *«удален»*. Удаляются резервирующие бюджетные, аналитические проводки и проводки по КСЗ. В ЭД «Бюджетное обязательство», при переходе на статус *«отказан»*, включается скрытый признак. При выполнении действий **Вернуть в обработку**, **Удалить**, **Перерегистрировать** с отказанным ЭД «Договор» в ЭД «Бюджетное обязательство», при переходе на статус *«отказан»*, включается скрытый признак и выполняется контроль AZK-2572;
 - При перерегистрации ЭД «Договор» из системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», статус отказанного ЭД «Бюджетное обязательство» – *«отказан»*, проводки не проводятся. При дальнейшей обработке ЭД «Договор» создается новый ЭД «Бюджетное обязательство»;
 - При перерегистрации или возврате в обработку созданного ЭД «Договор», ЭД «Расшифровка к обращению взыскания», ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», статус отказанного ЭД «Бюджетное обязательство» – *«отказан»*, проводки не проводятся. При его дальнейшей обработке создается новый ЭД «Бюджетное обязательство»;
 - Для ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «отказан», у которого есть родительский ЭД «Договор», ЭД «Расшифровка к обращению взыскания», ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», осуществляется запрет на выполнение действий, с выводом сообщения AZK-4203;
 - При удалении родительского ЭД «Договор», ЭД «Расшифровка к обращению взыскания», ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» на статусе *«отказан»* по действию **Удалить**, порожденный ЭД «Бюджетное обязательство» со статуса *«отказан»* переводится на статус *«удален»*;

Если бюджетный параметр выключен, при выполнении действия **Отказать** в ЭД «Договор», ЭД «Расшифровка к обращению взыскания», ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», порожденное ЭД «Бюджетное обязательство» переводится на статус *«удален»*.

- ❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

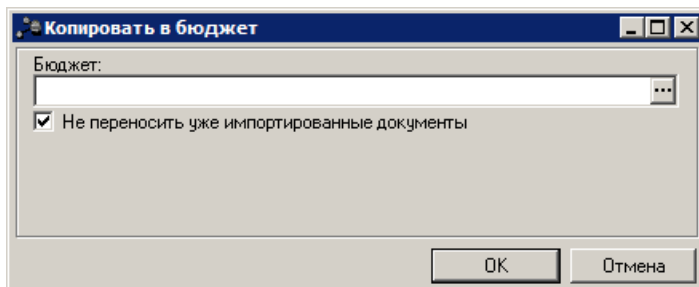



Рисунок 78 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка Общие) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

3.4.3.2.4 ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «зарегистрирован»

Статус *«зарегистрирован»* означает, что документ находится в исполнении, т.е. идет перечисление субсидий.

Для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «зарегистрирован» доступны действия:

- ❖ **Обработать** – действие выполняется при исполнении всей суммы документа. При выполнении действия осуществляется контроль отсутствия незакрытых исполняющих документов с ссылкой на ЭД «Бюджетное обязательство». Если в поле **В процессе исполнения** строки закладки **Расшифровка** указано значение, отличное от 0.00, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0261.

Примечание. Действие недоступно для документов, импортированных из системы «АЦК-Бюджетный учет», кроме ситуации завершения обработки после осуществления возврата средств по расторгнутым документам²¹⁸.

При выполнении действия ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» переходит в статус «обработан».

Связанный ЭД «Бюджетное обязательство» переходит в статус «обработка завершена».

При завершении обработки по ЭД «Бюджетное обязательство» формируются сторнирующие проводки:

Таблица 23 – Сторнирующие проводки ЭД «Бюджетное обязательство»

Сумма	Бюджетные проводки		Аналитические проводки		Бухгалтерские проводки по бухгалтерской книге Операции по Санкционирован ию расходов
			Для БУ/АУ	Для УП/НУБП	
Сумма текущего года	Подтверждено лимитов по БО (по текущему, второму, третьему году)	Подтверждено ассигнований	Предоставлены субсидий-План (по текущему, второму, третьему году)	Предоставлены субсидий-План УП (по текущему, второму, третьему году)	Завершение обработки БО
Второй год исполнения		-			
Третий год исполнения					
Четвертый год исполнения	Подтверждено лимитов по БО ЧетГод		Предоставлены субсидий-План ЧетГод	Предоставлены субсидий-План УП ЧетГод	
Пятый год исполнения + сумма будущих периодов	Подтверждено лимитов по БО БудПериод		Предоставлены субсидий-План БудПериод	Предоставлены субсидий-План УП БудПериод	

***Примечание.** При проведении сторнирующих бюджетных (кроме проводки «Подтверждено ассигнований») и аналитических проводок формируются аналогичные сторнирующие проводки по закупкам (КСЗ) (за исключением бланков расходов с типом ПНО).*

❖ **Перерегистрировать** – действие доступно для выполнения, если отсутствуют связанные исполняющие документы. При выполнении действия осуществляется контроль отсутствия незакрытых исполняющих документов с ссылкой на ЭД «Бюджетное обязательство». Если в поле **В процессе исполнения** строки закладки **Расшифровка** указано значение, отличное от 0.00, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0261.

При перерегистрации создается новый ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «черновик». Текущий ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» и связанный ЭД «Бюджетное обязательство» принимают статус «перерегистрация». Действие недоступно для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», импортированных из системы «АЦК-Бюджетный учет».

❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус «принят». ЭД «Бюджетное обязательство» переходит в статус «резерв».

Если у документа есть родительский ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «архив», он возвращается в статус «перерегистрация».

❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

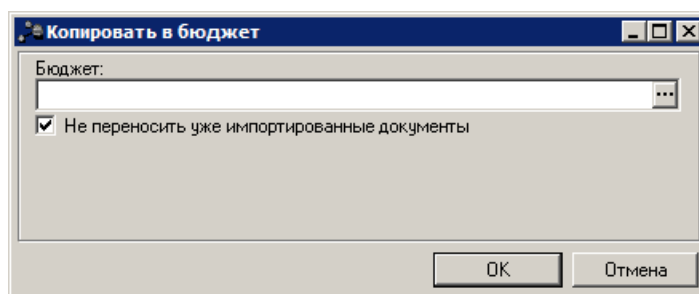



Рисунок 79 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка **Общие**) и

заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

3.4.3.2.5 ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «перерегистрация»

Статус *«перерегистрация»* означает, что на основании текущего документа сформирован новый.

Для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе *«перерегистрация»* доступно действие:

- ❖ **Отправить в архив** – при выполнении действия документ и связанный ЭД «Бюджетное обязательство» переходят в статус *«архив»*.
- ❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

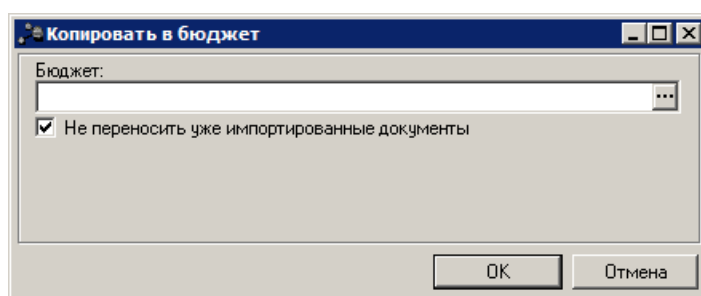



Рисунок 80 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет

закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка **Общие**) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

***Примечание.** Документ автоматически переходит в статус «архив» при достижении порожденным документом статуса «зарегистрирован».*

3.4.3.2.6 ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «обработан»

Статус **«обработан»** означает, что все обязательства по документу исполнены.

Для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе **«обработан»** доступно действие:

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия документ возвращается в статус **«зарегистрирован»**. Связанный ЭД «Бюджетное обязательство» переходит в статус **«исполнение»**.

***Примечание.** ЭД «Бюджетное обязательство» со статуса «обработка завершена» возвращается в статус «исполнение» при возврате родительского ЭД со статуса «обработка завершена» в статус «зарегистрирован», если значение поля **Сумма тек. года** ЭД «Бюджетное обязательство» равно значению поля **Сумма исполнено**, сумма в исполнении равна нулю, но при этом хотя бы в одном поле **Второй год исп.**, **Третий год исп.**, **Четвертый год исп.**, **Пятый год исп.**, **Сумма будущих периодов**, **Возврат прошлых лет** значение отлично от нуля.*

❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

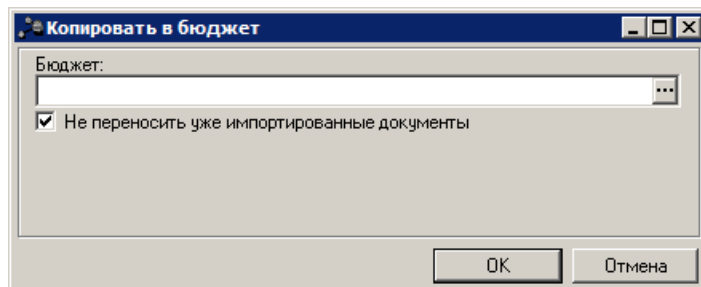



Рисунок 81 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка **Общие**) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

Примечание. Для документов, импортированных из системы «АЦК-Бюджетный учет», действия над ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «обработан» недоступны.

3.4.3.2.7 ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «архив»

Статус *«архив»* означает, что документ был перерегистрирован и на его основании сформирован и обработан новый ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий».

Для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе *«архив»* доступно действие:

- ❖ **Вернуть** – действие доступно, если все порожденные ЭД находятся в статусах *«черновик»*, *«подготовлен»*, *«отказан»*, *«принят»*, *«удален»*. При выполнении действия документ переходит в статус *«перерегистрирован»*.

При отмене регистрации порожденного ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» (по действию **Отменить регистрацию** в статусе *«зарегистрирован»*) родительский ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» со статуса *«архив»* возвращается в статус *«перерегистрация»*.

3.4.3.2.8 ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «отказан»

Статус *«отказан»* означает, что документ не прошел контроли и был отказан сотрудником Учреждения.

Для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе *«отказан»* доступно действие:

- ❖ **Вернуть в обработку** – при выполнении действия документ возвращается в статус *«черновик»* и становится доступным для внесения правок.
- ❖ **Удалить** – документ переходит в статус *«удален»*.
- ❖ **Перерегистрировать** – действие доступно для выполнения, если отсутствуют связанные исполняющие документы. При перерегистрации создается новый связанный ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе *«черновик»*. Текущий документ остается в статусе *«отказан»*.

Внимание! Для перерегистрируемых соглашений со статуса *«отказан»* переход в иные статусы становится недоступным.

Примечание. Для документов, импортированных из системы «АЦК-Бюджетный учет», действия над ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «отказан» недоступны.

3.4.3.3 Перерегистрация ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в связи с внесением изменений в Закон о бюджете

При необходимости внесения изменений в Закон (решение) о бюджете в связи с изменением бюджетной классификации (изменение сумм ассигнований, лимитов, бюджетных обязательств, кассового расхода) на основе ЭД «Справка об изменении классификаторов» осуществляется перерегистрация ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий».

Внимание!

1. Процедура переклассификации должна быть выполнена в течение одного рабочего дня.
2. Текущая схема не допускает неоднозначного соответствия изменяемой бюджетной строки измененной бюджетной строке, т.е. по КБК соответствие «старой» бюджетной строки и «новой» бюджетной строки должно быть один к одному.

При создании ЭД «Справка об изменении классификаторов» в Уточняемой строке выбирается бланк расходов Учредителя, который указан в строке расшифровке ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», в Уточненной строке указывается новая бюджетная строка.

Примечание. Описание создания ЭД «Справка об изменении классификаторов» приведено в документации [«БАРМ.00002-55 34 06-9 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Переклассификация. Руководство пользователя»](#).

Процесс перерегистрации с изменением классификации состоит из следующих этапов:

1) Сотрудник Учредителя создает ЭД «Справка по расходам».

Для создания ЭД «Справка по расходам» из ЭД «Справка об изменении классификаторов» в статусе «исполнение» вызывается действие **Восстановить расход по БО**. Поля документа заполняются автоматически, документ формируется с отрицательной суммой расходования. ЭД «Справка по расходам» содержит ссылку на ЭД «Бюджетное обязательство», порожденное из ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», и ссылку на ЭД «Справка об изменении

классификаторов». В качестве КБК указывается уточняемая строка ЭД «Справка об изменении классификаторов». В поле **Основание** указывается значение *Изменение классификаторов*. На закладке **Связанные документы** ЭД «Справка об изменении классификаторов» отобразится информация о созданном документе. ЭД «Справка по расходам» передается на утверждение и обработку в ФО.

Примечание. ЭД «Справка по расходам» формируется отдельно по каждому ЭД «Бюджетное обязательство» в разрезе дополнительных аналитических параметров: **Код субсидии МБТ, РО, НПА**. О создании ЭД «Справка по расходам» приведено в документации [«БАРМ.00002-55 34 30 Система «АЦК-Финансы». Подсистема контроля бюджетных обязательств по договорам. Руководство пользователя»](#).

2) Сотрудник ФО обрабатывает ЭД «Справка по расходам» до статуса «**обработка завершена**».

Внимание! При обработке документов, имеющих ссылку на ЭД «Справка об изменении классификаторов», пользователи со специальной возможностью [«Позволять игнорировать все контроли в документах, сформированных "Справкой об изменении классификаторов"»](#) могут игнорировать все контроли.

При настройке переклассификации включается системная настройка **Возвращать Договор/Соглашение о предоставлении субсидий/Расшифровку к обращению взыскания в обработку со статуса «Обработка завершена» при обработке связанных документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Договоры**, закладка **Общие**). Подробнее см. документацию [«БАРМ.00002-55 34 30 Система «АЦК-Финансы». Подсистема контроля бюджетных обязательств по договорам. Руководство пользователя»](#).

3) Сотрудник Учредителя запускает процесс перерегистрации принятых обязательств.

При вызове действия **Перерегистрировать принятые обязательства** из ЭД «Справка об изменении классификаторов» в статусе «*исполнение*» создается ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» с автоматическим заполнением полей. Родительский документ переходит в статус «*перерегистрация*». В качестве КБК указывается уточненная строка ЭД «Справка об изменении классификаторов». В поле **Основание** указывается значение *Изменение классификаторов*. На закладке **Связанные документы** ЭД «Справка об изменении классификаторов» отобразится информация о созданном документе.


***Примечание.** Перерегистрация доступна только для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «зарегистрирован», документы по исполнению которых находятся в статусах, отличных от «отказан» и «удален».*

ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» передается на утверждение и регистрацию вышестоящему ГРБС и в ФО.

- 4) Сотрудник ФО обрабатывает ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» до статуса «зарегистрирован». Родительский документ переходит в статус «архив».

3.4.3.4 Блокировка исполнения ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»

Блокировка исполнения – отсутствие возможности в системе «АЦК-Финансы» создавать расходные документы по ЭД «Бюджетное обязательство», сформированному на основании ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий». Блокировка осуществляется при возврате средств по расторгнутым соглашениям.

Для возврата средств по соглашениям формируется и обрабатывается ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с указанием бюджетного обязательства по соглашению. После завершения обработки ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в системе «АЦК-Финансы» ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» автоматически возвращается в статус «зарегистрирован» и становится доступным для ручной обработки до статуса «обработка завершена» без исполнения остатка суммы. В списке ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» (**Документы→Бюджетные обязательства→Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий**) документы, по которым заблокировано исполнение, отмечаются пиктограммой .

***Примечание.** Для возвращенных документов в системе «АЦК-Финансы» есть возможность настройки выделения цветом (в пункте меню **Справочники→Документооборот→Редактор изменений на статусах** настраивается правило выделения документов в списке).*

После завершения обработки документа, по которому был осуществлен возврат, выделение цветом снимается.

ЭД «Бюджетное обязательство», сформированное на основании ЭД «Соглашение о

предоставлении субсидий» с установленным признаком **Блокировать исполнение**, не доступно для выбора в расходных документах.

3.4.3.5 Работа с ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», импортированным из системы «АЦК-Бюджетный учет»

3.4.3.5.1 ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «импортирован»

Документ импортируется из внешней системы в систему «АЦК-Финансы» в статусе «импортирован» и недоступен для редактирования.

Для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «импортирован» осуществляется ручная или автоматическая обработка.

При ручной обработке для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «импортирован» доступны действия:

- ❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

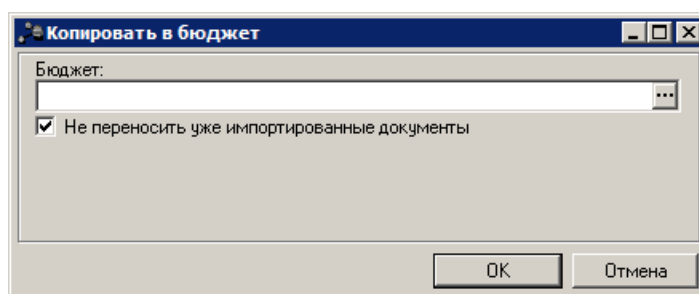



Рисунок 82 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка **Общие**) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то

осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе *«импортирован»* доступен только для просмотра. При наличии специальных прав пользователи могут изменять некоторые поля:

- Пользователи, обладающие специальным правом *Позволять изменять суммы «Исполнено на начало года» и «Задолженность» на статусах Импортирован, Ошибка импорта, Проверка, Принят для ЭД 3, 210, 197, 147 классов, поступивших из систем ГосЗаказ/Бюджетный учет*, имеют возможность редактировать поле **Исп. с нач. года** в импортированных ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусах *«импортирован»*, *«ошибка импорта»* и *«принят»*.
- Пользователи, обладающие специальным правом *Позволять устанавливать признак контроля платежей на строгое соответствие графику оплаты в Договорах, Сведениях об обязательствах и договоре БУ/АУ, Соглашениях о предоставлении субсидий, Расшифровках к ИД, поступивших из системы ГосЗаказ/Бюджетный учет*, имеют возможность редактировать признак **Контролировать платежи на строгое соответствие графику оплаты** на закладке **График оплаты** в импортированных ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий».

По заданию планировщика *ImportDocLauncher* (пункт меню **Справочники→Планировщик→Расписание**) ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе *«импортирован»* запускается в обработку. При выполнении задания планировщика осуществляются следующие контрли:

- Контроль ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» на правильность

введенной информации в документ.

- Контроль на неперевышение суммы расшифровки по бюджету с учетом графика оплаты. При непрохождении контроля ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» переходит в статус *«отказан»*. При прохождении контролей ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» переходит в статус *«принят»*.
- Контроль соответствия значения поля **Исп. на нач. года** сумме полей **Исп. на нач. года** строк расшифровки документа. При непрохождении контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4432.

*Примечание. Контроль осуществляется в соответствии с настройкой бюджетного параметра **Контролировать соответствие сумм исполнения на начало года в ЭД Договор/Соглашение о предоставлении субсидий/Расшифровка к обращению взыскания/БО/ДО** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Договоры**).*

- Контроль соответствия КБК и сумм исполнения при перерегистрации локального документа: если в обрабатываемом ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» есть строка расшифровки с ненулевой суммой в поле **Исп. с нач. года Всего**, строка с такими же КБК должна содержаться в родительском ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий». При этом значение поля **Исп. с нач. года Всего** строки расшифровки в обрабатываемом ЭД должно быть равно сумме полей **Сумма исполнено** в строке расшифровки родительского документа. При невыполнении условий контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4078.

На основании ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» формируется ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе *«резерв»*.

Примечание. Описание обработки импортированного ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» приведено в документации [«БАРМ.00002-55 34 28-1 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема интеграции с системой «АЦК-Бюджетный учет». Руководство пользователя».

3.4.3.5.2 ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «ошибка импорта»

В случае ввода неверной информации в документе и непрохождении контролей ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» переходит в статус *«ошибка импорта»*.

Над ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе *«ошибка импорта»* можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Принудительная обработка** – при выполнении действия повторно осуществляется принудительная обработка и выполнение контролей ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий». При непрохождении контролей ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» остается в статусе *«ошибка импорта»*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» переходит в статус *«отказан»*.
- ❖ **Импортировать повторно** – осуществляется повторный импорт документа из внешней системы. При повторном импорте ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» возвращается в статус *«импортирован»*. Контроли, осуществляемые при выполнении импорта договора, рассмотрены в разделе [ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе «импортирован»](#)²¹⁹.

3.4.4 Формирование Учредителем заявок по перечислению субсидий в адрес БУ/АУ

Для финансирования расходов БУ/АУ Учредитель составляет ЭД «Заявку на оплату расходов» с включением платежных документов БУ/АУ.

Участники документооборота Формирование Учредителем заявок по перечислению субсидий в адрес БУ/АУ:

- Сотрудник Учредителя
 - Создает документ «Заявка на оплату расходов» с включением *Заявки БУ/АУ*.
 - Направляет «Заявка на оплату расходов» на финансирование в Финансовый орган.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

- Сотрудник Финансового органа
 - Формирует ЭД «Исходящее платежное поручение» и отправляет его на исполнение в банк.
 - Затем получает ответ от банка об исполнении или не исполнении ЭД «Исходящее платежное

поручение».

- В случае отказа банком ЭД «Исходящее платежное поручение» документ «Заявка на оплату расходов» возвращается учреждению.
- Квитует (сопоставляет) ЭД «Приложение к выписке дебетовое» с ЭД «Заявка на оплату расходов», далее производится зачисление средств на счет БУ/АУ. Учреждение может формировать *Заявку БУ/АУ* и обрабатывать до статуса «*средства есть*».
- Проводит проверки *Заявки БУ/АУ* (прохождение контролей – визуально и автоматически системой).
- Для исполнения *Заявки БУ/АУ* формирует ЭД «Исходящее платежное поручение» и отправляет его на исполнение в банк.
- Затем получает ответ от банка об исполнении или не исполнении ЭД «Исходящее платежное поручение».
- В случае отказа банком ЭД «Исходящее платежное поручение» *Заявка БУ/АУ* возвращается учреждению.
- Квитует (сопоставляет) ЭД «Приложение к выписке дебетовое» с *Заявкой БУ/АУ*, далее производится списание средств в системе.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- Сотрудник Финансового органа
 - Выгружает документ «Заявка на оплату расходов» в ФК.
 - Получает данные от ФК об исполнении (о произведенных выплатах) и формирует на основе полученных данных ЭД «Приложение к выписке дебетовое».
 - Квитует (сопоставляет) ЭД «Приложение к выписке дебетовое» с ЭД «Заявка на оплату расходов», далее производится зачисление средств на счет БУ/АУ. Учреждение может формировать *Заявку БУ/АУ* и обрабатывать до статуса «*средства есть*».
 - Проводит проверки *Заявки БУ/АУ* (прохождение контролей – визуально и автоматически системой).
 - Выгружает *Заявку БУ/АУ* в одном из форматов ФК: «Исходящее платежное поручение», «Заявка на кассовый расход» или «Заявка на возврат».
 - Получает данные от ФК об исполнении (о произведенных выплатах) и формирует на основе полученных данных ЭД «Приложение к выписке дебетовое».
 - Квитует (сопоставляет) ЭД «Приложение к выписке дебетовое» с *Заявкой БУ/АУ*, далее производится списание средств в системе.

Этапы документооборота Формирование Учредителем заявок по перечислению

субсидий в адрес БУ/АУ:

- *Формирование Учредителем ЭД «Заявка на оплату расходов»*

На данном этапе происходит создание ЭД «Заявка на оплату расходов» сотрудником Учредителя. При этом системой обеспечивается проверка документа на корректность заполнения. ЭД «Заявка на оплату расходов» направляется на финансирование в Финансовый орган.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

- *Исполнение ЭД «Заявка на оплату расходов»*

Сотрудник ФО формирует из ЭД «Заявка на оплату расходов» ЭД «Исходящее платежное поручение» и получает данные об исполнении.

- *Зачисление средств на л/с БУ/АУ*

После получения выписки ФО формирует ЭД «Приложение к выписке дебетовое», которое квитируется с ЭД «Заявка на оплату расходов». ЭД «Заявка на оплату расходов» переходит в статус «*обработка завершена*», средства после обработки платежного поручения банком зачисляются на л/с БУ/АУ. БУ/АУ может формировать *Заявку БУ/АУ* и обрабатывать до статуса «*средства есть*».

- *Отправка в ФО на проверку Заявок БУ/АУ*

После зачисления средств на лицевой счет *Заявка БУ/АУ* отправляется в ФО для проведения проверок.

- *Проверка в ФО*

Проведение проверок в ФО.

- *Исполнение Заявки БУ/АУ сотрудником ФО*

Сотрудник ФО формирует из *Заявки БУ/АУ* ЭД «Исходящее платежное поручение» и получает данные об исполнении.

- *Завершение операции выплаты средств*

После получения выписки формируется ЭД «Приложение к выписке дебетовое», которое квитируется с ЭД «Исходящее платежное поручение» БУ/АУ. Средства списываются с лицевого счета БУ/АУ.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- *Выгрузка в ФК ЭД «Заявка на оплату расходов» сотрудником ФО*

На данном этапе сотрудник ФО выгружает ЭД «Заявка на оплату расходов» в ФК и получает данные об исполнении.

- *Зачисление средств на л/с БУ/АУ*

После получения выписки ФО формирует ЭД «Приложение к выписке дебетовое» или ЭД «Исходящее платежное поручение», которое квитируется с ЭД «Заявка на оплату расходов». ЭД «Заявка на оплату расходов» переходит в статус «*обработка завершена*», средства после обработки платежного поручения банком зачисляются на л/с БУ/АУ. БУ/АУ может формировать *Заявку БУ/АУ* и обрабатывать до статуса «*средства есть*».

- *Отправка в ФО на проверку Заявок БУ/АУ*

После зачисления средств на лицевой счет *Заявка БУ/АУ* отправляется в ФО для проведения проверок.

- *Проверка в ФО*

Проведение проверок в ФО.

- *Исполнение Заявки БУ/АУ сотрудником ФО*

Сотрудник ФО выгружает *Заявку БУ/АУ* в ФК и получает данные об исполнении.

- *Завершение операции выплаты средств*

После получения выписки формируется ЭД «Приложение к выписке дебетовое», которое квитируется с *Заявкой БУ/АУ*. Средства списываются с лицевого счета БУ/АУ.

Создание ЭД «Заявка на оплату расходов» осуществляется через пункт меню **Документы→Исполнение расходов→Заявка на оплату расходов**. ЭД «Заявка на оплату расходов» содержит следующие закладки:

- **Документ;**
- **Ответственные лица и чек;**
- **Документ - основание;**
- **Связанные документы.**


Примечание. Описание заполнения закладок Документ, Ответственные лица и чек, Документ-основание приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 06-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Санкционирование и проведение расходов. Руководство пользователя».

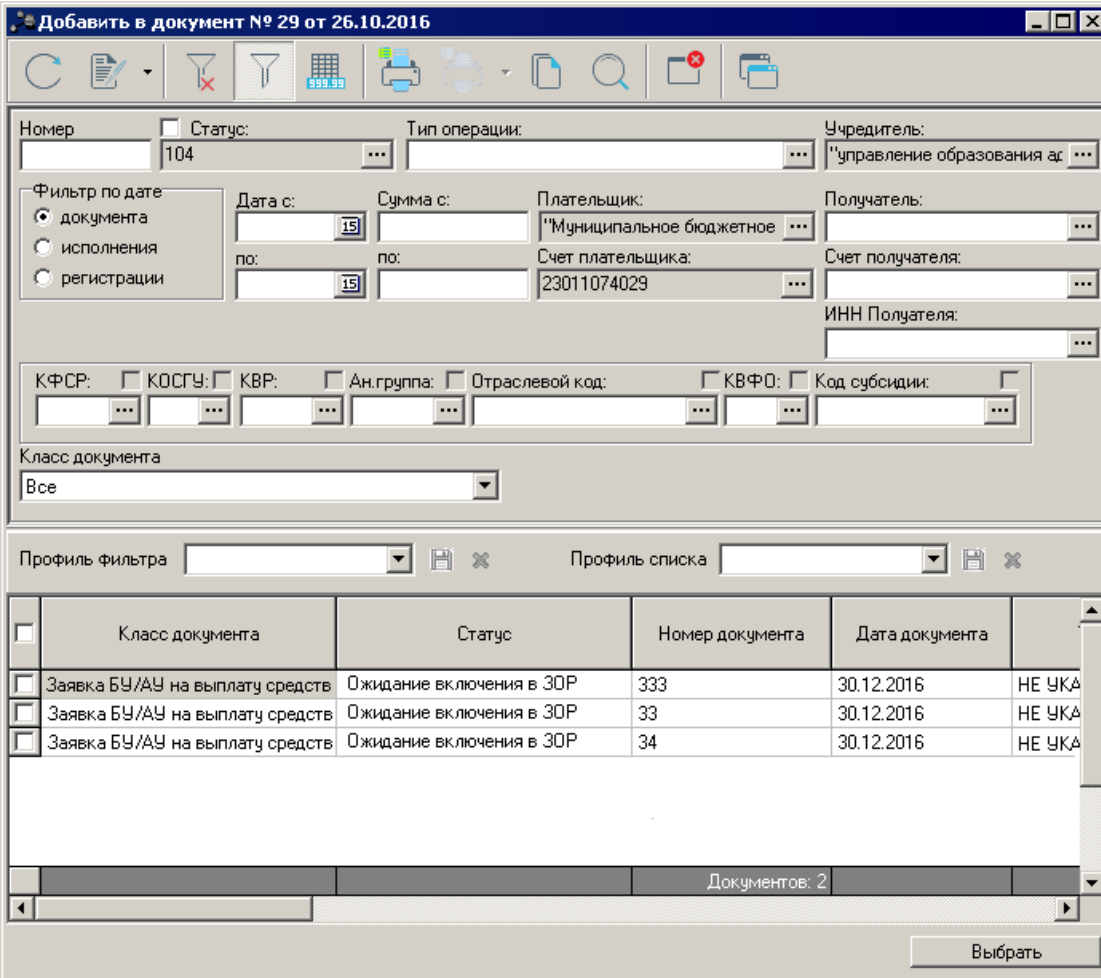
Закладка Кассовые заявки становится доступной, если включен функционал подсистемы «Планирование расходов бюджета по обеспечению учреждений средствами субсидий на исполнение гос./мун. задания» с системным параметром **Планирование расходов бюджета по обеспечению БУ/АУ средствами субсидий** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Исполнение операций БУ, АУ**→**Общие**).

На закладке **Связанные документы** заполняются данные о документах БУ/АУ, на основании которых осуществляется финансирование БУ/АУ:

Рисунок 83 – ЭД «Заявка на оплату расходов», закладка «Связанные документы»

В верхней части списка располагаются стандартные функциональные кнопки, при помощи которых можно добавить новый документ, отредактировать документ, удалить документ, осуществить поиск документов в списке.

Добавление связанных документов доступно для однострочного документа, в котором заполнены поля закладки **Документ** на вкладке **Плательщик – Бланк расходов, Счет для финансирования**, в группе полей **Расходование – ИНН и Счет**. Для добавления нового связанного документа нажимается кнопка  **<F9>**:



Добавить в документ № 29 от 26.10.2016

Номер: 104, Статус: 104, Тип операции: ..., Учредитель: "управление образования ад ..."

Фильтр по дате: ☒ документа, ☐ исполнения, ☐ регистрации

Дата с: ..., по: ..., Сумма с: ..., по: ..., Плательщик: "Муниципальное бюджетное ...", Получатель: ..., Счет плательщика: 23011074029, Счет получателя: ..., ИНН Получателя: ...

КФСР: ..., КОСГУ: ..., КВР: ..., Ан. группа: ..., Отраслевой код: ..., КВФО: ..., Код субсидии: ...

Класс документа: Все

Профиль фильтра: ..., Профиль списка: ...

<input type="checkbox"/>	Класс документа	Статус	Номер документа	Дата документа	
<input type="checkbox"/>	Заявка БУ/АУ на выплату средств	Ожидание включения в ЗОР	333	30.12.2016	НЕ УКА
<input type="checkbox"/>	Заявка БУ/АУ на выплату средств	Ожидание включения в ЗОР	33	30.12.2016	НЕ УКА
<input type="checkbox"/>	Заявка БУ/АУ на выплату средств	Ожидание включения в ЗОР	34	30.12.2016	НЕ УКА

Документов: 2

Выбрать

Рисунок 84 – Форма выбора связанных документов БУ/АУ для включения в ЭД «Заявка на оплату расходов»

Для выбора доступны ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусе «ожидание включения в ЗОР», принадлежащие владельцу **Бланка расходов** – Учредителю, с реквизитами плательщика из группы полей **Плательщик**. Для добавления выбирается документ и нажимается кнопка **Выбрать**. При добавлении выполняются контроли:

1. Производится контроль наличия бланка расходов с типом *Смета*, для которых в

качестве организации-оператора указан Учредитель из заявки БУ/АУ. При отсутствии бланка расходов добавление ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке.

2. По каждой строке расшифровки добавляемых ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» осуществляется контроль наличия соответствующей расходной строки бюджетной росписи (АРМ «Просмотр расходной части бюджета»).

 - При полном отсутствии бюджетных строк по бланку расходов Учредителя с типом *Смета* и БУ/АУ из ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в качестве бюджетополучателя или не указанным бюджетополучателем добавление заявок БУ/АУ становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке.
 - Если при добавлении ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» найдено более одной соответствующей ей расходной бюджетной строки, добавление заявок БУ/АУ становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке. Если соответствующая строка по КБК не найдена, выводится сообщение об ошибке типа AZK-0259.

3. Контроль наличия наборов КБК на закладке **Расшифровка учредителя** в справочнике *Коды субсидий* для кода субсидии из ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег». При незаполненной закладке **Расшифровка учредителя** в справочнике *Коды субсидий* для кода субсидии добавление ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» становится недоступным.
4. Контроль принадлежности связанных документов одному учредителю. При невыполнении контроля выводится сообщение об ошибке. Добавление заявок БУ/АУ в ЭД «Заявка на оплату расходов» становится невозможным.

Примечание. Описание создания ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 54-2](#) Система «АЦК-Финансы». АРМ АУ/БУ. Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Руководство пользователя».

При прохождении контроля заявка БУ/АУ отображается в списке связанных документов для ЭД «Заявка на оплату расходов». Далее в таблице приведено описание автоматически заполняющихся полей закладки **Документ** ЭД «Заявка на оплату расходов»:

Таблица 24 – Правила для автоматического заполнения полей закладки Документ ЭД «Заявка на оплату расходов»

Наименование поля	Способ заполнения
Бланк расходов	Заполняется Бланком расходов с типом <i>Смета</i> и Организацией-оператором , совпадающим с организацией учредителем связанного документа.
<i>Примечание. При отсутствии в системе бланка расхода с типом «Смета» и организацией-оператором бланка, совпадающим с Учредителем БУ/АУ, выводится сообщение об ошибке.</i>	
Бюджетополучатель	Заполняется значением поля Бюджетополучатель бюджетной строки закладки Расшифровка учредителя справочника Коды субсидий ¹¹⁴ , на поле Код цели которого ссылается связанный документ.
КБК	Заполняется значениями полей КБК бюджетной строки закладки Расшифровка учредителя справочника Коды субсидий ¹¹⁴ , на поле Код цели которого ссылается связанный документ.
<i>Примечание. Если на закладке Расшифровка учредителя справочника «Коды субсидий» для Кода цели не указано ни одного набора КБК, выводится сообщение об ошибке.</i>	
Сумма	Заполняется суммой аналитической строки связанного документа. При добавлении нескольких документов или многострочных документов суммы выводится общая сумма всех строк.
Исп. с начала года	Заполняется суммой исполнения обязательства с начала года по аналитической строке связанного документа. Расчетное поле.
Группа полей Расходование	Заполняется соответственно значениями полей группы Плательщик связанного документа.

Для просмотра информации о документе выбирается документ и нажимается кнопка



. Для удаления связанного документа выбирается документ и нажимается кнопка



После удаления очищаются поля закладки **Документ** **Бюджетополучатель** и **КБК**, становятся доступными поля группы **Расходование**.

Для сохранения документа нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Документ сохраняется в статусе «отложен» (если в заявке указана ссылка на ЭД «Бюджетное обязательство» – в статусе «новый»). Связанные ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» переходят в статус «ожидание средств».

3.4.4.1 Обработка ЭД «Заявка на оплату расходов»

Примечание. Описание обработки ЭД «Заявка на оплату расходов» приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 06-6](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Финансирование и возврат финансирования на лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе, для исполнения заявок. Руководство пользователя».

При обработке ЭД «Заявка на оплату расходов» до конечного статуса «*обработка завершена*» связанные ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» переходят в статус «*средства есть*» и отправляются в ФО для дальнейшей обработки.

Примечание. Описание дальнейшей обработки «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 54-3](#) Система «АЦК-Финансы». АРМ ФО. Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Руководство пользователя».

3.5 Отражение в бюджетной отчетности деятельности финансового органа по кассовому обслуживанию операции учреждения

3.5.1 Получение оперативной информации об операциях на лицевых счетах БУ/АУ

АРМ «Просмотр операций БУ/АУ» предназначен для получения оперативной аналитической информации Финансовым органом, Учредителем и самим Учреждением по операциям БУ/АУ, кассовое обслуживание которых осуществляется в Финансовом органе.

АРМ «Просмотр операций БУ/АУ» доступен в пункте меню **Бюджет→Просмотр операций БУ/АУ**.

Просмотр операций БУ/АУ

Дата: 06.07.2019 Учреждение: Лицевой счет: Контрагент: Учредитель:

КФСР: КCSR: KVR: KOSGU: Ан. группа: Тип субсидии:

Отраслевой код: КВФО: Код субсидии:

☐ Не показывать строки с нулевыми суммами

Профиль фильтра 1234 Профиль списка

Контроль Обязательств	Тип субсидии	Учредитель	Учреждение	Лицевой счет
<input type="checkbox"/>	Госзадание	НЕ УКАЗАНА	МУП "Богородское ПАП"	030014080001
<input type="checkbox"/>	Не указан	Управление культуры администрации Е	ИМНС	77777777777777777777
<input type="checkbox"/>	Не указан	Управление с/х Богород. р-на 222222222	МБУ "АХУ"	03011170070
<input type="checkbox"/>	Не указан	администрация Богородского муницип.	администрация Богородского муниципал	03323015420
<input type="checkbox"/>	Госзадание	Управление образования администрац	МБДОУ "Детский сад N 19 "Теремок"	

Рисунок 85 – АРМ «Просмотр операций БУ/АУ»

АРМ «Просмотр операций БУ/АУ» состоит из следующих функциональных элементов:

- Панели инструментов;
- Панели фильтрации;
- Списка строк.

Для скрывания строк с нулевыми суммами включается параметр **Не показывать строки с нулевыми суммами**.

Фильтрация записей по полям **Отраслевой код** и **Код субсидий** возможна с использованием символа «*», который заменяет любой символ.

В АРМ «Просмотр операций БУ/АУ» возможно списание остатков по выбранным в фильтре лицевым счетам БУ/АУ с помощью кнопки **Списать остаток** на панели инструментов.

Примечание. Описание функционала списания остатков приведено в разделе Перенос остатков по лицевым счетам БУ/АУ при завершении текущего года документа «БАРМ.00002-55 34 54-3 Система «АЦК-Финансы». АРМ ФО. Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений. Руководство пользователя».

3.5.1.1 Настройка свойств формы АРМ «Просмотр операций БУ/АУ»

Окно настройки свойств формы АРМ «Просмотр операций БУ/АУ» открывается

нажатием кнопки :

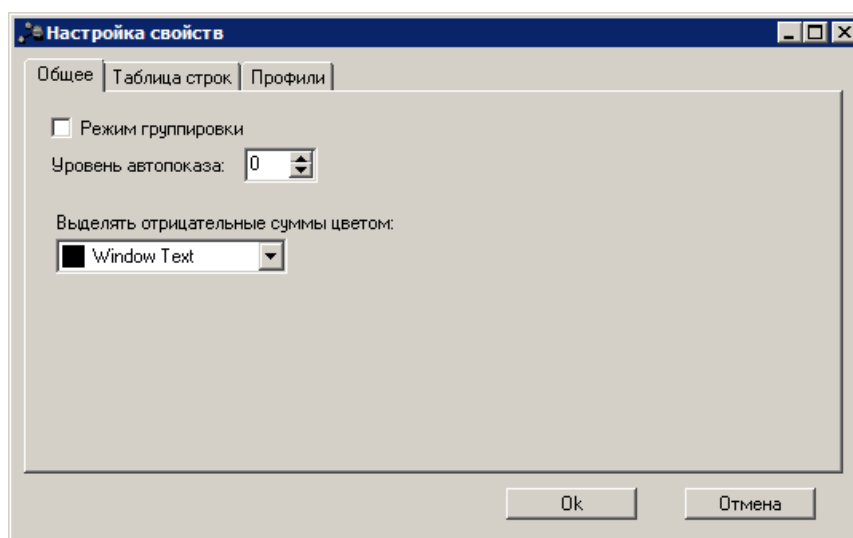


Рисунок 86 – Окно настройки свойств формы «Просмотр операций БУ/АУ», закладка «Общее»

Окно настройки состоит из закладок: **Общее**, **Таблица строк** и **Профили**.

На закладке **Общее** настраиваются следующие параметры просмотра информации:

- **Режим группировки** – при установке параметра включается режим группировки строк в списке.
- **Уровень показа** – указывается уровень автопоказа строк в списке.
- **Выделять отрицательные суммы цветом** – в раскрывающемся списке выбирается цвет, которым в АРМ отображаются отрицательные суммы.

На закладке **Таблица строк** настраивается последовательность и видимость колонок в списке строк:

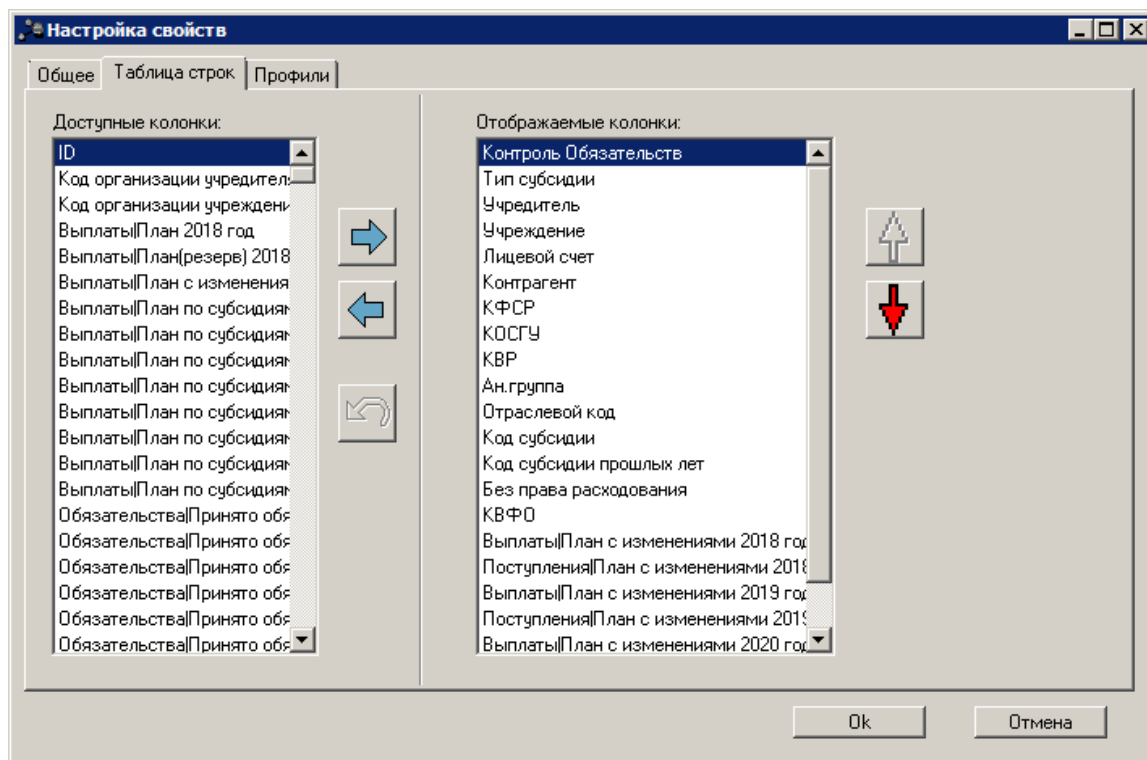


Рисунок 87 – Окно настройки свойств АРМ «Просмотр операций БУ/АУ», закладка «Таблица строк»

Настройка видимости колонок.

Закладка **Таблица строк** состоит из двух списков: **Доступные колонки** и **Отображаемые колонки**.

В списке **Доступные колонки** содержатся названия колонок, скрытых в списке строк. В списке **Отображаемые колонки** – названия колонок, видимых в списке.

С помощью кнопок  и  можно перемещать записи из одного списка в другой.

При нажатии кнопки  устанавливается видимость колонок таблицы, принятых в системе по умолчанию.

Настройка последовательности колонок.

Последовательность колонок в списке строк зависит от порядка следования названий колонок в списке **Отображаемые колонки**. Например, верхней записи списка соответствует первая колонка в таблице и т.д.

Последовательность колонок настраивается в списке *Отображаемые колонки* с

помощью кнопок:

 – при нажатии кнопки название колонки перемещается на одну позицию вверх.

 – при нажатии кнопки название колонки перемещается на одну позицию вниз.

На закладке **Профили** создается список профилей свойств формы АРМ «Просмотр операций БУ/АУ».

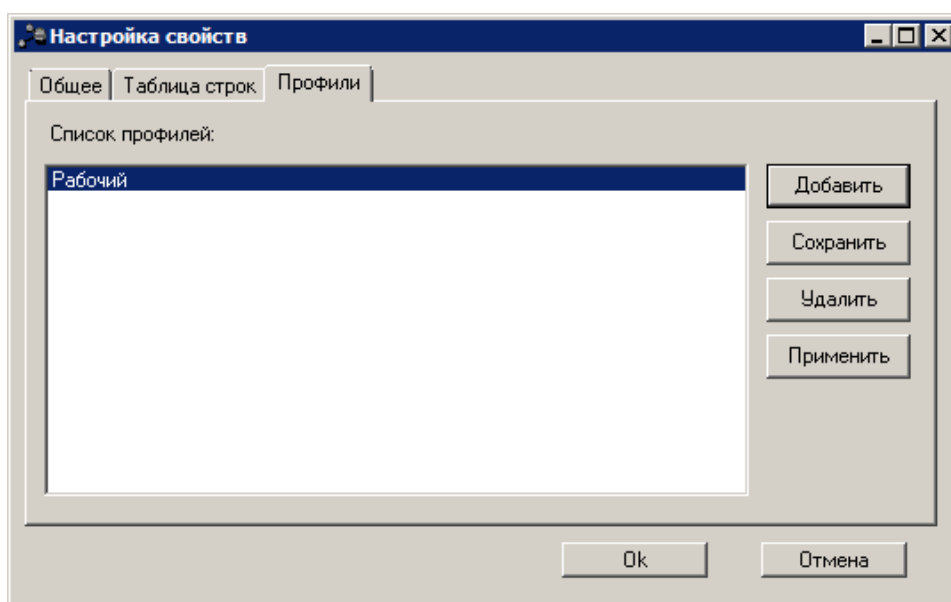


Рисунок 88 – Окно настройки свойств АРМ «Просмотр операций БУ/АУ», закладка «Профили»

Профиль - сохраненные параметры настроек формы АРМ «Просмотр операций БУ/АУ». Профилей может быть несколько.

Для создания нового профиля после настройки свойств нажимается кнопка **Добавить**. На экране выводится форма добавления профиля:

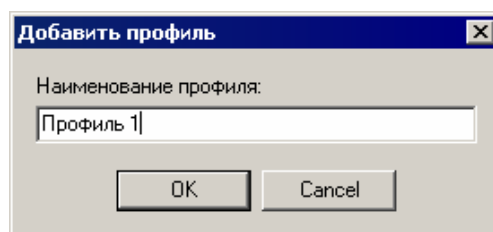


Рисунок 89 – Форма добавления профиля

В форме указывается название профиля.

Для добавления профиля в список нажимается кнопка **ОК**.

Для сохранения изменений настроек созданного профиля после внесения изменений на вкладках **Общее** и **Таблица строк** необходимо перейти на вкладку **Профили** и нажать кнопку **Сохранить**.

Для удаления профиля нажимается кнопка **Удалить**.

Если профилей несколько, то для выбора нужного профиля нажимается кнопка **Применить**. В редакторе автоматически отразятся сохраненные в профиле настройки.

Для сохранения настройки свойств формы АРМ «Просмотр операций БУ/АУ» нажимается кнопка **ОК**. Окно настройки закрывается.

3.5.1.2 Колонки списка строк БУ/АУ

Данные в колонках АРМ рассчитываются на дату, установленную в поле-фильтре **Дата** (по умолчанию устанавливается текущая системная дата).

Таблица 25 – Описание колонок АРМ «Просмотр операций БУ/АУ»

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Учредитель	Наименование учреждения	Наименование организации, ссылка на которую указана в поле Код вышестоящего ГРБС (РБС) карточки организации, указанной в колонке Учреждение .
Код организации учредителя	Код учредителя	Код из карточки организации.
Отраслевой код	Отраслевой код операции БУ/АУ	Код из справочника Отраслевые коды ¹¹² . Если в аналитической строке код не указан, в строке выводится пустое значение. <i>Примечание. Доступность поля Отраслевой код для редактирования определяется заданным при выполнении xtl-скрипта параметром.</i>
Код субсидии	Код субсидии	Код из справочника Коды субсидий ¹¹⁴ .
Тип субсидии	Тип субсидии	Наименование из справочника Типы субсидий ¹⁴¹ .
Без права расходования	Наличие признака Без права расходования	Заполняется значением Да для строк с установленным признаком Без права расходования , иначе – Нет .

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Учреждение	Наименование организации БУ/АУ	Наименование учреждения из справочника <i>Организаций</i> .
Код организации учреждения	Код учреждения	Код из карточки организации.
Лицевой счет	Лицевой счет учреждения, открытый в ФО	Счет из карточки лицевых счетов организации.
Контрагент	Наименование контрагента	Наименование контрагента из справочника организаций.
КФСР	Код функционального классификатора расходов	Код из справочника <i>Функциональный классификатор расхода</i> .
КЦСР	Код целевой статьи расходов	Код из справочника <i>Классификатор целевой статьи расходов</i> .
КВР	Код вида расходов	Код из справочника <i>Классификатор вида расходов</i> .
КОСГУ (аналитический код)	Код сектора государственного управления для БУ или аналитический код для АУ	Код из справочника <i>Классификатор операций сектора государственного управления</i> .
Код субсидий прошлых лет	Код субсидии	Код из справочника <i>Коды субсидий</i> ¹¹⁴ . Если в аналитической строке код не указан, в строке выводится пустое значение.
КВФО	Код вида финансового обеспечения операции БУ/АУ	Код из справочника <i>Классификатор видов финансового обеспечения</i> .
Ан. группа	Аналитическая группа	Код из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов/вида источников</i>
КФСР	Код функционального классификатора расходов	Код из справочника <i>Функциональный классификатор расходов</i>
Поступления-План X год	Запланированная сумма поступлений в разрезе следующих аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План</i>
Поступления-План (резерв) X год	<i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>	Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План (резерв)</i>
Поступления-План изменениями X год	с Уточненная плановая сумма поступлений в разрезе следующих аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План с изменениями</i>
Поступления-План изменениями (резерв) X год	с <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>	Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План с изменениями (резерв)</i>
Выплаты-План X год	Запланированная сумма выплат в разрезе следующих аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План</i>
Выплаты-План (резерв) X год	<i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Выплаты-План с изменениями X год	Уточненная плановая сумма выплат в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План с изменениями</i>
Выплаты-План с изменениями (резерв) X год		Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План с изменениями (резерв)</i>
Остатки-План X год	Запланированный остаток на начало года в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План</i>
Остатки-План (резерв) X год		Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План (резерв)</i>
Остатки-План с изменениями X год	Уточненный плановый остаток на начало года в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>	Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План с изменениями</i>
Остатки-План с изменениями (резерв) X год		Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План с изменениями (резерв)</i>
Поступления-План по субсидиям текущий год	Запланированная сумма поступлений целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям</i>
Поступления-План по субсидиям (резерв) текущий год		Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям (резерв)</i>
Поступления-План по субсидиям УП текущий год	Запланированная сумма поступлений целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям УП</i>
Поступления-План по субсидиям УП (резерв) текущий год		Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям УП (резерв)</i>
Поступления-План по субсидиям с изменениями текущий год	Уточненная плановая сумма поступлений целевых субсидий с учетом в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям с изменениями</i>
Поступления-План по субсидиям с изменениями (резерв) текущий год		Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям с изменениями (резерв)</i>
Поступления-План по субсидиям с изменениями УП текущий год	Уточненная плановая сумма поступлений целевых субсидий с учетом в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям с изменениями УП</i>
Поступления-План по субсидиям с изменениями УП (резерв) текущий год		Сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям с изменениями УП (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Выплаты-План по субсидиям текущий год	Запланированная сумма выплат за счет целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям</i>
Выплаты-План по субсидиям (резерв) текущий год	<i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям (резерв)</i>
Выплаты-План по субсидиям УП текущий год	Запланированная сумма выплат за счет целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям УП</i>
Выплаты-План по субсидиям УП (резерв) текущий год	<i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям УП (резерв)</i>
Выплаты-План по субсидиям с изменениями текущий год	Уточненная плановая сумма выплат за счет целевых субсидий с учетом в разрезе следующих аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям с изменениями</i>
Выплаты-План по субсидиям с изменениями (резерв) текущий год	<i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям с изменениями (резерв)</i>
Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП текущий год	Уточненная плановая сумма выплат за счет целевых субсидий с учетом в разрезе следующих аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям с изменениями УП</i>
Выплаты-План по субсидиям с изменениями УП (резерв) текущий год	<i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям с изменениями УП (резерв)</i>
Остатки-План по субсидиям текущий год	Запланированные суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям</i>
Остатки-План по субсидиям (резерв)текущий год	<i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям (резерв)</i>
Остатки-План по субсидиям УП текущий год	Запланированные суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям УП</i>
Остатки-План по субсидиям УП (резерв) текущий год	<i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям УП (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Остатки-План по субсидиям с изменениями текущий год	Уточненные запланированные суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям с изменениями</i>
Остатки-План по субсидиям УП (резерв) текущий год	Уточненные запланированные суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям с изменениями (резерв)</i>
Остатки-План по субсидиям с изменениями УП текущий год	Уточненные запланированные суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям с изменениями УП</i>
Остатки-План по субсидиям с изменениями УП (резерв) текущий год	Уточненные запланированные суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям с изменениями УП (резерв)</i>
Поступления с учетом остатка-План с изменениями X год	Общая плановая сумма средств для проведения выплат в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, Код субсидии, КВФО</i>	Расчетная колонка. <i>Плановый остаток на начало текущего/ второго/ третьего года с изменениями + Плановые поступления текущего/ второго/ третьего года с изменениями.</i> Рассчитывается отдельно для текущего, второго, третьего года планового периода.
Поступления с учетом остатка-План с изменениями (резерв) X год		Расчетная колонка. <i>Плановый остаток на начало текущего/ второго/ третьего года с изменениями (резерв) + Плановые поступления текущего/ второго/ третьего года с изменениями (резерв).</i> Рассчитывается отдельно для текущего, второго, третьего года планового периода.
Баланс-План с изменениями X год	Балансировка плановых показателей (дефицит/профицит) средств. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, Код субсидии, КВФО</i>	Расчетная колонка. <i>Плановый остаток на начало текущего/второго/третьего года с изменениями + Плановые поступления текущего/второго/третьего года с изменениями – Плановые выплаты текущего/второго/третьего года с изменениями.</i> Рассчитывается отдельно для текущего, второго, третьего года планового периода.

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Баланс-План с изменениями (резерв) X год		Расчетная колонка. <i>Плановый остаток на начало текущего/второго/третьего года с изменениями (резерв) + Плановые поступления текущего/второго/третьего года с изменениями (резерв) – Плановые выплаты текущего/второго/третьего года с изменениями (резерв).</i> Рассчитывается отдельно для текущего, второго, третьего года планового периода.
Поступления с учетом остатка-План по субсидиям с изменениями текущий год	Общая плановая сумма целевых субсидий для проведения выплат. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет</i>	Расчетная колонка. <i>Плановый остаток на начало года, разрешенный к использованию с изменениями + Плановые поступления целевых субсидий с изменениями.</i>
Поступления с учетом остатка-План по субсидиям с изменениями (резерв) текущий год		Расчетная колонка. <i>Плановый остаток на начало года, разрешенный к использованию с изменениями (резерв) + Плановые поступления целевых субсидий с изменениями (резерв).</i>
Баланс-План по субсидиям с изменениями текущий год	Балансировка плановых показателей целевых субсидий (дефицит/профицит) средств. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет.</i>	Расчетная колонка. <i>Плановый остаток целевых субсидий на начало года, разрешенный к использованию, с изменениями + Плановые поступления целевых субсидий с изменениями – Плановые выплаты за счет целевых субсидий с изменениями.</i>
Баланс-План по субсидиям с изменениями (резерв) текущий год		Расчетная колонка. <i>Плановый остаток целевых субсидий на начало года, разрешенный к использованию, с изменениями (резерв) + Плановые поступления целевых субсидий с изменениями (резерв) – Плановые выплаты за счет целевых субсидий с изменениями (резерв).</i>
Остатки-Исполнение год	Фактические суммы остатка средств. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Исполнение</i>
Остатки-Исполнение (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Исполнение (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Остатки-Исполнение УП год	Фактические суммы остатка средств. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Остатки-Исполнение УП</i>
Остатки-Исполнение УП (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Остатки-Исполнение УП (резерв)</i>
Выплаты КП мес, год	Сумма выплат по кассовому плану	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Кассовый план</i>
Выплаты-Подтверждено КП мес, год	Сумма подтвержденных выплат по кассовому плану	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Подтверждено КП</i> по периоду планирования месяц
Выплаты-Восстановление выплат по КП мес, год	Сумма восстановления выплат по кассовому плану	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление выплат по КП</i> по периоду планирования месяц
Остатки-Исполнение БПР год	Фактические суммы остатка средств без права расходования. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Исполнение</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Остатки-Исполнение БПР (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Исполнение (резерв)</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Остатки-Исполнение УП БПР год	Фактические суммы остатка средств без права расходования. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Исполнение УП</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Остатки-Исполнение УП БПР (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Исполнение УП (резерв)</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Остатки-Подтверждено плановых показателей год	Суммы плановых показателей остатка, которые подтверждены отраженными на лицевом счете остатками.	Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей</i>
Остатки-Подтверждено плановых показателей (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Остатки-Подтверждено плановых показателей УП год	Суммы плановых показателей остатка, которые подтверждены отраженными на лицевом счете остатками.	Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей УП</i>
Остатки-Подтверждено плановых показателей УП (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей УП (резерв)</i>
Остатки-Подтверждено плановых показателей БПР год	Суммы плановых показателей остатка, которые подтверждены отраженными на лицевом счете остатками без права расходования. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Остатки-Подтверждено плановых показателей БПР (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей (резерв)</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Остатки-Подтверждено плановых показателей УП БПР год	Суммы плановых показателей остатка, которые подтверждены отраженными на лицевом счете остатками без права расходования. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Остатки-Подтверждено плановых показателей УП</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Остатки-Подтверждено плановых показателей УП БПР (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Остатки-Подтверждено плановых показателей УП (резерв)</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Поступления-Исполнение год	Сумма фактических поступлений средств без учета возвратов и остатков.	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Исполнение</i>
Поступления-Исполнение (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Исполнение (резерв)</i>
Поступления-Исполнение УП год	Сумма фактических поступлений средств без учета возвратов и остатков.	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Исполнение УП</i>
Поступления-Исполнение УП (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Исполнение УП (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Поступления-Исполнение БПР год	Сумма фактических поступлений средств, зачисленных без права расходования, без учета возвратов и остатков.	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Исполнение</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Поступления-Исполнение БПР (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> .	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Исполнение (резерв)</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Поступления-Исполнение УП БПР год	Сумма фактических поступлений средств, зачисленных без права расходования, без учета возвратов и остатков.	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Исполнение УП</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Поступления-Исполнение УП БПР (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> .	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Исполнение УП (резерв)</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Поступления-Подтверждено плановых показателей год	Сумма плановых показателей поступлений средств, подтвержденных фактическими поступлениями, без учета возвратов и остатков.	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Подтверждено плановых показателей</i>
Поступления-Подтверждено плановых показателей (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> .	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Подтверждено плановых показателей (резерв)</i>
Поступления-Подтверждено плановых показателей УП год	Сумма плановых показателей поступлений средств, подтвержденных фактическими поступлениями, без учета возвратов и остатков.	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Подтверждено плановых показателей УП</i>
Поступления-Подтверждено плановых показателей УП (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> .	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Подтверждено плановых показателей УП (резерв)</i>
Поступления-Возврат поступлений год	Фактические суммы возвратов поступлений средств.	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Возврат поступлений</i>
Поступления-Возврат поступлений (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> .	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Возврат поступлений (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Поступления-Возврат поступлений УП год	Фактические суммы возвратов поступлений средств. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Возврат поступлений УП</i>
Поступления-Возврат поступлений УП (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Возврат поступлений УП (резерв)</i>
Поступления-Возврат поступлений БПР год	Фактические суммы возвратов поступлений средств, зачисленных без права расходования. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Возврат поступлений</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Поступления-Возврат поступлений БПР (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Возврат поступлений (резерв)</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Поступления-Возврат поступлений УП БПР год	Фактические суммы возвратов поступлений средств, зачисленных без права расходования. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Возврат поступлений УП</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Поступления-Возврат поступлений УП БПР (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Возврат поступлений УП (резерв)</i> Учитываются только проводки, имеющие признак без права расходования .
Поступления-Восстановление подтвержденных плановых показателей год	Суммы восстановления ранее подтвержденных плановых показателей поступлений. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Восстановление плановых показателей</i>
Поступления-Восстановление подтвержденных плановых показателей (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Восстановление плановых показателей (резерв)</i>
Поступления-Восстановление подтвержденных плановых показателей УП год	Суммы восстановления ранее подтвержденных плановых показателей поступлений. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Восстановление плановых показателей УП</i>
Поступления-Восстановление подтвержденных плановых показателей УП (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Поступления – Восстановление плановых показателей УП (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Поступления с учетом возвратов-Исполнение год	Фактическая сумма поступлений средств с учетом возвратов, но без учета остатков.	Расчетная колонка. <i>Поступления – Возврат поступлений</i>
Поступления с учетом возвратов-Исполнение (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. <i>Поступления – Возврат поступлений (резерв)</i>
Поступления с учетом возвратов-Исполнение УП год	Фактическая сумма поступлений средств с учетом возвратов, но без учета остатков.	Расчетная колонка. <i>Поступления – Возврат поступлений УП</i>
Поступления с учетом возвратов-Исполнение УП (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. <i>Поступления – Возврат поступлений УП (резерв)</i>
Поступления с учетом возвратов-Исполнение БПР год	Фактическая сумма поступлений средств с учетом возвратов, зачисленная без права расходования, но без учета остатков.	Расчетная колонка. <i>Поступления БПР – Возврат поступлений БПР</i>
Поступления с учетом возвратов-Исполнение БПР (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. <i>Поступления БПР – Возврат поступлений БПР (резерв)</i>
Поступления с учетом возвратов-Исполнение УП БПР год	Фактическая сумма поступлений средств с учетом возвратов, зачисленная без права расходования, но без учета остатков.	Расчетная колонка. <i>Поступления БПР – Возврат поступлений БПР УП</i>
Поступления с учетом возвратов-Исполнение УП БПР (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. <i>Поступления БПР – Возврат поступлений БПР УП (резерв)</i>
Выплаты-Исполнение год	Сумма фактических выплат со счета без учета восстановления выплат в разрезе аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Исполнение</i>
Выплаты-Исполнение (резерв) год	<i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Исполнение (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Выплаты-Исполнение БПР год	Сумма фактических выплат со счета, учтенных без права расходования, без учета восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Исполнение БПР</i>
Выплаты-Исполнение БПР (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Исполнение БПР (резерв)</i>
Выплаты-Исполнение УП год	Сумма фактических выплат со счета без учета восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты-Исполнение УП</i>
Выплаты-Исполнение УП (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты-Исполнение УП (резерв)</i>
Выплаты-Исполнение УП БПР год	Сумма фактических выплат со счета, учтенных без права расходования, без учета восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Исполнение УП БПР</i>
Выплаты-Исполнение УП БПР (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Исполнение УП БПР (резерв)</i>
Выплаты-Принято обязательств год	Сумма принятых бездоговорных обязательств без учета восстановлений выплат. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Принято обязательств</i>
Выплаты-Принято обязательств (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Принято обязательств (резерв)</i>
Выплаты-Принято обязательств УП год	Сумма принятых бездоговорных обязательств без учета восстановлений выплат. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Принято обязательств УП</i>
Выплаты-Принято обязательств УП (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Принято обязательств УП (резерв)</i>
Выплаты-Восстановление выплат год	Фактические суммы восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Восстановление выплат</i>
Выплаты-Восстановление выплат (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Восстановление выплат (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Выплаты-Восстановление выплат БПР год	Фактические суммы восстановления выплат, учтенных без права расходования, в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление выплат БПР</i>
Выплаты-Восстановление выплат БПР (резерв) год	Фактические суммы восстановления выплат, учтенных без права расходования, в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление выплат БПР (резерв)</i>
Выплаты-Восстановление выплат УП год	Фактические суммы восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Восстановление выплат УП</i>
Выплаты-Восстановление выплат УП (резерв) год	Фактические суммы восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Восстановление выплат УП (резерв)</i>
Выплаты-Восстановление выплат УП БПР год	Фактические суммы восстановления выплат, учтенных без права расходования, в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Восстановление выплат УП БПР</i>
Выплаты-Восстановление выплат УП БПР (резерв) год	Фактические суммы восстановления выплат, учтенных без права расходования, в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Восстановление выплат УП БПР (резерв)</i>
Выплаты-Восстановление принятых обязательств год	Сумма восстановления сумм принятых бездоговорных обязательств в случаях восстановления выплат	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств</i>
Выплаты-Восстановление принятых обязательств (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств (резерв)</i>
Выплаты-Восстановление принятых обязательств УП год	Сумма восстановления сумм принятых бездоговорных обязательств в случаях восстановления выплат	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств УП</i>
Выплаты-Восстановление принятых обязательств УП (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств УП (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Выплаты-Принято обязательств с учетом восстановления	Сумма принятых бездоговорных обязательств с учетом восстановлений выплат. В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50610 и 50212. В разрезе следующих аналитических показателей:	Расчетная колонка. <i>Принято обязательств без регистрации Сведений об обязательствах – Восстановление обязательств без регистрации Сведений об обязательствах</i>
Выплаты-Принято обязательств с учетом восстановления (резерв)	<i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. <i>Принято обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв) – Восстановление обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв)</i>
Выплаты-Исполнение с учетом восстановления	Фактическая сумма выплат с учетом восстановления в разрезе аналитических показателей:	Расчетная колонка. <i>Выплаты – Восстановление выплат</i>
Выплаты-Исполнение с учетом восстановления (резерв)	<i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. <i>Выплаты – Восстановление выплат (резерв)</i>
Выплаты-Исполнение с учетом восстановления УП	Фактическая сумма выплат с учетом восстановления в разрезе аналитических показателей:	Расчетная колонка. <i>Выплаты – Восстановление выплат УП</i>
Выплаты-Исполнение с учетом восстановления УП (резерв)	<i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. <i>Выплаты – Восстановление выплат УП (резерв)</i>
Обязательства-Принято обязательств по расходам год	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным Сведениям об обязательствах.	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств</i>
Обязательства-Принято обязательств по расходам (резерв) год	В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50610. В разрезе аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств (резерв)</i>
Обязательства-Принято обязательств по расходам УП год	<i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств УП</i>
Обязательства-Принято обязательств по расходам УП (резерв) год	В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50610. В разрезе аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств УП (резерв)</i>
	<i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Обязательства— Подтверждено по обязательству по расходам год	Сумма выплат по Сведениям об обязательствах без учета возвратов. В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50212.	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству</i>
Обязательства— Подтверждено по обязательству по расходам (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству (резерв)</i>
Обязательства— Подтверждено по обязательству по расходам УП год	Сумма выплат по Сведениям об обязательствах без учета возвратов. В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50212.	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству УП</i>
Обязательства— Подтверждено по обязательству по расходам УП (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству УП (резерв)</i>
Обязательства— Восстановление подтверждения по обязательству по расходам год	Восстановление суммы выплат по Сведениям об обязательствах. В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50212.	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству</i>
Обязательства— Восстановление подтверждения по обязательству по расходам (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству (резерв)</i>
Обязательства— Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП год	Восстановление суммы выплат по Сведениям об обязательствах. В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50212.	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству УП</i>
Обязательства— Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству УП (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Обязательства-Подтверждено по обязательству с учетом восстановления	Сумма выплат по Сведениям об обязательствах с учетом восстановления кассовых выплат. В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50212.	Расчетная колонка. <i>Подтверждено по принятым обязательствам – Восстановлено по принятым обязательствам</i>
Обязательства-Подтверждено по обязательству с учетом восстановления (резерв)	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>	Расчетная колонка. <i>Подтверждено по принятым обязательствам (резерв) – Восстановлено по принятым обязательствам (резерв)</i>
Остаток принятых обязательств по плану X год	В колонке отражается остаток принятых обязательства, по которым еще не возникла кредиторская задолженность (то есть не принято денежное обязательство). В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50610. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i>	Расчетная колонка. Рассчитывается по формуле по колонкам: <i>Выплаты-План с изменениями X год – Обязательства-Принято обязательств по расходам X год – (Выплаты-Принято обязательств – Выплаты-Восстановление принятых обязательств)</i>
Принято обязательств	В колонке отражаются принятые обязательства, по которым еще не возникла кредиторская задолженность (то есть не принято денежное обязательство). В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50610. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. <i>Принято обязательств без регистрации Сведений об обязательствах – Восстановлено обязательств без регистрации Сведений об обязательствах + Принято обязательств по Сведениям об обязательствах</i>
Принято обязательств (резерв)		Расчетная колонка. <i>Принято обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв) – Восстановлено обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв) + Принято обязательств по Сведениям об обязательствах (резерв)</i>
Принято обязательств сверх плана	Сумма превышения принятыми обязательствами на выплату планируемых сумм выплат. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i>	Расчетная колонка. <i>Принято обязательств – Плановые выплаты текущего года с изменениями</i>
Принято обязательств сверх плана (резерв)		Расчетная колонка. <i>Принято обязательств (резерв) – Плановые выплаты текущего года с изменениями (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Принято обязательств сверх плана по целевым субсидиям	Сумма превышения принятыми обязательствами на выплату планируемых сумм выплат по целевым субсидиям.	Расчетная колонка. <i>Принято обязательств – Плановые выплаты целевых субсидий с изменениями</i>
Принято обязательств сверх плана по целевым субсидиям (резерв)	В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии.</i>	Расчетная колонка. <i>Принято обязательств (резерв) – Плановые выплаты целевых субсидий с изменениями (резерв)</i>
Принято денежных обязательств	В колонке отражаются принятые обязательства, по которым возникла кредиторская задолженность (то есть принято Денежное обязательство). В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50202. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. <i>Принято обязательств без регистрации Сведений об обязательствах – Восстановлено обязательств без регистрации Сведений об обязательствах + Подтверждено по принятым Сведениям об обязательствах – Восстановлено по принятым Сведениям об обязательствах</i>
Принято денежных обязательств (резерв)		Расчетная колонка. <i>Принято обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв) – Восстановлено обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв) + Подтверждено по принятым Сведениям об обязательствах (резерв) – Восстановлено по принятым Сведениям об обязательствах (резерв)</i>
Принято денежных обязательств сверх плана	Сумма превышения принятыми денежными обязательствами на выплату планируемых сумм выплат В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i>	Расчетная колонка. <i>Принято денежных обязательств – Плановые выплаты текущего года с изменениями</i>
Принято денежных обязательств сверх плана (резерв)		Расчетная колонка. <i>Принято обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв) – Восстановлено обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв) + Подтверждено по принятым Сведениям об обязательствах (резерв) – Восстановлено по принятым Сведениям об обязательствах (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Принято денежных обязательств сверх плана по целевым субсидиям	Сумма превышения принятыми денежными обязательствами на выплату планируемых сумм выплат по целевым субсидиям	Расчетная колонка. <i>Принято денежных обязательств – Плановые выплаты целевых субсидий с изменениями</i>
Принято денежных обязательств сверх плана по целевым субсидиям (резерв)	В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии</i>	Расчетная колонка. <i>Принято денежных обязательств (резерв) – Плановые выплаты целевых субсидий с изменениями (резерв)</i>
Не исполнено принятых обязательств	Сумма не оплаченных принятых обязательств. В бухгалтерии собирается по проводкам по счету 50610. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. <i>Принято обязательств без регистрации Сведений об обязательствах – Восстановлено обязательств без регистрации Сведений об обязательствах + Принято обязательств по Сведениям об обязательствах – Выплаты – Восстановление выплат</i>
Не исполнено принятых обязательств (резерв)		Расчетная колонка. <i>Принято обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв) – Восстановлено обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв) + Принято обязательств по Сведениям об обязательствах (резерв) – Выплаты – Восстановление выплат (резерв)</i>
Не исполнено принятых денежных обязательств	Сумма не оплаченных принятых денежных обязательств В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. <i>Принято обязательств без регистрации Сведений об обязательствах – Восстановлено обязательств без регистрации Сведений об обязательствах + Подтверждено по принятым обязательствам – Восстановлено по принятым обязательствам – Выплаты – Восстановление выплат</i>
Не исполнено принятых денежных обязательств (резерв)		Расчетная колонка. <i>Принято обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв) – Восстановлено обязательств без регистрации Сведений об обязательствах (резерв) + Подтверждено по принятым обязательствам (резерв) – Восстановлено по принятым обязательствам (резерв) – Выплаты – Восстановление выплат (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Не исполнено плановых назначений по поступлениям	Сумма разницы между плановыми и фактическими поступлениями В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i>	Расчетная колонка. <i>Плановые поступления текущего года с изменениями – Поступления с учетом возвратов</i>
Не исполнено плановых назначений по поступлениям (резерв)		Расчетная колонка. <i>Плановые поступления текущего года с изменениями (резерв) – Поступления с учетом возвратов (резерв)</i>
Не исполнено плановых назначений целевых субсидий по поступлениям	Сумма разницы между плановыми и фактическими поступлениями по целевым субсидиям В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии.</i>	Расчетная колонка. <i>Плановые поступления целевых субсидий с изменениями – Поступления с учетом возвратов</i>
Не исполнено плановых назначений целевых субсидий по поступлениям (резерв)		Расчетная колонка. <i>Плановые поступления целевых субсидий с изменениями (резерв) – Поступления с учетом возвратов (резерв)</i>
Не исполнено плановых назначений по выплатам	Сумма разницы между плановыми и фактическими выплатами В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i>	Расчетная колонка. <i>Плановые выплаты текущего года с изменениями (резерв) – Выплаты (резерв) + Восстановление выплат (резерв)</i>
Не исполнено плановых назначений по выплатам (резерв)		Расчетная колонка. <i>Плановые выплаты текущего года с изменениями (резерв) – Выплаты (резерв) + Восстановление выплат (резерв)</i>
Не исполнено плановых назначений целевых субсидий по выплатам	Сумма разницы между плановыми и фактическими выплатами по целевым субсидиям В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии.</i>	Расчетная колонка. <i>Плановые выплаты целевых субсидий с изменениями – (Выплаты + Восстановление выплат)</i>
Не исполнено плановых назначений целевых субсидий по выплатам (резерв)		Расчетная колонка. <i>Плановые выплаты целевых субсидий с изменениями (резерв) – (Выплаты (резерв) + Восстановление выплат (резерв))</i>
Остаток средств на ЛС	Фактический остаток на счете с учетом средств без права расходования. В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, Код субсидии, КВФО.</i>	Расчетная колонка. <i>(Остатки-Исполнение + (Поступления-Исполнение – Поступления-Возврат поступлений) – (Выплаты-Исполнение – Выплаты- Восстановление выплат)) + (Остатки-Исполнение УП + (Поступления-Исполнение УП – Поступления-Возврат поступлений УП) – (Выплаты-Исполнение УП – Выплаты-Восстановление выплат))</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Остаток средств на ЛС (с учетом резерва)		<p>Расчетная колонка.</p> <p>(Остатки-Исполнение + Остатки-Исполнение (резерв) + (Поступления-Исполнение – Поступления-Возврат поступлений) – (Выплаты-Исполнение – Выплаты-Восстановление выплат) + (Поступления-Исполнение (резерв) – Поступления-Возврат поступлений (резерв)) – (Выплаты-Исполнение(резерв) – Выплаты-Восстановление выплат (резерв)) + (Остатки-Исполнение УП + Остатки-Исполнение УП (резерв) + (Поступления-Исполнение УП – Поступления-Возврат поступлений УП) – (Выплаты-Исполнение УП – Выплаты-Восстановление выплат УП) + (Поступления-Исполнение УП (резерв) – Поступления-Возврат поступлений УП (резерв)) – (Выплаты-Исполнение УП (резерв) – Выплаты-Восстановление выплат УП (резерв))</p>
Остаток средств на ЛС БПР	Фактическая сумма средств на лицевом счете, учтенная без права расходования в разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.	<p>Расчетная колонка.</p> <p>(Остатки-Исполнение БПР + (Поступления-Исполнение БПР – Поступления-Возврат поступлений БПР) – (Выплаты-Исполнение БПР – Выплаты-Восстановление выплат БПР)) + (Остатки-Исполнение УП БПР + (Поступления-Исполнение УП БПР – Поступления-Возврат поступлений УП БПР) – (Выплаты-Исполнение УП БПР – Выплаты-Восстановление выплат УП БПР))</p>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Остаток средств на ЛС БПР (с учетом резерва)		Расчетная колонка. (Остатки-Исполнение БПР + Остатки-Исполнение БПР (резерв) + (Поступления-Исполнение БПР – Поступления-Возврат поступлений БПР) + (Поступления-Исполнение БПР (резерв) – Поступления-Возврат поступлений БПР (резерв)) – (Выплаты-Исполнение БПР – Выплаты-Восстановление выплат БПР) – (Выплаты-Исполнение БПР (резерв) – Выплаты-Восстановление выплат БПР (резерв)) + (Остатки-Исполнение УП БПР + Остатки-Исполнение УП БПР (резерв) + (Поступления-Исполнение УП БПР – Поступления-Возврат поступлений УП БПР) + (Поступления-Исполнение УП БПР (резерв) – Поступления-Возврат поступлений УП БПР (резерв)) – (Выплаты-Исполнение УП БПР – Выплаты-Восстановление выплат УП БПР) – (Выплаты-Исполнение УП БПР (резерв) – Выплаты-Восстановление выплат УП БПР (резерв)))
Доступный остаток средств на ЛС	Фактическая сумма средств, доступных для расходования.	Расчетная колонка. Остаток средств на ЛС – Остаток средств на ЛС БПР
Доступный остаток средств на ЛС (с учетом резерва)	В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО	Расчетная колонка. Остаток средств на ЛС (с учетом резерва) – Остаток средств на ЛС БПР (с учетом резерва)
Предоставление субсидий-План год	Сумма средств, предполагаемых к передаче Учредителем Учреждению в виде субсидий.	Сумма аналитических проводок Предоставление субсидий – План
Предоставление субсидий-План (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Код субсидии.	Сумма аналитических проводок Предоставление субсидий – План (резерв)
Предоставление субсидий-План УП год	Сумма средств, предполагаемых к передаче Учредителем Учреждению в виде субсидий.	Сумма аналитических проводок Предоставление субсидий – План УП
Предоставление субсидий-План УП (резерв) год	В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Код субсидии.	Сумма аналитических проводок Предоставление субсидий – План УП (резерв)

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Фактически предоставленные субсидии	Сумма средств, переданных Учредителем Учреждению в виде субсидии В разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Код субсидии.</i>	Сбор на основе сумм ЭД, составляющих сумму Исполнено строк ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в статусе « <i>исполнение</i> », « <i>перерегистрирован</i> » или « <i>обработан</i> ».
Контроль Обязательств	Колонка предназначена для установки/снятия признака Контроль обязательств для аналитической строки, включающей следующие показатели: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет, Отраслевой код, КОСГУ, КВФО, Код субсидии.</i>	Включение признака Контроль обязательств осуществляется с помощью пунктов контекстного меню: Контроль обязательств, Контроль обязательств по всем строкам . Выключение осуществляется с помощью пунктов контекстного меню: Снять контроль обязательств, Снять контроль обязательств по всем строкам . Изменение признака Контроль обязательств может осуществляться автоматически для строк с укрупненным набором значений относительно исходного. <i>Примечание. Для автоматической установки признака контроля обязательств при создании строки необходимо в бюджетном параметре Автоматически включать признак контроля обязательств БУ/АУ при создании строки с КОСГУ (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Исполнение обязательств БУ/АУ) указать необходимый КОСГУ.</i>
Остаток средств на ЛС без резерва увеличения на ЛС	Сумма остатка на лицевых счетах без учета резерва увеличения на лицевых счетах.	<i>Остатки-Исполнение + Поступления-Исполнение – (Поступления-Возврат поступлений + Поступления-Возврат поступлений (резерв)) – (Выплаты-Исполнение + Выплаты-Исполнение (резерв)) + Выплаты-Восстановление выплат</i> За исключением следующего: В сумме проводок типа <i>Остатки-Исполнение, Поступления-исполнение, Выплаты-Восстановление выплат</i> не учитываются проводки, не имеющие Даты утверждения , если по ним сумма получается больше нуля (по каждому типу проводки в отдельности).

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Доступный остаток средств на ЛС без резерва увеличения на ЛС	Доступный остаток средств на лицевых счетах без учета резерва увеличения на лицевых счетах.	<p><i>Поступления-Возврат поступлений БПР + Поступления-Возврат поступлений БПР (резерв) – Остатки-Исполнение БПР – Поступления-Исполнение БПР + Выплаты-Восстановление выплат БПР"</i></p> <p>За исключением следующего:</p> <p>В сумме проводок типа <i>Остатки-Исполнение, Поступления-исполнение, Выплаты-Восстановление выплат</i> без признака без права расходования. и <i>Поступления-Возврат поступлений</i> с признаком без права расходования. не учитываются проводки, не имеющие Даты утверждения, если по ним сумма получается больше нуля (по каждому типу проводки в отдельности).</p> <p>А также по проводкам типа <i>Выплаты-Исполнение</i> и <i>Поступления-Возврат поступлений</i> без признака без права расходования., <i>Поступления-исполнение, Остатки-Исполнение</i> с признаком без права расходования. не учитываются проводки, не имеющие Даты утверждения, если по ним сумма получается меньше нуля (по каждому типу проводки в отдельности).</p>
Планирование закупок X год	Сумма, утвержденная планами закупок	<p>Сумма аналитических проводок <i>Утверждено-Планирование закупок</i></p> <p>Примечание. Поле доступно при включенной подсистеме «Контроль в сфере закупок». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы»». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».</p>
Утверждено – Планирование закупок	Сумма зарегистрированных планов закупок в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Код субсидии</i>	<p>Сумма аналитических проводок <i>Утверждено-Планирование закупок</i></p> <p>Примечание. Поле доступно при включенной подсистеме «Контроль в сфере закупок». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы»». Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя».</p>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Утверждено – Планирование закупок УП	Сумма зарегистрированных планов закупок в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Код субсидии</i>	Сумма аналитических проводок <i>Утверждено-Планирование закупок УП</i> Примечание. Поле доступно при включенной подсистеме «Контроль в сфере закупок». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя.
Выплаты – Планы по Планированию закупок X год	Остаток плановых сумм по выплатам, незарезервированных под закупки	Расчетная колонка. <i>Плановые выплаты текущего/второго/третьего года с изменениями – Планирование закупок текущего/второго/третьего года</i> Примечание. Поле доступно при включенной подсистеме «Контроль в сфере закупок». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя.
Выплаты – Планы по субсидиям по Планированию закупок	Остаток плановых сумм по целевым субсидиям по выплатам, незарезервированных под закупки	Расчетная колонка. <i>Плановые выплаты целевых субсидий с изменениями текущего/второго/третьего года – Планирование закупок текущего/второго/третьего года</i> Примечание. Поле доступно при включенной подсистеме «Контроль в сфере закупок». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя.
Остаток для принятия обязательств по плану закупок	Сумма, оставшаяся для принятия обязательств, исходя из зарезервированных сумм под закупки. В разрезе показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. Рассчитывается по формуле: <i>Планирование закупок тек. года – Обязательства – Планирование закупок тек. года</i> Примечание. Поле доступно при включенной подсистеме «Контроль в сфере закупок». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 53-1 Система «АЦК-Финансы» . Подсистема «Контроль в сфере закупок». Руководство пользователя.
Плановые выплаты по 44-ФЗ X год планирования	Сумма плановых выплат по 44-ФЗ	Сумма аналитических проводок <i>Показатели выплат на закупку – План с изменениями</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Резерв по заявкам	Сумма зарезервированных плановых показателей для обязательств БУ/АУ.	Сумма аналитических проводок <i>Обязательства - Резерв</i>
Резерв по заявкам УП	Сумма зарезервированных плановых показателей для обязательств УП.	Сумма аналитических проводок <i>Обязательства - Резерв УП</i>
Обязательства по Планированию закупок X год	Сумма денежных обязательств по Планированию закупок.	Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Планирование закупок</i>
Обязательства по Планированию закупок УП X год	Сумма денежных обязательств по Планированию закупок.	Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Планирование закупок УП</i>
Остаток для принятия обязательств по Планированию закупок УП	Сумма, оставшаяся для принятия обязательств, исходя из зарезервированных сумм под закупки. В разрезе показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i>	Расчетная колонка. Рассчитывается по формуле: <i>Планирование закупок УП тек. года – Обязательства – Планирование закупок УП тек. года</i>
Обязательства-Принято обязательств всего год	Сумма всех принятых обязательств по зарегистрированным Сведениям об обязательствах.	Расчетная колонка. <i>Обязательства-Принято обязательств по расходам год + Обязательства-Принято обязательств по расходам (резерв) год + Обязательства-Принято обязательств по расходам УП год + Обязательства-Принято обязательств по расходам УП (резерв) год + Обязательства-Принято обязательств по источникам год + Обязательства-Принято обязательств по источникам (резерв) год + Обязательства-Принято обязательств по источникам УП год + Обязательства-Принято обязательств по источникам УП (резерв) год + Обязательства-Принято обязательств по доходам год + Обязательства-Принято обязательств по доходам (резерв) год + Обязательства-Принято обязательств по доходам УП год + Обязательства-Принято обязательств по доходам УП (резерв) год</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Обязательства-Принято обязательств по источникам год	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным Сведениям об обязательствах.	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам</i>
Обязательства-Принято обязательств по источникам (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Ан.группа.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам (резерв)</i>
Обязательства-Принято обязательств по источникам УП год	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным Сведениям об обязательствах.	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам УП</i>
Обязательства-Принято обязательств по источникам УП (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Ан.группа.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам УП (резерв)</i>
Обязательства-Принято обязательств по доходам год	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным Сведениям об обязательствах.	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам</i>
Обязательства-Принято обязательств по доходам (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Ан.группа.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам (резерв)</i>
Обязательства-Принято обязательств по доходам УП год	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным Сведениям об обязательствах.	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам УП</i>
Обязательства-Принято обязательств по доходам УП (резерв) год	В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Ан.группа.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам УП (резерв)</i>
Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам год	Сумма выплат по Сведениям об обязательствах без учета возвратов. В разрезе аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам</i>
Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам (резерв) год	<i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Ан.группа.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам (резерв)</i>
Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам УП год	Сумма выплат по Сведениям об обязательствах без учета возвратов. В разрезе аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам УП</i>
Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам УП (резерв) год	<i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Ан.группа.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам УП (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам год	Сумма выплат по Сведениям об обязательствах без учета возвратов. В разрезе аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам</i>
Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам (резерв) год	<i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Ан.группа.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам (резерв)</i>
Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам УП год	Сумма выплат по Сведениям об обязательствах без учета возвратов. В разрезе аналитических показателей:	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам УП</i>
Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам УП (резерв) год	<i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Ан.группа.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам УП (резерв)</i>
Обязательства-Подтверждено по обязательству всего год	Сумма всех подтвержденных выплат по Сведениям об обязательствах без учета возвратов.	Расчетная колонка. <i>Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам год + Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам (резерв) год + Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам УП год + Обязательства-Подтверждено по обязательству по расходам УП (резерв) год + Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам год + Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам (резерв) год + Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам УП год + Обязательства-Подтверждено по обязательству по доходам УП (резерв) год + Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам год + Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам (резерв) год + Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам УП год + Обязательства-Подтверждено по обязательству по источникам УП (резерв) год</i>
Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам год	Восстановление суммы выплат по Сведениям об обязательствах. В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет Учреждение Отраслевой</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам (резерв)</i>
Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП год	Восстановление суммы выплат по Сведениям об обязательствах. В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Ан.группа.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП</i>
Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП (резерв)</i>
Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам год	Восстановление суммы выплат по Сведениям об обязательствах. В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Ан.группа.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам</i>
Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам (резерв)</i>
Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП год	Восстановление суммы выплат по Сведениям об обязательствах. В разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Ан.группа.</i>	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП</i>
Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП (резерв) год		Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП (резерв)</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству всего год	Сумма всех восстановленных выплат по Сведениям об обязательствах.	Расчетная колонка. <i>Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам год + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам (резерв) год + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП год + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП (резерв) год + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам год + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам (резерв) год + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП год + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП (резерв) год + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам (резерв) год + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП год + Обязательства-Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП (резерв) год</i>
Обязательства-Принято договорных обязательств первого/ второго/ третьего года	Сумма принятых договорных обязательств по Сведениям об обязательствах В разрезе аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, КФСР, КЦСР, КВР, КВФО, Код субсидии	Сумма аналитических проводок: <i>Обязательства-Принято обязательств</i>
Обязательства-Принято договорных обязательств УП первого/ второго/ третьего года	Сумма принятых договорных обязательств по Сведениям об обязательствах. В разрезе аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, КФСР, КЦСР, КВР, КВФО, Код субсидии	Сумма аналитических проводок <i>Обязательства-Принято обязательств УП</i>

Наименование колонки	Описание колонки	Способ заполнения
Обязательства-Принято договорных обязательств (резерв) первого/ второго/ третьего года	Сумма зарезервированных договорных обязательств по Сведениям об обязательствах и Заявкам БУ/АУ на закупку продукции. В разрезе аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, КФСР, КЦСР, КВР, КВФО, Код субсидии	Сумма аналитических проводок <i>Обязательства-Принято обязательств + Обязательства-Принято обязательств (резерв) + Обязательства-Резерв</i>
Обязательства-Принято договорных обязательств УП (резерв) первого/ второго/ третьего года	Сумма зарезервированных договорных обязательств по Сведениям об обязательствах и Заявкам БУ/АУ на закупку продукции. В разрезе аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, КФСР, КЦСР, КВР, КВФО, Код субсидии	Сумма аналитических проводок <i>Обязательства-Принято обязательств УП + Обязательства-Принято обязательств УП (резерв) + Обязательства-Резерв</i>


Примечание. Изменение признака **Контроль обязательств (КО)** доступно пользователю, имеющему специальную возможность «Позволять изменять признак Контроля Обязательств» (см. документацию «[БАРМ.00002-55 32 01-4 Система «АЦК-Финансы»](#)». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора»).

Для списка строк доступно контекстное меню с возможностью просмотра:

- список документов и/или проводок, сформировавших сумму по строке;
- список всех документов и/или проводок, сформировавших суммы по всем видимым пользователю строкам.

Пункты контекстного меню строк АРМ «Просмотр операций БУ/АУ» **Документы по строке** и **Документы по всем строкам** доступны только при заполненном поле-фильтре **Учредитель**. Пункт **Документы** по всем строкам доступен также при заполненном поле-фильтре **Учреждение**.


Данные из формы АРМ «Просмотр операций БУ/АУ» выводятся на печать в

формате универсального списка с помощью кнопки : строки, выбранные пользователем, и настроенные колонки АРМ в том же порядке и с той же сортировкой, что в настройке печати универсального списка. Для удобства работы с большим количеством

колонок АРМа столбец для выделения строки закрепляется слева.

Для вывода на печать документов и/или проводок, сформировавших сумму по строке, в окне просмотра списка документов отмечаются нужные документы и нажимается

кнопка .

При нажатии кнопки  вызывается окно отчетной формы *Операции бюджетных и автономных учреждений*.

3.5.2 Выписка из лицевого счета АУ/БУ

В отчете *Выписка из лицевого счета БУ/АУ* отражается информация об операциях на лицевом счете за указанную дату или период в разрезе документов, а также остатках средств на лицевом счете на начало и конец периода. В отчете отражается информация только по тем учреждениям, к которым предоставлен доступ в организационной роли, и при этом не учитывается специальное право пользователя *Доступ ко всем контрагентам и их счетам*.

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Выписка из лицевого счета БУ/АУ**:

Выписка из лицевого счета БУ\АУ

Профиль: по умолчанию

Заголовок отчета: Выписка из лицевого счета организации

Начальная дата: 31.12.2019 19 Конечная дата: 31.12.2019 19

Организация: ...

Счет: ...

☐ Не выводить закрытые счета

☐ Выводить счета с нулевым остатком

☐ Показывать только счета, по которым было движение средств

Орган, предоставляющий субсидии: ...

Территория: ...

КФСР: ... ☐ кроме КАСГУ: ... ☐ кроме

КВР: ... ☐ кроме Ан. группа: ... ☐ кроме

Отраслевой код: ... ☐ кроме КВФО: ... ☐ кроме

Код субсидии: ... ☐ кроме КЦСР: ... ☐ кроме

☐ Выписка с подтверждающими документами (Поступления)

☐ Выписка с подтверждающими документами (Выплаты)

☐ Выводить подтверждающие документы после каждого листа по счету

Дата подписи: Не заполнять

☐ Использовать сортировку

Сортировка: Зачислено Сбор сумм: По возрастанию Сортировка листов: По лицевым счетам

Сортировка подтверждающих документов:

Уровень сортировки 1: пусто Порядок сортировки 1: по возрастанию

Уровень сортировки 2: пусто Порядок сортировки 2: по возрастанию

Уровень сортировки 3: пусто Порядок сортировки 3: по возрастанию

Выводить колонки:

- ☐ Остаток разрешенный к использованию
- ☒ Подтверждающий документ (Наименование)
- ☒ Подтверждающий документ (Назначение платежа)
- ☒ Подтверждающий документ (Идентификатор платежа)
- ☒ Подтверждающий документ (Комментарий)
- ☒ Документ организации (Наименование)
- ☒ Контрагент (БИК)
- ☒ Контрагент (р/счет)
- ☒ Контрагент (Организация)
- ☒ Контрагент (ИНН)
- ☒ Код субсидии
- ☒ КФСР
- ☒ КЦСР
- ☒ КВР
- ☒ КАСГУ
- ☒ Ан. группа
- ☒ КВФО
- ☒ Обязательство
- ☒ Без права расходования

☐ Выгружать данные в XML

Ширина колонок: ...

ОК Закреть

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 26 – Поля формы отчета «Выписка из лицевого счета БУ/АУ»

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрываемом списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Необязательное
Заголовок отчета	Заголовок отчета. По умолчанию указывается значение <i>Выписка из лицевого счета бюджетного/автономного учреждения</i> .	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Организация	Названия организаций-учреждений. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> .	Необязательное.
Счет	Номер лицевого счета учреждения. Выбирается в справочнике <i>Счета организаций</i> .	Необязательное. <i>Примечание. Если установлен параметр Выводить счета с нулевым остатком, поле Счет становится обязательным.</i>
Не выводить закрытые счета	Если параметр установлен, в отчете не выводится информация о закрытых счетах, т.е. счетах, дата закрытия которых ранее или равна рабочей дате.	Необязательное.
Выводить счета с нулевым остатком	Если параметр установлен, в отчете выводится информация о счетах, по которым не осуществлялось движение средств и на которых нет остатков.	Необязательное.
Показывать только счета, по которым было движение средств	Если параметр установлен, в отчете выводится информация о счетах, по которым производились денежные операции за указанный промежуток времени.	Необязательное
Орган, предоставляющий субсидии	Названия организаций-учредителей. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . В отчете выводятся данные по всем аналитическим проводкам, у которых в поле Учредитель указана организация из поля Учредитель формы отчета.	Необязательное
Территория	Названия территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i> .	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
КФСР	<p>В поле выбираются КФСР из справочника <i>Функциональный классификатор расходов</i> или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КОСГУ	<p>В поле выбираются КОСГУ из справочника <i>Классификатор операций сектора государственного управления</i> или устанавливается маска КОСГУ. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КОСГУ, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КОСГУ, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре КОСГУ установлена маска 1**, в отчете будут отражаться строки по КОСГУ, в которых первый разряд имеет значение «1», а последние два – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КВР	<p>Классификатор видов расходов. Выбираются в справочнике <i>Классификаторы видов расходов</i>.</p>	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Ан. группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Отраслевой код	<p>В поле выбираются отраслевые коды из справочника <i>Отраслевые коды</i> или устанавливается маска отраслевого кода. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми отраслевыми кодами, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми отраслевыми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре Отрасл. код установлена маска 1*.****.*****.***, в отчете будут отражаться строки с отраслевыми кодами, в которых первый разряд имеет значение «1», а все остальные разряды – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КВФО	<p>Коды видов финансового обеспечения. Выбираются в справочнике <i>Виды финансового обеспечения</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
КЦСР	<p>В поле выбираются КЦСР из справочника <i>Классификатор целевых статей расходов</i> или устанавливается маска кода целевой статьи расходов.</p> <p>При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КЦСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КЦСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтре маске.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p> <p>Примечание. Для выбора доступны только записи с активным признаком Нац. проект.</p>	
Код субсидии	<p>В поле выбираются актуальные коды субсидий из справочника <i>Коды субсидий</i> или вводятся вручную 25-значные коды. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами субсидий, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Выписка подтверждающими документами (Поступления)	с Если параметр установлен, в отчете на отдельных листах выводятся печатные формы подтверждающих документов, по которым сформированы аналитические проводки учета операций БУ/АУ типа <i>Поступления–Исполнение</i> , <i>Выплаты–Восстановление выплат</i> , <i>Остатки–Исполнение</i> , т.е. проводки, по которым формируется значение колонки <i>Зачислено</i> печатной формы отчета.	Необязательное
Выписка подтверждающими документами (Выбытия)	с Если параметр установлен, в отчете на отдельных листах выводятся печатные формы подтверждающих документов, по которым сформированы аналитические проводки учета операций БУ/АУ типа <i>Выплаты–Исполнение</i> или <i>Поступления–Возврат поступлений</i> , т.е. проводки, по которым формируется значение колонки <i>Списано</i> печатной формы отчета.	Необязательное
Выводить подтверждающие документы после каждого листа по счету	<p>Если параметр установлен, после листа с информацией по счету выводятся листы с печатными формами подтверждающих документов по данному счету.</p> <p>Примечание. Параметр работает, если установлен хотя бы один из параметров Выписка с подтверждающими документами (Поступления), Выписка с подтверждающими документами (Выбытия).</p>	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Дата подписи	<p>Способ заполнения даты подписи выписки, в раскрываемом списке для выбора доступны следующие значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Не заполнять</i> – не указывается; • <i>Дата печати</i> – указывается дата печати выписки; • <i>Дата выписки</i> – указывается дата формирования отчета; <p>Примечание. При формировании отчета за один день в поле <i>Дата подписи</i> печатной формы выводится дата формирования отчета. При формировании отчета за период выводится предупреждающее сообщение, что дата подписи в печатной форме будет равна конечной дате формирования отчета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Не выводить</i> – строка с датой подписи не выводится в отчете. 	Необязательное
Использовать сортировку	Если параметр установлен, в отчете осуществляется сортировка данных согласно параметрам, заданным в полях Сортировка и Сбор сумм .	Необязательное
Сортировка	<p>Колонка, по которой осуществляется сортировка данных. Из раскрываемого списка выбирается одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Зачислено</i> – сортировка осуществляется сначала по колонке <i>Зачислено</i>; • <i>Списано</i> – сортировка осуществляется сначала по колонке <i>Списано</i>; • <i>Зачислено-Списано</i> – сортировка осуществляется сначала по колонке <i>Зачислено</i>, затем по колонке <i>Списано</i>. <p>Примечание. Сортировка осуществляется при включенном параметре Использовать сортировку.</p>	Необязательное
Сбор сумм	Тип сортировки по значениям колонки, выбранной в поле Сортировка . Из раскрываемого списка выбирается одно из значений: <i>По возрастанию</i> или <i>По убыванию</i> .	Необязательное
Сортировка листов	<p>В поле указывается способ сортировки листов, на каждом из которых выводятся данные по определенному лицевому счету. По умолчанию поле принимает значение <i>По лицевым счетам</i>. При этом листы отчета выводятся в порядке возрастания номеров лицевых счетов.</p> <p>Если в поле выбрано значение <i>По организациям</i>, листы отчета сортируются по принадлежности счетов к учреждениям, указанным в поле Учреждение или являющихся владельцами счетов, выбранных в поле Счет.</p>	Обязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Сортировка подтверждающих документов	В полях Уровень сортировки 1, Уровень сортировки 2, Уровень сортировки 3 выбирается поле, по которому будет осуществляться сортировка подтверждающих документов по каждому уровню. В полях Порядок сортировки 1, Порядок сортировки 2, Порядок сортировки 3 выбирается порядок сортировки подтверждающих документов по каждому уровню.	Необязательное
Выводить колонки	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в разделе 2. Операции со средствами учреждения печатной формы отчета. Для выбора доступны следующие колонки: Остаток разрешенный к использованию, <i>Подтверждающий документ (Наименование), Подтверждающий документ (Назначение платежа), Подтверждающий документ (Идентификатор платежа), Подтверждающий документ (Комментарий), Документ учреждения (Наименование), Контрагент (БИК), Контрагент (р/счет), Контрагент (Организация), Контрагент (ИНН), Код субсидии, КФСР, КВР, КОСГУ, Ан. группа, КВФО, Обязательство, Без права расходования.</i>	Необязательное
Выгружать данные в XML	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле <i>xml</i> . В сформированном файле отражаются операции по увеличению и уменьшению остатка средств на лицевом счете учреждения в виде набора атрибутов. <i>Внимание! Параметр доступен в форме отчета, если подключен функционал подсистемы взаимодействия с внешними бухгалтерскими системами учреждений в части выгрузки выписок по лицевым счетам учреждений в XML по открытым форматам.</i>	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Выписка из лицевого счета организации
с "01" Сентября 2019г. по "31" Декабря 2019г.

Дата предыдущей выписки: 23.06.2019

Организация: МКУ "Редакция газеты "Богородская газета"

Номер лицевого счета: 30014070005

Наименование органа, предоставляющего субсидии: администрация Богородского муниципального района Нижегородской области (братское наименование)

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание: Управление Федерального казначейства по Нижегородской области

Публично-правовое образование: Богородский район

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня	1 000.00	0.00
На конец дня	1 000.00	0.00

2. Операции со средствами организации

Документ, подтверждающий проведение операции							Документ организации			Контрагент										Аналитический код (КОСГУ)						Аналитический код (КВР)						Ан. группа		Отраслевой код		КВФО		Код субсидии		Обязательство		Без права расходования		Зачислено		Списано				
№ п/п	Номер	Дата	Наименование	Назначение платежа	Идентификатор платежа	Комментарий	Номер	Дата	Наименование	БИК	р/счет	Организация	ИНН	КФСР	КОСГУ	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
Итого:																																																		

Подпись: _____

Итого: _____

Итого: _____

Рисунок 91 – Отчет «Выписка из лицевого счета БУ/АУ»

Выписка по каждому лицевому счету формируется на отдельном листе. Название листа совпадает с номером лицевого счета. По умолчанию листы сортируются по возрастанию номеров лицевых счетов. При выводе в отчет подтверждающих документов листы сортируются в порядке, установленном в настройках отчета.

Отчет формируется на основании аналитических проводок по учету операций БУ/АУ, УП классов:

Таблица 27 – Перечень аналитических проводок учета операций БУ/АУ и документов, которые их формируют.

Наименование аналитической проводки	Наименование документа	Поле лицевого счета документа
<i>Остатки–Исполнение, Остатки–Исполнение УП</i>	«Справка по операциям БУ/АУ»	Поле Лицевой счет группы полей Учреждение .
	«Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	Поле Лицевой счет группы полей Учреждение строк разделов Уточняемые реквизиты и Уточненные реквизиты закладки Расшифровка .
<i>Поступления–Исполнение, Поступления–Исполнение УП</i>	«Распоряжение на зачисление средств на л/с»	Поле ЛС получателя группы полей Получатель .
	«Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	Поле Лицевой счет группы полей Учреждение строк разделов Уточняемые реквизиты и Уточненные реквизиты закладки Расшифровка .
	«Справка по операциям БУ/АУ»	Поле Лицевой счет группы полей Учреждение .
<i>Выплаты–Восстановление выплат, Выплаты–Восстановление выплат УП</i>	«Распоряжение на зачисление средств на л/с»	Поле ЛС получателя группы полей Получатель .
	«Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	Поле Лицевой счет группы полей Учреждение строк разделов Уточняемые реквизиты и Уточненные реквизиты закладки Расшифровка .
<i>Выплаты–Исполнение, Выплаты–Исполнение УП</i>	«Заявка БУ/АУ на выплату средств»	Поле Счет группы полей Плательщик закладки Документ .
	«Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»	Поле Счет группы полей Плательщик закладки Документ .
	«Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	Поле Лицевой счет группы полей Учреждение строк разделов Уточняемые реквизиты и Уточненные реквизиты закладки Расшифровка .
	«Справка по операциям БУ/АУ»	Поле Лицевой счет группы полей Учреждение .

	«Объявление на взнос наличными БУ/АУ»	Поле Лицевой счет группы полей Учреждение .
<i>Поступления–Возврат поступлений, Поступления–Возврат поступлений УП</i>	«Заявка БУ/АУ на выплату средств»	Поле Счет группы полей Платательщик закладки Документ .
	«Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»	Поле Счет группы полей Платательщик закладки Документ .
	«Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	Поле Лицевой счет группы полей Учреждение строк разделов Уточняемые реквизиты и Уточненные реквизиты закладки Расшифровка .
<i>Выплаты–Исполнение, Выплаты–Исполнение УП, Поступления–Возврат поступлений, Поступления – Возврат поступлений УП</i>	«Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР»	Поле Счет группы полей Платательщик

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 28 – Строки заголовка отчета «Выписка из лицевого счета БУ/АУ»

Название строки	Описание
«Наименование учреждения»	Краткое наименование организации, выбранной в поле Учреждение формы отчета.
«Номер лицевого счета»	Номер лицевого счета, выбранного в поле Счет формы отчета.
«Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя»	Краткое наименование организации из поля Код вышестоящего ГРБС\РБС на закладке Общая информация формы организации, выбранной в поле Учреждение формы отчета.
«Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание операций БУ, АУ»	Если в поле Счет формы отчета выбран счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> , указывается краткое наименование организации из поля Название группы полей Финорган карточки лицевого счета. Если в поле Счет формы отчета выбран счет типа <i>Лицевой счет в ФК</i> , указывается краткое наименование организации из поля УФК группы полей Орган федерального казначейства карточки лицевого счета.
«Публично-правовое образование»	Наименование публично-правового образования, указанного в одноименном поле закладки Общая информация карточки рабочего бюджета.

Таблица 29 – Колонки отчета «Выписка из лицевого счета БУ/АУ»

Название колонки	Описание
Раздел Остаток средств на лицевом счете	

Название колонки	Описание
На начало дня/Всего	<p>Сумма остатка на лицевом счете на 00.01 часов начальной даты формирования отчета.</p> <p>Расчет средств производится на дату, предшествующую дате из поля Начальная дата формы отчета, т.е. при расчете учитываются аналитические проводки учета операций БУ/АУ, дата которых ранее начальной даты формирования отчета (при формировании отчета за период) или даты отчета (при формировании отчета за день).</p> <p><i>Примечание. Если в поле Начальная дата формы отчета указано 01 января текущего года, в поле указывается сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ, УП типа Остатки–Исполнение, Остатки–Исполнение УП с датой 01 января текущего финансового года, которые сформированы ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с датой документа ранее 01 января текущего финансового года.</i></p>
На конец периода/Всего	<p>Сумма остатка на лицевом счете на конец дня конечной даты формирования отчета.</p> <p>Расчет средств производится на дату из поля Конечная дата формы отчета включительно, т.е. при расчете учитываются аналитические проводки учета операций БУ/АУ, дата которых наступила ранее или совпадает с конечной датой формирования отчета (при формировании отчета за период) или датой отчета (при формировании отчета за день).</p>

Название колонки	Описание
<p>Данные в колонке <i>Всего</i> рассчитываются по формуле:</p> $\begin{aligned} \text{Сумма_остатка_на_ЛС} = & \sum (\text{Остатки} - \text{Исполнение}) + \\ & + \left(\sum (\text{Поступления} - \text{Исполнение}) - \sum (\text{Поступления} - \text{Возврат_поступлений}) \right) - \\ & - \left(\sum (\text{Выплаты} - \text{Исполнение}) - \sum (\text{Выплаты} - \text{Восстановление_выплат}) \right) \end{aligned}$ <p style="text-align: center;">или</p> $\begin{aligned} \text{Сумма_остатка_на_ЛС} = & \sum (\text{Остатки} - \text{Исполнение_УП}) + \\ & + \left(\sum (\text{Поступления} - \text{Исполнение_УП}) - \sum (\text{Поступления} - \text{Возврат_поступлений_УП}) \right) - \\ & - \left(\sum (\text{Выплаты} - \text{Исполнение_УП}) - \sum (\text{Выплаты} - \text{Восстановление_выплат_УП}) \right) \end{aligned}$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> $\sum (\text{Остатки} - \text{Исполнение})$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа <i>Остатки–Исполнение</i>; $\sum (\text{Остатки} - \text{Исполнение_УП})$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса <i>Остатки–Исполнение УП</i>; $\sum (\text{Поступления} - \text{Исполнение})$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа <i>Поступления–Исполнение</i>; $\sum (\text{Поступления} - \text{Исполнение_УП})$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса <i>Поступления–Исполнение УП</i>; $\sum (\text{Поступления} - \text{Возврат_поступлений})$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа <i>Поступления–Возврат поступлений</i>; $\sum (\text{Поступления} - \text{Возврат_поступлений_УП})$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса <i>Поступления–Возврат поступлений УП</i>; $\sum (\text{Выплаты} - \text{Исполнение})$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа <i>Выплаты–Исполнение</i>; $\sum (\text{Выплаты} - \text{Исполнение_УП})$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса <i>Выплаты–Исполнение УП</i>; $\sum (\text{Выплаты} - \text{Восстановление_выплат})$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа <i>Выплаты–Восстановление выплат</i>; $\sum (\text{Выплаты} - \text{Восстановление_выплат_УП})$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса <i>Выплаты–Восстановление выплат УП</i>. 	
На начало дня/В том числе неразрешенный к использованию	<p>Остаток суммы, зачисленной на лицевой счет без права расходования на 00.01 часов начальной даты формирования отчета.</p> <p>Расчет средств производится на дату, предшествующую дате из поля Начальная дата формы отчета, т.е. при расчете учитываются аналитические проводки учета операций БУ/АУ, дата которых ранее начальной даты формирования отчета (при формировании отчета за период) или даты отчета (при формировании отчета за день).</p>

Название колонки	Описание
	Примечание. Если в поле Начальная дата формы отчета указано 01 января текущего года, в поле указывается сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ, УП типа Остатки–Исполнение, Остатки–ИсполнениеУП с датой 01 января текущего финансового года, которые сформированы ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с включенным параметром Без права расходования и датой документа ранее 01 января текущего финансового года.
На конец дня/В том числе неразрешенный к использованию	Остаток средств без права использования на лицевом счете на конец периода. Расчет средств производится на дату из поля Конечная дата формы отчета включительно, т.е. при расчете учитываются аналитические проводки учета операций БУ/АУ, дата которых наступила ранее или совпадает с конечной датой формирования отчета (при формировании отчета за период) или датой отчета (при формировании отчета за день).
<p>Данные в колонке В том числе неразрешенный к использованию рассчитываются по формуле:</p> $\begin{aligned} \text{Сумма_остатка_на_ЛС} = & \sum (\text{Остатки} - \text{Исполнение})_{\text{БПР}} + \\ & + \left(\sum (\text{Поступления} - \text{Исполнение})_{\text{БПР}} - \sum (\text{Поступления} - \text{Возврат_поступлений})_{\text{БПР}} \right) - \\ & - \left(\sum (\text{Выплаты} - \text{Исполнение})_{\text{БПР}} - \sum (\text{Выплаты} - \text{Восстановление_выплат})_{\text{БПР}} \right) \end{aligned}$ <p style="text-align: center;">или</p> $\begin{aligned} \text{Сумма_остатка_на_ЛС} = & \sum (\text{Остатки} - \text{Исполнение_УП})_{\text{БПР}} + \\ & + \left(\sum (\text{Поступления} - \text{Исполнение_УП})_{\text{БПР}} - \sum (\text{Поступления} - \text{Возврат_поступлений_УП})_{\text{БПР}} \right) - \\ & - \left(\sum (\text{Выплаты} - \text{Исполнение_УП})_{\text{БПР}} - \sum (\text{Выплаты} - \text{Восстановление_выплат_УП})_{\text{БПР}} \right) \end{aligned}$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> $\sum (\text{Остатки} - \text{Исполнение})_{\text{БПР}}$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа Остатки–Исполнение, которые сформированы документами с включенным параметром Без права расходования; $\sum (\text{Остатки} - \text{Исполнение_УП})_{\text{БПР}}$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса Остатки–Исполнение УП, которые сформированы документами с включенным параметром Без права расходования; $\sum (\text{Поступления} - \text{Исполнение})_{\text{БПР}}$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа Поступления–Исполнение, которые сформированы документами с включенным параметром Без права расходования; $\sum (\text{Поступления} - \text{Исполнение_УП})_{\text{БПР}}$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса Поступления–Исполнение УП, которые сформированы документами с включенным параметром Без права расходования; $\sum (\text{Поступления} - \text{Возврат_поступлений})_{\text{БПР}}$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа Поступления–Возврат поступлений, которые сформированы документами с включенным параметром Без права расходования; $\sum (\text{Поступления} - \text{Возврат_поступлений_УП})_{\text{БПР}}$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса Поступления–Возврат поступлений УП, которые сформированы документами с включенным параметром Без права расходования; 	

Название колонки	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> • $\sum (Выплаты - Исполнение)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа <i>Выплаты–Исполнение</i>, которые сформированы документами с включенным параметром Без права расходования; • $\sum (Выплаты - Исполнение _ УП)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса <i>Выплаты–Исполнение УП</i>, которые сформированы документами с включенным параметром Без права расходования; • $\sum (Выплаты - Восстановление _ выплат)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа <i>Выплаты–Восстановление</i> выплат, которые сформированы документами с включенным параметром Без права расходования. • $\sum (Выплаты - Восстановление _ выплат _ УП)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса <i>Выплаты–Восстановление</i> выплат УП, которые сформированы документами с включенным параметром Без права расходования.
Разрешенный к использованию	<p>Разница между значением колонок <i>Всего</i> и <i>В том числе неразрешенный к использованию</i>.</p> <p>Примечание. Колонка Разрешенный к использованию отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</p>
Раздел Операции со средствами организации	
N п/п	Порядковый номер операции.

Название колонки		Описание
Документ, подтверждающий проведение операции	Номер	<p>Номер, дата, название, назначение платежа и идентификатор платежа документа, который является первичным для документа, сформировавшего аналитическую проводку, или связан с ним. Для определения подтверждающего документа используется следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для документов класса «Справка по операциям БУ/АУ» – указываются данные самих документов; • для документов класса «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» – указываются данные самих документов. В колонке <i>Назначение платежа</i> указывается значение одноименного поля строки на закладке <u>Расшифровка</u> карточки документа. • для документов класса «Заявка БУ/АУ на выплату средств»: <ul style="list-style-type: none"> ○ если в группе полей Платательщик указан счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i>: <ul style="list-style-type: none"> ❖ ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» связан с ЭД «Исходящее платежное поручение» в статусе «<i>обработка завершена</i>» – указываются данные ЭД «Исходящее платежное поручение»; ❖ ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» исполнен ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» в статусе «<i>обработан</i>» – указываются данные ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств». ○ если в группе полей Платательщик указан счет типа <i>Лицевой счет в ФК</i> – указываются данные ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», кроме поля <i>Дата</i> (выводится из поля <i>Дата</i> по банку ЭД «Приложение к выписке дебетовое»). • для документов классов «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»:
	Дата	

Название колонки		Описание
	Наименование	<ul style="list-style-type: none"> если в группе полей Платательщик указан счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> – указываются данные связанного с ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» документа «Исходящее платежное поручение» в статусе «<i>обработка завершена</i>»; если в группе полей Платательщик указан счет типа <i>Лицевой счет в ФК</i> – указываются данные ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», кроме поля Дата (выводится из поля Дата по банку ЭД «Приложение к выписке дебетовое»); если в ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» включен признак МИР, а в отчетном параметре Выводить листы (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Бюджетные и автономные учреждение→Заявка БУ/АУ на получение наличных средств) выбрано значение <i>Реквизиты карты МИР</i> – указываются данные подтверждающего документа «Реквизиты распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц». для документов класса «Распоряжение на зачисление средств на л/с» – указываются данные связанного с ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» документа «Приложение к выписке кредитовое» в статусе «<i>обработка завершена</i>». Если ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» не связан с ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – указываются данные ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», из которого порожден ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с». для документов класса «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» – указываются данные ЭД «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР». Если есть связь, то указываются данные связанного с распоряжением ЭД «Приложение к выписке дебетовое» находящегося на статусе «<i>обработка завершена</i>» и вид печатной формы, который регулируется в отчетных параметрах. <p>Примечание. Поля Назначение платежа и Идентификатор платежа отображается в печатной форме отчета, если включены соответствующие параметры поля Выводить колонки формы отчета.</p>
	Назначение платежа	
	Идентификатор платежа	
	Комментарий	Значение поля Комментарий закладки Документ ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ», по которому выводятся данные в строке отчета.
Документ организации	Номер	Номер, дата и название учетного документа учреждения, сформировавшего аналитическую проводку учета операций БУ/АУ: <ul style="list-style-type: none"> «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; «Справка по операциям БУ/АУ»; «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». «Объявление на взнос наличными БУ/АУ»; «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР».
	Дата	
	Наименование	

Название колонки		Описание
Контрагент	БИК	<p>Банковский идентификационный код организации-контрагента, указанный в следующих полях документа, подтверждающего проведение операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Исходящее платежное поручение» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФО</i>) – значение поля БИК группы полей Получатель закладки <u>Общие</u>; • «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФК</i> и для внебанковских операций) – значение поля БИК группы полей Получатель закладки <u>Документ</u>; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФК</i>) – значение поля БИК группы полей Территориальный ФО закладки <u>Документ</u>; • «Приложение к выписке кредитовое» – значение поля БИК группы полей Плательщик закладки <u>Общие</u>; • «Справка по операциям БУ/АУ» – не заполняется; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» – не заполняется; • «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» – не заполняется. Если есть связь с ЭД «Приложение к выписке дебетовое», то выводится значение из поля БИК блока Получатель связанного ЭД «Приложение к выписке дебетовое».
	р/счет	<p>Расчетный счет организации-контрагента, указанный в следующих полях документа, подтверждающего проведение операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Исходящее платежное поручение» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФО</i>) – значение поля Счет группы полей Получатель закладки <u>Общие</u>; • «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФК</i> и для внебанковских операций) – значение поля Счет группы полей Получатель закладки <u>Документ</u>; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФК</i>) – значение поля Счет группы полей Территориальный ФО закладки <u>Документ</u>; • «Приложение к выписке кредитовое» – значение поля Счет группы полей Плательщик закладки <u>Общие</u>; • «Справка по операциям БУ/АУ» – не заполняется; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» – не заполняется; • «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» – не заполняется. Если есть связь с ЭД «Приложение к выписке дебетовое», то выводится значение из поля Счет блока Получатель связанного ЭД «Приложение к выписке дебетовое».

Название колонки		Описание
	Организация	<p>Название организации-контрагента, указанной в следующих полях документа, подтверждающего проведение операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Исходящее платежное поручение» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФО</i>) – значение поля Организация группы полей Получатель закладки Общие; «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФК</i> и для внебанковских операций) – значение поля Организация группы полей Получатель закладки Документ; «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФК</i>) – значение поля Организация группы полей Территориальный ФО закладки Документ; «Приложение к выписке кредитовое» – значение поля Организация группы полей Плательщик закладки Общие; «Справка по операциям БУ/АУ» – не заполняется; «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» – не заполняется. «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» заполняется из поля Организация блока Плательщик. Если есть связь с ЭД «Приложение к выписке дебетовое», то выводится значение из поля Организация блока Получатель связанного ЭД «Приложение к выписке дебетовое».
	ИНН	<p>ИНН организации-контрагента, указанный в следующих полях документа, подтверждающего проведение операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Исходящее платежное поручение» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФО</i>) – значение поля ИНН группы полей Получатель закладки Общие; «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФК</i> и для внебанковских операций) – значение поля ИНН группы полей Получатель закладки Документ; «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» (для выплат со счетов типа <i>Лицевой счет в ФК</i>) – значение поля ИНН группы полей Территориальный ФО закладки Документ; «Приложение к выписке кредитовое» – значение поля ИНН группы полей Плательщик закладки Общие; «Справка по операциям БУ/АУ» – не заполняется; «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» – не заполняется. «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» заполняется из поля ИНН блока Плательщик. Если есть связь с ЭД «Приложение к выписке дебетовое», то выводится значение из поля ИНН блока Получатель связанного ЭД «Приложение к выписке дебетовое».
<p>Примечание. Колонка «Контрагент» отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</p>		
КФСР		Значение КФСР из соответствующего документа.
Аналитический код (КОСГУ)	код	Значение КОСГУ из соответствующего документа.
Аналитический код (КВР)		Значение КВР из соответствующего документа.
Ан. группа		Значение Ан. группы из соответствующего документа.

Название колонки	Описание
Отраслевой код	Значение отраслевого кода из соответствующего документа.
КВФО	Значение КВФО из соответствующего документа.
КЦСР	Значение КЦСР из соответствующего документа.
Код субсидии	Значение кода субсидии из соответствующего документа.
Обязательство	Номер и дата документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» за указанный период, на который осуществляется ссылка в поле Обязательство документа учреждения, сформировавшего аналитическую проводку. «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» значение из поля Обязательство ЭД.
Без права расходования	Признак <i>да</i> или <i>нет</i> .
Зачислено	Сумма, зачисляемая на лицевой счет в соответствии с определенной операцией на лицевом счете. В колонке отображаются суммы аналитических проводок учета операций БУ/АУ, УП типа <i>Поступления–Исполнение, Поступления–Исполнение УП, Выплаты–Восстановление выплат, Выплаты–Восстановление выплат УП, Остатки–Исполнение, Остатки–Исполнение УП</i> . Примечание. В колонке не отображаются суммы аналитических проводок учета операций БУ/АУ, УП типа Остатки–Исполнение, Остатки–Исполнение УП с датой 01 января текущего финансового года, которые сформированы ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с датой документа ранее 01 января текущего финансового года.
Списано	Сумма, списанная с лицевого счета в соответствии с определенной операцией на лицевом счете. В колонке отображаются суммы аналитических проводок учета операций БУ/АУ, УП типа <i>Выплаты–Исполнение, Выплаты–Исполнение УП или Поступления–Возврат поступлений, Поступления–Возврат поступлений УП</i> .

Примечание. В сформированном отчете с отключенным признаком **Показывать только счета**, по которым было движение средств при отсутствии оборотов по счету за выбранный период, но наличии оборотов в будущем периоде, отображаются нулевые остатка на начало и конец дня, а также в поле **Дата предыдущей выписки** выводится текст «операции не проводились».

Для формирования данного отчета используется файл *StatementLSAUBU.xlt*.

3.5.3 Анализ использования субсидий

Отчет *Анализ использования субсидий* предназначен для сопоставления Финансовым органом (ФО) кодов бюджетной классификации (КБК) операций казенных учреждений (КУ) с кодами классификации операций для бюджетных и автономных учреждений (БУ/АУ) – аналитическими кодами, КОСГУ, отраслевыми кодами, кодами субсидий за текущий финансовый год на заданную дату.

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Субсидии→Анализ**

использования субсидий:

Рисунок 92 – Форма отчета «Анализ использования субсидий»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 30 – Поля формы отчета «Анализ использования субсидий»

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Заголовок отчета. По умолчанию указано значение <i>Анализ использования бюджетными и автономными учреждениями субсидий, предоставляемых в.</i>	Обязательное
Дата	Дата, на которую должен сформироваться отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня	Обязательное
Учредитель	<p>Наименования организаций-учредителей, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i>.</p> <p>Выбранные значения фильтра распространяются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию из поля Учредитель карточки кода субсидии в справочнике <i>Коды субсидий</i>; • организацию-владельца бланка расходов, указанную в форме редактирования бланка расходов из бюджетной проводки <i>Расходы – Ассигнования</i> или <i>Расходы – Лимиты</i>; • организацию-владельца бланка расходов, указанную в форме редактирования бланка расходов из бухгалтерских проводок по счетам с типом <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i>; • организацию из поля Учредитель аналитической проводки. <p>Если поле не заполнено, в отчет выводятся данные по всем учредителям, принадлежащим бюджету.</p>	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Учреждение	<p>Наименования организаций-учреждений, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i>.</p> <p>Выбранные значения фильтра распространяются на следующие организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию бюджетополучателя из бюджетной проводки <i>Расходы – Ассигнования</i> или <i>Расходы – Лимиты</i>; • организацию бюджетополучателя из бухгалтерской проводки по счетам типа <i>Результат по кассовым операциям-Выбытия</i>; • организацию из поля Учреждение соответствующей аналитической проводки. <p>Ели поле не заполнено, в отчет выводятся данные по всем учреждениям, принадлежащим бюджету.</p>	Необязательное
Расчет объема бюджетных назначений на предоставление субсидий вести по	<p>В поле из раскрывающегося списка выбирается вариант расчета объема бюджетных назначений на предоставление субсидий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ассигнования текущего года</i> – значения колонки <i>Объем бюджетных ассигнований</i> (с учетом изменений) на предоставление субсидий рассчитываются по проводкам <i>Расходы – Ассигнования</i>; • <i>Лимиты текущего года</i> – значения колонки <i>Объем бюджетных ассигнований</i> (с учетом изменений) на предоставление субсидий рассчитываются по проводкам <i>Расходы – Лимиты</i>. <p>По умолчанию установлено значение <i>Ассигнования текущего года</i>.</p>	Обязательное
Группировка по полю Отраслевой код	В поле осуществляется задание уровней группировки данных по отраслевому коду. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд отраслевого кода, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.	Необязательное
Группировка по полю КОСГУ	В поле осуществляется задание уровней группировки данных по КОСГУ. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд КОСГУ, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.	Необязательное
Группировка по полю Код субсидии	В поле осуществляется задание уровней группировки данных по коду субсидии. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд кода субсидии, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Группировка по полю КВР	В поле осуществляется задание уровней группировки данных по КВР. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд КВР, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.	Необязательное
Группировка по полю КФСР	В поле осуществляется задание уровней группировки данных по КФСР. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд КФСР, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.	
Группировка по полю КЦСР	В поле осуществляется задание уровней группировки данных по КЦСР. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд КЦСР, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.	
Группировка по полю Ан. группа	В поле осуществляется задание уровней группировки данных по аналитической группе. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд аналитической группы, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.	
Код субсидии	В поле выбираются актуальные коды субсидий из справочника <i>Коды субсидий</i> или вводятся вручную 25-значные коды. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами субсидий, которые выбраны в поле-фильтре. Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
КВФО	Коды видов финансового обеспечения. Выбираются в справочнике <i>Виды финансового обеспечения</i> .	Необязательное
КВР	Классификатор видов расходов. Выбираются в справочнике <i>Классификаторы видов расходов</i> .	Необязательное
КФСР	В поле выбираются КФСР из справочника <i>Функциональный классификатор расходов</i> или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР. Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее). Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
КЦСР	<p>В поле выбираются КЦСР из справочника <i>Классификатор целевых статей расходов</i> или устанавливается маска кода целевой статьи расходов.</p> <p>При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КЦСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КЦСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтре маске.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p> <p>Примечание. Для выбора доступны только записи с активным признаком Нац. проект.</p>	Необязательное
Ан. группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Выводить Доп.коды	В колонках отчета с наборами КБК, соответствующими кодам субсидий, выводятся дополнительные коды классификации.	Необязательное
Выводить код цели	В колонках отчета с наборами КБК, соответствующими кодам субсидий, выводятся коды целей.	Необязательное
Выводить колонки	В печатной форме отчета выводятся отмеченные в списке колонки.	Необязательное
Выводить значение фильтра	В печатной форме отчета выше таблицы выводятся наименования и выбранные значения фильтров для формирования отчета.	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Выводить отдельные листы по учредителю	<p>В раскрывающемся списке выбирается способ отображения информации по учредителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не выводить – данные по всем учредителям выводятся на одном листе; • добавить листы по Учредителю – помимо общего листа по всем учредителям на отдельных листах выводится информация по каждому учредителю; • только листы по Учредителю – в отчет выводятся только отдельные листы по учредителям без общего листа. 	Необязательное
Выводить колонку "КЦСР" на листах по Учредителю	<p>В печатной форме отчета выводится колонка КЦСР на листах, сформированных отдельно по Учредителю. Выполняется, если в поле Выводить отдельные листы по Учредителю выбрано одно из значений: <i>добавить листы по Учредителю</i> или <i>только листы по Учредителю</i>.</p>	Необязательное
Ширина колонок	<p>Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i>.</p>	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Анализ использования бюджетными автомобильными учреждениями субсидий, предоставляемых в 2016 финансовом году из бюджета "Бюджет городского округа Семеновский Нижегородской области" по состоянию на 22.11.2016																								
Учредитель:			управление образования администрации городского округа Семеновский Нижегородской области																					
Учреждение:			Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 "Колосок"																					
Расчет объема бюджетных назначений на предоставление субсидий вести по:			Детям текущего года																					
№ п/п	Код субсидии	Наименование субсидии	Выплаты из бюджета по представлению субсидий учреждениям					Остатки на начало текущего финансового года (Б/У/А/У)					Поступления субсидий учреждениям					Использование субсидий учреждениями						
			Учреждения (ТРС)	Учреждения получатели субсидий (Б/У/А/У)	Код бюджетной классификации (влияет расход бюджета)	Объем бюджетных ассигнований (с учетом изменений) на предоставление субсидий	Объем выплат из бюджета по представлению субсидий	Отрачено в код	Аналитический код (КОСГУ)	Ам. группа	Объем остатков, предусмотренных в плане ФЛД	Объем фактически отпущен	Отрачено в код	Аналитический код (КОСГУ)	Ам. группа	Объем поступлений субсидий, предусмотренных в плане ФЛД	Фактически поступления субсидий	Отрачено в код	КОСФ	Аналитический код (КОСГУ)	Ам. группа	Объем выплат, предусмотренных в плане ФЛД	Фактически использованы средства в плане ФЛД	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	074010000011205904	Субсидия на возмещение и компенсацию расходов администрации городского округа Семеновский на содержание детского сада	управление образования	МБДОУ детский сад №11 "Колосок"	0701011002059041241074.000000000004	2000,00		0740701000000000		000		679175,28		0740701000000000	180	000	3798000,00	421000,00	0740701000000000	00000	000	111	4487175,28	
								0740701000000000		000	679175,28							0740701000000000	00000	210	000		3500,00	
																		0740701000000000	00000	212	000		3500,00	
																		0740701000000000	00000	220	000		2197100,00	
																		0740701000000000	00000	222	000		3000,00	
																		0740701000000000	00000	223	000		1927900,00	
																		0740701000000000	00000	225	000		146200,00	
																		0740701000000000	00000	228	000		120000,00	
																		0740701000000000	00000	290	000		331300,00	
																		0740701000000000	00000	300	000		1942575,28	
																		0740701000000000	00000	340	000		1942575,28	
							Итого по МБДОУ детского сада №11 "Колосок"				679175,28	679175,28					3798000,00	421000,00					13110256,84	
							Итого по Учреждению управление образования администрации городского округа Семеновский				679175,28	679175,28					3798000,00	421000,00					13110256,84	
							Итого:				679175,28	679175,28					3798000,00	421000,00					13110256,84	

Рисунок 93 – Отчет «Анализ использования субсидий», основной лист

Для корректного формирования отчета должно выполняться условие: планирование

бюджетных назначений, предназначенных для передачи в виде субсидий для БУ\АУ, должно вестись в разрезе каждого БУ\АУ. Это означает, что в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

- в поле **Бюджетополучатель** должно размещаться наименование БУ\АУ;
- в поле **Смета** – наименование учредителя;
- в поле **КБК учредителя** – соответствующее КБК.

Если отчет выполняется в ФО, то он по умолчанию формируется по всем Учредителям (КУ) Финансового органа; если отчет выполняется в организации Учредителя – по всем учреждениям (БУ\АУ) Учредителя. Одному ФО может соответствовать от одного до нескольких Учредителей; одному Учредителю – от одного до нескольких учреждений (БУ\АУ).

Основной отчет содержит итоговые строки по суммам в разрезе каждого БУ\АУ и по всем БУ\АУ. Отчет по каждому учредителю содержит итоговые строки по суммам в разрезе каждого БУ\АУ, по всем БУ\АУ, а также итоговую строку по КЦСР.

***Важно!** Для корректного вывода итогов по КЦСР на дополнительных листах на закладке Расшифровка учредителя карточки Кода субсидии должно быть указано не более одной строки. Иначе итоговые суммы по колонкам с данными по БУ\АУ будут дублироваться.*

Дополнительные листы формируются в разрезе организаций, указанных в поле **Учредитель** закладки Расшифровка учредителя карточки Кода субсидии. Дополнительные листы располагаются справа от основного отчета, в названии указываются наименования учредителей. Состав печатной формы отчета по Учредителю аналогичен основному отчету.

Таблица 31 – Колонки печатной формы отчета «Анализ использования субсидий»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер кода субсидии.
КЦСР	Код КЦСР с закладки <u>Расшифровка учредителя</u> Кода субсидии. <i>Примечание. Колонка отображается только на дополнительных листах по Учредителям, если включен параметр Выводить колонку "КЦСР" на листах по Учредителю.</i>
Код субсидии	Код субсидии для учредителя, выбранного в одноименном поле формы отчета.

Название колонки		Описание
Наименование субсидии		Наименование субсидии для учредителя, выбранного в одноименном поле формы отчета.
Выплаты из бюджета по предоставлению субсидий учреждениям	Учредитель (ГРБС)	<p>Наименование организации-учредителя ГРБС.</p> <p>Если заполнено поле Учредитель формы отчета, то указывается наименование организации из поля. Если поле Учредитель формы отчета не заполнено, то в качестве организации-учредителя указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию из поля Учредитель карточки кода субсидии в справочнике <i>Коды субсидий</i>; • организацию-владельца бланка расходов, указанную в форме редактирования бланка расходов из бюджетной проводки <i>Расходы – Ассигнования</i> или <i>Расходы – Лимиты</i>; • организацию-владельца бланка расходов, указанную в форме редактирования бланка расходов из бухгалтерских проводок по счетам с типом <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i>; • организацию из поля Учредитель аналитической проводки.
	Учреждение-получатель субсидии (БУ/АУ)	<p>Построчный список всех учреждений, подчиняющихся определенному учредителю.</p> <p>Если заполнено поле Учреждение формы отчета, то указывается наименование организации из поля. Если поле Учреждение формы отчета не заполнено, то в качестве организации-учреждения указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация бюджетополучателя из бюджетной проводки <i>Расходы – Ассигнования</i> или <i>Расходы – Лимиты</i>; • организация бюджетополучателя из бухгалтерской проводки по счетам типа <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i>; • организация из поля Учреждение соответствующей аналитической проводки. <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Учреждение-получатель субсидии (БУ/АУ) в поле Выводить колонки в форме отчета.</p>
	Код бюджетной классификации расходов бюджета	<p>Значения КБК (КФСР КЦСР КВР КОСГУ КВСР Доп. ФК Доп. ЭК Доп. КР Код цели КВФО) с закладки Расшифровка Учредителя карточки кода субсидии справочника <i>Коды субсидий</i>. Каждая строка с КБК выводится в отдельной строке в разрезе кода субсидии, в карточке которого она указана.</p> <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Код бюджетной классификации расходов бюджета поля Выводить колонки формы отчета. Дополнительные коды бюджетной классификации и коды цели выводятся в колонке при активации соответственно параметров Выводить Доп. коды и Выводить код цели в форме отчета.</p>

Название колонки		Описание
	Объем бюджетных ассигнований (с учетом изменений) на предоставление субсидий	<p>Значения сумм ассигнований/лимитов на предоставление субсидий.</p> <p>По каждой строке КБК с закладки Расшифровка Учредителя карточки кода субсидии выводится сумма соответствующих строк бюджетных проводок с типом <i>Расходы – Ассигнования</i> или <i>Расходы – Лимиты</i> по периоду текущего года, в которых бюджетополучатель соответствует учреждению-получателю субсидии БУ/АУ. Данные фильтруются по дате проводки. В отчет выводятся данные по проводкам с датой меньшей или равной дате, указанной в поле Дата формы отчета.</p> <p>Примечание. Тип проводки определяется значением, выбранным в поле Расчет объема бюджетных назначений на предоставление субсидий вести по формы отчета..</p>
	Объем выплат из бюджета по предоставлению субсидий	<p>Значения сумм предоставленных субсидий.</p> <p>По каждой строке КБК с закладки Расшифровка Учредителя карточки кода субсидии выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом 53 Результат по кассовым операциям – Выбытия с расходной классификацией по строкам с соответствующими КБК, в которых бюджетополучатель соответствует учреждению-получателю субсидии БУ/АУ. Учитываются проводки, сформированные в текущем финансовом году до даты (включительно), указанной в поле Дата формы отчета.</p>
Поступления субсидий учреждениям	Отраслевой код	<p>Код и наименование отраслевого кода, указанного в поле Отраслевой код аналитической проводки, участвующей в формировании колонок <i>Объем поступлений субсидий, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактические поступления субсидий</i>.</p> <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Отраслевой код при поступлении субсидий учреждениям поля Выводить колонки формы отчета.</p>
	Аналитический код (КОСГУ)	<p>Код и наименование КОСГУ. Указывается значение из поля КОСГУ аналитической проводки (содержащей соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем поступлений субсидий, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактические поступления субсидий</i>.</p> <p>Каждое значение КОСГУ располагается в отдельной строке со значением соответствующего отраслевого кода. Одному значению отраслевого кода соответствует одно значение КОСГУ.</p> <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Аналитический код (КОСГУ) при поступлении субсидий учреждениями поля Выводить колонки формы отчета.</p>

Название колонки		Описание
	Ан. группа	<p>Код и наименование аналитической группы, указанного в поле Ан. группа аналитической проводки, участвующей в формировании колонок <i>Объем поступлений субсидий, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактические поступления субсидий</i>.</p> <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Ан. группа при поступлении субсидий учреждениям поля Выводить колонки формы отчета.</p>
	Объем поступлений субсидий, предусмотренных в плане ФХД	<p>По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок, сформированных по строкам с соответствующим кодом субсидии из ЭД «План ФХД» следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> для ЭД «План ФХД» с типом <i>План</i> – суммы аналитических проводок <i>Поступления – План</i>; для ЭД «План ФХД» с типом <i>Изменение</i> – суммы аналитических проводок <i>Поступления – План с изменениями</i>.
	Фактические поступления субсидий	<p>По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок <i>Поступления – Исполнение</i>, <i>Поступления – Исполнение УП</i> и аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений</i>, <i>Поступления – Возврат поступлений УП</i>, в которых указан данный код субсидии, по состоянию на заданную дату для текущего финансового года.</p> <p>Примечание. Суммы по проводкам <i>Поступления – Возврат поступлений</i>, <i>Поступления – Возврат поступлений УП</i> учитываются с обратным знаком.</p>
Примечание. В колонке «Поступления субсидий учреждениям» учитываются только строки с КОСГУ по доходной классификации.		
Остатки на начало текущего финансового года (БУ/АУ)	Отраслевой код	<p>Код и наименование отраслевого кода. Значение поля Отраслевой код аналитической проводки (в которой указан соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем остатков, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Объем фактических остатков</i>.</p> <p>Каждое значение отраслевого кода располагается в отдельной строке.</p> <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Отраслевой код по остаткам на начало текущего года поля Выводить колонки формы отчета.</p>
	Аналитический код (КОСГУ)	<p>Значение из поля КОСГУ аналитической проводки (в которой указан соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем остатков, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Объем фактических остатков</i>.</p> <p>Каждое значение КОСГУ располагается на отдельной строке со значением соответствующего отраслевого кода. Одному значению отраслевого кода соответствует одно значение КОСГУ.</p> <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Аналитический код (КОСГУ) по остаткам на начало текущего года поля Выводить колонки формы отчета.</p>

Название колонки		Описание
	Ан. группа	Код и наименование аналитической группы, указанного в поле Ан. группа аналитической проводки, участвующей в формировании колонок <i>Объем остатков, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Объем фактических остатков</i> . <i>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Ан. группа по остаткам на начало текущего года поля Выводить колонки формы отчета.</i>
	Объем остатков, предусмотренных в плане ФХД	По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок, сформированных по строкам с соответствующим кодом субсидии из ЭД «План ФХ» следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> • для ЭД «План ФХД» с типом <i>План</i> – суммы аналитических проводок <i>Остатки – План</i>; • для ЭД «План ФХД» с типом <i>Изменение</i> – суммы аналитических проводок <i>Остатки – План с изменениями</i>.
	Объем фактических остатков	По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение, Остатки – Исполнение УП</i> .
<i>Примечание. В колонке «Остатки на начало текущего финансового года (БУ/АУ)» учитываются только строки с КОСГУ с классификацией «Источники».</i>		
Использование субсидий учреждениями	Отраслевой код	Код и наименование отраслевого кода. Значение из поля Отраслевой код аналитической проводки (в которой указан соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактически использовано средств субсидий</i> . Каждое значение отраслевого кода располагается на отдельной строке. <i>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Отраслевой код при использовании субсидий учреждениями поля Выводить колонки формы отчета.</i>
	КЦСР	Значение из поля КЦСР аналитической проводки (содержащей соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактически использовано средств субсидий</i> . Каждое значение КЦСР располагается на отдельной строке. <i>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр КЦСР при использовании субсидий учреждениями поля Выводить колонки формы отчета.</i>
	КФСР	Код и наименование КФСР, указанного в поле КФСР аналитической проводки, участвующей в формировании колонок <i>Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактически использовано средств субсидий</i> . <i>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр КФСР при использовании субсидий учреждениями поля Выводить колонки формы отчета.</i>

Название колонки		Описание
	Аналитический код (КОСГУ)	<p>Код и наименование КОСГУ. Значение из поля КОСГУ аналитической проводки (в которой указан соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактически использовано средств субсидий</i>.</p> <p>Каждое значение КОСГУ располагается на отдельной строке со значением соответствующего отраслевого кода. Одному значению отраслевого кода соответствует одно значение КОСГУ.</p> <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Аналитический код (КОСГУ) при использовании субсидий учреждениями поля Выводить колонки формы отчета.</p>
	Аналитический код (КВР)	<p>Значение из поля Отраслевой код аналитической проводки (в которой указан соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактически использовано средств субсидий</i>.</p> <p>Каждое значение КВР располагается на отдельной строке со значением соответствующего отраслевого кода.</p>
	Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД	<p>По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок, сформированных по строкам с соответствующим кодом субсидии из ЭД «План ФХ» следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для ЭД «План ФХД» с типом <i>План</i> – суммы аналитических проводок <i>Выплаты – План</i>; • для ЭД «План ФХД» с типом <i>Изменение</i> – суммы аналитических проводок <i>Выплаты – План с изменениями</i>.
	Фактически использовано средств субсидий	<p>По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение</i>, <i>Выплаты – Исполнение УП</i> и <i>Выплаты – Восстановление выплат</i>, <i>Выплаты – Восстановление выплат УП</i>, в которых указан данный код субсидии, по состоянию на заданную дату для текущего финансового года.</p> <p>Проводки <i>Выплаты – Восстановление выплат</i>, <i>Выплаты – Восстановление выплат УП</i> учитываются с обратным знаком.</p>
Примечание. В колонке «Использование субсидий учреждениями» учитываются только строки с КОСГУ с расходной классификацией.		

Для формирования отчета используется файл *AnalysisImplGrant.xlt*.

Примечание. Отчет доступен после выполнения специального xml-скрипта.

3.5.4 Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного/автономного учреждения

В *Отчете о состоянии лицевого счета БУ/АУ* содержится информация об операциях, отражаемых на лицевом счете БУ/АУ в разрезе кода субсидий, отраслевых

кодов, КОСГУ, КВР, КВФО и других показателей для контроля состояния лицевого счета учреждения. В отчете отражается информация только по тем учреждениям, к которым предоставлен доступ в организационной роли, и при этом не учитывается специальное право пользователя *Доступ ко всем контрагентам и их счетам*.

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ:**

Профиль
по умолчанию

Заголовок отчета:
Отчет о состоянии лицевого счета организации №

Начальная дата: 31.12.2019 19 Конечная дата: 31.12.2019 19

Орган, предоставляющий субсидии:

Организация:

Территория:

Счет:

КФСР: кроме

КЦСР: кроме

КВР: кроме

Отраслевой код: кроме

КВФО: кроме

КОСГУ: кроме

Ан. группа: кроме

Группировка по отраслевому коду

Код субсидии: кроме

Дата подписи:
Не заполнять

Выводить колонки:

- ☒ Код субсидии
- ☒ Наименование кода субсидии
- ☒ Отраслевой код
- ☒ Наименование отраслевого кода
- ☒ КФСР
- ☒ КЦСР
- ☒ КВР
- ☐ Наименование КВР
- ☒ КОСГУ
- ☒ Ан. группа
- ☒ КВФО

☒ Не выводить закрытые счета

☒ Показывать только счета, по которым было движение средств

Ширина колонок:

OK Закрыть

Рисунок 94 – Форма ввода параметров отчета «Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 32 – Поля формы отчета «Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ»

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Необязательное
Заголовок отчета	Заголовок отчета. По умолчанию указывается значение <i>Отчет о состоянии лицевого счета организации №.</i>	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Орган, предоставляющий субсидии	Названия организаций-учредителей. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . В отчете выводятся данные по операциям на всех счетах организаций, указанных в поле Код вышестоящего ГРБС (РБС) карточки организации из поля Учредитель формы отчета.	Необязательное
Организация	Названия организаций-учреждений. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> .	Обязательное, если не заполнено поле Счет
Территория	Названия территорий, к которым принадлежат учреждение. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i> .	Необязательное
Счет	Номер лицевого счета учреждения, указанного в поле Учреждение . Выбирается в справочнике <i>Счета организации</i> .	Обязательное, если не заполнено поле Учреждение .
КФСР	<p>В поле выбираются КФСР из справочника <i>Функциональный классификатор расходов</i> или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общие).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
КЦСР	<p>В поле выбираются КЦСР из справочника <i>Классификатор целевых статей расходов</i> или устанавливается маска кода целевой статьи расходов.</p> <p>При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КЦСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КЦСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтре маске.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p> <p>Примечание. Для выбора доступны только записи с активным признаком Нац. проект.</p>	Необязательное
КОСГУ	<p>В поле выбираются КОСГУ из справочника <i>Классификатор операций сектора государственного управления</i> или устанавливается маска КОСГУ. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КОСГУ, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КОСГУ, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре КОСГУ установлена маска 1**, в отчете будут отражаться строки по КОСГУ, в которых первый разряд имеет значение «1», а последние два – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КВР	Классификатор видов расходов. Выбираются в справочнике <i>Классификаторы видов расходов</i> .	Необязательное
Ан. группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Отраслевой код	<p>В поле выбираются отраслевые коды из справочника <i>Отраслевые коды</i> или устанавливается маска отраслевого кода. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми отраслевыми кодами, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми отраслевыми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре Отрасл. код установлена маска 1**.*.*.*.*.*.*.*.*, в отчете будут отражаться строки с отраслевыми кодами, в которых первый разряд имеет значение «1», а все остальные разряды – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Группировка по отраслевому коду	Если параметр установлен, группировка данных в разделе Операции со средствами учреждения печатной формы отчета осуществляется по отраслевому коду в разрезе кодов субсидий. При этом итоговая строка отображается в верхней части таблицы раздела.	Необязательное
КВФО	<p>Коды видов финансового обеспечения. Выбираются в справочнике <i>Виды финансового обеспечения</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Код субсидии	<p>В поле выбираются актуальные коды субсидий из справочника <i>Коды субсидий</i> или вводятся вручную 25-значные коды. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами субсидий, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Дата подписи	<p>Способ заполнения даты подписи отчета. В раскрываемся списке для выбора доступны следующие значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Не заполнять</i> – не указывается; • <i>Дата печати</i> – указывается дата печати отчета; • <i>Не выводить</i> – строка с датой подписи не выводится в отчет. 	Необязательное
Выводить колонки	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в разделе 2. Операции со средствами учреждения печатной формы отчета. Для выбора доступны следующие колонки: <i>Код субсидии, Наименование кода субсидии, Отраслевой код, Наименование отраслевого кода, КФСР, КВР, Наименование КВР, КОСГУ, Ан. группа, КВФО</i> .	Необязательное
Не выводить закрытые счета	При установленном параметре в отчет не выводятся листы с лицевыми счетами, дата закрытия которых, ранее или равна рабочей дате.	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Показывать только счета, по которым было движение средств	При установленном параметре в отчет не выводятся листы по лицевым счетам, по которым не было операций в указанном периоде.	Необязательное
Ширина колонок	Задание и выбор ширины колонок. Выбираются в справочнике <i>Справочник ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Отчет о состоянии лицевого счета организации №
с "01" Августа 2019г. по "31" Декабря 2019 г.

Наименование организации: "Дети войны" (краткое наименование)

Номер лицевого счета: 030000080006

Наименование органа, предоставляющего субсидии: НЕ УКАЗАНА

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание: Управление Федерального казначейства по Нижегородской области

Публично-правовое образование: Богородский район

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года		На начало периода		На отчетную дату отчетного периода (включительно)	
прошлого года	текущего года	всего	в т.ч. без права расходования	всего	в т.ч. без права расходования	всего	в том числе остаток без права расходования
1	2	3	4	5	6	7	8
	000000000000000000000000					1,00	
Итого:						1,00	

2. Операции со средствами организации

Код субсидии	Наименование кода субсидии	Отраслевой код	Наименование отраслевого кода	Аналитический код (КВР)	КФСР	КЦСР	Аналитический код (КОСГУ)	Ан. группа	КВФО	Без права расходования	Зачислено	Списано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
000000000000000000000000	Не указан	000000000000000000000000	Не указан	000	0000	000000000000	000	000	0	Нет	1,00	
Итого:											1,00	

Исполнитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Рисунок 95 – Фрагмент печатной формы «Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 33 – Строки заголовка отчета «Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ»

Название строки	Описание
Наименование организации	Наименование учреждения, выбранного в поле Учреждение формы отчета.
Номер лицевого счета	Номер лицевого счета, выбранного в поле Счет формы отчета.
Наименование органа, предоставляющего субсидии	Значение поля Код вышестоящего ГРБС/РБС на закладке Общая информация формы организации, выбранной в поле Учреждение формы отчета.

Название строки	Описание
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Значение из справочника <i>Счета</i> по номеру лицевого счета в карточке лицевого счета в поле Финансовый орган .
Публично-правовое образование	Наименование организации, указанной в поле Публично-правовое образование на закладке <u>Общая информация</u> карточки рабочего бюджета.

Отчет формируется на основании данных аналитических проводок по учету операций на лицевом счете БУ/АУ:

Таблица 34 – Перечень аналитических проводок по учету операций БУ/АУ

№	Наименование операции	Наименование документа	Наименование аналитической проводки	Комментарии
1	Учет остатков на лицевом счете на начало года	ЭД «Справка по операциям БУ/АУ»	<i>Остатки – Исполнение</i>	Остатки на лицевых счетах на начало финансового года
		ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ».	<i>Остатки – Исполнение</i>	
2	Зачисление на лицевой счет (Поступления, в том числе возврат средств)	ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с»	<i>Поступления – Исполнение</i> <i>Выплаты – Восстановление выплат</i>	Поступления – средства за платные услуги, субсидии, а также корректировка поступлений и выплат
		ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	<i>Поступления – Исполнение</i> <i>Выплаты – Восстановление выплат</i>	
		ЭД «Справка по операциям БУ/АУ»	<i>Поступления – Исполнение</i>	
3	Списание лицевого счета (Выплаты)	ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»	<i>Выплаты – Исполнение</i> <i>Поступления – Возврат поступлений</i>	Выплаты, корректировка выплат и поступлений
		ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»	<i>Выплаты – Исполнение</i> <i>Поступления-Возврат поступлений</i>	
		ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	<i>Выплаты – Исполнение</i> <i>Поступления – Возврат поступлений</i>	
		ЭД «Справка по операциям БУ/АУ»	<i>Выплаты – Исполнение</i>	

Печатная форма отчета содержит два раздела **Остаток средств на лицевом счете** и **Операции со средствами организации**.

Таблица 35 – Колонки печатной формы отчета «Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ»

Название колонки		Номер столбца	Описание
Раздел Остаток средств на лицевом счете			
Код субсидии	прошлого года	1	Код субсидии прошлого финансового года для учреждения. Используются коды субсидий, которые указаны в поле Код субсидии в отношении разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет строки ЭД «Сведение об операции с целевыми субсидиями» в статусе « <i>утвержден</i> ». Код субсидии не выводится, если он не указан ни в одном из документов, участвующих в формировании сумм в колонках 3, 5, 6 раздела Остаток средств на лицевом счете .
	текущего года	2	Код субсидии текущего финансового года для учреждения. Используются коды субсидий, которые указаны в поле Код субсидии строки ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе « <i>утвержден</i> », а также коды субсидий, которые не указаны ни в одном ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».
На начало года	всего	3	Разрешенный к использованию остаток средств на лицевом счете на начало финансового года. Расчет производится по проводкам, сформированным ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции <i>Остатки на начало года</i> с любой датой до конечной даты заданного при формировании отчета периода. Рассчитывается по формуле: сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение</i> или сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение</i> УП. Примечание. Если в ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» не заполнен код субсидии, сумма по документу выводится в отдельную строку отчета без указания кода субсидии.
	в т.ч. без права расходования	4	Остаток средств без права расходования на лицевом счете учреждения прошлого финансового года в разрезе лицевого счета БУ/АУ, указанного в поле Счет формы отчета. Рассчитывается следующим образом: сумма аналитических проводок <i>Остатки-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции <i>Остатки на начало года</i> и включенным параметром Без права расходования с любой датой до конечной даты заданного при формировании отчета периода или сумма аналитических проводок <i>Остатки-Исполнение</i> учета операций УП по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции <i>Остатки на начало года</i> и включенным параметром Без права расходования с любой датой до конечной даты заданного при формировании отчета периода.

Название колонки		Номер столбца	Описание
На начало периода	всего	5	<p>Остаток средств на лицевом счете на начало периода с начала финансового года в разрезе лицевого счета БУ/АУ, указанного в поле Счет формы отчета.</p> <p>При расчете учитываются проводки, дата которых ранее даты поля Начальная дата формы отчета. Проводки, сформированные ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции <i>Остатки на начало года</i>, учитываются с датой ранее или равной дате в поле Начальная дата формы отчета.</p> <p>Рассчитывается по формуле: сумма аналитических проводок <i>Остатки-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ + (сумма аналитических проводок <i>Поступления -Исполнение</i> учета операций БУ/АУ – сумма аналитических проводок <i>Поступления-Возврат</i> поступлений учета операций БУ/АУ) – (сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ – сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Восстановление</i> выплат учета операций БУ/АУ) или сумма аналитических проводок <i>Остатки-Исполнение</i> УП учета операций УП + (сумма аналитических проводок <i>Поступления-Исполнение</i> УП учета операций УП – сумма аналитических проводок <i>Поступления-Возврат</i> поступлений УП учета операций УП) – (сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Исполнение</i> УП учета операций УП – сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Восстановление</i> УП выплат учета операций УП).</p> <p>Если остатки отсутствуют, колонка заполняется значением 0,00.</p>

Название колонки		Номер столбца	Описание
	в т.ч. без права расходования	6	<p>Остаток средств без права расходования на лицевом счете учреждения текущего финансового года в разрезе лицевого счета БУ/АУ, указанного в поле Счет формы отчета.</p> <p>Расчет осуществляется на дату, указанную в поле Начальная дата формы отчета. Проводки, сформированные ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции <i>Остатки на начало года</i>, учитываются с датой ранее или равной дате в поле Начальная дата формы отчета.</p> <p>Рассчитывается по формуле: сумма аналитических проводок <i>Остатки-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром Без права расходования, за исключением ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции <i>Остатки на начало года</i> + (сумма аналитических проводок <i>Поступления-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром Без права расходования – сумма аналитических проводок <i>Поступления-Возврат поступлений</i> учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром Без права расходования) – (сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром Без права расходования – сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Восстановление</i> выплат учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром Без права расходования) или сумма аналитических проводок <i>Остатки-Исполнение</i> УП учета операций УП по документам с включенным параметром Без права расходования, за исключением ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции <i>Остатки на начало года</i> + (сумма аналитических проводок <i>Поступления-Исполнение</i> УП учета операций УП по документам с включенным параметром Без права расходования – сумма аналитических проводок <i>Поступления-Возврат поступлений</i> УП учета операций УП по документам с включенным параметром Без права расходования) – (сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Исполнение</i> УП учета операций УП по документам с включенным параметром Без права расходования – сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Восстановление</i> УП выплат учета операций УП по документам с включенным параметром Без права расходования).</p> <p>Если остатки отсутствуют, колонка заполняется значением 0,00.</p>
На отчетную дату отчетного периода (включительно)	всего	7	<p>Остаток средств на лицевом счете на конечную дату периода (включительно) с начала финансового года в разрезе лицевого счета БУ/АУ, указанного в поле Счет формы отчета. Расчет осуществляется на дату, указанную в поле Конечная дата формы отчета, включительно, т.е. при расчете учитываются проводки, дата которых ранее или равна дате в поле Конечная дата формы отчета (если отчет формируется за период) или дате отчета, если отчет формируется за один день.</p> <p>Рассчитывается по формуле: сумма аналитических проводок <i>Остатки-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ + (сумма аналитических проводок <i>Поступления-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ – сумма аналитических проводок <i>Поступления-Возврат поступлений</i> учета операций БУ/АУ) – (сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ – сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Восстановление</i> выплат учета операций БУ/АУ) или сумма аналитических проводок <i>Остатки-Исполнение</i> УП учета операций УП + (сумма аналитических проводок <i>Поступления-Исполнение</i> УП учета операций УП – сумма аналитических проводок <i>Поступления-Возврат поступлений</i> учета операций УП) – (сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ – сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Восстановление</i> УП выплат учета операций УП).</p>

Название колонки		Номер столбца	Описание
	в т.ч. без права расходования	8	<p>Остаток средств без права расходования на лицевом счете учреждения текущего финансового года в разрезе лицевого счета БУ/АУ, указанного в поле Счет формы отчета.</p> <p>Расчет осуществляется на дату, указанную в поле Конечная дата формы отчета, включительно, т.е. при расчете учитываются проводки, дата которых ранее или равна дате в поле Конечная дата формы отчета (если отчет формируется за период) или дате отчета, если отчет формируется за один день.</p> <p>Данные в колонке рассчитываются по формуле: сумма аналитических проводок <i>Остатки-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром Без права расходования, за исключением ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции <i>Остатки на начало года</i> + (сумма аналитических проводок <i>Поступления-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром Без права расходования – сумма аналитических проводок <i>Поступления-Возврат</i> поступлений учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром Без права расходования) – (сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром Без права расходования – сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Восстановление</i> выплат учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром Без права расходования) или сумма аналитических проводок <i>Остатки-Исполнение</i> УП учета операций УП по документам с включенным параметром Без права расходования, за исключением ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции <i>Остатки на начало года</i> + (сумма аналитических проводок <i>Поступления-Исполнение</i> учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром Без права расходования – сумма аналитических проводок <i>Поступления-Возврат</i> поступлений УП учета операций УП по документам с включенным параметром Без права расходования) – (сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Исполнение</i> УП учета операций УП по документам с включенным параметром Без права расходования – сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Восстановление</i> УП выплат учета операций УП по документам с включенным параметром Без права расходования).</p>
Раздел Операции со средствами организации			
Код субсидии		1	<p>Код субсидии проводимой на лицевом счете операции. Указывается значение из поля Код субсидии строк следующих документов учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; • «Справка по операциям БУ/АУ»; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». <p><i>Примечание. Поле Код субсидии отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</i></p>
Наименование кода субсидии		2	<p>Наименование кода субсидии, указанного в поле Код субсидии отчета.</p> <p><i>Примечание. Поле Наименование кода субсидии отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</i></p>

Название колонки	Номер столбца	Описание
Отраслевой код	3	<p>Значение отраслевого кода проводимой на лицевом счете операции. Указывается значение из поля Отраслевой код строк следующих документов учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; • «Справка по операциям БУ/АУ»; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». <p><i>Примечание. Поле Отраслевой код отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</i></p>
Наименование отраслевого кода	4	<p>Наименование отраслевого кода, указанного в поле Отраслевой код отчета.</p> <p><i>Примечание. Поле Наименование отраслевого кода отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</i></p>
Аналитический код (КВР)	5	<p>Значение КВР из соответствующего документа.</p> <p><i>Примечание. Поле Аналитический код (КВР) отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</i></p>
Наименование КВР	6	<p>Наименование КВР, указанного в поле КВР.</p> <p><i>Примечание. Поле Наименование КВР отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</i></p>
КФСР	7	<p>Значение КФСР из соответствующего документа.</p> <p><i>Примечание. Поле КФСР отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</i></p>
КЦСР	8	<p>Значение КЦСР из соответствующего документа.</p> <p><i>Примечание. Поле КЦСР отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</i></p>
Аналитический код (КОСГУ)	9	<p>Значение КОСГУ проводимой операции на лицевом счете. Указывается значение из поля КОСГУ строк следующих документов учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; • «Справка по операциям БУ/АУ»; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». <p><i>Примечание. Поле Аналитический код (КОСГУ) отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</i></p>

Название колонки	Номер столбца	Описание
Ан. группа	10	Значение <i>Ан. группы</i> из соответствующего документа. <i>Примечание. Поле Ан. группа отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</i>
КВФО	11	Значение <i>КВФО</i> проводимой операции на лицевом счете. Указывается значение из поля КВФО строк следующих документов учреждения: <ul style="list-style-type: none"> «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; «Справка по операциям БУ/АУ»; «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». <i>Примечание. Поле КВФО отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.</i>
Без права расходования	12	Признак <i>да</i> или <i>нет</i> . Значение указывается в соответствии с параметром Без права расходования в строках следующих документов учреждения: <ul style="list-style-type: none"> «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; «Справка по операциям БУ/АУ»; «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ».
Зачислено	13	Сумма, зачисляемая на лицевой счет в соответствии с определенной операцией. В поле отображается сумма аналитических проводок <i>Поступления-Исполнение, Поступления-Исполнение УП, Выплаты-Восстановление выплат, Выплаты-Восстановление выплат УП, Остатки-Исполнение, Остатки-Исполнение УП</i> . <i>Примечание. В поле не отображаются суммы проводок Остатки-Исполнение, Остатки-Исполнение УП и Остатки-Исполнение_{БПР}, Остатки-Исполнение УП_{БПР} с датой 1 января текущего года, если они сформированы ЭД «Справка об операциях БУ/АУ», дата которого ранее 1 января текущего финансового года.</i>
Списано	14	Сумма, списанная с лицевого счета в соответствии с определенной операцией. В поле отображается сумма аналитических проводок <i>Выплаты-Исполнение, Выплаты-Исполнение УП или Поступления-Возврат поступлений, Поступления-Возврат поступлений УП</i> .

*Примечание. Если в строках раздела «Операции со средствами организации» указаны одинаковые значения показателей, выбранных для отображения в параметре **Выводить колонки** формы отчета, то данные показателей объединяются в одну строку и отображаются с общей суммой по всем строкам с этими показателями.*

Для формирования данного отчета используется файл *StateLSAUBU.xlt*

3.5.5 Операции бюджетных и автономных учреждений

В отчете отражается информация только по тем учреждениям, к которым предоставлен доступ в организационной роли, и при этом не учитывается специальное право пользователя *Доступ ко всем контрагентам и их счетам*.

Форма отчета *Операции бюджетных и автономных учреждений* открывается через пункт меню **Отчеты**→**Бюджетные и автономные учреждения**→**Операции бюджетных и автономных учреждений**.

Рисунок 96 – Форма отчета «Операции бюджетных и автономных учреждений»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 36 – Поля формы отчета «Операции бюджетных и автономных учреждений»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра. Если параметр Показывать общие профили для бюджета установлен, в списке профилей отображаются все общие профили.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное
Заголовок отчета	Текст заголовка отчета. По умолчанию указано значение <i>Операции организаций</i> .	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Организация	Названия организаций-учреждений. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по учреждениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Счет	Номера счетов организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Счета организаций</i> . Для исключения из отчета информации по учреждениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Орган, предост. субсидии	Названия организаций-учредителей. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . В отчете выводятся данные по всем аналитическим проводкам, у которых в поле Учредитель указана организация из поля Учредитель формы отчета. Для исключения из отчета информации об учредителях, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации о контрагентах, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Территория	Названия территорий, на которых находятся организации-учреждения. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i> . Для исключения из отчета территорий, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Тип организации	Наименование типов учреждений, по которым формируется отчет. Выбирается из списка <i>Бюджетное, Автономное, Бюджетное и Автономное, Унитарное предприятие, Иная организация, Унитарное и иная, Все организации</i> . По умолчанию указано значение <i>Все организации</i> . Параметр влияет на заполнение колонки <i>Тип организации</i> :	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
	<ul style="list-style-type: none"> • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Бюджетное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Бюджетное учреждение</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Автономное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Автономное учреждение</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Бюджетное и автономное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Бюджетное учреждение и Автономное учреждение</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Унитарное предприятие</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Унитарное предприятие</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Иная организация</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Иная организация</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Унитарное и иная</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Унитарное предприятие и Иная организация</i> (только она или в т.ч.). • Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Все организации</i>, выводятся данные по организациям с любой ролью. 	
КФСР	<p>В поле выбираются КФСР из справочника <i>Функциональный классификатор расходов</i> или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КОСГУ	<p>В поле выбираются КОСГУ из справочника <i>Классификатор операций сектора государственного управления</i> или устанавливается маска КОСГУ. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КОСГУ, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КОСГУ, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре КОСГУ установлена маска 1**, в отчете будут отражаться строки по КОСГУ, в которых первый разряд имеет значение «1», а последние два – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КВР	<p>В поле выбираются КВР из справочника <i>Классификатор вида расходов</i> или устанавливается маска КВР.</p> <p>При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КВР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КВР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске.</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Отрасл. код	<p>В поле выбираются отраслевые коды из справочника <i>Отраслевые коды</i> или устанавливается маска отраслевого кода. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми отраслевыми кодами, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми отраслевыми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре Отрасл. код установлена маска 1**.*.*.*.*.*.*.*.*, в отчете будут отражаться строки с отраслевыми кодами, в которых первый разряд имеет значение «1», а все остальные разряды – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Ан.группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КВФО	<p>В поле выбираются КВФО из справочника <i>Виды финансового обеспечения</i> или устанавливается маска КВФО. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КВФО, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КВФО, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КВФО.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КЦСР	<p>В поле выбираются КЦСР из справочника <i>Классификатор целевых статей расходов</i> или устанавливается маска кода целевой статьи расходов.</p> <p>При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КЦСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КЦСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтре маске.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p> <p>Примечание. Для выбора доступны только записи с активным признаком Нац. проект.</p>	Необязательное
Код субсидии	<p>В поле выбираются актуальные коды субсидий из справочника <i>Коды субсидий</i> или вводятся вручную 25-значные коды. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами субсидий, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Группировка	Устанавливается режим группировки данных в отчете. Группировка осуществляется по маске кодов, которая задается в соответствующем поле: КФСР, КОСГУ, Ан. группа, Отраслевой код, Код субсидии, КВР . В поле задания маски символ «#» обозначает произвольный символ. Например, если установить маску для КОСГУ – #.#.* , суммы в отчете будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.1.0, 1.2.0 и т.д. Если установить маску #.*.* , суммы в отчете будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.0.0, 3.0.0 и т.д. В поле Отраслевой код группы полей Группировка символ «#» устанавливается один раз и обозначает разряд отраслевого кода, по которому необходимо произвести группировку.	Необязательное
Маска итогов	Маска вывода итогов по полям КФСР, КОСГУ, Ан. группа, Отраслевой код, Код субсидии и КВР в печатной форме отчета.	Необязательное
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Итоги	В списке отмечаются названия полей, по которым должны выводиться подытоги в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: <i>руб.</i> , <i>тыс. руб.</i> или <i>млн. руб.</i>	Обязательное
Отдельные листы по Учреждению	Если параметр установлен, данные по каждому учреждению выводятся на отдельных листах.	Необязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать один из типов листа: <i>альбомная</i> или <i>книжная</i> .	Обязательное

Список доступных для выбора колонок отчета в поле **Колонки таблицы** формы отчета является настраиваемым. Вызов окна настройки осуществляется при нажатии на



кнопку .

Окно состоит из двух закладок: **Общее** и **Колонки отчета**.

На закладке **Общее** содержатся следующие параметры:

- **Выводить все колонки, кроме защищенных вычисляемых** – при включенном параметре в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки, кроме защищенных вычисляемых.
- **Выводить защищенные вычисляемые колонки** – при включенном параметре в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются только защищенные вычисляемые колонки.

Если включены или выключены оба параметра, в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки отчета.

Закладка **Колонки отчета** содержит два списка полей: *Доступные колонки* и *Отображаемые колонки*. В списке *Доступные колонки* отображаются названия колонок отчета, доступных для вывода. В списке *Отображаемые колонки* отображаются колонки, выводимые в соответствии с настройкой на закладке **Общее** или выбранные из списка *Доступные колонки*. Названия полей переносятся с помощью кнопок  и . Порядок следования колонок в поле **Колонки таблицы** формы отчета настраивается с помощью

кнопок  и .

Для восстановления исходных настроек нажимается кнопка .

Для сохранения изменений нажимается кнопка **ОК**. Выбранные колонки отобразятся в поле **Колонки таблицы** формы отчета. Настройки отображения колонок сохраняются в текущем профиле.

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются. Для создания нового вычисляемого поля нажимается кнопка **Вычисляемые поля**. На экране появится список дополнительных полей:

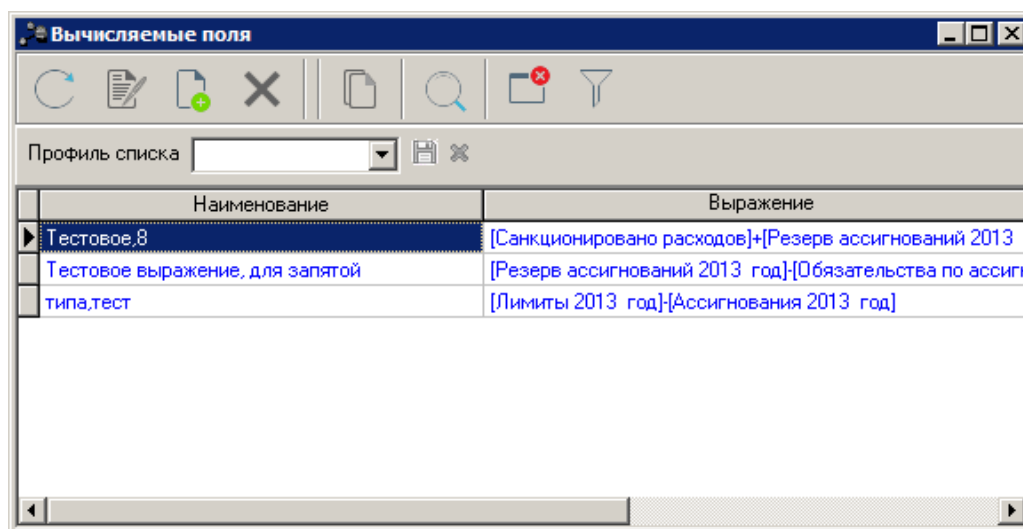



Рисунок 97 – Список вычисляемых полей

Для создания нового поля нажимается кнопка  **<F9>**. В открывшейся форме необходимо указать название поля и правила его формирования. Чтобы в колонке отражались суммы проводок за определенный период, система позволяет настроить диапазон дат для проводок. Например, необходимо, чтобы в колонке отражалась сумма кассового расхода за январь. Тогда в поле **Выражение** вводится следующая формула:

[Кассовый расход(01.01.2007|31.01.2007)]

Также можно использовать константы, заключенные в символ процент (%...%). Список констант открывается при вызове контекстного меню в поле **Выражение**.

В системе используются следующие константы:

Таблица 37 – Системные константы для вычисляемых полей

Тип константы	Значение константы	Описание
Кварталы	%ПервыйКвартал%	1 – 4 квартал
	%ВторойКвартал%	
	%ТретийКвартал%	
	%ЧетвертыйКвартал%	
Месяцы	%Январь%	Январь – Декабрь
	%Февраль%	
	%Март%	
	%Апрель%	

Тип константы	Значение константы	Описание
	%Май%	
	%Июнь%	
	%Июль%	
	%Август%	
	%Сентябрь%	
	%Октябрь%	
	%Ноябрь%	
	%Декабрь%	
Другое	%НачГода%	Начало года
	%КонГода%	Конец года
	%НачПрошГода%	Начало прошлого года
	%КонПрошГода%	Конец прошлого года
	%НачСледГода%	Начало следующего года
	%КонСледГода%	Конец следующего года
	%НачМесяца%	Начало месяца
	%КонМесяца%	Конец месяца
	%НачПрошМесяца%	Начало прошлого месяца
	%КонПрошМесяца%	Конец прошлого месяца
	%НачСледМесяца%	Начало следующего месяца
	%КонецСледМесяца%	Конец следующего месяца
	%НачКвартала%	Начало квартала
	%КонКвартала%	Конец квартала
	%НачПрошКвартала%	Начало прошлого квартала
	%КонПрошКвартала%	Конец прошлого квартала
	%НачСледКвартала%	Начало следующего квартала
	%КонСледКвартала%	Конец следующего квартала
	%НачальнаяДата%	Начальная дата
	%КонечнаяДата%	Конечная дата
	%РабочаяДата%	Рабочая дата
Части дат	%ТекГод%	Текущий год
	%ТекМес%	Текущий месяц

Вычисляется константа относительно конечной даты, выбранной в отчете.

Новое поле

Наименование:

☒ Защищенное

☐ Рассчитывать только в итогах

☐ Не применять единицу измерения

Доступные поля

Сумма текущего года
Второй год исполнения
Третий год исполнения
Сумма 3-х лет
Общая сумма
Общий остаток
Задолженность по договору
Сумма по номенклатуре
Сумма в исполнении
Исполнено на начало года

Добавить в выражение Очистить выражение

Выражение:

OK Отмена

Рисунок 98 – Новое вычисляемое поле

Для сохранения поля нажимается кнопка **OK**. Новая колонка становится доступной для выбора в списке колонок таблицы:

Колонки таблицы: ☒

<input type="checkbox"/> Остаток КП - расходы (фин)
<input type="checkbox"/> Остаток КП - расходы (фин)
<input type="checkbox"/> Остаток КП - расходы (фин)
<input type="checkbox"/> Остаток КП - расходы (фин)
<input type="checkbox"/> Остаток КП - расходы (фин)
<input type="checkbox"/> Остаток КП - расходы (фин)
<input type="checkbox"/> Остаток КП - расходы (фин)
<input type="checkbox"/> Остаток КП - расходы (фин)
<input type="checkbox"/> Остаток КП - расходы (фин)
<input type="checkbox"/> Уточн. план ассигнования
<input type="checkbox"/> Уточн. план лимиты 2009 г
<input type="checkbox"/> Резерв расхода по счетам
<input type="checkbox"/> Резерв финансирования п
<input checked="" type="checkbox"/> Кассовые выбытия

↑ ↓

Рисунок 99 – Колонки таблицы

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится печатная форма отчета:

администрация Алешковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Операции организаций

на 22.11.2019 г.

Тип организации: Все организации

Единица измерения руб.

Дата проводки	Организация	Код организации	Выплаты - Восстановление выплат - год	Обязательства - Принято обязательств по доходам 2020 год	Обязательства - Подтверждено по обязательству по доходам (резерв)	Обязательства - Восстановление подтверждения по обязательству по доходам
28.06.2019	МБДОУ "Детский сад N 3"	22320347			9,00	
15.08.2019	"Дети войны" (краткое наименование)	иная орг....	1,00			
Итого			1,00	0,00	9,00	0,00

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рисунок 100 – Отчет «Операции бюджетных и автономных учреждений»**Таблица 38 – Колонки отчета «Операции бюджетных и автономных учреждений»**

Название колонки	Описание
Дата проводки	Значение поля Дата проводки аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КФСР	Функциональный классификатор расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КФСР	Значение поля Полное наименование карточки функционального классификатора расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КЦСР	Классификатор целевой статьи расходов.
Наименование КЦСР	Значение поля Полное наименование карточки справочника <i>Классификатор целевой статьи расходов</i> .
КОСГУ (аналитический код)	Код сектора государственного управления аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КОСГУ	Значение поля Полное наименование карточки кода сектора государственного управления аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Ан. группа	Аналитическая группа аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование Ан. группы	Значение поля Полное наименование карточки аналитической группы аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КВР	Классификатор вида расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КВР	Значение поля Полное наименование карточки классификатора вида расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Отраслевой код	Отраслевой код аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование отраслевого кода	Значение поля Наименование карточки отраслевого кода аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КВФО	Код вида финансового обеспечения аналитической проводки по учету БУ/АУ.

Название колонки	Описание
Код субсидии	Код субсидии аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование кода субсидии	Значение поля Наименование карточки кода субсидии аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Код субсидий прошлых лет	Код субсидии прошлых лет аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование кода субсидии прошлых лет	Значение поля Наименование кода субсидии прошлых лет аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Тип организации	Наименование ролей организации, указанной в поле Организация аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Организация	Краткое наименование организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Код организации Организации	Значение поля Код организации организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
ИНН Организации	Значение поля ИНН карточки организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП Организации	Значение поля КПП карточки организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Лицевой счет	Лицевой счет организации-учреждения, открытый в ФО.
Орган, предоставляющий субсидии	Краткое наименование организации, указанной в поле Учредитель аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Код организации Органа, предоставляющего субсидии	Значение поля Код организации организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.
ИНН Органа, предоставляющего субсидии	Значение поля ИНН карточки организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП Органа, предоставляющего субсидии	Значение поля КПП карточки организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Контрагент	Краткое наименование контрагента аналитической проводки по учету БУ/АУ.
ИНН контрагента	Значение поля ИНН карточки организации-контрагента аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП контрагента	Значение поля КПП карточки организации-контрагента аналитической проводки по учету БУ/АУ.
<i>Примечание. Если в справочнике «Организации» отсутствует организация, указанная в поле Контрагент карточки аналитической проводки по учету БУ/АУ, поля Контрагент, ИНН контрагента и КПП контрагента не заполняются.</i>	
Территория Организации	Значение поля Принадлежность к территории организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Территория Органа, предоставляющего субсидии	Значение поля Принадлежность к территории организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.

Название колонки	Описание
Поступления – План X год	Запланированная сумма поступлений в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – План</i> .
Примечание. Колонки «Поступления – План 2 год» и «Поступления – План 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Поступления – План с изменениями X год	с Уточненная плановая сумма поступлений в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – План с изменениями</i> .
Примечание. Колонки «Поступления – План с изменениями 2 год» и «Поступления – План с изменениями 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – План X год	Запланированная сумма выплат в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План</i> .
Примечание. Колонки «Выплаты – План 2 год» и «Выплаты – План 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – План с изменениями X год	с Уточненная плановая сумма выплат в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i> . Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План с изменениями</i> .
Примечание. Колонки «Выплаты – План с изменениями 2 год» и «Выплаты – План с изменениями 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Примечание. Данные в колонках «Поступления – План с изменениями X год», «Выплаты – План X год», «Выплаты – План с изменениями X год» не фильтруются по лицевым счетам, т.к. в ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» не указывается связь с лицевым счетом. При отображении в печатной форме отчета поля Лицевой счет в строках отчета по данным колонкам указывается общая сумма.	
Остатки – План X год	Запланированный остаток на начало года в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – План</i> .
Примечание. Колонки «Остатки – План 2 год» и «Остатки – План 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Остатки – План с изменениями X год	с Уточненный плановый остаток на начало года в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – План с изменениями</i> .
Примечание. Колонки «Остатки – План с изменениями 2 год» и «Остатки – План с изменениями 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	

Название колонки	Описание
Поступления – План по субсидиям X год	Запланированная сумма поступлений целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям, Поступления – План по субсидиям УП</i> .
Примечание. Колонки «Поступления – План по субсидиям 2 год» и «Поступления – План по субсидиям 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Поступления – План по субсидиям с изменениями X год	Уточненная плановая сумма поступлений целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям с изменениями, Поступления – План по субсидиям с изменениями УП</i> .
Примечание. Колонки «Поступления – План по субсидиям с изменениями 2 год» и «Поступления – План по субсидиям с изменениями 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – План по субсидиям X год	Запланированная сумма выплат за счет целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям, Выплаты – План по субсидиям УП</i> .
Примечание. Колонки «Выплаты – План по субсидиям 2 год» и «Выплаты – План по субсидиям 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – План по субсидиям с изменениями X год	Уточненная плановая сумма выплат за счет целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План по субсидиям с изменениями, Выплаты – План по субсидиям с изменениями УП</i> .
Примечание. Колонки «Выплаты – План по субсидиям с изменениями 2 год» и «Выплаты – План по субсидиям с изменениями 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Остатки – План по субсидиям X год	Запланированные суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям, Остатки – План по субсидиям УП</i> .
Примечание. Колонки «Остатки – План по субсидиям 2 год» и «Остатки – План по субсидиям 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Остатки – План по субсидиям с изменениями X год	Уточненные запланированные суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, КОСГУ, Код субсидии, Код субсидии прошлых лет</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям с изменениями, Остатки – План по субсидиям с изменениями УП</i> .

Название колонки	Описание
<p>Примечание. Колонки «Остатки – План по субсидиям с изменениями 2 год» и «Остатки – План по субсидиям с изменениями 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</p> <p>Примечание. Данные в колонках «Поступления – План по субсидиям X год», «Поступления – План по субсидиям с изменениями X год», «Выплаты – План по субсидиям X год», «Выплаты – План по субсидиям с изменениями X год», «Остатки – План по субсидиям X год», «Остатки – План по субсидиям с изменениями X год» не фильтруются по лицевым счетам, т.к. в ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» не указывается связь с лицевым счетом. При отображении в печатной форме отчета поля Лицевой счет в строках отчета по данным колонкам указывается общая сумма.</p>	
Остатки – Исполнение	<p>Фактические суммы остатка средств в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение, Остатки – Исполнение УП</i>.</p>
Остатки – Исполнение БПР	<p>Фактические суммы остатка средств без права расходования в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение и Остатки – Исполнение УП</i> с включенным параметром Без права расходования.</p>
Остатки – Подтверждено плановых показателей	<p>Суммы плановых показателей остатка, которые подтверждены отраженными на лицевом счете остатками, в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей, Остатки – Подтверждено плановых показателей УП</i>.</p>
Остатки – Подтверждено плановых показателей БПР	<p>Суммы плановых показателей остатка, которые подтверждены отраженными на лицевом счете остатками, без права расходования в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей и Остатки – Подтверждено плановых показателей УП</i> с включенным параметром Без права расходования.</p>
Поступления – Исполнение	<p>Сумма фактических поступлений средств без учета возвратов и остатков в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Исполнение, Поступления – Исполнение УП</i>.</p>
Поступления – Исполнение БПР	<p>Сумма фактических поступлений средств, зачисленных без права расходования, без учета возвратов и остатков в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i>.</p> <p>Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Исполнение и Поступления – Исполнение УП</i> с включенным параметром Без права расходования.</p>

Название колонки	Описание
Поступления – Подтверждено плановых показателей	Сумма плановых показателей поступлений средств, подтвержденных фактическими поступлениями, без учета возвратов и остатков в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Подтверждено плановых показателей, Поступления – Подтверждено плановых показателей УП</i> .
Поступления – Возврат поступлений	Фактические суммы возвратов поступлений средств в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений, Поступления – Возврат поступлений УП</i> .
Поступления – Возврат поступлений БПР	Фактические суммы возвратов поступлений средств, зачисленных без права расходования, в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений и Поступления – Возврат поступлений УП</i> с включенным параметром Без права расходования .
Поступления – Восстановление плановых показателей	Суммы восстановления ранее подтвержденных плановых показателей поступлений в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Поступления – Восстановление плановых показателей, Поступления – Восстановление плановых показателей УП</i> .
Выплаты – Исполнение	Сумма фактических выплат со счета без учета восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение, Выплаты – Исполнение УП</i> .
Выплаты – Исполнение БПР	Сумма фактических выплат со счета, зачисленных без права расходования, без учета восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение, Выплаты – Исполнение УП</i> с включенным параметром Без права расходования .
Выплаты – Принято обязательств	Сумма принятых бездоговорных обязательств без учета восстановлений выплат в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Принято обязательств, Выплаты – Принято обязательств УП</i> .

Название колонки	Описание
Выплаты – Восстановление выплат, год	Фактические суммы восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление выплат</i> и <i>Выплаты – Восстановление выплат УП</i> по периоду планирования «Год».
Выплаты – Восстановление принятых обязательств	Сумма восстановления сумм принятых безоговорочных обязательств в случаях восстановления выплат в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств</i> , <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств УП</i> .
Обязательства – Принято обязательств по доходам X год	Сумма принятых обязательств по ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе «зарегистрирован», в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам УП</i> по периоду планирования Год.
Обязательства – Принято обязательств по расходам X год	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе «зарегистрирован», в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по расходам</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств по расходам УП</i> по периоду планирования Год.
Обязательства – Принято обязательств по источникам X год	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе «зарегистрирован», в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам УП</i> по периоду планирования Год.
Обязательства – Принято обязательств по доходам (резерв) X год	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе «принят», в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам (резерв)</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам УП (резерв)</i> по периоду планирования Год.
Обязательства – Принято обязательств по расходам (резерв) X год	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе «принят», в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по расходам (резерв)</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств по расходам УП (резерв)</i> по периоду планирования Год.

Название колонки	Описание
Обязательства – Принято обязательств по источникам (резерв) X год	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в статусе « <i>принят</i> », в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам (резерв) и Обязательства – Принято обязательств по источникам УП (резерв)</i> по периоду планирования Год.
Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» в статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» на статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» на статусе « <i>обработан</i> », в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам УП</i> .
Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» в статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах « <i>средства есть</i> », « <i>ожидание включения в ЗОР</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусе « <i>обработан</i> », в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам УП</i> .
Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» в статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в статусе « <i>обработан</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах « <i>средства есть</i> », « <i>ожидание включения в ЗОР</i> », ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусе « <i>обработан</i> », в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам УП</i> .
Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам (резерв)	Сумма по ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах « <i>средства есть</i> », « <i>ожидание включения в ЗОР</i> » в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам (резерв), Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам УП (резерв)</i> .
Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам (резерв)	Сумма по ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах « <i>средства есть</i> », « <i>ожидание включения в ЗОР</i> » в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам (резерв), Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам УП (резерв)</i> .

Название колонки	Описание
Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам (резерв)	Сумма по ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах <i>«средства есть»</i> , <i>«ожидание включения в ЗОР»</i> в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам (резерв), Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам УП (резерв)</i> .
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП</i> .
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП</i> .
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП</i> .
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам (резерв)	Восстановление суммы выплат по обязательству по ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в статусах <i>«на согласовании»</i> , <i>«готов к исполнению»</i> в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам (резерв), Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП (резерв)</i> .
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам (резерв)	Восстановление суммы выплат по обязательству по ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в статусах <i>«на согласовании»</i> , <i>«готов к исполнению»</i> в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент</i> .

Название колонки	Описание
	Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам (резерв), Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП (резерв).</i>
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам (резерв)	Восстановление суммы выплат по обязательству по ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» в статусах «на согласовании», «готов к исполнению» в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i> Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам (резерв), Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП (резерв).</i>
Остаток принятых обязательств по плану X год	Расчетная колонка: <i>Выплаты – План с изменениями X год - Обязательства – Принято обязательств X год - (Выплаты – Принято обязательств - Выплаты – Восстановление принятых обязательств).</i>
Выплаты – Исполнение (Наличные)	Сумма фактических выплат наличными со счета без учета восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент.</i> Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение.</i>
Остаток средств на ЛС	Фактический остаток на счете с учетом средств без права расходования в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, Код субсидии, КВФО.</i> Расчетная колонка: <i>Остатки – Исполнение + (Поступления – Исполнение - Выплаты – Исполнение) - (Поступления – Возврат поступлений - Выплаты – Восстановление выплат, год).</i>
Остаток средств на ЛС БПР	Фактическая сумма средств на лицевом счете, учтенная без права расходования, в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i> Расчетная колонка: <i>Остатки – Исполнение БПР + (Поступления – Исполнение БПР - Поступления – Возврат поступлений БПР) - (Выплаты – Исполнение БПР - Выплаты – Восстановление выплат БПР)</i>
Доступный остаток средств на ЛС	Фактическая сумма средств, доступных для расходования в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО.</i> Расчетная колонка: <i>Остаток средств на ЛС – Остаток средств на ЛС БПР.</i>

Название колонки	Описание
Предоставление субсидий-План год	Сумма средств, предполагаемых к передаче Учредителем Учреждению в виде субсидий в разрезе следующих аналитических показателей: <i>Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Код субсидии</i> . Указывается сумма аналитических проводок <i>Предоставление субсидий – План, Предоставление субсидий – План УП</i> . Примечание. Данные в колонке не фильтруются по Отраслевому коду и КВФО, т.к. в ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» не указывается Отраслевой код и КВФО. При отображении в печатной форме отчета полей Отраслевой код и КВФО в строках отчета по данным колонкам указывается общая сумма.
Выплаты КП, мес	Сумма выплат по кассовому плану за месяц. Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Кассовый план</i> по периоду планирования «Месяц». Для каждого месяца отображается отдельная колонка.
Выплаты КП, год	Расчетная колонка: сумма колонок <i>Выплаты КП, мес</i> за 12 месяцев.
Выплаты подтверждено КП, мес	Сумма подтвержденных выплат по кассовому плану за месяц. Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Подтверждено кассового плана</i> по периоду планирования «Месяц». Для каждого месяца отображается отдельная колонка.
Выплаты подтверждено КП, год	Расчетная колонка: сумма колонок <i>Выплаты подтверждено КП, мес</i> за 12 месяцев.
Выплаты – Восстановление выплат по КП, мес	Сумма восстановления выплат по кассовому плану. Указывается сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление выплат по кассовому плану</i> по периоду планирования «Месяц». Для каждого месяца отображается отдельная колонка.
Выплаты – Восстановление выплат по КП, год	Расчетная колонка: сумма колонок <i>Выплаты – Восстановление выплат по КП, мес</i> за 12 месяцев.
Планирование закупок X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Утверждено – Планирование закупок и Утверждено – Планирование закупок УП</i> по соответствующему периоду планирования «Год».
Примечание. Колонки «Планирование закупок 2 год» и «Планирование закупок 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – Планы по Планированию закупок X год	Расчетная колонка: <i>Выплаты – План с изменениями X год - Планирование закупок X год</i> .
Примечание. Колонки «Выплаты – Планы по Планированию закупок 2 год» и «Выплаты – Планы по Планированию закупок 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – Планы по субсидиям по Планированию закупок X год	Расчетная колонка: <i>Выплаты – План по субсидиям с изменениями X год - Планирование закупок X год</i> .
Примечание. Колонки «Выплаты – Планы по субсидиям по Планированию закупок 2 год» и «Выплаты – Планы по субсидиям по Планированию закупок 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	

Название колонки	Описание
Остаток для принятия обязательств по плану закупок	Расчетная колонка: <i>Планирование закупок X год – Обязательства - Планирование закупок X год.</i>
Плановые выплаты по 44-ФЗ X года планирования	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Показатели выплат на закупку – План с изменениями</i> по периоду планирования «Год».
Резерв по заявкам X год	Расчетная колонка: Указывается сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Резерв, Обязательства – Резерв УП</i> по периоду планирования «Год».
Поступления – План (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Поступления – План (резерв) 2 год» и «Поступления – План (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Поступления – План с изменениями (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План с изменениями (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Поступления – План с изменениями (резерв) 2 год» и «Поступления – План с изменениями (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – План (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Выплаты – План (резерв) 2 год» и «Выплаты – План (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – План с изменениями (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – План с изменениями (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Выплаты – План с изменениями (резерв) 2 год» и «Выплаты – План с изменениями (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Остатки – План (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – План (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Остатки – План (резерв) 2 год» и «Остатки – План (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Остатки – План с изменениями (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – План с изменениями (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Остатки – План с изменениями (резерв) 2 год» и «Остатки – План с изменениями (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	

Название колонки	Описание
Поступления – План по субсидиям (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям (резерв)</i> , <i>Поступления – План по субсидиям УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Поступления – План по субсидиям (резерв) 2 год» и «Поступления – План по субсидиям (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Поступления – План по субсидиям с изм. (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям с изм. (резерв)</i> , <i>Поступления – План по субсидиям с изм. УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Поступления – План по субсидиям с изм. (резерв) 2 год» и «Поступления – План по субсидиям с изм. (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – План по субсидиям (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Выплаты – План по субсидиям (резерв) 2 год» и «Выплаты – План по субсидиям (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Выплаты – План по субсидиям с изменениями (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – План по субсидиям с изменениями (резерв)</i> , <i>Поступления – План по субсидиям с изменениями УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Выплаты – План по субсидиям с изменениями (резерв) 2 год» и «Выплаты – План по субсидиям с изменениями (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Остатки – План по субсидиям (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям (резерв)</i> , <i>Остатки – План по субсидиям УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Остатки – План по субсидиям (резерв) 2 год» и «Остатки – План по субсидиям (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Остатки – План по субсидиям с изменениями (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – План по субсидиям с изменениями (резерв)</i> , <i>Остатки – План по субсидиям с изменениями УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
<i>Примечание.</i> Колонки «Остатки – План по субсидиям с изменениями (резерв) 2 год» и «Остатки – План по субсидиям с изменениями (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.	
Остатки – Исполнение (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение (резерв)</i> , <i>Остатки – Исполнение УП (резерв)</i> по периоду планирования «Год».
Остатки – Исполнение БПР (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение (резерв)</i> и <i>Остатки – Исполнение УП (резерв)</i> с включенным параметром Без права расходования .

Название колонки	Описание
Остатки – Подтверждено плановых показателей (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей (резерв)</i> , <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей УП (резерв)</i> .
Остатки – Подтверждено плановых показателей БПР (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей (резерв)</i> и <i>Остатки – Подтверждено плановых показателей УП (резерв)</i> с включенным параметром Без права расходования .
Поступления – Исполнение (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Исполнение (резерв)</i> , <i>Поступления – Исполнение УП (резерв)</i> .
Поступления – Исполнение БПР (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Исполнение (резерв)</i> и <i>Поступления – Исполнение УП (резерв)</i> с включенным параметром Без права расходования .
Поступления – Подтверждено плановых показателей (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Подтверждено плановых показателей (резерв)</i> , <i>Поступления – Подтверждено плановых показателей УП (резерв)</i> .
Поступления – Возврат поступлений (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений (резерв)</i> , <i>Поступления – Возврат поступлений УП (резерв)</i> .
Поступления – Возврат поступлений БПР (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений (резерв)</i> , <i>Поступления – Возврат поступлений УП (резерв)</i> с включенным параметром Без права расходования .
Поступления – Восстановление плановых показателей (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Поступления – Восстановление плановых показателей (резерв)</i> , <i>Поступления – Восстановление плановых показателей УП (резерв)</i> .
Выплаты – Исполнение (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение (резерв)</i> , <i>Выплаты – Исполнение УП (резерв)</i> .
Выплаты – Принято обязательств (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Принято обязательств (резерв)</i> , <i>Выплаты – Принято обязательств УП (резерв)</i> .
Выплаты – Восстановление выплат (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление выплат (резерв)</i> и <i>Выплаты – Восстановление выплат УП (резерв)</i> .
Выплаты – Восст. принятых обязательств (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств (резерв)</i> , <i>Выплаты – Восстановление принятых обязательств УП (резерв)</i> .

Название колонки	Описание
Обязательства – Принято обязательств (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств (резерв)</i> и <i>Обязательства – Принято обязательств УП (резерв)</i> по периоду планирования Год.
<i>Примечание. Колонки «Обязательства – Принято обязательств (резерв) 2 год» и «Обязательства – Принято обязательств (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	
Обязательства – Подтверждено по обязательству (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству (резерв)</i> , <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству УП (резерв)</i> .
Обязательства – Восст. подтв-я по обяз-ву (резерв)	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству (резерв)</i> , <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству УП (резерв)</i> .
План предоставления субсидий (резерв) X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Предоставление субсидий – План (резерв)</i> , <i>Предоставление субсидий – План УП (резерв)</i> .
Обязательства по Планированию закупок X год	Расчетная колонка: сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Планирование закупок</i> , <i>Обязательства – Планирование закупок УП</i> .
<i>Примечание. Колонки «План предоставления субсидий (резерв) 2 год» и «План предоставления субсидий (резерв) 3 год» отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.</i>	

При формировании отчета в системе осуществляется контроль на принадлежность пользователя к организациям, указанным в роли пользователя. В отчет выводятся данные только по организациям, указанным в поле **Учреждение** и/или **Контрагент** аналитической проводки или по организациям, указанным в поле **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации, указанной в поле **Учреждение** и/или **Контрагент** аналитической проводки.

3.5.6 Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений

Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений предназначен для получения информации о поступлениях, выплатах и остатках по лицевому счету БУ/АУ в разрезе документов, сформировавших соответствующие аналитические проводки. Отчет формируется Финансовым органом, Учредителем и Учреждением (БУ/АУ).

Форма отчета *Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных*

учреждений открывается через пункт меню **Отчеты**→**Бюджетные и автономные учреждения**:

The screenshot shows a software window titled "Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений". It contains several sections for configuring the report:

- Профиль:** A dropdown menu set to "по умолчанию".
- Начальная дата:** 01.01.2022 and **Конечная дата:** 07.04.2022.
- Организация:** A text field with a "кроме" checkbox.
- Счет:** A text field with a "кроме" checkbox.
- Орган, предост. субсидии:** A text field with a "кроме" checkbox.
- Контрагент:** A text field with a "кроме" checkbox.
- Территория:** A text field with a "кроме" checkbox.
- Колонки таблицы:** A list of checkboxes for columns: Дата документа, Номер документа, Класс документа, Дата проводки, КФСР, Наименование КФСР, КЦСР, Наименование КЦСР, КВР.
- Итоги:** A large empty box for the summary.
- Класс документа:** A list of checkboxes for document types: Заявка БУ/АУ на выплату средств, Заявка БУ/АУ на получение наличных денег, Распоряжение на зачисление средств на л/с, Справка по операциям БУ/АУ, Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ, Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ.
- Тип организации:** A dropdown menu set to "Все организации".
- КФСР, КОСГУ, КВР, Отрасл. код:** Fields with "кроме" checkboxes and masks.
- Ан.группа, КВФО, КЦСР, Код субсидии:** Fields with "кроме" checkboxes and masks.
- Группировка:** Fields for KFSR, KOSGU, Ан.группа, Отраслевой код, Код субсидии, and КВР with masks.
- Маска итогов:** Similar fields to the grouping section.
- Output options:** Checkboxes for "Не выводить нулевые строки", "Выводить значения фильтра", and "Отдельные листы по Организации".
- Ед. измерения:** A dropdown menu set to "руб." and a spin box set to "2".
- Ориентация листа:** A dropdown menu set to "альбомная".
- Buttons:** "Вычисляемые поля", "OK", and "Отмена".

Рисунок 101 – Форма отчета «Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 39 – Поля формы отчета «Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	<p>Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.</p> <p>Если параметр Показывать общие профили для бюджета установлен, в списке профилей отображаются все общие профили.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное
Заголовок отчета	Текст заголовка отчета. По умолчанию указано значение <i>Универсальный отчет по операциям организаций</i> .	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Организация	Названия организаций-учреждений, по операциям которых должны быть отражены данные в отчете. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по учреждениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Счет	Номера счетов организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Счета организаций</i> . Для исключения из отчета информации по учреждениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Орган, предост. субсидии	Названия организаций-учредителей. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . В отчете выводятся данные по всем аналитическим проводкам, у которых в поле Учредитель указана организация из поля Учредитель формы отчета. Для исключения из отчета информации об учредителях, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации о контрагентах, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Территория	Названия территорий, на которых находятся организации-учреждения. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i> . Для исключения из отчета территорий, выбранных в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
КФСР	В поле выбираются КФСР из справочника <i>Функциональный классификатор расходов</i> или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР. Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр <i>Расширенный режим работы фильтров по КБК</i> (пункт меню <i>Сервис</i>→<i>Отчетные параметры</i>→<i>Общее</i>). Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КЦСР	<p>В поле выбираются КЦСР из справочника <i>Классификатор целевых статей расходов</i> или устанавливается маска кода целевой статьи расходов.</p> <p>При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КЦСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КЦСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтре маске.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p> <p>Примечание. Для выбора доступны только записи с активным признаком Нац. проект.</p>	Необязательное
КОСГУ	<p>В поле выбираются КОСГУ из справочника <i>Классификатор операций сектора государственного управления</i> или устанавливается маска КОСГУ. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КОСГУ, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КОСГУ, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре КОСГУ установлена маска 1**, в отчете будут отражаться строки по КОСГУ, в которых первый разряд имеет значение «1», а последние два – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КВР	<p>В поле выбираются КВР из справочника <i>Классификатор вида расходов</i> или устанавливается маска КВР.</p> <p>При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КВР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КВР, которые соответствуют введенной в поле-фильтре маске.</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Отрасл. код	<p>В поле выбираются отраслевые коды из справочника <i>Отраслевые коды</i> или устанавливается маска отраслевого кода. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми отраслевыми кодами, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми отраслевыми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре Отрасл. код установлена маска 1*.****.*****.***, в отчете будут отражаться строки с отраслевыми кодами, в которых первый разряд имеет значение «1», а все остальные разряды – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Ан.группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
КВФО	<p>В поле выбираются КВФО из справочника <i>Виды финансового обеспечения</i> или устанавливается маска КВФО. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КВФО, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КВФО, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КВФО.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Код субсидии	В поле выбираются актуальные коды субсидий из справочника <i>Коды субсидий</i> или вводятся вручную 25-значные коды. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами субсидий, которые выбраны в поле-фильтре. Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Группировка	Устанавливается режим группировки данных в отчете. Группировка осуществляется по маске кодов, которая задается в соответствующем поле: КФСР, КОСГУ, Ан. группа, Отраслевой код, Код субсидии, КОСГУ . В поле задания маски символ «#» обозначает произвольный символ. Например, если установить маску для КОСГУ – #.#.* , суммы в отчете будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.1.0, 1.2.0 и т.д. Если установить маску #.*.* , суммы в отчете будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.0.0, 3.0.0 и т.д. В поле Отраслевой код группы полей Группировка символ «#» устанавливается один раз и обозначает разряд отраслевого кода, по которому необходимо произвести группировку.	Необязательное
Маска итогов	Маска вывода итогов по полям КФСР, КОСГУ, Ан. группа, Отраслевой код, Код субсидии и КВР в печатной форме отчета.	Необязательное
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Итоги	В списке отмечаются названия полей, по которым должны выводиться подытоги в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрываемом списке: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрываемого списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Тип организации	Наименование типов учреждений, по которым формируется отчет. Выбирается из списка: <i>Бюджетное Автономное Бюджетное и автономное Унитарное предприятие Иная организация</i> , <i>Унитарное и иная Все организации</i> . По умолчанию указано значение <i>Все организации</i> . Параметр влияет на заполнение колонки <i>Тип организации</i> :	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
	<ul style="list-style-type: none"> Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Бюджетное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Бюджетное учреждение</i> (только она или в т.ч.). Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Автономное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Автономное учреждение</i> (только она или в т.ч.). Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Бюджетное и автономное</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Бюджетное учреждение и Автономное учреждение</i> (только она или в т.ч.). Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Унитарное предприятие</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Унитарное предприятие</i> (только она или в т.ч.). Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Иная организация</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Иная организация</i> (только она или в т.ч.). Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Унитарное и иная</i>, выводятся данные по организациям с ролью <i>Унитарное предприятие и Иная организация</i> (только она или в т.ч.). Если в раскрываемом списке выбрано значение <i>Все организации</i>, выводятся данные по организациям с любой ролью. 	
Класс документа	В списке отмечаются документы, по которым необходимо вывести данные в отчет. Если в списке не отмечено ни одно из значений, отчет формируется по всем документам из списка.	Необязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, указанные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрываемом списке выбирается один из разрядов: <i>руб.</i> , <i>тыс. руб.</i> или <i>млн. руб.</i>	Обязательное
Отдельные листы по Организации	Если параметр установлен, данные по каждому учреждению выводятся на отдельных листах.	Необязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрываемом списке можно выбрать один из типов листа: <i>альбомная</i> или <i>книжная</i> .	Обязательное

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

Примечание. Описание работы с вычисляемыми полями приведено в разделе «Операции бюджетных и автономных учреждений»³¹⁰.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

администрация Аleshковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Универсальный отчет по операциям организаций
на 22.11.2019 г.

Тип организации: Все организации
Единица измерения руб.

Дата документа	Класс документа	Организация	Остатки - Исполнение	Поступления - Исполнение	Выплаты - Исполнение	Остаток средств на ЛС
15.08.2019	193	Богородское районное отделение Нижегородской областной общественно-патриотической организации "Дети войны"				1,00
15.08.2019	195	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 3 "Звездочка"				-1,00
Итого						

Исполнитель (должность) _____ (подпись) _____ root (расшифровка подписи)

Рисунок 102 – Фрагмент печатной формы отчета «Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений»

В печатную форму отчета выводятся следующие данные:

Таблица 40 – Колонки отчета «Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений»

Название колонки	Описание
Дата документа	Значение поля Дата документа из документа, сформировавшего аналитическую проводку.
Номер документа	Значение поля Номер документа из документа, сформировавшего аналитическую проводку.
Класс документа	Номер класса документа, сформировавшего аналитическую проводку.
Дата проводки	Значение поля Дата аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КЦСР	Классификатор целевой статьи расходов.
Наименование КЦСР	Значение поля Полное наименование карточки справочника <i>Классификатор целевой статьи расходов</i> .
КФСР	Функциональный классификатор расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КФСР	Значение поля Полное наименование карточки функционального классификатора расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КОСГУ (аналитический код)	Код сектора государственного управления аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КОСГУ	Значение поля Полное наименование карточки кода сектора государственного управления аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КВР	Классификатор вида расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование КВР	Значение поля Полное наименование карточки классификатора вида расходов аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Ан. группа	Аналитическая группа аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование Ан. группы	Значение поля Полное наименование карточки аналитической группы аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Отраслевой код	Отраслевой код аналитической проводки по учету БУ/АУ.

Название колонки	Описание
Наименование отраслевого кода	Значение поля Наименование карточки отраслевого кода аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КВФО	Код вида финансового обеспечения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Код субсидии	Код субсидии аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Наименование субсидии	Значение поля Наименование карточки кода субсидии аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Тип операции	Номер типа операций документа, сформировавшего проводку.
Наименование операции	Наименование типа операций документа, сформировавшего проводку.
Организация	Краткое наименование организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
Тип Организации	Наименование типа организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
ИНН Организации	Значение поля ИНН карточки организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП Организации	Значение поля КПП карточки организации-учреждения аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП Организации из документа	<p>КПП организации-учреждения из документа, сформировавшего аналитическую проводку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», «Распоряжение на зачисление средств на л/с» выводится значение поля КПП группы полей Платательщик с закладки Документ; • для ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» выводится значение поле КПП группы полей Учреждение с закладки Документ; • для ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» выводится значение поля КПП карточки организации (справочника <i>Организации</i>), указанной в поле Учреждение на закладке Общая информация ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ».
Лицевой счет	Лицевой счет организации-учреждения, указанный в аналитической проводке.
Орган, предоставляющий субсидии	Краткое наименование организации указанной в поле Учредитель аналитической проводки по учету БУ/АУ.
ИНН предоставляющего субсидии	Значение поля ИНН карточки организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.
КПП предоставляющего субсидии	Значение поля КПП карточки организации-учредителя аналитической проводки по учету БУ/АУ.

Название колонки	Описание
Контрагент	<p>В колонках выводятся соответственно краткое наименование, ИНН и КПП контрагента:</p> <ul style="list-style-type: none"> из группы полей Получатель закладки Документ ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; из группы полей Плательщик закладки Документ ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; из группы полей Территориальный ФО закладки Документ ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; из группы полей Контрагент закладки Контрагент ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»; для ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» колонки не заполняются.
ИНН контрагента	
КПП контрагента	
Обязательство	Значение поля Обязательство документа, сформировавшего аналитическую проводку.
Назначение платежа	Значение поля Назначение платежа документа, сформировавшего аналитическую проводку.
Остатки – Исполнение	Фактические суммы остатка средств. Сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение, Остатки – Исполнение УП.</i>
Поступления – Исполнение	Сумма фактических поступлений средств без учета возвратов и остатков. Сумма аналитических проводок <i>Поступления – Исполнение, Поступления – Исполнение УП.</i>
Поступления – Возврат поступлений	Фактические суммы возвратов поступлений средств. Сумма аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений, Поступления – Возврат поступлений УП.</i>
Выплаты – Исполнение	Сумма фактических выплат со счета без учета восстановления выплат. Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение, Выплаты – Исполнение УП.</i>
Выплаты – Восстановление выплат год	Фактические суммы восстановления выплат. Сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Восстановление выплат и Выплаты – Восстановление выплат УП по периоду планирования «Год».</i>
Обязательства – Принято обязательств по доходам	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным в системе ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам, Обязательства – Принято обязательств по доходам УП.</i>
Обязательства – Принято обязательств по расходам	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным в системе ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по расходам, Обязательства – Принято обязательств по расходам УП.</i>
Обязательства – Принято обязательств по источникам	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным в системе ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по источникам, Обязательства – Принято обязательств по источникам УП.</i>

Название колонки	Описание
Обязательства – Принято обязательств всего	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным в системе ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Принято обязательств по доходам, Обязательства – Принято обязательств по доходам УП, Обязательства – Принято обязательств по расходам, Обязательства – Принято обязательств по расходам УП, Обязательства – Принято обязательств по источникам, Обязательства – Принято обязательств по источникам УП.</i>
Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам	Сумма по обработанным ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам УП.</i>
Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в статусе «обработан» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах «средства есть», «ожидание включения в ЗОР», «обработан». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам УП.</i>
Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в статусе «обработан» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах «средства есть», «ожидание включения в ЗОР», «обработан». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам УП.</i>
Обязательства – Подтверждено по обязательству всего	Сумма по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в статусе «обработан» и ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» в статусах «средства есть», «ожидание включения в ЗОР», «обработан». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по доходам УП, Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по расходам УП, Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам, Обязательства – Подтверждено по обязательству по источникам УП.</i>
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» и ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП.</i>

Название колонки	Описание
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» и ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по расходам УП.</i>
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» и ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП.</i>
Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству всего	Восстановление суммы выплат по обязательству по обработанным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» и ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». Сумма аналитических проводок <i>Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по доходам УП, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам, Обязательства – Восстановление подтверждения по обязательству по источникам УП.</i>
Остаток средств на ЛС	Фактический остаток на счете. Расчетная колонка. Значение рассчитывается по формуле по колонкам: $\text{Остаток средств на ЛС} = \text{Остатки} - \text{Исполнение} + (\text{Поступления} - \text{Исполнение} - \text{Поступления} - \text{Возврат поступлений}) - (\text{Выплаты} - \text{Исполнение} - \text{Выплаты} - \text{Восстановление выплат год}).$

Для формирования отчета используется файл *UniAubuDoc.xlt*.

3.5.7 Выписка операций с наличными деньгами

Форма отчета *Выписка операций с наличными деньгами* открывается через пункт меню **Отчеты**→**Бюджетные и автономные учреждения**.

Выписка операций с наличными деньгами

Профиль: по умолчанию

Начальная дата: 01.01.2022 Конечная дата: 05.04.2022

Территория: ...

Орган, предоставляющий субсидии: ... ☐ кроме

Организация: ... ☐ кроме

КФСР: ... ☐ кроме

ККСР: ... ☐ кроме

КОСГУ: ... ☐ кроме

Ан. группа: ... ☐ кроме

КВР: ... ☐ кроме

Отраслевой код: ... ☐ кроме

КВФО: ... ☐ кроме

Код субсидии: ... ☐ кроме

Выводить в разрезе: Организация

Сводный лист: не выводить

☐ Итоги по организации

☐ Итоги по органу, предоставляющему субсидии

☐ Выводить данные способа получения наличных

☐ Выводить значение фильтров

Единица измерения: руб.

Ширина колонок: ...

OK Закреть

Рисунок 103 – Форма отчета «Выписка операций с наличными деньгами»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 41 – Поля формы отчета «Выписки операций с наличными деньгами»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра. Если параметр Показывать общие профили для бюджета установлен, в списке профилей отображаются все общие профили.	Необязательно

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Территория	Названия территорий, на которых находятся организации-учреждения. Выбираются в справочнике <i>Иерархия территорий</i> .	Необязательное
Орган, предоставляющий субсидии	Названия организаций-учредителей. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Данные в отчете фильтруются по значению поля Учредитель в ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату наличных денег» и поля Код вышестоящего ГРБС (РБС) карточки организации, указанной в поле Учреждение в ЭД «Объявление на взнос наличными», по значению Код вышестоящего ГРБС (РБС) организации из поля Получатель ЭД «Внутренний дебетовый документ». Для исключения из отчета информации об учредителях, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Организация	Названия организаций-учреждений. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Данные в отчете фильтруются по значению поля Платательщик ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», поля Учреждение ЭД «Объявление на взнос наличными» и поля Получатель ЭД «Внутренний дебетовый документ». Для исключения из отчета информации по учреждениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
КФСР	В поле выбираются КФСР из справочника <i>Функциональный классификатор расходов</i> или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР. Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис → Отчетные параметры → Общее). Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КЦСР	<p>В поле выбираются КЦСР из справочника <i>Классификатор целевых статей расходов</i> или устанавливается маска кода целевой статьи расходов.</p> <p>При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КЦСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КЦСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтре маске.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общие).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p> <p>Примечание. Для выбора доступны только записи с активным признаком Нац. проект.</p>	Необязательно
КОСГУ	<p>В поле выбираются КОСГУ из справочника <i>Классификатор операций сектора государственного управления</i> или устанавливается маска КОСГУ. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КОСГУ, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КОСГУ, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре КОСГУ установлена маска 1**, в отчете будут отражаться строки по КОСГУ, в которых первый разряд имеет значение «1», а последние два – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общие).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p> <p>Данные фильтруются по значению поля КОСГУ в ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», ЭД «Объявление на взнос наличными» и ЭД «Внутренний дебетовый документ».</p>	Необязательно
Ан.группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общие).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательно

Название	Описание	Обязательность
КВР	Коды классификатора вида расходов. Выбираются в справочнике <i>Классификатор вида расходов</i> . Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме . Данные фильтруются по значению поля КВР в ЭД.	Необязательно
Отраслевой код	В поле выбираются отраслевые коды из справочника <i>Отраслевые коды</i> или устанавливается маска отраслевого кода. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми отраслевыми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми отраслевыми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре Отрасл. код установлена маска 1**.*.***.***, в отчете будут отражаться строки с отраслевыми кодами, в которых первый разряд имеет значение «1», а все остальные разряды – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода. Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис → Отчетные параметры → Общие). Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме . Данные фильтруются по значению поля Отраслевой код в ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» и в ЭД «Объявление на взнос наличными». Примечание. Цепочка документов ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции «–8, Возврат наличных на счет ТФО»→«Платежное поручение» выводится независимо от заданного фильтра.	Необязательно
КВФО	Коды видов финансового обеспечения. Выбираются в справочнике Виды финансового обеспечения. Данные фильтруются по значению поля КВФО в ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», ЭД «Объявление на взнос наличными» и ЭД «Внутренний дебетовый документ». Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательно
Код субсидии	Коды субсидий. Выбираются актуальные коды в справочнике <i>Коды субсидий</i> или вводятся вручную 25-значные коды. Данные фильтруются по значению поля Код субсидии в ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» и в ЭД «Объявление на взнос наличными». Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме . Примечание. Цепочка документов ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции «–8, Возврат наличных на счет ТФО»→«Платежное поручение» выводится независимо от заданного фильтра.	Необязательно

Название	Описание	Обязательность
Выводить в разрезе	<p>В раскрываемом списке можно выбрать один из вариантов: <i>Организация</i> или <i>Органов, предоставляющих субсидии</i>.</p> <p>При выборе значения <i>Организация</i> листы отчета формируются по значению поля Организация блока Платательщик из ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», по полю Наименование блока Учреждение из ЭД «Объявление на взнос наличными» и по полю Получатель ЭД «Внутренний дебетовый документ».</p> <p>При выборе значения <i>Органов, предоставляющих субсидии</i> листы отчета формируются по полю Учредитель из ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», по наименованию организации из поля Код вышестоящего ГРБС (РБС) карточки организации, указанной в блоке Учреждение в ЭД «Объявление на взнос наличными» и по значению Код вышестоящего ГРБС (РБС) организации из поля Получатель ЭД «Внутренний дебетовый документ».</p>	Обязательное
Сводный лист	<p>В раскрываемом списке можно выбрать один из вариантов: <i>не выводить</i>, <i>добавить сводный лист</i>, <i>только сводный лист</i>. По умолчанию указывается значение <i>не выводить</i>.</p> <p>При выборе значения <i>не выводить</i> листы отчета формируются по плательщикам или по учредителям, в зависимости от выбранного значения в списке <i>Выводить значения в разрезе</i>.</p> <p>При выборе значения <i>добавить сводный лист</i> к отчету добавляется сводный лист по всем плательщикам.</p> <p>При выборе значения <i>только сводный лист</i> в отчет выводится только Сводный лист по плательщикам.</p>	Обязательное
Итоги по организации	Если параметр установлен, то промежуточные итоги подводятся по каждому учреждению в колонках <i>Поступило средств бюджета</i> и <i>Списано за счет средств бюджета</i> . Параметр работает только для сводного листа.	Необязательное
Итоги по органу, предоставляющему субсидии	Если параметр установлен, то промежуточные итоги подводятся по каждому учредителю в колонках <i>Поступило средств бюджета</i> и <i>Списано за счет средств бюджета</i> .	Необязательное
Выводить данные способа получения наличных	Если параметр установлен, в отчет добавляется графа <i>Способ получения наличных</i> с колонками: <i>Номер чека/карты/электронно, Дата, Ответственное лицо</i> .	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрываемого списка выбирается одно из значений: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i> По умолчанию указывается значение <i>руб.</i> .	Обязательное
Ширина колонок	Задание и выбор ширины колонок. Выбираются в справочнике <i>Справочник ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Ведомость
операций с наличными деньгами

на 11.12.2020 г.

Единица измерения: руб.

Остаток на 01.01.2020 **0,00**

№ п/п	Документ				Способ получения наличных			Поступило средств бюджета	Списано за счет средств бюджета
	номер	дата	орган, предоставляющий субсидии	организация	номер чека/карты/электронно	дата	ответственное лицо		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сумма оборотов за период **0,00** **0,00**Остаток на 11.12.2020 **0,00**

<__> _____ 20__г.

Рисунок 104 – Отчет «Выписка операций с наличными деньгами»

Таблица 42 – Колонки отчета «Выписка операций с наличными деньгами»

Название колонки	Метод выборки или расчета данных
№ п/п	Порядковый номер строки.

Название колонки		Метод выборки или расчета данных	
Документ	Номер	Номер соответствующего документа.	<p>1. По проводкам, сформированным ЭД «Объявление на взнос наличными» на сумму зачисления по кредиту счета 30600, указывается номер и дата ЭД «Приложение к выписке кредитовое».</p> <p>2. По проводкам, сформированным ЭД «Объявление на взнос наличными» на сумму списания по дебету счета 30600, указывается номер и дата ЭД «Исходящее платежное поручение».</p> <p>3. Для цепочки документов ЭД «Приложение к выписке кредитовое»→«Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»→«Платежное поручение»→«Приложение к выписке дебетовое»:</p> <ul style="list-style-type: none"> по проводкам, сформированным по кредиту счета 30600, указывается номер и дата ЭД «Приложение к выписке кредитовое»;
	Дата	Дата документа по банку.	

Название колонки		Метод выборки или расчета данных	
			<ul style="list-style-type: none"> по проводкам, сформированным по дебету счета 30600, указывается номер и дата ЭД «Приложение к выписке дебетовое» <p>4. Для цепочки документов ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции –8, <i>Возврат наличных на счет ТФО</i>→«Платежное поручение по проводкам, сформированным по счету 30600, указывается номер и дата ЭД «Платежное поручение».</p> <p>5. По проводкам, сформированным ЭД «Распоряжение АУ/БУ о перечислении на карты «МИР» указывается номер и дата ЭД «Приложение к выписке дебетовое». Если порожденного ЭД «Приложение к выписке дебетовое» нет – выводится номер <i>Распоряжения</i>.</p>
		<p>Примечание. В колонки «Дата» и «Номер» выводятся соответствующие значения ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», если в ЭД включен признак МИР, а в отчетном параметре Выводить листы (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Бюджетные и автономные учреждения→Заявка БУ/АУ на получение наличных средств) выбрано значение «Реквизиты карты МИР».</p>	

Название колонки		Метод выборки или расчета данных
	Орган, предоставляющий субсидии	В колонке отражается: <ul style="list-style-type: none"> • значение поля Учредитель ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • краткое наименование организации, указанной в поле Код вышестоящего ГРБС (РБС) карточки организации, указанной в поле Учреждение в ЭД «Объявление на взнос наличными»; • краткое наименование организации, указанной в поле Код вышестоящего ГРБС (РБС) карточки организации, указанной в поле Платательщик в ЭД «Внутренний дебетовый документ»; • значение поля Учредитель ЭД «Распоряжение АУ/БУ о перечислении на карты «МИР».
	Организация	В колонке отражается: <ul style="list-style-type: none"> • значение поля Платательщик ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • значение поля Учреждение ЭД «Объявление на взнос наличными»; • краткое наименование организации, указанной в поле Платательщик в ЭД «Внутренний дебетовый документ»; • значение поля Организация ЭД «Распоряжение АУ/БУ о перечислении на карты «МИР».
Способ получения наличных	<i>Примечание. Колонки группы «Способ получения наличных» выводятся при активизации опции Выводить данные способа получения наличных в форме ввода параметров. В колонках группы отражаются соответствующие значения полей из закладки Документ ЭД «Распоряжение на выдачу чека» и Ответственные лица и чек ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег».</i>	
	Номер чека\карты\электронно	Выводится значение поля Номер чека , соответствующее выбранному способу получения наличных.
	Дата	Дата чека.
	Ответственное лицо	Ответственное лицо.
Поступило бюджета	средств	Отражаются кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30600 с типом <i>Расчеты по выплате наличных денег</i> . Если ЭД «Приложение к выписке кредитовое» является родительским документом для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» и ЭД «Объявление на взнос наличными», в колонке указывается сумма из ЭД «Приложение к выписке кредитовое».

Название колонки	Метод выборки или расчета данных
Списано за счет средств бюджета	<p>Отражаются дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30600 с типом <i>Расчеты по выплате наличных денег</i>.</p> <p>Если ЭД «Приложение к выписке дебетовое» является родительским документом для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» и ЭД «Объявление на взнос наличными», в колонке указывается сумма из ЭД «Приложение к выписке дебетовое».</p> <p>Для цепочки документов ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции «–8, <i>Возврат наличных на счет ТФО</i>» □ «Платежное поручение» в колонке указывается сумма из ЭД «Внутренний дебетовый документ».</p> <p>Для ЭД «Распоряжение АУ/БУ о перечислении на карты «МИР» выводится сумма проводки.</p>

Поле **Сумма оборотов за период** рассчитывается как итоговая сумма колонок *Поступило средств бюджета* и *Списано за счет средств бюджета*.

Остаток на дату, следующую за конечной датой указанного периода, рассчитывается по формуле:

Остаток на начальную дату + Сумма оборотов за период «Поступило средств бюджета» – Сумма оборотов за период «Списано за счет средств бюджета».

3.5.8 Отчет об исполнении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий

Доступ к отчету осуществляется выбором пункта меню **Отчеты→Договоры→Отчет об исполнении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий**:

Профиль
по умолчанию

Начальная дата: 01.01.2022 Конечная дата: 09.08.2022
 Нач. дата регистрации: 01.01.2022 Кон. дата регистрации: 09.08.2022

Орган, предоставляющий субсидии: ... ☐ кроме

Счет органа, предоставляющего субсидии: ... ☐ кроме

Организация: ... ☐ кроме

Счет организации: ... ☐ кроме

КБК

КФСР: ... ☐ кроме Доп. ФК: ... ☐ кроме

КЦСР: ... ☐ кроме Доп. ЗК: ... ☐ кроме

КВР: ... ☐ кроме Доп. КР: ... ☐ кроме

КОСГУ: ... ☐ кроме Код цели: ... ☐ кроме

КВСР: ... ☐ кроме КВФО: ... ☐ кроме

Код субсидии: ... ☐ кроме

Расходное обязательство: ... ☐ кроме

Статусы: 6.28 ☐ кроме

Выводить колонки:

- ☐ Номер соглашения
- ☐ Дата соглашения
- ☐ Срок соглашения
- ☐ Орган предоставляющий субсидии
- ☐ Счет органа предоставляющего субсидии
- ☐ Организация
- ☐ Счет организации
- ☐ КВСР

☐ Разбивать строки по РО

☐ Учитывать общее исполнение

Единица измерения: руб.

☐ Выводить значения фильтра

Ширина колонок: ...

OK Закрыть

Рисунок 105 – Форма отчета «Отчет об исполнении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 43 – Поля формы отчета «Отчет об исполнении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Нач. дата регистрации	Фильтр по дате начала периода формирования отчета. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года.	Обязательное
Кон. дата регистрации	Фильтр по дате окончания периода формирования отчета. По умолчанию указывается текущая рабочая дата.	Обязательное
Орган, предоставляющий субсидии	Поле для выбора организации учредителя, по которому фильтруются ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» (значение на закладке График выплаты). Значение выбирается в справочнике <i>Организации</i> . При необходимости выбирается несколько значений. Для исключения из отчета информации об учредителях, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Счет органа, предоставляющего субсидии	Поле для выбора счета учредителя, по которому фильтруются ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» (значение на закладке График выплаты). Значение выбирается в справочнике <i>Счета организаций</i> . При необходимости выбирается несколько значений. Для исключения из отчета информации о счетах учредителя, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Организация	Поле для выбора организации учреждения, по которому фильтруются ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» (значение на закладке График выплаты). Значение выбирается в справочнике <i>Организации</i> . При необходимости выбирается несколько значений. Для исключения из отчета информации об учреждениях, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Счет организации	Поле для выбора счета учреждения, по которому фильтруются ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» (значение на закладке График выплаты). Значение выбирается в справочнике <i>Счета организаций</i> . При необходимости выбирается несколько значений. Для исключения из отчета информации о счетах учреждений, выбранных в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	<p>Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке Расходы. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным).</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательные
Расходное обязательство	Наименование полномочия, расходного обязательства. Значение выбирается в справочнике <i>Расходные обязательства</i> . При необходимости выбирается несколько значений.	Необязательное
Статусы	Номера статусов документов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Статусы документов</i> . По умолчанию указаны значения 6 – «зарегистрирован» и 28 – «перерегистрация».	Необязательное
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете.	Обязательное
Разбивать строки по РО	<p>При включенном параметре:</p> <ul style="list-style-type: none"> Если в строке ЭД одно расходное обязательство, на экран выводится строка с номером расходного обязательства и данными из ЭД в строке; Если в строке несколько расходных обязательств, под строкой сведения выводятся строки с данными по расходным обязательствам. <p>В строке сведений в поле Расходное обязательство коды РО не отображаются.</p> <p>В строках разбивки по расходному обязательству, в поле Расходное обязательство выводится код расходного обязательства, и в поля Сумма текущего года, Второй год исполнения, Третий год исполнения суммы из соответствующих полей строки ЭД или закладки Расходные обязательства строки ЭД. В колонку Сумма 3-х лет вводится сумма значений и полей Сумма текущего года, Второй год исполнения, Третий год исполнения.</p>	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Учитывать общее исполнение	Если признак установлен, в колонке Остаток учитывается сумма из поля Исполнение на нач.года из ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий». <i>Внимание! Если документ многострочный, сумма на начало года учитывается по каждой строке документа, из-за чего данные искажаются. Для отражения достоверной информации по Соглашению в данном случае отчет следует выводить без разбивки по КБК.</i>	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, указанные в полях-фильтрах.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательный

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

администрация Аleshковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Отчет об исполнении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий
на 22.11.2019 г.

Дата печат 21.11.2019

Единица измерения: руб.

№ п/п	Номер документа	Организация	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма тек. года	Исполнено с нач.года	Исполнено с нач.года Всего	Исполнено
1	1	Земское собрание Богородского муниципального района Нижегородской области	009	0103	9990100190	244	25,00	1,00	1,00	
2	06090928	"АРС-графика"	009	0102	9990100030	121	100,00			
3	06091026	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Аleshковская школа"	009	0102	9990100030	121	100,00			
4	16081637	"АРС-графика"	009	0102	9990100030	121	100,00			
5	20081207	"АРС-графика"	009	0102	9990100030	121	100,00			
6	23081600	"АРС-графика"	009	0102	9990100030	121	100,00			
ИТОГО:							525,00	1,00	1,00	

Рисунок 106 – Отчет «Отчет об исполнении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий»

В отчет выводится следующая информация:

Таблица 44 – Правила формирования строк отчета «Отчет об исполнении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий»

Наименование строки	Правило заполнения
№ п/п	Выводится номер строки по порядку.
Номер соглашения	Выводится значение из поля Номер Соглашения.
Дата соглашения	Выводится значение из поля Дата Соглашения
Срок соглашения	Выводится значение из поля Дата начала и из поля Дата окончания Соглашения в формате: с <дата начала> по <дата окончания>.

Наименование строки	Правило заполнения
Орган, предоставляющий субсидии	Выводится значение из поля Учредитель на закладке График выплаты Соглашения.
Счет органа, предоставляющего субсидии	Выводится значение из поля Счет учредителя на закладке График выплаты Соглашения.
Организация	Выводится значение из поля Учреждение на закладке График выплаты Соглашения.
Счет организации	Выводится значение из поля Счет учреждения на закладке График выплаты Соглашения.
КВСП	Выводится значение из поля КВСП на закладке Расшифровка .
КФСР	Выводится значение из поля КФСР на закладке Расшифровка .
КЦСП	Выводится значение из поля КЦСП на закладке Расшифровка .
КВР	Выводится значение из поля КВР на закладке Расшифровка .
КОСГУ	Выводится значение из поля КОСГУ на закладке Расшифровка .
Доп.ФК	Выводится значение из поля Доп.ФК на закладке Расшифровка .
Доп.ЭК	Выводится значение из поля Доп.ЭК на закладке Расшифровка .
Доп.КР	Выводится значение из поля Доп.КР на закладке Расшифровка .
КВФО	Выводится значение из поля КВФО на закладке Расшифровка .
Код цели	Выводится значение из поля Код цели на закладке Расшифровка .
Код субсидии	Выводится значение из поля Код субсидии на закладке Расшифровка .
Расходное обязательство	Выводится значение из поля Расходное обязательство на закладке Расшифровка .
Сумма тек.года	Выводится значение из поля Сумма тек. года на закладке Расшифровка по соответствующей бюджетной строке
Второй год исполнения	Выводится значение из поля Второй год исполнения на закладке Расшифровка по соответствующей бюджетной строке
Третий год исполнения	Выводится значение из поля Третий год исполнения на закладке Расшифровка по соответствующей бюджетной строке
Сумма трех лет	Выводится значение из поля Общая сумма по строке на закладке Расшифровка по соответствующей бюджетной строке
Исполнено с начало года	Выводится значение из поля Исполнено с начало года на закладке Расшифровка по соответствующей бюджетной строке
Исполнено	На дату формирования отчета включительно отражается общая сумма бухгалтерских проводок по дебету счетов с типами <i>Лицевые счета бюджетополучателей</i> и <i>Счета получателей ФК</i> . Для отчета отбираются только те проводки, которые были сформированы документами, имеющими ссылку на соответствующее бюджетное обязательство по Соглашению
В процессе исполнения	Выводится сумма из ЭД «Заявка на оплату расходов», находящихся в статусах 2,3,4,5,6,12,13,14,17,18, привязанных к бюджетному обязательству по Соглашению

Наименование строки		Правило заполнения
Остаток		Рассчитывается как поле Сумма тек.года минус Исполнено
График выплаты	1 кв.	Выводится сумма из поля Сумма , которая относится к сроку выплаты на закладке График выплат . Данные поля выводятся, если в настройке Период выплаты указано значение <i>Квартал</i> .
	2 кв.	
	3 кв.	
	4 кв.	
График выплаты	Январь	Выводится сумма из поля Сумма , которая относится к сроку выплаты на закладке График выплат . Данные поля выводятся, если в настройке Период выплаты указано значение <i>Дата</i> или <i>Месяц</i> .
	Февраль	
	Март	
	Апрель	
	Май	
	Июнь	
	Июль	
	Август	
	Сентябрь	
	Октябрь	
	Ноябрь	
	Декабрь	

Для формирования отчета используется файл *AssignmentRep.xlt*.

3.6 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

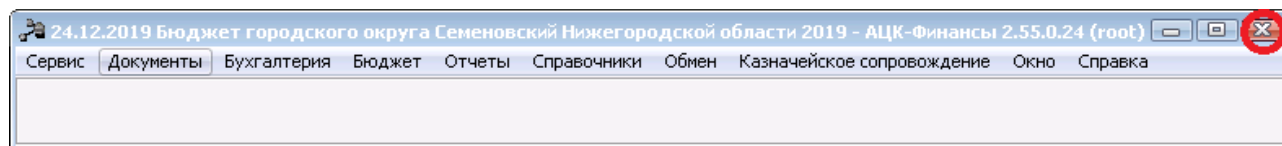


Рисунок 107 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при**

выходе→Запрашивать подтверждение (Сервис→Параметры пользователя, группа настроек **Системные окна**), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

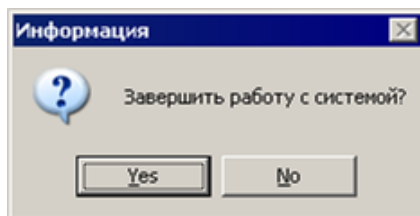


Рисунок 108 – Диалоговое окно с
запросом подтверждения
завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

