



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00002-55 34 29-ЛУ

Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета АЦК-Финансы

Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней

Руководство пользователя

БАРМ.00002-55 34 29

Листов 594

© 2022, ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Финансы» по учету расчетов между бюджетами разных уровней.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610921 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Финансы» – 2.55.0.431, версии отчетной сборки 2.55.0.10. Последние изменения внесены 10.11.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	7
1.1	Функциональное назначение.....	10
1.2	Эксплуатационное назначение.....	13
2	Условия выполнения программы.....	14
2.1	Минимальный состав технических средств.....	15
2.2	Минимальный состав программных средств.....	15
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	15
3	Выполнение программы.....	16
3.1	Запуск программы.....	17
3.2	Предварительные настройки.....	21
3.2.1	Настройка контроля на соответствие счета, указанного в ЭД «Заявка на оплату расходов», счету по доходам в УФК или лицевому счету по доходам в ФК.....	22
3.2.2	Настройка автоматического заполнения наименования получателя в ЭД «Заявка на возврат по доходам».....	24
3.2.3	Контроль исполнения целевых назначений.....	29
3.2.4	Настройка автоматического заполнения кода администратора в идентификаторе платежа.....	46
3.2.5	Настройка формирования отдельных ЭД «Расходное расписание» по средствам, контролируемым в ФК.....	48
3.2.6	Настройка выполнения групповых заданий.....	49
3.2.7	Настройка автоматического заполнения признака «Без внесения изменений в закон о бюджете».....	50
3.2.8	Настройка заполнения даты утверждения бюджета.....	52
3.2.9	Настройка автоматического заполнения ответственных лиц в уведомлениях о межбюджетных расчетах.....	56
3.2.10	Настройка автоматического заполнения нормативно-правового акта в уведомлениях о межбюджетных расчетах.....	59
3.2.11	Настройки формирования Уведомлений по предоставляемым МБТ (исходящее)/получаемым МБТ (входящее).....	60
3.2.12	Настройки автоматического формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3.....	72
3.2.13	Настройка заполнения полей по софинансированию.....	76

3.2.14	Подписание вложений ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».....	98
3.3	Справочники подсистемы	98
3.3.1	Рекомендации по ведению справочника «Бюджеты».....	99
3.3.2	Справочник бланков расходов	101
3.3.2.1	Рекомендации по ведению бланков расходов для учета операций с межбюджетными трансфертами.....	103
3.3.3	Справочник «КБК получателей МБТ»	107
3.3.4	Справочник «Софинансирование».....	109
3.3.5	Справочник «Правила соответствия ЛС и кодов целей».....	115
3.3.6	Справочник «Правила соответствия ЛС и бланков расходов».....	127
3.3.7	Создание записи в справочнике «Получение МБТ» на основании действия «Создать запись по получению МБТ».....	130
3.3.8	Создание записи в справочнике «Предоставление МБТ» на основании действия «Создать запись по предоставлению МБТ».....	134
3.4	Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы	136
3.5	Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы	138
3.6	Доведение бюджетных назначений для исполнения межбюджетных трансфертов	148
3.6.1	Заполнение ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета на текущий финансовый год.....	149
3.6.2	Заполнение ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета на среднесрочный период.....	171
3.6.3	Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».....	200
3.7	Доведение изменений бюджетных назначений для исполнения межбюджетных трансфертов.....	201
3.7.1	Заполнение ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета на текущий финансовый год.....	201
3.7.2	Заполнение ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета на среднесрочный период	226
3.7.3	Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из ЭД «Справка об изменении классификаторов».....	253
3.7.4	Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»...	254
3.8	Уведомления о межбюджетных расчетах.....	255
3.8.1	Предоставление межбюджетных трансфертов.....	255
3.8.1.1	Работа с ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	256

3.8.1.2	Работа с ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	270
3.8.2	Получение межбюджетных трансфертов.....	350
3.8.2.1	Работа с ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)».....	350
3.8.2.2	Работа с ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)».....	389
3.8.3	Обмен в рамках ЦИТП.....	403
3.8.3.1	Передача ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» между бюджетами и системами «АЦК-Финансы».....	403
3.8.3.2	Передача ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» между бюджетами и системами «АЦК-Финансы».....	417
3.9	Зачисление целевых средств в бюджет.....	429
3.9.1	Создание ЭД «Приложение к выписке кредитовое».....	429
3.9.2	Создание ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы».....	433
3.9.3	Обработка ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы».....	437
3.9.3.1	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «новый»..	438
3.9.3.2	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «отложен»	440
3.9.3.3	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «обработка завершена».....	441
3.10	Проведение корректирующих операций и возвратов зачисленных целевых средств	442
3.10.1	Корректировка сумм зачисленных целевых средств.....	442
3.10.1.1	Создание ЭД «Справка по доходам».....	443
3.10.1.2	ЭД «Справка по доходам» в статусе «отложен».....	447
3.10.1.3	ЭД «Справка по доходам» в статусе «новый».....	447
3.10.1.4	ЭД «Справка по доходам» в статусе «подготовлен».....	448
3.10.1.5	ЭД «Справка по доходам» в статусе «обработка завершена».....	450
3.10.2	Перезачет поступивших целевых средств.....	451
3.10.2.1	Создание ЭД «Уточнение доходов».....	451
3.10.2.2	Обработка ЭД «Уточнение доходов».....	457
3.10.3	Возврат переплаты средств, зачисленных в качестве субсидий или субвенций	457
3.10.3.1	Создание ЭД «Заявка на возврат по доходам».....	457
3.10.3.2	Обработка ЭД «Заявка на возврат по доходам».....	466
3.11	Исполнение расходов по целевым назначениям.....	467
3.12	Редактор межбюджетных трансфертов.....	470
3.12.1	Функционал АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов».....	471

3.12.2	Колонки таблицы расходных строк.....	472
3.12.3	Контекстное меню таблицы расходных строк.....	477
3.12.4	Настройка свойств АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов».....	477
3.12.5	Автоматический расчет сумм межбюджетных трансфертов.....	482
3.12.6	Автоматическое создание документов в АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов».....	484
3.13	Просмотр уведомлений по МБТ.....	488
3.14	Учет данных по доведенным лимитам бюджетных обязательств, суммам финансирования и обязательствам.....	493
3.14.1	Создание ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям».....	494
3.14.2	Обработка ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям».....	497
3.14.2.1	ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «отложен».....	498
3.14.2.2	ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «обработка завершена».....	499
3.14.2.3	ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «удален».....	500
3.15	Возврат средств в бюджет.....	500
3.16	Формирование отчетных форм.....	501
3.16.1	Отчет об использовании субсидий (субвенций).....	501
3.16.2	Анализ использования субсидий.....	531
3.16.3	Перечень целевых субсидий (ф.0501015).....	543
3.16.4	Формирование печатных форм документов.....	549
3.16.5	Информация о поступлении межбюджетных трансфертов.....	551
3.16.6	Отчет о поступлении межбюджетных трансфертов.....	555
3.16.7	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324).....	562
3.16.8	Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.....	578
3.16.9	Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324).....	588
3.17	Завершение работы программы.....	594



Назначение программы



Важнейшим этапом бюджетного процесса является регулирование межбюджетных отношений. **Межбюджетные отношения** – это взаимоотношения между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

Основными инструментами межбюджетного регулирования являются **межбюджетные трансферты**, т.е. средства одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

Бюджетам субъектов Российской Федерации могут предоставляться межбюджетные трансферты для предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам отдельных муниципальных образований в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

Целевыми средствами называются средства субсидий и субвенций, передаваемые вышестоящим бюджетом на финансирование получателей нижестоящих бюджетов.

Субвенции – бюджетные средства, предоставляемые бюджету нижестоящего уровня на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.

Под **субсидиями** понимают бюджетные средства, предоставляемые бюджету нижестоящего уровня на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Согласно Бюджетному кодексу РФ, предоставление целевых средств осуществляется в случаях, предусмотренных целевыми программами и законами. Возврат средств субвенций и субсидий осуществляется при их нецелевом использовании в сроки, установленные уполномоченными органами исполнительной власти, а также при их неиспользовании в установленные сроки.

Предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты.

Перечисление субсидии в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, установленному соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в пределах уровня софинансирования, предусмотренного нормативным правовым актом (устанавливающим цели и условия предоставления субсидий), при оплате денежного обязательства получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации, соответствующего целям предоставления субсидии.

Порядок организации работы территориальных органов Федерального казначейства по осуществлению полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджеты субъектов Российской Федерации из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, установлен Приказом Казначейства России от 18.06.2012 № 238 «Об организации работы территориальных органов Федерального казначейства по осуществлению полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджеты субъектов Российской Федерации из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

В соответствии положениями вышеуказанного Приказа при осуществлении операций по кассовым выплатам из бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, расчетные документы, предоставленные от финансовых органов отдельным пакетом, проверяются Органом Федерального казначейства на:

- непревышение суммы софинансирования над суммой свободного остатка на едином счете бюджета;
- непревышение суммы софинансирования над суммой неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, отраженных на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям, если сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования меньше суммы неисполненного бюджетного обязательства, поставленного на учет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и отраженного на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям;

- непревышение суммы софинансирования над суммой неисполненного бюджетного обязательства, если сумма неисполненного бюджетного обязательства меньше суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, отраженных на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям;
- непревышение суммы платежного документа, (суммы платежного документа, уменьшенной на сумму софинансирования) над суммой свободного остатка на едином счете бюджета субъекта Российской Федерации.

При недостаточности свободного остатка на едином счете бюджета субъекта Российской Федерации для исполнения платежных документов, указанные платежные документы возвращаются без исполнения в порядке, установленном Порядком кассового обслуживания.

1.1 Функциональное назначение

Подсистема выполняет следующие функции:

- Формирование и ведение перечня целевых межбюджетных трансфертов.
- Установка соответствия целевых межбюджетных трансфертов кодам бюджетной классификации.
- Подготовка уведомлений о бюджетных назначениях и изменений бюджетных назначений по расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов.

Для доведения бюджетных назначений на счета, открытые в ФК в процессе исполнения межбюджетных трансфертов используется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» с положительной суммой, при возврате – с отрицательной. В ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбирается бланк расходов, для которого указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*.

Для доведения бюджетных назначений на счета, открытые в ФО в процессе исполнения межбюджетных трансфертов, используется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в которых указан бланк расходов с типом лицевого счета *Лицевой счет в ФО* или бланк расходов, в котором лицевой счет не указан.

Для доведения изменений бюджетных назначений при исполнении межбюджетных

отношений используется ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» с положительными суммами, для возврата – с отрицательными.

Для оформления операций по предоставлению межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, используется [ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ \(исходящее\)»](#)²⁷⁰.

Для оформления операций по предоставлению межбюджетных трансфертов и формирования Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) на сумму остатка неиспользованного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, сформированного по состоянию на начало финансового года, используется [ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ \(входящее\)»](#)²⁵⁶.

- Учет поступлений по входящим целевым межбюджетным трансфертам.

Для оформления операций по получению межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, используется [ЭД «Уведомление по получаемым МБТ \(входящее\)»](#)³⁵¹.

Для оформления операций по получению межбюджетных трансфертов и формирования Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) на сумму остатка неиспользованного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, сформированного по состоянию на начало финансового года используется [ЭД «Уведомление по получаемым МБТ \(исходящее\)»](#)³⁸⁹.

Целевые средства зачисляются в бюджет в результате обработки ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы». Документы формируются на основании ЭД «Приложение к выписке кредитовое», который приходит из банка и свидетельствует о поступлении средств на счет ФК или ФО. После обработки ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы», увеличивается значение поля **Зачислено, Остаток к распределению** и **Для ФО** в строке целевого назначения субсидии или субвенции, указанного в документе.

- Проведение уточнений и корректировок по операциям с целевыми межбюджетными трансфертами.

Корректирующие операции по изменению суммы целевых средств осуществляются в том случае, если было неверно выполнено их зачисление. Для проведения

корректирующих операций по изменению суммы зачисленных целевых средств используются следующие документы:

- 1) «Справка по доходам» – формируется для проведения корректирующих операций по изменению суммы зачисленных целевых средств.
- 2) «Уточнение доходов» – формируется при перезачете и уточнении поступивших целевых средств. Под перезачетом понимают изменение классификационных показателей ранее поступивших и учтенных сумм в качестве целевых средств.
- 3) «Заявка на возврат по доходам» – формируется для осуществления возврата переплаты средств, зачисленных в качестве субсидии или субвенции.

Для изменения и автоматического расчета сумм межбюджетных трансфертов предназначен [АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»⁴⁷⁰](#).

- Учет расходов по целевым межбюджетным трансфертам в разрезе источников формирования средств.
- Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, бюджетных обязательств отраженных на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям.

Осуществляется с помощью ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям ПБС ФБ», который заполняется на основании выписок, предоставляемых органом Федерального Казначейства Финансовому органу субъекта РФ в соответствии с Приказом Казначейства России от 18.06.2012 № 238 «Об организации работы территориальных органов Федерального казначейства по осуществлению полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджеты субъектов Российской Федерации из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение». На основании занесенных в документ данных по доведенным лимитам бюджетных обязательств в справочнике *Целевые назначения* для каждого кода цели отражается информация по остаткам в разрезе кодов целей на лицевом счете по учету операций по переданным полномочиям ПБС Федерального бюджета.

- Передача ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» между бюджетами.
- Учет информации о проценте софинансирования средств, полученных за счет

межбюджетных трансфертов, в справочнике [Софинансирование](#)¹⁰⁹.

- Установка соответствия лицевых счетов получателей бюджетных средств по переданным полномочиям федеральным кодам целей в справочнике [Правила соответствия ЛС и кодов целей](#)¹¹⁵.
- Контроль распределения и расходования целевых средств.
- Формирование регламентных и управленческих отчетных форм по межбюджетным расчетам.

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 60.0.

Также поддерживается работа в браузерах Google Chrome версии 67.0 и выше, Microsoft Internet Explorer версии 10.0, 11.0, Яндекс.Браузер 19.4.2 (начиная с Windows 7) и Chromium-gost 80.0.3987.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «[БАРМ.00002-55 34 01-1](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «[БАРМ.00002-55 34 01-2](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».




Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

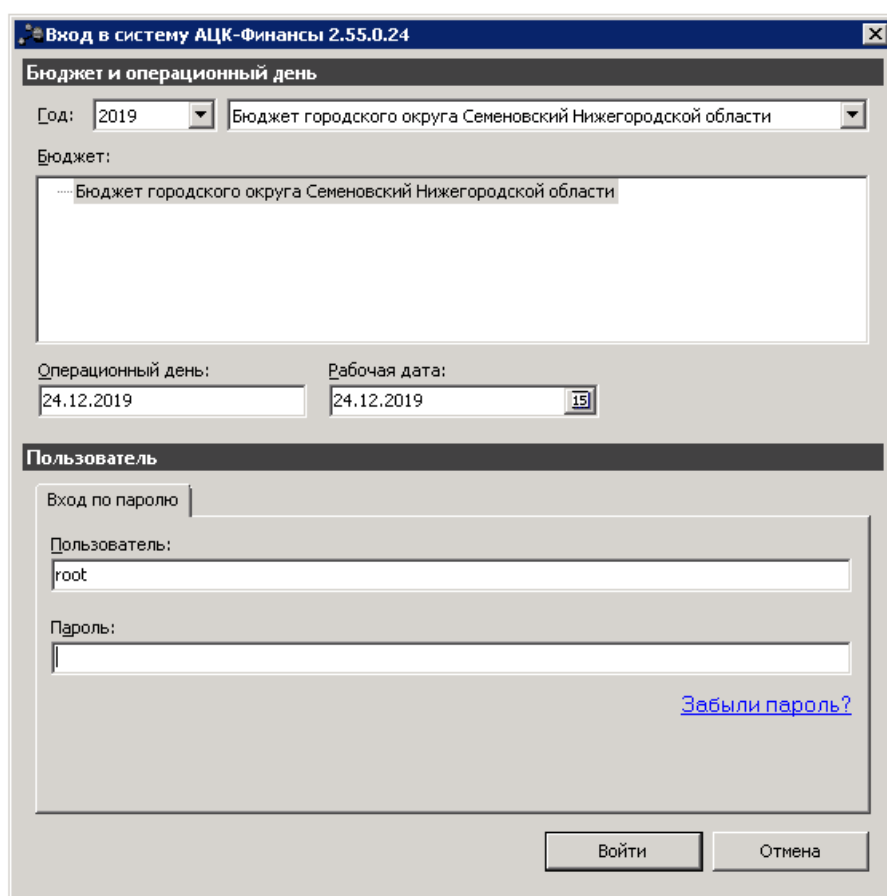


Рисунок 1 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.
- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.

- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

Суб...	Уполномоченн...	Серийный номер	Действителе...	Действителен по
m.semina		022FE6BD17D7782A5008	10.06.2021 9:44	07.12.2021 9:44

Рисунок 2 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты пользователей* системы «АЦК-Финансы» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Отозван**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле **Пользователь** окна входа в систему. Если учетная запись пользователя

отсутствует в списке пользователей на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- ☞ Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Заблокирован**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль типа аутентификации. Результат проверки зависит от признака **Тип аутентификации (Справочники→Система→Субъекты доступа)** при пустом значении или значении **Без ограничений** или **По сертификату** проверка считается пройденной и выполняется следующая. При значении **По логину и сертификату** признака **Тип аутентификации** выполняется проверка в памяти сервера данных об успешной проверке фактора аутентификации по паре «логин-пароль». Если данный фактор в кэше сервера найден, тогда проверка считается успешной и выполняется следующая, иначе на сервере сохраняется, что для данного субъекта доступа проверка фактора аутентификации **Вход по сертификату** выполнена успешно, активная вкладка окна входа в систему заменяется на вкладку **Вход по паролю**, блокируется возможность изменения активной вкладки и всех полей, кроме логина и пароля.
- ☞ При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**.

Вход в систему АЦК-Финансы 2.53.3.20

Бюджет и операционный день

Год: 2021 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийс

Бюджет:

ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного окру

Операционный день: 15.09.2021 Рабочая дата: 15.09.2021

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату Вход с использованием системы Аванпост

В процессе аутентификации будет открыто окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост

Если в течение 30 секунд логин/пароль введены не будут, приложение будет закрыто

Войти Отмена

Рисунок 3 – Окно входа в систему с авторизацией через систему Аванпост

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Финансы» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры являются общими для всех бюджетов и настраиваются через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**. Индивидуальные настройки параметров для каждого бюджета настраиваются в бюджетных параметрах через пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**.

Для сохранения настроек нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

Внимание! Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.

В случае, если в период редактирования настроек параметров они были изменены другим пользователем, при попытке сохранения настроек на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0002, сохранение произведенных изменений станет невозможным.

Перед началом работы с подсистемой «Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней» необходимо настроить системные контроли.

3.2.1 Настройка контроля на соответствие счета, указанного в ЭД «Заявка на оплату расходов», счету по доходам в УФК или лицевому счету по доходам в ФК

Системные параметры:

Контроль на соответствие счета, выбранного в группе полей **Получатель межбюджетного трансферта** ЭД «Заявка на оплату расходов», типу *Счет по доходам в УФК* или *Лицевой счет по доходам в ФК* включается в группе настроек **Целевые назначения**.

Закладка **Основная**:

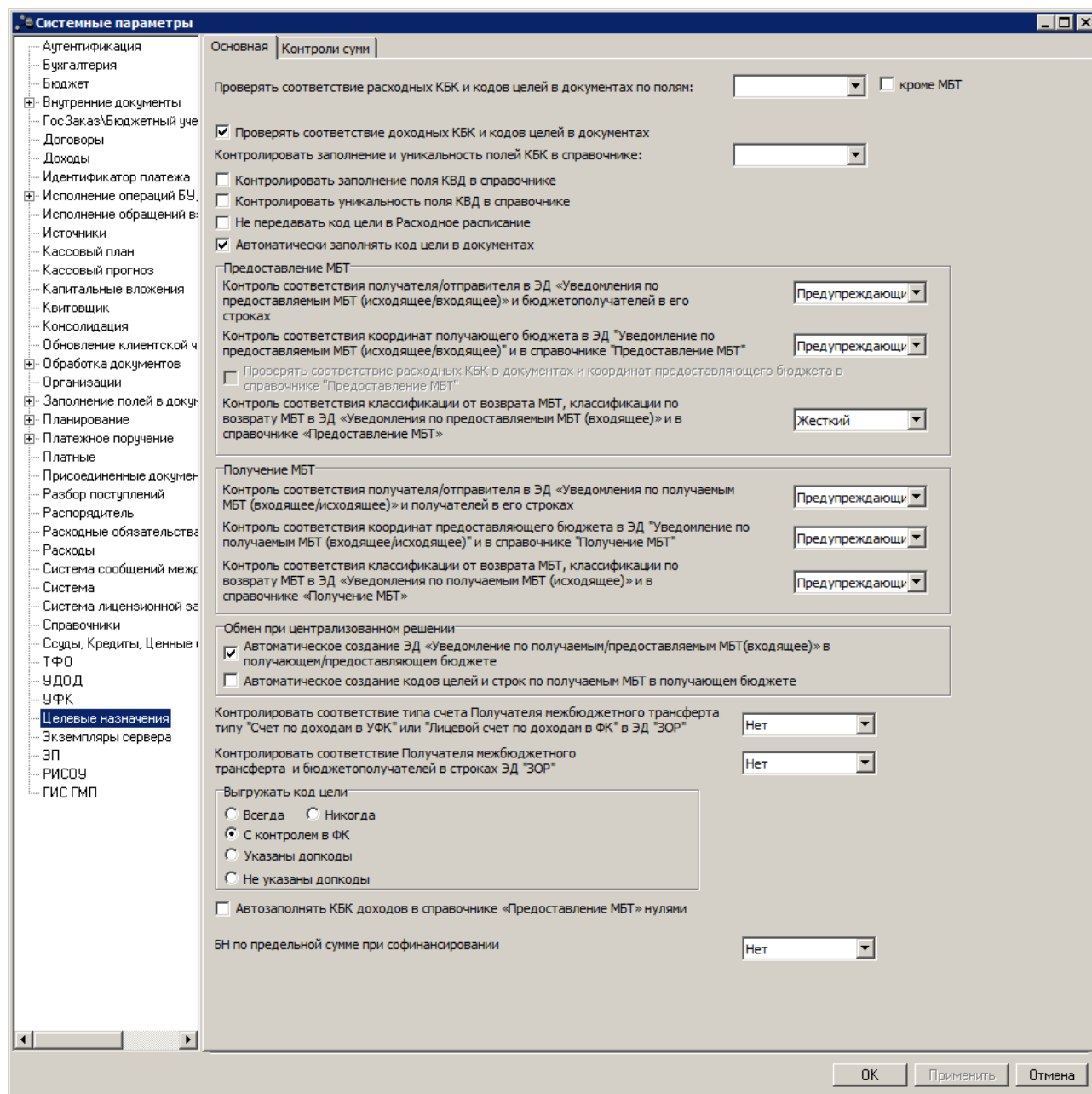


Рисунок 4 – Системные параметры, группа настроек «Целевые назначения», закладка «Основная»

На закладке **Основная** настраиваются следующие параметры:

- **Контролировать соответствие типа счета Получателя межбюджетного трансферта типу «Счет по доходам в УФК» или «Лицевой счет по доходам в ФК» в ЭД «ЗОР»**

Если параметр установлен, при выполнении действия **Зарегистрировать** для ЭД

«Заявка на оплату расходов» осуществляется контроль соответствия типа счета в группе полей **Получатель межбюджетного трансферта** значению *Счет по доходам в УФК* или *Лицевой счет по доходам в ФК*.

Для параметра можно выбрать режимы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

*Примечание. При включенном признаке **От ФК** контроль становится игнорируемым.*

3.2.2 Настройка автоматического заполнения наименования получателя в ЭД «Заявка на возврат по доходам»

Системные параметры:

Для автоматического заполнения поля **Наименование** группы полей **Получатель** в ЭД «Заявка на возврат по доходам», в котором в поле **Счет** группы полей **Администратор** указан счет типа *Лицевой счет в ФК* или *Лицевой счет по доходам в ФК*, используется группа настроек **Заявка на возврат по доходам** (пункт меню **Обработка документов**→**Документы нижестоящих**):

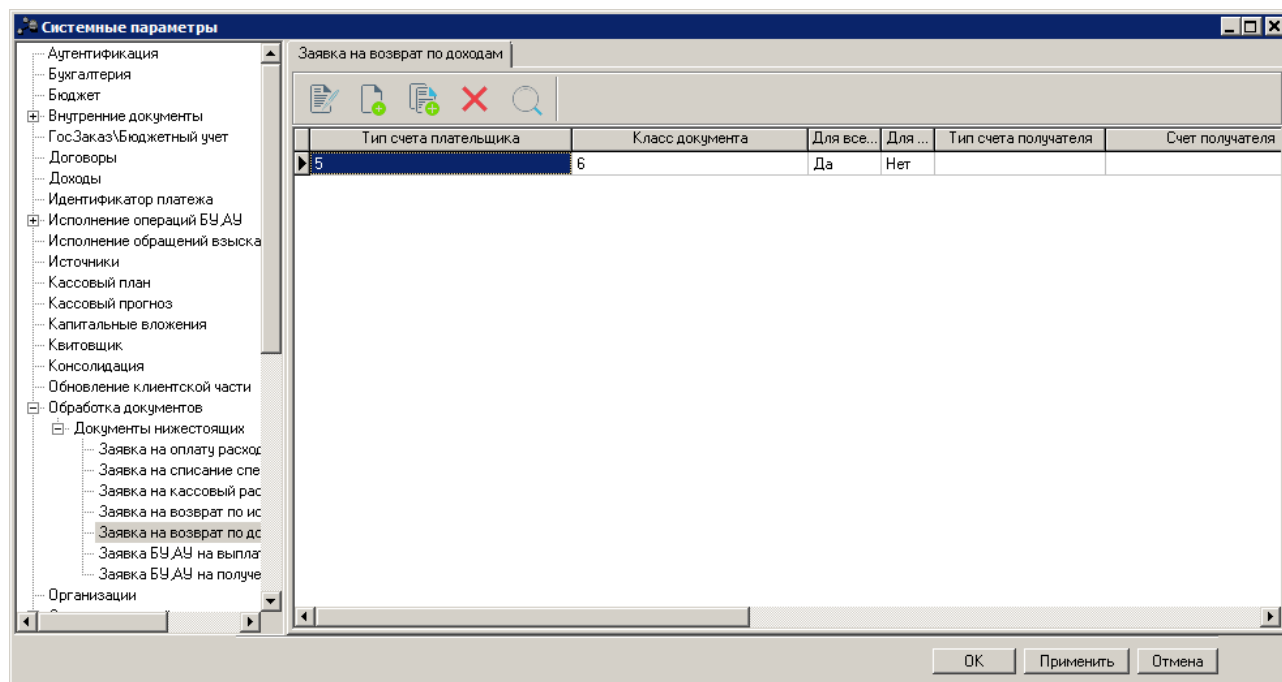



Рисунок 5 – Системные параметры, группа настроек «Заявка на возврат по доходам»

В верхней части списка правил находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать новое правило формирования получателя, создать новое правило формирования получателя с копированием, открыть форму редактирования правила, удалить правило, осуществить поиск.

Для создания нового правила нажимается кнопка . На экране появится форма:

Новое правило формирования получателя

Тип счета плательщика: [...]

Класс документа: [...] ☐ По умолчанию

Счет получателя: [...]

Тип счета получателя: [...] ☐ По умолчанию для всех счетов получателей

Вид счета:

- ☐ Бюджетный
- ☐ Распорядительный
- ☐ Для выдачи наличных
- ☐ Иной

Правило формирования: [...]

Примечание: [...]

OK Отмена

Рисунок 6 – Форма правила формирования получателя

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Тип счета плательщика** – наименования типа счета плательщика. Выбирается из справочника *Типы счетов организаций*. Обязательное для заполнения.
- **Класс документа** – наименование класса документа, при формировании из которого в ЭД «Заявка на возврат по доходам» поле **Наименование** группы полей **Получатель** заполняется по указанному правилу. Выбирается из справочника *Классы документов*. При установке параметра **По умолчанию** поле очищается. Необязательное для заполнения.
- **По умолчанию** – при установленном параметре правило действует на все классы документов. После установки параметра поле **Класс документа** очищается.
- **Счет получателя** – номер выбранного счета, на который распространяется правило. Выбирается из справочника *Счета организаций*.
- **Тип счета получателя** – наименование типа счета получателя, на который распространяется правило. Выбирается из справочника *Типы счетов организаций*. Недоступно для редактирования, если заполнено поле **Счет получателя** или установлен параметр **По умолчанию для всех счетов организаций**. При заполнении поля **Счет получателя** или установке параметра **По умолчанию для всех счетов организаций** поле очищается. Обязательное для заполнения, если поле **Счет получателя** не заполнено и не установлен параметр **По умолчанию для всех счетов организаций**.
- **По умолчанию для всех счетов получателей** – при установленном параметре правило действует

на все счета получателей. После установки параметра поле **Счет получателя** очищается.

- **Вид счета** – по совокупности со значением поля **Тип счета получателя** в ЭД «Заявка на возврат по доходам» определяется счет, на который действует правило. Можно установить следующие параметры:
 - **Бюджетный;**
 - **Распорядительный;**
 - **Для выдачи наличных;**
 - **Иной.**

Группа недоступна для редактирования, если заполнено поле **Счет получателя** или установлен параметр **По умолчанию для всех счетов организаций**. При заполнении поля **Счет получателя** или установке параметра **По умолчанию для всех счетов организаций** группа параметров очищается. Необязательная для заполнения.

- **Правило формирования** – макрос, по которому заполняется поле **Наименование** группы полей **Получатель** в ЭД «Заявка на возврат по доходам». Для добавления макроса в правило можно использовать контекстное меню, которое открывается нажатием правой кнопки мыши в поле **Правило формирования**. Обязательное для заполнения.

Макросы, которые можно использовать в правиле формирования получателя для ЭД «Заявка на возврат по доходам»:

- **%НаименованиеПолучателя%** – выводится полное наименование организации, указанной в группе полей **Получатель**, если организация есть в справочнике. Если организации нет в справочнике, выводится наименование, введенное в поле **Организация** группы полей **Получатель**.
- **%НаименованиеПолучателяКратко%** – выводится краткое наименование организации, указанной в группе полей **Получатель**, если организация есть в справочнике. Если организации нет в справочнике, выводится наименование, введенное в поле **Организация** группы полей **Получатель**.
- **%НаименованиеУФК%** – выводится полное наименование организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Получатель**. Если поле не заполнено, ничего не выводится.
- **%НаименованиеУФККратко%** – выводится краткое наименование организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Получатель**. Если поле не заполнено, ничего не выводится.
- **%СчетПолучателя%** – если в группе полей **Получатель** в поле **Счет** указан счет типа *Лицевой счет в ФК*, *Лицевой счет по доходам в ФК* или *Лицевой счет бюджета в ФК*, выводится указанный счет. Если выбран счет типа *Лицевой счет в ФО*, выводится счет, указанный в группе полей **Финорган** карточки счета. Если в поле **Счет** выбран счет другого типа, ничего не выводится.

- %НаименованиеФО% – если в группе полей **Получатель** в поле **Счет** указан счет типа *Лицевой счет в ФО*, выводится полное наименование организации, указанной в группе полей **Финорган** карточки счета. Если указан счет другого типа, ничего не выводится.
- %НаименованиеФОКратко% – если в группе полей **Получатель** в поле **Счет** указан счет типа *Лицевой счет в ФО*, выводится краткое наименование организации, указанной в группе полей **Финорган** карточки счета. Если указан счет другого типа, ничего не выводится.
- **Примечание** – комментарий к правилу.

Для добавления правила нажимается кнопка **ОК**.

При добавлении нового правила осуществляется контроль отсутствия созданных правил для типа счета, указанного в поле **Тип счета плательщика** с набором одинаковых значений в полях **Класс документа**, **Счет получателя**, **Тип счета получателя**, **Вид счета** и одинаковых значений параметров **По умолчанию** и **По умолчанию для всех счетов получателей**. При невыполнении условий контроля добавление правила становится невозможным, на экране появится сообщение об ошибке:

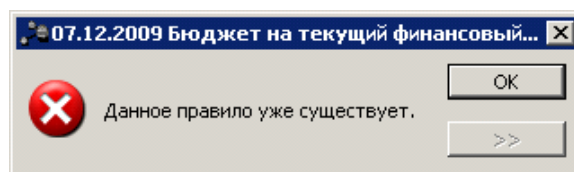


Рисунок 7 – Сообщение о наличии правила для выбранного типа счета

Правила работают при порождении ЭД «Заявка на возврат по доходам» из другого документа, а также при нажатии в ЭД «Заявка на возврат по доходам» кнопки **Заполнить наименование получателя по макросам**.

Если документ попадает под условия более одного правила, установлен следующий приоритет правил в порядке возрастания:

1. Правила, в которых установлены параметры **По умолчанию** и **По умолчанию для всех счетов получателя**.
2. Правила, в которых установлен параметр **По умолчанию**, не установлен параметр **По умолчанию для всех счетов получателей** и не заполнено поле **Счет получателя**.

3. Правила, в которых установлен параметр **По умолчанию**, не установлен параметр **По умолчанию для всех счетов получателей** и заполнено поле **Счет получателя**.
4. Правила, в которых не установлен параметр **По умолчанию** и установлен параметр **По умолчанию для всех счетов получателей**.
5. Правила, в которых не установлены параметры **По умолчанию** и **По умолчанию для всех счетов получателей** и не заполнено поле **Счет получателя**.
6. Правила, в которых не установлены параметры **По умолчанию** и **По умолчанию для всех счетов получателей** и заполнено поле **Счет получателя**.

Введите здесь текст раздела.

3.2.3 Контроль исполнения целевых назначений

Системные параметры:

В группе настроек **Целевые назначения** настраиваются параметры контроля исполнения целевых назначений.

Группа настроек **Целевые назначения** состоит из закладок: **Основная**, **Контроли сумм** и **Контроль предоставления целевых средств**.

*Примечание. Закладка **Контроль предоставления целевых средств** отображается только при подключенном модуле «Подсистема, обеспечивающая перечисление средств под фактическую потребность». Подробное описание подсистемы см. в документации «БАРМ.00002-55 34 72 Система «АЦК-Финансы». Подсистема перечисления средств под фактическую потребность. Руководство пользователя».*

Закладка **Основная**:

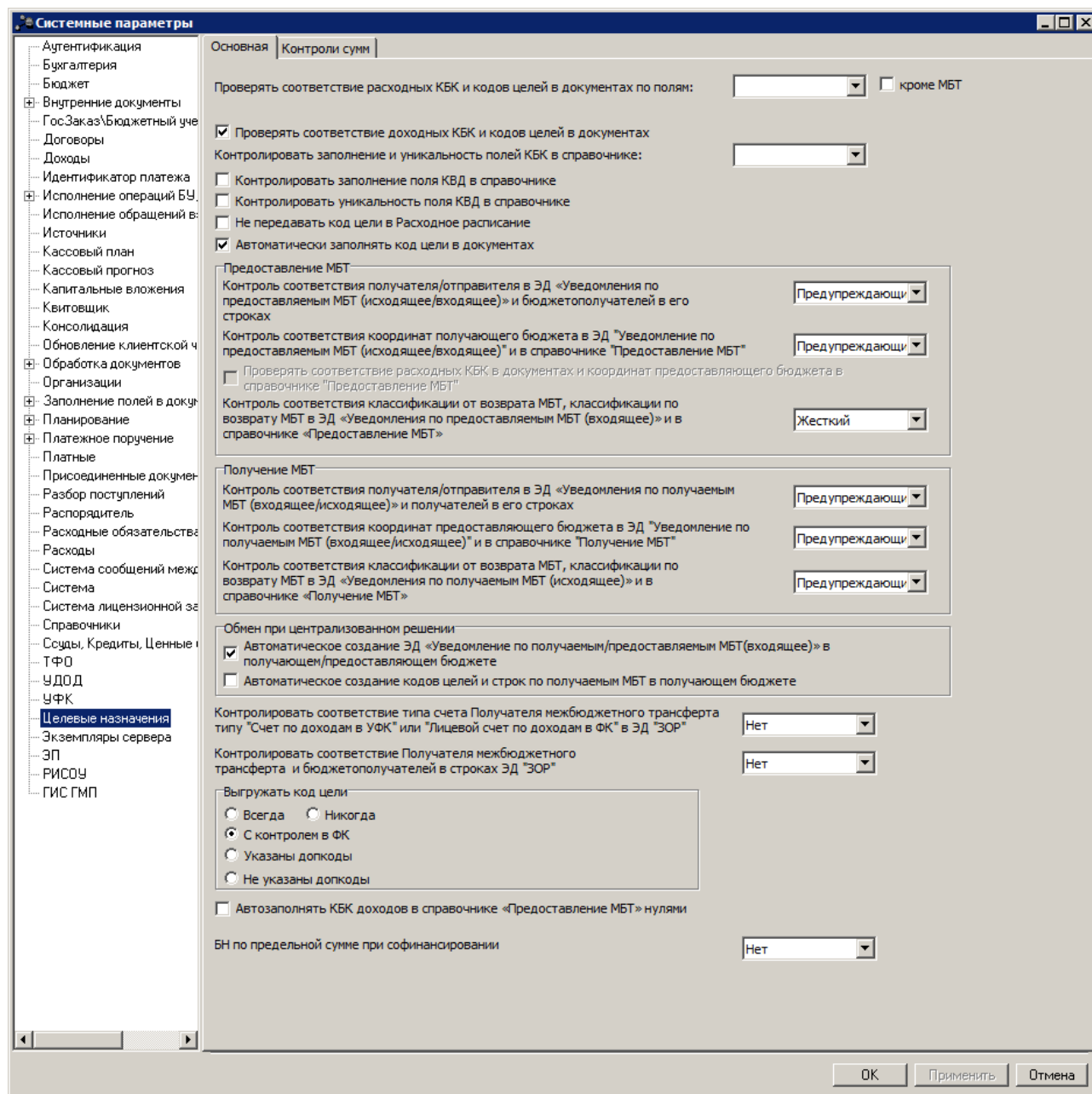


Рисунок 8 – Системные параметры, группа настроек «Целевые назначения», закладка «Основная»

На закладке **Основная** настраиваются следующие параметры:

- Проверять соответствие расходных КБК и кодов целей в документах по полям:

В списке выбирается одно из значений:

- КЦСР – при обработке документов выполняется контроль на соответствие КЦСР строк документа КЦСР целевого назначения.

- *КЦСР* и *КВР* – при обработке документов выполняется контроль на соответствие *КЦСР* и *КВР* строк документа *КЦСР* и *КВР* целевого назначения.
- *КЦСР*, *КВР* и *Доп.ФК*– при обработке документов выполняется контроль на соответствие *КЦСР*, *КВР* и *Доп.ФК* строк документа *КЦСР*, *КВР* и *Доп.ФК* целевого назначения.

Контроль осуществляется для:

- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (при обработке со статуса «отложен»);
- ЭД «Сводная бухгалтерская операция» (только при наличии у пользователя спец права *Позволять создавать бюджетные строки при проведении бухпроводок*);
- ЭД «Жесткая бухгалтерская операция» (только при наличии у пользователя спец права *Позволять создавать бюджетные строки при проведении бухпроводок*);
- ЭД «Подтверждаемая бухгалтерская операция» (только при наличии у пользователя спец права *Позволять создавать бюджетные строки при проведении бухпроводок*);
- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (при обработке со статуса «новый»).

При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2281.

Обработка документа становится невозможной.

Если включен параметр **кроме МБТ** контроль для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» не осуществляется, если в документе указан бланк расходов в карточке которого установлен признак **Межбюджетные трансферты**.

Если ни одно значение не выбрано, то контроль не осуществляется.

Внимание! Пользователи, обладающие специальным правом «Игнорировать все контроли» имеют возможность проигнорировать контроль.

- **Контролировать заполнение и уникальность полей КБК в справочнике**

В списке выбирается одно из значений:

- *КЦСР* – при сохранении целевого назначения осуществляется контроль на заполнение и уникальность поля **КЦСР**.
- *КЦСР* и *КВР* – при сохранении целевого назначения осуществляется контроль на заполнение и

уникальность полей **КЦСР** и **КВР**.

Контроль уникальности полей осуществляется также в справочнике *Предоставление МБТ* координат предоставляющего бюджета в зависимости от указанных параметров в настройке. Проверка на уникальность осуществляется в разрезе разных кодов целей.

При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке. Обработка документа становится невозможной. Если ни одно значение не выбрано, то контроль не осуществляется.

- **Контролировать заполнение поля КВД в справочнике**

Если параметр включен, то при сохранении нового целевого назначения в справочнике *Целевые назначения* (**Справочники→Бюджет→Целевые назначения**) осуществляется контроль на обязательность заполнения поля **КВД**.

Если параметр выключен, то контроль не осуществляется.

- **Контролировать уникальность поля КВД в справочнике**

Если параметр установлен, то при добавлении нового целевого назначения в справочник *Целевые назначения* (**Справочники→Бюджет→Целевые назначения**) осуществляется контроль на уникальность поля КВД для каждой записи справочника.

Если параметр выключен, то контроль не осуществляется.

- **Не передавать код цели в Расходное расписание**

Если параметр установлен, то в строках ЭД «Расходное расписание» поле **Код цели** не заполняется.

Если параметр выключен, то в ЭД «Расходное расписание» поле **Код цели** автоматически заполняется из родительских документов.

- **Автоматически заполнять код цели в документах**

При включенном параметре осуществляется автоматическая подстановка кода цели в документах. При выключенном параметре подстановка кода цели в документах не осуществляется.

Автоматическая подстановка кода цели в документах выполняется по следующим правилам:

- Если код цели в документе 0, *Не указан* или не заполнен, при изменении/заполнении/очищении КБК в документе производится автоподстановка без формирования сообщения.
- Если код цели в документе заполнен и отличен от значения 0, *Не указан*, при изменении/заполнении/очищении КБК производится поиск кода цели в справочнике по новому значению кодов: если однозначно найден код цели, отличный от текущего кода цели, выводится запрос для подтверждения или отмены изменения кода цели.
- **Контроль соответствия получателя/отправителя в ЭД «Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)» и бюджетополучателей в его строках**

При установленном параметре в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)» на закладках Получатель и Отправитель должны быть указаны те же организации, что и в поле **Бюджетополучатель** любой строки на закладке Роспись.

Для параметра можно выбрать режимы контроля соответствия получателя в ЭД «Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)» и бюджетополучателей в его строках:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- **Контроль соответствия координат получающего бюджета в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)» и в справочнике «Предоставление МБТ»**

При установленном параметре осуществляется контроль соответствия полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)» полям справочника *Предоставление МБТ*. Сопоставление осуществляется по коду цели, указанному в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» /«Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Таблица 1 – Соответствие полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)» и справочника Предоставление МБТ

Поля ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)»	Поля справочника <i>Предоставление МБТ</i>
Поля Бюджет, Организация закладки Получатель ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Поля Бюджет, Получатель группы полей Координаты получающего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i>
Поля Гл. администратор, КВД, КОСГУ, Доп. КД группы полей Координаты получающего бюджета строки с закладки Роспись ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Поля Гл. администратор, КВД, КОСГУ, Доп. КД группы полей Координаты получающего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i>
Поля Бюджет, Организация закладки Отправитель ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Поля Бюджет, Получатель группы полей Координаты получающего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i>
Поля Гл. администратор, КВД, КОСГУ, Доп. КД группы полей Координаты получающего бюджета строки с закладки Роспись ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Поля Гл. администратор, КВД, КОСГУ, Доп. КД группы полей Координаты получающего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i>

Контроль осуществляется для каждой строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)».

Поиск данных осуществляется с учетом бюджета получателя, указанного в поле **Бюджет** на закладке **Получатель** ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)».

Для параметра можно выбрать режимы контроля соответствия координат получающего бюджета в ЭД «Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)» и справочнике *Предоставление МБТ* для кода цели:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке AZK-4703.
- **Контроль соответствия получателя/отправителя в ЭД «Уведомления по получаемым МБТ (входящее/исходящее)» и получателей в его строках**

При установленном параметре в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее/исходящее)» на закладках **Получатель** и **Отправитель** должны быть указаны те же организации, что и в поле **Получатель** любой строки на закладке **Роспись**.

Для параметра можно выбрать режимы контроля соответствия получателя в ЭД «Уведомления по получаемым МБТ (входящее/исходящее)» и бюджетополучателей в его строках:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке тип AZK-4708.
- **Контроль соответствия координат предоставляющего бюджета в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее/исходящее)» и справочнике «Получение МБТ»**

При установленном параметре осуществляется контроль соответствия полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее/исходящее)» полям справочника *Получение МБТ*. Сопоставление осуществляется по коду цели, указанному в строке ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее/исходящее)».

Таблица 2 – Соответствие полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее/исходящее)» и справочника *Получение МБТ*

Поля ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее/исходящее)»	Поля справочника <i>Получение МБТ</i>
Поля Бюджет, Организация закладки Отправитель ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Поля Бюджет, Отправитель группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Получение МБТ</i>
Поля КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ЭК, Доп. ФК, Доп. КР группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки с закладки Роспись ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Поля КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ЭК, Доп. ФК, Доп. КР группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Получение МБТ</i>
Поля Бюджет, Организация закладки Получатель ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Поля Бюджет, Отправитель группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки строки справочника <i>Получение МБТ</i>
Поля КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ЭК, Доп. ФК, Доп. КР группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Поля КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ЭК, Доп. ФК, Доп. КР группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки строки справочника <i>Получение МБТ</i>

Контроль осуществляется для каждой строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее/исходящее)».

Для параметра можно выбрать режимы контроля соответствия координат получающего бюджета в ЭД «Уведомления по получаемым МБТ (входящее/исходящее)» и справочнике *Получение МБТ* для кода цели:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке AZK-4709.
- **Автоматическое создание ЭД «Уведомление по получаемым/предоставляемым МБТ(входящее) в получающем/предоставляющем бюджете**

Параметр используется при централизованном решении (бюджеты, между которыми осуществляется обмен данными, находятся в пределах одной базы данных).

Если параметр включен, при выполнении над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», находящемся в статусе «*на согласовании*», действия **Обработать**:

- в текущем бюджете (бюджет, указанный в поле **Бюджет** закладки **Отправитель** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)») ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «*обработка завершена*»;
- в получающем бюджете (бюджет, указанный поле **Бюджет** закладки **Получатель** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)») создается ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в статусе «*черновик*».

Если параметр включен, при выполнении над ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)», находящемся в статусе «*согласование*», действия **Завершить обработку**:

- в текущем бюджете (бюджет, указанный в поле **Бюджет** закладки **Отправитель** в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)») ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «*обработка завершена*»;
- в получающем бюджете (бюджет, указанный поле **Бюджет** закладки **Получатель** в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)») создается ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «*отложен*».

Если параметр выключен, обмен данными не производится.

- **Выгружать код цели**

Параметр используется для настройки выгрузки кода цели, отличного от 0, в ЭД «Исходящее платежное поручение», «Расходное расписание»/«Реестр расходных расписаний», «Заявка на оплату расходов», «Заявка на возврат по доходам», «Расшифровка сумм неиспользованных средств» с помощью программы AzkExchange.

Примечание. Параметр также используется для настройки выгрузки кода цели ЭД «Расходное расписание»/«Реестр расходных расписаний», ЭД «Исходящее платежное поручение» с помощью модуля «СОФИТ».

В параметре выбирается одно из правил переноса кода цели:

- **Всегда** – код цели в текстовые файлы выгружается всегда.
- **Никогда** – соответствующие поля в выгружаемом текстовом файле остаются пустыми.
- **С контролем в ФК** – при формировании текстового файла в справочнике кодов целей (Справочники→Бюджет→Целевые назначения) осуществляется проверка параметра **Контроль в ФК** для каждого значения поля **Код цели** документа, указанного в строках документа или строках расшифровки. Если параметр **Контроль в ФК** выключен, соответствующие поля в текстовых файлах остаются пустыми, иначе значение кода цели поля **Код цели** выгружается в соответствующее по скрипту поле текстового файла.
- **Указаны допкоды** – осуществляется проверка значения доп. кодов в документе (строке документа), и если значение хотя бы одного доп. кода не соответствует значению 0, значение кода цели выгружается в текстовые файлы.
- **Не указаны допкоды** – если все доп. коды в документе (строке документа) имеют значение 0, осуществляется выгрузка значения кода цели в текстовые файлы.
- **Автозаполнять КБК доходов в справочнике «Предоставление МБТ» нулями**

Если параметр установлен, при создании новой записи справочника *Предоставление МБТ* координаты доходной строки (поля **Гл. администратор**, **КВД**, **КОСГУ**, **Доп. КД**, **КВД по возврату**, **КОСГУ по возврату**) группы полей **Координаты получающего бюджета** и поля **КВД от возврата**, **КОСГУ от возврата** группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** заполняются значением 0.

- **БН по предельной сумме при софинансировании**

Параметр используется для контроля на непревышение запланированных лимитов

над предельной суммой при софинансировании. Если в результате изменения сумма в поле **Ассигнования за текущий год** справочника Софинансирование¹⁰⁹ меньше или равна значению поля **Предельная сумма** строки справочника, осуществляется контроль.

Для параметра можно выбрать режимы контроля бюджетных назначений по предельной сумме при софинансировании:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4262.

***Примечание.** Если в записи справочника «Софинансирование»¹⁰⁹ отсутствует строка с периодом действия, в который входит дата утверждения документа, изменяющего значение в поле **Ассигнования за текущий год**, контроль не осуществляется, на экран выводится игнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4263.*

***Внимание!** Пользователи со специальным правом «Позволять игнорировать все контроли» могут проигнорировать контроль.*

Настройка контролей сумм субсидий и субвенций в документах системы настраиваются на закладке **Контроли сумм**:

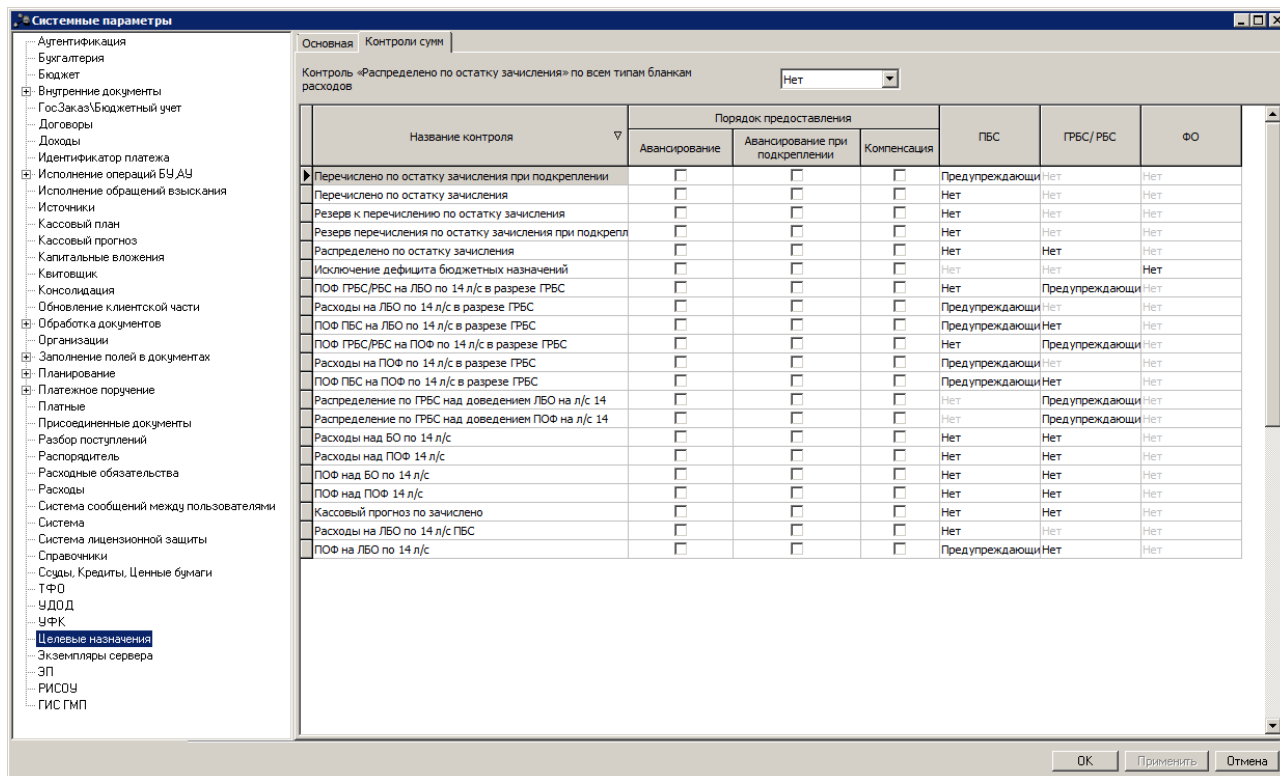


Рисунок 9 – Системные параметры, группа настроек «Целевые назначения», закладка «Контроли сумм»

На закладке **Контроли сумм** настраиваются следующие параметры:

- **Контроль «Распределено по остатку зачисления» по всем типам бланков расходов**

Параметр необходим для проведения контроля непревышения зачисленной суммы целевого назначения над суммой остатка целевых назначений, подготовленных к распределению, по всем типам бланков расходов без разделения на ГРБС/РБС и ПБС, т.е. сумма, указанная в поле **Зачислено в бюджет** закладки **Исполнение** формы редактирования целевого назначения, не должна превышать сумму полей **Остаток к распределению** закладок **Исполнение→ГРБС/РБС** и **Исполнение→ПБС** формы редактирования целевого назначения.

В параметре можно выбрать следующие режимы контроля:

- *Нет* – контроль непревышения суммы целевого назначения над суммой остатка целевого назначения, подготовленных к распределению, по всем типам бланков расходов не осуществляется.
- *Предупреждающий* – осуществляется контроль с возможностью его игнорирования. При

невыполнении условий контроля на экране появится предупреждающее сообщение об ошибке типа AZK-2206.

- *Жесткий* – осуществляется контроль без возможности игнорирования. При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2206.

В таблице настраиваются контроли получаемых сумм целевых назначений в разрезе бланков расходов получателей и распорядителей бюджетных средств:

- *Распределено по остатку зачисления* – контроль на неперевышение зачисленной суммы целевых назначений над суммой остатка целевых назначений, подготовленных к распределению.
- *Резерв к перечислению по остатку зачисления* – контроль на неперевышение суммы целевых назначений, зарезервированных к перечислению, над суммой остатка для зачисления целевых назначений, предусмотренных для исполнения.
- *Резерв перечисления по остатку зачисления при подкреплении* – контроль на неперевышение суммы целевых назначений, зарезервированных к перечислению в виде подкрепления, над суммой остатка для зачисления целевых назначений, предусмотренных для исполнения. Контроль выполняется по формуле: «Резерв перечисления при подкреплении» + «Перечислено» <= «Зачислено в бюджет».
- *Перечислено по остатку зачисления* – контроль на неперевышение суммы перечисленных средств по целевым назначениям над суммой остатка, подготовленного для зачисления.

Примечание. Если в настройке контролей «Резерв к перечислению по остатку зачисления» и «Перечислено по остатку зачисления» указан одинаковый порядок предоставления платежа, при изменении поля **Зачислено в бюджет** осуществляется контроль, для которого настройкой установлен более высокий уровень жесткости.

Если в настройке контролей «Резерв к перечислению по остатку зачисления» и «Перечислено по остатку зачисления» указаны разные порядки предоставления платежа, при изменении поля **Зачислено в бюджет** контроли осуществляются согласно настройке каждого из них.

Если в настройке одного из контролей «Резерв к перечислению по остатку зачисления» и «Перечислено по остатку зачисления» указан порядок предоставления платежа «Все», при изменении поля **Зачислено в бюджет** для кодов цели с установленным порядком предоставления, указанным в другой настройке, осуществляется контроль, для которого настройкой установлен более высокий уровень жесткости. Для кодов цели с иным порядком предоставления осуществляется контроль с порядком предоставления платежа «Все».

- *Перечислено по остатку зачисления при подкреплении* – контроль на неперевышение суммы фактических выплат (без учета резерва) над суммой фактических поступлений по коду цели.

- *Исключение дефицита бюджетных назначений* – контроль на непревышение суммами бюджетных назначений по расходам сумм бюджетных назначений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета (в части начальных остатков). Контроль выполняется по формуле: «Ассигнования» + «Резерв ассигнований» <= «Бюджетные назначения (доходы)» + «Бюджетные назначения (источники)» по коду цели.

- *Расходы над БО по 14 л/с* – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток расхода по БО на 14 л/с** на закладке **Исполнение / ПБС** справочника *Целевые назначения*.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток расхода по БО на 14 л/с» >=0.

- *ПОФ над БО по 14 л/с* – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток ПОФ по БО на 14 л/с** на закладке **Исполнение / ПБС** или **Исполнение / ГРБС/РБС** справочника *Целевые назначения*.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток ПОФ по БО на 14 л/с» >=0

- *ПОФ над ПОФ 14 л/с* (для уровня ПБС/ГРБС) – контроль осуществляется для следующих документов:

- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» при обработке со статуса «новый» по действиям **Обработать, Направить на подпись**. Контроль проводится, если сумма в строке документа по соответствующему КЦ больше нуля.
- ЭД «Распорядительная заявка» при обработке со статуса «новый» по действию **Зарегистрировать**. Контроль проводится, если сумма в строке документа по соответствующему КЦ больше нуля.
- ЭД «Справка по расходам» при обработке со статуса «отложен» по действиям **Обработать, На согласование**, со статуса «согласование» по действию **Завершить обработку**, со статуса «исполнение» при завершении обработки порожденного «Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа». Контроль проводится, если сумма финансирования в строке документа по соответствующему КЦ больше нуля. Контроль для ЭД «Справка по расходам» проводится при выполнении указанных действий после получения даты проводки. Если полученная дата входит в период от даты аннулирования по текущий операционный день включительно, контроль проводится. Если полученная дата не входит в указанный период, контроль не осуществляется.

Для уровня ГРБС/РБС контроль выполняется по формуле: «Остаток ПОФ для финанс-ия, ГРБС/РБС (с учетом резерва)» >=0.

Для уровня ПБС контроль выполняется по формуле: «Остаток ПОФ для финанс-ия, ПБС (с учетом резерва)» >=0.

Примечание. «Остаток ПОФ для финанс-ия, ПБС (с учетом резерва)» и «Остаток ПОФ для финанс-ия, ГРБС/РБС (с учетом резерва)» рассчитываются аналогично одноименным полям в карточке записи справочника [«Правила соответствия ЛС и кодов целей»](#)¹¹⁵ с учетом соответствующей суммы обрабатываемого ЭД.

- Расходы над ПОФ 14 л/с – контроль осуществляется для следующих документов:
 - ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Распоряжение о зачислении на карты «МИР» при обработке со статусов «отложен», «новый» по действию **Зарегистрировать**, со статуса «подготовлен» по действию **В обработку**. При обработке со статусов «ожидание включения в ЗОР», «ожидание средств», «средства перечислены».

Примечание. Статусы «ожидание включения в ЗОР», «ожидание средств», «средства перечислены» доступны для ЭД «Заявка на оплату расходов» только при подключенном модуле «Подсистема, обеспечивающая перечисление средств под фактическую потребность». Подробное описание подсистемы см. в документации [«БАРМ.00002-55 34 72 Система «АЦК-Финансы». Подсистема перечисления средств под фактическую потребность. Руководство пользователя»](#).

- ЭД «Справка по расходам» при обработке со статуса «отложен» по действиям **Обработать**, **На согласование**, со статуса «согласование» по действию **Завершить обработку**, со статуса «исполнение» при завершении обработки порожденного ЭД «Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа». Контроль осуществляется, если сумма расходования в строке документа по соответствующему КЦ больше нуля. Контроль для ЭД «Справка по расходам» проводится при выполнении указанных действий после получения даты проводки. Если полученная дата входит в период от даты аннулирования по текущий операционный день включительно, контроль проводится. Если полученная дата не входит в указанный период, контроль не осуществляется.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток ПОФ для расхода (с учетом резерва)» ≥ 0 .

Примечание. «Остаток ПОФ для расхода (с учетом резерва)» рассчитывается аналогично одноименному полю в карточке записи справочника [«Правила соответствия ЛС и кодов целей»](#)¹¹⁵ с учетом соответствующей суммы обрабатываемого ЭД.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток расхода по ПОФ 14 л/с ПБС» ≥ 0

- **Кассовый прогноз по зачислено** – контроль на непревышение суммы кассового прогноза над суммой зачисленных средств по целевым назначениям.
- **Расходы на ЛБО по 14 л/с ПБС** – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток для расхода на 14 л/с** на закладке **Исполнение** / **ПБС** справочника *Целевые назначения*.

Контроль выполняется по формуле: «Лимиты 14 л/с» – «Резерв перечисления» – «Перечислено» ≥ 0 .

Внимание! Контроль осуществляется, если значение в поле **Остаток для расхода на 14 л/с** карточки кода цели из обрабатываемого документа меньше нуля.

Примечание. Контроль выполняется при обработке ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Распоряжение о зачислении на карты «МИР» и ЭД «Справка по расходам» по кодам целей с порядком предоставления «Компенсация».

- **ПОФ на ЛБО по 14 л/с** – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток лимитов на 14 л/с** на закладке **Исполнение / ПБС** или **Исполнение / ГРБС/РБС** справочника *Целевые назначения*.

Контроль выполняется по формуле: «Лимиты 14 л/с» – «Зарезервировано к распределению» – «Распределено» ≥ 0 .

При этом контроль **ПОФ на ЛБО по 14 л/с ПБС** выполняется на основе данных, указанных на закладке **Исполнение / ПБС** справочника *Целевые назначения*, а контроль **ПОФ на ЛБО по 14 л/с ГРБС/РБС** – на основании данных, указанных на закладке **Исполнение / ГРБС/РБС** того же справочника.

Внимание! Контроль осуществляется, если значение в поле **Остаток лимитов на 14 л/с** карточки кода цели из обрабатываемого документа меньше нуля.

- **Распределение по ГРБС над доведением ЛБО на л/с 14** – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток распределения лимитов 14 л/с по ГРБС** на закладке **Исполнение / ПБС** или **Исполнение / ГРБС/РБС** карточки кода цели.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток распределения лимитов 14 л/с по ГРБС» (закладка **ПБС** или **ГРБС/РБС**) ≥ 0 .

Примечание. Режим контроля настраивается только для ГРБС/РБС.

- **Распределение по ГРБС над доведением ПОФ на л/с 14** – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток распределения ПОФ 14 л/с по ГРБС** карточки группы в справочнике *Правила соответствия ЛС ФБ и кодов цели*.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток распределения ПОФ 14 л/с по ГРБС» ≥ 0 .

Примечание. Режим контроля настраивается только для ГРБС/РБС.

- **Расходы на ЛБО по 14 л/с в разрезе ГРБС** – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток перечисления по ЛБО 14 л/с** в строке на закладке **Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС** кода цели.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток перечисления по распределенным ЛБО 14 л/с» (закладка Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС) ≥ 0

Примечание. Режим контроля настраивается только для ПБС.

- **ПОФ ГРБС/РБС на ЛБО по 14 л/с в разрезе ГРБС** – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток ПОФ ГРБС/РБС по распределенным ЛБО 14 л/с** в строке на закладке Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС кода цели.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток ПОФ ГРБС/РБС по распределенным ЛБО 14 л/с» (закладка Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС) ≥ 0

- **ПОФ ПБС на ЛБО по 14 л/с в разрезе ГРБС** – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток ПОФ ПБС по распределенным ЛБО 14 л/с** в строке на закладке Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС кода цели.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток ПОФ ПБС по распределенным ЛБО 14 л/с» (закладка Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС) ≥ 0

- **Расходы на ПОФ по 14 л/с в разрезе ГРБС** – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток перечисления по распределенным ПОФ 14 л/с** в строке на закладке Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС кода цели.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток перечисления по распределенным ПОФ 14 л/с» (закладка Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС) ≥ 0

Примечание. Режим контроля настраивается только для ПБС.

- **ПОФ ГРБС/РБС на ПОФ по 14 л/с в разрезе ГРБС** – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток ПОФ ПБС по распределенным ПОФ 14 л/с** в строке на закладке Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС кода цели.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток ПОФ ПБС по распределенным ПОФ 14 л/с» (закладка Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС) ≥ 0

- **ПОФ ПБС на ПОФ по 14 л/с в разрезе ГРБС** – контроль осуществляется при изменении суммы в поле **Остаток ПОФ ГРБС/РБС по распределенным ПОФ 14 л/с** в строке на закладке Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС кода цели.

Контроль выполняется по формуле: «Остаток ПОФ ГРБС/РБС по распределенным ПОФ 14 л/с» (закладка Распределение ЛБО и ПОФ по ГРБС) ≥ 0

В колонке *Порядок предоставления* указывается порядок предоставления платежа, для которого будет осуществляться контроль. Из выпадающего списка выбирается одно из значений:

- *Авансирование;*

- *Авансирование при подкреплении;*
- *Компенсация;*
- *Все* – распространяется на коды целей с порядком предоставления *Авансирование* или *Компенсация*. На коды целей со значением порядка предоставления *Не указано* не распространяется.

Контроли осуществляются в следующих режимах:

- *Нет* – контроль сумм целевых назначений субсидий и субвенций не осуществляется независимо от установленного состояния признака контроля на закладке **Контроли сумм** формы редактирования кода цели.
- *Предупреждающий* – при невыполнении условий контроля в процессе обработки документа на экране появится предупреждение об ошибке с запросом подтверждения выполнения действия.
- *Жесткий* – в случае непрохождения контроля на экране появится сообщение об ошибке. Дальнейшая обработка документа становится невозможной.

Режимы контроля настраиваются для ПБС (распространяются на коды целей со всеми типами бланка расходов, кроме *Роспись*); ГРБС/РБС (распространяются на коды целей с типом бланка расходов *Роспись*) и ФО (распространяются на коды целей бланка расходов прямого подчинения бланку расходов с типом *Контрольные цифры бюджета*).

Все вышеперечисленные контроли выполняются только по кодам цели, в карточке которых указан источник средств, отличный от источника, соответствующего уровню текущего бюджета согласно таблице соответствия:

Таблица 3 – Таблица соответствия источников средств уровням бюджета

Источник средств		Уровень текущего бюджета
Код	Наименование	
Ф	Федеральные средства	1 – Федеральный
Р	Региональные средства	2 – Бюджет субъекта РФ
М	Муниципальные средства	4 – Бюджеты городских округов 5 – Бюджеты муниципальных районов 11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением 14 – Бюджет муниципального округа

Источник средств		Уровень текущего бюджета
Код	Наименование	
П	Средства поселений и внутригородских округов	3 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения 6 – Бюджет сельского поселения (код элемента бюджета – 10) 12 – Бюджет внутригородского района 13 – Бюджет городского поселения

По кодам цели, не соответствующие условиям настройки, контроль не выполняется, независимо от установленного состояния признака для контроля в форме редактирования кода цели на закладке **Контроли сумм**.

Внимание! Пользователи, обладающие специальными правами функциональной роли:

- «Позволять игнорировать отрицательный остаток к распределению по коду цели»,
 - «Позволять игнорировать все контроли»,
 - «Позволять игнорировать отрицательный остаток зачислений по кассовому прогнозу»,
 - «Позволять игнорировать отрицательный остаток зачислений для ФО по коду цели»,
 - «Позволять игнорировать отрицательный остаток зачислений по коду цели»,
 - «Позволять игнорировать отрицательный остаток, доступный к использованию на л/с с кодом 14»,
- могут игнорировать жесткий контроль целевых назначений.

Пользователи, обладающие специальным правом функциональной роли «Позволять игнорировать превышение выплат (без учета резерва) над поступлениями по коду цели», могут игнорировать жесткий контроль «Перечислено по остатку зачисления при подкреплении».

Пользователи, обладающие специальным правом функциональной роли «Позволять игнорировать превышение бюджетных назначений по расходам сумму бюджетных назначений по доходам и источникам в части начальных остатков по коду цели», могут игнорировать жесткий контроль «Исключение дефицита бюджетных назначений».

3.2.4 Настройка автоматического заполнения кода администратора в идентификаторе платежа

Системные параметры:

В группе настроек **Идентификатор платежа** настраиваются системные параметры для работы с идентификаторами платежей:

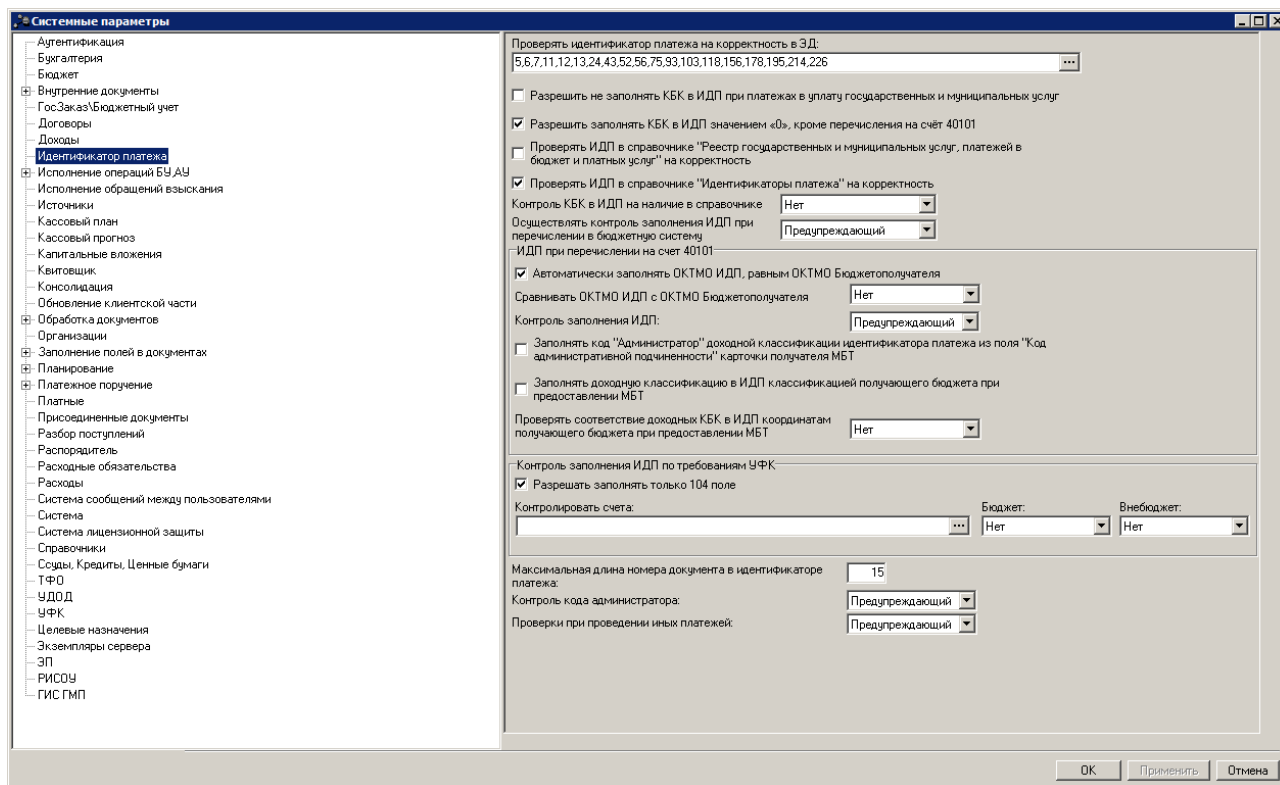


Рисунок 10 – Системные параметры, группа настроек «Идентификаторы платежа»

В группе настроек **Идентификатор платежа** настраиваются следующие параметры:

- **Заполнять код «Администратор» доходной классификации идентификатора платежа из поля «Код административной подчиненности» карточки получателя МБТ**

Параметр устанавливается для автоматического заполнения поля **Админ** расшифровки идентификатора платежа, в котором заполнена группа полей **Доходная классификация**, при формировании ЭД «Заявка на оплату расходов» из АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» с идентификатором платежа и по кнопке **Новый (F9)**.

При установленном параметре, если в поле **Бланк расходов** ЭД «Заявка на оплату расходов», сформированного из АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» или созданного по кнопке **Новый (F9)**, выбран бланк с включенным признаком **Межбюджетные трансферты**, поле **Админ** расшифровки идентификатора платежа заполняется значением

поля **Код адм. подчиненности** из карточки организации, указанной в поле **Получатель трансферта** группы полей **Получатель межбюджетного трансферта**.

Если параметр не установлен, то идентификатор платежа формируется в соответствии с параметрами идентификатора платежа, указанного в форме *Создание документов из редактора межбюджетных трансфертов*.

*Примечание. Параметр становится неактивным, если включен параметр **Заполнять доходную классификацию в ИДП классификацией получающего бюджета при предоставлении МБТ** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Идентификатор платежа**→группа параметров **ИДП при перечислении на счет 03100**).*

3.2.5 Настройка формирования отдельных ЭД «Расходное расписание» по средствам, контролируемым в ФК

Бюджетные параметры:

Настройка формирования отдельных ЭД «Расходное расписание» по средствам, контролируемым в ФК, осуществляется в группе настроек **УФК**, подгруппа **Настройки**:

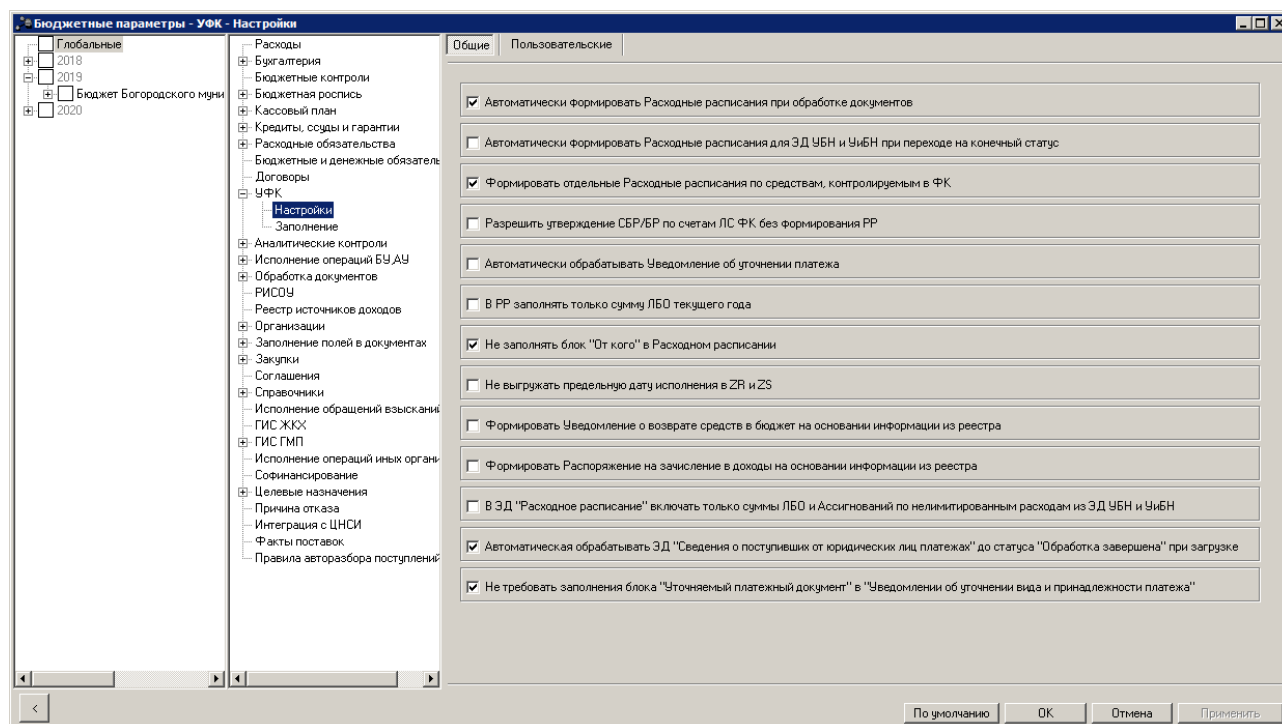


Рисунок 11 – Бюджетные параметры, группа настроек «УФК», подгруппа «Настройки»

- **Формировать отдельные Расходные расписания по средствам, контролируемым в ФК**

Настройка учитывается при распределении целевых средств бюджета. Документы, осуществляющие распределение целевых средств бюджета и внесенные в ЭД «Расходное расписание», должны проходить контроль в ФК.

При включенной настройке обработка расписания станет невозможной, если он содержит документы, у которых в строке целевого назначения не указан признак **Контроль в ФК**.

Если настройка выключена, то контроль наличия признака **Контроль в ФК** для строк документов не осуществляется.

3.2.6 Настройка выполнения групповых заданий

Системные параметры:

Настройка выполнения групповых заданий осуществляется в группе параметров **Система** на закладке **Общие**:

Группа настроек **Система**, закладка **Общие**:

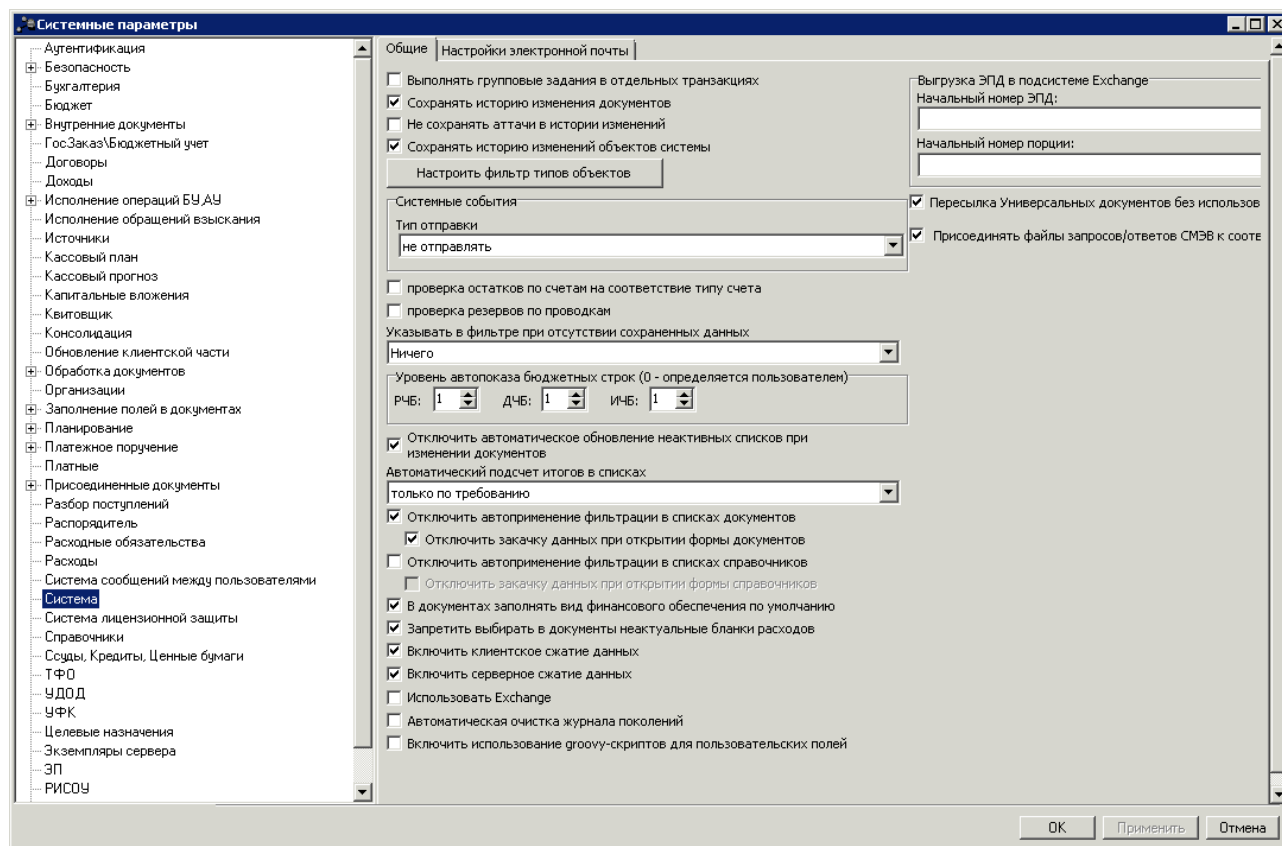


Рисунок 12 – Системные параметры, группа настроек «Система», закладка «Общие»

На закладке **Общие** настраиваются следующие системные параметры:

- **Выполнять групповые задания в отдельных транзакциях**

Задания над несколькими документами будут выполняться в отдельной транзакции для каждого документа. Если произойдет ошибка при обработке (или отмена), например, третьего выделенного документа, то первые два обработаются, а третий и последующие – нет. Этот режим является стандартным и снижает нагрузку на сервер приложений.

Однако в некоторых случаях может понадобиться режим выполнения групповых заданий в одной транзакции. Режим выполняет обработку документов несколько быстрее и откатывает все документы в случае ошибки (отмены) в процессе обработки.

3.2.7 Настройка автоматического заполнения признака «Без внесения изменений в закон о бюджете»

Системные параметры:

Настройка автоматического заполнения признака *Без внесения изменений* в закон о бюджете осуществляется в группе настроек **Бюджет**, на закладке **Контроли**:

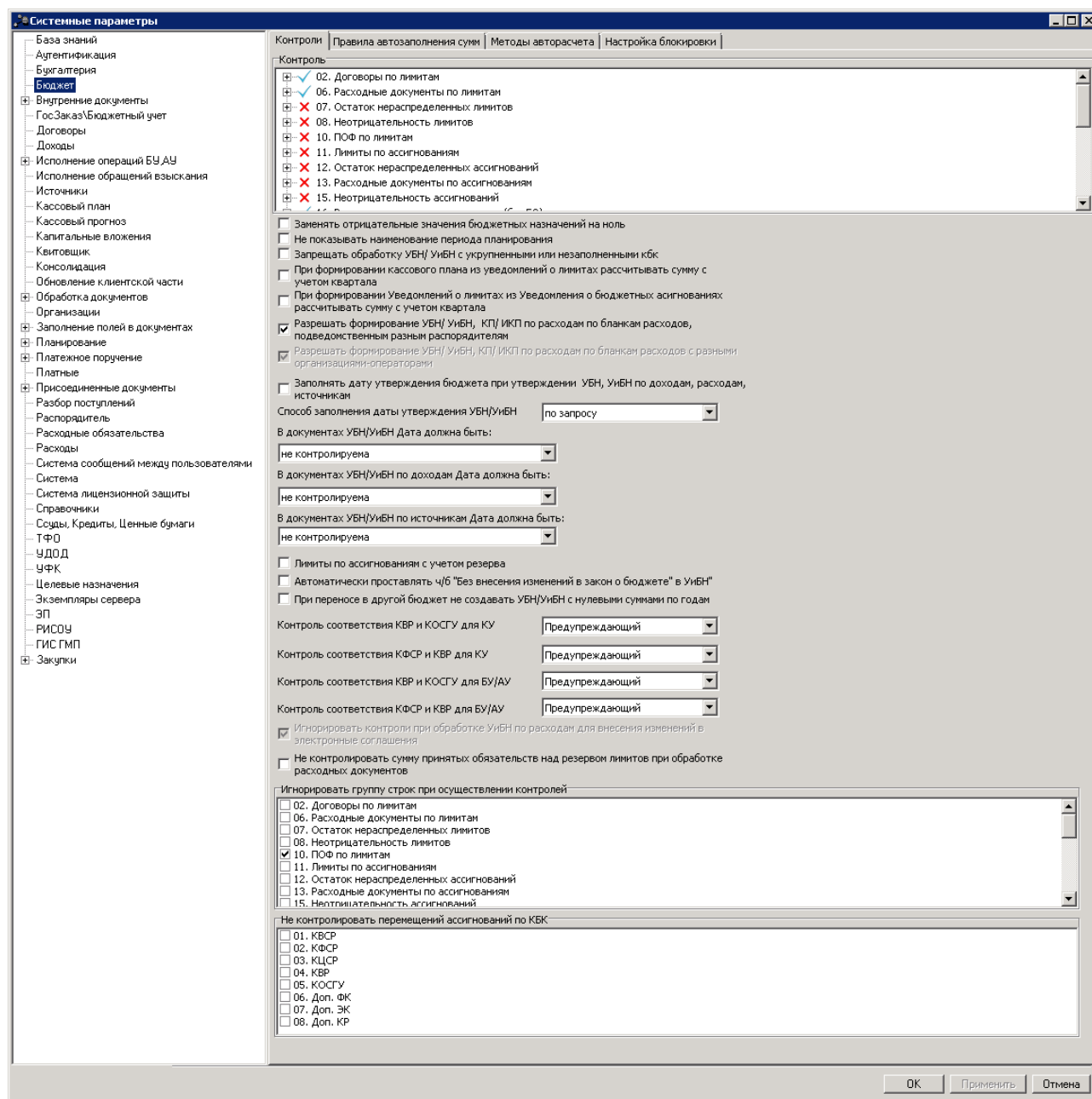


Рисунок 13 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Контроли»

- **Автоматически проставлять ч/б "Без внесения изменений в закон о бюджете" в УиБН**

Если параметр включен, то при создании нового ЭД «Уведомление об изменении

бюджетных назначений» автоматически включается параметра **Без внесения изменений в закон о бюджете** на закладке **Документ** в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

3.2.8 Настройка заполнения даты утверждения бюджета

Системные параметры:

Настройка заполнения даты утверждения бюджета осуществляется в группе настроек **Бюджет** на закладке **Контроли**.

Закладка **Контроли**:

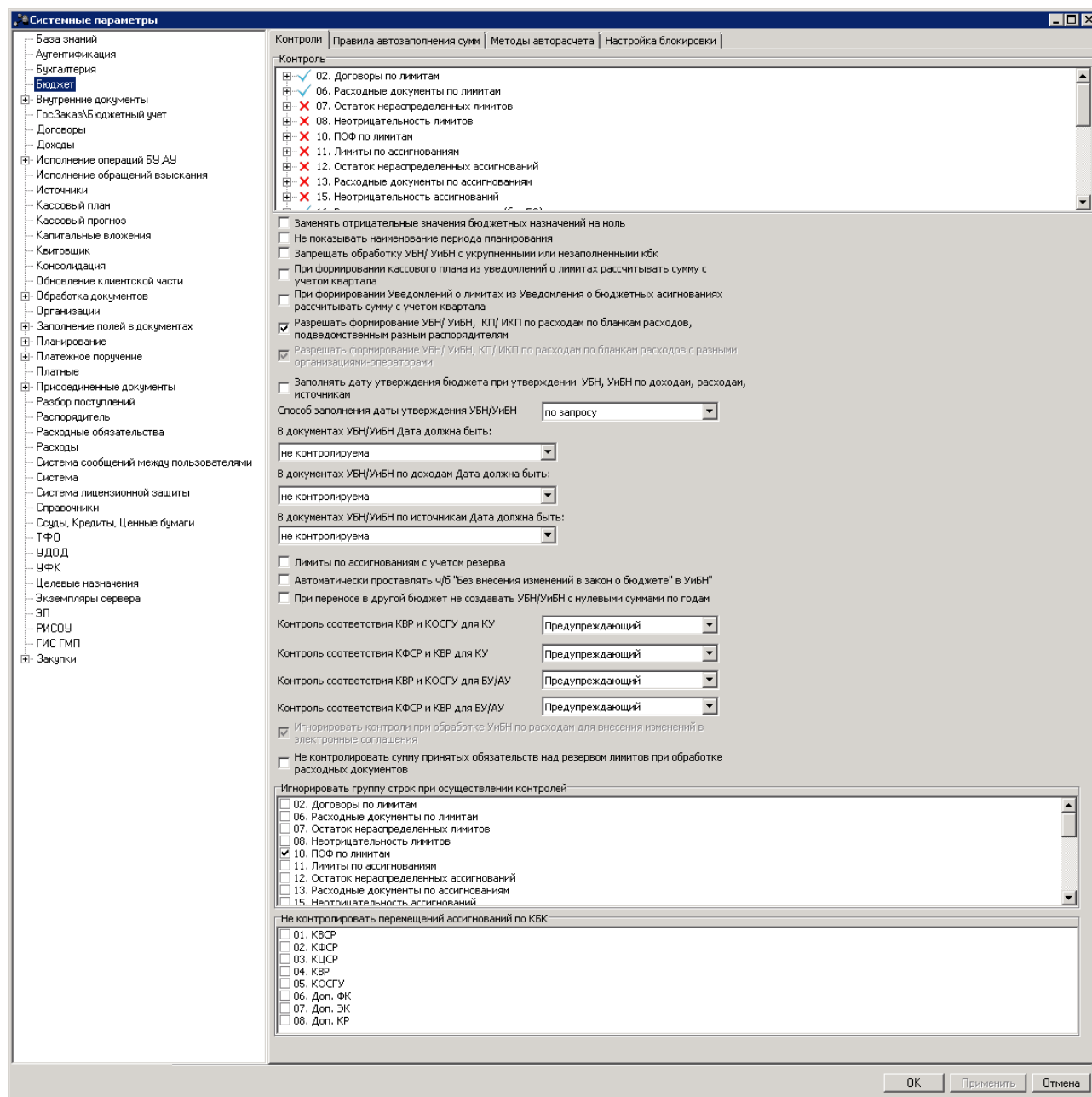


Рисунок 14 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Контроли»

На закладке **Контроли** настраиваются следующие системные параметры:

- **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам**

Внимание! Действие параметра не осуществляется при включенном онлайн-обмене с АЦК-Планирование. У пользователя не должно быть специальных прав, для работы при онлайн-обмене, подробнее см. документацию «[БАРМ.00002-55 34 03-2 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема интеграции с системой «АЦК-Планирование». On-line. Руководство пользователя».

Действие системного параметра распространяется на:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с неактивным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете**;
- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам»;
- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».

Если настройка включена, при переходе документов в статус «*обработка завершена*» на экране появляется неигнорируемое окно-запрос для ввода даты:

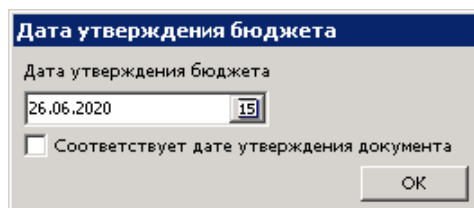


Рисунок 15 – Окно ввода даты утверждения бюджета

Введенное значение проставляется в поле **Дата утверждения бюджета** обрабатываемого документа, если на момент обработки оно не было заполнено.

Окно ввода даты появляется на экране на следующих этапах обработки документов **по источникам**:

*для документа **НЕТ** порожденного ЭД «Расходное расписание»:*

- при переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» в статус «*обработка завершена*» со статусов «*новый*».

Примечание. Если метод *commit* для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», находящихся в статусе «новый», вызывается системой «AzkExchange», запрос даты утверждения бюджета не срабатывает.

для документа **ЕСТЬ** порожденный ЭД «Расходное расписание»:

- при переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» в статус «обработка завершена» со статуса «исполнение».

• Способ заполнения даты утверждения УБН/УиБН

Настройка устанавливает способ заполнения поля **Дата утверждения** в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» и ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». В раскрывающемся списке выбирается значение:

- рабочей датой;
- датой документа;
- по запросу.

Если выбрано значение *по запросу*, заполнение поля **Дата утверждения** в документах осуществляется с помощью окна-запроса даты утверждения.

Если выбрано значение *рабочей датой* или *датой документа*, заполнение поля **Дата утверждения** в документах осуществляется по следующим правилам:

- ☞ Для сводных документов и документов, не включенных в сводный, без порожденного ЭД «Расходное расписание» при переходе в статус «обработка завершена» поле заполняется соответствующей датой, независимо от того было ли заполнено поле ранее.
- ☞ Для документов, включенных в сводный, поле заполняется датой утверждения сводного документа, независимо от того было ли заполнено поле ранее.
- ☞ Для документов с порожденным ЭД «Расходное расписание» поле заполняется датой исполнения ЭД «Расходное расписание» (в том числе, если включен в ЭД «Реестр расходных расписаний») при переходе в статус «обработка завершена»

со статуса «исполнение», независимо от того было ли заполнено поле ранее.

Для документов, обработка которых до статуса «обработка завершена» инициируется AZK-Exchange, поле **Дата утверждения** заполняется согласно настройке, независимо от того было ли заполнено поле ранее.

3.2.9 Настройка автоматического заполнения ответственных лиц в уведомлениях о межбюджетных расчетах

Бюджетные параметры:

Автоматическое заполнение закладки **Ответственные лица** ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее/исходящее)» и «Уведомление по получаемым МБТ (входящее/исходящее)» настраивается в группе параметров **Заполнение полей в документах**→**Ответственные лица**:

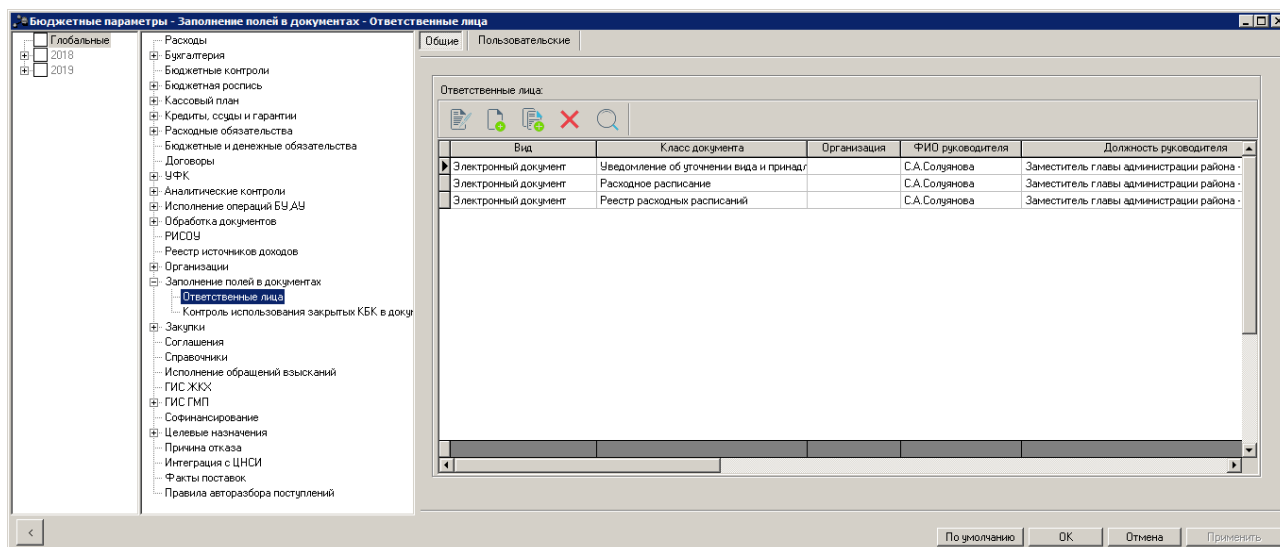



Рисунок 16 – Бюджетные параметры, группа настроек «Заполнение полей в документах», подгруппа «Ответственные лица»

С помощью кнопок, расположенных на панели инструментов можно отредактировать правило, создать новое правило, удалить правило и найти нужное правило. Для создания правила заполнения закладки нажимается кнопка . На экране появится форма:

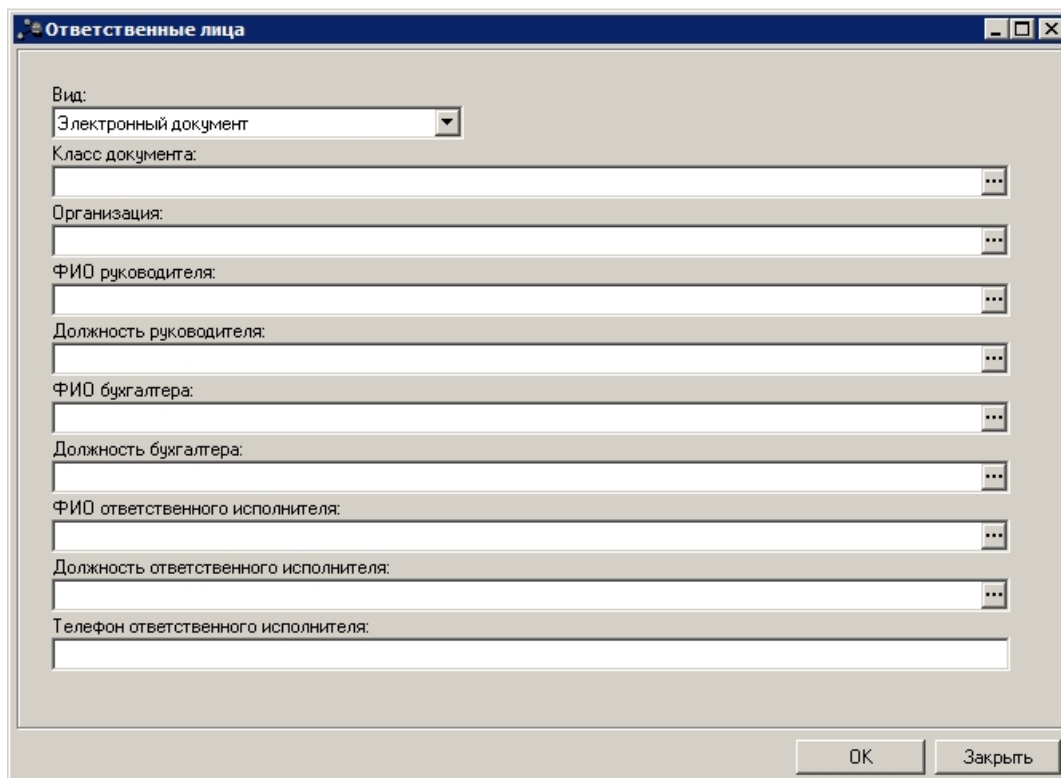


Рисунок 17 – Правило заполнения блока «Ответственные лица»

В окне заполняются следующие поля:

- **Вид** – значение выбирается раскрывающегося списка: *Электронный документ*, *Расшифровка к расчетному документу*, *Информация для УФК*, *Все*. При выборе значения *Все* созданное правило актуально для всех классов документов, перечисленных в описании поля **Класс документа**.
- **Класс документа** – класс документа, для которого указывается ответственное лицо. Поле доступно, если в поле **Вид** выбрано значение *Электронный документ*. Значение выбирается из справочника *Классы документов*.
- **Организация** – организация ответственного исполнителя. Значение выбирается в справочнике *Организации*. Доступно для заполнения, если поле **Вид** имеет значение *Электронный документ* и *Информация для УФК*. Необязательное для заполнения. Определяет правило заполнения информации об ответственных лицах в электронных документах, таблица «Правила заполнения ответственных лиц для классов документов».
- **ФИО руководителя** – ФИО руководителя организации, выбирается в справочнике *Лица, ответственные за получение ден.средств* или заполняется вручную. Необязательное для заполнения поле.
- **Должность руководителя** – должность руководителя выбирается в справочнике *Должности* или поле заполняется вручную. Необязательное для заполнения поле.

- **ФИО бухгалтера** – ФИО бухгалтера организации, выбирается в справочнике *Лица, ответственные за получение ден.средств* или заполняется вручную. Необязательное для заполнения поле.
- **Должность бухгалтера** – должность бухгалтера выбирается в справочнике *Должности* или поле заполняется вручную. Необязательное для заполнения поле.
- **ФИО ответственного исполнителя** – ФИО ответственного исполнителя, выбирается в справочнике *Лица, ответственные за получение ден.средств* или поле заполняется вручную. Необязательное для заполнения поле.
- **Должность ответственного исполнителя** – должность ответственного исполнителя выбирается в справочнике *Должности* или поле заполняется вручную. Необязательное для заполнения поле.
- **Телефон ответственного исполнителя**– номер телефона ответственного исполнителя. Поле заполняется вручную. Необязательное для заполнения поле.

Примечание. При настройке ЭД «Уведомления по получаемым МБТ (входящее)» типов «3.1 предоставление МБТ ФО» и «3.2 изменение МБТ ФО» правило добавляется для бюджета-получателя.

При добавлении нового правила осуществляются контроли:

1. Контроль на уникальность правила.
2. Контроль на наличие только одной настройки по классу ЭД с указанной организацией.
3. Контроль на наличие только одной настройки по классу ЭД без указания организации.

При непрохождении контролей на экране появляется сообщение:

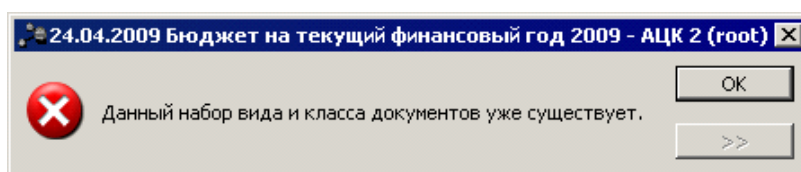


Рисунок 18 – Сообщение о невозможности добавить новое правило в список

Если для класса документа не настроено правило заполнения закладки **Ответственные лица**, автоматическое заполнение закладки осуществляется из карточки организации.

3.2.10 Настройка автоматического заполнения нормативно-правового акта в уведомлениях о межбюджетных расчетах

Бюджетные параметры:

Группа настроек **Расходные обязательства**→**Общие**:

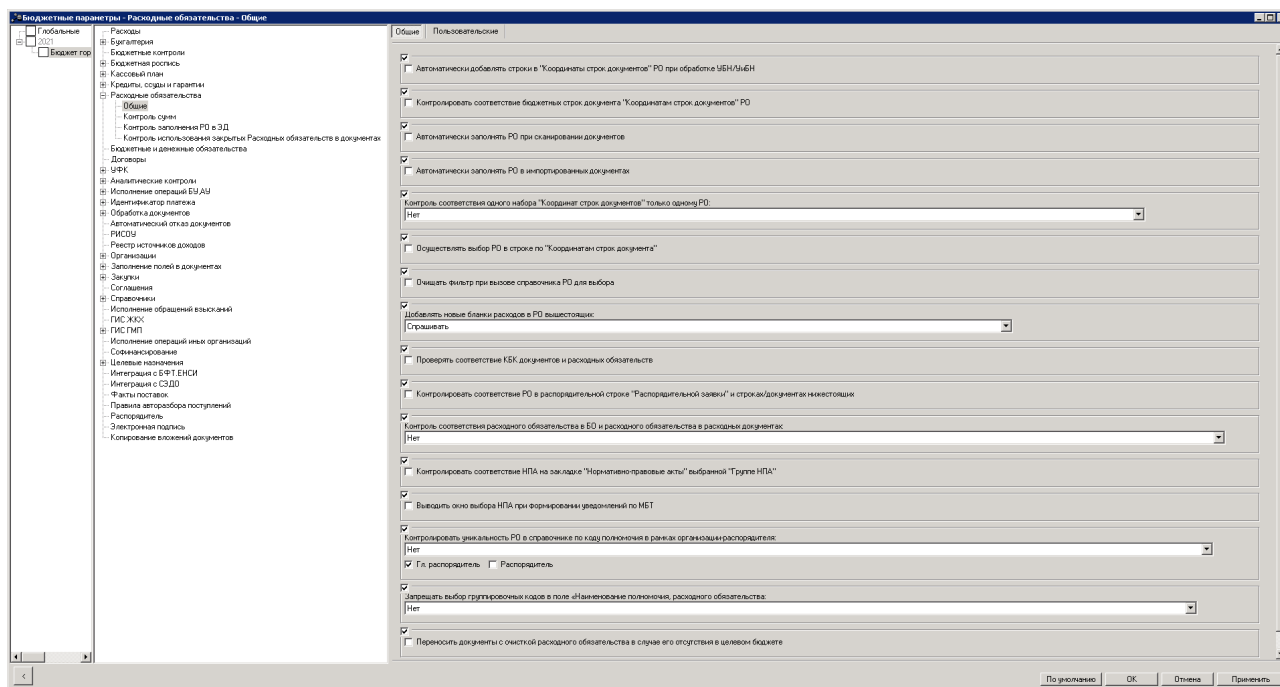


Рисунок 19 – Бюджетные параметры, группа настроек «Расходные обязательства», подгруппа «Общие»

В подгруппе **Общие** настраиваются параметры:

- **Выводить окно выбора НПА при формировании уведомлений по МБТ**

Параметр предназначен для заполнения поля **Нормативно-правовой акт** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» при автоматическом создании.

Если параметр включен, при выполнении действий **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)**, **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» или действий **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее)**, **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее) ФО** над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»/«Уведомление об изменении

бюджетных назначений по доходам», на экран выводится окно выбора нормативно-правового акта.

***Внимание!** Если включен системный параметр **Вести в разрезе НПА** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общее**), при выполнении действия **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** или **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)ФО**, окно выбора нормативно-правового акта не выводится.*

3.2.11 Настройки формирования Уведомлений по предоставляемым МБТ (исходящее)/получаемым МБТ (входящее)

Бюджетные параметры:

Бюджетные параметры - Целевые назначения - Настройки

Общие | Пользовательские

☐ При обработке Уведомлений по предоставляемым МБТ (исходящее)/получаемым МБТ (входящее) типов 3.1 и 3.2 игнорировать контроль на заполнение КБК.

☐ Осуществлять группировку ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1 и 3.2 по:

- ☐ Бюджет получателя
- ☐ Бланк расходов
- ☒ Организация-оператор БР
- ☒ Бюджетополучатель
- ☒ КВЕР
- ☒ КФСР
- ☒ КЦСР
- ☒ КВР
- ☐ Доп. КР
- ☐ Доп. ЭК
- ☐ Доп. ФК
- ☒ Код цели

☐ Порождать ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)" типов 3.1 и 3.2 из ЭД "УБН/УиБН по доходам" с Кодом цели равным "0"

☒ Формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 1.1 и 1.2 на плановый период

Дополнительно группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1 и 3.2 по КВР:

☐ по полному коду

☐ Автоматически формировать печатную форму "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1, 3.2

☐ Автоматически формировать печатную форму "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 1.1 - 1.4

☐ Автоматически отправлять сообщения об обработке ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1 - 3.2

☐ Автоматически обрабатывать ЭД "Уведомлений по получаемым МБТ (входящее)" до статуса:

☐ Создавать запись в справочнике "Предоставление МБТ" при завершении обработки ЭД "Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее)":

- ☐ типов 1.1-1.4
- ☐ типов 3.1-3.2

☐ Создавать запись в справочнике "Получение МБТ" в получающем бюджете при завершении обработки ЭД "Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее)":

- ☐ типов 1.1-1.4
- ☐ типов 3.1-3.2

☐ Создавать запись в справочнике "Правила соответствия ЛС и кодов целей" при обработке ЭД "Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям"

Контролировать заполнение поля "Всего с начала финансового года/ Утверждено бюджетных назначений текущего года" в УМТ типов:

- ☒ 1.1. предоставление МБТ
- ☒ 1.2. изменение МБТ
- ☒ 1.3. подтвержденные расходы
- ☒ 1.4. подтверждение потребности

Уровень контроля:

☐ Контролировать заполнение полей "Всего с начала финансового года/ Подтвержденные расходы" в УМТ для типа 1.3

☐ Контролировать заполнение полей "Из них остатки прошлых лет/Подтвержденные расходы" в УМТ для типа 1.3

☐ Поле "Дата подписания" в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (исходящее) заполнять датой исполнения

☐ Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 1.1-2.1) заполнять значением:

☐ Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 3.1-3.2) заполнять значением:

☒ Комбинированный ввод НПА

По умолчанию | OK | Отмена | Применить

Рисунок 20 – Бюджетные параметры, группа настроек «Целевые назначения», подгруппа «Настройки»

В подгруппе **Настройки** настраиваются следующие параметры:

- При обработке Уведомлений по предоставляемым МБТ (исходящее)/получаемым МБТ (входящее) типов 3.1 и 3.2 игнорировать контроль на заполнение КБК

Если параметр включен, ЭД формируются без указания КБК получающего бюджета.

- Осуществлять группировку ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1 и 3.2 по

При включенном бюджетном параметре осуществляется группировка строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» в соответствии с активными признаками:

- **Бюджет получателя** – строки документа группируются, если в поле **Бюджетополучатель** указаны организации, в карточках которых совпадают значения поля **Публично-правовое образование**, при этом один из бюджетов (того же года, что и текущий бюджет) должен иметь аналогичное значение в карточке бюджета в поле **Публично-правовое образование**.

Если такой бюджет не найден, при выполнении действия **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** на экран выводится неигнорируемое сообщение о невозможности определить организацию-получатель.

- **Бланк расходов** – строки документа группируются, если в поле **Бланк расходов** указан одинаковый бланк расходов.

*Примечание. Если признак включен, при группировке не учитывается организация-оператор бланка расходов вне зависимости от состояния признака **Организация-оператор БР**.*

*Если признак выключен и в сгруппированных строках в карточках организаций бюджетополучателей значения поля **ППО** не совпадают, поле **Бюджет** ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» типов 3.1 и 3.2 не заполняется.*

- **Организация-оператор БР** – строки документа группируются, если в поле **Бланк расходов** таких строк указан бланк расходов, в карточке которых совпадают значения в поле **Организация-оператор**.
- **Бюджетополучатель, КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Доп. КР, Доп. ЭК, Доп. ФК, Код цели** строки документа группируются, если в одноименных полях значения совпадают.

*Примечание. Если признак **Бюджетополучатель** выключен и в сгруппированных строках в карточках организаций бюджетополучателей значения поля **ППО** не совпадают, поле **Организация ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»** типов 3.1 и 3.2 не заполняется.*

Если включен параметр **Дополнительно группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по КВР и активен признак КВР, значение параметра **Дополнительно группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по КВР учитывается, если в раскрываемом списке параметра выбрано значение *по группе* – при группировке учитывается первый символ КВР. Если в раскрываемом списке параметра выбрано значение *по подгруппе* – при группировке учитывается первый и второй символ КВР. Если в раскрываемом списке параметра выбрано значение *по полному коду* – при группировке учитываются все символы КВР.

*Примечание. Параметр **Группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по Доп. ФК для указанных КЦСР имеет больший приоритет, чем включенный признак **Доп. ЭК** в параметре **Осуществлять группировку ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по, таким образом вне зависимости от состояния признака **Доп. ЭК** при группировке по полю **Доп. ЭК** проводится группировка в разрезе тех КЦСР, которые указаны в параметре **Группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по Доп. ФК для указанных КЦСР (при включенном параметре). Однако, если в параметре **Осуществлять группировку ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по выключен признак КЦСР, а сам параметр активен, состояние параметра **Группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по Доп. ФК для указанных КЦСР игнорируется.*

Если параметр **Осуществлять группировку ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по выключен, группировка осуществляется с учетом параметров **Дополнительно группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по КВР и **Группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по Доп. ФК для указанных КЦСР.

- Порождать ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)" типов 3.1 и

3.2 из ЭД "УБН/УиБН по доходам" с Кодом цели равным "0"

Если параметр включен, из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» формируется ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)», в том числе в строках которого в поле **Код цели** указано значение «0», «Не указан».

- **Формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 1.1 и 1.2 на плановый период**

Если параметр включен, при формировании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» типов 1.1 и 1.2 из строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» с суммами Ассигнований/Лимитов на период планирования отличных от нуля, переносятся суммы в поля **Утверждено бюджетных назначений/ текущего +1, Утверждено бюджетных назначений/ текущего +2** строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

- **Дополнительно группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1 и 3.2 по КВР**

Параметр предназначен для группировки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» 3.1 и 3.2 типов уведомлений (при порождении) по укрупненному коду КВР.

Выбираются следующие значения параметра:

- *по полному коду* – при формировании из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» по действию **Создать ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО**», документы группируются по каждому получателю (финансовый орган, указанный в карточке бюджета, к которому относится организация-бюджетополучатель в строке родительского документа), организации-оператору БР, коду цели и КБК (КФСР, КЦСР, КВР, КВСР).
- *по группе* – при формировании из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» по действию **Создать ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО**», документы группируются по каждому получателю (финансовый орган, указанный в карточке бюджета, к которому относится организация-бюджетополучатель в строке родительского документа), организации-оператору БР, коду цели и КБК (КФСР, КЦСР, КВР (по первому символу кода), КВСР). Значение кода КВР в порожденном документе должно соответствовать маске «X00», где «X» – любой символ.

- по подгруппе – при формировании из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» по действию **Создать ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО»**, документы группируются по каждому получателю (финансовый орган, указанный в карточке бюджета, к которому относится организация-бюджетополучатель в строке родительского документа), организации-оператору БР, коду цели и КБК(КФСР, КЦСР, КВР (по первому и второму символу кода), КВСР). Значение кода КВР в порожденном документе должно соответствовать маске «ХХ0», где «Х» – любой символ.

*Примечание. Если в бюджетном параметре **Дополнительно группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по КВР указано значение «по группе», при осуществлении контроля на заполнение полей **КФСР, КЦСР, КВР, КВСР** группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** строк ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» типов 3.1 и 3.2 одинаковыми значениями по всем строкам закладки **Роспись**, учитывается только значение первого символа кода КВР. Если указано значение «по подгруппе», при выполнении контроля не учитывается значение последнего символа кода КВР.*

- **Автоматически формировать печатную форму "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1, 3.2**

Если параметр включен, при обработке ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО* или *3.2 изменение МБТ ФО* со статуса «черновик» до статуса «подготовлен» по действию **Завершить подготовку**, автоматически формируется файл, содержащий печатную форму ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» по форме *Уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение*.

- **Автоматически формировать печатную форму "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 1.1 - 1.4**

Если параметр включен, при обработке ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ, 1.2 изменение МБТ, 1.3 подтвержденные расходы, 1.4 подтверждение потребности* со статуса «черновик» до статуса «подготовлен» по действию **Завершить подготовку**, автоматически формируется файл, содержащий печатную форму ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» по форме *Уведомление по расчетам между бюджетами*.

- **Автоматически отправлять сообщения об обработке ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1, 3.2**

Если параметр включен, при обработке ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО* или *3.2 изменение МБТ ФО* в статусе «на исполнении» по действию **Исполнить** формируются и рассылаются почтовые сообщения всем пользователям организаций, в поле **Принадлежность к организации** которых значение *Код адм.подчиненности* соответствует КВСП, указанному на закладке **Роспись** ЭД «Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее)», и у которых есть доступ к указанному ЭД.

- **Автоматически обрабатывать ЭД "Уведомлений по получаемым МБТ (входящее)" до статуса**

Параметр предназначен для автоматической обработки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)», сформированного при передаче ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

Выбирается одно из значений параметра:

- *Подготовлен* – при сохранении документа автоматически вызывается действие **Завершить подготовку** для обработки документа до статуса «подготовлен».
- *Обработан* – при сохранении документа автоматически вызывается действие **Завершить обработку** для обработки документа до статуса «обработан».
- **Группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1 и 3.2 по Доп. ФК для указанных КЦСР**

Примечание. Параметр становится доступным при выполнении специального xml-скрипта.

Параметр предназначен для группировки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» 3.1 и 3.2 типов уведомлений по дополнительному функциональному коду для указанных КЦСР. Поле заполняется значениями из справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.

Если параметр заполнен и значение поля **КЦСР** строки соответствует одному из кодов, указанных в параметре, при формировании из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» по действию **Создать**

ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО», документы дополнительно группируются по Доп. ФК (учитывая параметр **Дополнительно группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по КВР).

- **Создавать запись в справочнике "Предоставление МБТ" при завершении обработки ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"**

Параметр предназначен для создания записей в справочнике *Предоставление МБТ* при переходе ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статус «*обработка завершена*».

Выбираются следующие значения параметра:

- *типов 1.1-1.4* – при завершении обработки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», у которых в поле **Тип уведомления** установлено одно из значений *1.1 предоставление МБТ, 1.2 изменение МБТ, 1.3 подтвержденные расходы* или *1.4 подтверждение потребности*, автоматически создается запись в справочнике *Предоставление МБТ* аналогично действию **Создать запись по предоставлению МБТ** со статуса «*подготовлен*», «*на согласовании*», «*обработан*».
- *типов 3.1-3.2* – при завершении обработки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», у которых в поле **Тип уведомления** установлено одно из значений *3.1 предоставление МБТ ФО, 3.2 изменение МБТ ФО*, автоматически создается запись в справочнике *Предоставление МБТ* аналогично действию **Создать запись по предоставлению МБТ** со статуса «*подготовлен*», «*на согласовании*», «*обработан*».

- **Создавать запись в справочнике "Получение МБТ" в получающем бюджете при завершении обработки ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"**

Параметр предназначен для создания записей в справочнике *Получение МБТ* при переходе ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статус «*обработка завершена*».

Выбираются следующие значения параметра:

- *типов 1.1-1.4* – в получающем бюджете при завершении обработки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», у которых в поле **Тип уведомления** установлено одно из значений *1.1 предоставление МБТ, 1.2 изменение МБТ, 1.3 подтвержденные расходы* или *1.4 подтверждение потребности*, автоматически создается запись в справочнике *Получение МБТ* аналогично действию **Создать запись по получению МБТ** со статуса «*подготовлен*», «*на*

согласовании», «обработан».

- о типов 3.1-3.2 – в получающем бюджете при завершении обработки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», у которых в поле **Тип уведомления** установлено одно из значений 3.1 *предоставление МБТ ФО*, 3.2 *изменение МБТ ФО*, автоматически создается запись в справочнике *Получение МБТ* аналогично действию **Создать запись по получению МБТ** со статуса «подготовлен», «на согласовании», «обработан».

- **Создавать запись в справочнике "Правила соответствия ЛС и кодов целей" при обработке ЭД "Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям"**

При включенном параметре создается новая запись в справочнике *Правила соответствия ЛС и кодов целей* при обработке ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» со статуса «отложен» по действию **Завершить обработку**. Создание осуществляется при несовпадении записей по значению полей **Номер лицевого счета ПБС** справочника и **Лицевой счет ПБС** документа. Если для документа не найдена запись, в справочнике создается запись в соответствии с правилом:

- поле **Номер лицевого счет ПБС** справочника заполняется значением счета, указанного в поле **Лицевой счет ПБС**;
- в таблицу закладки **Соответствие Коду цели** добавляется строка для каждой строки ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям»: поле **Код цели** заполняется значением одноименного поля строки документа, поле **Источник средств** заполняется значением одноименного поля в карточке соответствующего кода цели.
- **Контролировать заполнение поля "Всего с начала финансового года/ Утверждено бюджетных назначений текущего года" в УМТ типов 1.1-1.4**

При включенном бюджетном параметре при обработке документа со всех статусов осуществляется контроль наличия значения в поле **Утверждено бюджетных назначений текущего года** строки **Всего с начала финансового года** в заголовочной части ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»/«Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» следующих типов:

- 1.1 *предоставление МБТ*;
- 1.2 *изменение МБТ*;

- 1.3 подтвержденные расходы;
- 1.4 подтверждение потребности.

При непрохождении контроля на экран выводится сообщение о необходимости заполнить поле **Утверждено бюджетных назначений текущего года** в соответствии с выбранным уровнем жесткости.

Если параметр выключен или в раскрывающемся списке указано значение *Нет*, или в группе параметров не активен параметр для типа обрабатываемого ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»/«Уведомление по получаемым МБТ (входящее)», контроль не осуществляется.

В раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
 - *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
 - *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- **Контролировать заполнение полей "Всего с начала финансового года/ Подтвержденные расходы" в УМТ для типа 1.3**

При включенном бюджетном параметре при обработке документа со всех статусов осуществляется контроль наличия значения в поле **Подтвержденные расходы** строки **Всего с начала финансового года** в заголовочной части ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»/«Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» 1.3 типа, при непрохождении контроля на экран выводится сообщение о необходимости заполнить поле **Подтвержденные расходы** в соответствии с выбранным уровнем жесткости. Если параметр выключен или в раскрывающемся списке указано значение *Нет*, контроль не осуществляется.

В раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

- **Контролировать заполнение полей "Из них остатки прошлых лет/ Подтвержденные расходы" в УМТ для типа 1.3**

При включенном бюджетном параметре при обработке документа со всех статусов осуществляется контроль наличия значения в поле **Подтвержденные расходы** строки **Из них остатки прошлых лет** ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»/«Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» 1.3 типа. При непрохождении контроля на экран выводится сообщение о необходимости заполнить поле **Подтвержденные расходы** в соответствии с выбранным уровнем жесткости. Если параметр отключен или в раскрывающемся списке указано значение *Нет*, контроль не осуществляется.

В раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
 - *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
 - *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- **Поле "Дата подписания" в Уведомлениях по предоставляемым/ получаемым МБТ (исходящее) заполнять датой исполнения**

При активном параметре в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» / «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» поле **Дата подписания** закладки **Ответственные лица** заполняется значением поля Дата исполнения при переходе ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» / «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статус «*обработка завершена*».

- **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 1.1-2.1) заполнять значением**

Если бюджетный параметр включен, при обработке документа осуществляется контроль на актуальность значения в поле **Наименование МБТ** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»/«Уведомление по получаемым МБТ (входящее)».

В раскрывающемся списке выбирается значение:

- *Код цели* – заполняется значением *Наименование* карточки кода цели, указанного в первой строке закладки **Роспись**, устанавливается по умолчанию;

- *КЦСР* – заполняется значением *Полное наименование* актуальной на момент создания документа строки карточки справочника *КЦСР*, указанного в первой строке закладки Роспись.

- **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 3.1, 3.2) заполнять значением**

Если бюджетный параметр включен, при обработке документа осуществляется контроль на актуальность значения в поле **Наименование МБТ** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»/«Уведомление по получаемым МБТ (входящее)».

В раскрывающемся списке выбирается значение:

- *Код цели* – заполняется значением *Наименование* карточки кода цели, указанного в первой строке закладки Роспись, устанавливается по умолчанию;
- *КЦСР* – заполняется значением *Полное наименование* актуальной на момент создания документа строки карточки справочника *КЦСР*, указанного в первой строке закладки Роспись.

- **Комбинированный ввод НПА**

Бюджетный параметр **Комбинированный ввод НПА** предназначен для возможности выбора нормативно-правового акта из справочника *Нормативно-правовые акты* и указания вручную информации:

- в поле **Нормативно-правовой акт** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)», ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)», ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»;
- в окне выбора нормативно-правового акта, который появляется, если включен параметр **Выводить окно выбора НПА при формировании уведомлений по МБТ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общее**) и отключен системный параметр **Вести в разрезе НПА** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Расходные обязательства**, закладка Общее), при выполнении действий **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)**, **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО**, **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее)**, **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее) ФО** при их формировании из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных

назначений по доходам», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

При включении параметра **Комбинированный ввод НПА** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)», ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)», ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в окне выбора нормативно-правового акта поля **Нормативно-правовой акт** остается возможность выбора из справочника *Нормативно-правовые акты* и добавляется возможность занести наименование вручную. Поиск вручную введенного значения в справочнике не осуществляется.

Если поле **Нормативно-правовой акт** заполнено комбинированным способом (выбор из справочника плюс ручной ввод), информация в скрытых полях не очищается:

- **LAWACT_NUMBER** – Номер нормативно-правового акта.
- **LAWACT_DATE** – Дата нормативно-правового акта.
- **LAWACTTYPE_CAPTION** – Тип нормативно-правового акта.
- **LAWACT_CAPTION** – Название нормативно-правового акта.
- **PL_LAWACT_ID** – Идентификатор нормативно правового акта.

Меняется только значение поля **LAWACT_DATA** – Нормативно-правовой акт.

3.2.12 Настройки автоматического формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3

Бюджетные параметры:

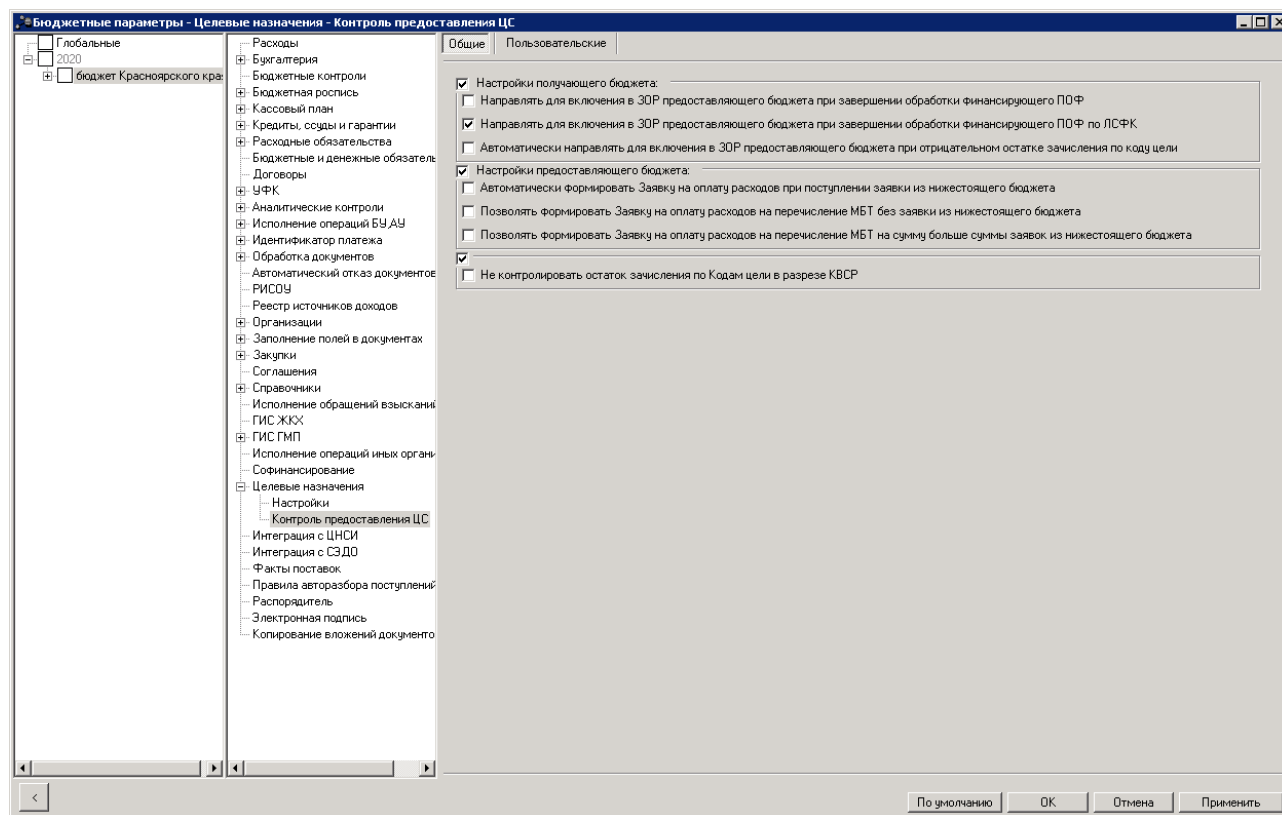


Рисунок 21 – Бюджетные параметры, группа настроек «Целевые назначения», подгруппа «Контроль предоставления ЦС»

В подгруппе **Контроль предоставления ЦС** в группе бюджетных параметров **Настройки получающего бюджета** настраиваются следующие параметры:

- **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" с типом 1.3 по ЭД получающих бюджетов**

Параметр предназначен для возможности автоматического формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.3 подтвержденные расходы* на основании документов получающего бюджета на этапе расходования.

В поле выбираются классы документов, на основании которых автоматически формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.3 подтвержденные расходы*. Доступен множественный выбор из справочника *Классы документов*.

Для выбора доступны следующие документы:

- ЭД «Заявка на оплату расходов»;

- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Справка по расходам».

Примечание. Параметр доступен только при подключенном функционале по автоматическому формированию ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

- **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" с типом 1.3 в объеме перечисления**

Параметр предназначен для возможности автоматического формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления 1.3 *подтвержденные расходы* на основании документов предоставляющего бюджета в момент фактического перечисления.

В поле выбираются классы документов, на основании которых автоматически формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления 1.3 *подтвержденные расходы*. Доступен множественный выбор из справочника *Классы документов*.

Для выбора доступны следующие документы:

- ЭД «Заявка на оплату расходов»;
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Справка по расходам».

Примечание. Параметр доступен только при подключенном функционале по автоматическому формированию ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

- **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" с типом 1.3 по источникам средств**

В поле выбираются источники средств, по которым осуществляется автоматическое формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления 1.3 *подтвержденные расходы*. Заполняется из справочника *Источники средств*.

Примечание. Параметр доступен только при подключенном функционале по автоматическому формированию ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

- **Формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" с типом 1.3 по внебанковским ПП**

Если параметр включен, формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.3 подтвержденные расходы* по внебанковским платежным поручениям.

Примечание. Параметр доступен только при подключенном функционале по автоматическому формированию ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

- **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" с типом 1.3 в объеме перечисленных средств для форм предоставления**


Параметр предназначен для настройки автоматического формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.3 подтвержденные расходы* в объеме перечисленных средств для каждой формы предоставления.

Параметр представляет собой таблицу, состоящую из колонок: *Форма предоставления, Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении и Компенсация.*

В таблице осуществляется настройка для следующих форм предоставления средств:

- *Субсидия;*
- *Субвенция;*
- *Дотация;*
- *Иные межбюджетные трансферты;*
- *Безвозмездные поступления;*
- *Иная.*

Для настройки необходимо выбрать форму предоставления и нажать кнопку

Редактировать  **<F4>**. На экран выводится форма с возможностью указания порядка предоставления:

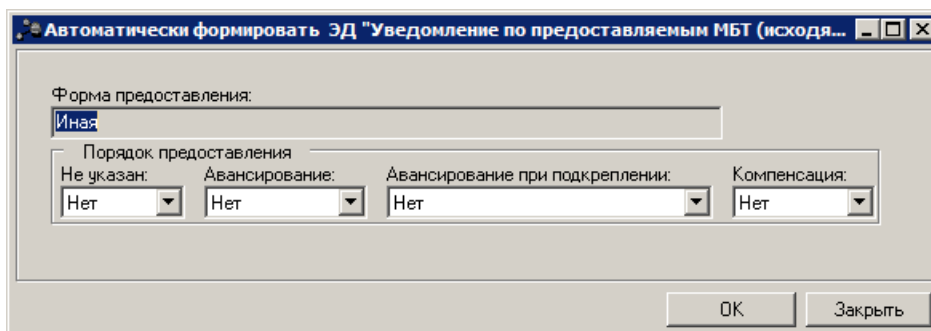


Рисунок 22 – Бюджетные параметры, группа настроек «Целевые назначения», подгруппа «Контроль предоставления ЦС», форма редактирования контролей

Для указания порядка предоставления необходимо в раскрывающемся списке полей **Не указан**, **Авансирование**, **Авансирование при подкреплении** и **Компенсация** выбрать одно из значений: *Нет* или *Да*.

***Примечание.** Параметр доступен только при подключенном функционале по автоматическому формированию ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».*

3.2.13 Настройка заполнения полей по софинансированию

Бюджетные параметры:

Группа настроек **Софинансирование**:

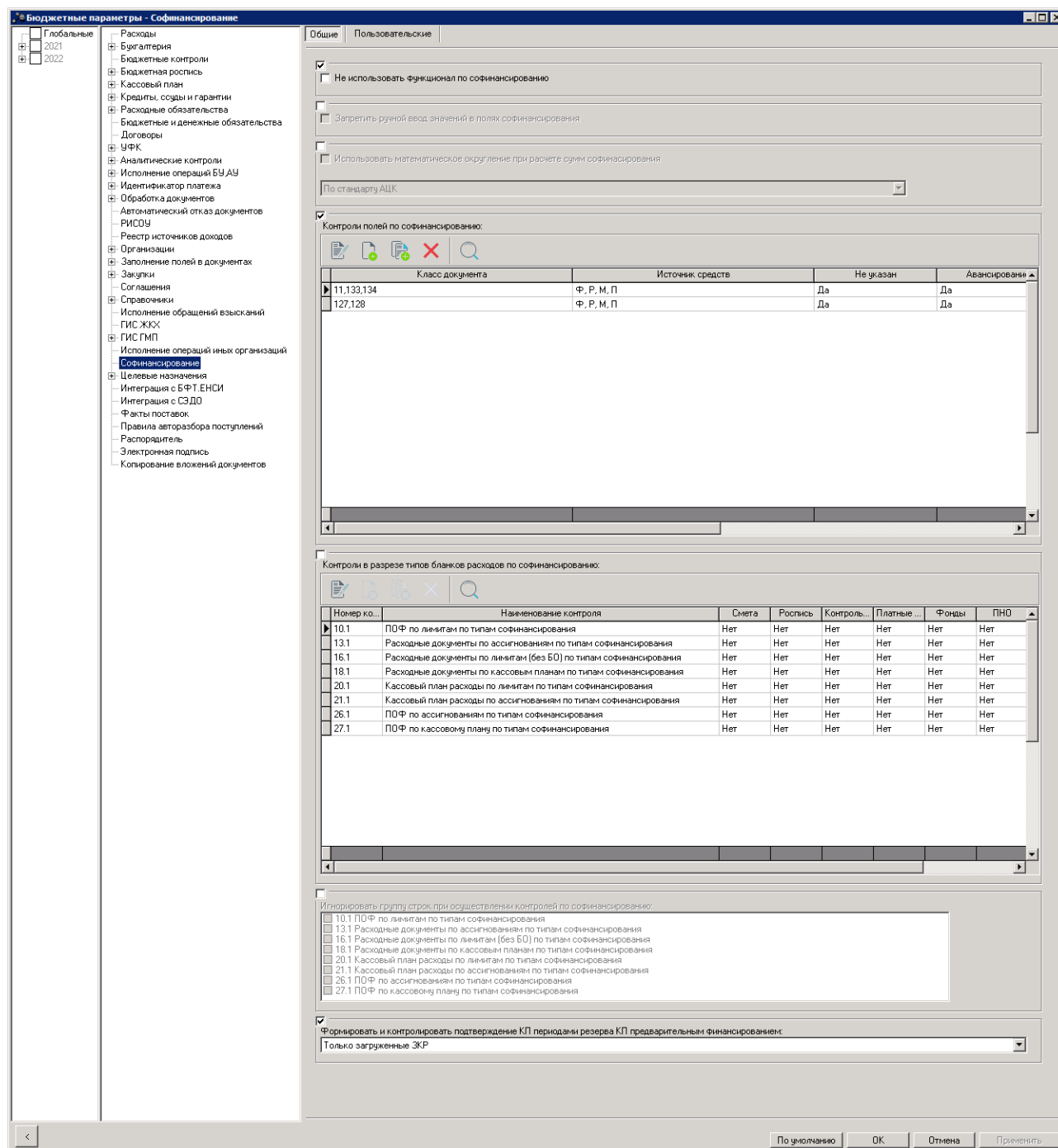


Рисунок 23 – Бюджетные параметры, группа настроек «Софинансирование»

В группе настроек **Софинансирование** настраиваются параметры:

- **Не использовать функционал по софинансированию**

Параметр включается для недопущения ошибочного заполнения полей расшифровки по источнику средств пользователем, не использующим модуль «Подсистема ведения

кассовых планов с учетом доли софинансирования».

Если параметр включен, кнопка **Рассчитать** и поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** становятся недоступными в следующих документах:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» – поля закладок **Ассигнования** и **Лимиты** группы полей **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» – поля таблицы **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Заявка на оплату расходов» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

*Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов» выполнение действия с выделенными документами **Рассчитать софинансирование** становится недоступным.*

- ЭД «Заявка на финансирование»;
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «7: Финансирование на банковский счет», «8: Финансирование на лицевой счет» или «16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)».

- ЭД «Справка по расходам» – поля закладок **Финансирование** и **Расходование** закладки **Документ**;
- ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» без связанных документов.

- ЭД «Распорядительная заявка» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Доп.строки**;
- ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;
- ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

Внимание! При включенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию**:

не осуществляются контроли «ПОФ над БО по 14 л/с», «Расходы над БО по 14 л/с», «ПОФ над ПОФ 14 л/с», «Расходы над ПОФ 14 л/с», «Расходы на ЛБО по 14 л/с ПБС», «ПОФ на ЛБО по 14 л/с»;

отчеты «Отчет об использовании МБТ (ф. 0503324)», «Расходная часть бюджета», «Универсальный отчет по расходам», «Роспись расходов» формируются без учета данных по софинансированию;

информация в отчете «Отчет об использовании субсидий (субвенций), предоставляемых из федерального бюджета бюджету субъекта» может оказаться некорректной.

- **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования**

Параметр предназначен для ограничения возможности заполнения вручную полей расшифровки по источнику средств.

Если параметр включен, поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** становятся недоступными для редактирования в следующих документах:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» – поля закладок **Ассигнования** и **Лимиты** группы полей **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» – поля таблицы **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Заявка на оплату расходов» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;
- ЭД «Заявка на финансирование»;
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «7: Финансирование на банковский счет», «8: Финансирование на лицевой счет» или «16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)».

- ЭД «Справка по расходам» – поля закладок **Финансирование** и **Расходование** закладки **Документ**;

- ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;

Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» без связанных документов.

- ЭД «Распорядительная заявка» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Доп.строки**;
- ЭД «Кассовый план по расходам» – поля закладки **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Изменение кассового плана по расходам» – поля закладки **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;
- ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

- **Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования**

Если бюджетный параметр включен, при расчете сумм софинансирования, согласно правилам расчета значений полей софинансирования в документах, полученное значение суммы софинансирования округляется согласно общепринятым математическим правилам округления.

Расчет значений полей софинансирования осуществляется согласно выбранному стандарту:

- *По стандарту АЦК* – округление результата расчета.
- *По стандарту УФК* – округление вычитаемой суммы.

Примечание. Описание правил расчета значений полей софинансирования в документах содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя» в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы.

- **Контроли в разрезе типов бланков расходов по софинансированию:**

В параметре для каждого типа бланка расходов настраиваются бюджетные контроли.

Контроли в разрезе типов бланков расходов по софинансированию: представляет собой таблицу, состоящую из колонок: *Номер контроля, Наименование*

контроля, Смета, Роспись, Контрольные цифры бюджета, Платные услуги, Фонды, ПНО, Бюджетное учреждение и Автономное учреждение.

В таблице настраивается проверка следующих бюджетных показателей:

Таблица 4 – Перечень контролей в разрезе типов бланков расходов по софинансированию

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
10.1	ПОФ по лимитам по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»; ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле Сумма финансирования); ЭД «Распорядительная заявка»; <p><i>Примечание. Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на финансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным бюджетным строкам, но и по подведомственным.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; ЭД «Распоряжение на возврат финансирования». <p><i>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №10 «ПОФ по лимитам»: «Расходы – Лимиты» >= «Резерв лимитов (Финансирование)»; «Расходы – Лимиты» + «Расходы – Резерв лимитов» >= «Резерв лимитов (Финансирование)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</i></p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2097.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
13.1	Расходные документы по ассигнованиям по типам софинансирования	<p>Контроль на неперевышение суммы расходных документов над суммой ассигнований по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Справка по расходам»; ЭД «Заявка на оплату расходов»; ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир». <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №13 «Расходные документы по ассигнованиям»: «Расходы – Ассигнования» >= «Подтверждено ассигнований»; «Расходы – Ассигнования» + «Расходы- Резерв ассигнований» >= «Подтверждено ассигнований», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0186.</p>
16.1.	Расходные документы по лимитам по типам софинансирования	<p>Контроль на неперевышение расходных документов над суммой доведенных лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЭД «Справка по расходам»; ЭД «Заявка на оплату расходов»; ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир». <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №16 «Расходные документы по лимитам(без БО)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</p> <p>При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0190.</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроль "Расходные документы по лимитам"», может проигнорировать контроль.</p>


Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
18.1	Расходные документы по кассовым планам по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы расходования над суммой кассового плана по расходам по бюджетной строке с учетом резервов в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Внимание! Правило расчета формул осуществляется всегда нарастающим итогом.</p> <p>При осуществлении контроля выполняются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)», сформированных нарастающим итогом на дату операционного дня. Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» + «Расходы – Кассовый план (резерв) (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)», сформированных нарастающим итогом на дату операционного дня. Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать годовую сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)». Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать годовую сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» + «Расходы – Кассовый план (резерв) (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)». <p>Контроль необходимо проводить для каждого типа софинансирования отдельно.</p> <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №18 «Расходные документы по кассовым планам»: «Расходы – Кассовый план» >= «Подтверждено кассовый план»; «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» >= «Подтверждено кассовый план», но в данном случае используются новые типы проводок, созданные аналогично имеющимся в разрезе типов софинансирования.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
20.1	Кассовый план расходы по лимитам по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы кассового плана по расходам с учетом резервов над суммой лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; • ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; • ЭД «Кассовый план по расходам»; • ЭД «Изменение кассового плана по расходам». <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №20 «Кассовый план расходы по лимитам»:</p> <p>«Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Лимиты»;</p> <p>«Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Лимиты»;</p> <p>«Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Лимиты» + «Расходы – Резерв лимитов», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования и из формул расчета удалены проводки типа «Расходы – Кассовый план буд. периода».</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2249, AZK-2333.</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальными правами «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по лимитам" без учета резерва», «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по лимитам" с учетом резерва», может проигнорировать контроль.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
21.1	Кассовый план расходы по ассигнованиям по типам софинансирования	<p>Если бюджетный контроль включен, при обработке документов осуществляется контроль на неперевышение суммы кассового плана по расходам (с учетом резервов) над суммой ассигнований по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; • ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; • ЭД «Кассовый план по расходам»; • ЭД «Изменение кассового плана по расходам». <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №21 «Кассовый план расходы по ассигнованиям»: «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план буд. периода» <= «Расходы – Ассигнования»; «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд.периода» <= «Расходы – Ассигнования»; «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд.периода» <= «Расходы – Ассигнования» + «Расходы – Резерв ассигнований», используются типы проводок в разрезе типов софинансирования и из формул расчета удалены проводки типа «Расходы – Кассовый план буд. периода».</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2250, AZK-2334.</p> <p>Внимание! Пользователь, обладающий специальными правами «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по ассигнованиям" без учета резерва», «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по ассигнованиям" с учетом резерва», может проигнорировать контроль.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
26.1	ПОФ по ассигнованиям по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования над суммой ассигнований по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»; • ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»; • ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»; • ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле Сумма финансирования); • ЭД «Распорядительная заявка»; <p><i>Примечание. Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на финансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным бюджетным строкам, но и по подведомственным.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД «Распоряжение на возврат финансирования». <p><i>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №26 «ПОФ по ассигнованиям»:</i> «Резерв ассигнований (Финансирование)» <= «Расходы – Ассигнования» «Резерв ассигнований (Финансирование)» <= «Расходы – Ассигнования» + «Расходы – Резерв ассигнований», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2099.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
27.1	ПОФ по кассовому плану по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования над суммой кассового плана по расходам по бюджетной строке с учетом резервов в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Внимание! Правило расчета формул осуществляется всегда нарастающим итогом (не зависит от бюджетного контроля Контроль ПОФ по кассовому плану нарастающим итогом).</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Кассовый план по расходам»; • ЭД «Изменение кассового плана по расходам»; • ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»; • ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле Сумма финансирования); • ЭД «Распорядительная заявка»; <p>Примечание. Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на финансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным бюджетным строкам, но и по подведомственным.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»; • ЭД «Заявка на финансирование». <p>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №27 «ПОФ по кассовому плану»: «Резерв кассовый план (Финансирование)» <= «Расходы – Кассовый план»; «Резерв кассовый план (финансирование)» <= «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0181, AZK-2568.</p>

Для редактирования контроля нажимается кнопка  **<F4>**. На экране появится форма редактирования контроля в разрезе типов бланков расходов по софинансированию:

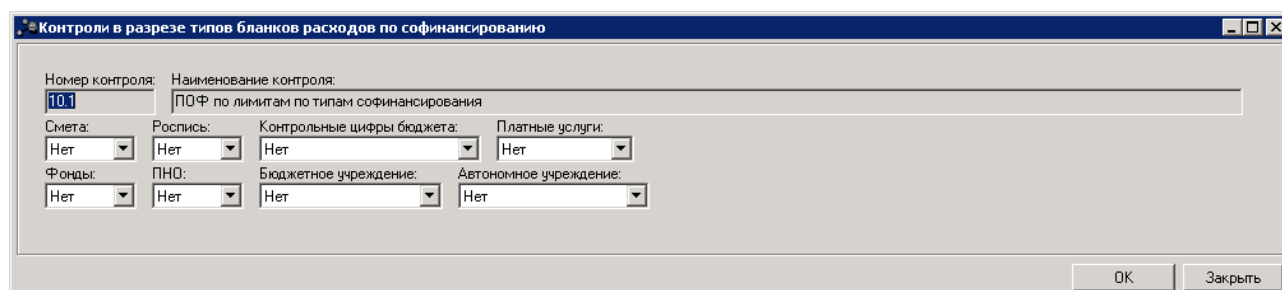


Рисунок 24 – Бюджетные параметры, группа настроек «Софинансирование» редактирование контроля в разрезе бланка расходов по софинансированию

В раскрывающихся списках **Смета**, **Роспись**, **Контрольные цифры бюджета**,

Платные услуги, Фонды, ПНО, Бюджетное учреждение, Автономное учреждение
выбирается значение

- *Да* – при выборе значения для определенного типа бланка расходов осуществляется одноименный контроль в момент проведения/удаления проводок, участвующих в формуле контроля.
- *Нет* – контроль не осуществляется

Для сохранения введенных параметров контролей нажимается кнопка **ОК**.

***Внимание!** Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать все контроли» (Справочники→Система→Роли пользователей) может проигнорировать бюджетные контроли и продолжить обработку документов.*

Подробное описание приведено в документации: «БАРМ.00002-55 32 01-4 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

- **Игнорировать группу строк при осуществлении контролей**


В списке содержится перечень контролей. Если контроль отмечен в списке, то при его осуществлении данные проверяются по бюджетной строке без учета ее вхождения в группу.

В таблице **Контроли полей по софинансированию** настраиваются контроль заполнения полей по софинансированию и контроль на соответствие проценту софинансирования.

Для документов, участвующих в контролях по софинансированию, в первую очередь осуществляется контроль наличия настройки в карточке кода цели. Если в таблице на закладке **Контроли полей по софин-ию** справочника *Целевые назначения* для соответствующего ЭД присутствует запись для контролей **Контроль на заполнение полей по софинансированию** и/или **Контроль на соответствие проценту софинансирования** и выбрано значение *Предупреждающий* или *Жесткий*, контроль в ЭД осуществляется с соответствующим уровнем жесткости, при этом аналогичные контроли бюджетных параметров не осуществляются. Если в таблице для соответствующего ЭД выбрано значение *Нет*, контроль не осуществляется и соответствующие контроли бюджетных параметров не осуществляются.

Если в таблице на закладке **Контроли полей по софин-ию** справочника *Целевые назначения* для ЭД нет записи, проверяется наличие настройки по указанным контролям в

бюджетных параметрах и далее осуществляется контроль из таблицы **Контроли полей по софинансированию** бюджетных параметров.

Для создания нового контроля нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма нового контроля полей по софинансированию:

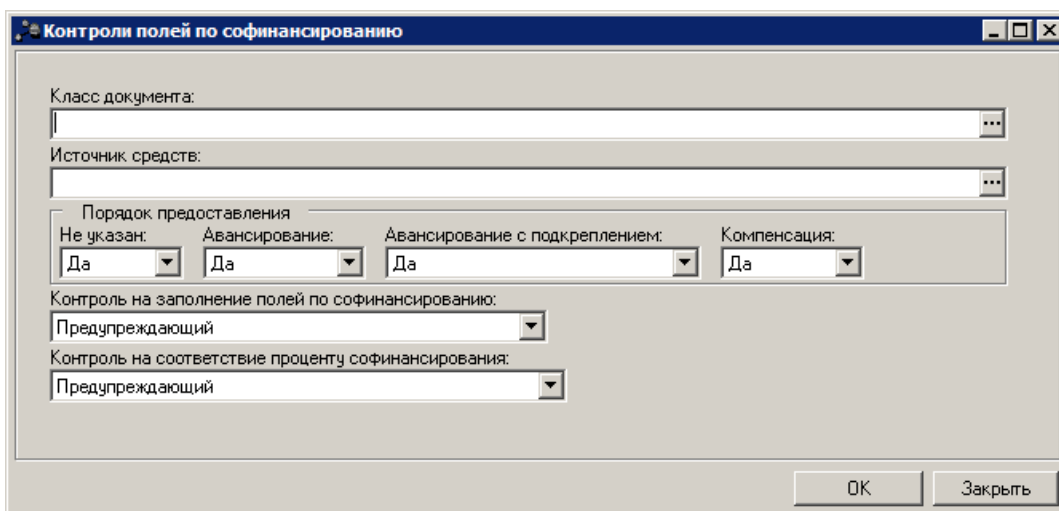


Рисунок 25 – Бюджетные параметры, группа настроек «Софинансирование» создание нового контроля

В форме настройки контроля заполняются следующие параметры:

- **Класс документа** – класс ЭД, для которого настраивается контроль. Значение выбирается в справочнике *Классы документов*. Обязательное для заполнения поле.
- **Источник средств** – выбирается источник средств, для которого настраивается контроль. Значение выбирается в справочнике *Источники средств*. Обязательное для заполнения поле.
- В группе полей **Порядок предоставления** в раскрывающихся списках **Не указан**, **Авансирование**, **Авансирование с подкреплением**, **Компенсация** выбираются значения *Да* или *Нет*.
- **Контроль на заполнение полей по софинансированию** – в раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:
 - *Нет* – контроль не выполняется.
 - *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
 - *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- **Контроль на соответствие проценту софинансирования** – в раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Для сохранения введенных параметров контролей нажимается кнопка **ОК**. При сохранении параметров осуществляется контроль соответствия заполнения правилам и обязательности заполнения полей.

Условия выполнения контролей полей по софинансированию:

- **Контроль на заполнение полей по софинансированию**

Если в таблице для соответствующего класса ЭД присутствует запись и для контроля **Контроль на заполнение полей по софинансированию** выбран режим работы контроля *Предупреждающий* или *Жесткий*, контроль в ЭД осуществляется с соответствующим уровнем жесткости при одновременном выполнении условий:

- в строке ЭД указан код цели, в поле **Порядок предоставления** которого указано такое же значение, что и в записи таблицы бюджетных параметров и в таблице для этого значения указано *Да*;
- в строке ЭД указан код цели, в карточке которого в поле **Источник средств** указано значение, одноименное выбранному источнику в записи таблицы бюджетных параметров;
- во всех полях по софинансированию сумма равна нулю.

***Примечание.** Контроль не осуществляется в следующих случаях:*

Если отсутствуют записи в таблице бюджетных параметров для ЭД с источником средств, указанном в документе.

Если в таблице бюджетных параметров для соответствующего ЭД для порядка предоставления кода цели стоит значение «Нет».

Если в таблице бюджетных параметров не выбран ЭД.

При непрохождении контроля на экран выводится сообщение с соответствующим уровнем жесткости о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

Контроль осуществляется перед контролем на соответствие сумм софинансирования и в следующих случаях:

Таблица 5 – Перечень документов и описание контроля на заполнение полей по софинансированию

ЭД	Дополнительные условия	Момент контроля
ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (группа полей Софинансирование , закладки Ассигнования и Лимиты)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», систем «АЦК-Планирование» и «АЦК-Бюджетный учет». <i>Примечание</i> Контроль осуществляется только для тех документов, у которых не заполнена закладка Связанные документы .	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действиям Обработать, Исполнить, Завершить подготовку; со статуса «новый» по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Исполнить.
ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (таблица Софинансирование)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», систем «АЦК-Планирование» и «АЦК-Бюджетный учет»	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действиям Обработать, Исполнить, Завершить подготовку; со статуса «новый» по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Исполнить.
ЭД «Заявка на оплату расходов» (закладка Софинансирование)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», «Термит», «АЦК-Бюджетный учет».	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действиям Зарегистрировать, Завершить подготовку; со статуса «новый» по действиям Зарегистрировать, Завершить подготовку.
ЭД «Сводная заявка на кассовый расход»	-	
ЭД «Заявка на финансирование»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.
ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действию На квитовку; со статуса «новый» по действиям Исполнить, Сформировать Уведомление об уточнении платежа.
ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» (закладка Софинансирование)	только если в поле Тип финансирования указан 7, 8 или 16 тип финансирования.	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «новый» по действиям Обработать, Направить на подпись.
ЭД «Справка по расходам» (закладки Финансирование и Расходование)	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действиям Обработать, На согласование, Завершить подготовку, Сформировать Уведомление об уточнении платежа.

ЭД	Дополнительные условия	Момент контроля
		<ul style="list-style-type: none"> при обработке родительского ЭД «Справка по внебанковским операциям» по действиям Обработать и Сформировать Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа со статуса «новый».
ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» (закладка Софинансирование)	только если нет связанных ЭД на закладке Связанные документы .	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.
ЭД «Распорядительная заявка» (закладка Доп.строки – Софинансирование)	-	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «новый» по действию Зарегистрировать.
ЭД «Кассовый план по расходам»/«Изменение кассового плана по расходам» (закладка Софинансирование)	<p>Примечание. Контроль осуществляется при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</p> <p>в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», сформированных на основании импортированных из системы «АЦК-Планирование» ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».</p> <p>Примечание Контроль осуществляется только для тех документов, у которых не заполнена закладка Связанные документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действиям Обработать, Завершить обработку, Завершить подготовку; со статуса «новый» по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Завершить обработку.

• **Контроль на соответствие проценту софинансирования**

Контроль на соответствие проценту софинансирования с соответствующим уровнем жесткости осуществляется после [контроля заполнения полей по софинансированию](#)⁹⁰ и

только при одновременном выполнении условий:

- если присутствует запись в таблице бюджетных параметров для соответствующего класса ЭД и для контроля **Контроль на соответствие проценту софинансирования** выбран режим работы *Предупреждающий* или *Жесткий*;
- в строке ЭД указан код цели, в поле **Порядок предоставления** которого указано такое же значение, что и в записи таблицы бюджетных параметров и в таблице для этого значения указано *Да*;
- в строке ЭД указан код цели, в карточке которого в поле **Источник средств** указано значение, одноименное выбранному источнику значению в записи таблицы бюджетных параметров.

Примечание. Контроль не осуществляется в следующих случаях:

Если отсутствуют записи в таблице бюджетных параметров для ЭД с источником средств, указанном в документе.

Если в таблице бюджетных параметров для соответствующего ЭД для порядка предоставления кода цели стоит значение «Нет».

Если в таблице бюджетных параметров не выбран ЭД

Контроль выполняется для следующих электронных документов:

Таблица 6 – Перечень документов и описание контроля соответствия проценту софинансирования

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
«Уведомление о бюджетных назначениях» «Уведомление об изменении бюджетных назначений»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», систем «АЦК-Планирование» и «АЦК-Бюджетный учет».	При обработке <ul style="list-style-type: none"> • со статуса «отложен» по действию Завершить подготовку, Исполнить; • со статуса «новый» по действию На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Исполнить. 	Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются: <ul style="list-style-type: none"> • значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений групп полей Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего года +1, Ассигнования текущего года +2, Лимиты текущего года, Лимиты текущего года +1, Лимиты текущего года+2 строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах</i>.

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
			<p>Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе <u>Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы</u> ¹³⁶ документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».</p> <p>Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.</p> <p>Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки ЭД Уведомление о бюджетных назначениях/«Уведомление об изменении бюджетных назначений», на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования.</p> <p>Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике Софинансирование или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p> <p>Примечание. Если в поле Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего года +1, Ассигнования текущего года +2, Лимиты текущего года, Лимиты текущего года +1, Лимиты текущего года+2 строки ЭД УБН/УиБН указано значение «0», контроль не осуществляется для соответствующей группы полей.</p>
«Заявка на оплату расходов»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», «Термит», «АЦК-Бюджетный учет».	При обработке со статуса «отложен», «новый» по действию Завершить подготовку, Зарегистрировать .	<p>Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах</i>. <p>Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе <u>Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы</u> ¹³⁶ документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».</p> <p>Для ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» соответствие полей проверяем на вкладке Информация по картам.</p>

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
«Сводная заявка на кассовый расход»			Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.
«Распоряжение о перечислении на карты «МИР»			Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования.
«Заявка на финансирование»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	При обработке со статуса «новый» по действию Зарегистрировать .	Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.
«Уведомление о предельных объемах финансирования»	Если в поле Тип финансирования указан 7, 8 или 16 тип финансирования.	При обработке со статуса «новый» по действию Обработать, Направить на подпись .	
«Распоряжение на возврат финансирования»	Если нет связанных ЭД на закладке <u>Связанные документы</u> .	При обработке со статуса «новый» по действию Зарегистрировать .	
«Распорядительная заявка»	Только по строкам на закладке <u>Доп.строки</u> .	При обработке со статуса «новый» по действию Зарегистрировать .	
«Уведомление о возврате средств в бюджет»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	При обработке: <ul style="list-style-type: none"> со статуса «отложен» по действию На квитовку; со статуса «новый» по действиям Исполнить, Сформировать Уведомление об уточнении платежа. 	

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
«Справка по расходам»	по в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	<p>При обработке со статуса «отложен» по действиям Обработать, На согласование, Завершить подготовку, Сформировать Уведомление об уточнении платежа.</p> <p>При обработке родительского ЭД «Справка по внебанковским операциям» по действиям Обработать и Сформировать Уведомление об уточнении вида и принадлежности и платежа со статуса «НОВЫЙ».</p>	<p>Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений групп полей Финансирование и Расходование строки документа на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах.</i> <p><i>Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы ¹³⁶ документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».</i></p> <p>Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.</p> <p>Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования.</p> <p>Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p> <p><i>Примечание. Если в поле Сумма расходования, Сумма финансирования строки ЭД «Справка по расходам» указано значение «0», контроль не осуществляется для соответствующей группы полей Расходование/ Финансирование).</i></p>

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
ЭД «Кассовый план по расходам»	<p>Примечание. Контроль осуществляется при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</p> <p>в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», сформированных на основании импортированных из «АЦК-Планирование» УБН/УиБН.</p>	<p>При обработке со статуса «отложен» по действиям Обработать, Завершить обработку, Завершить подготовку и со статуса «новый» по действиям На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Завершить обработку.</p>	<p>Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений групп полей Финансирование и Расходование строки документа на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах</i>. <p>Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы ¹³⁶ документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».</p> <p>Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.</p> <p>Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p> <p>Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p>
ЭД «Изменение кассового плана по расходам»			

Примечание. Пользователи, обладающие специальным правом «Позволять игнорировать все контроли», могут проигнорировать контроли.

При сохранении бюджетных параметров по софинансированию осуществляется контроль уникальности записей в таблице. Уникальность проверяется по набору значений **Класс документа** + одноименное значение **Источник средств**. При проверке записи таблицы на уникальность для полей, в которых возможно множество значений, учитывается совпадение не всех значений в этом поле одновременно, а отдельно каждого значения. Если в таблице существует запись с такими же значениями в наборе **Класс документа** + **Источник средств**, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что запись уже существует.

3.2.14 Подписание вложений ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

Для подписания электронной подписью вложений ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» необходимо выполнить настройки:

1. В пункте меню **Сервис**→**Системные параметры**→**ЭП** на закладке **Общие** включить параметр **Подписывать вложения ЭД**, а в параметре **ЭП вложений** выбрать значение *Автоматически привязывать к группам полей*. Указанные значения сохранить.
2. В справочнике *Правила подписания документов на статусах* (пункт меню **Справочники**→**Система**→**Правила подписания документов на статусах**) добавить новый элемент для группы полей *Приложение к Уведомлению по предоставляемым МБТ (исходящее)*, заполнить новое правило.

Для корректной работы с полученным файлом, содержащим печатную форму ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», в целевом бюджете необходимо предварительно создать запись справочника *Правила подписания документов на статусах* для группы полей *Приложение к Уведомлению по получаемым МБТ (входящее)* (т.е. данное правило должно быть создано до получения первого документа с печатной формой).

Для корректной передачи вложений необходимо наличие файла в строгом формате: *ExpMbtNotification.xlt* + наличие ЭП.

Внимание! Если наименование файла не соответствует или подписи нет, или подпись невалидна, вложение передаваться не будет.

3.3 Справочники подсистемы

При работе с подсистемой «Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней» заполняются следующие справочники:

- Справочник *Целевые назначения*;
- Справочник *Получение МБТ*;
- Справочник *Предоставление МБТ*;

- [Справочник бланков расходов](#)¹⁰¹;
- [Справочник КБК получателей МБТ](#)¹⁰⁷;
- [Справочник Софинансирование](#)¹⁰⁹;
- [Справочник Правила соответствия ЛС и кодов целей](#)¹¹⁵.

Примечание. Подробное описание справочников «Целевые назначения», «Получение МБТ» и «Предоставление МБТ» см. в документации [«БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

3.3.1 Рекомендации по ведению справочника «Бюджеты»

При работе с функционалом подсистемы учета расходов между бюджетами разных уровней важна корректная иерархия записей в справочнике *Бюджеты* (пункт меню **Справочники**→**Бюджет**). Необходимо четко соблюдать иерархию, наличие Федерального и Областного бюджетов обязательно:

Рисунок 26 – Иерархия бюджетов в справочнике

Для создания записи в справочнике *Софинансирование* по предоставлению средств из федерального бюджета в бюджет субъекта (местный бюджет) в системе «АЦК-Финансы» должен быть создан бюджет с уровнем *Федеральный бюджет*. При необходимости, если бюджет с уровнем *Федеральный* ранее отсутствовал в справочнике, запись создается в справочнике *Бюджеты* без признака **Ведется в системе** на закладке **Бухгалтерский учет**. При этом пользователю, осуществляющему формирование информации в справочнике *Софинансирование* в бюджете субъекта, необходимо

предоставить доступ на чтение к созданному бюджету с уровнем *Федеральный бюджет* (пункт меню **Справочники**→**Система**→**Роли пользователей**).

Примечание. Создание записей в справочнике «Бюджеты» описано в документации «[БАРМ.00002-55 34 01-2](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя». Описание настройки ролей см. в документации «[БАРМ.00002-55 32 01-4](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».

3.3.2 Справочник бланков расходов

Примечание. Подробное описание работы со справочником бланков расходов см. в документации «[БАРМ.00002-55 34 06-1](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Доведение бюджетных назначений. Руководство пользователя».

Чтобы в справочнике отражались только бланки расходов с признаком **Межбюджетные трансферты**, на панели фильтрации необходимо включить режим просмотра **Межбюджетные трансферты**.

Структура бланка расходов формируется следующим образом:

- 1) Для ГРБС или РБС, ответственного за распределение целевых средств бюджета, создается бланк расходов типа *Роспись*.
- 2) Под распорядительным бланком расходов для ГРБС (РБС), ответственного за распределение целевых средств бюджета, создается бланк расходов типа *Смета*. В форме бланка расходов включается признак **Межбюджетные трансферты**:

The screenshot shows a software window titled "Редактирование бланка расходов Администрация". It has three tabs: "Свойства", "Бухгалтерия", and "Контроли бюджетных строк". The "Свойства" tab is active. It contains several fields and checkboxes for configuring the expense form.

Fields and their values:

- Вышестоящий бланк: Администрация (ГРБС)
- Организация-оператор: Администрация Володарского муниципального района1
- Наименование бланка: Администрация
- Тип бланка расходов: Смета
- Вид финансового обеспечения: Деятельность, осуществляемая за счет средств соответ
- Лицевой счет:
- Группа по бухгалтерии:
- Группа по бюджету:
- Роль: ПБС, БУ, АУ

Checkboxes and their states:

- ☒ Актуальный бланк расходов
- ☐ Бюджетополучатель - юр. лицо без ЛС
- ☐ Автоматическое формирование кассового плана по платным
- ☒ Контролировать перемещение ассигнований
- Кoeffициент, %: 10.00
- ☒ Разрешать доведение ассигнований
- ☒ Разрешать доведение лимитов
- ☐ Формировать проводки по утверждению СБР
- ☒ Межбюджетные трансферты
- ☐ Прямое доведение ПОФ
- ☒ Проводить финансирование и расход
- ☐ Доведение бюджетных назначений через ФК
- ☒ Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование)
- ☐ Импортировать только ассигнования при обмене с АЦК-Планирование

Planning section:

Планирование
Взаимодействующий бюджет:

Buttons: OK, Отмена

Рисунок 27 – Форма бланка расходов, закладка «Свойства»

- 3) Для подведомственного бланка расходов создается шаблон бланка расходов, в котором выбирается режим ввода бюджетополучателя *Значение получателя вводится:*

Рисунок 28 – Форма шаблона бланка расходов

Структура бланков расходов позволяет контролировать объем средств в пределах ассигнований, лимитов и кассового плана, которые могут быть распределены ответственным ГРБС или РБС между ПБС.

3.3.2.1 Рекомендации по ведению бланков расходов для учета операций с межбюджетными трансфертами

Перед формированием проектов бюджетов актуализируются справочники бланков расходов для возможности заведения бюджетных строк, по которым впоследствии будут доводиться плановые показатели по ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств. В том числе для последующего планирования и учета операций с межбюджетными трансфертами, для которых рекомендовано ведение отдельного бланка расходов в разрезе каждого ГРБС с типом *Смета* и признаком **Межбюджетные трансферты**. При этом полномочия получателя средств федерального бюджета/средств бюджета субъекта по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных

обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются такие межбюджетные трансферты, могут быть переданы территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством. В указанном случае для ГРБС субъекта открываются отдельные лицевые счета с кодом 14 по переданным полномочиям получателя бюджетных средств для отражения операций по перечислению межбюджетных трансфертов.

Общие рекомендации по ведению бланков расходов для учета операций с межбюджетными трансфертами:

1. Заведение отдельного бланка расходов в разрезе каждого ГРБС с типом *Смета* и признаком **Межбюджетные трансферты** с последующим указанием в качестве бюджетополучателя при заведении строк соответствующего администратора доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт. Данный бланк используется при перечислении межбюджетных трансфертов главными распорядителями бюджетных средств соответствующего бюджета с указанием лицевого счета, открытого в финансовом органе или органе Федерального казначейства, в карточке бюджета. При необходимости с признаком по доведению бюджетных назначений через ФК в зависимости от заключенного соглашения с органами Федерального казначейства по отражению показателей на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в ОрФК.
2. Заведение отдельных бланков расходов для каждого получателя межбюджетных трансфертов в разрезе каждого ГРБС с типом *Смета* и признаком **Межбюджетные трансферты** с последующим указанием в качестве бюджетополучателя при заведении строк соответствующего администратора доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт, для каждого лицевого счета по переданным полномочиям, которые открываются в ОрФК главным распорядителям бюджетных средств предоставляющего бюджета отдельно для отражения операций по межбюджетным трансфертам для каждого получателя – администратора доходов соответствующего бюджета. При этом в карточке каждого такого бланка расходов в обязательном порядке указывается соответствующий лицевой счет с кодом 14 и признак по доведению бюджетных назначений через ФК для возможности формирования расходных расписаний в процессе обработки документов по доведению плановых показателей.

Для определения необходимости выполнения настроек параметров системы и бланков расходов по возможности формирования ЭД «Расходное расписание» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», находящихся в конечном статусе «*обработка завершена*», необходимо определить используемую схему ведения справочника бланков расходов в части федеральных средств и межбюджетных трансфертов:

Таблица 7 – Соответствие схемы ведения бланков расходов и необходимых настроек параметров системы

Используемая схема ведения справочника бланков расходов		Настройки параметров системы
<p>Схема № 1 для бланков расходов с типом <i>Смета</i> Необходимость формирования и отправки всех Расходных расписаний после обработки Уведомлений до конечного статуса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Для перечисления межбюджетных трансфертов с открытием лицевых счетов (с кодом 14) в ОрФК для перечисления МБТ по новому порядку заведены отдельные бланки расходов в разрезе ГРБС на каждый такой лицевой счет. • Для учета отдельных расходов, с открытием лицевых счетов ПБС в ОрФК (с кодом 03), заведены отдельные бланки расходов в разрезе ГРБС. 	<ul style="list-style-type: none"> • В карточках таких бланков расходов указать лицевой счет и включить признак Доведение бюджетных назначений через ФК. • В бюджетных параметрах включить параметр Разрешить утверждение СБР/БР по счетам ЛС ФК без формирования РР.
<p>Схема № 2 для бланков расходов с типом <i>Смета</i> Необходимость формирования и отправки Расходных расписаний после обработки Уведомлений до конечного статуса только по межбюджетным трансфертам, по перечислению которых полномочия переданы в ФК.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Для перечисления межбюджетных трансфертов с открытием лицевых счетов (с кодом 14) в ОрФК для перечисления МБТ по новому порядку заведены отдельные бланки расходов в разрезе ГРБС на каждый такой лицевой счет. • Для учета отдельных расходов, с открытием лицевых счетов ПБС в ОрФК (с кодом 03), заведены отдельные бланки расходов в разрезе ГРБС 	<ul style="list-style-type: none"> • В карточках таких бланков расходов указать лицевой счет и включить признак Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование). • В карточках таких бланков расходов указать лицевой счет и включить признак Доведение бюджетных назначений через ФК. • В бюджетных параметрах выключить параметр Разрешить утверждение СБР/БР по счетам ЛС ФК без формирования РР.

<p>Схема № 3 для бланков расходов с типом <i>Смета</i> Единый бланк расходов в разрезе ГРБС для всех межбюджетных трансфертов (как с передачей полномочий в ФК, так и без).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Для перечисления МБТ по старому порядку, и с открытием лицевых счетов (с кодом 14) в ОрФК для перечисления МБТ по новому порядку, заведены единые бланки расходов в разрезе ГРБС. 	<ul style="list-style-type: none"> В карточках таких бланков расходов включить признак Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование). Для каждого 14 лицевого счета, открытого ГРБС по переданным полномочиям, завести запись в справочнике <i>Правила соответствия лицевых счетов и бланков расходов</i>.
	<ul style="list-style-type: none"> Для учета отдельных расходов, с открытием лицевых счетов ПБС в ОрФК (с кодом 03), заведены отдельные бланки расходов в разрезе ГРБС. 	<ul style="list-style-type: none"> В карточках таких бланков расходов указать лицевой счет и включить признак Доведение бюджетных назначений через ФК. В бюджетных параметрах выключить параметр Разрешить утверждение СБР/БР по счетам ЛС ФК без формирования РР.
<p>Схема № 1 для бланков расходов с типом <i>Распись</i> Общий бланк расходов с типом <i>Распись</i> для распределения показателей на 14 и 03 лицевые счета ПБС с необходимостью формирования Расходного расписания после завершения обработки Уведомлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Необходимо доведение показателей в ФК на 01 лицевой счет с формированием и отправкой Расходных расписаний после утверждения бюджетных назначений для последующего распределения на 14 лицевые счета (после перехода Уведомлений на конечный статус). Необходимо доведение показателей в ФК на 01 лицевой счет с формированием и отправкой Расходных расписаний после утверждения бюджетных назначений для последующего распределения на 03 лицевые счета (после перехода Уведомлений на конечный статус). 	<ul style="list-style-type: none"> В карточках таких бланков расходов указать лицевой счет и включить признак Доведение бюджетных назначений через ФК. В бюджетных параметрах включить параметр Разрешить утверждение СБР/БР по счетам ЛС ФК без формирования РР.

<p>Схема № 2 для бланков расходов с типом <i>Роспись</i></p> <p>Общий бланк расходов с типом <i>Роспись</i> для распределения показателей на 14 и 03 лицевые счета ПБС с необходимостью формирования Расходного расписания только по показателям 14-го лицевого счета до завершения обработки Уведомлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Необходимо доведение показателей в ФК на 01 лицевой счет с формированием и отправкой Расходных расписаний после утверждения бюджетных назначений для последующего распределения на 14 лицевые счета (после перехода Уведомлений на конечный статус). • Необходимо доведение показателей на 01 лицевой счет без формирования Расходных расписаний для последующего распределения на 03 лицевые счета. 	<ul style="list-style-type: none"> • В карточках таких бланков расходов указать лицевой счет и включить признак Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование).
<p>Схема № 3 для бланков расходов с типом <i>Роспись</i></p> <p>Бланки расходов с типом <i>Роспись</i> для распределения показателей на 14 и 03 лицевые счета ПБС с необходимостью формирования части Расходных расписаний после завершения обработки Уведомлений, а части – до завершения обработки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Необходимо доведение показателей в ФК на 01 лицевой счет с формированием и отправкой Расходных расписаний после утверждения бюджетных назначений для последующего распределения на 14 лицевые счета (после перехода Уведомлений на конечный статус). • Необходимо доведение показателей в ФК на 01 лицевой счет с формированием и отправкой Расходных расписаний в процессе утверждения бюджетных назначений для последующего распределения на 03 лицевые счета (до перехода Уведомлений на конечный статус). 	<p>При данной схеме необходимо завести два отдельных бланка расхода с типом <i>Роспись</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • для возможности формирования и отправки Расходных расписаний по доведению показателей в ФК на 01 лицевой счет после утверждения бюджетных назначений для последующего распределения на 14 лицевые счета. В этом случае в бланке расходов указать лицевой счет и включить признак Доведение бюджетных назначений через ФК (софинансирование). ▪ Для возможности формирования и отправки Расходных расписаний по доведению показателей в ФК на 01 лицевой счет до утверждения бюджетных назначений для последующего распределения на 03 лицевые счета. В этом случае: <ul style="list-style-type: none"> – в бланке расходов указать лицевой счет и включить признак Доведение бюджетных назначений через ФК; – в бюджетных параметрах выключить параметр Разрешить утверждение СБР/БР по счетам ЛС ФК без формирования РР.

3.3.3 Справочник «КБК получателей МБТ»

В справочнике *КБК получателей МБТ* формируются доходные строки для

межбюджетных трансфертов, используемые для формирования бюджетных назначений. Справочник открывается через пункт меню **Справочники**→**Бюджет**→**КБК получателей МБТ**:

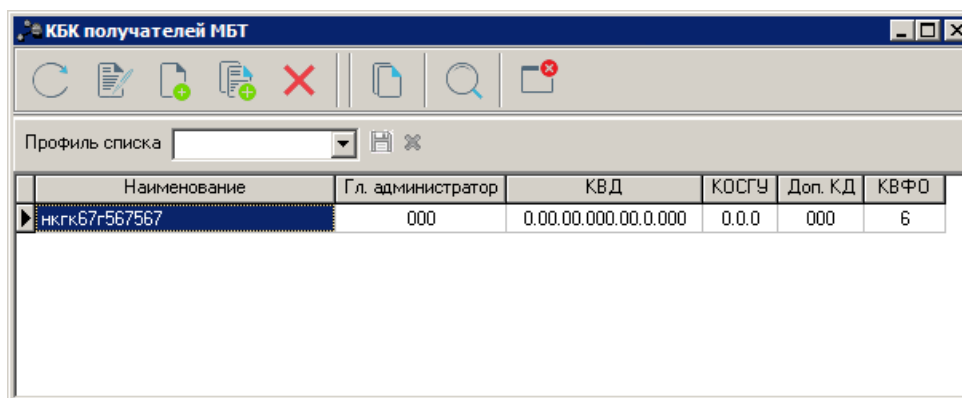


Рисунок 29 – Форма справочника «КБК получателей МБТ»

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

Рисунок 30 – Форма новой строки справочника «КБК получателей МБТ»

В форме новой строки заполняются поля:

- **КБК** – параметры доходной строки получателя межбюджетных трансфертов.
- **Наименование** – наименование строки.

Для добавления новой строки в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма новой строки закрывается.

Примечание. При переходе на очередной финансовый год осуществляется импорт справочника «КБК получателей МБТ» в АРМ «Импорт справочников из других бюджетов» (пункт меню **Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Импорт справочников**). Перед выполнением импорта справочника «КБК получателей МБТ» необходимо в АРМ «Импорт справочников из других бюджетов» осуществить импорт справочников «Классификатор администраторов поступлений и выбытий», «Классификатор видов доходов бюджета», «Классификатор операций сектора государственного управления», «Дополнительный доходный код».

Описание процедуры импорта справочников с помощью АРМ «Импорт справочников из других бюджетов» приведено в документации [«БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя»](#).

3.3.4 Справочник «Софинансирование»

Справочник *Софинансирование* предназначен для ведения учета информации о проценте софинансирования средств, полученных за счет МБТ, в разрезе следующих параметров: код цели, предоставляющий бюджет, получающий бюджет, период действия.

Справочник *Софинансирование* открывается через пункт меню **Справочники→Бюджет→Софинансирование**:

Код цели	Предоставляющий бюджет	КЦСР	Получающий бюджет
001	Областной бюджет Нижегородской об	0100000000	Областной бюджет Нижегородской области
18-783	Бюджет РФ	0000000000	Областной бюджет Нижегородской области
0	Областной бюджет Нижегородской об	0000000000	Областной бюджет Нижегородской области

Рисунок 31 – Справочник «Софинансирование»

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране

появится форма записи справочника:

Новая строка справочника "Софинансирование"

Код цели: ... КЦСР: ...

Предоставляющий бюджет: ... Получающий бюджет: ...

Бюджет Богородского муниципал ...

Ассигнования тек. года: 0.00 ... Ассигнования тек. года+1: 0.00 ... Ассигнования тек. года+2: 0.00 ...

Процент софин...	Предельная сумма т...	Начало действия	Окончание действия	Номер

OK Отмена

Рисунок 32 – Форма новой записи

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Код цели** – наименование кода цели, заполняется значением поля **Код** справочника *Целевые назначения*. Обязательное для заполнения поле.
- **КЦСР** – код целевой статьи расходов, значение выбирается в справочнике *Классификатор целевой статьи расходов*.

Рядом выводится краткое наименование кода из поля **КЦСР**.

- **Предоставляющий бюджет** – наименование предоставляющего софинансирование бюджета, заполняется автоматически значением текущего бюджета. Доступно для редактирования, значение выбирается в справочнике *Бюджеты*. Обязательное для заполнения поле.
- **Получающий бюджет** – наименование получающего софинансирование бюджета, значение выбирается в справочнике *Бюджеты* (в том числе для выбора доступны бюджеты с выключенным признаком **Ведется в системе** на закладке **Бухгалтерский учет**). Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.

*Примечание. Для полей **Предоставляющий бюджет** и **Получающий бюджет** недоступен выбор значения бюджета с кодом элемента бюджета 06-09 (Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, Бюджет федерального фонда обязательного медицинского страхования, Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования).*

- **Ассигнования тек. года** – заполняется автоматически на основании полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** группы полей **Текущий год** закладки **Ассигнования** группы полей **Софинансирование ЭД** «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «обработка завершена» по бланку расходов *Смета* по соответствующему Коду цели.

Рассчитывается следующим образом:

- Если код бюджета 02 и в документе заполнено поле **Федеральные средства**, осуществляется поиск условия: **КЦ + КЦСР + Получающий бюджет = бюджет ЭД + Предоставляющий бюджет = Код бюджета 01**. Если запись найдена, в поле **Ассигнования тек. года** записи прибавляется сумма из поля **Федеральные средства**. Если запись не найдена, осуществляется поиск пустого **КЦСР**. При отсутствии пустого поля **КЦСР** суммы не прибавляются и на экран выводится сообщение о неучтенных суммах по ассигнованиям.
- Если код бюджета 04, 05, 11 или 14 и в документе заполнено поле **Региональные средства** и/или **Федеральные средства**, осуществляется поиск условия:
 1. если заполнено поле **Региональные средства**: **КЦ + КЦСР + Получающий бюджет = бюджет ЭД + Предоставляющий бюджет = Код бюджета 02**. Если запись найдена, в поле **Ассигнования тек. года** записи прибавляется сумма из поля **Региональные средства**. Если запись не найдена, осуществляется поиск пустого **КЦСР**. При отсутствии пустого поля **КЦСР** суммы не прибавляются и на экран выводится сообщение о неучтенных суммах по ассигнованиям.
 2. если заполнено поле **Федеральные средства**: **КЦ + КЦСР + Получающий бюджет = Код бюджета 02 + Предоставляющий бюджет = Код бюджета 01**. Если запись найдена, в поле **Ассигнования тек. года** записи прибавляется сумма из поля **Федеральные средства**. Если запись не найдена, осуществляется поиск пустого **КЦСР**. При отсутствии пустого поля **КЦСР** суммы не прибавляются и на экран выводится сообщение о неучтенных суммах по ассигнованиям.Если запись не найдена, осуществляется поиск **Получающий бюджет = бюджет ЭД**. Если запись не найдена, на экран выводится сообщение о неучтенных суммах по ассигнованиям
- Если код бюджета 03, 10, 12 или 13 и в документе заполнено поле **Муниципальные средства** и/

или **Региональные средства** и/или **Федеральные средства**, осуществляется поиск условия:

1. если заполнено поле **Муниципальные средства: КЦ + КЦСР + Получающий бюджет = бюджет ЭД + Предоставляющий бюджет = Код бюджета 04, 05, 11, 14** и бюджет является вышестоящим к бюджету документа. Если запись найдена, в поле **Ассигнования тек. года** записи прибавляется сумма из поля **Муниципальные средства**. Если запись не найдена, осуществляется поиск пустого **КЦСР**. При отсутствии пустого поля **КЦСР** суммы не прибавляются и на экран выводится сообщение о неучтенных суммах по ассигнованиям
2. если заполнено поле **Региональные средства: КЦ + КЦСР + Получающий бюджет = Код бюджета 04, 05, 11, 14** и бюджет является вышестоящим к бюджету ЭД + **Предоставляющий бюджет = Код бюджета 02**. Если запись найдена, в поле **Ассигнования тек. года** записи прибавляется сумма из поля **Региональные средства**. Если запись не найдена, осуществляется поиск пустого **КЦСР**. При отсутствии пустого поля **КЦСР** суммы не прибавляются и на экран выводится сообщение о неучтенных суммах по ассигнованиям.

Если запись не найдена, осуществляется поиск **Получающий бюджет = бюджет ЭД**. Если запись не найдена, на экран выводится сообщение о неучтенных суммах по ассигнованиям
3. если заполнено поле **Федеральные средства: КЦ + КЦСР + Получающий бюджет = Код бюджета 02 + Предоставляющий бюджет = Код бюджета 01**. Если запись найдена, в поле **Ассигнования тек. года** записи прибавляется сумма из поля **Федеральные средства**. Если запись не найдена, осуществляется поиск пустого **КЦСР**. При отсутствии пустого поля **КЦСР** суммы не прибавляются и на экран выводится сообщение о неучтенных суммах по ассигнованиям.

Если подходящие записи не найдены или найдено более одной записи соответствующей полю **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства**, после завершения обработки документа суммы не прибавляются и на экран выводится сообщение о неучтенных суммах по ассигнованиям.

***Примечание.** При отмене обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по бланку расходов «Смета» со статуса «обработка завершена», в поле **Ассигнования тек. года** вычитаются суммы по строкам в которых были произведены изменения и документ удаляется из списка документов, отображаемых через поле **Ассигнования тек. года** записей справочника.
Если при отмене обработки документа подходящие записи не найдены или найдено более одной записи соответствующей полю **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства**, после завершения обработки документа суммы не вычитаются, на экран выводится сообщение о неучтенных суммах по ассигнованиям.*

- **Ассигнования тек. года+1** – заполняется автоматически на основании полей **Федеральные**


средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений группы полей **Текущий год +1** закладки **Ассигнования** группы полей **Софинансирование** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «*обработка завершена*» по бланку расходов *Смета* по соответствующему Коду цели.

Рассчитывается аналогично полю **Ассигнования тек. года** ¹¹¹.

- **Ассигнования тек. года+2** – заполняется автоматически на основании полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** группы полей **Текущий год +2** закладки **Ассигнования** группы полей **Софинансирование** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «*обработка завершена*» по бланку расходов *Смета* по соответствующему Коду цели.

Рассчитывается аналогично полю **Ассигнования тек. года** ¹¹¹.

Ниже отображается таблица с историей записи справочника. Для создания новой

записи истории нажимается кнопка  **<F9>**. На экран выводится форма новой записи:

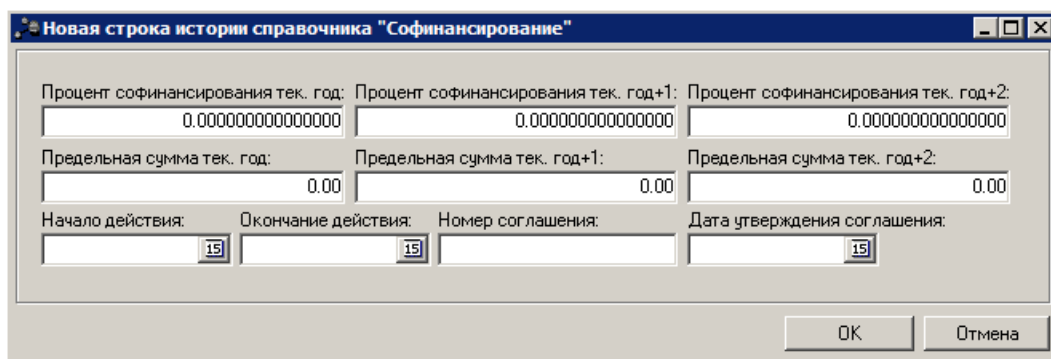


Рисунок 33 – Новая строка истории справочника «Софинансирование»

- **Процент софинансирования тек. год** – числовое значение процента софинансирования на текущий финансовый год, вводится вручную. Обязательное для заполнения поле.
- **Процент софинансирования тек. год+1** – числовое значение процента софинансирования на очередной финансовый год, вводится вручную. Обязательное для заполнения поле.
- **Процент софинансирования тек. год+2** – числовое значение процента софинансирования на первый год планового периода, вводится вручную. Обязательное для заполнения поле.
- **Предельная сумма тек. год** – предельная сумма софинансирования на текущий финансовый год, вводится вручную.
- **Предельная сумма тек. год+1** – предельная сумма софинансирования на очередной финансовый год, вводится вручную.
- **Предельная сумма тек. год+2** – предельная сумма софинансирования на первый год планового периода, вводится вручную.

- **Номер соглашения** – информация о номере соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов. Поле заполняется вручную.
- **Дата утверждения соглашения** – информация о дате соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов. Поле заполняется вручную или выбирается в календаре.
- **Начало действия** – начало действия программы софинансирования, значение вводится вручную или выбирается в календаре. Обязательное для заполнения поле.
- **Окончание действия** – окончание действия программы софинансирования, значение вводится вручную или выбирается в календаре.

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.

При сохранении записи осуществляются следующие контроли:

- Контроль непересечения периода действия записи с периодом действия других записей таблицы истории. При невыполнении условий контроля выводится сообщение об ошибке типа AZK-30010.
- Контроль финансового года бюджета. Если значение поля **Финансовый год** карточек бюджетов, указанных в полях **Предоставляющий бюджет** и **Получающий бюджет**, не совпадает, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль уникальности записи справочника по полям: **Код цели + Получающий бюджет + КЦСР**.

***Примечание.** Если у пользователя в записи справочника есть полный доступ хотя бы к одному бюджету (предоставляющему и получающему), эта запись доступна на редактирование. При доступе на чтение – запись отображается в списке, но поля в ней недоступны для редактирования. При переходе в справочник «Бюджеты» все записи справочника доступны только на чтение.*

При наличии специальной возможности «Доступ ко всем бюджетам» отображаются все записи справочника «Софинансирование».

***Примечание.** При переходе на очередной финансовый год осуществляется импорт справочника «Софинансирование» в АРМ «Импорт справочников из других бюджетов» (пункт меню **Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Импорт справочников**). Перед выполнением импорта справочника «Софинансирование» необходимо в АРМ «Импорт справочников из других бюджетов» осуществить импорт справочников «Целевые назначения» и «КЦСР».*

Описание процедуры импорта справочников с помощью АРМ «Импорт справочников из других бюджетов» приведено в документации [«БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя»](#).


3.3.5 Справочник «Правила соответствия ЛС и кодов целей»

Справочник *Правила соответствия ЛС и кодов целей* предназначен для возможности установления соответствия лицевого счета по переданным полномочиям с кодом 14 отправителя межбюджетных трансфертов и кода цели, по которому межбюджетный трансферт будет перечисляться и в дальнейшем расходоваться. Данное соответствие необходимо для возможности корректного проведения контролей относительно предельных объемов финансирования, доведенных на 14-ый лицевой счет по переданным полномочиям.

Справочник *Правила соответствия ЛС и кодов целей* открывается через пункт меню **Справочники→Бюджет→Правила соответствия ЛС и кодов целей**:

Номер лицевого счета ПБС	Наименование
03483796490	Утвержденные лимиты

Рисунок 34 – Справочник «Правила соответствия ЛС и кодов целей»

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

Код цели	Источник средств
----------	------------------



Рисунок 35 – Форма создания новой записи справочника «Правила соответствия ЛС и кодов целей», закладка «Соответствие Коду цели»


В форме новой записи справочника содержатся поля:


- **Номер лицевого счета ПБС** – лицевой счет по переданным полномочиям ПБС федерального бюджета (лицевой счет с кодом 14). Значение вводится вручную или выбирается в справочнике *Счета организаций* (для выбора доступны счета с типом *Лицевой счет в ФК*). Обязательное для заполнения.
- **Наименование** – название создаваемого правила соответствия. Значение вводится вручную.

Форма создания нового правила соответствия содержит три закладки:

Соответствие Коду цели, **Соответствие Коду Гл.администратора** и **Информация о ПОФ**.

На закладке **Соответствие Коду цели** содержится список кодов цели и информация из поля **Источник средств** карточки кода цели. Над списком располагается панель инструментов с функциональными кнопками, с помощью которых можно добавить или удалить код цели. Для добавления нового кода цели нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится справочник *Целевые назначения*. В справочнике выделяется код цели, который необходимо добавить в список и нажимается кнопка **Выбрать**. Для удаления добавленного кода цели используется кнопка  **<F8>**.

На закладке **Соответствие Коду Гл.администратора** содержится список кодов главы получателя МБТ. Над списком располагается панель инструментов с функциональными кнопками, с помощью которых можно добавить или удалить код. Для добавления нового кода нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится справочник *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. В справочнике выделяется классификатор, который необходимо добавить в список и нажимается кнопка **Выбрать**.

Для удаления добавленного кода используется кнопка  **<F8>**.

Закладка **Информация о ПОФ** имеет вид:

Новая строка справочника "Правила соответствия ЛС и кодов целей"

Номер лицевого счета ПБС: Наименование:

Соответствие Коду цели | Соответствие Коду Гл. администратора | **Информация о ПОФ**

Распределено по ГРБС ПОФ 14 л/с: 0.00 Остаток распределения ПОФ 14 л/с по ГРБС: 0.00

Показатели ПОФ

ПОФ текущий год: 0.00 ПОФ с отложенной датой ввода: 0.00 Дата последнего аннулирования:

Доведения ПОФ с нач. года: 0.00 Аннулирования ПОФ с нач. года: 0.00

Остатки за текущий период действия ПОФ

Расходование (резерв): <input type="text"/> 0.00	Расходование: <input type="text"/> 0.00
Финансирование (резерв), ПБС: <input type="text"/> 0.00	Финансирование, ПБС: <input type="text"/> 0.00
Финансирование (резерв), ГРБС/РБС: <input type="text"/> 0.00	Финансирование, ГРБС/РБС: <input type="text"/> 0.00
Остаток ПОФ для расхода (с учетом резерва): <input type="text"/> 0.00	Остаток ПОФ для финанс-ия, ПБС (с учетом резерва): <input type="text"/> 0.00
	Остаток ПОФ для финанс-ия, ГРБС/РБС (с учетом резерва): <input type="text"/> 0.00

OK Отмена

Рисунок 36 – Форма создания новой записи справочника «Правила соответствия ЛС и кодов целей», закладка «Информация о ПОФ»

Ниже в таблице приведены правила расчета сумм в полях закладки.

Таблица 8 – Правила расчета сумм в полях в справочнике *Правила соответствия ЛС и кодов целей*

Поле	Алгоритм сбора суммы в поле	Комментарий
Распределено по ГРБС ПОФ 14 л/с	<p>1. При обработке ЭД «Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям» со статуса «отложен» по действию Завершить обработку, если значение в поле Сумма ПОФ в заглавной части документа отлична от нуля, осуществляется поиск записи в справочнике <i>Правила соответствия ЛС и кодов цели</i>, где значение в поле Номер лицевого счета ПБС соответствует значению поля Лицевой счет ПБС ФБ ЭД «Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям».</p> <p>Если запись найдена, сумма из поля Сумма ПОФ ЭД «Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям» прибавляется к текущему значению в поле Распределено по ГРБС ПОФ 14 л/с найденной записи справочника <i>Правила соответствия ЛС и кодов цели</i>.</p> <p>2. При обработке ЭД «Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям» со статуса «обработка завершена» по действию Отменить обработку, если значение в поле Сумма ПОФ в заглавной части документа отлична от нуля, осуществляется поиск записи в справочнике <i>Правила соответствия ЛС и кодов цели</i>, где значение в поле Номер лицевого счета ПБС соответствует значению поля Лицевой счет ПБС ФБ ЭД «Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям».</p> <p>Если запись найдена, сумма из поля Распределено по ГРБС ПОФ 14 л/с найденной записи справочника <i>Правила соответствия ЛС и кодов цели</i>, уменьшается на сумму из поля Сумма ПОФ ЭД «Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям».</p>	<p>Числовое поле с возможностью отображения списка документов, формирующих сумму в поле.</p> <p><i>Примечание.</i> Значение в поле пересчитывается при изменении одного из полей, участвующих в формуле расчета для любого из кодов цели, которые указаны в записи справочника «Правила соответствия ЛС и кодов цели».</p>
Остаток распределения ПОФ 14 л/с по ГРБС	<p>Значение в поле рассчитывается по формуле:</p> <p>Остаток распределения ПОФ 14 л/с по ГРБС = ПОФ 14 л/с – Распределено по ГРБС ПОФ 14 л/с</p>	<p>Числовое поле с возможностью отображения списка документов, формирующих сумму в поле.</p> <p><i>Примечание.</i> Значение в поле пересчитывается при изменении одного из полей, участвующих в формуле расчета для любого из кодов цели, которые указаны в записи справочника «Правила соответствия ЛС и кодов цели».</p>

Поле	Алгоритм сбора суммы в поле	Комментарий
группа полей Показатели ПОФ		
ПОФ текущий год	<p>Значение в поле рассчитывается по формуле: сумма Доведено ПОФ из строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «<i>обработка завершена</i>» - (сумма Аннулировано ПОФ из строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «<i>обработка завершена</i>»).</p> <p>Учитываются только те строки ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям», в которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение поля Лицевой счет ПБС в заголовочной части соответствует значению поля Правила соответствия ЛС и кодов цели записи справочника. • значение поля Дата введения в действие в строках с указанными суммами меньше или равно дате текущего операционного дня. 	Числовое поле с возможностью отображения списка документов, формирующих сумму в поле.
ПОФ с отложенной датой ввода	<p>Значение в поле рассчитывается по формуле: сумма Доведено ПОФ из строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p> <p>Учитываются только те строки ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям», в которых счет из поля Лицевой счет ПБС соответствует значению поля Правила соответствия ЛС и кодов цели записи справочника.</p>	
Аннулирования ПОФ с нач. года	<p>Значение в поле рассчитывается по формуле: сумма Аннулировано ПОФ из строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p> <p>Учитываются только те строки ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям», в которых счет в поле Лицевой счет ПБС соответствует значению поля Правила соответствия ЛС и кодов цели записи справочника.</p>	

Поле	Алгоритм сбора суммы в поле	Комментарий
Дата последнего аннулирования	Поле заполняется значением поля Дата введения в действие строки ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «обработка завершена», в которой значение в поле Аннулировано ПОФ отличается от 0,00.	Поиск строки осуществляется следующим образом: значение поля Дата введения в действие должно быть меньше или равно дате операционного дня и являться ближайшей к дате операционного дня (если найдено несколько строк, удовлетворяющих условиям, с одинаковой датой, выбирается дата из любой строки). Если строк не найдено, дата в справочнике остается незаполненной.
группа полей Остатки за текущий период действия ПОФ		

Поле	Алгоритм сбора суммы в поле	Комментарий
Расходование (резерв)	<p>Учитывается сумма из строк ЭД «Заявка на оплату расходов», «Справка по расходам», «Уведомления о возврате средств в бюджет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в которых указан Бланк расходов с любым типом кроме <i>Роспись</i>; 2. находятся в любых статусах, кроме «удален», «отложен», «новый», «подготовлен», «несоответствие договору», «отказан», «обработка завершена», «нет ассигнований», «нет лимита»; 3. ЭД «Справка по расходам» учитываются только те, в которых значение в поле Дата исполнения не заполнено или входит в период от даты аннулирования по текущий операционный день включительно. <p>Если дата аннулирования не определена (нет соответствующих ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям», при использовании в расчетах и контролях в поле указывается значение <i>01.01.</i> текущего финансового года).</p>	<p>Числовое поле с возможностью отображения списка документов, формирующих сумму в поле.</p> <p>Сумма строк рассчитывается в зависимости от уровня бюджета, в котором создана запись справочника <i>Правила соответствий ЛС икодов целей</i>, для которой осуществляется расчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • если в карточке бюджета, для которого осуществляется расчет, в поле Уровень бюджета выбрано значение <i>02</i>, сумма учитывается из поля Федеральные средства группы полей Софинансирование; • если в карточке бюджета, для которого осуществляется расчет, в поле Уровень бюджета выбрано значение <i>04, 05, 11</i> или <i>14</i>, сумма учитывается из полей Федеральные средства и Региональные средства группы полей Софинансирование; • если в карточке бюджета, для которого осуществляется расчет, в поле Уровень бюджета выбрано значение <i>03, 10, 12</i> или <i>13</i>, сумма учитывается из полей Федеральные средства, Региональные средства
Расходование	<p>Учитывается сумма из строк ЭД «Заявка на оплату расходов», «Справка по расходам», «Уведомления о возврате средств в бюджет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в которых указан Бланк расходов с любым типом кроме <i>Роспись</i>; 2. находятся в статусе «обработка завершена»; 3. дата входит в период от даты аннулирования по текущий операционный день включительно. <p>Дата документов определяется в зависимости от документа: для ЭД «Заявка на оплату расходов» указывается из поля Дата исполнения, для ЭД «Справка по расходам» дата из поля Дата исполнения, для ЭД «Уведомления о возврате средств в бюджет» дата из поля Дата зачисления.</p>	

Поле	Алгоритм сбора суммы в поле	Комментарий
Финансирование (резерв), ПБС	<p>Учитывается сумма из строк с прямым знаком ЭД «Справка по расходам», (сумма финансирования), «Уведомление о предельных объемах финансирования» (1,8,15 и 16 типов), «Распорядительная заявка» (учитываются дополнительные строки и связанные документы) и сумма из строк с обратным знаком ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» при включенном признаке Возвращать финансирование, ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в которых указан Бланк расходов с любым типом кроме <i>Роспись</i>; 2. находятся в любых статусах, кроме «удален», «отложен», «новый», «подготовлен», «отказан», «обработка завершена»; 3. ЭД «Справка по расходам» учитываются только те, в которых поле Дата исполнения не заполнено или дата входит в период от даты аннулирования включительно по текущий операционный день включительно. 	
Финансирование, ПБС	<p>Учитывается сумма из строк с прямым знаком ЭД «Справка по расходам», (сумма финансирования), «Уведомление о предельных объемах финансирования» (1,8,15 и 16 типов), «Распорядительная заявка» (учитываются дополнительные строки и связанные документы) и сумма из строк с обратным знаком ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» при включенном признаке Возвращать финансирование, ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в которых указан Бланк расходов с любым типом кроме <i>Роспись</i>; 2. находятся в любом статусе, кроме «обработка завершена»; 3. дата входит в период от даты аннулирования по текущий операционный день включительно. <p>Дата документов определяется в зависимости от документа: для ЭД «Справка по расходам» дата из поля Дата исполнения, для ЭД «Распорядительная заявка» дата из поля Дата исполнения, для ЭД «Уведомления о возврате средств в бюджет» дата из поля Дата зачисления, для ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» дата из поля Дата исполнения.</p>	

Поле	Алгоритм сбора суммы в поле	Комментарий
Финансирование (резерв), ГРБС/РБС	<p>Учитывается сумма из строк с прямым знаком ЭД «Справка по расходам» по бланку с типом <i>Роспись</i> (сумма финансирования), ЭД «Справка по расходам» по бланкам <i>Смета</i> и <i>ПНО</i> при включенном признаке Отражать на распорядительных бланках и выключенном признаке Не затрагивать финансирование по ГРБС (сумма финансирования), «Уведомление о предельных объемах финансирования» (1,8,15 и 16 типов), «Распорядительная заявка» (учитываются доп. строки и связанные документы, если в них бланк расходов с типом <i>Роспись</i>) и сумма из строк с обратным знаком ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» по бланкам <i>Смета</i> и <i>ПНО</i> при включенных признаках Возвращать финансирование, Отражать на распорядительных бланках и выключенном признаке Не затрагивать финансирование по ГРБС, «Распоряжение на возврат финансирования» по бланку с типом <i>Роспись</i>, <i>Распоряжение на возврат финансирования</i> (сумма финансирования) при включенном признаке Отражать на распорядительных бланках и выключенном признаке Не затрагивать финансирование по ГРБС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в которых указан Бланк расходов с любым типом кроме <i>Роспись</i>; 2. находятся в любых статусах, кроме «удален», «отложен», «новый», «подготовлен», «отказан», «обработка завершена»; 3. ЭД «Справка по расходам» учитываются только те, в которых значение в поле Дата исполнения не заполнено или входит в период от даты аннулирования по текущий операционный день включительно. 	

Поле	Алгоритм сбора суммы в поле	Комментарий
Финансирование, ГРБС/РБС	<p>Учитывается сумма из строк с прямым знаком ЭД «Справка по расходам» по бланку с типом <i>Роспись</i> (сумма финансирования), ЭД «Справка по расходам» по бланкам <i>Смета</i> и <i>ПНО</i> при включенном признаке Отражать на распорядительных бланках и выключенном признаке Не затрагивать финансирование по ГРБС (сумма финансирования), «Уведомление о предельных объемах финансирования» (1,8,15 и 16 типов), «Распорядительная заявка» (учитываются доп. строки и связанные документы, если в них бланк расходов с типом <i>Роспись</i>) и сумма из строк с обратным знаком ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» по бланкам <i>Смета</i> и <i>ПНО</i> при включенных признаках Возвращать финансирование, Отражать на распорядительных бланках и выключенном признаке Не затрагивать финансирование по ГРБС, «Распоряжение на возврат финансирования» по бланку с типом <i>Роспись</i>, «Распоряжение на возврат финансирования» (сумма финансирования) при включенном признаке Отражать на распорядительных бланках и выключенном признаке Не затрагивать финансирование по ГРБС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в которых указан Бланк расходов с типом <i>Роспись</i>; 2. находятся в любом статусе, кроме «обработка завершена»; 3. дата входит в период от даты аннулирования по текущий операционный день включительно. <p>Дата документов определяется в зависимости от документа: для ЭД «Справка по расходам» дата из поля Дата исполнения, для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» дата из поля Дата исполнения, для ЭД «Распорядительная заявка» дата из поля Дата исполнения, для ЭД «Уведомления о возврате средств в бюджет» дата из поля Дата зачисления, для ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» дата из поля Дата исполнения.</p>	
Остаток ПОФ для финанс-ия, ПБС (с учетом резерва)	<p>Значение в поле рассчитывается по формуле: (ПОФ текущий год) - (Финансирование (резерв), ПБС + Финансирование, ПБС)</p> <p><i>Примечание. Сбор каждого составляющего формулы расписан для одноименных полей выше.</i></p>	

Поле	Алгоритм сбора суммы в поле	Комментарий
Остаток ПОФ для финанс-ия, ГРБС/РБС (с учетом резерва)	Значение в поле рассчитывается по формуле: (ПОФ текущий год) - (Финансирование (резерв), ГРБС/РБС + Финансирование, ГРБС/РБС) <i>Примечание. Сбор каждого составляющего формулы расписан для одноименных полей выше.</i>	
Остаток ПОФ для расхода (с учетом резерва)	Значение в поле рассчитывается по формуле: (ПОФ текущий год) - (Расходование (резерв) + Расходование) <i>Примечание. Сбор каждого составляющего формулы расписан для одноименных полей выше.</i>	

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.

При сохранении выполняются следующие контроли:

- ☞ Контроль уникальности записи в справочнике по полю **Номер лицевого счета ПБС**. При непрохождении контроля сохранение правила становится недоступным.
- ☞ Контроль наличия записи на закладке **Соответствие Коду цели**. Если на закладке нет ни одной записи, сохранение правила становится недоступным, на экран выводится сообщение о том, что для лицевого счета должно быть установлено соответствие хотя бы одному коду цели.
- ☞ Контроль состояния поля **Номер лицевого счет ПБС**. Если поле было изменено, осуществляется поиск ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «*обработка завершена*» с указанным счетом до изменения в поле **Лицевой счет ПБС**. Если документ найден, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что для указанного лицевого счета существует ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям».

При удалении записи справочника осуществляется контроль наличия ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «*обработка завершена*», у которого в поле **Лицевой счет ПБС** указан тот же счет, что и в поле **Номер лицевого счет ПБС** удаляемой записи справочника. Если запись найдена, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что для указанного лицевого счета существует соответствующий документ.

При обработке ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» со

статуса *«отложен»* по действию **Завершить обработку** в справочнике *Правила соответствия ЛС и кодов целей*, создается запись при несовпадении записей по значению полей **Номер лицевого счета ПБС** справочника и **Лицевой счет ПБС** документа. Если для документа не найдена запись, в справочнике создается запись в соответствии с правилом:

- поле **Номер лицевого счет ПБС** справочника заполняется значением счета, указанного в поле **Лицевой счет ПБС** ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям».
- в таблицу закладки **Соответствие Коду цели** добавляется строка для каждой строки ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям»: поле **Код цели** заполняется значением одноименного поля строки ЭД, поле **Источник средств** заполняется значением одноименного поля карточки соответствующего кода цели.

*Примечание. Новая запись в справочнике «Правила соответствия ЛС и кодов целей» создается при включенном бюджетном параметре **Создавать запись в справочнике "Правила соответствия ЛС и кодов целей" при обработке ЭД "Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям"** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки**).*

Справочник *Правила соответствия ЛС и кодов целей* доступен для импорта между бюджетами в АРМ «Импорт справочников из других бюджетов» (пункт меню **Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Импорт бюджетов**).

3.3.6 Справочник «Правила соответствия ЛС и бланков расходов»

Справочник *Правила соответствия ЛС и бланков расходов* предназначен для настройки соответствия бланка расходов, бюджетополучателя и кода цели лицевому счету с целью ведения единого бланка расходов в разрезе ГРБС для учета операций с межбюджетными трансфертами.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Работа с УФК→Правила соответствия ЛС и бланков расходов**:

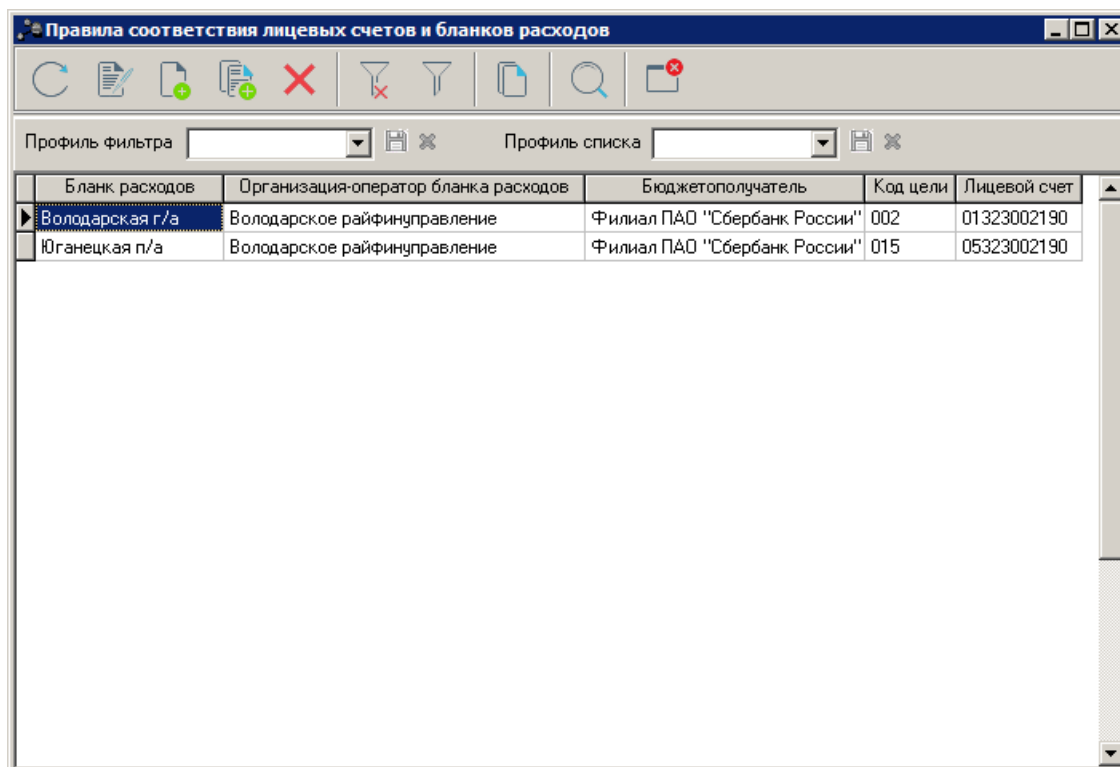



Рисунок 37 – Справочник «Правила соответствия ЛС и бланков расходов»

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

Новое правило соответствия лицевого счета и бланка расходов

Бланк расходов:

Организация-оператор бланка расходов:

Бюджетополучатель:

Код цели:

Лицевой счет:

OK Отмена

Рисунок 38 – Форма нового правила соответствия

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов, выбирается из справочника *Справочник бланков расходов* с установленным фильтром по признаку **Межбюджетные трансферты**. Обязательное

для заполнения.

- **Организация-оператор бланка расходов** – наименование организации, выбирается из справочника *Организации* та организация, которая указана в карточке *Бланка расходов*, выбранного в поле **Бланк расходов**. Обязательное для заполнения.
- **Бюджетополучатель** – наименование бюджетополучателя, выбирается из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения.
- **Код цели** – выбирается из справочника *Целевые назначения*. Необязательное для заполнения.
- **Лицевой счет** – счет выбранной записи справочника, выбирается из справочника *Организации* с установленным фильтром по полю **Организация-оператор бланка расходов** и полю **Тип счета**. Обязательное для заполнения.

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.

При сохранении записи осуществляются контроли:

- ☞ Соответствие правилам заполнения и обязательности заполнения полей.
- ☞ Уникальности сохраняемой записи. Если набор значений полей **Бланк расходов** + **Бюджетополучатель** + **Код цели** уже имеется в справочнике, на экран выводится неигнорируемое сообщение о наличии записи в справочнике. Если поле **Код цели** не заполнено, контроль осуществляется со следующими особенностями:
 - Заполнения поля **Код цели**. При сохранении записи с пустым кодом цели, осуществляется проверка наличия уже существующей записи по набору значений **Бланк расходов** + **Бюджетополучатель** + **Код цели**, где значение поля **Код цели** также пустое. Если такая запись существует, на экран выводится неигнорируемое сообщение.
 - При сохранении записи с заполненным кодом цели, проверяется наличие уже существующей записи по набору значений **Бланк расходов** + **Бюджетополучатель** + **Код цели**, где значение поля **Код цели** равно значению сохраняемой записи. Если такая запись существует, на экран выводится неигнорируемое сообщение.
- ☞ Заполнения поля **Лицевой счет**. Если в справочнике существует запись с такими же значениями в поле **Лицевой счет**, осуществляется проверка организации в

поле **Организация-оператор бланка расходов** сохраняемой записи. Если организации совпадают, на экран выводится неигнорируемое сообщение о существовании записи с указанным лицевым счетом для другой организации.

☞ Принадлежности указанного лицевого счета организации в поле **Организация-оператор бланка расходов**. Если лицевой счет не принадлежит выбранной организации, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что выбранный лицевой счет принадлежит другой организации.

*Примечание. Доступ к строкам справочника регулируется параметром **Ролевой доступ к бланкам расходов и к организациям** в карточке пользователя.*

Справочник *Правила соответствия ЛС и бланков расходов* доступен для импорта между бюджетами в АРМ «Импорт справочников из других бюджетов» (пункт меню **Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Импорт бюджетов**).

3.3.7 Создание записи в справочнике «Получение МБТ» на основании действия «Создать запись по получению МБТ»

Для создания записи в справочнике *Получение МБТ* в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусах «подготовлен», «на согласовании», «обработан» выполняется действие **Создать запись по получению МБТ** в контекстном меню списка документов:

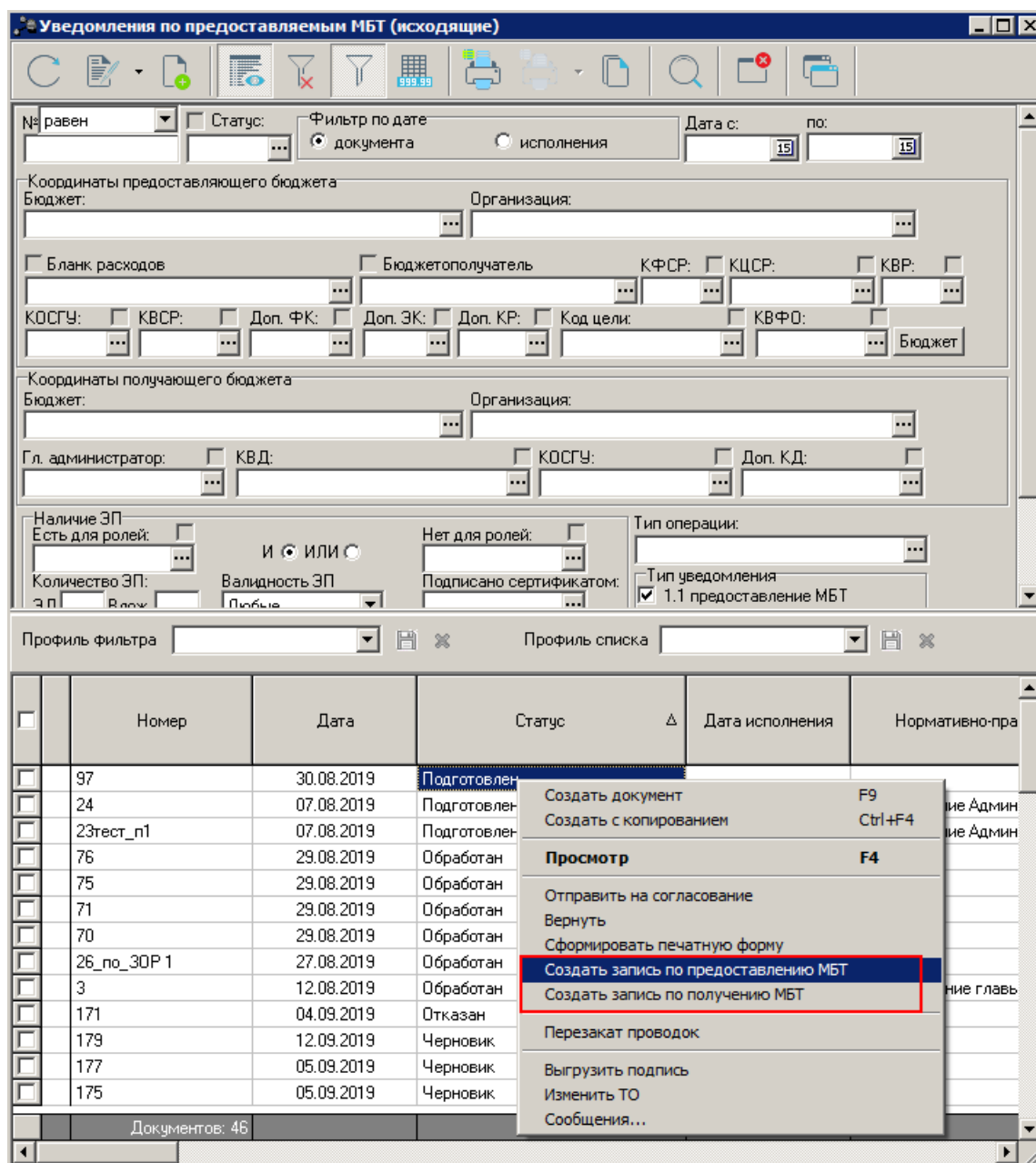


Рисунок 39 – Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее), действия «Создать запись по предоставлению МБТ» и «Создать запись по получению МБТ»

При выполнении действия **Создать запись по получению МБТ** в справочнике *Получение МБТ* в бюджете, указанном на закладке **Получатель**, создается запись для каждой строки закладки **Роспись** ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

- При создании записи осуществляется контроль справочника *Получение МБТ* на

наличие записи, у которой в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** указаны бюджет и организация в поле **Отправитель**, совпадающие со значениями документа на закладке **Отправитель**, и в которой код цели и набор расходных КБК (КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп. ФК, Доп.ЭК, Доп.КР) в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** совпадает со значениями в строке группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** на закладке **Роспись** документа. Если такая найдена, контроль не пройден, запись в справочнике не создается.

Рисунок 40 –Созданная запись в справочнике «Получение МБТ» по действию «Создать запись по получению МБТ»

Таблица 9 – Заполнение полей при создании записи в справочнике «Получение МБТ» на основании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

Наименование поля	Описание заполнения
Код цели	В бюджете, в котором создается запись осуществляется поиск кода цели, у которого значение в поле Код соответствует коду целевого назначения из строки закладки Роспись ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», над которым выполняется действие Создать запись по получению МБТ .

Наименование поля	Описание заполнения
Наименование	Заполняется значением поля Наименование карточки кода цели.
группа полей Координаты предоставляющего бюджета	
Бюджет	Заполняется значением одноименного поля закладки Отправитель ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», над которым выполняется действие Создать запись по получению МБТ .
Отправитель	
КФСР	
КЦСР	
КВР	
КВСР	
КОСГУ	
Доп. ФК	
Доп. ЭК	Заполняется значением <i>Не указано</i> .
Доп. КР	
КВД от возвратов	
КОСГУ от возвратов	
группа полей Координаты получающего бюджета	
<i>Примечание. При отсутствии соответствующего значения поле заполняется значением «Не указано».</i>	
Бюджет	Заполняется значением одноименного поля закладки Получатель ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», над которым выполняется действие Создать запись по получению МБТ .
Получатель	
Гл. администратор	Заполнять значением одноименного поля группы полей Координаты получающего бюджета строки на закладке Роспись ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», над которым выполняется действие Создать запись по получению МБТ .
КВД	
КОСГУ	
Доп. КД	
КВД по возврату	Заполняется значением <i>Не указано</i> .
КОСГУ по возврату	

Примечание. Записи в справочнике «Получение МБТ» автоматически создаются при завершении обработки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» если включен бюджетный параметр **Создавать запись в справочнике "Получение МБТ" в получающем бюджете при завершении обработки ЭД "Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее)"** (пункт меню **Сервис** → **Бюджетные параметры** → **Целевые назначения** → **Настройки**).

3.3.8 Создание записи в справочнике «Предоставление МБТ» на основании действия «Создать запись по предоставлению МБТ»

Для создания записи в справочнике *Предоставление МБТ* в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусах «подготовлен», «на согласовании», «обработан» выполняется действие **Создать запись по предоставлению МБТ**¹³¹ в контекстном меню списка документов.

При выполнении действия **Создать запись по предоставлению МБТ** в справочнике *Предоставление МБТ* создается запись для каждой строки закладки **Роспись** ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

- При создании записи осуществляется контроль справочника *Предоставление МБТ* на наличие записи, у которой в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** указаны бюджет и организация в поле **Отправитель**, совпадающие со значениями документа на закладке **Отправитель**, и в которой код цели и набор расходных КБК (КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп. ФК, Доп.ЭК, Доп.КР) в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** совпадает со значениями в строке в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** на закладке **Роспись** документа. Если запись найдена, контроль не пройден, новая запись в справочнике не создается.

Рисунок 41 –Создание записи в справочнике «Предоставление МБТ» по действию «Создать запись по предоставлению МБТ»

Таблица 10 – Заполнение полей при создании записи в справочнике «Предоставление МБТ» на основании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

Наименование поля	Описание заполнения
Код цели	Заполняется значением кода цели строки закладки Роспись группы полей Координаты предоставляющего бюджета ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», над которым выполняется действие Создать запись по предоставлению МБТ .
Наименование	Заполняется значением поля Наименование карточки кода цели.
группа полей Координаты предоставляющего бюджета	
Бюджет	Заполняется соответствующим значением полей закладки Отправитель ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», над которым выполняется действие Создать запись по предоставлению МБТ .
Отправитель	

Наименование поля	Описание заполнения
КФСР	Заполняется значениям соответствующего поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки на закладке <u>Роспись</u> ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», над которым выполняется действие Создать запись по предоставлению МБТ .
КЦСР	
КВР	
КВСР	
КОСГУ	
Доп. ФК	
Доп. ЭК	
Доп. КР	
КВД от возвратов	Заполняется значением <i>Не указано</i> .
КОСГУ от возвратов	
группа полей Координаты получающего бюджета	
<i>Примечание. При отсутствии соответствующего значения поле заполняется значением «Не указано».</i>	
Бюджет	Заполняется значением соответствующего поля закладки <u>Получатель</u> ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», над которым выполняется действие Создать запись по предоставлению МБТ .
Получатель	
Гл. администратор	Заполняется значением соответствующего поля группы полей Координаты получающего бюджета строки на закладке <u>Роспись</u> ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», над которым выполняется действие Создать запись по предоставлению МБТ .
КВД	
КОСГУ	
Доп. КД	
КВД по возврату	Заполняется значением <i>Не указано</i> .
КОСГУ по возврату	

*Примечание. Записи в справочнике «Предоставление МБТ» автоматически создаются при завершении обработки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» если включен бюджетный параметр **Создавать запись в справочнике "Предоставление МБТ" при завершении обработки ЭД "Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее)"** (пункт меню **Сервис** → **Бюджетные параметры** → **Целевые назначения** → **Настройки**).*

3.4 Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы

Для получения информации по проводимой операции за счет межбюджетных

трансфертов о доле софинансирования бюджетов, предоставивших целевую субсидию, и собственных средствах бюджета, проводящего расходование, от общей суммы, в документах системы «АЦК-Финансы» используются поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений**.

Указание сумм с учетом источника образования средств и доли софинансирования предусмотрено в следующих документах системы по доведению плановых показателей по расходам, предельных объемов финансирования и документов по исполнению операций по расходованию:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»;
- ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- ЭД «Заявка на оплату расходов»;
- ЭД «Сводная заявка на кассовый расход»;
- ЭД «Заявка на финансирование»;
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»;
- ЭД «Справка по расходам»;
- ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»;
- ЭД «Распорядительная заявка»;
- ЭД «Реестр на исполнение группы заявок»;
- ЭД «Распоряжение на перечисление средств по заявкам»;
- ЭД «Распоряжение на акцепт».

Заполнение полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** предусмотрено для документов, в которых проводятся операции по бюджетным строкам с кодом цели, имеющим порядок предоставления *Компенсация*.

Заполнение полей осуществляется в следующем порядке:

1. В зависимости от уровня бюджета, в котором создается документ, необходимо определить поле, в котором указывается сумма собственных средств (т.е. ту

часть суммы, которая при расходовании средств должна проходить за счет собственных средств бюджета). Если работа происходит в бюджете субъекта, поле для отражения собственных средств – **Региональные средства**, если в бюджете муниципального района или городского округа – **Муниципальные средства**, если бюджеты с уровнями ниже (бюджеты поселений) – **Средства поселений**. Если собственные средства не вкладываются, т.е. доля софинансирования субсидии из вышестоящего бюджета составляет 100%, поле своего уровня бюджета не заполняется.

2. Оставшуюся часть сумм необходимо распределить на средства бюджетов вышестоящих уровней, предоставивших межбюджетный трансферт:
 - для бюджета субъекта по федеральному коду цели оставшаяся часть суммы должна быть записана в поле **Федеральные средства**;
 - для бюджета муниципального образования по федеральному коду цели оставшаяся часть суммы должна быть записана в поля **Федеральные средства** в размере процента софинансирования из федерального бюджета и **Региональные средства** в размере процента софинансирования из регионального бюджета.

Для определения процентов (долей) софинансирования по кодам целей в разрезе предоставивших субсидию бюджетов необходимо открыть справочник *Софинансирование*, найти необходимый код цели и посмотреть процент, который предусмотрен для соответствующего уровня бюджета.

3.5 Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы

Автоматический расчет сумм в полях **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** осуществляется нажатием кнопки **Рассчитать**, в соответствии с данными справочника [Софинансирование](#)¹⁰⁹.

Внимание! Кнопка **Рассчитать** доступна после выполнения специального xhtml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

Примечание. Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах осуществляется только при заполненном справочнике «Софинансирование».

Автоматический расчет сумм доступен для следующих документов в любых статусах, кроме «удален» и «отказан»:

Таблица 11 – Список документов и условия выполнения расчета для них

Наименование документа	Условия выполнения автоматического расчета
ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»	Автоматический расчет полей по софинансированию не осуществляется для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений», у которых заполнена закладка Связанные документы . В полях Федеральные средства , Региональные средства , Муниципальные средства , Средства поселений строк закладки Документ указывается сумма одноименных полей связанных строк документов закладки Связанные документы . Связанные строки определяются по соответствию полей КБК + Бланк расходов строки Документ полям КБК + Бланк расходов /вышестоящий Бланк расходов строк документов закладки Связанные документы . Одной строке закладки Документ может соответствовать несколько строк Связанные документы .
ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»	
ЭД «Заявка на оплату расходов»	Автоматический расчет сумм доступен для ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе «отказан», включенных в ЭД «Распорядительная заявка».
ЭД «Сводная заявка на кассовый расход»	-
ЭД «Заявка на финансирование»	-
ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	-
ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»	Расчет осуществляется если в поле Тип финансирования указан 1 или 15 тип финансирования.
ЭД «Справка по расходам»	-
ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»	-
ЭД «Распорядительная заявка»	-
ЭД «Сводная заявка на кассовый расход»	-

Наименование документа	Условия выполнения автоматического расчета
ЭД «Кассовый план по расходам» ЭД «Изменение кассового плана по расходам»	<p>Автоматический расчет полей по софинансированию не осуществляется для ЭД «Кассовые планы по расходам»/«Изменение кассовых планов по расходам», у которых заполнена закладка Связанные документы.</p> <p>В полях Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений строк закладки Документ указывается сумма одноименных полей связанных строк документов закладки Связанные документы.</p> <p>Связанные строки определяются по соответствию полей КБК + Бюджетополучатель + Бланк расходов строки закладки Документ полям КБК + Бюджетополучатель + вышестоящий Бланк расходов строк документов закладки Связанные документы.</p> <p><i>Примечание. Кнопка Рассчитать в ЭД «Кассовый план по расходам»/«Изменение кассового плана по расходам» доступна при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя.</i></p>

При нажатии кнопки **Рассчитать** на экран выводится сообщение о пересчете сумм:

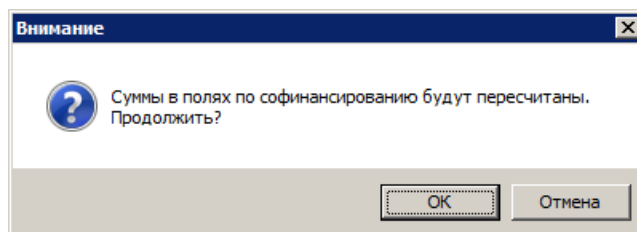


Рисунок 42 – Окно подтверждения выполнения действия

При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в соответствии с [правилами расчета значений полей софинансирования в документах](#)¹⁴².

Если значения в полях **Код цели, КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

Примечание. Перед нажатием кнопки **Рассчитать** данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка **Рассчитать софинансирование**, аналогичная кнопке **Рассчитать** с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального xhtml-скрипта и выключен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию**, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой **Рассчитать софинансирование** доступно, если в списке у ЭД в поле **Тип финансирования** указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Таблица 12 – Правила расчета значений полей софинансирования в документах

Алгоритм расчета	Формула расчета значений полей по софинансированию
<p>1. В справочнике <i>Софинансирование</i> осуществляется поиск соответствующей записи по КЦ и КЦСР, указанных в документе и уровню текущего бюджета (значение в поле Получающий бюджет), если такая запись найдена, выполняется расчет по формуле:</p>	<p>Если бюджетный параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Софинансирование) включен, расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) осуществляется по формуле:</p> $S1 = \text{Округление} (\text{Общая сумма ЭД} - (\text{Общая сумма ЭД} * (\text{Процент софинансирования}/100)))$ <p>Округление <u>до сотых в меньшую сторону</u>.</p> <p>Если параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования включен и выбрано значение <i>По стандарту АЦК</i>, осуществляется расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) по формуле:</p> $S1 = \text{Округление} (\text{Общая сумма ЭД} - (\text{Общая сумма ЭД} * (\text{Процент софинансирования}/100)))$ <p>Округление <u>согласно общепринятым математическим правилам округления</u>.</p> <p>Если параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования включен и выбрано значение <i>По стандарту УФК</i>, осуществляется расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) по формуле:</p> $S1 = \text{Общая сумма ЭД} - \text{Округление} (\text{Общая сумма ЭД} * (\text{Процент софинансирования}/100))$ <p>Округление <u>согласно общепринятым математическим правилам округления</u>.</p>

Алгоритм расчета	Формула расчета значений полей по софинансированию
<p>2. В справочнике <i>Софинансирование</i> осуществляется поиск записи по КЦ и КЦСР документа, в поле Получающий бюджет указано значение бюджета, который указан в поле Предоставляющий бюджет записи справочника, найденной на предыдущем этапе. Если такая запись найдена, осуществляется расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) по формуле:</p>	<p>Если параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования выключен, расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) осуществляется по формуле:</p> $S2 = \text{Округление} [(Общая\ сумма\ ЭД - S1) - ((Общая\ сумма\ ЭД - S1) * (Процент\ софинансирования/100))]$ <p>Округление <u>до сотых в меньшую сторону</u></p> <p>Если параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования включен и выбрано значение <i>По стандарту АЦК</i>, осуществляется расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) по формуле:</p> $S2 = \text{Округление} [(Общая\ сумма\ ЭД - S1) - ((Общая\ сумма\ ЭД - S1) * (Процент\ софинансирования/100))]$ <p>Округление <u>согласно общепринятым математическим правилам округления.</u></p> <p>Если параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования включен и выбрано значение <i>По стандарту УФК</i>, осуществляется расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) по формуле:</p> $S2 = (Общая\ сумма\ ЭД - S1) - \text{Округление} (((Общая\ сумма\ ЭД - S1) * (Процент\ софинансирования/100)))$ <p>Округление <u>согласно общепринятым математическим правилам округления.</u></p>

Алгоритм расчета	Формула расчета значений полей по софинансированию
<p>3. В справочнике <i>Софинансирование</i> осуществляется поиск записи по КЦ и КЦСР документа, в поле Получающий бюджет указано значение бюджета, который указан в поле Предоставляющий бюджет записи справочника, найденной на предыдущем этапе. Если такая запись найдена, осуществляется расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) по формуле:</p>	<p>Если параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования выключен, то расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) по формуле:</p> $S3 = \text{Округление} [((\text{Общая сумма ЭД} - S1 - S2) - (((\text{Общая сумма ЭД} - S2) * (\text{Процент софинансирования}/100)))]$ <p>Округление <u>до сотых в меньшую сторону</u></p> <p>Если параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования включен и выбрано значение <i>По стандарту АЦК</i>, осуществляется расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) по формуле:</p> $S3 = \text{Округление} [(\text{Общая сумма ЭД} - S1 - S2) - ((\text{Общая сумма ЭД} - S2) * (\text{Процент софинансирования}/100))]$ <p>Округление <u>согласно общепринятым математическим правилам округления</u>.</p> <p>Если параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования включен и выбрано значение <i>По стандарту УФК</i>, расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) осуществляется по формуле:</p> $S3 = ((\text{Общая сумма ЭД} - S1 - S2) - \text{Округление} [(((\text{Общая сумма ЭД} - S2) * (\text{Процент софинансирования}/100)))]$ <p>Округление <u>согласно общепринятым математическим правилам округления</u>.</p>

Алгоритм расчета	Формула расчета значений полей по софинансированию
<p>4. В справочнике <i>Софинансирование</i> осуществляется поиск записи по КЦ и КЦСР документа, в поле Получающий бюджет указано значение бюджета, который указан в поле Предоставляющий бюджет записи справочника, найденной на предыдущем этапе. Если такая запись найдена, осуществляется расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) по формуле:</p>	<p>Если параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования выключен, расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) осуществляется по формуле:</p> $S4 = \text{Округление} [\text{Общая сумма ЭД} - S1 - S2 - S3]$ <p>Округление <u>до сотых в меньшую сторону</u></p> <p>Если параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования включен и выбрано значение <i>По стандарту АЦК</i>, расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) осуществляется по формуле:</p> $S4 = \text{Округление} [\text{Общая сумма ЭД} - S1 - S2 - S3]$ <p>Округление <u>согласно общепринятым математическим правилам округления</u>.</p> <p>Если параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования включен и выбрано значение <i>По стандарту УФК</i>, расчет поля софинансирования (в зависимости от уровня текущего бюджета) осуществляется по формуле:</p> $S4 = \text{Общая сумма ЭД} - \text{Округление} [S1 - S2 - S3]$ <p>Округление <u>согласно общепринятым математическим правилам округления</u>.</p> $S4 = \text{Общая сумма ЭД} - S1 - S2 - S3, \text{ где } (S1 - S2 - S3) - \text{ уже расписанная сумма}$ <p>Полученное число $S1, S2, S3, S4$ округляется: до сотых в меньшую сторону или, если включен бюджетный параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования, округляется согласно общепринятым математическим правилам округления.</p>

Алгоритм расчета	Формула расчета значений полей по софинансированию
<p>Если найдена только 1 запись справочника <i>Софинансирование</i> соответствующая значениям кода цели (КЦСР) строки документа, расчет суммы осуществляется только по пунктам 1, 4 (где S2=0, S3=0).</p> <p>Если найдены 2 записи справочника (Запись 1 = Предоставляющий бюджет – Бюджет1, Получающий бюджет – Бюджет2; Запись 2 = Предоставляющий бюджет – Бюджет2, Получающий бюджет – Текущий бюджет) соответствующих значениям КЦ (КЦСР) строки документа, суммы рассчитываются только по пунктам 1, 2, 4 (где S3=0).</p> <p>Если на одном из этапов 1-4 найдено ни одной <u>или</u> более одной записи в справочнике <i>Софинансирование</i> по значениям КЦ и КЦСР строки документа, дальнейший расчет не производится (для строки), на экран выводится сообщение об ошибке в соответствии с контролем соответствия проценту софинансирования (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Софинансирование).</p> <p>Для записей справочника <i>Софинансирование</i>, найденных на этапах 1-4, должны выполняться условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • если в поле Получающий бюджет указан бюджет уровня 3, 10, 12, 13 – в поле Предоставляющий бюджет должен быть указан бюджет уровней 4, 5, 11, 14, 2, 1; • если в поле Получающий бюджет указан бюджет уровня 4, 5, 11, 14 – в поле Предоставляющий бюджет должен быть указан бюджет уровней 2, 1; • если в поле Получающий бюджет указан бюджет уровня 2 – в поле Предоставляющий бюджет должен быть указан бюджет уровня 1. <p>Записи, не удовлетворяющие перечисленным условиям, не участвуют в расчете, на экран выводится сообщение об ошибке в соответствии с контролем соответствия проценту софинансирования (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Софинансирование).</p> <p>При осуществлении поиска записи справочника <i>Софинансирование</i> для строки документа, учитываются только те записи справочника, у которых в последней строке поле Дата окончания не заполнено, либо больше даты документа. В противном случае на экран выводится сообщение об ошибке.</p> <p>При поиске записи в справочнике <i>Софинансирование</i> по значению полей Код цели и КЦСР в документе, в первую очередь осуществляется поиск по значению Код цели + КЦСР. Если запись не найдена, повторно осуществляется поиск соответствующей записи, но с учетом только значения кода цели.</p> <p>Поле для суммы софинансирования определяется в зависимости от поля Получающий бюджет записи справочника <i>Софинансирование</i>: если в поле указан бюджет уровня 3, 10, 12, 13 – сумма указывается в поле Средства поселений, если в поле указан бюджет уровня 4, 5, 11, 14 – сумма указывается в поле Муниципальные средства, если в поле указан бюджет уровня 2 – сумма указывается в поле Региональные средства, если в поле указан бюджет уровня 1 – сумма указывается в поле Федеральные средства.</p> <p><i>Примечание.</i> Если бюджетный параметр Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Софинансирование) выключен, округление сумм происходит в меньшую сторону для вышестоящих бюджетов бюджета.</p>	

В алгоритме расчета полей, при поиске записей в справочнике, если на любом уровне запись в справочнике *Софинансирование* либо в таблице с периодами действия не найдена, дальнейший расчет не осуществляется. Проводится контроль наличия записи в справочнике *Софинансирование* в зависимости от бюджетного параметра **Контроли полей по софинансирования** или **Контроль на заполнение полей по софинансированию** карточки кода цели (пункт меню **Справочники→Бюджет→Целевые назначения→Контроли полей по софинансированию**):

- если в таблице на закладке **Контроли полей по софинансированию** карточки кода цели присутствует запись для контроля на заполнение полей по софинансированию с значением параметра *Предупреждающий* или *Жесткий* для соответствующего ЭД, осуществляется контроль на наличие записи в справочнике *Софинансирование*:
 - если запись в справочнике *Софинансирование* не найдена, на экран выводится сообщение об ошибке, что не найдено записи.
 - Если запись в справочнике *Софинансирование* в таблице с периодами действия не найдена или найдено несколько записей, на экран выводится сообщение об ошибке, что не найдено актуальной записи.
 - Если запись в справочнике *Софинансирование* найдена и в ней в поле **Предоставляющий бюджет** указан бюджет того же уровня, либо уровнем или несколькими уровнями ниже бюджета из поля **Получающий бюджет**, на экран выводится сообщение об ошибке, что в справочнике *Софинансирование* некорректно указаны предоставляющий и получающий бюджеты для кода цели.
 - Если в справочнике *Софинансирование* найдено несколько записей, на экран выводится сообщение об ошибке о невозможности заполнения поля по софинансированию в ЭД, так как найдено несколько записей в справочнике *Софинансирование* для кода цели.
- Если в таблице на закладке **Контроли полей по софинансированию** карточки кода цели для контроля на заполнение полей по софинансированию для соответствующего ЭД стоит значение *Нет*, контроль не осуществляется и сообщение об ошибке не выводится.
- Если в таблице на закладке **Контроли полей по софинансированию** карточки кода цели контроля на заполнение полей по софинансированию для соответствующего ЭД вообще нет записи, проверяются настройки бюджетного параметра **Контроли полей для софинансирования**.

Контроль на наличие записи в справочнике *Софинансирование* осуществляется, если в таблице **Контроли полей по софинансированию** бюджетного параметра существует запись для соответствующего ЭД с значением *Предупреждающий* или *Жесткий* параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** и если в ЭД выполняются одновременно условия:

- в строке ЭД указан код цели, в карточке которого в поле **Порядок предоставления** указано значение, одноименное значению в записи таблицы бюджетных параметров для соответствующего ЭД и в таблице для этого значение параметра указано значение *Да*;
- в строке ЭД указан код цели, в карточке которого в поле **Источник средств** указано значение, одноименное выбранному источнику в записи таблицы бюджетных параметров для соответствующего ЭД.

Если запись в справочнике *Софинансирование* не найдена, на экран выводится сообщение об ошибке, что не найдено записи в справочнике *Софинансирование* для кода цели. Если запись в справочнике *Софинансирование* в таблице с периодами действия не найдена или найдено несколько записей, на экран выводится сообщение об ошибке, что не найдено актуальной записи о проценте софинансирования в справочнике *Софинансирование* для кода цели. Если запись в справочнике *Софинансирование* найдена, в найденной записи в поле **Предоставляющий бюджет** указан бюджет того же уровня либо уровнем или несколькими уровнями ниже бюджета из поля **Получающий бюджет**, на экран выводится сообщение, что в справочнике *Софинансирование* некорректно указаны предоставляющий и получающий бюджеты для кода цели. Если в справочнике *Софинансирование* найдено несколько записей, на экран выводится сообщение об ошибке о невозможности заполнения поля по софинансированию в ЭД, так как найдено несколько записей в справочнике *Софинансирование* для кода цели.

Если записи в таблице бюджетных параметров для соответствующего ЭД с источником средств, указанным в документе, нет вообще или для порядка предоставления кода цели стоит значение *Нет* или для соответствующего ЭД вообще нет записи в таблице бюджетных параметров, контроль не осуществляется и сообщение об ошибке не выводится.

3.6 Доведение бюджетных назначений для исполнения межбюджетных трансфертов

В системе может осуществляться контроль исполнения межбюджетных отношений в пределах доведенных объемов ассигнований и лимитов по бюджетным строкам.

Примечание. Описание настройки контроля исполнения межбюджетных трансфертов в пределах бюджетных назначений см. в разделе [Контроль исполнения субсидий и субвенций](#)

29


Для доведения бюджетных назначений на счета, открытые в ФК в процессе исполнения межбюджетных трансфертов используется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» с положительной суммой, при возврате – с отрицательной. В ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбирается бланк расходов, для которого указан счет с типом *Лицевой счет в ФК*.

Для доведения бюджетных назначений на счета, открытые в ФО в процессе исполнения межбюджетных трансфертов, используется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в которых указан бланк расходов с типом лицевого счета *Лицевой счет в ФО* или бланк расходов, в котором лицевой счет не указан.

При обработке документов формируются бюджетные строки. В бюджетных строках в качестве бюджетополучателей указываются муниципальные образования, между которыми распределяются целевые назначения субсидий или субвенций.

3.6.1 Заполнение ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета на текущий финансовый год

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомление о бюджетных назначениях**.

Для создания нового ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка  **<F9>**. При исполнении бюджета на текущий финансовый год форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» имеет вид:

Новое уведомление о бюджетных назначениях

Документ | Связанные документы

Номер: 137 Дата: 10.12.2015 Дата утверждения: Дата утверждения бюджета: 15

Сумма ассигнований: 250 000.00 Сумма лимитов: 150 000.00 Тип операции: ...

Фильтр: Все Получатель МБТ: КБК получателей МБТ: ...

Перенос сумм ассигнований Перенос сумм лимитов

РО для всех строк Очистить РО всех строк НПА для всех строк

Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бюджетополучатель
Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года		
250 000.00	150 000.00	Департамент образования Гремячево	НЕ УКАЗАНА

Строк: 1

Основание:

Комментарий:

Действия Рассчитать OK Отмена Применить

Рисунок 43 – Форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета на текущий финансовый год

На закладке **Документ** заполняются поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется

вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статус «*обработка завершена*» выдается окно для указания даты утверждения. Если уведомление о бюджетных назначениях включено в сводное уведомление о бюджетных назначениях, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления о бюджетных назначениях сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.

- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой *Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли)*.

- **Сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма лимитов** – общая сумма лимитов текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Примечание. Если в поле **Тип операции** выбрано значение «НЕ УКАЗАНА» то при формировании проводок по строкам с КВФО = 3, по книге «Операции по Санкционированию расходов» проводки формируются аналогично проводкам для строк с КВФО = 1.

Если в поле выбрано значение «Приносящая доход деятельность», по строкам с КВФО = 3 проводки формируются аналогичные проводкам для строк с КВФО = 2.



Подробнее см. документацию «[БАРМ.00002-55 34 17](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема обслуживания исполнения бюджетов поселений/внутригородских районов в финансовом органе муниципального района/городского округа с внутригородским делением. Руководство пользователя».

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке **Фильтр** выбирается один из режимов просмотра:

- **Все** – в списке отражаются все строки документа.

- **Ассигнования** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение ассигнований**.
- **Лимиты** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение лимитов.
- **Получатель МБТ** – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.
- **КБК получателей МБТ** – указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.

*Примечание. При наличии специального права «Позволять редактировать поля «Получатель МБТ» и «КБК получателя МБТ» в УБН/УиБН по расходам на статусе «Обработка завершена (10)» возможно редактирование полей **Получатель МБТ** и **КБК получателя МБТ** в статусе «Обработка завершена».*

- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

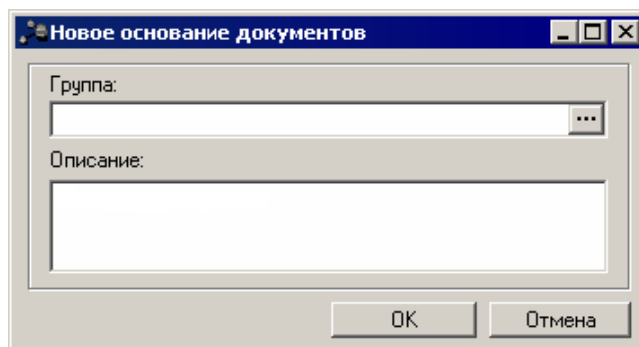


Рисунок 44 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» является многострочным документом. Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или возвратить бюджетные назначения по нескольким бюджетным строкам.

При доведении или возврате бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:

- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в органах ФК*.
- При создании следующих строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка расходов в первой строке.
- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.
- Признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип *Лицевой счет в ФК*. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак **Доведение**

бюджетных назначений через ФК, в строках могут присутствовать строки по разным бланкам расходов с типом *Лицевой счет в ФК, Лицевой счет в ФО*, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не учитывается состояние системного параметра **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям (Сервис→Системные параметры, группа параметров Бюджет)**.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку и удалить строку, найти строку в документе, создать документ для вышестоящего бланка и новый электронный документ.


Для создания новой строки нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

Рисунок 45 – Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года

В форме строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» заполняются следующие поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов распорядителя бюджетных средств типа *Смета*, с включенным признаком **Межбюджетные трансферты**, по бюджетной строке которого формируется документ. Выбирается в *Справочнике бланков расходов*. Обязательное для заполнения.

1. При доведении или возврате сумм по лицевым счетам ФО выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*.
2. При доведении или возврате сумм через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.

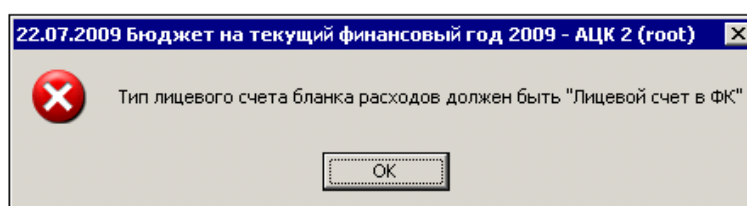


Рисунок 46 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода НПА**).

- **Бюджетополучатель** – краткое наименование муниципального образования, до которого доводятся целевые средства бюджета. Выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения.
- **Территория бюджетополучателя** – поле заполняется значением поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Принадлежность территории** карточки организации, выбранной в поле **Бюджетополучатель**. Недоступно для редактирования.
- **Группа по бюджету** – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника *Группы бюджетных строк*.

При обработке документов система суммирует суммы ассигнований, лимитов, кассовых планов и кассовых прогнозов по расходам по бюджетным строкам группы и бюджетные контроли

осуществляются из расчета сумм по всем строкам в группе, а не из расчета суммы по отдельной бюджетной строке.

- **Группа по бухгалтерии** – поле не используется.
- **Код ФАИП** – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике *Объекты ФАИП*. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля **Код** записи справочника *Объекты ФАИП*, если в поле **Код ОКС** указывается значение справочника *Объекты капитального строительства*, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- **Код ОКС** – код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике *Объекты капитального строительства* или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, определяющие строку документа.

В поле **Код цели** – вводится код целевого назначения межбюджетного трансферта.

- **Ассигнования текущего года** – объем доведенных или возвращенных ассигнований за текущий год.
- **Лимиты текущего года** – объем доведенных или возвращенных лимитов за текущий год.

Внимание! Поле **Ассигнования текущего года** доступно для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**. Поле **Лимиты текущего года** доступно для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр **Разрешать доведение лимитов**.

Закладка **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

Примечание. Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе [Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы](#)¹³⁶.

Закладка **Расходные обязательства**:

Новая строка уведомления о бюджетных назначениях

Бланк расходов:

Бюджетополучатель: НЕ УКАЗАНА Территория бюджетополучателя: Не указана

Группа по бюджету: Группа по бухгалтерии: Код ФАИП: Код ОКС:

КФСР: 00.00 КЦСР: 00.0.00.00000 КВР: 0.0.0 КОСГУ: 0.0.0 КВСП: 000

Доп. ФК: 000 Доп. ЗК: 000 Доп. КР: 000 Код цели: 0 КВФО: 0

Ассигнования текущего года: 0.00

Лимиты текущего года: 0.00

Софинансирование Расходные обязательства

Нераспределенная сумма

Ассигнования текущий год: 0.00

Лимиты текущий год: 0.00

Расходное обязательство

Расходное обязательство	Ассигнования текущий год	Лимиты текущий год	Софинансирование			
			Ассигнования			
			Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений
Текущий год	Текущий год	Текущий год	Текущий год	Текущий год	Текущий год	

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет Инфо Перенос сумм OK Отмена

Рисунок 47 – Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года, закладка «Расходные обязательства»

Закладка **Расходные обязательства** состоит из группы полей **Нераспределенная сумма** и строки расшифровки по расходным обязательствам.



В группе полей **Нераспределенная сумма** содержатся поля:


- **Ассигнования текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой

ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.

- **Лимиты текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка  (**Автоматический поиск и подстановка РО**) предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках закладки **Расходные обязательства**, принцип работы которой соответствует кнопке  (**Заполнить РО**) формы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

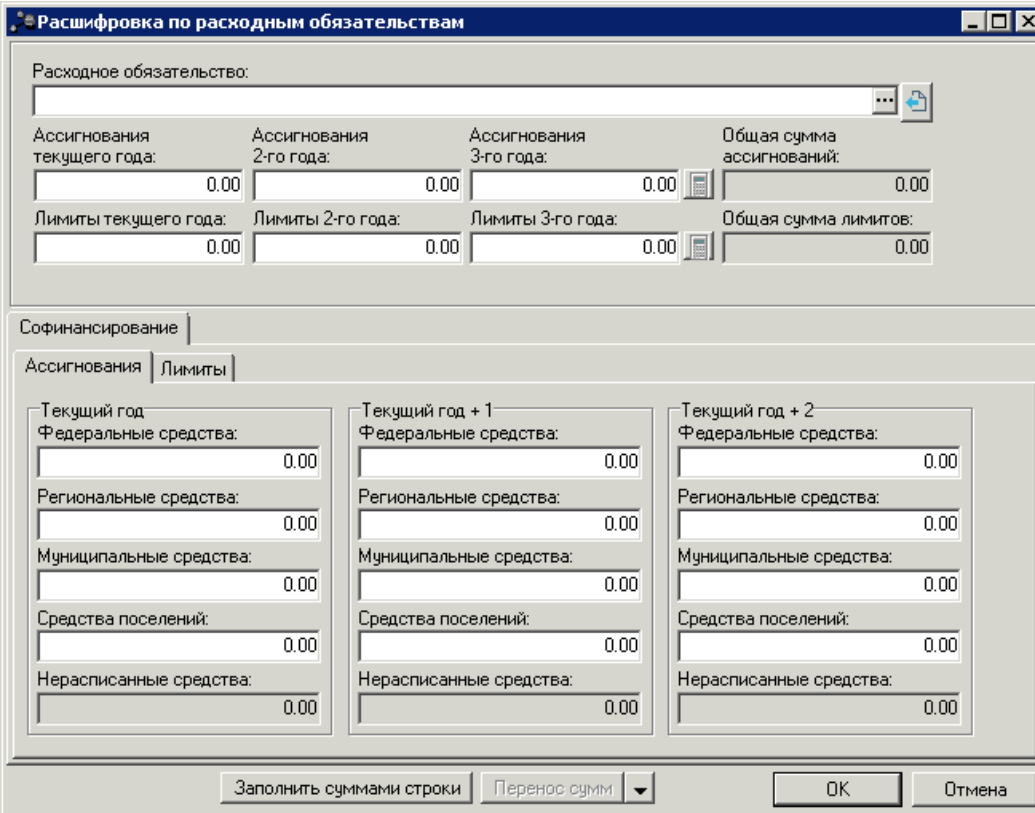






Рисунок 48 – Форма строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах года

В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» заполняются поля:

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (*Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД***).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **Ассигнования текущего года** – сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты текущего года** – сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.

Группа полей **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

***Внимание!** Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе [Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы](#)¹³⁶ документации «[БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».*

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в список нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- ☞ Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля **Бланк расходов** строки ЭД отсутствует **Расходное обязательство** в строке расшифровки закладки **Расходные обязательства**, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- ☞ Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.

- ☞ Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.
- ☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год** закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.

***Внимание!** Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.*


- ☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год** закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.

***Внимание!** Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.*

- ☞ Контроль создания двух и более строк на закладке **Расходные обязательства** при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общие**). Если в параметре установлено значение *Жесткий* или *Предупреждающий*, при попытке создания двух и более строк на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-2603.

В поле **Шаблоны бланка расходов** указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

В форме строки можно автоматически заполнить поля **Ассигнования текущего года** и **Лимиты текущего года**. Для автоматического заполнения полей используется кнопка **Перенос сумм**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:



- **Заполнить лимиты значениями ассигнований** – при выполнении действия в поле **Лимиты текущего года** вводится сумма, указанная в поле **Ассигнования текущего года**.
- **Заполнить ассигнования значениями лимитов** – в поле **Ассигнования текущего года** вводится сумма, указанная в поле **Лимиты текущего года**.

***Примечание.** Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.*

Для добавления строки в список нажимается кнопка **ОК**.

В форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» предусмотрены следующие возможности:

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  (**Заполнить РО**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку  (**Заполнить РО**).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке **Расходные обязательства** в соответствии с настройкой бюджетного параметра **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общие**):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поля **Расходное обязательство** и суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству не заполняются.
 - Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** в поле **Расходное обязательство** подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** не заполняются.
 - Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поле **Расходное обязательство** заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** заполняются соответствующими суммами одноименных полей строки ЭД.
2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка **РО для всех строк**. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки **Расходные обязательства** документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**.

3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки **Расходные обязательства** документа будет очищено поле **Расходное обязательство**.

4. Выбор одного кода субсидии для всех строк документа.

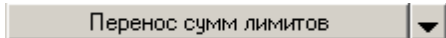
Для выбора одного кода цели для всех строк нажимается кнопка **Код цели для всех строк**. На экране появится справочник *Целевые назначения*. В справочнике выделяется необходимый код и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **Код цели**.

5. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.

Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка **НПА для всех строк**. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **НПА**.

*Примечание. Кнопка **НПА для всех строк** доступна, если включен системный параметр **Вести в разрезе НПА для класса документа** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).*

6. Автоматическое заполнение поля **Ассигнования текущего года** и **Лимиты текущего года** во всех или нескольких строках документа.

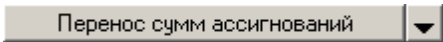
Для автоматического заполнения поля **Ассигнования текущего года** используется кнопка **Перенос сумм лимитов**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в поле **Ассигнования текущего года** вводится сумма, указанная в поле **Лимиты текущего года**.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в поле **Ассигнования текущего года** вводится сумма,

указанная в поле **Лимиты текущего года**.

***Примечание.** Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.*

*Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.*

Для автоматического заполнения поля **Лимиты текущего года** используется кнопка **Перенос сумм ассигнований**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в поле **Лимиты текущего года** вводится сумма, указанная в поле **Ассигнования текущего года**.
- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в поле **Лимиты текущего года** вводится сумма, указанная в поле **Ассигнования текущего года**.

7. Автоматический расчет сумм в полях **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** в соответствии с данными справочника [*Софинансирование*](#)¹⁰⁹, используется кнопка **Рассчитать**. При нажатии кнопки

 на экран выводится сообщение о пересчете сумм:

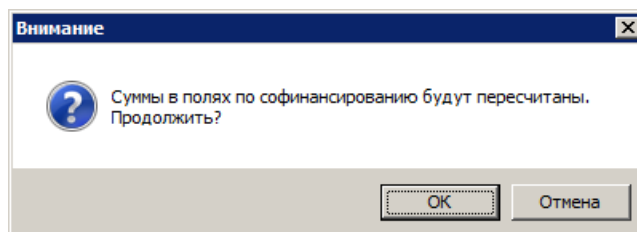


Рисунок 49 – Окно подтверждения выполнения действия

При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в

соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе [Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы](#)¹³⁸ документации «[БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Если значения в полях **Код цели**, **КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

Примечание. Перед нажатием кнопки **Рассчитать** данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка **Рассчитать софинансирование**, аналогичная кнопке **Рассчитать** с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального xhtml-скрипта и выключен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию**, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой **Рассчитать софинансирование** доступно, если в списке у ЭД в поле **Тип финансирования** указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.


Внимание! Кнопка **Рассчитать** доступна после выполнения специального xhtml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

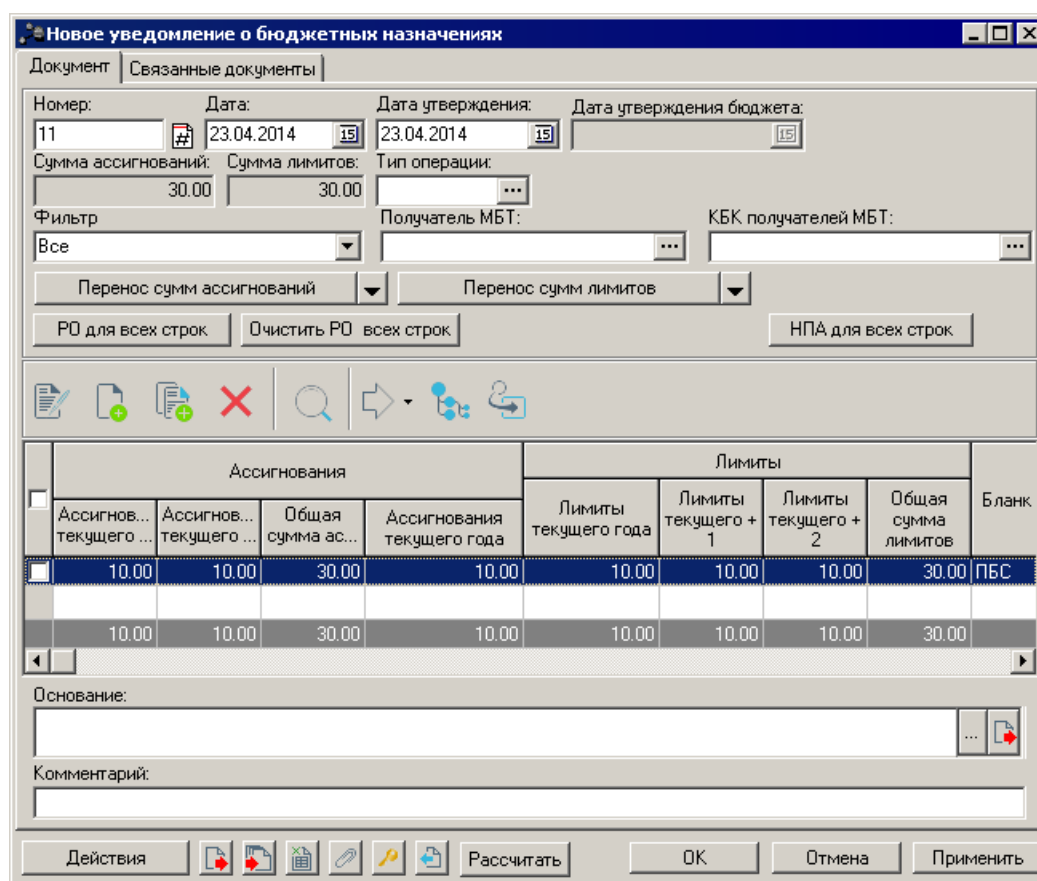
Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

При сохранении документ получает статус «отложен».

3.6.2 Заполнение ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета на среднесрочный период

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомление о бюджетных назначениях**.


Для создания нового ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» нажимается кнопка  <F9>. При исполнении бюджета на среднесрочный период форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» имеет следующий вид:



Ассигнования				Лимиты				Бланк
Ассигнов... текущего ...	Ассигнов... текущего ...	Общая сумма асс...	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года	Лимиты текущего + 1	Лимиты текущего + 2	Общая сумма лимитов	
10.00	10.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	ПБС
10.00	10.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	

Рисунок 50 – Форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета среднесрочный период

На закладке **Документ** заполняются следующие поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки  или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статус «*обработка завершена*» выдается окно для указания даты утверждения. Если уведомление о бюджетных назначениях включено в сводное уведомление о бюджетных назначениях, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления о бюджетных назначениях сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.
- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! *Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли)**.*

- **Сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма лимитов** – общая сумма лимитов текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

*Примечание. Если в поле **Тип операции** выбрано значение «НЕ УКАЗАНА» то при формировании проводок по строкам с КВФО = 3, по книге «Операции по Санкционированию расходов» проводки формируются аналогично проводкам для строк с КВФО = 1.*



Если в поле выбрано значение «Приносящая доход деятельность», по строкам с КВФО = 3 проводки формируются аналогичные проводкам для строк с КВФО = 2.

Подробнее см. документацию «[БАРМ.00002-55 34 17](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема обслуживания исполнения бюджетов поселений/внутригородских районов в финансовом органе муниципального района/городского округа с внутригородским делением. Руководство пользователя».

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке *Фильтр* выбирается один из режимов просмотра:

- **Все** – в списке отражаются все строки документа.
- **Ассигнования** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение ассигнований**.
- **Лимиты** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение лимитов.
- **Получатель МБТ** – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.
- **КБК получателей МБТ** – указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.

*Примечание. При наличии специального права «Позволять редактировать поля «Получатель МБТ» и «КБК получателя МБТ» в УБН/УиБН по расходам на статусе «Обработка завершена (10)»» возможно редактирование полей **Получатель МБТ** и **КБК получателя МБТ** в статусе «Обработка завершена».*

- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

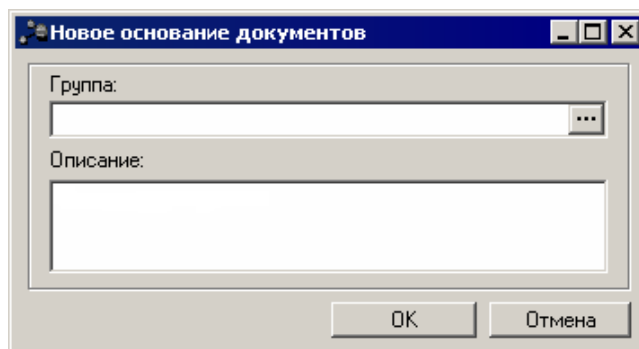


Рисунок 51 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» является многострочным документом. Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или возратить бюджетные назначения по нескольким бюджетным строкам.

При доведении или возврате бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:

- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в органах ФК*.
- При создании следующих строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка расходов в первой строке.
- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных

строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.

- Признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип *Лицевой счет в ФК*. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК**, в строках могут присутствовать строки по разным бланкам расходов с типом *Лицевой счет в ФК*, *Лицевой счет в ФО*, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не учитывается состояние системного параметра **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям** (Сервис→Системные параметры, группа параметров **Бюджет**).

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку и удалить строку, найти строку в документе, создать документ для вышестоящего бланка и новый электронный документ.


Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Рисунок 52 – Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет

В форме строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» заполняются следующие поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов распорядителя бюджетных средств типа *Смета*, с

включенным признаком **Межбюджетные трансферты**, по бюджетной строке которого формируется документ. Выбирается в *Справочнике бланков расходов*. Обязательное для заполнения.

1. При доведении или возврате сумм по лицевым счетам ФО выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*.
2. При доведении или возврате сумм через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.

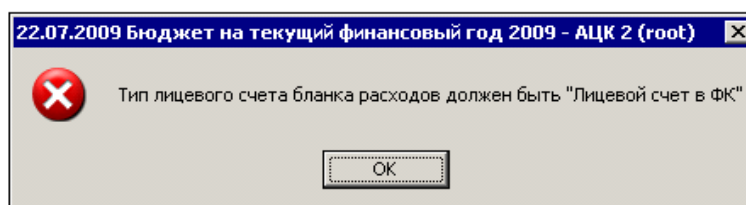


Рисунок 53 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (*Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Общие*).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню *Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Контроль ввода НПА*).

- **Бюджетополучатель** – краткое наименование муниципального образования, до которого доводятся целевые средства бюджета. Выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения.
- **Территория бюджетополучателя** – поле заполняется значением поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Принадлежность территории** карточки организации, выбранной в поле **Бюджетополучатель**. Недоступно для редактирования.
- **Группа по бюджету** – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника *Группы*


бюджетных строк.

При обработке документов система суммирует суммы ассигнований, лимитов, кассовых планов и кассовых прогнозов по расходам по бюджетным строкам группы и бюджетные контроли осуществляются из расчета сумм по всем строкам в группе, а не из расчета суммы по отдельной бюджетной строке.

- **Группа по бухгалтерии** – поле не используется.
- **Код ФАИП** – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике *Объекты ФАИП*. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля **Код** записи справочника *Объекты ФАИП*, если в поле **Код ОКС** указывается значение справочника *Объекты капитального строительства*, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- **Код ОКС** – код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике *Объекты капитального строительства* или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, определяющие строку документа.

В поле **Код цели** – вводится код целевого назначения межбюджетного трансферта.

- **Ассигнования текущего года** – сумма ассигнований на текущий финансовый год. Необязательное для заполнения.
- **Ассигнования текущего + 1** – сумма ассигнований на очередной финансовый год. Необязательное для заполнения.
- **Ассигнования текущего + 2** – сумм ассигнований на первый год планового периода. Необязательное для заполнения.
- **Общая сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2**. Поле недоступно для редактирования.
- **Лимиты текущего года** – сумма лимитов на текущий финансовый год. Необязательное для заполнения.
- **Лимиты текущего + 1** – сумма лимитов на очередной финансовый год. Необязательное для заполнения.
- **Лимиты текущего + 2** – сумма лимитов на первый год планового периода. Необязательное для заполнения.
- **Общая сумма лимитов** – общая сумма лимитов, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2**.

Поле недоступно для редактирования. Около полей находятся кнопки , с помощью которых автоматически рассчитываются суммы ассигнований и лимитов второго и третьего года.

Внимание! Поля **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2** доступны для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**.

Поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2** доступны для заполнения, если для выбранного бланка расходов установлен параметр **Разрешать доведение лимитов**.

Описание настройки автоматического расчета сумм ассигнований и лимитов 2-го и 3-го годов приведено в разделе **Настройка автоматического заполнения сумм второго и третьего года в бюджетных назначениях по расходам**.

Закладка **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2**.

Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования текущего +1} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования текущего} + 2 - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2**.

*Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.*

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} +$$

Муниципальные средства + Средства поселений)

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований в карточке бланка расходов**, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если активен признак **Разрешать доведение ассигнований** в карточке бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** и выключены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию** и **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

Примечание. Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе [Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы](#)¹³⁶.

Закладка **Расходные обязательства**:

Новая строка уведомления о бюджетных назначениях

Бланк расходов:

Бюджетополучатель: НЕ УКАЗАНА Территория бюджетополучателя: Не указана

Группа по бюджету: Группа по бухгалтерии: Код ФАИП: Код ОКС:

КФСР: 00.00 КЦСР: 00.0.00.00000 КВР: 0.0.0 КОСГУ: 0.0.0 КВСР: 000

Доп. ФК: 000000 Доп. ЗК: 00.0000 Доп. КР: 00 Код цели: 0 КВФО: 0

Соответствие строк КБК

Ассигнования текущего года: 0.00 Ассигнования текущего + 1: 0.00 Ассигнования текущего + 2: 0.00 Общая сумма ассигнований: 0.00

Лимиты текущего года: 0.00 Лимиты текущего + 1: 0.00 Лимиты текущего + 2: 0.00 Общая сумма лимитов: 0.00

Софинансирование Расходные обязательства

Нераспределенная сумма

Ассигнования текущего год: 0.00 Ассигнования текущего год + 1: 0.00 Ассигнования текущего год + 2: 0.00

Лимиты текущий год: 0.00 Лимиты текущий год + 1: 0.00 Лимиты текущий год + 2: 0.00

Расходное обязательство

	Расходное обязательство	Ассигнования текущего год	Ассигнования текущего год + 1	Ассигнования текущего год + 2	Лимиты текущий год	Лимиты текущий год + 1	Лимиты текущий год + 2	Федеральные средства		
								Текущий год	Текущий год + 1	Текущий год + 2
<input type="checkbox"/>										

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет Инфо Перенос сумм

OK Отмена

Рисунок 54 – Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет, закладка «Расходные обязательства»



Закладка **Расходные обязательства** состоит из группы полей **Нераспределенная сумма** и строки


расшифровки по расходным обязательствам.

В группе полей **Нераспределенная сумма** содержатся поля:

- **Ассигнования текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Ассигнования текущий год +1** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +1 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Ассигнования текущий год +2** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +2 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год +1** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +1 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год +2** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +2 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка  (**Автоматический поиск и подстановка РО**) предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках закладки **Расходные обязательства**, принцип работы которой соответствует кнопке  (**Заполнить РО**) формы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Расшифровка по расходным обязательствам

Расходное обязательство:

Ассигнования текущего года:	Ассигнования 2-го года:	Ассигнования 3-го года:	Общая сумма ассигнований:
0.00	0.00	0.00	0.00

Лимиты текущего года:	Лимиты 2-го года:	Лимиты 3-го года:	Общая сумма лимитов:
0.00	0.00	0.00	0.00

Софинансирование

Ассигнования Лимиты


Текущий год	Текущий год + 1	Текущий год + 2
Федеральные средства: 0.00	Федеральные средства: 0.00	Федеральные средства: 0.00
Региональные средства: 0.00	Региональные средства: 0.00	Региональные средства: 0.00
Муниципальные средства: 0.00	Муниципальные средства: 0.00	Муниципальные средства: 0.00
Средства поселений: 0.00	Средства поселений: 0.00	Средства поселений: 0.00
Нерасписанные средства: 0.00	Нерасписанные средства: 0.00	Нерасписанные средства: 0.00



OK Отмена

Рисунок 55 – Форма строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при исполнении бюджета в пределах трех лет


В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» заполняются поля:

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при

нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **Ассигнования текущего года** – сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Ассигнования 2-го года** – сумма ассигнований на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Ассигнования 3-го года** – сумма ассигнований на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Общая сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования 2-го года** и **Ассигнования 3-го года**. Поле недоступно для редактирования.
- **Лимиты текущего года** – сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты 2-го года** – сумма лимитов на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты 3-го года** – сумма лимитов на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Общая сумма лимитов** – общая сумма лимитов, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Лимиты текущего года**, **Лимиты 2-го года** и **Лимиты 3-го года**.

Группа полей **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2**.

*Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.*

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Ассигнования текущего +1 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования текущего} + 2 - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2**.

*Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.*

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты текущего +1} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется

вручную.

- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

Внимание! Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе [Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы](#)¹³⁶ документации «[БАРМ.00002-55 34 29](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в список нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- ☞ Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля **Бланк расходов** строки ЭД отсутствует **Расходное обязательство** в строке расшифровки закладки **Расходные обязательства**, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- ☞ Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в

одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

☞ Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2** закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

***Внимание!** Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.*


☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год, Текущий год +1, Текущий год +2** закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

☞ Контроль создания двух и более строк на закладке **Расходные обязательства** при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общие**). Если в параметре установлено значение *Жесткий* или *Предупреждающий*, при попытке создания двух и более строк на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-2603.

В поле **Шаблоны бланка расходов** указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

В форме строки можно автоматически заполнить поля строк **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1**, **Ассигнования текущего + 2** и **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1**, **Лимиты текущего + 2**. Для автоматического заполнения полей используется кнопка **Перенос сумм**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:



- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований** – при выполнении действия в полях **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные в полях **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2**.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов** – при выполнении действия в полях **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2**.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется по бланку расходов, по которому доводятся ассигнования и лимиты.

Для добавления строки в список нажимается кнопка **ОК**.

В форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» предусмотрены следующие возможности:

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки
Расходные обязательства.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  (**Заполнить РО**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку  (**Заполнить РО**).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке **Расходные обязательства** в соответствии с настройкой бюджетного параметра **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общие**):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поля **Расходное обязательство** и суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству не заполняются.
- Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** в поле **Расходное обязательство** подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** не заполняются.
- Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное

обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поле **Расходное обязательство** заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** заполняются соответствующими суммами одноименных полей строки ЭД.

2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка **РО для всех строк**. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки **Расходные обязательства** документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**.

3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки **Расходные обязательства** документа будет очищено поле **Расходное обязательство**.

4. Выбор одного кода субсидии для всех строк документа.

Для выбора одного кода цели для всех строк нажимается кнопка **Код цели для всех строк**. На экране появится справочник *Целевые назначения*. В справочнике выделяется необходимый код и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **Код цели**.

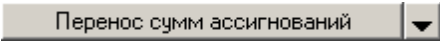
5. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.

Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка **НПА для всех строк**. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **НПА**.


*Примечание. Кнопка **НПА для всех строк** доступна, если включен системный параметр **Вести в разрезе НПА для класса документа** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).*

6. Автоматическое заполнение полей с ассигнованиями и лимитами во всех или нескольких строках документа.

Для строк документа можно автоматически заполнить поля **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1**, **Ассигнования текущего + 2** и **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1**, **Лимиты текущего + 2**.

Для автоматического заполнения поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1**, **Лимиты текущего + 2** используется кнопка **Перенос сумм ассигнований**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные в полях **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2**.
- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в поля **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные в полях **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2**.

Для автоматического заполнения поля **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования текущего + 1**, **Ассигнования текущего + 2** используется кнопка **Перенос сумм лимитов**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

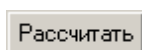
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в поля **Ассигнования текущего**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2**.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в поля **Ассигнования текущего** вводится сумма, указанная в поле **Ассигнования текущего**, **Ассигнования текущего + 1** и **Ассигнования текущего + 2** автоматически вводятся суммы, указанные соответственно в полях **Лимиты текущего года**, **Лимиты текущего + 1** и **Лимиты текущего + 2**.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

*Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.*

7. Автоматический расчет сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства** и **Средства поселений** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства** и **Средства поселений** в соответствии с данными справочника [Софинансирование](#)¹⁰⁹, используется кнопка **Рассчитать**. При нажатии кнопки



на экран выводится сообщение о пересчете сумм:

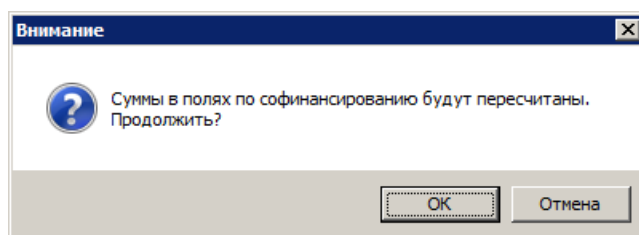


Рисунок 56 – Окно подтверждения выполнения действия

При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе [Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы](#)¹³⁸ документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Если значения в полях **Код цели, КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

Примечание. Перед нажатием кнопки **Рассчитать** данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка **Рассчитать софинансирование**, аналогичная кнопке **Рассчитать** с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального xhtml-скрипта и выключен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию**, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой **Рассчитать софинансирование** доступно, если в списке у ЭД в поле **Тип финансирования** указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Внимание! Кнопка **Рассчитать** доступна после выполнения специального xhtml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

Внимание! Кнопка **Рассчитать** доступна после выполнения специального xhtml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

При сохранении документ получает статус «отложен».

3.6.3 Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

Примечание. Подробное описание создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» см. в документации «[БАРМ.00002-55 34 06-1 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема учета расходов бюджета. Доведение бюджетных назначений. Руководство пользователя».

При завершении обработки документа в справочнике *Целевые назначения* изменяются следующие показатели:

При доведении ассигнований:

- При исполнении бюджета на текущий финансовый год увеличиваются показатели **Ассигнования текущий год, Остаток ассигнований по распределению и Остаток ассигнований по перечислению.**
- При исполнении бюджета на среднесрочный период увеличиваются показатели **Ассигнования текущий год, Ассигнования текущий год + 1, Ассигнования текущий год + 2, Остаток ассигнований по распределению и Остаток ассигнований по перечислению.**

При доведении лимитов:

- При исполнении бюджета на текущий финансовый год увеличиваются показатели **Лимиты текущий год, Остаток лимитов по распределению и Остаток лимитов по перечислению.**
- При исполнении бюджета на среднесрочный период увеличиваются показатели **Лимиты текущий год, Лимиты текущий год + 1, Лимиты текущий год + 2, Остаток лимитов по распределению и Остаток лимитов по перечислению.**


*Примечание. Передача кода цели в ЭД «Расходное расписание» определяется системной настройкой **Не передавать код цели в Расходное расписание.***

3.7 Доведение изменений бюджетных назначений для исполнения межбюджетных трансфертов

Для доведения изменений бюджетных назначений при исполнении межбюджетных отношений используется ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» с положительными суммами, для возврата – с отрицательными.

3.7.1 Заполнение ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета на текущий финансовый год

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомление об изменении бюджетных назначений**.

Для создания нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» нажимается кнопка  <F9>. При исполнении бюджета на текущий финансовый год форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеет вид:

Новое уведомление об изменении бюджетных назначений

Документ | Связанные документы

Номер: 1 Дата: 12.07.2019 Дата утверждения: Дата утверждения бюджета:

Сумма ассигнований: 0.00 Сумма лимитов: 0.00 Тип операции: ☐ Экономия на закупках

Фильтр: Все Получатель МБТ: КБК получателей МБТ:

Источник изменения ассигнований и лимитов: Справка об изменении классификаторов:

☐ Без внесения изменений в закон о бюджете
☒ Внесение изменений в электронные соглашения

999.99

Ассигнования	Лимиты	Бланк расходов	Бю.
Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года		

0.00 0.00 Строк: 0

Основание:

Комментарий:

Действия

Рисунок 57 – Форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах года

На закладке **Документ** заполняются поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется

вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статус «*обработка завершена*» выдается окно для указания даты утверждения. Если уведомление об изменении бюджетных назначений включено в сводное уведомление об изменении бюджетных назначений, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления об изменении бюджетных назначений сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.

- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой *Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли)*.

- **Сумма ассигнований** – общая сумма изменений ассигнований текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма лимитов** – общая сумма изменений лимитов текущего года. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Примечание. Если в поле **Тип операции** выбрано значение «НЕ УКАЗАНА» то при формировании проводок по строкам с КВФО = 3, по книге «Операции по Санкционированию расходов» проводки формируются аналогично проводкам для строк с КВФО = 1.

Если в поле выбрано значение «Приносящая доход деятельность», по строкам с КВФО = 3 проводки формируются аналогичные проводкам для строк с КВФО = 2.

Подробнее см. документацию «[БАРМ.00002-55 34 17](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема обслуживания исполнения бюджетов поселений/внутригородских районов в финансовом органе муниципального района/городского округа с внутригородским делением. Руководство пользователя».

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке **Фильтр** выбирается один из режимов просмотра:

- **Все** – в списке отражаются все строки документа.

- **Ассигнования** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение ассигнований**.
- **Лимиты** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение лимитов**.
- **Получатель МБТ** – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.
- **КБК получателей МБТ** – указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.

*Примечание. При наличии специального права «Позволять редактировать поля «Получатель МБТ» и «КБК получателя МБТ» в УБН/УиБН по расходам на статусе «Обработка завершена (10)» возможно редактирование полей **Получатель МБТ** и **КБК получателя МБТ** в статусе «Обработка завершена».*

- **Источник изменения ассигнований и лимитов**– название источника изменений ассигнований и лимитов. Выбирается в справочнике *Источники изменения ассигнований и лимитов* с балансировкой по расходам или источникам.

*Примечание. Поле доступно для редактирования, если у пользователя выбрано специальное право **Позволять изменять значение в поле "Источник изменения ассигнований и лимитов"** в ЭД УиБН, только в тех записях, где поле **Тип источника** принимает значение «прочее» на **нередатируемых статусах ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»**. Специальное право доступно после пролития специального xml-скрипта.*

Если выбран источник типа *балансировка по расходам*, то при обработке документа (кроме обработки в статусы «отложен» и «удален») осуществляется контроль на наличие в документе расходной строки выбранного источника изменений бюджетных назначений. В случае непрохождения контроля на экране появится окно с предупреждением об ошибке и предложением автоматического ввода строки в документ:

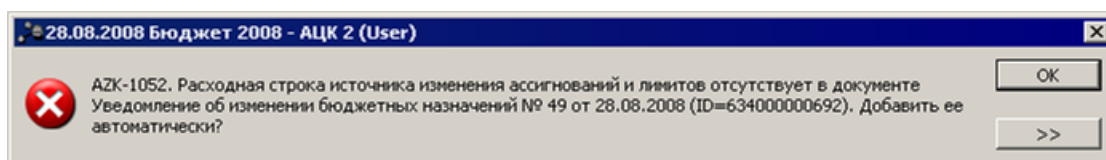


Рисунок 58 – Ошибка AZK-1052

При нажатии кнопки **ОК** строка источника создается автоматически в соответствии со строкой источником, выбранной в справочнике.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль

на неравенство нулю или неотрицательность суммы по ассигнованиям и лимитам расходной строки источника и расходной строки документа. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением.

При выборе источника типа *балансировка по источникам* в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» появятся поля **Контрагент**, **Гл. администратор**, **КВИ**, **КОСГУ**, **Доп. КИ**, **Код цели** и **КВФО**, заполненные в соответствии с настройками выбранного источника:

Скриншот фрагмента формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». В нижней части формы, выделенной красной рамкой, расположены поля для заполнения информации о контрагенте и источнике:

Контрагент:	Гл. администратор:	КВИ:	КОСГУ:	Доп. КИ:	Код цели:	КВФО:
НЕ УКАЗАНА	000	00.00.00.00.00.0000	0.0.0	000	0	0

Рисунок 59 – Фрагмент формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с выбранным источником изменения с типом «балансировка по источникам»


Поля **Контрагент**, **Гл. администратор**, **КВИ**, **КОСГУ**, **Доп. КИ**, **Код цели** и **КВФО** доступны для редактирования.


При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю или неотрицательность суммы строки источника. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением.

- **Справка об изменении классификаторов** – ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов». Заполняется автоматически при создании документа из ЭД «Справка об изменении классификаторов».
- Установленный признак **Без внесения изменений в закон о бюджете** используется для контроля перемещений ассигнований по КБК. Если признак не установлен, при обработке документа со статуса «отложен» до статуса «обработка завершена» и со статуса «новый» до статусов «согласование», «на утверждении ГРБС», «обработка завершена» осуществляется контроль на перемещение ассигнований.

- Признак **Внесение изменений в электронные соглашения** устанавливается при приеме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из системы «АЦК-Планирование» и недоступен для редактирования. Если признак установлен и системный параметр **Игнорировать контроля при обработке УиБН по расходам для внесения изменений в электронные соглашения** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Бюджет**) включен, игнорируются проверки по бюджетным контролям **02. Договоры по лимитам, 06. Расходные документы по лимитам, 13. Расходные документы по ассигнованиям, 36. Расходные документы по лимитам без учета резерва восстановления** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетные контроли**) и по контролю бюджетного параметра **Контроль Сведений о соглашении по лимитам** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Соглашения**) при обработке документов.

Примечание. Подробное описание функционала «Подсистема ведения сведений о соглашении» содержится в документации «[БАРМ.00002-55 34 63 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема ведения сведений о соглашениях. Руководство пользователя».

- Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки .

Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

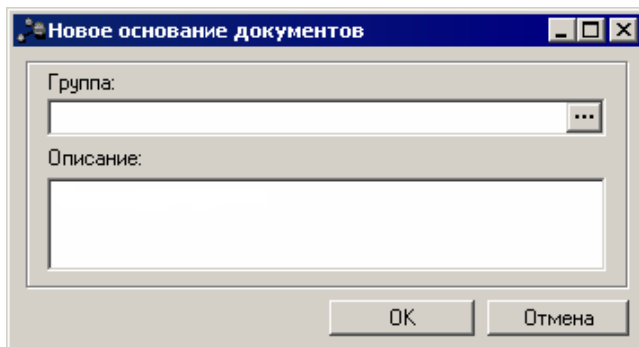


Рисунок 60 – Форма добавления нового основания в справочник

- Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.


ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является многострочным документом. Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или вернуть изменения бюджетных назначений по нескольким бюджетным строкам.

При доведении или возврате изменений бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:

- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в органах ФК*.
- При создании следующих строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка расходов в первой строке.
- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.
- Признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип *Лицевой счет в ФК*. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК**, в строках могут присутствовать строки по разным бланкам расходов с типом *Лицевой счет в ФК*, *Лицевой счет в ФО*, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» не учитывается состояние системного параметра **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям (Сервис→Системные параметры, группа параметров Бюджет)**.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку и удалить строку.

Для создания новой строки нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»:

Новая строка уведомления об изменении бюджетных назначений

КБК

Бланк расходов:

Бюджетополучатель: Территория бюджетополучателя:

Группа по бюджету: Группа по бухгалтерии: Код ФАИП: Код ОКС:

КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР:

Доп. ФК: Доп. ЭК: Доп. КР: Код цели: КВФО: Соответствие строк КБК

Год	Ассигнования			Лимиты		
	До изменения	Изменения	После изменения	До изменения	Изменения	После изменения
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Софинансирование

Год	Софинансирование					
	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Нерасписанные средства	Федеральные средства
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет Инфо Перенос сумм Рассчитать ОК Отмена

Рисунок 61 – Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах одного года

В форме строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются следующие поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов распорядителя бюджетных средств типа *Смета*, с включенным признаком **Межбюджетные трансферты**, по бюджетной строке которого формируется документ. Выбирается в *Справочнике бланков расходов*. Обязательное для

заполнения.

1. При доведении или возврате сумм по лицевым счетам ФО выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*.
2. При доведении или возврате сумм через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.

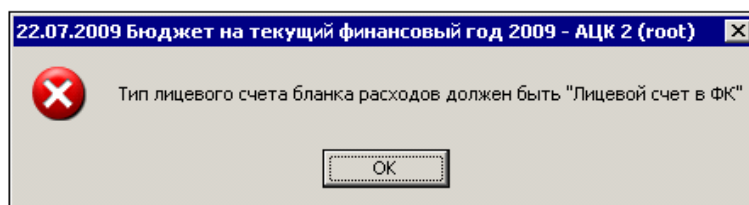






Рисунок 62 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (**Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Общие**).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Контроль ввода НПА**).

- **Бюджетополучатель** – краткое наименование муниципального образования, до которого доводятся целевые средства бюджета. Выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения.
- **Территория бюджетополучателя** – поле заполняется значением поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Принадлежность территории** карточки организации, выбранной в поле **Бюджетополучатель**. Недоступно для редактирования.
- **Группа по бюджету** – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника *Группы бюджетных строк*.
- **Группа по бухгалтерии** – поле не используется.
- **Код ФАИП** – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике *Объекты ФАИП*. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля **Код** записи справочника *Объекты ФАИП*, если в поле **Код ОКС** указывается значение справочника *Объекты капитального строительства*, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- **Код ОКС** – код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике *Объекты капитального строительства* или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, которые определяют направление расходования бюджетных назначений. В поле **Код цели** – вводится код целевого назначения межбюджетного трансферта.

Внимание! Если в документе уже существует бюджетная строка, при создании новой бюджетной строки для выбора доступны только бланки расходов, находящиеся под тем же распорядительным бланком расходов, что и бланк расходов первой строки.

В поле **Шаблоны бланка расходов** указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» содержит таблицу изменений показателей бюджетных назначений. Таблица состоит из следующих колонок:

Таблица 13 – Колонки таблицы софинансирования при исполнении бюджета в пределах трех лет

Название		Описание
Год		Год, в котором осуществляется исполнение бюджета. При исполнении бюджета в пределах трех лет таблица состоит из трех строк, в которых отражается информация по годам: <i>текущий</i> , <i>текущий + 1</i> и <i>текущий + 2</i> .
Ассигнования	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Нерасписанные средства	Рассчитывается автоматически по формуле: <i>Нерасписанные средства = Ассигнования - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)</i> <i>Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.</i>
Лимиты	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.

Название	Описание
Нерасписанные средства	<p>Рассчитывается автоматически по формуле:</p> <p>Нерасписанные средства = Лимиты - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)</p> <p><i>Примечание. Поле Нерасписанные средства автоматически пересчитывается при изменении значения полей Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.</i></p>

Примечание. Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе Алгоритм заполнение полей по софинансированию в документах системы ¹³⁶

документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

В строке формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеется также закладка **Расходные обязательства**:

Новая строка уведомления об изменении бюджетных назначений

КБК

Бланк расходов: НПА:

Бюджетополучатель: Территория бюджетополучателя:

НЕ УКАЗАНА Не указана

Группа по бюджету: Группа по бухгалтерии: Код ФАИП: Код ОКС:

КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР:

00.00 00.0.00.00000 000 0.0.0 000

Доп. ФК: Доп. ЭК: Доп. КР: Код цели: КВФО:

000 000 000000000 0 0

Год	Ассигнования			Лимиты		
	До изменения	Изменения	После изменения	До изменения	Изменения	После изменения
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Софинансирование Расходные обязательства

Год	Софинансирование					
	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Нерасписанные средства	Федераль
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
текущий + 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет Инфо Перенос сумм Рассчитать OK Отмена

Рисунок 63 – Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах года, закладка «Расходные обязательства»



Закладка **Расходные обязательства** состоит из группы полей **Нераспределенная сумма** и строки

расшифровки по расходным обязательствам.

В группе полей **Нераспределенная сумма** содержатся поля:

- **Ассигнования текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка  (**Автоматический поиск и подстановка РО**) предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках закладки **Расходные обязательства**, принцип работы которой соответствует кнопке  (**Заполнить РО**) формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».


Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:


Рисунок 64 – Форма строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах года

В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются поля:

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.


Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные*

обязательства. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при

нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении

строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **Ассигнования текущего года** – сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты текущего года** – сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.

Группа полей **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год**:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

Внимание! Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе [Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы](#)¹³⁶ документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в список нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- ☞ Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль заполнения РО в ЭД**) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля **Бланк расходов** строки ЭД отсутствует **Расходное обязательство** в строке расшифровки закладки **Расходные обязательства**, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- ☞ Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.
- ☞ Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.
- ☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год** закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении

условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год** закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года строки ЭД.


Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

☞ Контроль создания двух и более строк на закладке **Расходные обязательства** при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общие**). Если в параметре установлено значение *Жесткий* или *Предупреждающий*, при попытке создания двух и более строк на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-2603.

Суммы изменений ассигнований и лимитов вводятся в колонке **Изменения** соответственно в группах колонок *Ассигнования* и *Лимиты*.

Возможность ввода изменений ассигнований доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение ассигнований*. Возможность ввода изменений лимитов доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение лимитов*.

В таблице изменений показателей бюджетных назначений в группе колонок **Ассигнования** и **Лимиты** можно автоматически заполнить колонки *Изменение*. Для


автоматического заполнения колонок нажимается кнопка . При нажатии кнопки открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований** – при выполнении действия в колонке Изменения группы колонок Лимиты вводится сумма, указанная в колонке Изменения группы колонок Ассигнования.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов** – при выполнении действия в колонке Изменения группы колонок Ассигнования вводится сумма, указанная в колонке Изменения группы колонок Лимиты.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

*Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.*

Для добавления строки в список нажимается кнопка **ОК**.

Форма редактирования строки открывается нажатием кнопки  **<F4>**.


Чтобы удалить строку из списка, необходимо нажать кнопку  **<F8>**.

Для поиска строки в списке документов нажимается кнопка .


В форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» предусмотрены следующие возможности:

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках

нажимается кнопка  (**Заполнить РО**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК

на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При

изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку  (Заполнить РО).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке **Расходные обязательства** в соответствии с настройкой бюджетного параметра **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общие**):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поля **Расходное обязательство** и суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству не заполняются.
 - Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** в поле **Расходное обязательство** подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** не заполняются.
 - Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поле **Расходное обязательство** заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** заполняются соответствующими суммами одноименных полей строки ЭД.
2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка **РО для всех строк**. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки **Расходные обязательства** документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**.

3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки **Расходные обязательства** документа будет очищено поле **Расходное обязательство**.

4. Выбор одного кода субсидии для всех строк документа.

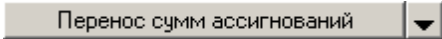
Для выбора одного кода цели для всех строк нажимается кнопка **Код цели для всех строк**. На экране появится справочник *Целевые назначения*. В справочнике выделяется необходимый код и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **Код цели**.

5. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.

Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка **НПА для всех строк**. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **НПА**.

*Примечание. Кнопка **НПА для всех строк** доступна, если включен системный параметр **Вести в разрезе НПА для класса документа** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).*

6. Автоматическое заполнение поля **Ассигнования текущего года** и во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического заполнения поля **Лимиты текущего года** используется кнопка **Перенос сумм ассигнований**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования*.

❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования*.

Для автоматического заполнения поля **Ассигнования текущего года** используется

кнопка **Перенос сумм лимитов**. При нажатии кнопки

Перенос сумм лимитов

открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты*.

❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты*.

***Примечание.** Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.*

*Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.*

7. Автоматический расчет сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** в соответствии с данными справочника [Софинансирование](#)¹⁰⁹, используется кнопка **Рассчитать**. При нажатии кнопки

Рассчитать

на экран выводится сообщение о пересчете сумм:

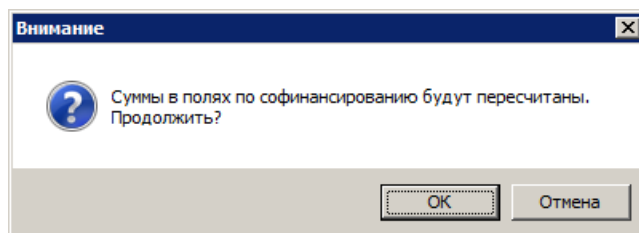


Рисунок 65 – Окно подтверждения выполнения действия

При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе [Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы](#)¹³⁸ документации «[БАРМ.00002-55 34 29](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Если значения в полях **Код цели**, **КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

*Примечание. Перед нажатием кнопки **Рассчитать** данные в документе должны быть сохранены.*


*Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка **Рассчитать софинансирование**, аналогичная кнопке **Рассчитать** с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального xhtml-скрипта и выключен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию**, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.*

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой **Рассчитать софинансирование** доступно, если в списке у ЭД в поле **Тип финансирования** указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Внимание! Кнопка **Рассчитать** доступна после выполнения специального xhtml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

3.7.2 Заполнение ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета на среднесрочный период

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет**→**Бюджетные назначения**→**Уведомление об изменении бюджетных назначений**.

Для создания нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» нажимается кнопка  **<F9>**. При исполнении бюджета на среднесрочный период форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеет вид:

Новое уведомление об изменении бюджетных назначений

Документ | Связанные документы

Номер: 401 | Дата: 31.12.2020 | Дата утверждения: | Дата утверждения бюджета: |

Сумма ассигнований: 0.00 | Сумма лимитов: 0.00 | Тип операции: | ☐ Экономия на закупках

Фильтр: Все | Получатель МБТ: | КБК получателей МБТ: |

Источник изменения ассигнований и лимитов: | Справка об изменении классификаторов: |

☐ Без внесения изменений в закон о бюджете

☒ Внесение изменений в электронные соглашения

999.99 | |

Ассигнования				Лимиты				Бланк расходов
сигналов текущего года	сигналов текущего + 1	сигналов текущего + 2	Общая сумма ассигнов...	Лимиты текущего года	Лимиты текущего + 1	Лимиты текущего + 2	Общая сумма лимитов	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Стр

Основание: |

Комментарий: |

Рисунок 66 – Форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет

На закладке **Документ** заполняются поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по расходам. Поле заполняется вручную при создании или автоматически при обработке связанных документов. При переходе ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статус «обработка завершена» выдается

окно для указания даты утверждения. Если уведомление об изменении бюджетных назначений включено в сводное уведомление об изменении бюджетных назначений, поле заполняется датой утверждения сводного документа. Если из уведомления об изменении бюджетных назначений сформировано расходное расписание, независимо от включения в сводное уведомление поле заполняется датой исполнения расходного расписания.

- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли)**.

- **Сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Сумма лимитов** – общая сумма лимитов текущего года и планового периода. Рассчитывается автоматически как сумма строк документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Примечание. Если в поле **Тип операции** выбрано значение «НЕ УКАЗАНА» то при формировании проводок по строкам с КВФО = 3, по книге «Операции по Санкционированию расходов» проводки формируются аналогично проводкам для строк с КВФО = 1.

Если в поле выбрано значение «Приносящая доход деятельность», по строкам с КВФО = 3 проводки формируются аналогичные проводкам для строк с КВФО = 2.

Подробнее см. документацию «[БАРМ.00002-55 34 17 Система «АЦК-Финансы»](#)». Подсистема обслуживания исполнения бюджетов поселений/внутригородских районов в финансовом органе муниципального района/городского округа с внутригородским делением. Руководство пользователя».

Для удобства работы со списком в раскрывающемся списке **Фильтр** выбирается один из режимов просмотра:

- **Все** – в списке отражаются все строки документа.
- **Ассигнования** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром **Разрешать доведение ассигнований**.

- **Лимиты** – в списке отражаются только строки, в которых указаны бланки расходов с установленным параметром Разрешать доведение лимитов.
- **Получатель МБТ** – в справочнике *Организации* выбирается администратор поступлений или выбытий, которому назначается межбюджетный трансферт, или заполняется вручную.
- **КБК получателей МБТ** – указывается доходная строка получателя трансферта. Значение выбирается из одноименного справочника. Используется для формирования отчетов. Необязательное для заполнения.

Примечание. При наличии специального права «Позволять редактировать поля «Получатель МБТ» и «КБК получателя МБТ» в УБН/УиБН по расходам на статусе «Обработка завершена (10)» возможно редактирование полей **Получатель МБТ** и **КБК получателя МБТ** в статусе «Обработка завершена».

- **Источник изменения ассигнований и лимитов** – название источника изменений ассигнований и лимитов. Выбирается в справочнике *Источники изменения ассигнований и лимитов* с балансировкой по расходам или источникам.

Примечание. Поле доступно для редактирования, если у пользователя выбрано специальное право **Позволять изменять значение в поле "Источник изменения ассигнований и лимитов"** в ЭД УиБН, только в тех записях, где поле **Тип источника** принимает значение «прочее» на **нередактируемых статусах ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»**. Специальное право доступно после пролития специального xtl-скрипта.

Если выбран источник типа *балансировка по расходам*, то при обработке документа (кроме обработки в статусы «отложен» и «удален») осуществляется контроль на наличие в документе расходной строки выбранного источника изменений бюджетных назначений. В случае непрохождения контроля на экране появится окно с предупреждением об ошибке и предложением автоматического ввода строки в документ:

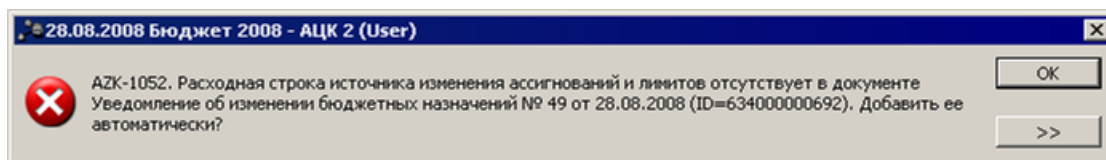


Рисунок 67 – Ошибка AZK-1052

При нажатии кнопки **ОК** строка источника создается автоматически в соответствии со строкой источником, выбранной в справочнике.

При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю или неотрицательность суммы по ассигнованиям и лимитам расходной строки источника и расходной строки документа. В случае невыполнения условий контроля на экране

появится сообщение с предупреждением.

При выборе источника типа *балансировка по источникам* в форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» появятся поля **Контрагент**, **Гл. администратор**, **КВИ**, **КОСГУ**, **Доп. КИ**, **Код цели** и **КВФО**, заполненные в соответствии с настройками выбранного источника:

Скриншот фрагмента формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». В нижней части формы, выделенной красной рамкой, расположены поля для заполнения:

Контрагент:	Гл. администратор:	КВИ:	КОСГУ:	Доп. КИ:	Код цели:	КВФО:
НЕ УКАЗАНА	000	00.00.00.00.0000	0.0.0	000	0	0

Рисунок 68 – Фрагмент формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с выбранным источником изменения с типом «балансировка по источникам»


Поля **Контрагент**, **Гл. администратор**, **КВИ**, **КОСГУ**, **Доп. КИ**, **Код цели** и **КВФО** доступны для редактирования.


При обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль на неравенство нулю или неотрицательность суммы строки источника. В случае невыполнения условий контроля на экране появится сообщение с предупреждением.

- **Справка об изменении классификаторов** – ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов». Заполняется автоматически при создании документа из ЭД «Справка об изменении классификаторов».
- Установленный признак **Без внесения изменений в закон о бюджете** используется для контроля перемещений ассигнований по КБК. Если признак не установлен, при обработке документа со статуса «отложен» до статуса «обработка завершена» и со статуса «новый» до статусов «согласование», «на утверждении ГРБС», «обработка завершена» осуществляется контроль на перемещение ассигнований.

- Признак **Внесение изменений в электронные соглашения** устанавливается при приеме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из системы «АЦК-Планирование» и недоступен для редактирования. Если признак установлен и системный параметр **Игнорировать контроля при обработке УиБН по расходам для внесения изменений в электронные соглашения** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Бюджет**) включен, игнорируются проверки по бюджетным контролям **02. Договоры по лимитам, 06. Расходные документы по лимитам, 13. Расходные документы по ассигнованиям, 36. Расходные документы по лимитам без учета резерва восстановления** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетные контроли**) и по контролю бюджетного параметра **Контроль Сведений о соглашении по лимитам** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Соглашения**) при обработке документов.

Примечание. Подробное описание функционала «Подсистема ведения сведений о соглашении» содержится в документации «[БАРМ.00002-55 34 63 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема ведения сведений о соглашениях. Руководство пользователя».

- Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки .

Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

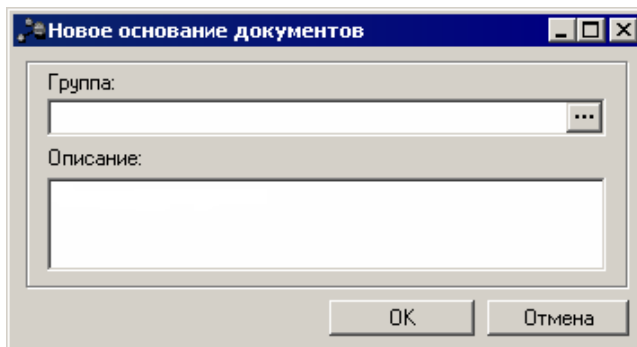


Рисунок 69 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» является многострочным документом. Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или возвратить изменения бюджетных назначений по нескольким бюджетным строкам.

При доведении или возврате изменений бюджетных назначений через ФК многострочные документы создаются по следующим правилам:


- В первой строке документа выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в органах ФК*.
- При создании следующих строк выбирается бланк расходов, для которого указан тот же оператор бланка расходов и лицевой счет, что и для бланка расходов в первой строке.
- Во всех строках должны быть введены либо только положительные суммы, либо только отрицательные суммы. Если в первой строке введена положительная сумма, то в остальных строках должны быть введены тоже положительные суммы. Если в первой строке введена отрицательная сумма, то в остальных строках тоже должны быть введены отрицательные суммы.
- Признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** либо устанавливается во всех строках документа, либо не устанавливается ни в одной строке. При невыполнении условия сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке.
- Если признак **Доведение бюджетных назначений через ФК** установлен во всех строках документа, указываются бланки расходов организации-оператора с одним лицевым счетом, имеющим тип *Лицевой счет в ФК*. Если указаны разные лицевые счета сохранение строки становится невозможным, на экране появляется сообщение об ошибке. При выполнении условия строка документа сохраняется, после создания и обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» включается в ЭД «Расходное расписание».
- Если во всех строках документа не установлен признак **Доведение бюджетных назначений через ФК**, в строках могут присутствовать строки по

разным бланкам расходов с типом *Лицевой счет в ФК, Лицевой счет в ФО*, либо не указан лицевой счет. При выполнении условия строка сохраняется, ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» не включается в ЭД «Расходное расписание».

Внимание! При создании многострочного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» не учитывается состояние системного параметра **Разрешать формирование УБН/УиБН, КП/ИКП по расходам по бланкам расходов, подведомственным разным распорядителям (Сервис→Системные параметры, группа параметров Бюджет)**.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку и удалить строку.

Внимание! В списке строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» возможен выбор одной или нескольких строк, для которых выполняется действие.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

Новая строка уведомления об изменении бюджетных назначений

Бланк расходов: ...

Бюджетополучатель: НЕ УКАЗАНА Территория бюджетополучателя: Не указана

Группа по бюджету: ... Группа по бухгалтерии: ... Код ФАИП: ... Код ОКС: ...

КФСР: 00.00 КЦСР: 00.00.00.00000 КВР: 0.0.0 КОСГУ: 0.0.0 КВБСР: 000

Доп. ФК: 000 Доп. ЭК: 000 Доп. КР: 0000 Код цели: 0 КВФО: 0

Соответствие строк КБК

Год	Ассигнования			Лимиты		
	До изменения	Изменения	После изменения	До изменения	Изменения	После изменения
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Софинансирование Расходные обязательства

Год	Ассигнования					Лимиты				
	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Нерасписанные средства	Федеральные средства	Региональные средства	Муниципальные средства	Средства поселений	Нерасписанные средства
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет Инфо Перенос сумм Рассчитать OK Отмена

Рисунок 70 – Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет

В форме строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются следующие поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов распорядителя бюджетных средств типа *Смета*, с включенным признаком **Межбюджетные трансферты**, по бюджетной строке которого формируется документ. Выбирается в *Справочнике бланков расходов*. Обязательное для заполнения.
 1. При доведении или возврате сумм по лицевым счетам ФО выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*.
 2. При доведении или возврате сумм через ФК выбирается бланк расходов, для которого указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*.

При создании строки в многострочном документе выполняется контроль, чтобы для выбираемого бланка расходов был указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК*. При попытке выбрать бланк расходов, в котором лицевой счет не указан или указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, на экране появится сообщение об ошибке.

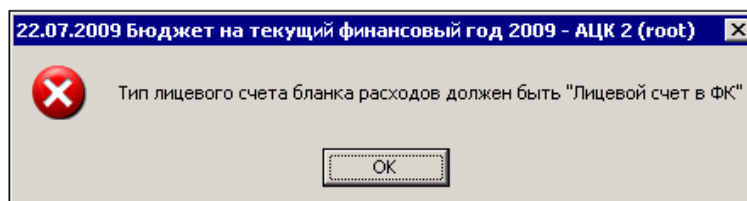






Рисунок 71 – Сообщение о том, что тип лицевого счета бланка расходов должен быть «Лицевой счет в ФК»

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра *Контроль заполнения РО в ЭД* (*Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД*).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого формируется документ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (*Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Общие*).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр *Контролировать ввод НПА для классов документов* (пункт меню *Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Контроль ввода НПА*).

- **Бюджетополучатель** – краткое наименование муниципального образования, до которого

доводятся целевые средства бюджета. Выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения.

- **Территория бюджетополучателя** – поле заполняется значением поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Принадлежность территории** карточки организации, выбранной в поле **Бюджетополучатель**. Недоступно для редактирования.
- **Группа по бюджету** – поле заполняется автоматически значением, указанным в одноименном поле в свойствах для бланка расходов или значение выбирается из справочника *Группы бюджетных строк*.

При обработке документов система суммирует суммы ассигнований, лимитов, кассовых планов и кассовых прогнозов по расходам по бюджетным строкам группы и бюджетные контроли осуществляются из расчета сумм по всем строкам в группе, а не из расчета суммы по отдельной бюджетной строке.

- **Группа по бухгалтерии** – поле не используется.
- **Код ФАИП** – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике *Объекты ФАИП*. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля **Код** записи справочника *Объекты ФАИП*, если в поле **Код ОКС** указывается значение справочника *Объекты капитального строительства*, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- **Код ОКС** – код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике *Объекты капитального строительства* или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, определяющие строку документа.

В поле **Код цели** – вводится код целевого назначения межбюджетного трансферта.

В поле **Шаблоны бланка расходов** указывается следующая информация о бланке расходов:

- Тип бланка расходов.
- Маска КБК.

Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» содержит таблицу изменений показателей бюджетных назначений. Таблица состоит из следующих колонок:

Таблица 14 – Колонки таблицы софинансирования при исполнении бюджета в пределах трех лет

Название		Описание
Год		Год, в котором осуществляется исполнение бюджета. При исполнении бюджета в пределах трех лет таблица состоит из трех строк, в которых отражается информация по годам: <i>текущий, текущий + 1 и текущий + 2</i> .
Ассигнования	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Нерасписанные средства	Рассчитывается автоматически по формуле: <i>Нерасписанные средства = Ассигнования - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)</i>
Лимиты	Федеральные средства	Сумма средств из федерального бюджета.
	Региональные средства	Сумма средств из регионального бюджета.
	Муниципальные средства	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Средства поселений	Сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа.
	Нерасписанные средства	Рассчитывается автоматически по формуле: <i>Нерасписанные средства = Лимиты - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)</i>

Примечание. Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе [Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы](#)¹³⁶ документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

В строке формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» имеется также закладка **Расходные обязательства**:

Новая строка уведомления об изменении бюджетных назначений

КБК

Бланк расходов:

Бюджетополучатель: НЕ УКАЗАНА

Территория бюджетополучателя: Не указана

Группа по бюджету: Код ФАИП: Код ОКС:

КФСР: КЦСР: КВР: КОСГУ: КВСР:

Доп. ФК: Доп. ЗК: Доп. КР: Код цели: КВФО:

Соответствие строк КБК

Год	Ассигнования			Лимиты		
	До изменения	Изменения	После изменения	До изменения	Изменения	После изменения
текущий	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий + 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Софинансирование Расходные обязательства

Нераспределенная сумма

Ассигнования текущего год: 0.00

Ассигнования текущего год + 1: 0.00

Ассигнования текущего год + 2: 0.00

Лимиты текущего год: 0.00

Лимиты текущего год + 1: 0.00

Лимиты текущего год + 2: 0.00

Расходное обязательство

Ассигнования текущий год

Шаблоны бланка расходов:

Бюджет Инфо Перенос сумм Рассчитать OK Отмена



Рисунок 72 – Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет, закладка «Расходные обязательства»

Закладка **Расходные обязательства** состоит из группы полей **Нераспределенная сумма** и строки расшифровки по расходным обязательствам.

В группе полей **Нераспределенная сумма** содержатся поля:

- **Ассигнования текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Ассигнования текущий год +1** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +1 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Ассигнования текущий год +2** – рассчитывается автоматически как разница между суммой ассигнований текущего года +2 по строке ЭД и суммой ассигнований текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года по строке ЭД и суммой лимитов текущего года строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год +1** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +1 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +1 строки расшифровки по расходным обязательствам.
- **Лимиты текущий год +2** – рассчитывается автоматически как разница между суммой лимитов текущего года +2 по строке ЭД и суммой лимитов текущего года +2 строки расшифровки по расходным обязательствам.

Ниже расположена таблица расшифровки по расходным обязательствам.

На закладке расположена кнопка  (**Автоматический поиск и подстановка РО**) предназначенная для автоматического заполнения расходных обязательств в строках закладки **Расходные обязательства**, принцип работы которой соответствует кнопке  (**Заполнить РО**) формы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».





Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Рисунок 73 – Форма строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» при исполнении бюджета в пределах трех лет


В форме строки расшифровки по бюджетным обязательствам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» заполняются поля:

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при

нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **Ассигнования текущего года** – сумма ассигнований на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Ассигнования 2-го года** – сумма ассигнований на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Ассигнования 3-го года** – сумма ассигнований на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Общая сумма ассигнований** – общая сумма ассигнований, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Ассигнования текущего года**, **Ассигнования 2-го года** и **Ассигнования 3-го года**. Поле недоступно для редактирования.
- **Лимиты текущего года** – сумма лимитов на текущий финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты 2-го года** – сумма лимитов на очередной финансовый год в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Лимиты 3-го года** – сумма лимитов на первый год планового периода в рамках соответствующего расходного обязательства.
- **Общая сумма лимитов** – общая сумма лимитов, рассчитанная в пределах трех лет. Автоматически рассчитывается как сумма полей **Лимиты текущего года**, **Лимиты 2-го года** и **Лимиты 3-го года**.

Группа полей **Софинансирование** состоит из двух закладок **Лимиты** и **Ассигнования**.

На закладке **Ассигнования** содержится группа полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2**.

*Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.*

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования текущего +1} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Ассигнования текущего} + 2 - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

На закладке **Лимиты** содержится группа полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2**.

*Примечание. Группы полей **Текущий год +1** и **Текущий год +2** доступны при трехлетнем ведении бюджета.*

В группе полей **Текущий год** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

В группе полей **Текущий год +1** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Лимиты текущего +1} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства поселений})$$

В группе полей **Текущий год +2** содержатся поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется

вручную.

- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов в рамках соответствующего расходного обязательства. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** доступны для редактирования, если включен бюджетный параметр **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**), где класс редактируемого документа совпадает с классом документа из бюджетного параметра и форма представления в коде цели редактируемой строки ЭД совпадает с формой представления из бюджетного параметра.*

- **Нерасписанные средства** – рассчитывается автоматически по формуле

Нерасписанные средства = Лимиты текущего +2 - (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства поселений)

*Примечание. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, при изменении связанной строки в верхней части таблицы и при поступлении документов из внешних систем.*

Внимание! Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе [Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы](#)¹³⁶ документации «[БАРМ.00002-55 34 29](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Для добавления новой строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в список нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- ☞ Контроль заполнения расходного обязательства в ЭД (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**) с соответствующим бланком расходов строки. Если для поля **Бланк расходов** строки ЭД отсутствует **Расходное обязательство** в строке расшифровки закладки **Расходные обязательства**, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- ☞ Контроль равенства сумм ассигнований строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами ассигнований по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в

одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

☞ Контроль равенства сумм лимитов строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами лимитов по строкам ЭД в разрезе лет. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2** закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Ассигнования** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам не равна сумме ассигнований текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

***Внимание!** Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.*


☞ Контроль равенства сумм по источникам средств группы полей **Текущий год**, **Текущий год +1**, **Текущий год +2** закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки расшифровки по расходным обязательствам с суммами одноименных полей закладки **Лимиты** (закладки **Софинансирование**) строки ЭД. При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что в одной или нескольких строках сумма лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2, расписанных по расходным обязательствам, не равна сумме лимитов текущего года, текущего года +1 или текущего года +2 строки ЭД.

Внимание! Контроль осуществляется только если общая сумма по источникам средств не равна нулю.

☞ Контроль создания двух и более строк на закладке **Расходные обязательства** при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общие**). Если в параметре установлено значение *Жесткий* или *Предупреждающий*, при попытке создания двух и более строк на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-2603.

Суммы изменений ассигнований и лимитов вводятся в колонке **Изменения** соответственно в группах колонок *Ассигнования* и *Лимиты*.

Возможность ввода изменений ассигнований доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение ассигнований*. Возможность ввода изменений лимитов доступна, если для выбранного бланка расходов установлен режим *Разрешать доведение лимитов*.


В таблице изменений показателей бюджетных назначений в группе колонок **Ассигнования** и **Лимиты** можно автоматически заполнить колонки *Изменение*. Для автоматического заполнения колонок нажимается кнопка . При нажатии кнопки открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований** – при выполнении действия в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования*.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов** – при выполнении действия в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты*.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.

Для добавления строки в список нажимается кнопка **ОК**.



Форма редактирования строки открывается нажатием кнопки  **<F4>**.

Чтобы удалить строку из списка, необходимо нажать кнопку  **<F8>**.

Для поиска строки в списке документов нажимается кнопка .

В форме ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» предусмотрены следующие возможности:

1. Автоматическое заполнение расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  (**Заполнить РО**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку  (**Заполнить РО**).

Примечание. Поиск и подстановка расходного обязательства осуществляется с учетом даты закрытия расходного обязательства, если дата закрытия расходного обязательства не заполнена, либо больше или равна рабочей дате.

Заполнение расходных обязательств осуществляется на закладке **Расходные обязательства** в соответствии с настройкой бюджетного параметра **Контроль соответствия одного набора "Координат строк документов" только одному РО** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Общие**):

- Если бюджетный параметр включен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поля **Расходное обязательство** и суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и

источников средств по расходному обязательству не заполняются.

- Если бюджетный параметр выключен и найдено несколько расходных обязательств для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** в поле **Расходное обязательство** подставляются все найденные расходные обязательства. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** не заполняются.
 - Если бюджетный параметр включен/выключен и найдено одно расходное обязательство для строки ЭД, для данной строки ЭД на закладке **Расходные обязательства** поле **Расходное обязательство** заполняется найденным расходным обязательством. Суммы ассигнований и лимитов в разрезе лет и источников средств по расходному обязательству строки закладки **Расходные обязательства** заполняются соответствующими суммами одноименных полей строки ЭД.
2. Выбор одного расходного обязательства для всех строк закладки **Расходные обязательства**.

Для выбора расходного обязательства нажимается кнопка **РО для всех строк**. На экране появится справочник *Расходные обязательства*. В справочнике выделяется нужное расходное обязательство и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках закладки **Расходные обязательства** документа автоматически заполнится поле **Расходное обязательство**.

3. Удаление расходного обязательства во всех строках закладки **Расходные обязательства**.

Для автоматического удаления значений из поля **Расходное обязательство** строк документа нажимается кнопка **Очистить РО всех строк**. При нажатии кнопки на экране появится запрос о подтверждении действия. После подтверждения запроса в строках закладки **Расходные обязательства** документа будет очищено поле **Расходное обязательство**.

4. Выбор одного кода субсидии для всех строк документа.

Для выбора одного кода цели для всех строк нажимается кнопка **Код цели для всех строк**. На экране появится справочник *Целевые назначения*. В справочнике

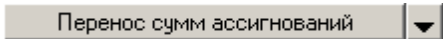
выделяется необходимый код и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле **Код цели**.

5. Выбор одного нормативно-правового акта для всех строк документа.


Для выбора одного нормативно-правового акта для всех строк нажимается кнопка **НПА для всех строк**. На экране появится справочник *Нормативно-правовые акты*. В справочнике выделяется нужный нормативно-правовой акт и нажимается кнопка **Выбрать**. В строках документа автоматически заполнится поле НПА.

*Примечание. Кнопка **НПА для всех строк** доступна, если включен системный параметр **Вести в разрезе НПА для класса документа** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).*

6. Автоматическое заполнение поля **Ассигнования текущего года** и **Лимиты текущего года** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического заполнения поля **Лимиты текущего года** используется кнопка **Перенос сумм ассигнований**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования*.
- ❖ **Заполнить лимиты значениями ассигнований (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования*.

Для автоматического заполнения поля **Ассигнования текущего года** используется кнопка **Перенос сумм лимитов**. При нажатии кнопки  открывается меню, в котором можно выбрать одно из действий:

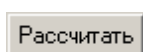
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (во всем документе)** – при выполнении действия по всем строкам документа в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты*.
- ❖ **Заполнить ассигнования значениями лимитов (в выбранной строке)** – при выполнении действия в выделенной строке документа в колонке *Изменения* группы колонок *Ассигнования* вводится сумма, указанная в колонке *Изменения* группы колонок *Лимиты*.

Примечание. Перенос сумм ассигнований и лимитов осуществляется, если по бланку расходов доводятся ассигнования и лимиты.

*Если для пользователя в организационной роли настроены ограничения **Запретить редактировать ассигнования в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений** или **Запретить редактировать лимиты в Уведомлениях о бюджетных назначениях/ изменении бюджетных назначений**, то пользователю недоступен перенос сумм ассигнований/лимитов.*

7. Автоматический расчет сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** во всех или нескольких строках документа.

Для автоматического расчета сумм в полях **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** в соответствии с данными справочника [Софинансирование](#)¹⁰⁹, используется кнопка **Рассчитать**. При нажатии кнопки



на экран выводится сообщение о пересчете сумм:

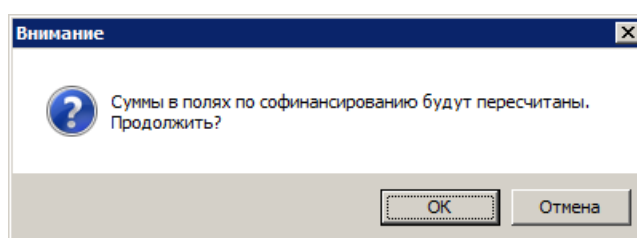


Рисунок 74 – Окно подтверждения выполнения действия

При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях в соответствии с правилами расчета значений полей софинансирования в документах.

Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе [Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы](#)¹³⁸ документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».

Если значения в полях **Код цели, КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

Примечание. Перед нажатием кнопки **Рассчитать** данные в документе должны быть сохранены.

Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «Отложен», «Новый» при работе с выделенными документами используется кнопка **Рассчитать софинансирование**, аналогичная кнопке **Рассчитать** с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального xhtml-скрипта и выключен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию**, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

Примечание. Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой **Рассчитать софинансирование** доступно, если в списке у ЭД в поле **Тип финансирования** указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

Внимание! Кнопка **Рассчитать** доступна после выполнения специального xhtml-скрипта и при выключенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

3.7.3 Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из ЭД «Справка об изменении классификаторов»

При необходимости внесения изменений в Закон (решение) о бюджете в связи с изменением бюджетной классификации на основе ЭД «Справка об изменении классификаторов» осуществляется создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Формирование ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по Уточняемой и по Уточненной строкам производится одновременно, при вызове в ЭД «Справка об изменении классификаторов» действия **Сформировать Уведомления об изменении бюджетных назначений по расходам**. Обработка сформированных ЭД

«Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется вручную.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» формируются отдельно по Уточняемой и Уточненной строкам в статусе *«отложен»*.

Этапы формирования ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в системе:

- 1) рассчитываются и формируются документы по Уточняемой строке;
- 2) на основе документов, сформированных по Уточняемой строке, формируются документы по Уточненной строке.

Сформированный ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» связан с ЭД «Справка об изменении классификаторов».

В сформированном ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в поле **Справка об изменении классификаторов** проставляется ссылка на родительский ЭД «Справка об изменении классификаторов».

Периоды доведения ассигнований и лимитов в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» соответствуют периоду, указанному в поле **Исполнение бюджета** карточки бюджета документа (*В пределах одного года* или *В пределах трех лет*).

При копировании или создании документа с копированием в новый документ ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов» не переносится.

Примечание. Подробное описание методики внесения изменений в Закон (решение) о бюджете в связи с изменением бюджетной классификации приводится в документации [«БАРМ.00002-55 34 06-9 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Переклассификация. Руководство пользователя»](#).

3.7.4 Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Примечание. Подробное описание создания и обработки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» см. в документации [«БАРМ.00002-55 34 06-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Доведение бюджетных назначений. Руководство пользователя»](#).

При завершении обработки документа в справочнике *Целевые назначения* изменяются следующие показатели:

При доведении ассигнований:

- При исполнении бюджета на текущий финансовый год увеличиваются или уменьшаются показатели **Ассигнования текущий год, Остаток ассигнований по распределению и Остаток ассигнований по перечислению**.
- При исполнении бюджета на среднесрочный период увеличиваются или уменьшаются показатели **Ассигнования текущий год, Ассигнования текущий год + 1, Ассигнования текущий год + 2, Остаток ассигнований по распределению и Остаток ассигнований по перечислению**.

При доведении лимитов:

- При исполнении бюджета на текущий финансовый год увеличиваются или уменьшаются показатели **Лимиты текущий год, Остаток лимитов по распределению и Остаток лимитов по перечислению**.
- При исполнении бюджета на среднесрочный период увеличиваются или уменьшаются показатели **Лимиты текущий год, Лимиты текущий год + 1, Лимиты текущий год + 2, Остаток лимитов по распределению и Остаток лимитов по перечислению**.

*Примечание. Передача кода субсидии в ЭД «Расходное расписание» определяется системной настройкой **Не передавать код цели в Расходное расписание**.*

3.8 Уведомления о межбюджетных расчетах

3.8.1 Предоставление межбюджетных трансфертов

В системе АЦК-Финансы для оформления операций по предоставлению межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, используется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

Для оформления операций по учету предоставляемых межбюджетных трансфертов и принятия к учету Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) по каждому коду цели и каждому получателю межбюджетного трансферта в отдельности на сумму остатка неиспользованного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, сформированного по состоянию на начало финансового года, используется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)».

Сотрудник главного администратора межбюджетных трансфертов формирует в системе «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)». Главный бухгалтер согласует документ. Руководитель осуществляет обработку документа.


После обработки документа сотрудник, ответственный за формирование документа, выводит обработанный документ на печать. Печатная форма Уведомления (0504817) подписывается руководителем и главным бухгалтером. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Уведомления уполномоченными лицами, направляется сформированное Уведомление в адрес администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта, с одновременным направлением его заверенной копии финансовому органу бюджета, получающего межбюджетный трансферт.

3.8.1.1 Работа с ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»

3.8.1.1.1 Создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в списке документов

ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Межбюджетные трансферты→Предоставление МБТ→Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)**.

В списке документов доступно создание только ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» с **Типом уведомления – 2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)

Документ

Номер: 1 Дата: 25.03.2022 Дата исполнения:

Неиспользованный остаток, подлежащий возврату: 0.00 Неиспользованный остаток на нач. года: 0.00

Всего с начала финансового года: Расчет 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА Нормативно-правовой акт:

Указание уведомления: Неиспользованный остаток подлежит возврату Тип уведомления: 2.1 неиспользованный остаток подлежит е

Комментарий: Наименование МБТ:

Отправитель Получатель Роспись Справочная информация Ответственные лица

Бюджет: бюджет Красноярского края

Организация:

ОКТМО: Глава по БК:

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 75 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Номер** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата исполнения** – дата исполнения документа. Заполняется автоматически при завершении обработки документа. Недоступно для редактирования.
- **Неиспользованный остаток, подлежащий возврату** – заполняется нулевым значением при создании документа. При сохранении строк на закладке **Роспись** поле автоматически заполняется значением, равным сумме полей **Неиспользованный остаток на нач. года** всех строк закладки **Роспись**. Обязательное поле.

- **Неиспользованный остаток на нач. года** – заполняется нулевым значением при создании документа. При сохранении строк на закладке **Роспись** поле автоматически заполняется значением, равным сумме полей **Неиспользованный остаток на нач. года** всех строк закладки **Роспись**. Обязательное поле.
- **Всего с начала финансового года** – поле рассчитывается автоматически при нажатии кнопки **Расчет** по следующему алгоритму: сумма строк документов ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе «*обработка завершена*» с типом уведомления 2.1 *неиспользованный остаток подлежит возврату* по тем же координатам бюджетной строки по доходам, как в строке текущего документа в группе полей **Координаты получающего бюджета** + сумма поля **Неиспользованный остаток подлежащий возврату** основной формы документа. Доступно для редактирования.
- **из них остатки прошлых лет** – сумма остатка подтвержденных расходов прошлых лет. Вводится вручную.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Обязательное поле.
- **Нормативно-правовой акт** – ссылка на нормативно-правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление МБТ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*. Необязательно для заполнения.

*Примечание. Если включен параметр **Комбинированный ввод НПА** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Целевые назначения**→**Настройки**) возможен ручной ввод (при этом изменяется только значение атрибута **LAWACT_DATA**) и поиск введенного значения в справочнике «Нормативно-правовые акты» не осуществляется.*

- **Указание уведомления** – указание документа, заполняется автоматически в зависимости от заполнения поля **Тип уведомления**:
 - для типа 2.1 *неиспользованный остаток подлежит возврату* заполняется значением *Неиспользованный остаток подлежит возврату*.Недоступно для редактирования.
- **Тип уведомления** – наименование типа уведомления. Поле автоматически заполняется значением 2.1 *неиспользованный остаток подлежит возврату* при создании документа.
- **Наименование МБТ** – значение МБТ документа. Заполняется автоматически в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 1.1-2.1) заполнять значением** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**). Недоступно для редактирования.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется вручную или автоматически значением из справочника *Причины отказа* при переходе документа в статус «отказан».

На закладке **Получатель** содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета получающего МБТ. Заполняется автоматически бюджетом, финансовый год которого равен финансовому году текущего бюджета и в карточке которого указано то же публично-правовое образование, что и в карточке организации из поля **Организация** закладки **Отправитель**, исключая текущий рабочий бюджет. Доступно для редактирования. Значение выбирается в справочнике *Бюджеты*. Обязательное для заполнения.
- **Организация** – наименование организации получателя. Поле заполняется автоматически значением поля **Организация-оператор** карточки бланка расходов группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** строки закладки **Роспись**. При удалении строк закладки **Роспись** поле автоматически очищается. Обязательное для заполнения.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**, выбирается из справочника *Иерархия территорий* или вводится вручную. Доступно для редактирования.

Если значение вводится вручную, то при сохранении документа осуществляется контроль равенства значения поля 8 или 11 числовым символам. При несоблюдении условия на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически после заполнения поля **Бюджетополучатель**. Обязательное для заполнения.

Закладка **Отправитель** имеет вид, аналогичный закладке **Получатель**. На закладке содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета отправителя МБТ. Заполняется автоматически бюджетом, финансовый год которого равен финансовому году текущего бюджета и в карточке которого указано то же публично-правовое образование, что и в карточке организации из поля **Бюджетополучатель** из первой строки закладки **Роспись** (если поле заполнялось автоматически по кнопке **Бюджет**). Доступно для редактирования. Значение выбирается в справочнике *Бюджеты*. Для выбора доступны только бюджеты текущего финансового года (определяется по году бюджета, под которым выполнен вход в систему).
- **Организация** – наименование организации отправителя МБТ. Выбор из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**, выбирается из справочника *Иерархия территорий* или вводится вручную. Доступно для редактирования.

Если значение вводится вручную, то при сохранении документа осуществляется контроль равенства значения поля 8 или 11 числовым символам. При несоблюдении условия на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически значением поля **Код адм. подчиненности** из карточки организации, указанной в поле **Организация**. Доступно для редактирования.

Закладка **Роспись** имеет вид:

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)". The "Документ" tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Номер:** 1
- Дата:** 25.03.2022
- Дата исполнения:** 15
- Неиспользованный остаток, подлежащий возврату:** 0.00
- Неиспользованный остаток на нач. года:** 0.00
- Всего с начала финансового года:** 0.00 (with a "Расчет" button)
- из них остатки прошлых лет:** 0.00
- Тип операции:** НЕ УКАЗАНА
- Нормативно-правовой акт:** (empty)
- Указание уведомления:** Неиспользованный остаток подлежит возврату
- Тип уведомления:** 2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату
- Комментарий:** (empty)
- Наименование МБТ:** (empty)

Below these fields are tabs: "Отправитель", "Получатель", "Роспись" (selected), "Справочная информация", "Ответственные лица".


The "Роспись" tab contains a table with the following columns: "Неиспользованный остаток на нач. года", "Бланк расходов", "Бюджетополучатель", "КФСР", "КЦСР", "КВР". The first row of the table is highlighted in blue. Below the table is a summary row with a value of 0.00.

At the bottom of the window are buttons: "Действия", "OK", "Отмена", "Применить".

Рисунок 76 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)», закладка «Роспись»

Закладка **Роспись** содержит таблицу бюджетных строк, по которым осуществляется предоставление МБТ.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно отредактировать строку и найти строку в документе.

Для создания строки нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»:

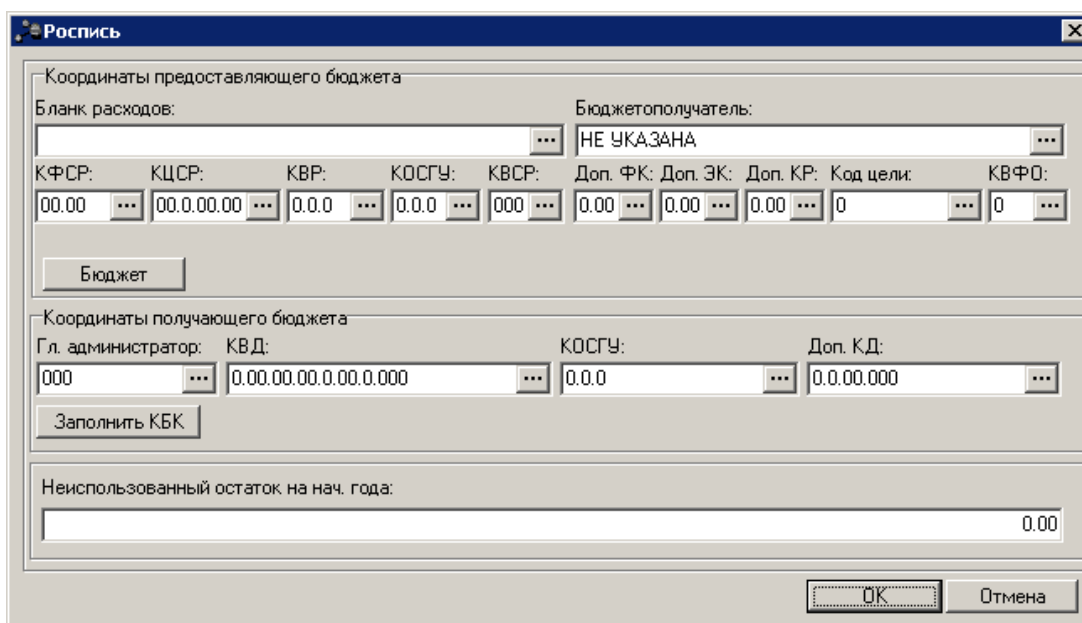


Рисунок 77 – Форма строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»

В форме строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» содержатся следующие поля:

- Группа полей **Координаты предоставляющего бюджета**:
 - Бланк расходов** – бланк расходов, по которому осуществляется предоставление МБТ. Выбор значения осуществляется из [Справочника бланков расходов](#)¹⁰¹. Обязательное для заполнения.
 - Бюджетополучатель** – организация, получающая предоставляемый МБТ. Значение выбирается из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения.
 - КБК** – коды бюджетной классификации. Выбор значений осуществляется из соответствующих справочников. Необязательные для заполнения.

Автоматическое заполнение полей производится нажатием кнопки **Бюджет**.

- Группа полей **Координаты получающего бюджета**:

- **Гл. администратор** – код администратора доходов получающего бюджета. Заполняется автоматически при выборе строки из *Справочника доходов* по кнопке **Бюджет**. Обязательное для заполнения.
- **КБК** – коды бюджетной классификации. Заполняется автоматически при выборе строки из *Справочника доходов* по кнопке **Бюджет**. Обязательное для заполнения.

Автоматическое заполнение полей производится нажатием кнопки **Заполнить КБК** данными из соответствующего справочника для каждого поля. Выбор строк осуществляется из справочника *Предоставление МБТ*. Поиск строк для заполнения полей осуществляется путем сравнения значений групп полей **Координаты получающего бюджета** и **Координаты предоставляющего бюджета** справочника с соответствующими значениями полей выбранной строки документа с учетом заполненных полей на закладке **Получатель** и с учетом заполненных/измененных полей на закладке **Отправитель**. Группа полей не заполняется и выводится сообщение об ошибке в случае, если соответствующая строка не найдена или найдено более одной строки.

*Примечание. Кнопка **Заполнить КБК** доступна, если в документе есть строки на закладке **Роспись** и заполнены поля **Бюджет**, **Организация** на закладках **Получатель** и **Отправитель**.*

- **Неиспользованный остаток на нач. года** – указывается сумма неиспользованного остатка целевых средств, сформированного по итогам отчетного года. Доступно и обязательно для заполнения.

*Примечание. При сохранении строки осуществляется контроль заполнения поля **Неиспользованный остаток на нач. года** ненулевым значением.*

Для сохранения строки нажимается кнопка **ОК**. При сохранении строк осуществляются контроли корректности, обязательности и уникальности строк в документе.

Закладка **Справочная информация**:

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)". The "Справочная информация" tab is active. The form contains the following fields and sections:

- Документ** (Document):
 - Номер: 1
 - Дата: 25.03.2022
 - Дата исполнения: 15
- Financial Data:**
 - Неиспользованный остаток, подлежащий возврату: 0.00
 - Неиспользованный остаток на нач. года: 0.00
 - Всего с начала финансового года: 0.00 (with a "Расчет" button)
 - из них остатки прошлых лет: 0.00
- Operation and Notification Type:**
 - Тип операции: НЕ УКАЗАНА
 - Нормативно-правовой акт: (empty)
 - Указание уведомления: Неиспользованный остаток подлежит возврату
 - Тип уведомления: 2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату
- Comments:** Комментарий: (empty text area)
- Navigation Tabs:** Отправитель | Получатель | Роспись | Справочная информация | Ответственные лица
- Classification from MBT return:**
 - КВД: 0.00.00.000.00.0000.000
 - КОСГУ: 0.0.0
- Classification by MBT return:**
 - КВД: 0.00.00.000.00.0000.000
 - КОСГУ: 0.0.0
- Buttons:** Заполнить КБК, Действия, OK, Отмена, Применить

Рисунок 78 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)», закладка «Справочная информация»

На закладке заполняются поля:

- Группа полей **Классификация от возврата МБТ** при создании строки заполняется автоматически значениями *0, Не указан* из соответствующих справочников. При сохранении изменений единственной строки с закладки **Роспись** поля заполняются значениями группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** соответственно найденной строки справочника *Предоставление МБТ* по коду цели, указанного в строке документа на закладке **Роспись**.
- Группа полей **Классификация по возврату МБТ** при создании строки заполняется автоматически значениями *0, Не указан* из соответствующих справочников. При сохранении изменений единственной строки с закладки **Роспись** поля заполняются значениями группы полей **Координаты получающего бюджета** соответственно найденной строки справочника *Предоставление МБТ* по коду цели, указанного в строке документа на закладке **Роспись**.

Автоматическое заполнение полей производится нажатием кнопки **Заполнить КБК**. Поля заполняются в случае, если для всех строк на закладке **Роспись** соответствуют значения всех групп полей **Классификация от возврата МБТ** и **Классификация по возврату МБТ**. Если для всех строк документа или хотя бы для одной строки значения не соответствуют, то не найденные однозначно поля не заполняются и на экран выводится сообщение об ошибке.

*Примечание. Кнопка **Заполнить КБК** доступна при наличии строк на закладке **Роспись** и заполнении полей **Бюджет**, **Организация** на закладках **Получатель** и **Отправитель**.*

Закладка **Ответственные лица**:

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)". The "Документ" tab is active. Fields include: "Номер:" (1), "Дата:" (25.03.2022), "Дата исполнения:" (15), "Неиспользованный остаток, подлежащий возврату:" (0.00), "Неиспользованный остаток на нач. года:" (0.00), "Всего с начала финансового года:" (0.00), "из них остатки прошлых лет:" (0.00), "Тип операции:" (НЕ УКАЗАНА), "Нормативно-правовой акт:" (...), "Указание уведомления:" (Неиспользованный остаток подлежит возврату), "Тип уведомления:" (2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату), "Комментарий:" (...), "Наименование МБТ:" (...). Below these are tabs: "Отправитель", "Получатель", "Роспись", "Справочная информация", and "Ответственные лица" (selected). The "Ответственные лица" section contains: "Руководитель:" (...), "Должность руководителя:" (...), "Гл. бухгалтер:" (...), "Должность гл. бухгалтера:" (...), and "Дата подписания:" (25.03.2022). At the bottom are buttons: "Действия", "OK", "Отмена", and "Применить".

Рисунок 79 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)», закладка «Ответственные лица»

На закладке заполняются поля:

- **Руководитель** – фамилия, имя, отчество руководителя. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.
- **Должность руководителя** – название должности руководителя. Заполняется автоматически после заполнения поля **Руководитель**. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

- **Гл. бухгалтер** – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.
- **Должность гл. бухгалтера** – название должности главного бухгалтера. Заполняется автоматически после заполнения поля **Гл. бухгалтер**. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата подписания** – дата подписания документа главным бухгалтером. Заполняется автоматически рабочей датой. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

***Примечание.** Автоматическое заполнение закладки Ответственные лица в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» настраивается в пункте меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа параметров **Заполнение полей в документах**→**Ответственные лица**. Подробное описание настройки приведено в разделе Настройка автоматического заполнения ответственных лиц в уведомлениях о межбюджетных расчетах⁵⁶ настоящей документации. Если настройка не заполнена ответственные лица заполняются из карточки организации.*

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

При сохранении документа осуществляются следующие контроли:

- 1) контроль обязательности заполнения и логики заполнения полей. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке.
- 2) контроль уникальности строк на закладке **Роспись**. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке.
- 3) контроль на заполнение строк документа ненулевым значением. Если в поле **Неиспользованный остаток на нач. года** строк документа указано нулевое значение, на экран выводится сообщение об ошибке, сохранение документа невозможно.

3.8.1.1.2 Обработка ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»

ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» формируется в статусе «отложен».

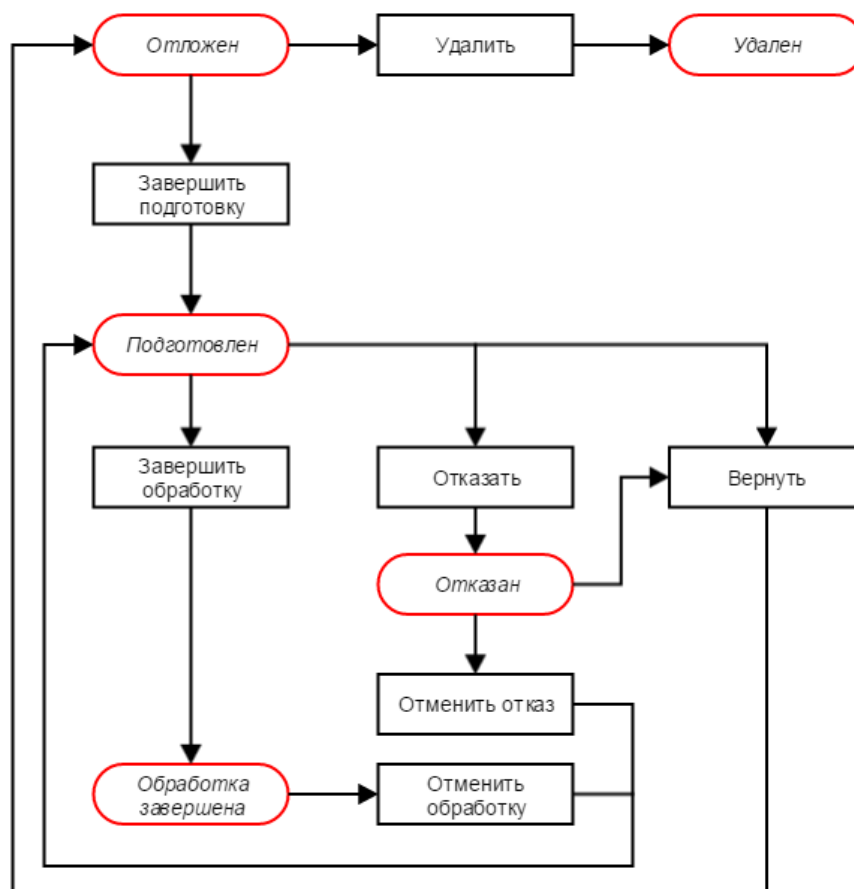


Рисунок 80 – Блок-схема статусной модели ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»

Возможные статусы электронного документа:

- «отложен»²⁶⁶;
- «подготовлен»²⁶⁸;
- «обработка завершена»²⁶⁹;
- «отказан»²⁶⁹;
- «удален»²⁶⁹.

3.8.1.1.2.1 ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе «отложен»

Над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе «отложен» можно выполнить действия:

❖ **Завершить подготовку** – при выполнении действия документ переходит в статус «*подготовлен*».

При выполнении действия осуществляются следующие контроли:

- 1) контроль обязательности заполнения и корректности заполнения полей. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке.
- 2) контроль наличия хотя бы одной строки на закладке **Роспись**. Если на закладке **Роспись** отсутствуют бюджетные строки, на экране появится сообщение об ошибке.
- 3) контроль обязательности заполнения полей **КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР** группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** ненулевыми значениями. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4707.
- 4) контроль соответствия классификации от возврата МБТ и классификации по возврату МБТ кодов целей, указанных в строках документа, соответствующим полям на закладке

Справочная информация:

- Поля группы **КВД** и **КОСГУ** группы полей **Классификация от возврата МБТ** закладки **Справочная информация** должны соответствовать полям **КВД от возвратов** и **КОСГУ от возвратов** группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** кода цели из справочника *Получение МБТ*, указанного в строке на закладке **Роспись**.
- Поля группы **КВД** и **КОСГУ** группы полей **Классификация по возврату МБТ** закладки **Справочная информация** должны соответствовать полям **КВД по возврату** и **КОСГУ по возврату** группы полей **Координаты получающего бюджета** кода цели из справочника *Получение МБТ*, указанного в строке на закладке **Роспись**.

При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке.

*Примечание. Контроль осуществляется в соответствии с системной настройкой **Контроль соответствия классификации от возврата МБТ, классификации по возврату МБТ в ЭД «Уведомления по предоставляемым МБТ (входящее)» и в справочнике «Предоставление МБТ» (Сервис→Системные параметры, раздел Целевые назначения, закладка Основная)***

- 5) контроль соответствия организации на закладке **Отправитель** организации в поле **Бюджетополучатель** любой строки закладки **Роспись**. Контроль осуществляется в соответствии с системной настройкой **Контроль соответствия получателя/отправителя в ЭД «Уведомления по предоставляемым МБТ (входящее/исходящее)» и бюджетополучателей в его строках (Сервис→Системные параметры, раздел Целевые назначения, закладка Основная)**, подробнее см. раздел [Контроль исполнения целевых назначений](#) ^[29];
- 6) контроль соответствия полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» полям справочника *Предоставление МБТ*. Контроль осуществляется в соответствии с системной

настройкой **Контроль соответствия координат получающего бюджета в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ»** и в справочнике **«Предоставление МБТ»** (Сервис→Системные параметры, раздел **Целевые назначения**, закладка **Основная**), подробнее см. раздел [Контроль исполнения целевых назначений](#) ²⁹. При непрохождении контроля появится сообщение об ошибке типа AZK-4709.

Если контроли пройдены, документ переходит в статус *«подготовлен»*, при непрохождении контролей документ остается в статусе *«отложен»*.

❖ **Удалить** – документ переходит в статус *«удален»*.

3.8.1.1.2.2 ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе «подготовлен»

Над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе *«подготовлен»* можно выполнить действия:

❖ **Завершить обработку** – при выполнении действия документ переходит в статус *«обработка завершена»*. Поле **Дата исполнения** заполняется текущей датой. Для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» формируются бухгалтерские проводки по книге *Операции Учреждений*:

Таблица 15 – Бухгалтерские проводки исполнения ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» с типом уведомления 2.1

Название проводки	Дебет	Кредит
Начисление задолженности от возврата неиспользованных остатков предоставленных МБТ прошлых лет	20551 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» КОСГУ 560	20651 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» КОСГУ 660

❖ **В обработку** – при выполнении действия осуществляется проверка актуального значения, указанного в поле **Наименование МБТ**, в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 1.1-2.1)** заполнять значением (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**).

❖ **Вернуть** – при выполнении действия документ возвращается в статус *«отложен»*.

❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария.

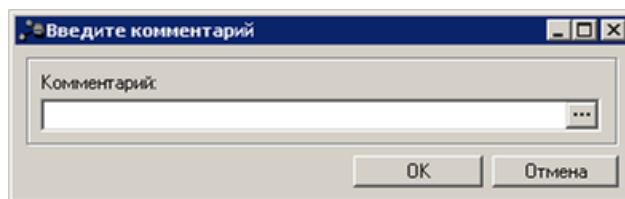


Рисунок 81 – Окно ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**.

ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

3.8.1.1.2.3 ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе «обработка завершена» можно выполнить действия:

- ❖ **Отменить обработку** – при выполнении действия документ возвращается в статус «подготовлен». При этом очищается поле Дата исполнения и удаляются все бухгалтерские проводки.

3.8.1.1.2.4 ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе «отказан»

Над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе «отказан» можно выполнить действия:

- ❖ **Отменить отказ** – при выполнении действия документ возвращается в статус «подготовлен». Поле **Комментарий** очищается.
- ❖ **Вернуть** – при выполнении действия документ возвращается в статус «отложен». Документ становится доступным для редактирования. Поле **Комментарий** очищается.

3.8.1.1.2.5 ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе «удален»

Электронный документ в статусе «удален» доступен только для просмотра и не подлежит дальнейшей обработке.

3.8.1.2 Работа с ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

В системе АЦК-Финансы способы создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» зависят от его типа и приведены в таблице.

Таблица 16 – Способы формирования «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»


Тип уведомления	Способ создания документа	Раздел с описанием заполнения полей
1.1 предоставление расходов	Из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по действию Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)	Редактирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» (типы 1.1 и 1.2) ²⁸⁵
1.2 изменение МБТ	Из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по действию Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)	
1.3 подтвержденные расходы	В списке документов по кнопке Новый	Создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в списке документов (типы 1.3 и 1.4) ²⁷⁰
	Формирование на основании расходных документов	Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 «подтвержденные расходы» ³⁰⁷
	Формирование из ЭД «Сведения о соглашении»	
1.4 подтвержденные потребности	В списке документов по кнопке Новый	Создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в списке документов (типы 1.3 и 1.4) ²⁷⁰
3.1 предоставление МБТ ФО	Из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по действию Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО	Редактирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» (типы 3.1 и 3.2) ²⁹⁵
3.2 изменение МБТ ФО	Из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по действию Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО	

3.8.1.2.1 Создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в списке документов (типы 1.3 и 1.4)

ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Межбюджетные**

трансферты→Предоставление МБТ→Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее).

В списке документов доступно создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления – *1.3 подтвержденные расходы* и *1.4 подтвержденные потребности*.

Для создания нового ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» нажимается кнопка  **<F9>**. Откроется форма нового документа:

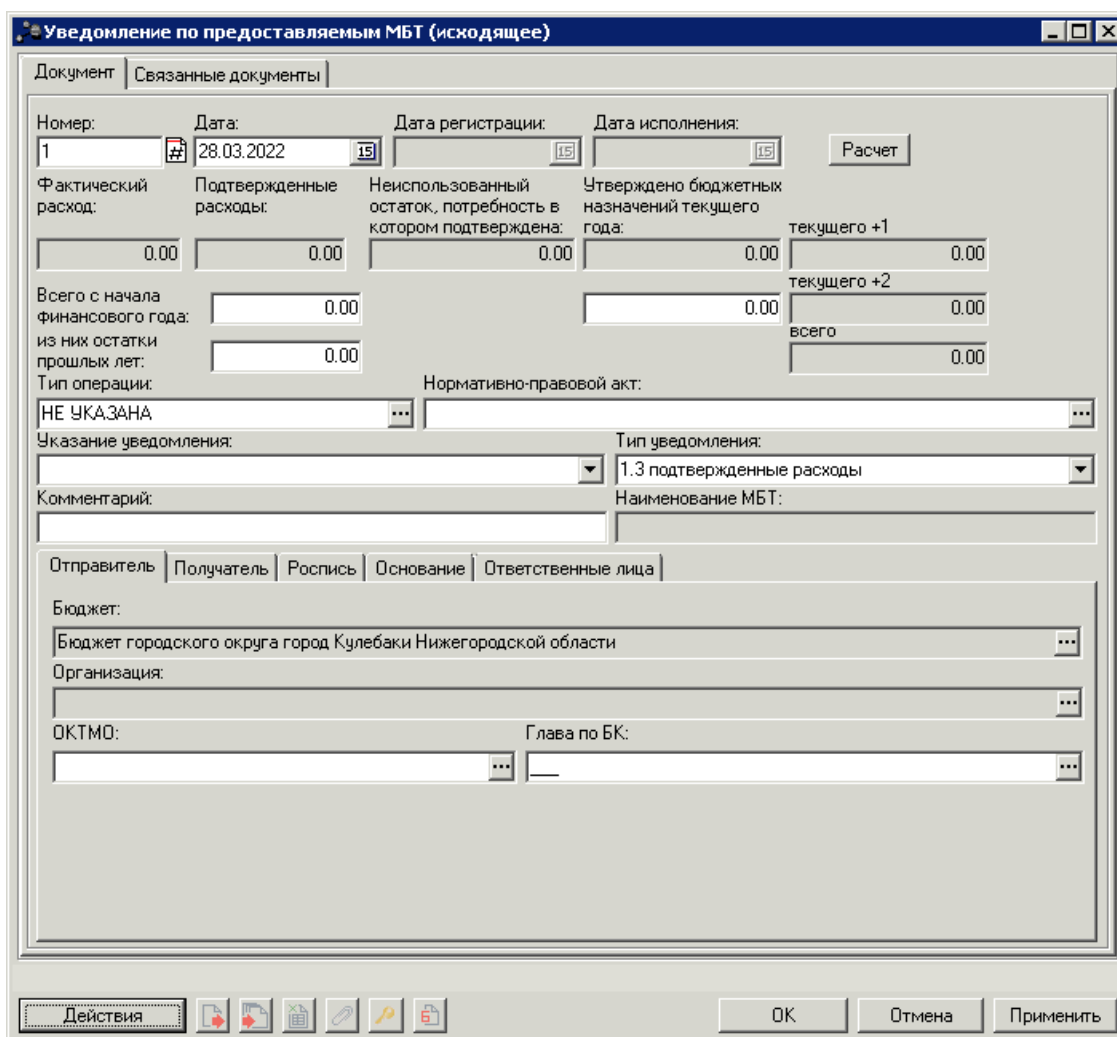



Рисунок 82 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» состоит из закладок **Документ** и **Связанные документы**. Закладка **Связанные документы** не

используется для типов уведомлений *1.3 подтвержденные расходы* и *1.4 подтвержденные потребности*.

В форме закладки **Документ** заполняются поля:

- **Номер** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки  или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата регистрации** – дата отправки документа в обработку. Заполняется автоматически рабочей датой системы при переходе документа в статус «на согласовании». Очищается при возврате со статуса «согласование» в статус «подготовлен», «отказан». Недоступно для редактирования.
- **Дата исполнения** – поле заполняется автоматически при завершении обработки документа. Недоступно для редактирования.
- **Фактический расход** – поле не используется.
- **Подтвержденные расходы** – сумма одноименных полей всех строк закладки **Роспись**. Недоступно для редактирования.
- **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – сумма одноименных полей всех строк закладки **Роспись**. Недоступно для редактирования.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего года** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.3 подтвержденные расходы* и *1.4 подтвержденные потребности*.
- **Всего с начала финансового года/Утверждено бюджетных назначений текущего года** – поле рассчитывается автоматически при нажатии кнопки **Расчет** по алгоритму:
сумма строк документов ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «обработка завершена» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ* по тем же координатам бюджетной строки, как в текущем документе в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** + сумма поля **Утверждено бюджетных назначений** основной формы документа.
- **Всего с начала финансового года/Подтвержденные расходы** – поле рассчитывается автоматически при нажатии кнопки **Расчет** по алгоритму:
сумма строк документов ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «обработка завершена» с типом уведомления *1.3 подтвержденные расходы* по тем же координатам бюджетной строки, как в текущем документе в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** + сумма поля **Подтвержденные расходы** основной формы документа.

- **из них остатки прошлых лет** – сумма остатка подтвержденных расходов прошлых лет. Вводится вручную.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.
- **Нормативно-правовой акт** – ссылка на нормативно-правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление МБТ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*. Необязательно для заполнения.

*Примечание. Если включен параметр **Комбинированный ввод НПА** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Целевые назначения**→**Настройки**) возможен ручной ввод (при этом изменяется только значение атрибута **LAWACT_DATA**) и поиск введенного значения в справочнике «Нормативно-правовые акты» не осуществляется.*

- **Указание уведомления** – уведомление, заполняется автоматически значением *Зачтено расходов, подтвержденных документами*, если в поле **Тип уведомления** выбрано значение *1.3 подтвержденные расходы*. Недоступно для редактирования.
- **Тип уведомления** – наименование типа уведомления. Для выбора доступны значения: *1.3 подтвержденные расходы* и *1.4 подтвержденные потребности*. Заполняется по умолчанию значением *1.3 подтвержденные расходы*. При попытке выбора значений *1.1 предоставление МБТ*, *1.2 изменение МБТ*, *3.1 предоставление МБТ ФО* или *3.2 изменение МБТ ФО* на экран выводится сообщение об ошибке.
- **Наименование МБТ** – значение МБТ документа. Заполняется автоматически в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 1.1-2.1) заполнять значением** или **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 3.1, 3.2) заполнять значением** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**). Недоступно для редактирования.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

На закладке **Отправитель** содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета, предоставляющего МБТ. Заполняется автоматически названием текущего бюджета системы. Недоступно для редактирования.
- **Организация** – наименование организации отправителя. Заполняется автоматически организацией владельца бланка расходов из первой строки закладки **Роспись**.

- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация** или выбирается из справочника *Иерархия территорий*. Обязательное для заполнения.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**. Обязательное для заполнения.

Закладка **Получатель** имеет вид, аналогичный закладке **Отправитель**. На закладке содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета получателя МБТ. Заполняется автоматически бюджетом, финансовый год которого равен финансовому году текущего бюджета и в карточке которого указано то же публично-правовое образование, что и в карточке организации из поля **Бюджетополучатель** из первой строки закладки **Роспись** (если поле заполнялось автоматически по кнопке **Бюджет**). Доступно для редактирования. Значение выбирается в справочнике *Бюджеты*. Для выбора доступны только бюджеты текущего финансового года (определяется по году бюджета, под которым выполнен вход в систему).
- **Организация** – наименование организации получателя МБТ. Заполняется автоматически организацией, указанной в группе полей **Бюджетополучатель** из первой строки закладки **Роспись** (если поле заполнялось автоматически по кнопке **Бюджет**). Доступно для редактирования. Значение выбирается в справочнике *Организации*.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация** или выбирается из справочника *Иерархия территорий*. Обязательное для заполнения.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**. Доступно для редактирования.

Закладка **Роспись** имеет вид:

Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)

Документ | Связанные документы

Номер: 1 | Дата: 28.03.2022 | Дата регистрации: | Дата исполнения: | Расчет

Фактический расход: 0.00 | Подтвержденные расходы: 0.00 | Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00 | Утверждено бюджетных назначений текущего года: 0.00 | текущего +1: 0.00

Всего с начала финансового года: 0.00 | текущего +2: 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00 | всего: 0.00

Тип операции: | Нормативно-правовой акт: |

Указание уведомления: | Тип уведомления: 1.3 подтвержденные расходы

Комментарий: | Наименование МБТ: |

Отправитель | Получатель | Подпись | Основание | Ответственные лица

Утверждено бюджетных назначений текущего года	Утверждено бюджетных назначений текущего +1	Утверждено бюджетных назначений текущего +2	Утверждено бюджетных назначений всего	Подтвержденные расходы	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Действия | OK | Отмена | Применить

Рисунок 83 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», закладка «Подпись»

Закладка **Подпись** содержит таблицу бюджетных строк, по которым осуществляется передача МБТ.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно отредактировать строку, создать новую строку, создать строку с копированием, удалить и найти строку в документе.


Для создания новой строки нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»:

Рисунок 84 – Форма строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

В форме строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» содержатся следующие поля:

- Группа полей **Координаты предоставляющего бюджета** заполняется данными предоставляющего бюджета с помощью кнопки **Бюджет** или выбором из соответствующего справочника для каждого поля. Для выбора доступны строки по бланкам расходов с установленным признаком **Межбюджетные трансферты**.
- Группа полей **Координаты получающего бюджета** заполняется с помощью кнопки **Заполнить КБК**.

Выбор строк осуществляется из справочника *Предоставление МБТ*. Поиск строк для заполнения полей осуществляется путем сравнения значений групп полей **Координаты получающего бюджета** и **Координаты предоставляющего бюджета** справочника с соответствующими значениями полей выбранной строки документа с учетом заполненных полей на закладке **Получатель** и с учетом заполненных/измененных полей на закладке **Отправитель**. Группа полей не заполняется в случае, если соответствующая строка не найдена или найдено более одной строки.

- Утверждено бюджетных назначений текущего года** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.3 подтвержденные расходы* и *1.4 подтвержденные потребности*.
- Подтвержденные расходы** – указывается сумма принятых (начисленных) главным Администратором МБТ расходов, подтвержденных отчетом Администратора доходов бюджета от предоставления МБТ о произведенных им расходов, источником финансового обеспечения

которых является МБТ, имеющий целевое назначение. Доступно и обязательно для заполнения, если в поле **Тип уведомления** выбрано значение *1.3 подтвержденные расходы*.

- **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – указывается сумма неиспользованного остатка целевых средств прошлых лет потребность в которых подтверждается этим Уведомлением для использования этих средств в текущем году на те же цели. Доступно и обязательно для заполнения, если в поле **Тип уведомления** выбрано значение *1.4 подтверждение потребности*.

Для сохранения строки нажимается кнопка **ОК**. При сохранении строк осуществляются контроли:

- Контроль уникальности строк в документе.
- Контроль ненулевого значения полей **Подтвержденные расходы** или **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** (в зависимости от типа уведомления в документе).

Закладка **Основание** отображается на форме документа только при подключенном функционале по автоматическому формированию ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом *1.3 подтвержденные расходы*.

Примечание. Описание функционала по автоматическому формированию содержится в разделе [Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ \(исходящее\)» с типом 1.3 «подтвержденные расходы»](#)³⁰⁷.

Закладка **Ответственные лица**:

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)". It has two tabs: "Документ" and "Связанные документы". The "Документ" tab is active. The form contains several input fields and buttons. At the top, there are fields for "Номер:" (1), "Дата:" (28.03.2022), "Дата регистрации:" (empty), and "Дата исполнения:" (empty), followed by a "Расчет" button. Below these are four columns of financial data: "Фактический расход:" (0.00), "Подтвержденные расходы:" (0.00), "Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена:" (0.00), and "Утверждено бюджетных назначений текущего года:" (0.00). To the right of these are two more columns: "текущего +1" (0.00) and "текущего +2" (0.00). Below these are two more rows: "Всего с начала финансового года:" (0.00) and "из них остатки прошлых лет:" (0.00). To the right of these are two more columns: "всего" (0.00) and "всего" (0.00). Below these are two dropdown menus: "Тип операции:" (НЕ УКАЗАНА) and "Нормативно-правовой акт:". Below these are two more dropdown menus: "Указание уведомления:" and "Тип уведомления:" (1.3 подтвержденные расходы). Below these are two more dropdown menus: "Комментарий:" and "Наименование МБТ:". Below these are five tabs: "Отправитель", "Получатель", "Роспись", "Основание", and "Ответственные лица". The "Ответственные лица" tab is active. It contains several input fields: "Руководитель:" (empty), "Должность руководителя:" (empty), "Гл. бухгалтер:" (empty), "Должность гл. бухгалтера:" (empty), "Исполнитель:" (empty), "Должность исполнителя:" (empty), and "Дата подписания:" (28.03.2022). At the bottom of the window are three buttons: "Действия", "OK", "Отмена", and "Применить".

Рисунок 85 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», закладка «Ответственные лица»

На закладке заполняются поля:

- **Руководитель** – фамилия, имя, отчество руководителя. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.
- **Должность руководителя** – название должности руководителя. Заполняется автоматически после заполнения поля **Руководитель**. Обязательное для заполнения.
- **Гл. бухгалтер** – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.
- **Должность гл. бухгалтера** – название должности главного бухгалтера. Заполняется автоматически после заполнения поля **Гл. бухгалтер**. Обязательное для заполнения.
- **Исполнитель** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.3 подтвержденные расходы* и *1.4 подтвержденные потребности*.

- **Должность исполнителя** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.3 подтвержденные расходы* и *1.4 подтвержденные потребности*.
- **Дата подписания** – дата подписания документа главным бухгалтером. Если активен бюджетный параметр **Поле "Дата подписания" в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (исходящее) заполнять датой исполнения** (пункт меню **Бюджет→Целевые назначения→Настройки**) поле недоступно для редактирования при создании документа. Если бюджетный параметр не активен, поле заполняется автоматически рабочей датой.


Для сохранения ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

При сохранении документа осуществляются следующие контроли:

- Контроли обязательности заполнения и логики заполнения полей. При непрохождении контроля на экран выводится сообщение об ошибке.
- Контроль ненулевого значения суммы всех строк закладки **Роспись**. При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0417.

3.8.1.2.2 Создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» из уведомлений о бюджетных назначениях

Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» осуществляется на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в статусе «*обработка завершена*», в бланке расходов которых установлен признак **Межбюджетные трансферты** и сумма строк не равна нулю. Создание осуществляется следующими способами:

- 1) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», и в меню кнопки  выбирается действие:

- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ*;


- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО*.

Внимание! Действие **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** доступно пользователю при наличии специальной возможности «Позволять создавать и редактировать УМТ ФО по предоставляемым МБТ».

2) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», и нажатием правой кнопки мыши открывается контекстное меню. В контекстном меню выбирается действие:

- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ*;
- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО*.

Примечание. Если в списке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбран один или несколько документов, или выделено несколько строк разных документов, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» будет создан по всем выбранным документам или строкам. Если ни один документ не выбран, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» будет создан только по текущему ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

3) Открывается форма редактирования или просмотра ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», и в меню кнопки , располагающейся на панели инструментов списка строк документа, выбирается действие:

- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ*;
- **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** – для создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом

уведомления 3.1 предоставление МБТ ФО.

Внимание! Если в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» выбрана одна или несколько бюджетных строк, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» будет создан только по выбранным строкам. Если ни одна строка не выбрана, то ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» будет создан по всем строкам документа.

Примечание. При формировании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» типа уведомлений 3.1 по разным строкам или документам, в случае, если в строках у организаций-бюджетополучателей в карточке организации не указано значение в поле **Публично-правовое образование** или не найден соответствующий бюджет (по ППО), данные строки не учитываются.

Если у всех организаций-бюджетополучателей в карточке организации не указано значение в поле **Публично-правовое образование** или не найден соответствующий бюджет (по ППО), ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» не формируется, на экран выводится сообщение об ошибке:

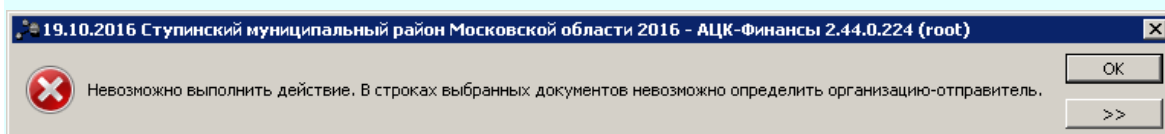


Рисунок 86 – Сообщение о невозможности определить организацию-отправитель

Если включен бюджетный параметр **Выводить окно выбора НПА** при формировании уведомлений по МБТ (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общее**) и отключен системный параметр **Вести в разрезе НПА** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Расходные обязательства**, закладка **Общее**), при выполнении действия **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** или **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** на экран выводится окно выбора нормативно-правового акта:

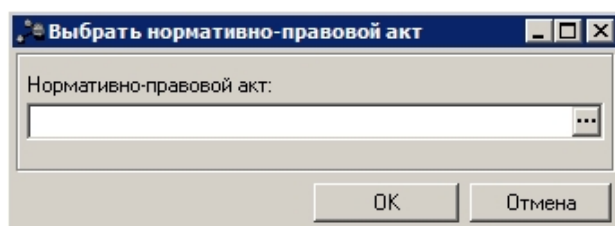


Рисунок 87 – Окно выбора нормативно-правового акта

В поле **Нормативно-правовой акт** выбирается значение из справочника *Нормативно-правовой акт* и нажимается кнопка **ОК**. В созданном ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» поле **Нормативно-правовой акт** заполняется значением, указанным в окне. Если в окне не указан нормативно-правовой акт, при создании документа поле **Нормативно-правовой акт** не заполняется. При нажатии кнопки **Отмена** документ не создается.

При выполнении действий **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** и **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** осуществляются контроли:

- 1) Создание «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» возможно только на основании строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в которых указан бланк расходов с признаком **Межбюджетные трансферты**. При несоблюдении условия на экране появится сообщение об ошибке:

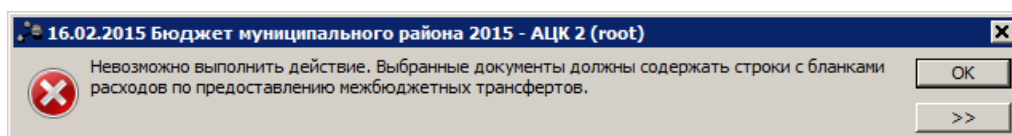


Рисунок 88 – Сообщение о невозможности создания документа на основании строки с бланком расходов без признака «Межбюджетные трансферты»

- 2) Контроль отсутствия строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» с нулевыми суммами.
- 3) Контроль отсутствия ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», находящихся в статусах, отличных от «удален», «отказан», сформированных из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение о невозможности создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»:

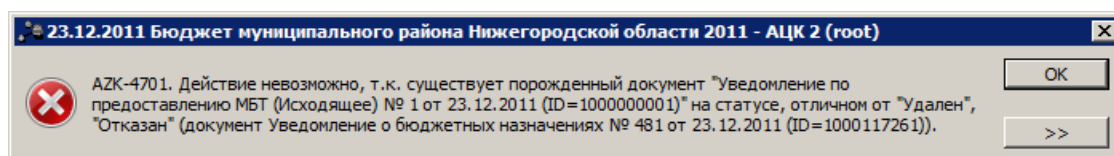


Рисунок 89 – Предупреждение об ошибке AZK-4701

*Примечание. Выполнение групповых заданий регулируется системной настройкой **Выполнять групповые задания в отдельных транзакциях** (Сервис→Настройка параметров, раздел Система, закладка Общие), см. раздел Настройка выполнения групповых заданий⁴⁹.*


При активном бюджетном параметре **Осуществлять группировку ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1 и 3.2 по (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки) осуществляется контроль активных признаков параметра:

- **Бюджет получателя** – при активном признаке осуществляется контроль значения бюджета-получателя (поле **Бюджет** закладки Получатель и найденному бюджету (бюджет текущего финансового года с таким же значением поля **Публично-правовое образование**, что указано в карточке организации в поле **Бюджетополучатель** строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений»(однозначное соответствие)).
- **Организация-оператор БР** – при активном признаке осуществляется контроль наличия уже созданного ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ» по наименованию ГРБС МБТ и значению поля **Организация-оператор** бланка расходов, указанного в строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений».
- **Бюджетополучатель, КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Доп. КР, Доп. ЭК, Доп. ФК, Код цели** – при активных признаках осуществляется контроль на наличие уже созданного ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ» по значениям соответствующих полей.

При выполнении условий контролей из строк родительского документа создаются ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «черновик», сгруппированные по каждому отправителю (организация бланка расходов в строке родительского документа), получателю (бюджетополучатель в строке родительского документа) и коду цели. Документы появляются в списке ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» (**Бюджет→Межбюджетные трансферты→Предоставление МБТ→Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)**).

В созданном ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» поле **Тип операции** заполняется значением поля **Тип операции** из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Если такой тип операции отсутствует в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», поле заполняется значением *Не указано*.

Созданный ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» становится

доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в форме *Связи для документа*. Список связанных документов открывается нажатием кнопки  (**Связи между документами**), которая располагается в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

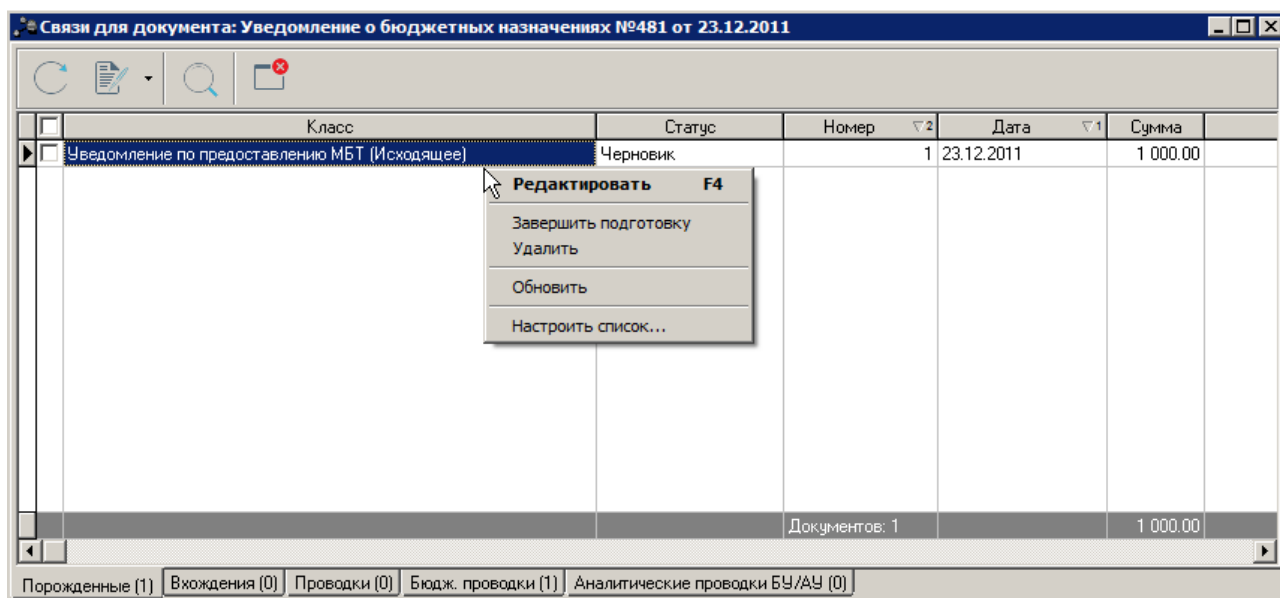


Рисунок 90 – Список связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», форма «Связанные документы»


В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать или удалить один или несколько документов, и обновить информацию в списке.

Последовательность создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типами уведомлений *1.2 изменение МБТ* и *3.2 изменение МБТ ФО* на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по действиям **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** и **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** аналогична последовательности создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Последовательность создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типами уведомлений *1.2 изменение МБТ* и *3.2 изменение МБТ ФО* на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по действиям **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** и **Создать уведомление по**

предоставляемым МБТ (исходящее) ФО аналогична последовательности создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

3.8.1.2.2.1 Редактирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» (типы 1.1 и 1.2)


Для открытия на редактирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» нажимается кнопка  **<F4>**. На экране появится форма редактируемого ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»:

Рисунок 91 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» состоит из закладок **Документ** и **Связанные документы**. Закладка **Связанные документы** не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.

На закладке **Документ** содержатся поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки  или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата регистрации** – дата отправки документа в обработку. Заполняется автоматически рабочей датой системы при переходе документа в статус «на согласовании». Очищается при возврате со статуса «согласование» в статус «подготовлен», «отказан». Недоступно для редактирования.

- **Дата исполнения** – дата исполнения документа. Заполняется автоматически при завершении обработки документа. Недоступно для редактирования.
- **Фактический расход** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- **Подтвержденные расходы** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего года** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.

При исполнении трехлетнего бюджета отражаются поля:

- **Утверждено бюджетных назначений текущего +1** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
 - **Утверждено бюджетных назначений текущего +2** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
 - **Утверждено бюджетных назначений всего** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.
- **Всего с начала финансового года/Утверждено бюджетных назначений текущего года** – поле рассчитывается автоматически при нажатии кнопки **Расчет** по алгоритму:
сумма строк документов ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «обработка завершена» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ* по тем же координатам бюджетной строки, как в текущем документе в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** + сумма поля **Утверждено бюджетных назначений** основной формы текущего документа.
 - **Всего с начала финансового года/Подтвержденные расходы** – поле рассчитывается автоматически при нажатии кнопки **Расчет** по алгоритму:
сумма строк документов ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «обработка завершена» с типом уведомления *1.3 подтвержденные расходы* по тем же координатам бюджетной строки, как в текущем документе в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** + сумма поля **Подтвержденные расходы** основной формы текущего документа.
 - **из них остатки прошлых лет** – сумма остатка подтвержденных расходов прошлых лет. Вводится вручную.
 - **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

- **Нормативно-правовой акт** – ссылка на нормативно-правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление МБТ. Заполняется автоматически значением поля **НПА** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Необязательно для заполнения.

Примечание. Автоматическое заполнение поля **Нормативно-правовой акт** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по расходам осуществляется при включенном системном параметре **Вести в разрезе НПА (Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Общие)**, который становится доступным при пролитии специального xhtml-скрипта.

Примечание. При выполнении действия **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** в диалоговом окне выбора нормативно-правового акта, если активен параметр **Комбинированный ввод НПА** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки**), возможен ручной ввод и поиск введенного значения в справочнике «Нормативно-правовые акты» не осуществляется. При этом должен быть включен параметр **Выводить окно выбора НПА при формировании уведомлений по МБТ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общее**) и отключен системный параметр **Вести в разрезе НПА** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Расходные обязательства, закладка Общее**).

- **Указание уведомления** – уведомление, заполняется автоматически в зависимости от заполнения поля **Тип уведомления**:

- для типа **1.1 предоставление МБТ** заполняется значением *предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта*;
- для типа **1.2 изменение МБТ** заполняется значением *предусмотрено изменение межбюджетного трансферта*.

Недоступно для редактирования.

- **Тип уведомления** – наименование типа уведомления. Заполняется автоматически при формировании:
 - из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» – значением **1.1 предоставление МБТ**;
 - из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» – значением **1.2 изменение МБТ**.
- **Наименование МБТ** – значение МБТ документа. Заполняется автоматически в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 1.1-2.1) заполнять значением или Наименование МБТ в Уведомлениях по**

предоставляемым/получаемым МБТ (типов 3.1, 3.2) заполнять значением (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**). Недоступно для редактирования.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

На закладке **Отправитель** содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета, предоставляющего МБТ. Заполняется автоматически названием текущего бюджета системы. Недоступно для редактирования.
- **Организация** – наименование организации отправителя. Заполняется автоматически организацией владельца бланка расходов строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений».
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация** или выбирается из справочника *Иерархия территорий*. Обязательное для заполнения.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**. Обязательное для заполнения.

Закладка **Получатель** имеет вид, аналогичный закладке **Отправитель**. На закладке содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета получателя МБТ. Заполняется автоматически бюджетом, финансовый год которого равен финансовому году текущего бюджета и в карточке которого указано то же публично-правовое образование, что и в карточке организации из поля **Бюджетополучатель** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Доступно для редактирования. Значение выбирается в справочнике *Бюджеты*. Для выбора доступны только бюджеты текущего финансового года (определяется по году бюджета, под которым выполнен вход в систему).
- **Организация** – наименование организации получателя МБТ. Заполняется автоматически организацией, указанной в группе полей **Бюджетополучатель** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Доступно для редактирования. Значение выбирается в справочнике *Организации*.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация** или выбирается из справочника *Иерархия территорий*. Обязательное для заполнения.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**.

Закладка **Роспись** имеет вид:

Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)

Документ

Номер: 26 Дата: 31.12.2020 Дата регистрации: Дата исполнения: Расчет

Фактический расход: 0.00 Подтвержденные расходы: 0.00 Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего года: 100.00

текущего +1 0.00

текущего +2 0.00

всего 100.00

Всего с начала финансового года: 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00

Тип операции: Нормативно-правовой акт: НЕ УКАЗАНА

Указание уведомления: Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта Тип уведомления: 1.1 предоставление МБТ

Комментарий:

Отправитель Получатель Роспись Основание Ответственные лица

Утверждено бюджетных назначений текущего года	Утверждено бюджетных назначений текущего +1	Утверждено бюджетных назначений текущего +2	Утверждено бюджетных назначений всего	Подтвержденные расходы	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена
100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00

Статус: Черновик

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 92 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», закладка «Роспись»

Закладка **Роспись** содержит таблицу бюджетных строк, по которым осуществляется передача МБТ.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно отредактировать строку и найти строку в документе.


Для открытия строки на редактирование нажимается кнопка  **<F4>**. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»:

Рисунок 93 – Форма строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

В форме строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» содержатся следующие поля:

- Группа полей **Координаты предоставляющего бюджета** заполняется автоматически данными родительского ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений» и недоступна для редактирования.
- Группа полей **Координаты получающего бюджета** – доступен выбор из соответствующих справочников или заполняется нажатием кнопки **Заполнить КБК** по алгоритму:

в карточке кода цели ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется поиск соответствующих полей строки на закладке **Предоставление МБТ** (справочник *Целевые назначения*) согласно таблице соответствия полей:

Таблица 17 – Таблица соответствия полей

Наименование полей в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений»	Наименование полей в справочнике <i>Целевые назначения</i> , закладка Предоставление МБТ
Бюджетополучатель	Получатель группы полей Координаты получающего бюджета
Организация – владелец бланка расходов	Отправитель группы полей Координаты получающего бюджета
КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР	КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР группы полей Координаты получающего бюджета

Примечание. В поиске также участвует бюджет, финансовый год которого равен финансовому году текущего бюджета, и ППО которого совпадает с ППО бюджетополучателя.

Если найдена единственная строка, группа полей **Координаты получающего бюджета** заполняется соответствующими значениями полей строки группы полей **Координаты получающего бюджета** закладки **Предоставление МБТ**. Если строка не найдена, или найдено более одной строки, группа полей не заполняется

- **Подтвержденные расходы** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего года** – сумма утвержденных/измененных бюджетных назначений. Недоступно для редактирования. Автозаполнение из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

Если в строке АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для строки, указанной в документе, или, если такой строки АРМ нет, в бланке расходов активизирован параметр:

- **Разрешать доведение ассигнований** – заполнение осуществляется значением поля **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»;
- **Разрешать доведение лимитов** – заполнение осуществляется значением поля **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»;
- **Разрешать доведение ассигнований и Разрешать доведение лимитов** – заполнение осуществляется значением поля **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Автозаполнение из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Если в строке АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для строки, указанной в документе, или, если такой строки АРМ нет, в бланке расходов активизирован параметр:

- **Разрешать доведение ассигнований** – заполнение осуществляется значением поля **Изменения строки текущего года** группы полей **Ассигнования** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- **Разрешать доведение лимитов** – заполнение осуществляется значением поля **Изменения строки текущего года** группы полей **Лимиты** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;

- **Разрешать доведение ассигнований и Разрешать доведение лимитов** – заполнение осуществляется значением поля **Изменения строки текущего года** группы полей **Ассигнования** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

При исполнении трехлетнего бюджета отражаются поля:

- **Утверждено бюджетных назначений текущего +1** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего +2** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- **Утверждено бюджетных назначений всего** – общая сумма утвержденных/измененных бюджетных назначений. Недоступно для редактирования.

Закладка **Основание** не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.

Закладка **Ответственные лица**:

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)". The "Документ" tab is active. The form contains the following fields and sections:

- Header fields:** Номер: 26, Дата: 31.12.2020, Дата регистрации: (empty), Дата исполнения: (empty). A "Расчет" button is present.
- Summary table:**

Фактический расход:	Подтвержденные расходы:	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена:	Утверждено бюджетных назначений текущего года:	текущего +1
0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
Всего с начала финансового года:				текущего +2
0.00				0.00
из них остатки прошлых лет:				всего
0.00				100.00
- Operation details:** Тип операции: НЕ УКАЗАНА, Нормативно-правовой акт: (empty).
- Notification type:** Указание уведомления: Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта, Тип уведомления: 1.1 предоставление МБТ.
- Comment:** Комментарий: (empty text area).
- Tabs:** Отправитель, Получатель, Роспись, Основание, Ответственные лица (selected).
- Signatories section:**
 - Руководитель: (empty), Должность руководителя: (empty)
 - Гл. бухгалтер: (empty), Должность гл. бухгалтера: (empty)
 - Исполнитель: (empty), Должность исполнителя: (empty), Дата подписания: 31.12.2020
- Status and Actions:** Статус: Черновик. Buttons: Действия, OK, Отмена, Применить.

Рисунок 94 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», закладка «Ответственные лица»

На закладке заполняются поля:

- **Руководитель** – фамилия, имя, отчество руководителя. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.
- **Должность руководителя** – название должности руководителя. Заполняется автоматически после заполнения поля **Руководитель**. Обязательное для заполнения.
- **Гл. бухгалтер** – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.
- **Должность гл. бухгалтера** – название должности главного бухгалтера. Заполняется автоматически после заполнения поля **Гл. бухгалтер**. Обязательное для заполнения.
- **Исполнитель** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.


- **Должность исполнителя** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- **Дата подписания** – дата подписания документа главным бухгалтером. Если активен бюджетный параметр **Поле "Дата подписания" в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (исходящее)** заполнять датой исполнения (пункт меню **Бюджет→Целевые назначения→Настройки**) поле автоматически заполняется значением поля **Дата исполнения** при переходе ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статус «*обработка завершена*». Если бюджетный параметр не активен, поле автоматически заполняется рабочей датой.

Для сохранения ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» нажимается кнопка **ОК** или **Применить**

При сохранении документа осуществляются контроли:

- Контроли обязательности заполнения и логики заполнения полей. При непрохождении контроля на экран выводится сообщение об ошибке.
- Контроль ненулевого значения суммы всех строк закладки **Роспись**. При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0417.
- Контроль ненулевого значения поля **Утверждено бюджетных назначений текущего года**.

3.8.1.2.2.2 Редактирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» (типы 3.1 и 3.2)

Для открытия на редактирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» нажимается кнопка  **<F4>**. На экране появится форма редактируемого ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»:

Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)

Документ

Номер: 21 Дата: 31.12.2021 Дата регистрации: Дата исполнения: Расчет

Фактический расход: 0.00 Подтвержденные расходы: 0.00 Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего года: 110.00

текущего +1 0.00

текущего +2 0.00

Всего с начала финансового года: 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00

всего 110.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА Нормативно-правовой акт:

Указание уведомления: Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта Тип уведомления: 3.1 предоставление МБТ ФО

Комментарий: Наименование МБТ: Не указан

Отправитель | Получатель | Роспись | Основание | Ответственные лица

Бюджет: Бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области

Организация: администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

ОКТМО: 22638101 Глава по БК: 182

Статус: Черновик

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 95 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» состоит из закладок **Документ** и **Связанные документы**.

На закладке **Документ** содержатся поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата регистрации** – дата отправки документа в обработку. Заполняется автоматически рабочей датой системы при переходе документа в статус «на согласовании». Очищается при возврате со статуса «согласование» в статус «подготовлен», «отказан». Недоступно для редактирования.

- **Дата исполнения** – дата исполнения документа. Заполняется автоматически при завершении обработки документа. Недоступно для редактирования.
- **Фактический расход** – поле не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.
- **Подтвержденные расходы** – поле не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.
- **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего года** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.

При исполнении трехлетнего бюджета отражаются поля:

- **Утверждено бюджетных назначений текущего +1** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего +2** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.
- **Утверждено бюджетных назначений всего** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.
- **Всего с начала финансового года/Утверждено бюджетных назначений текущего года** – поле не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.
- **Всего с начала финансового года/Подтвержденные расходы** – поле не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.
- **из них остатки прошлых лет** – поле не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.
- **Нормативно-правовой акт** – ссылка на нормативно-правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление МБТ. Заполняется автоматически значением поля **НПА** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Необязательно для заполнения.

Примечание. Автоматическое заполнение поля **Нормативно-правовой акт** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по расходам осуществляется при включенном системном параметре **Вести в разрезе НПА** (**Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**), который становится доступным при пролитии специального xhtml-скрипта.

Примечание. При выполнении действия **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** в диалоговом окне выбора нормативно-правового акта, если активен параметр **Комбинированный ввод НПА** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки**), возможен ручной ввод и поиск введенного значения в справочнике «Нормативно-правовые акты» не осуществляется. При этом должен быть включен параметр **Выводить окно выбора НПА при формировании уведомлений по МБТ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общее**) и отключен системный параметр **Вести в разрезе НПА** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Расходные обязательства**, закладка **Общее**).

- **Указание уведомления** – уведомление, заполняется автоматически в зависимости от заполнения поля **Тип уведомления**:

- для типа 3.1 **предоставление МБТ ФО** заполняется значением *предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта*;
- для типа 3.2 **предоставление МБТ ФО** заполняется значением *предусмотрено изменение межбюджетного трансферта*.

Недоступно для редактирования.

- **Тип уведомления** – наименование типа уведомления. Заполняется автоматически при формировании:

- из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» – значением 3.1 **предоставление МБТ ФО**;
- из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» – значением 3.2 **изменение МБТ ФО**.

- **Наименование МБТ** – значение МБТ документа. Заполняется автоматически в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 1.1-2.1) заполнять значением** или **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 3.1, 3.2) заполнять значением** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**).
Недоступно для редактирования.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

На закладке **Отправитель** содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета, предоставляющего МБТ. Заполняется автоматически названием текущего бюджета системы. Недоступно для редактирования.
- **Организация** – наименование организации отправителя. Заполняется значением поля **Финансовый орган** (полное наименование) бюджета системы. Недоступно для редактирования.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически значением поля **ОКТМО** карточки иерархии территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета из поля **Бюджет** закладки **Отправитель**. Обязательное для заполнения.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически значением поля **Код адм. подчиненности** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган**. Доступен выбор из справочника. Обязательное для заполнения.

Закладка **Получатель** имеет вид, аналогичный закладке **Отправитель**. На закладке содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета получателя МБТ. Заполняется автоматически бюджетом, финансовый год которого равен финансовому году текущего бюджета и в карточке которого указано то же публично-правовое образование, что и в карточке организации из поля **Бюджетополучатель** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Доступно для редактирования. Значение выбирается в справочнике *Бюджеты*. Для выбора доступны только бюджеты текущего финансового года (определяется по году бюджета, под которым выполнен вход в систему).
- **Организация** – наименование организации получателя МБТ. Заполняется автоматически значением поля **Финансовый орган** бюджета получателя. Обязательное для заполнения. Доступен выбор из справочника *Организации*.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически значением поля **ОКТМО** карточки иерархии территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета из закладки **Получатель**. Обязательное для заполнения.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически значением поля **Код адм. подчиненности** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** бюджета получателя. Обязательное поле, доступен выбор из справочника.

Закладка **Роспись** имеет вид:

Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)

Документ | Связанные документы

Номер: 10 | Дата: 13.07.2020 | Дата регистрации: | Дата исполнения: | Расчет

Фактический расход: 0.00 | Подтвержденные расходы: 0.00 | Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00 | Утверждено бюджетных назначений текущего года: 1 111 111.00

текущего +1: 22 222 222.00

текущего +2: 3 333 333.00

всего: 26 666 666.00

Всего с начала финансового года: 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА | Нормативно-правовой акт: |

Указание уведомления: Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта | Тип уведомления: 3.1 предоставление МБТ ФО

Комментарий:

Отправитель | Получатель | Роспись | Основание | Ответственные лица

Утверждено бюджетных назначений текущего года	Утверждено бюджетных назначений текущего +1	Утверждено бюджетных назначений текущего +2	Утверждено бюджетных назначений всего	Подтвержденные расходы	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена
1 111 111.00	22 222 222.00	3 333 333.00	26 666 666.00	0.00	0.00
1 111 111.00	22 222 222.00	3 333 333.00	26 666 666.00	0.00	0.00

Статус: Черновик

Действия | OK | Отмена | Применить

Рисунок 96 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», закладка «Роспись»

Закладка **Роспись** содержит таблицу бюджетных строк, по которым осуществляется передача МБТ.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно отредактировать строку и найти строку в документе.


Для открытия строки на редактирование нажимается кнопка  **<F4>**. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»:

Рисунок 97 – Форма строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

В форме строки ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» содержатся поля:

- Группа полей **Координаты предоставляющего бюджета** заполняется автоматически данными родительского ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» и недоступна для редактирования.
- Группа полей **Координаты получающего бюджета** – доступен выбор из соответствующих справочников или заполняется нажатием кнопки **Заполнить КБК** по алгоритму:

в карточке кода цели ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется поиск соответствующих полей строки на закладке **Предоставление МБТ** (справочник *Целевые назначения*) согласно таблице соответствия полей:

Таблица 18 – Таблица соответствия полей

Наименование полей в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений»	Наименование полей в справочнике <i>Целевые назначения</i> , закладка Предоставление МБТ
Бюджетополучатель	Получатель группы полей Координаты получающего бюджета
Организация – владелец бланка расходов	Отправитель группы полей Координаты получающего бюджета
КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР	КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР группы полей Координаты получающего бюджета

Примечание. В поиске также участвует бюджет, финансовый год которого равен финансовому году текущего бюджета, и ППО которого совпадает с ППО бюджетополучателя.

Если найдена единственная строка, группа полей **Координаты получающего бюджета** заполняется соответствующими значениями полей строки группы полей **Координаты получающего бюджета** закладки **Предоставление МБТ**. Если строка не найдена, или найдено более одной строки, группа полей не заполняется

- **Подтвержденные расходы** – поле не заполняется для типов уведомлений 3.1 *предоставление МБТ* ФО и 3.2 *изменение МБТ* ФО.
- **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – поле не заполняется для типов уведомлений 3.1 *предоставление МБТ* ФО и 3.2 *изменение МБТ* ФО.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего года** – сумма утвержденных/измененных бюджетных назначений. Недоступно для редактирования. Автозаполнение из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

Если в строке АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для строки, указанной в документе, или, если такой строки АРМ нет, в бланке расходов активизирован параметр:

- **Разрешать доведение ассигнований** – заполняется значением поля **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»;
- **Разрешать доведение лимитов** – заполняется значением поля **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»;
- **Разрешать доведение ассигнований и Разрешать доведение лимитов** – заполняется значением поля **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Автозаполнение из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Если в строке АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для строки, указанной в документе, или, если такой строки АРМ нет, в бланке расходов активизирован параметр:

- **Разрешать доведение ассигнований** – заполняется значением поля **Изменения строки текущего года** группы полей **Ассигнования** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- **Разрешать доведение лимитов** – заполняется значением поля **Изменения строки текущего года** группы полей **Лимиты** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
- **Разрешать доведение ассигнований и Разрешать доведение лимитов** – заполняется значением поля **Изменения строки текущего года** группы полей **Ассигнования** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

При исполнении трехлетнего бюджета отражаются поля:

- **Утверждено бюджетных назначений текущего +1** – заполняется значением поля **Ассигнования текущего +1/Изменения ассигнований текущего+1** или **Лимиты текущего +1/Изменения лимитов текущего+1** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» согласно алгоритму, описанному для поля **Утверждено бюджетных назначений текущего года**.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего +2** – заполняется значением поля **Ассигнования текущего +2/Изменения ассигнований текущего+2** или **Лимиты текущего +2/Изменения лимитов текущего+2** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» согласно алгоритму, описанному для поля **Утверждено бюджетных назначений текущего года**.
- **Утверждено бюджетных назначений всего** – общая сумма утвержденных/измененных бюджетных назначений. Недоступно для редактирования.

При сохранении строки документа ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» осуществляются контроли:

- Контроль заполнения суммовых полей **Утверждено бюджетных назначений текущего года**, **Утверждено бюджетных назначений текущего +1**, **Утверждено бюджетных назначений текущего +2** строк документа закладки **Роспись** на заполненность хотя бы одного из полей для трехлетнего бюджета. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4705.
- Контроль значения полей: сумма полей **Утверждено бюджетных назначений текущего года**, **Утверждено бюджетных назначений текущего +1**, **Утверждено бюджетных назначений текущего +2** по всем строкам хотя бы для одного из показателей должна отличаться от нуля. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4705.

Закладка **Основание** не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.

Закладка **Ответственные лица**:

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)". It has two tabs: "Документ" and "Связанные документы". The "Документ" tab is active.

Fields include:

- Номер: 10
- Дата: 13.07.2020
- Дата регистрации: 15
- Дата исполнения: 15
- Расчет button
- Фактический расход: 0.00
- Подтвержденные расходы: 0.00
- Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00
- Утверждено бюджетных назначений текущего года: 1 111 111.00
- текущего +1: 22 222 222.00
- текущего +2: 3 333 333.00
- всего: 26 666 666.00
- Всего с начала финансового года: 0.00
- из них остатки прошлых лет: 0.00
- Тип операции: НЕ УКАЗАНА
- Нормативно-правовой акт: ...
- Указание уведомления: Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта
- Тип уведомления: 3.1 предоставление МБТ ФО
- Комментарий: ...

Below these fields are tabs: "Отправитель", "Получатель", "Роспись", "Основание", "Ответственные лица". The "Ответственные лица" tab is active.

Fields in the "Ответственные лица" tab include:

- Руководитель: Петров Иван Сергеевич
- Должность руководителя: Руководитель
- Гл. бухгалтер: ...
- Должность гл. бухгалтера: ...
- Исполнитель: root
- Должность исполнителя: ...
- Дата подписания: 13.07.2020

At the bottom, there is a "Статус: Черновик" and a "Действия" button with icons for save, print, delete, etc. There are also "OK", "Отмена", and "Применить" buttons.

Рисунок 98 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», закладка «Ответственные лица»

На закладке заполняются поля:

- **Руководитель** – фамилия, имя, отчество руководителя. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.

Автоматически заполняется значениями из справочника, которые относятся к организации, указанной в поле **Организация** закладки **Отправитель**.

- **Должность руководителя** – название должности руководителя. Заполняется автоматически после заполнения поля **Руководитель**. Обязательное для заполнения, доступен выбор из справочника.
- **Гл. бухгалтер** – поле не заполняется.
- **Должность гл. бухгалтера** – поле не заполняется.

- **Исполнитель** – фамилия, имя, отчество исполнителя. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.

Заполняется автоматически значением поля **ФИО** карточки пользователя, под которым осуществлен вход в систему.

- **Должность исполнителя** – название должности исполнителя. Заполняется автоматически после заполнения поля **Исполнитель**. Обязательное для заполнения.

*Примечание. Автоматическое заполнение закладки Ответственные лица в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» типов 3.1 «предоставление МБТ ФО» и «3.2 изменение МБТ ФО» настраивается в пункте меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Заполнение полей в документах**→**Ответственные лица**. Подробное описание настройки приведено в разделе Настройка автоматического заполнения ответственных лиц в уведомлениях о межбюджетных расчетах⁵⁶ настоящей документации. Если настройка не заполнена, ответственные лица заполняются из карточки организации.*

- **Дата подписания** – дата подписания документа главным бухгалтером. Если активен бюджетный параметр **Поле "Дата подписания" в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (исходящее) заполнять датой исполнения** (пункт меню **Бюджет**→**Целевые назначения**→**Настройки**) поле автоматически заполняется значением поля **Дата исполнения** при переходе ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статус «*обработка завершена*». Если бюджетный параметр не активен, поле автоматически заполняется рабочей датой.

Закладка **Связанные документы** имеет вид:

Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)

Документ Связанные документы

Бюджетные коды:
☐ Бланк расходов ☐ Бюджетополучатель КФСР: ☐ КЦСР: ☐ КВР: ☐
 КОСГУ: ☐ КВСР: ☐ Доп. ФК: ☐ Доп. ЭК: ☐ Доп. КР: ☐ Код цели: ☐ КВФО: ☐ Бюджет

Класс документа Статус Номер Дата Сумма ассигнований текущий год Сумма ассигнований текущий +1 Сумма ассигнований текущий +2 Сумма лимитов текущий год

<input type="checkbox"/>	Уведомление о бюдж	10	7	28.01.2020	8 888 888.00	177 777 776.00	26 666 664.00	8 888 888.00
--------------------------	--------------------	----	---	------------	--------------	----------------	---------------	--------------

Документов: 1 8 888 888.00 177 777 776.00 26 666 664.00 8 888 888.00

Статус: Черновик

Действия

OK Отмена Применить

Рисунок 99 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»,
закладка «Связанные документы»

На закладке **Связанные документы** располагается панель фильтрации по бюджетным кодам и список связанных документов.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно отредактировать, создать, создать с копированием, удалить строку и найти строку в документе.

При создании строки для типа уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО* открывается список ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», для типа *3.2 изменение МБТ ФО* открывается список ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Для сохранения ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» нажимается кнопка **ОК** или **Применить**

При сохранении документа осуществляются контроли:

- Контроли обязательности заполнения и логики заполнения полей. При непрохождении контроля на экран выводится сообщение об ошибке.
- Контроль ненулевого значения суммы всех строк закладки **Роспись**. При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0417.
- Контроль ненулевого значения поля **Утверждено бюджетных назначений текущего года**.

При непрохождении контролей на экран выводится сообщение об ошибке.

3.8.1.2.3 Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 «подтвержденные расходы»

Автоматическое создание ЭД «Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом *1.3 подтвержденные расходы* осуществляется при подключенном функционале по автоматическому формированию ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

Для автоматического формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом *1.3 подтвержденные расходы*:

- при завершении обработки расходных ЭД в предоставляющем и получающем бюджете необходимо включить бюджетный параметр **Автоматическое формирование ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" с типом 1.3 по подтвержденным расходам** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**);
- при завершении обработки ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Справка по расходам» предоставляющего бюджета по межбюджетным трансфертам, для которых подтвержденная сумма расходов должна отражаться в объеме бюджетных средств, перечисленных

получающему бюджету, необходимо включить настройку **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** с типом 1.3 в объеме перечисленных средств для форм предоставления: для соответствующей формы и порядка предоставления (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**);

- при завершении обработки документов необходимо задать источники средств кодов целей, для которых требуется автоматическое формирование. Для этого по соответствующим источникам необходимо включить параметры в настройке **Автоматически формировать ЭД "Автоматически формировать УМТ с типом 1.3 по источникам средств:** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**);
- при завершении обработки документов необходимо задать классы документов, из которых будет осуществляться автоформирование. Классы документов указываются в настройках **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** с типом 1.3 по ЭД получающих бюджетов и **Автоматически формировать УМТ с типом 1.3 в объеме перечисления** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**).

Для автоматического формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 *подтвержденные расходы* на основании обработки ЭД в получающем бюджете необходимо обязательное ведение справочника *Получение МБТ* для определения предоставляющего межбюджетный трансферт бюджета. В предоставляющем бюджете необходимо обязательное ведение справочника *Предоставление МБТ* для возможности заполнения строк росписи предоставляющего бюджета.

При подключенной подсистеме ведения сведений о соглашениях возможно формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 *подтвержденные расходы* по отдельному действию на сумму фактического перечисления или фактического расходования за период, заданный пользователем. При выборе данного способа формирования ЭД «Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее)» рекомендуется отключить автоматическое формирование уведомлений во избежание их дублирования. При этом необходимо учитывать, что сотрудник ГРБС, ответственный за

формирование уведомлений, должен осуществлять их формирование из ЭД «Сведения о соглашениях» самостоятельно за каждый отчетный период.

Примечание. Подробное описание подсистемы ведения сведений о соглашениях приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 63](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения сведений о соглашениях. Руководство пользователя».

Особенности автоматического формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 подтвержденные расходы при подключенном функционале по автоматическому формированию:

1. В ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 *подтвержденные расходы* заполняется закладка **Основание**:

Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)

Документ

Номер: 10 Дата: 25.06.2020 Дата регистрации: Дата исполнения: Расчет

Фактический расход: 11.00 Подтвержденные расходы: 11.00 Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего года: 0.00

текущего +1 0.00

текущего +2 0.00

Всего с начала финансового года: 11.00 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00

всего 0.00

Тип операции: Нормативно-правовой акт: НЕ УКАЗАНА

Указание уведомления: Тип уведомления: Зачтено расходов, подтвержденных документами 1.3 подтвержденные расходы

Комментарий: Уведомление сформировано на основании платежного документа на перечисление межбюджетного трансферта

Отправитель Получатель Роспись Основание Ответственные лица

Бюджет	Класс документа	Статус документа	Номер	Д
Бюджет Богородского муниципального	Заявка на оплату расходов	Обработка завершена	3	13

Документов: 1

Статус: Черновик

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 100 – Форма ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», закладка «Основание»

На закладке отображается таблица, содержащая информацию о связанных документах. Таблица состоит из следующих колонок: *Бюджет*, *Класс документа*, *Статус документа*, *Номер* и *Дата*. Закладка недоступна для редактирования.

- Для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 *подтвержденные расходы* при сохранении строки не осуществляется контроль неравенства нулю суммы в поле **Подтвержденные расходы** строки закладки **Роспись**, если закладка **Основание** заполнена. При сохранении документа не осуществляется контроль суммы в поле **Подтвержденные расходы** строки закладки **Роспись** на неравенство нулю, но контролируется общая сумма всех строк на закладке **Роспись** на неравенство нулю.

3. На форме ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» отражается поле **Фактический расход**. При сохранении документа осуществляется контроль значения поля **Фактический расход**. Если поле **Фактический расход** заполнено, осуществляется контроль соответствия значения поля **Фактический расход** сумме полей **Подтвержденные расходы** строк закладки **Роспись**. При непрохождении контроля на экран выводится сообщение об ошибке.
4. При сохранении ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом *1.3 подтвержденные расходы* не осуществляется контроль на обязательность заполнения полей на закладке **Ответственные лица**.

*Примечание. Контроль осуществляется при обработке со статуса «черновик» по действию **Завершить подготовку**.*

5. При нажатии кнопки **Расчет** поле **Всего с начала финансового года** рассчитывается как сумма бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» за период до даты формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» включительно, отобранных для всех бюджетных строк по группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** закладки **Роспись**. Если дата, бюджет и организация получателя не заполнены, при попытке расчета на экран выводится сообщение о необходимости заполнить соответствующие поля.

*Внимание! Для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления «1.3 подтвержденные расходы» поле **Всего с начала финансового года** не рассчитывается при нажатии кнопки **Расчет**, если на закладке **Основание** указан тип документа ЭД «Сведения о соглашении».*

Расчет суммы бухгалтерских проводок зависит от формы и порядка предоставления кода цели. В зависимости от значения, указанного в таблице параметра **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** с типом **1.3** в объеме перечисленных средств для форм предоставления (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**):

- если указано *Да* – выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией,

которая соответствует группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** строк закладки **Роспись**.

- если указано *Нет* – сумма бухгалтерских проводок, сформированных в бюджете получателя, по счетам с типом *Лицевые счета БП Федеральные, Лицевые счета БП региональные, Лицевые счета БП муниципальные* или *Лицевые счета БП поселений*, при условии, что счета открыты на балансовом счете *ЛС СФ* и с расходной классификацией, в которой код цели соответствует коду цели строки росписи ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

Если родительский документ проводки – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», учитываются проводки только для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования 8 или 16.

Если проводок с расходной классификацией не найдено, при расчете поле **Всего с начала финансового года** заполняется значением 0.

Перед расчетом строки росписи ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», чтобы избежать задвоения сумм при расчете по проводкам другого бюджета.

Тип счета зависит от источника средств кода цели строки росписи документа, уровня бюджета закладки **Получатель** и уровня бюджета в котором формируется документ:

- по счетам с типом *Лицевые счета БП Федеральные* и *Лицевые счета БП региональные*, если код цели имеет источник средств *Федеральные средства*, уровень бюджета получателя 04, 05 или 11, уровень бюджета, в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02;
- по счетам с типом *Лицевые счета БП Федеральные, Лицевые счета БП региональные* и *Лицевые счета БП муниципальные*, если код цели имеет источник средств *Федеральные средства*, уровень бюджета получателя 03, 10, 12 или 13, уровень бюджета, в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02, 04, 05 или 11;
- по счетам с типом *Лицевые счета БП региональные*, если код цели имеет источник средств *Региональные средства*, уровень бюджета получателя 04, 05 или 11, уровень бюджета, в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02;
- по счетам с типом *Лицевые счета БП региональные* и *Лицевые счета БП муниципальные*, если код цели имеет источник средств *Региональные средства*, уровень бюджета получателя 03, 10, 12 или 13, уровень бюджета, в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02;

- по счетам с типом *Лицевые счета БП муниципальные*, если код цели имеет источник средств *Муниципальные средства*, уровень бюджета получателя 03, 10, 12 или 13, уровень бюджета, в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 04, 05 или 11.

6. Поля в автоматически созданном ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом *1.3 подтвержденные расходы* заполняются в соответствии с правилами, указанными в таблице:

Таблица 19 – Правила заполнения полей при автоматическом формировании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 подтвержденные расходы

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Номер	Номер документа заполняется автоматически.		
Дата	При выполнении действия Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) , в сформированном документе указывается дата текущего рабочего дня. При автоматическом формировании по завершению обработки ЭД: <ul style="list-style-type: none">• при формировании на основании ЭД «Заявка на оплату расходов» – в сформированном документе указывается значение поля Дата исполнения родительского документа.• при формировании на основании ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» – в сформированном документе указывается значение поля Дата зачисления родительского документа.• при формировании на основании ЭД «Справка по расходам» – в сформированном документе указывается значение поля Дата исполнения родительского документа.	При выполнении действия Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) , в сформированном документе указывается дата текущего рабочего дня.	
Дата регистрации	Не заполняются.		
Дата исполнения	Не заполняются.		

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Подтвержденные расходы	Заполняется суммой полей Подтвержденные расходы строк закладки <u>Роспись</u> .		
Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена	Заполняется суммой полей Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена строк закладки <u>Роспись</u> .		
Утверждено бюджетных назначений текущего года	Заполняется суммой полей Утверждено бюджетных назначений текущего года строк закладки <u>Роспись</u> .		
Утверждено бюджетных назначений текущего +1	Заполняется суммой полей Утверждено бюджетных назначений текущего +1 строк закладки <u>Роспись</u> .		
Утверждено бюджетных назначений текущего +2	Заполняется суммой полей Утверждено бюджетных назначений текущего +2 строк закладки <u>Роспись</u> .		
Утверждено бюджетных назначений всего	Заполняется суммой полей Утверждено бюджетных назначений всего строк закладки <u>Роспись</u> .		

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Подтвержденные расходы Всего с начала финансового года	<p>При выполнении действия Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) над документом-основанием, или по завершению его обработки, сумма рассчитывается на основании бухгалтерских проводок по счетам с типом <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> с расходной классификацией за период до даты формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» включительно. Выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> с расходной классификацией, которая соответствует группе полей Координаты предоставляющего бюджета строк закладки Роспись.</p>	<p>При завершении обработки документа-основания сумма рассчитывается на основании бухгалтерских проводок в статусе «<i>обработка завершена</i>» по счетам с типом <i>Лицевые счета БП Федеральные, Лицевые счета БП региональные, Лицевые счета БП муниципальные и Лицевые счета БП поселений</i> с расходной классификацией, за период до даты формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» включительно. Отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе «<i>обработка завершена</i>», с аналитическим счетом по дебету типа <i>Лицевые счета БП Федеральные, Лицевые счета БП региональные, Лицевые счета БП муниципальные и Лицевые счета БП поселений</i>, в расшифровке по бюджетным строкам, которых указаны строки, равные соответствующей группе строк документа-основания.</p> <p>Примечание. Тип счета определяется по источнику кода цели, указанного в группе строк документа-основания, кода элемента бюджета, которому принадлежит документ-основания и кода элемента бюджета, в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».</p>	<p>Сумма рассчитывается в зависимости от порядка и формы предоставления кода цели группы строк закладки Расшифровка ЭД «Сведения о соглашении»:</p>

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
		<p>В зависимости от источника средств кода цели, уровня бюджета карточки бюджета документа-основания и уровня бюджета в котором формируется документ, поле заполняется суммой бухгалтерских проводок по следующим счетам:</p> <ul style="list-style-type: none"> по счетам с типом <i>Лицевые счета БП Федеральные</i> и <i>Лицевые счета БП региональные</i>, если код цели имеет источник средств <i>Федеральные средства</i>, уровень бюджета документа-основания 04, 05 или 11, уровень бюджета в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02. по счетам с типом <i>Лицевые счета БП Федеральные</i>, <i>Лицевые счета БП региональные</i> и <i>Лицевые счета БП муниципальные</i>, если код цели имеет источник средств <i>Федеральные средства</i>, уровень бюджета документа-основания 03, 10, 12 или 13, уровень бюджета в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02, 04, 05 или 11. 	<ul style="list-style-type: none"> Если для формы и порядка предоставления кода цели группы строк в бюджетном параметре указано значение <i>Да</i> – рассчитываем как сумма бухгалтерских проводок в статусе «<i>обработка завершена</i>», сформированных за период до даты (включительно), указанной в поле <u>Дата по окну указания периода формирования документа</u> ³⁰⁷, в бюджете указанном на закладке <u>Отправитель</u> родительского ЭД «Сведения о соглашении», в которых аналитический счет по дебету типа <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> с расходной классификацией, которая соответствует группе полей Координаты предоставляющего бюджета строк закладки <u>Роспись</u> за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «<i>обработка завершена</i>», сформированных за тот же период, в которых аналитический счет по кредиту типа <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> с расходной классификацией, которая соответствует группе полей Координаты

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
		<ul style="list-style-type: none"> по счетам с типом <i>Лицевые счета БП региональные</i>, если код цели имеет источник средств <i>Региональные средства</i>, уровень бюджета документа-основания 04, 05 или 11, уровень бюджета в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02. по счетам с типом <i>Лицевые счета БП региональные</i> и <i>Лицевые счета БП муниципальные</i>, если код цели имеет источник средств <i>Региональные средства</i>, уровень бюджета документа-основания 03, 10, 12 или 13, уровень бюджета в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02. по счетам с типом <i>Лицевые счета БП муниципальные</i>, если код цели имеет источник средств <i>Муниципальные средства</i>, уровень бюджета документа-основания 03, 10, 12 или 13, уровень бюджета в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 04, 05 или 11. 	<p>предоставляющего бюджета строки закладки Роспись.</p> <ul style="list-style-type: none"> Если для формы и порядка предоставления кода цели группы строк в бюджетном параметре указано значение <i>Нет</i> – рассчитываем как сумма бухгалтерских проводок в статусе «<i>обработка завершена</i>», сформированных за период до даты (включительно), указанной в поле Дата по окну указания периода формирования документа ³⁰⁷, в бюджете указанном на закладке Получатель родительского ЭД «Сведения о соглашении», в которых аналитический счет по дебету типа <i>Лицевые счета БП Федеральные, Лицевые счета БП региональные, Лицевые счета БП муниципальные</i> или <i>Лицевые счета БП поселений</i> с соответствующим кодом цели.

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
			<p>В зависимости от источника средств кода цели, уровня бюджета карточки бюджета документа-основания и уровня бюджета в котором формируется документ, поле заполняется суммой бухгалтерских проводок по следующим счетам:</p> <ul style="list-style-type: none"> по счетам с типом <i>Лицевые счета БП Федеральные</i> и <i>Лицевые счета БП региональные</i>, если код цели имеет источник средств <i>Федеральные средства</i>, уровень бюджета документа-основания на закладке Получатель 04, 05 или 11, на закладке Отправитель – 02. по счетам с типом <i>Лицевые счета БП Федеральные</i>, <i>Лицевые счета БП региональные</i> и <i>Лицевые счета БП муниципальные</i>, если код цели имеет источник средств <i>Федеральные средства</i>, уровень бюджета документа-основания на закладке Получатель 03, 10, 12 или 13, на закладке Отправитель – 02, 04, 05 или 11.

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
			<ul style="list-style-type: none"> по счетам с типом <i>Лицевые счета БП региональные</i>, если код цели имеет источник средств <i>Региональные средства</i>, уровень бюджета документа-основания на закладке Получатель 04, 05 или 11, на закладке Отправитель – 02. по счетам с типом <i>Лицевые счета БП региональные</i> и <i>Лицевые счета БП муниципальные</i>, если код цели имеет источник средств <i>Региональные средства</i>, уровень бюджета документа-основания на закладке Получатель 03, 10, 12 или 13, на закладке Отправитель – 02. по счетам с типом <i>Лицевые счета БП муниципальные</i>, если код цели имеет источник средств <i>Муниципальные средства</i>, уровень бюджета документа-основания на закладке Получатель 03, 10, 12 или 13, на закладке Отправитель – 04, 05 или 11. <p>В остальных случаях сумма заполняется значением 0.00.</p>

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Утверждено бюджетных назначений текущего года Всего с начала финансового года	Заполняется значением 0,00.		
Подтвержденные расходы Из них прошлых лет	Заполняется значением 0,00.		

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Фактический расход	<p>Заполняется значением суммы группы строк, по которой формируется документ.</p> <p>Для расчета используются значения из поля Сумма строки родительского документа.</p> <p><i>Примечание. При формировании на основании ЭД «Справка по расходам» заполняется значением суммы строки закладки Расходование. При формировании на основании ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», указывается сумма с противоположным знаком.</i></p>	<p>Заполняется значением суммы группы строк, по которой формируется документ.</p> <p>Для расчета используются значения полей сумм закладки Софинансирование строки родительского документа.</p> <p><i>Примечание. При формировании на основании ЭД «Справка по расходам» заполняется значением суммы строки закладки Расходование. При формировании на основании ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», указывается сумма с противоположным знаком.</i></p> <p>В зависимости от источника средств кода цели и уровня бюджета карточки бюджета документа-основания, и уровня бюджета в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», поле заполняется суммой следующих полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Поле заполняется суммой полей Федеральные средства + Региональные средства если код цели имеет источник средств <i>Федеральные средства</i>, уровень бюджета документа-основания 04, 05 или 11, уровень бюджета в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02. 	<p>Сумма рассчитывается в зависимости от порядка и формы предоставления кода цели группы строк закладки Расшифровка ЭД «Сведения о соглашении»:</p>

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
		<ul style="list-style-type: none"> • Поле заполняется суммой полей Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства если код цели имеет источник средств <i>Федеральные средства</i>, уровень бюджета документа-основания 03, 10, 12 или 13, уровень бюджета в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02, 04, 05 или 11. • Поле заполняется суммой полей Региональные средства + Муниципальные средства если код цели имеет источник средств <i>Региональные средства</i>, уровень бюджета документа-основания 04, 05 или 11, уровень бюджета в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02. • Поле заполняется суммой полей Региональные средства + Муниципальные средства если код цели имеет источник средств <i>Региональные средства</i>, уровень бюджета документа-основания 03, 10, 12 или 13, уровень бюджета в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 02. 	<ul style="list-style-type: none"> • Если для формы и порядка предоставления кода цели группы строк в бюджетном параметре указано значение <i>Да</i> – рассчитываем как сумма бухгалтерских проводок в статусе «<i>обработка завершена</i>», сформированных за <u>период формирования документа</u>³⁰⁷, в бюджете указанном на закладке Отправитель родительского ЭД «Сведения о соглашении», в которых аналитический счет по дебету типа <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> с расходной классификацией, которая соответствует бюджетным строкам из группы строк сведения, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе «<i>обработка завершена</i>», сформированных за тот же период, в которых аналитический счет по кредиту типа <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> с расходной классификацией, которая соответствует бюджетным строкам из группы строк сведения.

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
		<ul style="list-style-type: none"> Поле заполняется суммой полей Муниципальные средства если код цели имеет источник средств <i>Муниципальные средства</i>, уровень бюджета документа-основания 03, 10, 12 или 13, уровень бюджета в котором формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» – 04, 05 или 11. <p>В остальных случаях заполнять сумму значением 0.00.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Если для формы и порядка предоставления кода цели группы строк в бюджетном параметре указано значение <i>Нет</i> – рассчитываем как сумма бухгалтерских проводок в статусе «<i>обработка завершена</i>», сформированных за <u>период формирования документа</u>³⁰⁷, в бюджете указанном на закладке Получатель родительского ЭД «Сведения о соглашении», в которых аналитический счет по дебету типа <i>Лицевые счета БП Федеральные, Лицевые счета БП региональные, Лицевые счета БП муниципальные</i> или <i>Лицевые счета БП поселений</i> с соответствующим кодом цели. <p>Заполнение поля описано описано в колонке Подтвержденные расходы Всего с начала финансового года³¹⁸ ³¹⁸</p>
	<p>При сохранении документа осуществляется контроль значения поля Фактический расход. Если поле Фактический расход заполнено, осуществляется контроль соответствия значения поля Фактический расход сумме полей Подтвержденные расходы строк закладки Роспись. При непрохождении контроля на экран выводится сообщение об ошибке.</p>		
Тип операции	Заполняется значением <i>Не указана</i> .		
Нормативно-правовой акт	Не заполняются.		

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Указание уведомления	Заполняется значением <i>Зачтено расходов, подтвержденных документами.</i>		
Тип уведомления	Заполняется значением <i>1.3 подтвержденные расходы.</i>		
Комментарий	Заполняется значением <i>Уведомление сформировано на основании платежного документа на перечисление межбюджетного трансферта.</i>	Заполняется значением <i>Уведомление сформировано на основании платежного документа получающего бюджета, подтверждающего расход.</i>	Заполняется значением <i>Уведомление сформировано на основании платежных документов на перечисление межбюджетного трансферта за отчетный период с ... по</i>
Закладка Отправитель			
Бюджет	При выполнении действия Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) , в сформированном документе указывается текущий бюджет под которым осуществлен вход в систему. При автоматическом формировании по завершению обработки ЭД, в сформированном документе указывается бюджет родительского документа.	Заполняется наименованием бюджета, в котором формируется документ.	Заполняется наименованием бюджета, указанного на закладке Отправитель родительского ЭД «Сведения о соглашении».
ОКТМО	Заполняется значением поля ОКТМО карточки территории, указанной в карточке бюджета.		

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Организация	Заполняется значением поля Полное наименование карточки организации из поля Организация-оператор бланка расходов. <i>Примечание. При формировании на основании ЭД «Справка по расходам» указывается организация из бланка расходов первой попавшейся строки.</i>	Заполняется значением поля Отправитель группы полей Координаты предоставляющего бюджета записи справочника <i>Получение МБТ</i> , определенной для группы строк по которой формируется документ.	Заполняется значением поля Организация закладки Отправитель родительского ЭД «Сведения о соглашении».
Код по Сводному реестру (ФО-отправитель)	Не заполняется.		
Глава по БК	Заполняется значением поля Код адм. подчиненности карточки организации, указанной в одноименном поле закладки Отправитель .		
Закладка Получатель			
Бюджет	Наименование бюджета, финансовый год которого соответствует финансовому году текущего бюджета, значение поле Публично-правовое образование соответствует публично-правовому образованию карточки организации поля Бюджетополучатель первой попавшейся строки группы. Если соответствующего бюджета не найдено, или найдено более одного, поле не заполняется.	Наименование бюджета, которому принадлежит документ-основания.	Заполняется наименованием бюджета, указанного на закладке Получатель родительского ЭД «Сведения о соглашении».
ОКТМО	Заполняется значением поля ОКТМО карточки территории, указанной в карточке бюджета.		

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Организация	Заполняется значением поля Полное наименование карточки организации бюджетополучателя из первой попавшейся строки группы.	Наименование организации, указанной в поле Получатель группы полей Координаты получающего бюджета записи справочника <i>Получение МБТ</i> .	Заполняется значением поля Организация закладки Получатель родительского ЭД «Сведения о соглашении».
Код по Сводному реестру (ФО-получатель) (скрытое)	Не заполняется.		
Глава по БК	Заполняется значением поля Код адм. подчиненности карточки организации, указанной в одноименном поле закладки Получатель .		
Закладка Роспись			
Группа полей Координаты предоставляющего бюджета	Информация о бюджетных строках родительского документа. <i>Примечание. Количество строк на закладке равно количеству строк в группе, по которой формируется документ.</i>	Информация о бюджетных строках записей справочника <i>Получение МБТ</i> , определенных для группы строк по которой формируется документ.	

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Бланк расходов	Заполняется значением поля Бланк расходов строки родительского документа.	В бюджете, в котором формируется документ, осуществляется поиск бюджетной строки, в которой: <ul style="list-style-type: none"> значение поля Организация-оператор бланка расходов с установленным признаком Межбюджетные трансферты соответствует организации закладки Отправитель формируемого ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»; организация-бюджетополучатель соответствует организации поля Получатель записи справочника <i>Получение МБТ</i>; КБК бюджетной строки соответствуют КБК записи справочника <i>Получение МБТ</i> (значениям полей КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР, Код цели, КВФО=1). Если соответствующих бюджетных строк не найдено, ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» не формируется.	Заполняется значением поля Бланк расходов строки родительского документа.
Бюджетополучатель	Заполняется значением поля Бюджетополучатель строки родительского документа.	Заполняется значением поля Бюджетополучатель найденной бюджетной строки.	Заполняется значением поля Бюджетополучатель строки родительского документа.
КБК	Заполняется значением полей КБК строки родительского документа.	Заполняется значением полей КБК найденной бюджетной строки.	Заполняется значением полей КБК строки родительского документа.

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Кнопка Бюджет	Не доступна.		
Группа полей Координаты получающего бюджета	<p>По каждой строке искать запись в справочнике <i>Предоставление МБТ</i>, в которой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение поля Код цели соответствует коду цели строки сформированного документа; • значение поля Отправитель группы полей Координаты предоставляющего бюджета соответствует организации-владельца бланка расходов строки сформированного документа; • значение поля Бюджет группы полей Координаты получающего бюджета соответствует бюджету на закладке Получатель сформированного документа; • значение поля Получатель группы полей Координаты получающего бюджета соответствует бюджетополучателю строки сформированного документа; • значения полей КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК и Доп. КР группы полей Координаты предоставляющего бюджета соответствуют значениям полей соответствующей строки сформированного документа. <p>Если найдено несколько записей, информацию в группе полей Координаты получающего бюджета заполняем из первой попавшейся записи, удовлетворяющей условиям.</p> <p>Если не найдено не одной записи, поля заполняется значением полей строки родительского документа.</p>		
Гл. администратор	<p>Заполняется значением поля Гл. администратор записи справочника <i>Предоставление МБТ</i>.</p> <p>Если запись не найдена, заполняется значением <i>Не указано</i>.</p>		
КВД	<p>Заполняется значением поля КВД записи справочника <i>Предоставление МБТ</i>.</p> <p>Если запись не найдена, заполняется значением <i>Не указано</i>.</p>		
КОСГУ	<p>Заполняется значением поля КОСГУ записи справочника <i>Предоставление МБТ</i>.</p> <p>Если запись не найдена, заполняется значением <i>Не указано</i>.</p>		
Доп. КД	<p>Заполняется значением поля Доп.КД записи справочника <i>Предоставление МБТ</i>.</p> <p>Если запись не найдена, заполняется значением <i>Не указано</i>.</p>		

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Подтвержденные расходы	Заполняется значением поля Сумма строки родительского документа. <i>Примечание. При формировании на основании ЭД «Справка по расходам» заполняется значением суммы строки закладки Расходование. При формировании на основании ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», указывается сумма с противоположным знаком.</i>	Заполняется значением суммы софинансирования группы строк, по которой формируется документ. Рассчитывается аналогично полю Фактически расход ³²¹ . <i>Примечание. Если сумма всех строк росписи формируемого документа равно 0.00, документ не формируется.</i>	Сумма рассчитывается в зависимости от порядка и формы предоставления кода цели строки закладки Роспись формируемого документа. Рассчитывается аналогично полю Фактически расход ³¹⁸ . <i>Примечание. Если сумма всех строк росписи формируемого документа равно 0.00, документ не формируется.</i>
Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена	Заполняется значением 0,00.		
Утверждено бюджетных назначений текущего года	Заполняется значением 0,00.		
Утверждено бюджетных назначений текущего +1	Заполняется значением 0,00.		
Утверждено бюджетных назначений текущего +2	Заполняется значением 0,00.		
Утверждено бюджетных назначений всего	Заполняется значением 0,00.		
Закладка Основание			
Бюджет	Заполняется значением поля Название карточки бюджета родительского документа.		
Класс документа	Заполняется номером класса родительского документа.		

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Статус документа	Заполняется статусом родительского документа.		
Номер	Заполняется номером родительского документа.		
Дата	Заполняется датой родительского документа.		
Закладка <u>Ответственные лица</u>			
Руководитель	<p>Выводится значение поля ФИО руководителя правила заполнения полей закладки <u>Ответственные лица</u> для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Заполнение полей в документах→Ответственные лица), в котором значение поля Организация соответствует организации закладки <u>Отправитель</u>. Если запись не найдена, осуществляется поиск правила с незаполненным полем Организация.</p> <p><i>Примечание. При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт, поиск правила осуществляется в бюджетных параметрах бюджета, в котором формируется документ.</i></p> <p>Если такого правила нет, выводится значение поля ФИО записи справочника <u>Ответственные лица</u> с типом должности -2, в которой значение поля Организация соответствует организации закладки <u>Отправитель</u>.</p> <p>Если не найдено ответственного лица с соответствующим типом должности, поле не заполняется.</p>		
Должность руководителя	<p>Выводится значение поля Должность руководителя правила заполнения полей закладки <u>Ответственные лица</u> для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Заполнение полей в документах→Ответственные лица), в котором значение поля Организация соответствует организации закладки <u>Отправитель</u>. Если запись не найдена, осуществляется поиск правила с незаполненным полем Организация.</p> <p><i>Примечание. При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт, поиск правила осуществляется в бюджетных параметрах бюджета, в котором формируется документ.</i></p> <p>Если такого правила нет, выводится значение поля Наименование должности карточки ответственного лица, указанного в поле Руководитель. Если руководитель не указан, поле не заполняется.</p>		

Наименование	Логика заполнения		
	При порождении из документов-оснований в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, по действию «Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и при завершении их обработки	При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт	При формировании из ЭД «Сведения о соглашении»
Гл. бухгалтер	<p>Выводится значение поля ФИО бухгалтера правила заполнения полей закладки Ответственные лица для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Заполнение полей в документах→Ответственные лица), в котором значение поля Организация соответствует организации закладки Отправитель. Если запись не найдена, осуществляется поиск правила с незаполненным полем Организация.</p> <p><i>Примечание. При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт, поиск правила осуществляется в бюджетных параметрах бюджета, в котором формируется документ.</i></p> <p>Если такого правила нет, выводится значение поля ФИО записи справочника Ответственные лица с типом должности -3, в которой значение поля Организация соответствует организации закладки Отправитель.</p> <p>Если не найдено ответственного лица с соответствующим топом должности, поле не заполняется.</p>		
Должность гл. бухгалтера	<p>Выводится значение поля Должность бухгалтера правила заполнения полей закладки Ответственные лица для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Заполнение полей в документах→Ответственные лица), в котором значение поля Организация соответствует организации закладки Отправитель. Если запись не найдена, осуществляется поиск правила с незаполненным полем Организация.</p> <p><i>Примечание. При завершении обработки документов-оснований в бюджетах, получающих межбюджетный трансферт, поиск правила осуществляется в бюджетных параметрах бюджета, в котором формируется документ.</i></p> <p>Если такого правила нет, выводится значение поля Наименование должности карточки ответственного лица, указанного в поле Гл. бухгалтер. Если главный бухгалтер не указан, поле не заполняется.</p>		
Исполнитель	Не заполняется.		
Должность исполнителя	Не заполняется.		
Дата подписания	Выводится дата текущего рабочего дня.		

3.8.1.2.3.1 Автоматическое формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 на основании расходных документов

Примечание. Автоматическое формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» доступно при выполнении специального xhtml-скрипта.

ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 *подтвержденные расходы* автоматически создается по действию **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** в статусе «*черновик*» и устанавливается связь родитель-порожденный при обработке следующих документов со статуса «*обработка завершена*»:

- ЭД «Заявка на оплату расходов»;
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Справка по расходам».

При формировании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 *подтвержденные расходы* из ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» или ЭД «Справка по расходам» осуществляются следующие контроли:

- Контроль подключенного функционала по автоматическому формированию ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)». Если функционал не подключен, на экран выводится неигнорируемое сообщение ошибке.
- Наличие в документе-основании бланка расходов с установленным признаком **Межбюджетные трансферты**. Если признак не установлен, на экран выводится неигнорируемое сообщение о возможности формирования документа только для бланков расходов с признаком **Межбюджетные трансферты**.
- Отсутствие у документа-основания порожденного ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусах, отличных от «удален» и «отказан», группа полей **Координаты предоставляющего бюджета** строки закладки **Роспись** которых соответствует бюджетной строке документа-основания. Если такие документы найдены, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4422.

При непрохождении контролей на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4424.

Строки ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» или ЭД «Справка по расходам», по которым нет порожденных ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», группируются по полям **Код цели + Бюджетополучатель**, по каждой группе формируется отдельный ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

Примечание. ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» по сгруппированным строкам ЭД «Справка по расходам» не формируется, если сумма полей закладки **Расходование** всех строк группы равно «00,0».

После того, как по группам строк были сформированы ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», на экран выводится сообщение с перечнем групп по которым не удалось сформировать документ.

Если при откате ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Справка по расходам» со статуса «*обработка завершена*» имеется порожденный ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «удален» или «отказан», связь разрывается, информация на закладке **Основание** удаляется. Если порожденный документ находится в статусах, отличных от «удален» и «отказан», на экран выводится неигнорируемое сообщение типа AZK-4423.

3.8.1.2.3.2 Автоматическое формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании документов предоставляющих бюджетов

Примечание. Автоматическое формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» доступно при выполнении специального xtl-скрипта.

ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 *подтвержденные расходы* автоматически создается в статусе «*черновик*» при завершении обработки ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» или ЭД «Справка по расходам» и переходе в статус «*обработка завершена*», при этом устанавливается связь родитель-порожденный.

- ЭД «Заявка на оплату расходов» – при выполнении действия **Сквитовать как исполненный** со статуса «исполнение», при выполнении действия **Сквитовать как исполненный** над порожденным платежным поручением, при выполнении **Исполнить** над порожденным внутренним кредитовым документом, при выполнении **Исполнить** над порожденным уведомлением о возврате.
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» – при исполнении со статуса «новый», при завершении обработки со статуса «исполнение».
- ЭД «Справка по расходам» – при завершении обработки со статуса «отложен» и «согласование», при завершении обработки со статуса «исполнение» в результате обработки порожденного ЭД «Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа».

Формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» путем завершения обработки ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» или ЭД «Справка по расходам» осуществляются при выполнении следующих условий:

1. Подключен функционал по автоматическому формированию ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».
2. В бюджетном параметре **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** с типом 1.3 в объеме перечисления (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**) указан ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» и/или ЭД «Справка по расходам».
3. Активен параметр **Формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** с типом 1.3 по внебанковским ПП (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**). Проверка осуществляется:
 - ЭД «Заявка на оплату расходов» – если в документе поля **Счет УФК** закладки **Реквизиты плательщика** и группы полей **Расходование** соответствуют. Если поля соответствуют, а параметр выключен, ЭД «Уведомление по

предоставляемым МБТ (исходящее)» не формируется. Если счета не совпадают, проверка не осуществляется.

- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» – если документ порожден из ЭД «Заявка на оплату расходов» или ЭД «Приложение к выписке кредитовое», в котором значение поля **Счет** группы полей **Плательщик** соответствует значению поля **Счет** группы полей **Получатель** или значению поля **Единый счет бюджета** карточки счета получателя. Если найдены документы с соответствующими родительскими документами, а параметр выключен, ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» не формируется. Если родительские документы не удовлетворяют условию, проверка не осуществляется.
- ЭД «Справка по расходам» – если документ порожден из ЭД «Справка по внебанковским операциям». Если найдены документы с соответствующими родительскими документами, а параметр выключен, ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» не формируется. Если родительские документы не удовлетворяют условию, проверка не осуществляется.

*Примечание. Учитываются строки, у которых в бланке расходов установлен признак **Межбюджетные трансферты**. Если признак не установлен, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

4. Для оставшихся после проверки в п.3 строк, осуществляется проверка наличия строк, в которых указан код цели с источником средств, указанным в параметре параметре **Автоматически формировать ЭД "Автоматически формировать УМТ с типом 1.3 по источникам средств** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**).
5. Для оставшихся после проверки в п.4 строк, осуществляется проверка наличия строк, в которых указан код цели с формой и порядком предоставления, для которых в таблице параметра **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** с типом 1.3 в объеме **перечисленных средств для форм предоставления** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**) указано значение *Да*.

6. Отсутствие порожденного ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусах, отличных от «удален» и «отказан».

При выполнении всех условий строки документов-оснований группируются по полям **Код цели + Бюджетополучатель**, по каждой группе формируется отдельный ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «черновик».

Примечание. ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» по сгруппированным строкам ЭД «Справка по расходам» не формируется, если сумма полей закладки **Расходование** всех строк группы рано «00,0».

При откате ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» со статуса «обработка завершена» (в результате отмены квитанки или отмены квитанки родительского ЭД «Заявка на оплату расходов»), ЭД «Справка по расходам» со статуса «обработка завершена» (в результате действий **Вернуть**, **Отложить** или при отмене обработки связанного ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа») при наличии ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусах, отличных от «удален» и «отказан», на экран выводится неигнорируемое сообщение типа AZK-4423.

Примечание. Правила заполнения полей при автоматическом формировании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 приведены в разделе [Автоматическое формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ \(исходящее\)» с типом 1.3 «подтвержденные расходы»](#)³¹³.

3.8.1.2.3.3 Автоматическое формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании документов получающих бюджетов

Примечание. Автоматическое формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» доступно при выполнении специального xtl-скрипта.

ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 *подтвержденные расходы* автоматически создается в статусе «черновик» в бюджете, предоставляющем межбюджетный трансферт, при этом устанавливается связь родитель-порожденный при завершении обработки и переходе в статус «обработка завершена» следующих документов:

- ЭД «Заявка на оплату расходов»:
 - при выполнении действия **Сквитовать как исполненный** со статуса «*исполнение*»;
 - при выполнении действия **Сквитовать как исполненный** над порожденным ЭД «Исходящее платежное поручение»;
 - при выполнении **Исполнить** над порожденным ЭД «Внутренний кредитовый документ» или ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет».
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»:
 - при выполнении действия **Исполнить** со статуса «*новый*»;
 - при выполнении действия **Завершить обработку** со статуса «*исполнение*».
- ЭД «Справка по расходам»:
 - при завершении обработки со статуса «*отложен*» и «*согласование*»;
 - при завершении обработки со статуса «*исполнение*» в результате обработки порожденного ЭД «Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа».

Формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» осуществляется при выполнении следующих условий:

1. Подключен функционал по автоматическому формированию ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».
2. Наличие в документе-основании строк с кодом цели, в карточке которого указан источник средств, несоответствующий коду элемента бюджета, которому принадлежит документ.

Таблица 20 – Соответствие кода элемента и источника

Код элемента бюджета	Источник средств КЦ
01	Ф
02	Р
04, 05, 11	М
03, 10, 12 , 13	П

Если строк, удовлетворяющих условию не найдено, ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» не формируется.

Если строки с кодом цели, удовлетворяющим условию, найдены, по коду цели этих строк осуществляется поиск записей в справочнике *Предоставление МБТ*, в которых:

- значение поля **Код цели** соответствует коду цели строки документа-основания;
- значение поля **Получатель** группы полей **Координаты получающего бюджета** соответствует организации-оператору бланка документа-основания.

Если не найдено ни одной записи или найдено более одной записи, с разным бюджетом или разными организациями в поле **Отправитель** в группе полей **Координаты предоставляющего бюджетов**, строки документа с таким кодом цели не подходят под условия формирования ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

Если найдена одна или более записей с одинаковым бюджетом и организацией-отправителем в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета**, код цели подходит под требуемые условия. Предоставляющим бюджетом для таких кодов цели становится бюджет группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** найденной записи справочника *Предоставление МБТ*.

3. Для каждого предоставляющего бюджета осуществляется проверка активности настройки бюджетного параметра **Формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** с типом 1.3 по внебанковским ПП (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**). Проверка осуществляется:

- ЭД «Заявка на оплату расходов» – если в документе поле **Счет УФК** закладки **Реквизиты плательщика** соответствует полю **Счет УФК** или **Счет** группы полей **Расходование**. Если поля соответствуют, а параметр выключен, ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» не формируется. Если счета не совпадают, проверка не осуществляется.
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» – если документ порожден из ЭД «Заявка на оплату расходов» или ЭД «Приложение к выписке кредитовое», в котором значение поля **Счет** группы полей **Плательщик** соответствует значению поля **Счет** группы полей **Получатель** или значению поля **Единый счет бюджета** карточки счета получателя. Если найдены документы с соответствующими родительскими документами, а параметр выключен, ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» не формируется. Если

родительские документы не удовлетворяют условию, проверка не осуществляется.

- ЭД «Справка по расходам» – если документ порожден из ЭД «Справка по внебанковским операциям». Если найдены документы с соответствующими родительскими документами, а параметр выключен, ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» не формируется. Если родительские документы не удовлетворяют условию, проверка не осуществляется.

4. Если счет в строках документа (по проверке в п.3) не совпадает, для каждого предоставляющего бюджета осуществляется проверка бюджетного параметра **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** с типом 1.3 из ЭД получающих бюджетов (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**). В параметре должен быть указан ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» и/или ЭД «Справка по расходам».

Если в параметре не указан класс документа, соответствующий классу документа-основания, ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» по таким строкам не формируется.

5. Для оставшихся после проверки в п.4 строк, осуществляется проверка наличия строк, в которых указан код цели с источником средств, указанным в параметре параметре **Автоматически формировать ЭД "Автоматически формировать УМТ с типом 1.3 по источникам средств** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**).
6. Для оставшихся после проверки в п.5 строк, осуществляется проверка наличия строк, в которых указан код цели с формой и порядком предоставления, для которых в таблице параметра **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** с типом 1.3 в объеме перечисленных средств для форм предоставления (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**) указано значение *Нет*.

7. Отсутствие порожденного ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусах, отличных от «удален» и «отказан».

При выполнении всех условий строки ЭД «Заявка на оплату расходов» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» группируются по полям **Бюджет + Код цели**, строки ЭД «Справка по расходам» группируются по полям **Бюджет + Организация-оператор бланка расходов + Код цели**. По каждой группе в предоставляющем бюджете формируется отдельный ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «черновик». Информация по документу основания указывается на закладке **Основание** сформированного документа.

*Примечание. При удалении документа-основания, информация по нему удаляется из закладки **Основание** ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».*

Примечание. Правила заполнения полей при автоматическом формировании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 приведены в разделе [Автоматическое формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ \(исходящее\)» с типом 1.3 «подтвержденные расходы»](#) ³¹³..

3.8.1.2.3.4 Автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» на основании ЭД «Сведения о соглашении»

Примечание. Автоматическое формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» доступно при выполнении специального xhtml-скрипта.

ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 *подтвержденные расходы* автоматически формируется в статусе «черновик» по действию **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** из ЭД «Сведения о соглашении» со статусов «утвержден» и/или «обработка завершена», при этом устанавливается связь родитель-порожденный с формируемым ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

При выполнении действия на экран выводится окно для ввода периода, за который требуется сформировать документ:

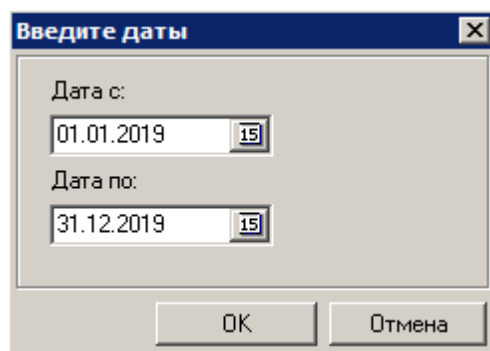


Рисунок 101 – Окно ввода периода
формирования документа

После заполнения полей **Дата с** и **Дата по** нажимается кнопка **OK**.

При выполнении действия осуществляется контроль подключения функционала по автоматическому формированию ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)». Если функционал не подключен, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Строки ЭД «Сведения о соглашении», по которым формируется «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», группируются по полю **Код цели**, по каждой группе формируется отдельный ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в бюджете, который указан на закладке **Отправитель** ЭД «Сведения о соглашении». Информация по ЭД «Сведения о соглашении» указывается на закладке **Основание** сформированного документа.

Для каждой группы кодов цели, по которой формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», на основании настроек бюджетного параметра **Автоматически формировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" с типом 1.3 в объеме перечисленных средств для форм предоставления** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Контроль предоставления ЦС**) определяется алгоритм сбора сумм подтвержденных расходов и бюджет, на основании которого собираются данные для расчета суммы:

***Примечание.** Форма и порядок предоставления кода цели определяется по бюджету, указанному на закладке **Отправитель** ЭД «Сведения о соглашении».*

- Если в таблице бюджетного параметра для кода цели и порядка предоставления указано значение Да, источником сумм подтвержденных расходов являются бухгалтерские проводки в статусе «обработка завершена» сформированные за период формирования документа³⁴¹ в бюджете, указанном на закладке **Отправитель** родительского ЭД «Сведения о соглашении», в которых аналитический счет типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией и соответствующим кодом цели.
- Если в таблице бюджетного параметра для кода цели и порядка предоставления указано значение Нет, источником сумм подтвержденных расходов являются бухгалтерские проводки в статусе «обработка завершена» сформированные за период формирования документа³⁴¹ в бюджете, указанном на закладке **Получатель** родительского ЭД «Сведения о соглашении», в которых аналитический счет типа *Лицевые счета БП Федеральные, Лицевые счета БП региональные, Лицевые счета БП муниципальные или Лицевые счета БП поселений* с соответствующим кодом цели.

Примечание. Если в бюджете, указанном на закладке **Получатель** справочника «Целевые назначения» не найден код цели, соответствующий группе кодов, по которой формируется ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», документ не формируется, на экран выводится сообщение о невозможности формирования документа по данному коду цели.

После того, как по группам строк были сформированы ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», на экран выводится сообщение с перечнем групп, по которым не удалось сформировать документ.

При удалении сформированного ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» или родительского ЭД «Сведения о соглашении» разрывается связь родитель-потомок, удаляется информация с закладки **Основание**.

Примечание. Правила заполнения полей при автоматическом формировании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 приведены в разделе Автоматическое формирование ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 «подтвержденные расходы»³¹³..

ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» формируется в статусе «*черновик*».

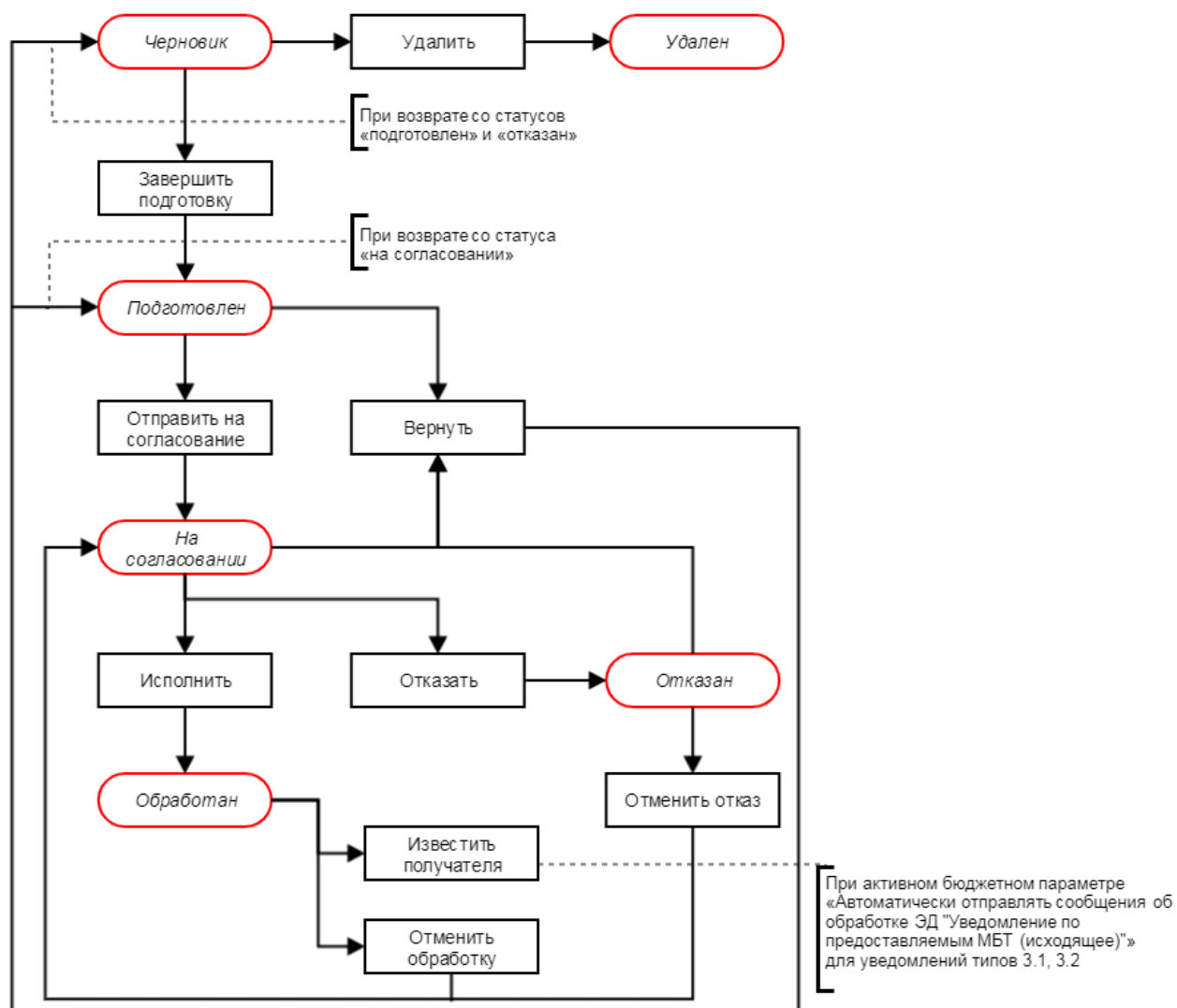


Рисунок 102 – Блок-схема статусной модели ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

Возможные статусы электронного документа:

- «Черновик»³⁴⁵;
- «подготовлен»³⁴⁶;
- «на согласовании»³⁴⁷;

- «отказан»³⁴⁸;
- «обработан»³⁴⁹;
- «удален»³⁴⁹.

При обработке ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» со всех статусов при выполнении любых действий осуществляются следующие контроли:

- Контроль наличия значения в поле **Утверждено бюджетных назначений текущего года** строки **Всего с начала финансового года** в заголовочной части ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».

Примечание. Контроль осуществляется при включенном бюджетном параметре Контролировать заполнение поля "Всего с начала финансового года/ Утверждено бюджетных назначений текущего года" в УМТ типов 1.1-1.4 (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки).

- Контроль наличия значения в поле **Подтвержденные расходы** строки **Всего с начала финансового года** ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» 1.3 типа.

Примечание. Контроль осуществляется при включенном бюджетном параметре Контролировать заполнение полей "Всего с начала финансового года/ Подтвержденные расходы" в УМТ для типа 1.3 (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки).

- Контроль наличия значения в поле **Подтвержденные расходы** строки **Из них остатки прошлых лет** ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» 1.3 типа.

Примечание. Контроль осуществляется при включенном бюджетном параметре Контролировать заполнение полей "Из них остатки прошлых лет/ Подтвержденные расходы" в УМТ для типа 1.3 (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки).

3.8.1.2.4.1 ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «черновик»

Над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «*черновик*» можно выполнить действия:

❖ **Завершить подготовку** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «*подготовлен*».

При выполнении действия осуществляются следующие контроли:

- 1) Контроль обязательности заполнения и логики заполнения полей. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке.
- 2) Контроль соответствия организации на закладке Получатель организации в поле **Бюджетополучатель** любой строки закладки **Роспись**. Контроль осуществляется в соответствии с системной настройкой **Контроль соответствия получателя/отправителя в ЭД «Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее/входящее)» и бюджетополучателей в его строках (Сервис→Системные параметры, раздел Целевые назначения, закладка Основная)**, подробнее см. раздел [Контроль исполнения целевых назначений](#) ^[29];
- 3) Контроль соответствия полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» полям справочника *Предоставление МБТ*. Контроль осуществляется в соответствии с системной настройкой **Контроль соответствия координат получающего бюджета в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ» и в справочнике «Предоставление МБТ» (Сервис→Системные параметры, раздел Целевые назначения, закладка Основная)**, подробнее см. раздел [Контроль исполнения целевых назначений](#) ^[29];
- 4) Контроль обязательности заполнения полей **Гл. администратор, КВД, КОСГУ** группы полей **Координаты получающего бюджета** ненулевыми значениями. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4707.
- 5) Контроль наличия бюджетной строки в системе. При непрохождении контроля обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0665.
- 6) Контроль соответствия организации-отправителя на закладке **Отправитель** и организаций-владельцев бланков расходов в строках документа.
- 7) Контроль совпадения значения поля **Код цели** во всех строках документа. Контроль выполняется только для документа с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- 8) Контроль заполнения полей **КФСР, КЦСР, КВР, КВСР** группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** в строках ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО* одинаковыми значениями по всем строкам закладки **Роспись**.

Примечание. Контроль регулируется бюджетным параметром **Дополнительно группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1 и 3.2 по КВР (Сервис→Бюджетные параметры, группа параметров Целевые назначения, подгруппа Настройки)**. Подробное описание настройки приведено в разделе Настройки формирования Уведомлений по предоставляемым МБТ (исходящее)/получаемым МБТ (входящее) типов 3.1 и 3.2⁴⁸ настоящей документации.

- 9) Контроль заполнения КБК группы полей **Координаты получающего бюджета**. Если поля группы не заполнены, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4704.

Примечание. Если включен бюджетный параметр **Автоматически формировать печатную форму "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1, 3.2 (Сервис→Бюджетные параметры, группа параметров Целевые назначения, подгруппа Настройки)**, при выполнении действия автоматически формируется файл, содержащий печатную форму ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» по форме «Уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение». Если включен бюджетный параметр **Автоматически формировать печатную форму "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 1.1 - 1.4 (Сервис→Бюджетные параметры, группа параметров Целевые назначения, подгруппа Настройки)**, формируется файл с печатной формой по форме «Уведомление по расчетам между бюджетами». Подробное описание настройки приведено в разделе Настройки формирования Уведомлений по предоставляемым МБТ (исходящее)/получаемым МБТ (входящее) типов 3.1 и 3.2⁶⁰ настоящей документации.

❖ **Удалить** – документ переходит в статус «удален».

3.8.1.2.4.2 ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «подготовлен»

Над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «подготовлен» можно выполнить действия:

❖ **Вернуть** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» возвращается в статус «черновик».

Примечание. Если была сформирована печатная форма документа, при возврате в статус «черновик» файл удаляется.

- ❖ **Отправить на согласование** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «*на согласовании*».
- ❖ **Сформировать печатную форму** – при выполнении действия формируется файл, содержащий печатную форму ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с соответствующим типом:
 - для типов уведомления *1.1 предоставление МБТ, 1.2 изменение МБТ, 1.3 подтвержденные расходы, 1.4 подтверждение потребности* формируется печатная форма *Уведомление по расчетам между бюджетами*;
 - для типов уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО или 3.2 изменение МБТ ФО* формируется печатная форма *Уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение*.

Сформированный файл добавляется в присоединенные файлы документа.

3.8.1.2.4.3 ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «на согласовании»

Над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «*на согласовании*» можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» возвращается в статус «*подготовлен*».
- ❖ **Отказать** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «*отказан*».
- ❖ **Исполнить** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «*обработан*». Для документов с **Типом уведомления 1.3 подтвержденные расходы** формируются бухгалтерские проводки по книге *Операции Учреждений*:

Таблица 21 – Бухгалтерские проводки исполнения ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления 1.3

Название проводки	Дебет	Кредит
<i>Начисление произведенных расходов по предоставленным межбюджетным трансфертам</i>	40120р «Расходы текущего финансового года» КОСГУ 231	30251р «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» КОСГУ 730

Зачет аванса по предоставленным межбюджетным трансфертам в порядке авансирования	30251p «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» КОСГУ 830	20651 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» КОСГУ 660
--	--	---

Для документов с **Типом уведомления 1.1–1.4** проверяется актуальность значения, указанного в поле **Наименование МБТ**, в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 1.1-2.1)** заполнять значением (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**). Для документов с **Типом уведомления 3.1, 3.2** проверяется актуальность значения, указанного в поле **Наименование МБТ**, в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (исходящее) (типов 3.1, 3.2)** заполнять значением (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**). Если значения различаются, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке: *Указано неактуальное значение в поле "Наименование МБТ"*.

Примечание. Если бюджетный параметр **Автоматически отправлять сообщения об обработке ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1, 3.2** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки**) включен, при переходе ЭД **Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)** типа «3.1 предоставление МБТ ФО» или «3.2 изменение МБТ ФО» в статус «обработан» по действию **Исполнить** формируются и рассылаются почтовые сообщения всем пользователям, у которых в организации, указанной в поле **Принадлежность к организации**, значение «Код адм.подчиненности» соответствует КВСП, указанному на закладке **Роспись ЭД «Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее)»**, и у которых есть доступ к указанному ЭД.

3.8.1.2.4.4 ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «отказан»

Над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «отказан» можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» возвращается в статус «черновик».
- ❖ **Отменить отказ** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» возвращается в статус «на согласовании».

3.8.1.2.4.5 ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «обработан»

Над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «обработан» можно выполнить действия:

- ❖ **Отменить обработку** – при выполнении действия осуществляется контроль статуса сформированного в бюджете-получателе ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)». Если документ находится в статусе «обработан» или «обработка в бухгалтерии», на экран выводится неигнорируемое сообщение о невозможности отменить обработку, если документ находится в другом статусе, осуществляется автоматическое удаление документа. Если контроль пройден, ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» возвращается в статус «на согласовании». Для документов с **Типом уведомления 1.3 подтвержденные расходы** удаляются бухгалтерские проводки.
- ❖ **Известить получателя** – при включенном бюджетном параметре **Автоматически отправлять сообщения об обработке ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1, 3.2 (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки**) для документов с типом уведомления 3.1 *предоставление МБТ ФО* и 3.2 *изменение МБТ ФО* формируются и рассылаются почтовые сообщения всем пользователям организаций, в поле **Принадлежность к организации** которых значение *Код адм.подчиненности* соответствует КВСР, указанному на закладке **Роспись** ЭД «Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее)», и у которых есть доступ к указанному ЭД. Для документов других типов на экран выводится неигнорируемое сообщение.

*Примечание. Действие доступно пользователю при включенном бюджетном параметре **Автоматически отправлять сообщения об обработке ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"** типов 3.1, 3.2 (Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки).*

3.8.1.2.4.6 ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «удален»

Электронный документ в статусе «удален» доступен только для просмотра и не подлежит дальнейшей обработке.

3.8.2 Получение межбюджетных трансфертов

В системе АЦК-Финансы для оформления операций по получению межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, используется ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)».

Для оформления операций по получению межбюджетных трансфертов и формирования Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) на сумму остатка неиспользованного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, сформированного по состоянию на начало финансового года используется ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)».

Сотрудник финансового органа формирует документ в системе, проверяет корректность заполнения документа. Руководитель финансового органа обрабатывает документ.

3.8.2.1 Работа с ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»

В системе АЦК-Финансы способы создания ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» зависят от его типа и приведены в таблице.

Таблица 22 – Способы формирования «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»


Тип уведомления	Способ создания документа	Раздел с описанием заполнения полей
1.1 <i>предоставление МБТ</i>	Из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» по действию Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее)	Редактирование ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» (типы 1.1 и 1.2) ³⁶⁴
1.2 <i>изменение МБТ</i>	Из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» по действию Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее)	
1.3 <i>подтвержденные расходы</i>	В списке документов по кнопке Новый	Создание ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в списке документов (типы 1.3 и 1.4) ³⁵¹
1.4 <i>подтвержденные потребности</i>	В списке документов по кнопке Новый	
3.1 <i>предоставление МБТ ФО</i>	Из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» по действию Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее) ФО	Редактирование ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» (типы 3.1 и 3.2) ³⁷⁴

Тип уведомления	Способ создания документа	Раздел с описанием заполнения полей
3.2 изменение МБТ ФО	Из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» по действию Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее) ФО	

3.8.2.1.1 Создание ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в списке документов (типы 1.3 и 1.4)

ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Межбюджетные трансферты→Получение МБТ→Уведомление по получаемым МБТ (входящее)**.

В списке документов доступно создание ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типом уведомления – *1.3 подтвержденные расходы* и *1.4 подтвержденные потребности*.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Уведомление по получаемым МБТ (входящее)

Документ

Номер: 1 Дата: 28.03.2022 Дата регистрации: Дата исполнения: Тип дохода: 1

Подтвержденные расходы: 0.00 Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего года: 0.00

Всего с начала финансового года: 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Нормативно-правовой акт:

Указание уведомления: Тип уведомления: 1.3 подтвержденные расходы

Комментарий:

Наименование МБТ:

Отправитель | Получатель | Роспись | Ответственные лица

Бюджет:

Организация:

ОКТМО: Глава по БК:

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 103 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Номер** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата регистрации** – дата отправки документа в обработку. Заполняется автоматически рабочей датой системы при переходе документа в статус «подготовлен». Очищается при возврате со статуса «подготовлен» в статус «черновик». Недоступно для редактирования.
- **Дата исполнения** – дата исполнения документа. Заполняется автоматически при завершении обработки документа. Недоступно для редактирования.
- **Тип дохода** – название типа дохода. Заполняется автоматически значением *Доходы* из справочника *Код типа дохода*. Обязательное поле.

- **Утверждено бюджетных назначений текущего года** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.3 подтвержденные расходы* и *1.4 подтвержденные потребности*.
- **Подтвержденные расходы** – сумма одноименных полей всех строк закладки **Роспись**. Недоступно для редактирования.
- **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – сумма одноименных полей всех строк закладки **Роспись**. Недоступно для редактирования.
- **Всего с начала финансового года** – включает два поля. Поля рассчитываются автоматически при нажатии кнопки **Расчет**. Доступны для редактирования. Поле слева рассчитывается по следующему алгоритму: Сумма строк документов ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе «*обработка завершена*» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ* по тем же координатам бюджетной строки, как в текущем документе в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** + Сумма поля **Утверждено бюджетных назначений** основной формы документа. Поле справа рассчитывается по следующему алгоритму: Сумма строк документов ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «*обработка завершена*» с типом уведомления *1.3 подтвержденные расходы* по тем же координатам бюджетной строки, как в текущем документе в группе полей **Координаты предоставляющего бюджета** + Сумма поля **Подтвержденные расходы** основной формы документа.
- **из них остатки прошлых лет** – сумма остатка подтвержденных расходов прошлых лет. Вводится вручную.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.
- **Нормативно-правовой акт** – ссылка на нормативно-правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление МБТ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*. Необязательно для заполнения.

Примечание. Если включен параметр **Комбинированный ввод НПА** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Целевые назначения**→**Настройки**) возможен ручной ввод (при этом изменяется только значение атрибута **LAWACT_DATA**) и поиск введенного значения в справочнике «Нормативно-правовые акты» не осуществляется.

- **Указание уведомления** – уведомление, заполняется автоматически значением *Зачтено расходов, подтвержденных документами*, если в поле **Тип уведомления** выбрано значение *1.3 подтвержденные расходы*. Недоступно для редактирования.
- **Тип уведомления** – наименование типа уведомления. Для выбора доступны значения: *1.3 подтвержденные расходы* и *1.4 подтвержденные потребности*. Заполняется по умолчанию значением *1.3 подтвержденные расходы*.

- **Наименование МБТ** – значение МБТ документа. Заполняется автоматически в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 1.1-2.1)** заполнять значением или **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 3.1, 3.2)** заполнять значением (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**). Недоступно для редактирования.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

На закладке **Отправитель** содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета, предоставляющего МБТ. Заполняется автоматически бюджетом, финансовый год которого равен финансовому году текущего бюджета и в карточке которого указано то же публично-правовое образование, что и в карточке организации из поля **Организация** закладки **Отправитель**, исключая текущий рабочий бюджет. Доступно для редактирования. Значение выбирается в справочнике *Бюджеты*. Для выбора доступны только бюджеты текущего финансового года (определяется по году бюджета, под которым выполнен вход в систему). Обязательное для заполнения.
- **Организация** – наименование организации отправителя. Выбор из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация** или выбирается из справочника *Иерархия территорий*. Обязательное для заполнения.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**. Обязательное для заполнения.

Закладка **Получатель** имеет вид, аналогичный закладке **Отправитель**. На закладке содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета получателя МБТ. Заполняется автоматически названием текущего бюджета системы. Недоступно для редактирования.
- **Организация** – наименование организации получателя МБТ. Выбор из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация** или выбирается из справочника *Иерархия территорий*. Доступно для редактирования.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**. Доступно для редактирования.

Закладка **Роспись** имеет вид:

Уведомление по получаемым МБТ (входящее)

Документ

Номер: 1 # Дата: 28.03.2022 15 Дата регистрации: 15 Дата исполнения: 15 Тип дохода: 1 ...

Подтвержденные расходы: 0.00 Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего года: 0.00

Всего с начала финансового года: 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА Нормативно-правовой акт: ...

Указание уведомления: Тип уведомления: 1.3 подтвержденные расходы

Комментарий: Наименование МБТ: ...

Отправитель | Получатель | **Роспись** | Ответственные лица

Утверждено бюджетных назначений текущего года	Утверждено бюджетных назначений текущего +1	Утверждено бюджетных назначений текущего +2	Утверждено бюджетных назначений всего	Подтвержденные расходы	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Действия

OK Отмена Применить

Рисунок 104 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)», закладка «Роспись»

Закладка **Роспись** содержит таблицу бюджетных строк, по которым осуществляется получение МБТ.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно отредактировать строку и найти строку в документе.


Для создания строки нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»:

Рисунок 105 – Форма строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»

В форме строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» содержатся следующие поля:

Группа полей **Координаты предоставляющего бюджета**:

- **КБК** – коды бюджетной классификации. Выбор значений осуществляется из соответствующих справочников. Необязательные для редактирования.

Автоматическое заполнение полей производится нажатием кнопки **Заполнить КБК**. Выбор строк осуществляется из справочника *Получение МБТ*. Поиск строк для заполнения полей осуществляется путем сравнения значений групп полей **Координаты получающего бюджета**, **Координаты предоставляющего бюджета** справочника с соответствующими значениями полей выбранной строки документа с учетом заполненных полей на закладке **Отправитель** и с учетом заполненных/измененных полей на закладке **Получатель**. Группа полей не заполняется в случае, если соответствующая строка не найдена или найдено более одной строки.

Группа полей **Координаты получающего бюджета**:

- **Получатель** – наименование получателя. Выбор из справочника *Организации*. Заполняется автоматически при выборе строки из *Справочника доходов* по кнопке **Бюджет**. Обязательное для заполнения.
- **Плательщик** – наименование плательщика. Выбор из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения.

- **Территория** – название территории получателя МБТ. Выбор из справочника *Иерархия территорий*. Обязательное для заполнения.
- **Гл. администратор** – код администратора доходов получающего бюджета. Заполняется автоматически при выборе строки из *Справочника доходов* по кнопке **Бюджет**. Обязательное для заполнения.
- **КБК** – коды бюджетной классификации. Заполняется автоматически при выборе строки из *Справочника доходов* по кнопке **Бюджет**. Обязательное для заполнения.

Автоматическое заполнение полей производится нажатием кнопки **Бюджет**. Выбор строки осуществляется из *Справочника доходов*.

- **Утверждено бюджетных назначений текущего года** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.3 подтвержденные расходы* и *1.4 подтвержденные потребности*.
- **Подтвержденные расходы** – указывается сумма начисления доходов по полученным МБТ Администратором доходов от предоставления межбюджетных трансфертов согласно полученному Уведомлению по расчетам между бюджетами (ф. 0504817). Доступно и обязательно для заполнения для типа уведомления *1.3 подтвержденные расходы*.
- **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – указывается сумма неиспользованного остатка целевых средств прошлых лет потребность в которых подтверждается этим Уведомлением для использования этих средств в текущем году на те же цели. Доступно и обязательно для заполнения для типа уведомления *1.4 подтверждение потребности*.

Для сохранения строки нажимается кнопка **ОК**. При сохранении строк осуществляются контроли:

- Контроль уникальности строк в документе.
- Контроль ненулевого значения полей **Утверждено бюджетных назначений текущего года**, **Подтвержденные расходы** или **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** (в зависимости от типа уведомления в документе).

Закладка **Ответственные лица**:

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)". The "Документ" tab is active. The form contains the following fields and sections:

- Header fields:** Номер: 1, Дата: 28.03.2022, Дата регистрации: (empty), Дата исполнения: (empty), Тип дохода: 1.
- Summary table:**

	Подтвержденные расходы:	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена:	Утверждено бюджетных назначений текущего года:	Текущего +1
Всего с начала финансового года:	0.00	0.00	0.00	0.00
из них остатки прошлых лет:	0.00		0.00	0.00
				всего 0.00
- Operation and Notification:** Тип операции: НЕ УКАЗАНА, Нормативно-правовой акт: (empty), Указание уведомления: (empty), Тип уведомления: 1.3 подтвержденные расходы.
- Comments:** Комментарий: (empty), Наименование МБТ: (empty).
- Signatories Section:**
 - Отправитель | Получатель | Роспись | Ответственные лица (selected)
 - Руководитель:** (empty), Должность руководителя: (empty)
 - Гл. бухгалтер:** (empty), Должность гл. бухгалтера: (empty)
 - Исполнитель:** (empty), Должность исполнителя: (empty), Дата подписания: 28.03.2022
- Footer:** Действия (icons), OK, Отмена, Применить.

Рисунок 106 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)», закладка «Ответственные лица»

На закладке заполняются поля:

- **Руководитель** – фамилия, имя, отчество руководителя. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.
- **Должность руководителя** – название должности руководителя. Заполняется автоматически после заполнения поля **Руководитель**. Обязательное для заполнения.
- **Гл. бухгалтер** – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.
- **Должность гл. бухгалтера** – название должности главного бухгалтера. Заполняется автоматически после заполнения поля **Гл. бухгалтер**. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

- **Исполнитель** – фамилия, имя, отчество исполнителя. Поле не используется и недоступно для редактирования.
- **Должность исполнителя** – название должности исполнителя. Поле не используется и недоступно для редактирования.
- **Дата подписания** – дата подписания документа главным бухгалтером. Заполняется автоматически рабочей датой. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

*Примечание. Автоматическое заполнение закладки Ответственные лица в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» настраивается в пункте меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа параметров **Заполнение полей в документах**→**Ответственные лица**. Подробное описание настройки приведено в разделе Настройка автоматического заполнения ответственных лиц в уведомлениях о межбюджетных расчетах⁵⁶ настоящей документации. Если настройка не заполнена, ответственные лица заполняются из карточки организации.*

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

При сохранении документа осуществляются контроли:

- ☞ Контроли обязательности заполнения и логики заполнения полей. При непрохождении контролей на экране появится сообщение об ошибке.

3.8.2.1.2 Автоматическое создание ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»

Автоматическое создание ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ, 1.2 изменение МБТ, 3.1 предоставление МБТ ФО и 3.2 изменение МБТ ФО* осуществляется на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», находящихся в любом статусе и содержащих строки с ненулевыми суммами, в которых поле **Код цели** имеет значение, отличное от нуля.

Примечание. Создание ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типом уведомления «3.1 предоставление МБТ ФО» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», содержащих строки, в которых в поле **Код цели** указано значение «0» или «Не указан», регулируется бюджетным параметром **Порождать ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)" типов 3.1 и 3.2 из ЭД "УБН/УиБН по доходам" с Кодом цели равным "0"** (Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки).

Создание осуществляется следующими способами:

- 1) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», на основании которого необходимо сформировать ЭД

«Уведомление по получаемым МБТ (входящее)», и в меню кнопки  выбирается действие:

- **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее)** – для создания ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типом уведомления 1.1 *предоставление МБТ*;
- **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее) ФО** – для создания ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типом уведомления 3.1 *предоставление МБТ ФО*.

Внимание! Действие **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее) ФО** доступно пользователю при наличии специальной возможности «Позволять создавать и редактировать УМТ ФО по получаемым МБТ».

- 2) В списке документов выделяется ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», на основании которого необходимо сформировать ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)», и нажатием правой кнопки мыши открывается контекстное меню. В контекстном меню выбирается действие:

- **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее)** – для создания ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типом уведомления 1.1 *предоставление МБТ*;
- **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее) ФО** – для создания ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типом уведомления 3.1 *предоставление МБТ ФО*.

Примечание. Если в списке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» выбран один или несколько документов, или выделено несколько строк разных документов, ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» создается по всем выбранным документам или строкам. Если ни один документ не выбран, то ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» будет создан только по текущему ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам».

При формировании ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» 3.1 типа уведомлений по разным строкам или документам, в случае, если в строках у организаций-бюджетополучателей в карточке организации не указано значение в поле **Публично-правовое образование** или не найден соответствующий бюджет (по ППО), строки не учитываются.

Если у всех организаций-плательщиков в карточке организации не указано значение в поле **Публично-правовое образование** или не найден соответствующий бюджет (по ППО), ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» не формируется, на экран выводится сообщение об ошибке:

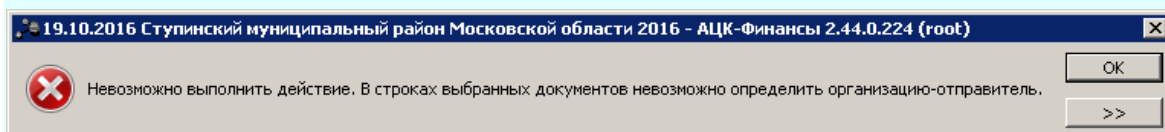



Рисунок 107 – Сообщение о невозможности определить организацию-отправитель

3) Открывается форма редактирования или просмотра ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», и в меню кнопки , располагающейся на панели инструментов списка строк документа, выбирается действие:

- **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее)** – для создания ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типом уведомления 1.1 *предоставление МБТ*;
- **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее) ФО** – для создания ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типом уведомления 3.1 *предоставление МБТ ФО*.

Примечание. Если в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» выбрана одна или несколько бюджетных строк, то ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» будет создан только по выбранным строкам. Если ни одна строка не выбрана, то ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» будет создан по всем строкам документа.

При выполнении действий **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее)** и **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее) ФО** осуществляются контроли:

- Создание «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» возможно только на основании ненулевых строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам».
- Создание «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» возможно только на основании строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», поле **Код цели** в которых имеет значение, отличное от 0 и *Не указан*. При несоблюдении условия на экране появится сообщение об ошибке:

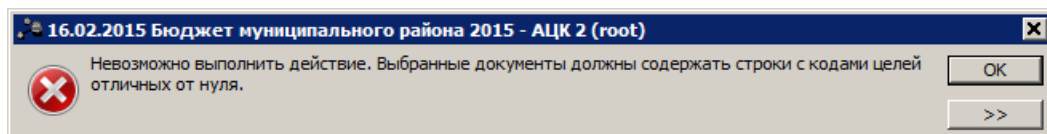


Рисунок 108 – Сообщение о невозможности создания документа на основании строк без указания кода цели

- Создание «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» возможно только на основании строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам», у которых в полях **Сумма текущего года** и **Изменение** колонки *Сумма текущего года*, **Сумма текущего +1** и **Изменение** колонки *Сумма текущего +1*, **Сумма текущего +2** и **Изменение** колонки *Сумма текущего +2* соответственно, указана ненулевая сумма:
- при исполнении однолетнего бюджета – осуществляется контроль полей **Сумма текущего года** и **Изменение** колонки *Сумма текущего года* в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об


изменении бюджетных назначений по доходам» на заполнение ненулевым значением.

- при исполнении трехлетнего бюджета – хотя бы в одном суммовом поле строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» должна быть указана сумма, отличная от нуля.

Если во всех выбранных строках контроль не выполняется, документ не создается, на экран выводится сообщение об ошибке.

При выполнении условий контроля из строк родительского документа создаются ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в статусе «черновик», сгруппированные по каждому отправителю (организация плательщика в строке родительского документа), получателю (организация получателя в строке родительского документа) и коду цели. Документы появляются в списке ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» (**Бюджет→Межбюджетные трансферты→Получение МБТ→Уведомление по получаемым МБТ (входящее)**).

*Примечание. Группировка нового ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» too зависит от значения бюджетного параметра **Дополнительно группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1 и 3.2 по КВР (Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки)**.*

Созданный ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» становится доступным в списке связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» в форме **Связи для документа**. Список связанных документов открывается нажатием кнопки  (**Связи между документами**), которая располагается в форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»:

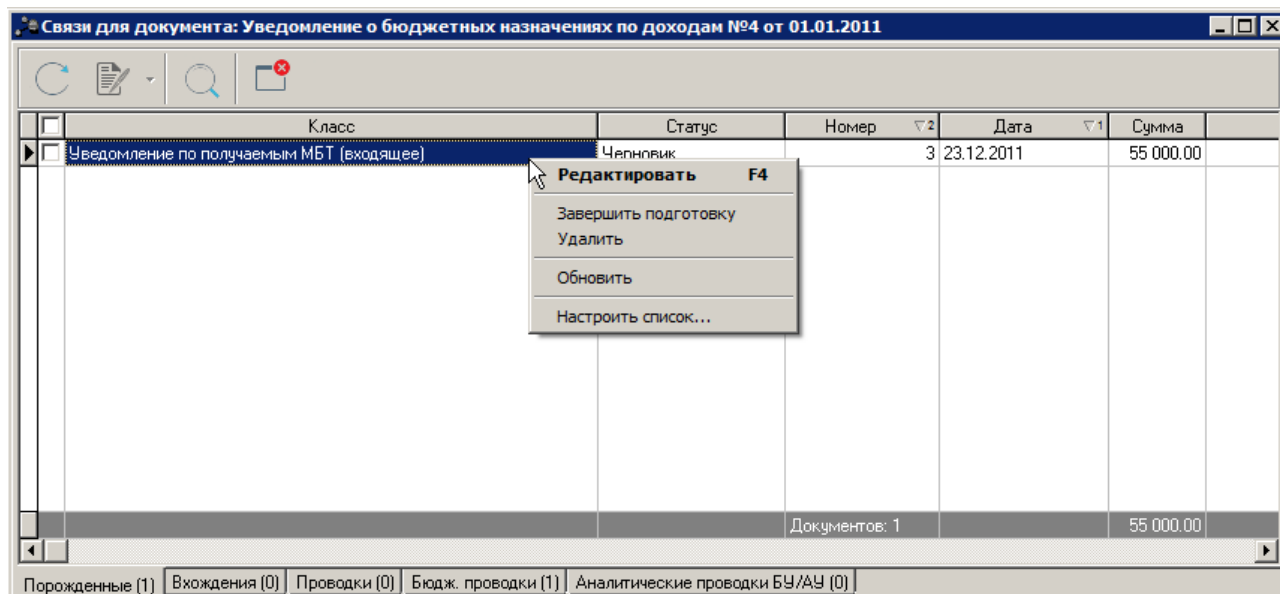



Рисунок 109 – Список связанных документов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», форма «Связанные документы»

В списке связанных документов можно открыть форму редактирования или просмотра документа, обработать или удалить один или несколько документов, и обновить информацию в списке.

Последовательность создания ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типами уведомлений *1.2 изменение МБТ* и *3.2 изменение МБТ ФО* на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» по действиям **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее)** и **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее) ФО** аналогична последовательности создания ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам».

3.8.2.1.2.1 Редактирование ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» (типы 1.1 и 1.2)

Для открытия на редактирование ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» нажимается кнопка  **<F4>**. На экране появится форма редактируемого ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)».

Форма ЭД «Уведомление по получаемым (входящее)»:

Уведомление по получаемым МБТ (входящее)

Номер: 2 Дата: 31.01.2018 Дата регистрации: Дата исполнения: Тип дохода: Доходы

Подтвержденные расходы: 0.00 Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего года: 100.00

Всего с начала финансового года: 0.00 из них остатки прошлых лет: 0.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА Нормативно-правовой акт:

Указание уведомления: Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта Тип уведомления: 1.1 предоставление МБТ

Комментарий:

Отправитель | Получатель | Роспись | Ответственные лица

Бюджет:

Организация:


ОКТМО: Глава по БК:

Статус: Черновик

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 110 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»

При автоматическом создании ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» в сформированном ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» осуществляется автоматическое заполнение следующих полей:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки  или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата регистрации** – дата отправки документа в обработку. Заполняется автоматически рабочей датой системы при переходе документа в статус «подготовлен». Очищается при возврате со статуса «подготовлен» в статус «черновик». Недоступно для редактирования.

- **Дата исполнения** – дата исполнения документа. Заполняется автоматически при завершении обработки документа. Недоступно для редактирования.
- **Тип дохода** – поле автоматически заполняется значением *Доходы*.
- **Подтвержденные расходы** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего года** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.

При исполнении трехлетнего бюджета отражаются поля:

- **Утверждено бюджетных назначений текущего +1** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего +2** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.
- **Утверждено бюджетных назначений всего** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.
- **Всего с начала финансового года/Утверждено бюджетных назначений текущего года** – поле заполняется значением *0,00*.
- **Всего с начала финансового года/Подтвержденные расходы** – поле заполняется значением *0,00*.
- **из них остатки прошлых лет** – поле заполняется значением *0,00*.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Обязательное для заполнения.
- **Нормативно-правовой акт** – ссылка на нормативно-правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление МБТ. Заполняется автоматически значением поля **НПА ЭД** «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».

Примечание. Автоматическое заполнение поля **Нормативно-правовой акт** в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» осуществляется при включенном системном параметре **Вести в разрезе НПА (Сервис→Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Общие)**, который становится доступным при пролитии специального xml-скрипта.

*Примечание. При выполнении действия **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** в диалоговом окне выбора нормативно-правового акта, если активен параметр **Комбинированный ввод НПА** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки**), возможен ручной ввод и поиск введенного значения в справочнике «Нормативно-правовые акты» не осуществляется. При этом должен быть включен параметр **Выводить окно выбора НПА при формировании уведомлений по МБТ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общее**) и отключен системный параметр **Вести в разрезе НПА** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Расходные обязательства, закладка Общее**).*

- **Тип уведомления** – наименование типа уведомления. Заполняется автоматически при создании документа в зависимости от выбора действия. Если выбрано действие **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее)**:

- из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» – значением *1.1 предоставление МБТ*;
- из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» – значением *1.2 изменение МБТ*.

Доступно для редактирования.

На закладке **Отправитель** автоматически заполняются поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета, предоставляющего МБТ. Заполняется автоматически бюджетом, финансовый год которого равен финансовому году текущего бюджета и в карточке которого указано то же публично-правовое образование, что и в карточке организации из поля **Плательщик** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений», кроме рабочего бюджета. Если в результате поиска не нашлось ни одного бюджета, либо нашлось более одного – поле не заполняется. Обязательно для заполнения.
- **Организация** – наименование организации предоставляющего МБТ. Значение выбирается из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется значением поля **ОКТМО** карточки иерархий территорий поля **Территория** указанного бюджета закладки. При изменении значения в поле **Бюджет** поле перезаполняется.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется значением поля **Код адм. подчиненности** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** бюджета отправителя.

Закладка **Получатель** имеет вид, аналогичный закладке **Отправитель** заполняются

поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета, предоставляющего МБТ. Заполняется автоматически названием текущего бюджета системы. Недоступно для редактирования.
- **Организация** – наименование организации получателя МБТ. Заполняется автоматически организацией, указанной в поле **Получатель** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам». Значение выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения. Недоступно для редактирования.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация** или выбирается из справочника *Иерархия территорий*. Обязательное для заполнения.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**. Обязательное для заполнения.

Закладка **Роспись** имеет вид:

Уведомление по получаемым МБТ (входящее)

Документ

Номер: 1 # Дата: 28.03.2022 15 Дата регистрации: 15 Дата исполнения: 15 Тип дохода: 1 ...

Подтвержденные расходы: 0.00 Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего года: 0.00

Всего с начала финансового года: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего +1: 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего +2: 0.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА Нормативно-правовой акт: ...

Указание уведомления: Тип уведомления: 1.3 подтвержденные расходы

Комментарий: Наименование МБТ:

Отправитель | Получатель | **Роспись** | Ответственные лица

Утверждено бюджетных назначений текущего года	Утверждено бюджетных назначений текущего +1	Утверждено бюджетных назначений текущего +2	Утверждено бюджетных назначений всего	Подтвержденные расходы	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Действия

OK Отмена Применить

Рисунок 111 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)», закладка «Роспись»

Закладка **Роспись** содержит таблицу бюджетных строк, по которым осуществляется получение МБТ.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно отредактировать строку и найти строку в документе.


Для открытия строки на редактирование нажимается кнопка  **<F4>**. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»:

Рисунок 112 – Форма строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»

В форме строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» автоматически заполняются поля в строках:

- Группа полей **Координаты предоставляющего бюджета** заполняется автоматически данными родительского ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» следующим образом:

в карточке кода цели ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется поиск соответствующих полей строки на закладке **Получение МБТ**. Если соответствующая строка не найдена или найдено несколько строк, поля не заполняются.

Примечание. Если группа полей **Координаты получающего бюджета** заполнена нажатием на кнопку **Бюджет**, осуществляется поиск на закладке **Получение МБТ** (справочник «Целевые назначения») строки со значениями полей группы полей **Координаты получающего бюджета** соответствующим значениям полей строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»: **Получатель**, **Гл. администратор**, **КВД**, **КОСГУ**, **Доп. КД** соответственно. Если найдена единственная строка, поля в строке документа заполняются соответствующими значениями полей строки группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** закладки **Получение МБТ**. Если строка не найдена, или найдено более одной строки, поля не заполняются.

- Группа полей **Координаты получающего бюджета** заполняется автоматически данными родительского ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам», доступен выбор из соответствующих справочников или заполняется нажатием кнопки **Бюджет** на основании таблицы соответствия полей:

Таблица 23 – Таблица соответствия полей

Наименование поля группы полей «Координаты получающего бюджета»	Наименование поля АРМ «Доходная часть бюджета»
Получатель	Получатель
Гл. администратор, КВД, КОСГУ, Доп. КД.	Гл. администратор, КВД, КОСГУ, Доп. КД.

Если соответствующие поля заполнены ранее, при выборе строки по кнопке **Бюджет** реквизиты, входящие в состав бюджетной строки перезаполняются, кроме поля **Организация** закладки Получатель.

- Подтвержденные расходы** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – поле не заполняется для типов уведомлений *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- Утверждено бюджетных назначений текущего года** – сумма утвержденных/измененных бюджетных назначений.

Автозаполнение из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»

- заполнение осуществляется значением поля **Сумма текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»;

Автозаполнение из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам»

- заполнение осуществляется значением поля **Изменения** строки текущего года группы полей **Сумма текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».

Обязательное для заполнения.

При исполнении трехлетнего бюджета отражаются поля:

- Утверждено бюджетных назначений текущего +1** – заполняется значением поля **Сумма текущего +1** / **Изменения** строки текущего года группы полей **Сумма текущего года +1** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений». Недоступно для редактирования.
- Утверждено бюджетных назначений текущего +2** – заполняется значением поля **Сумма текущего +2** / **Изменения** строки текущего года группы полей **Сумма текущего года +1**

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» . Недоступно для редактирования.

- **Утверждено бюджетных назначений всего** – общая сумма утвержденных/измененных бюджетных назначений. Недоступно для редактирования.

При сохранении строки документа ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» осуществляются контроли:

- Контроль заполнения суммовых полей **Утверждено бюджетных назначений текущего года, Утверждено бюджетных назначений текущего +1, Утверждено бюджетных назначений текущего +2** строк документа закладки **Роспись** на заполненность хотя бы одного из полей для трехлетнего бюджета. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4705.
- Контроль значения полей: сумма полей **Утверждено бюджетных назначений текущего года, Утверждено бюджетных назначений текущего +1, Утверждено бюджетных назначений текущего +2** по всем строкам хотя бы для одного из показателей должна отличаться от нуля. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4705.

Закладка **Ответственные лица:**

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)". The "Ответственные лица" tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Top row: "Номер:" (2), "Дата:" (31.01.2018), "Дата регистрации:" (15), "Дата исполнения:" (15), "Тип дохода:" (Доходы).
- Second row: "Подтвержденные расходы:" (0.00), "Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена:" (0.00), "Утверждено бюджетных назначений текущего года:" (100.00).
- Third row: "Всего с начала финансового года:" (0.00), "из них остатки прошлых лет:" (0.00).
- Fourth row: "Тип операции:" (НЕ УКАЗАНА), "Нормативно-правовой акт:" (empty).
- Fifth row: "Указание уведомления:" (Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта), "Тип уведомления:" (1.1 предоставление МБТ).
- Sixth row: "Комментарий:" (empty text area).
- Tab bar: "Отправитель", "Получатель", "Роспись", "Ответственные лица" (selected).
- Form fields under "Ответственные лица":
 - "Руководитель:" (empty)
 - "Должность руководителя:" (empty)
 - "Гл. бухгалтер:" (empty)
 - "Должность гл. бухгалтера:" (empty)
 - "Исполнитель:" (empty)
 - "Должность исполнителя:" (empty)
 - "Дата подписания:" (31.01.2018)
- Bottom row: "Статус: Черновик", "Действия" (icons), "OK", "Отмена", "Применить".

Рисунок 113 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)», закладка «Ответственные лица»


На закладке заполняются поля:

- **Руководитель** – фамилия, имя, отчество руководителя. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Автоматически заполняется значениями из справочника, которые относятся к организации, указанной в поле **Организация** закладки **Отправитель**. При смене типа с 1.1, 1.2, на тип 3.1 или 3.2 поле перезаполняется в соответствии с организацией, указанной в поле **Организация** закладки **Отправитель**. Обязательное для заполнения.
- **Должность руководителя** – название должности руководителя. Автоматически заполняется значениями из справочника, которые относятся к организации, указанной в поле **Организация** закладки **Отправитель**. При изменении значения в поле **Руководитель** поле перезаполняется. Обязательное для заполнения.

- **Гл. бухгалтер** – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. При смене типа с 1.1, 1.2, на тип 3.1 или 3.2 поле очищается. Обязательное для заполнения.
- **Должность гл. бухгалтера** – название должности главного бухгалтера. Заполняется автоматически после заполнения поля **Гл. бухгалтер**. При смене типа с 1.1, 1.2, на тип 3.1 или 3.2 поле очищается. Обязательное для заполнения.
- **Исполнитель** – поле не заполняется для типов уведомлений 1.1 *предоставление МБТ* и 1.2 *изменение МБТ*.
- **Должность исполнителя** – поле не заполняется для типов уведомлений 1.1 *предоставление МБТ* и 1.2 *изменение МБТ*.
- **Дата подписания** – дата подписания документа главным бухгалтером. Если активен бюджетный параметр **Поле "Дата подписания" в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (исходящее) заполнять датой исполнения** (пункт меню **Бюджет→Целевые назначения→Настройки**) поле автоматически заполняется значением поля **Дата исполнения** при переходе ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статус «*обработка завершена*». Если бюджетный параметр не активен, поле автоматически заполняется рабочей датой.

Примечание. Автоматическое заполнение закладки Ответственные лица в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» настраивается в пункте меню **Сервис→Бюджетные параметры, группа параметров Заполнение полей в документах→Ответственные лица**. Подробное описание настройки приведено в разделе Настройка автоматического заполнения ответственных лиц в уведомлениях о межбюджетных расчетах⁵⁶ настоящей документации. Если настройка не заполнена, ответственные лица заполняются из карточки организации.

3.8.2.1.2.2 Редактирование ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» (типы 3.1 и 3.2)

Для открытия на редактирование ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» нажимается кнопка  **<F4>**. На экране появится форма редактируемого ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)».

Форма ЭД «Уведомление по получаемым (входящее)»:

Уведомление по получаемым МБТ (входящее)

Документ

Номер: 2 Дата: 26.06.2020 Дата регистрации: Дата исполнения: Тип дохода: Доходы

Подтвержденные расходы:	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена:	Утверждено бюджетных назначений текущего года:	текущего +1
0.00	0.00	1 000.00	0.00
Всего с начала финансового года:			текущего +2
0.00		0.00	0.00
из них остатки прошлых лет:			всего
0.00			1 000.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА Нормативно-правовой акт:

Указание уведомления: Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта Тип уведомления: 3.1 предоставление МБТ ФО

Комментарий:

Отправитель | Получатель | Роспись | Ответственные лица

Бюджет: Бюджет Алешковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области - 2

Организация: Нижегородская областная организация общероссийской общественной организации "Российский союз ветер

ОКТМО: 22207804000 Глава по БК: 010

Статус: Черновик

Действия

OK Отмена Применить

Рисунок 114 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» типа уведомления 3.1 или 3.2

При автоматическом создании ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» в сформированном ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» осуществляется автоматическое заполнение следующих полей:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.

- **Дата регистрации** – дата отправки документа в обработку. Заполняется автоматически рабочей датой системы при переходе документа в статус «подготовлен». Очищается при возврате со статуса «подготовлен» в статус «черновик». Недоступно для редактирования.
- **Дата исполнения** – дата исполнения документа. Заполняется автоматически при завершении обработки документа. Недоступно для редактирования.
- **Тип дохода** – поле автоматически заполняется значением *Доходы*.
- **Подтвержденные расходы** – поле не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.
- **Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – поле не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего года** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.

При исполнении трехлетнего бюджета отражаются поля:

- **Утверждено бюджетных назначений текущего +1** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего +2** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.
- **Утверждено бюджетных назначений всего** – сумма одноименных полей всех строк закладки Роспись. Недоступно для редактирования.
- **Всего с начала финансового года/Утверждено бюджетных назначений текущего года** – поле не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.
- **Всего с начала финансового года/Подтвержденные расходы** – поле не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.
- **из них остатки прошлых лет** – поле не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Обязательное для заполнения.
- **Нормативно-правовой акт** – ссылка на нормативно-правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление МБТ. Заполняется автоматически значением поля **НПА** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам». Необязательно для заполнения.

Примечание. Автоматическое заполнение поля **Нормативно-правовой акт** в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» осуществляется при включенном системном параметре **Вести в разрезе НПА** (**Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**), который становится доступным при пролитии специального xhtml-скрипта.

Примечание. При выполнении действия **Создать уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее) ФО** в диалоговом окне выбора нормативно-правового акта, если активен параметр **Комбинированный ввод НПА** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки**), возможен ручной ввод и поиск введенного значения в справочнике «Нормативно-правовые акты» не осуществляется. При этом должен быть включен параметр **Выводить окно выбора НПА при формировании уведомлений по МБТ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общее**) и отключен системный параметр **Вести в разрезе НПА** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Расходные обязательства**, закладка **Общее**).

- **Указание уведомления** – уведомление, заполняется автоматически в зависимости от заполнения поля **Тип уведомления**:

- для типа 3.1 **предоставление МБТ ФО** заполняется значением *предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта*;
- для типа 3.2 **предоставление МБТ ФО** заполняется значением *предусмотрено изменение межбюджетного трансферта*.

Недоступно для редактирования.

- **Тип уведомления** – наименование типа уведомления. Заполняется автоматически при создании документа в зависимости от выбора действия **Создать уведомление по получаемым МБТ (входящее) ФО**:

- из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» – значением 3.1 *предоставление МБТ ФО*;
- из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» – значением 3.2 *изменение МБТ ФО*.

Доступно для редактирования.

Примечание. При смене типа уведомления с «3.1 предоставление МБТ ФО», «3.2 изменение МБТ ФО» на «1.1 предоставление МБТ» и «1.2 изменение МБТ» осуществляется перезаполнение полей в соответствии с типом уведомления 1.1 или 1.2.

При смене типа уведомления с «3.1 предоставление МБТ ФО», «3.2 изменение МБТ ФО» на «1.3 подтвержденные расходы» и «1.4 подтвержденные потребности», при наличии в ЭД строк на закладке Роспись, на экран выводится предупреждение об удалении строк росписи ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)». В случае подтверждения действия строки и поля закладок Роспись, Отправитель и Получатель перезаполняются в соответствии с типом уведомления 1.3 или 1.4.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

На закладке **Отправитель** автоматически заполняются поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета, предоставляющего МБТ. Заполняется автоматически бюджетом, финансовый год которого соответствует финансовому году текущего бюджета и в карточке которого указано публично-правовое образование, что и в карточке организации поля **Плательщик** строки родительского ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам». Поле не заполняется, если в результате поиска не нашлось ни одного бюджета, либо нашлось более одного. Обязательно для заполнения.
- **Организация** – наименование организации предоставляющего МБТ. Заполняется автоматически организацией, указанной в поле **Финансовый орган** бюджета. Поле перезаполняется при изменении значения в поле **Бюджет**. Обязательно для заполнения.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется значением поля **ОКТМО** из карточки иерархии территорий поля **Территория** указанного бюджета закладки **Отправитель**. При изменении значения в поле **Бюджет** поле перезаполняется. Обязательное для заполнения.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется значением поля **Код адм. подчиненности** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** бюджета отправителя.

Закладка **Получатель** имеет вид, аналогичный закладке **Отправитель** заполняются поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета получателя МБТ. Заполняется автоматически текущим бюджетом. Недоступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

- **Организация** – наименование организации получателя МБТ. Заполняется автоматически организацией, указанной в поле **Финансовый орган** бюджета получателя. Обязательное для заполнения. Доступен выбор из справочника *Организации*.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически значением поля **ОКТМО** карточки иерархии территории, указанной в поле **Территория** бюджета закладки **Получатель**. Обязательно для заполнения.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически значением поля **Код адм. подчиненности** организации, указанной в поле **Финансовый орган** бюджета получателя. При изменении значения в поле **Организация** поле заполняется значением поля **Код адм. подчиненности** организации.

Закладка **Роспись** имеет вид:

Уведомление по получаемым МБТ (входящее)

Документ

Номер: 2 Дата: 26.06.2020 Дата регистрации: Дата исполнения: Тип дохода: Доходы

Подтвержденные расходы: 0.00 Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего года: 1 000.00

Всего с начала финансового года: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего +1: 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего +2: 0.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА Нормативно-правовой акт: Утверждено бюджетных назначений всего: 1 000.00

Указание уведомления: Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта Тип уведомления: 3.1 предоставление МБТ ФО

Комментарий:

Отправитель Получатель **Роспись** Ответственные лица

Утверждено бюджетных назначений текущего года	Утверждено бюджетных назначений текущего +1	Утверждено бюджетных назначений текущего +2	Утверждено бюджетных назначений всего	Подтвержденные расходы	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена
1 000.00	0.00	0.00	1 000.00	0.00	
1 000.00	0.00	0.00	1 000.00	0.00	


Статус: Черновик

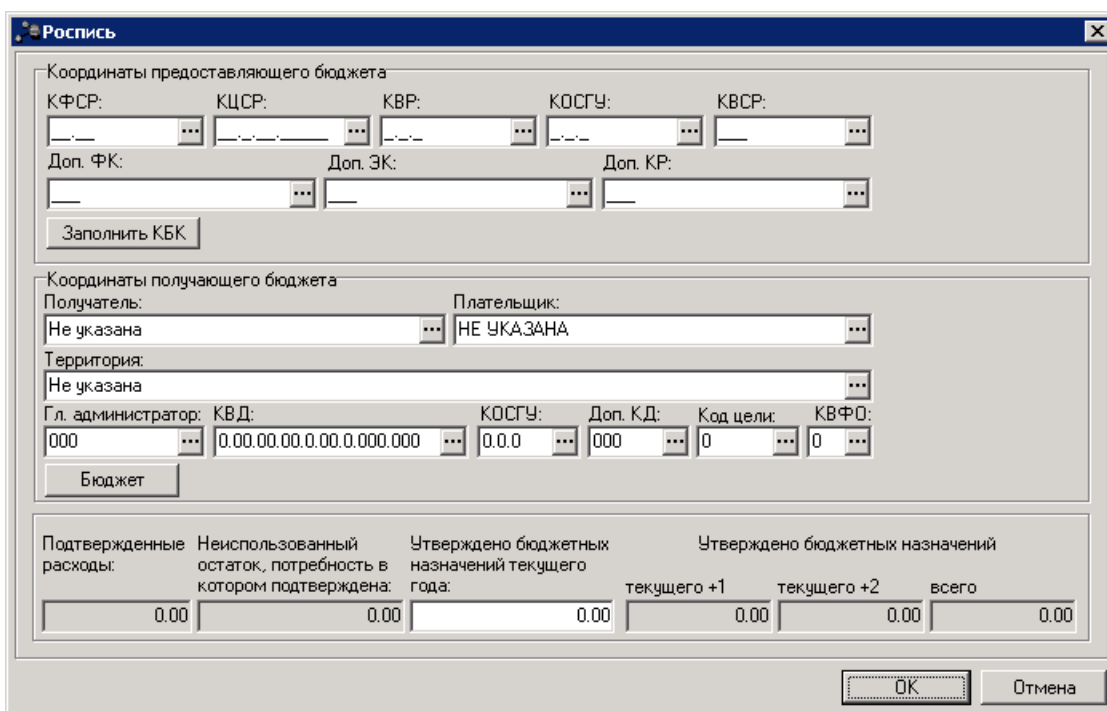
Действия OK Отмена Применить

Рисунок 115 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)», закладка «Роспись»

Закладка **Роспись** содержит таблицу бюджетных строк, по которым осуществляется получение МБТ.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно отредактировать строку и найти строку в документе.

Для открытия строки на редактирование нажимается кнопка  **<F4>**. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»:



Подтвержденные расходы:	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена:	Утверждено бюджетных назначений текущего года:	Утверждено бюджетных назначений		
			текущего +1	текущего +2	всего
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Рисунок 116 – Форма строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»

В форме строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» автоматически заполняются поля в строках:

- Группа полей **Координаты предоставляющего бюджета** заполняется автоматически данными родительского ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» следующим образом:

в карточке кода цели ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется поиск соответствующих полей строки на закладке **Получение МБТ**. Если соответствующая строка не найдена или найдено несколько строк, поля не заполняются.

Примечание. Если группа полей **Координаты получающего бюджета** заполнена нажатием на кнопку **Бюджет**, осуществляется поиск на закладке **Получение МБТ** (справочник «Целевые назначения») строки со значениями полей группы полей **Координаты получающего бюджета** соответствующим значениям полей строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»: **Получатель, Гл. администратор, КВД, КОСГУ, Доп. КД** соответственно. Если найдена единственная строка, поля в строке документа заполняются соответствующими значениями полей строки группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** закладки **Получение МБТ**. Если строка не найдена, или найдено более одной строки, поля не заполняются.

- Группа полей **Координаты получающего бюджета** заполняется автоматически данными родительского ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» / «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам», доступен выбор из соответствующих справочников или заполняется нажатием кнопки **Бюджет** на основании таблицы соответствия полей:

Таблица 24 – Таблица соответствия полей

Наименование поля группы полей «Координаты получающего бюджета»	Наименование поля АРМ «Доходная часть бюджета»
Получатель	Получатель
Гл. администратор, КВД, КОСГУ, Доп. КД.	Гл. администратор, КВД, КОСГУ, Доп. КД.

Если соответствующие поля заполнены ранее, при выборе строки по кнопке **Бюджет** реквизиты, входящие в состав бюджетной строки перезаполняются, кроме поля **Организация** закладки **Получатель**.

- Подтвержденные расходы** – поле не заполняется для типов уведомлений 3.1 *предоставление МБТ ФО* и 3.2 *изменение МБТ ФО*.
- Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена** – поле не заполняется для типов уведомлений 3.1 *предоставление МБТ ФО* и 3.2 *изменение МБТ ФО*.
- Утверждено бюджетных назначений текущего года** – сумма утвержденных/измененных бюджетных назначений.

Автозаполнение из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»

- заполнение осуществляется значением поля **Сумма текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»;

Автозаполнение из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам»

- заполнение осуществляется значением поля **Изменения** строки текущего года группы полей **Сумма текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».

Обязательное для заполнения.

При исполнении трехлетнего бюджета отражаются поля:

- **Утверждено бюджетных назначений текущего +1** – заполняется значением поля **Сумма текущего +1 / Изменения** строки текущего года группы полей **Сумма текущего года +1** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» . Недоступно для редактирования.
- **Утверждено бюджетных назначений текущего +2** – заполняется значением поля **Сумма текущего +2 / Изменения** строки текущего года группы полей **Сумма текущего года +1** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» . Недоступно для редактирования.
- **Утверждено бюджетных назначений всего** – общая сумма утвержденных/измененных бюджетных назначений. Недоступно для редактирования.

При сохранении строки документа ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типами уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО* осуществляются контроли:

- Контроль заполнения суммовых полей **Утверждено бюджетных назначений текущего года**, **Утверждено бюджетных назначений текущего +1**, **Утверждено бюджетных назначений текущего +2** строк документа закладки **Роспись** на заполненность хотя бы одного из полей для трехлетнего бюджета. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4705.
- Контроль значения полей: сумма полей **Утверждено бюджетных назначений текущего года**, **Утверждено бюджетных назначений текущего +1**, **Утверждено бюджетных назначений текущего +2** по всем строкам хотя бы для одного из показателей должна отличаться от нуля. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4705.

Закладка **Ответственные лица**:

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)". The "Документ" tab is active. The form contains several input fields and dropdown menus. At the bottom, the "Ответственные лица" tab is selected, showing fields for "Руководитель", "Должность руководителя", "Гл. бухгалтер", "Должность гл. бухгалтера", "Исполнитель", "Должность исполнителя", and "Дата подписания". The status is "Черновик".

Подтвержденные расходы:	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена:	Утверждено бюджетных назначений текущего года:	текущего +1	текущего +2	всего
0.00	0.00	1 000.00	0.00	0.00	1 000.00

Всего с начала финансового года: 0.00
из них остатки прошлых лет: 0.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА
Указание уведомления: Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта
Тип уведомления: 3.1 предоставление МБТ ФО

Комментарий:

Отправитель | Получатель | Роспись | Ответственные лица

Руководитель: Петров Иван Сергеевич
Должность руководителя: Руководитель
Гл. бухгалтер:
Должность гл. бухгалтера:

Исполнитель: Петров Иван Сергеевич
Должность исполнителя: Руководитель
Дата подписания: 26.06.2020

Статус: Черновик

Действия [Иконки] [OK] [Отмена] [Применить]

Рисунок 117 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)», закладка «Ответственные лица»

На закладке заполняются поля:

- **Руководитель** – фамилия, имя, отчество руководителя. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Автоматически заполняется значениями из справочника, которые относятся к организации, указанной в поле **Организация** закладки **Отправитель**. Обязательное для заполнения.
- **Должность руководителя** – название должности руководителя. Автоматически заполняется значениями из справочника, которые относятся к организации, указанной в поле **Организация** закладки **Отправитель**. При изменении значения в поле **Руководитель** поле перезаполняется. Обязательное для заполнения.
- **Гл. бухгалтер** – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера. Поле не заполняется для типов уведомлений *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО*.

- **Должность гл. бухгалтера** – название должности главного бухгалтера. Поле не заполняется для типов уведомлений 3.1 *предоставление МБТ ФО* и 3.2 *изменение МБТ ФО*.
- **Исполнитель** – фамилия, имя, отчество исполнителя. Заполняется значением поля **ФИО** карточки ответственного лица организации, указанной на закладке **Отправитель**, у которого указан тип должности *Ответственный исполнитель*. Если найдено более одного значения с данным типом, либо ни одного, поле не заполняется. Обязательное для заполнения.
- **Должность исполнителя** – название должности исполнителя. Поле автоматически заполняется при заполнении поля **Исполнитель** значением поля **Наименование должности**. Обязательное для заполнения.
- **Дата подписания** – дата подписания документа главным бухгалтером. Заполняется автоматически рабочей датой. Обязательное для заполнения.

Примечание. Автоматическое заполнение закладки **Ответственные лица** в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» настраивается в пункте меню **Сервис→Бюджетные параметры, группа параметров Заполнение полей в документах→Ответственные лица**. Подробное описание настройки приведено в разделе [Настройка автоматического заполнения ответственных лиц в уведомлениях о межбюджетных расчетах](#)⁵⁶ настоящей документации. Если настройка не заполнена, ответственные лица заполняются из карточки организации.

3.8.2.1.3 Обработка ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»

ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» формируется в статусе «черновик».

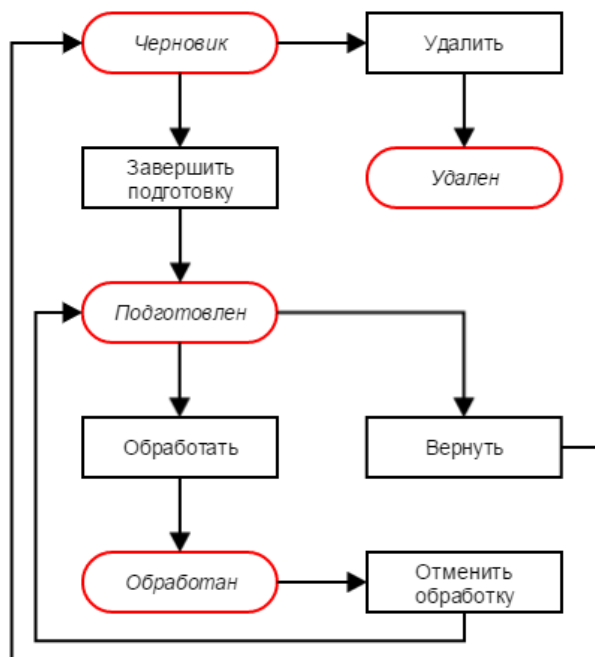


Рисунок 118 – Блок-схема статусной модели ЭД
«Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»

Возможные статусы электронного документа:

- [«черновик»](#)³⁸⁶;
- [«подготовлен»](#)³⁸⁷;
- [«обработан»](#)³⁸⁸;
- [«удален»](#)³⁸⁸.

При обработке ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» со всех статусов при выполнении любых действий осуществляются следующие контроли:

- Контроль наличия значения в поле **Утверждено бюджетных назначений текущего года** строки **Всего с начала финансового года** в заголовочной части ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)».

Примечание. Контроль осуществляется при включенном бюджетном параметре Контролировать заполнение поля "Всего с начала финансового года/ Утверждено бюджетных назначений текущего года" в УМТ типов 1.1-1.4 (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки).

- Контроль наличия значения в поле **Подтвержденные расходы** строки **Всего с начала финансового года** ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» 1.3 типа.

*Примечание. Контроль осуществляется при включенном бюджетном параметре **Контролировать заполнение полей "Всего с начала финансового года/ Подтвержденные расходы"** в УМТ для типа 1.3 (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Целевые назначения**→**Настройки**).*

- Контроль наличия значения в поле **Подтвержденные расходы** строки **Из них остатки прошлых лет** ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» 1.3 типа.

*Примечание. Контроль осуществляется при включенном бюджетном параметре **Контролировать заполнение полей "Из них остатки прошлых лет/ Подтвержденные расходы"** в УМТ для типа 1.3 (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Целевые назначения**→**Настройки**).*

3.8.2.1.3.1 ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в статусе «черновик»

Над ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в статусе «черновик» можно выполнить действия:

- ❖ **Завершить подготовку** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» переходит в статус «подготовлен».

При выполнении действия осуществляются следующие контроли:

- 1) Контроль обязательности заполнения и логики заполнения полей. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке.
- 2) Контроль соответствия организации на закладке **Получатель** организации в поле **Получатель** любой строки закладки **Роспись**. Контроль осуществляется в соответствии с системной настройкой **Контроль соответствия получателя/отправителя в ЭД «Уведомления по получаемым МБТ (входящее/исходящее)»** и получателей в его строках (**Сервис**→**Системные параметры**, раздел **Целевые назначения**, закладка **Основная**), подробнее см. раздел **Контроль исполнения целевых назначений**^[29].

- 3) Контроль соответствия полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» полям справочника *Получение МБТ*. Контроль осуществляется в соответствии с системной настройкой **Контроль соответствия координат предоставляющего бюджета в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ» и в справочнике «Получение МБТ»** (Сервис→Системные параметры, раздел **Целевые назначения**, закладка **Основная**), подробнее см. раздел [Контроль исполнения целевых назначений](#)²⁹;
- 4) Контроль обязательности заполнения полей **КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР** группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** ненулевыми значениями. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке.
- 5) Контроль совпадения значения поля **Код цели** во всех строках документа. Контроль выполняется только для документа с типом уведомления *1.1 предоставление МБТ* и *1.2 изменение МБТ*.
- 6) Контроль заполнения полей **КФСР, КЦСР, КВР и КВСР** группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** в строках закладки **Роспись** многострочного ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типом уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО* одинаковыми значениями.

Примечание. Контроль регулируется бюджетным параметром **Дополнительно группировать ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" типов 3.1 и 3.2 по КВР** (Сервис→Бюджетные параметры, группа параметров **Целевые назначения** подгруппа **Настройки**). Подробное описание настройки приведено в разделе [Настройки формирования Уведомлений по предоставляемым МБТ \(исходящее\)/получаемым МБТ \(входящее\) типов 3.1 и 3.2](#)⁴⁸ настоящей документации.

- 7) Контроль заполнения поля **Плательщик** во всех строках закладки **Роспись** многострочного ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» с типом уведомления *3.1 предоставление МБТ ФО* и *3.2 изменение МБТ ФО* одинаковыми значениями.

❖ **Удалить** – документ переходит в статус «удален».

3.8.2.1.3.2 ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в статусе «подготовлен»

Над ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в статусе «подготовлен» можно выполнить действия:

❖ **Вернуть** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» возвращается в статус «черновик».

- ❖ **Обработать** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» переходит в статус «*обработан*». Для документов с **Типом уведомления 1.3 подтвержденные расходы** формируются бухгалтерские проводки по книге *Операции Учреждений*:

Таблица 25 – Бухгалтерские проводки исполнения ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления 1.3

Название проводки	Дебет	Кредит
<i>Начисление доходов по полученным межбюджетным трансфертам</i>	20551 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» КОСГУ 560	40110 «Доходы текущего финансового года» КОСГУ 151

Для документов с **Типом уведомления 1.1–1.4** проверяется актуальность значения, указанного в поле **Наименование МБТ**, в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 1.1-2.1)** заполнять значением (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**). Для документов с **Типом уведомления 3.1, 3.2** проверяется актуальность значения, указанного в поле **Наименование МБТ**, в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (исходящее) (типов 3.1, 3.2)** заполнять значением (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**). Если значения различаются, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке: *Указано неактуальное значение в поле "Наименование МБТ"*.

3.8.2.1.3.3 ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в статусе «обработан»

Над ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в статусе «*обработан*» можно выполнить действия:

- ❖ **Отменить обработку** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» возвращается в статус «*подготовлен*». Для документов с **Типом уведомления 1.3 подтвержденные расходы** удаляются бухгалтерские проводки.

3.8.2.1.3.4 ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в статусе «удален»

Электронный документ в статусе «*удален*» доступен только для просмотра и не


подлежит дальнейшей обработке.

3.8.2.2 Работа с ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»

3.8.2.2.1 Создание ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»

ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Межбюджетные трансферты→Получение МБТ→Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)**.

В списке документов доступно создание только ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» с **Типом уведомления – 2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)

Документ

Номер: 1 Дата: 28.03.2022 Дата регистрации: Дата исполнения: Тип дохода: 1

Неиспользованный остаток, подлежащий возврату: 0.00 Неиспользованный остаток на нач. года: 0.00

Всего с начала финансового года: Расчет 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА Нормативно-правовой акт:

Указание уведомления: Неиспользованный остаток подлежит возврату Тип уведомления: 2.1 неиспользованный остаток подлежит

Комментарий: Наименование МБТ:

Отправитель | Получатель | Роспись | Справочная информация | Ответственные лица

Бюджет: Бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области

Организация:

ОКТМО: Глава по БК:

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 119 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Номер** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата регистрации** – дата отправки документа в обработку. Заполняется автоматически рабочей датой системы при переходе документа в статус «согласование». Очищается при возврате со статуса «согласование» в статус «подготовлен». Недоступно для редактирования.
- **Дата исполнения** – дата исполнения документа. Заполняется автоматически при завершении обработки документа. Недоступно для редактирования.
- **Тип дохода** – название типа дохода. Заполняется автоматически значением *Доходы* из справочника *Код типа дохода*. Доступно для редактирования. Обязательное поле.

- **Неиспользованный остаток, подлежащий возврату** – заполняется нулевым значением при создании документа. При сохранении строк на закладке **Роспись** поле автоматически заполняется значением, равным сумме полей **Неиспользованный остаток на нач. года** всех строк закладки **Роспись**. Обязательное поле.
- **Неиспользованный остаток на нач. года** – заполняется нулевым значением при создании документа. При сохранении строк на закладке **Роспись** поле автоматически заполняется значением, равным сумме полей **Неиспользованный остаток на нач. года** всех строк закладки **Роспись**. Обязательное поле.
- **Всего с начала финансового года** – поле рассчитывается автоматически при нажатии кнопки **Расчет** по следующему алгоритму: сумма строк документов ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе «*обработка завершена*» с типом уведомления *2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату* по тем же координатам бюджетной строки по доходам, как в строке текущего документа в группе полей **Координаты получающего бюджета** + сумма поля **Неиспользованный остаток на нач. года** основной формы документа. Доступно для редактирования.
- **из них остатки прошлых лет** – сумма остатка подтвержденных расходов прошлых лет. Вводится вручную.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Обязательное поле.
- **Нормативно-правовой акт** – ссылка на нормативно-правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление МБТ. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*. Необязательно для заполнения.

*Примечание. Если включен параметр **Комбинированный ввод НПА** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Целевые назначения**→**Настройки**) возможен ручной ввод (при этом изменяется только значение атрибута **LAWACT_DATA**) и поиск введенного значения в справочнике «Нормативно-правовые акты» не осуществляется.*

- **Указание уведомления** – уведомление, заполняется автоматически в зависимости от заполнения поля **Тип уведомления**:
 - для типа *2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату* заполняется значением *Неиспользованный остаток подлежит возврату*.Недоступно для редактирования.
- **Тип уведомления** – наименование типа уведомления. Поле автоматически заполняется значением *2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату* при создании документа.
- **Наименование МБТ** – значение МБТ документа. Заполняется автоматически в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ**

(типов 1.1-2.1) **заполнять значением** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**). Недоступно для редактирования.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется вручную или автоматически значением из справочника *Причины отказа* при переходе документа в статус «отказан».

На закладке **Отправитель** содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета, получающего МБТ. Заполняется автоматически бюджетом, финансовый год которого равен финансовому году текущего бюджета и в карточке которого указано то же публично-правовое образование, что и в карточке организации из поля **Организация** закладки **Отправитель**, исключая текущий рабочий бюджет. Недоступно для редактирования. Значение выбирается в справочнике *Бюджеты*. Обязательное для заполнения.
- **Организация** – наименование организации отправителя. Поле заполняется автоматически значением поля **Получатель** группы полей **Координаты получающего бюджета** строки закладки **Роспись**. При удалении строк закладки **Роспись**, поле автоматически очищается. Недоступно для редактирования. Значение выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения.
- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически после заполнения поля **Получатель** группы полей **Координаты получающего бюджета** строки закладки **Роспись**. При удалении строк закладки **Роспись**, поле автоматически очищается. Обязательное для заполнения.
- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически после заполнения поля **Получатель** группы полей **Координаты получающего бюджета** строки закладки **Роспись**. При удалении строк закладки **Роспись**, поле автоматически очищается. Обязательное для заполнения.

Закладка **Получатель** имеет вид, аналогичный закладке **Отправитель**. На закладке содержатся поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета отправителя МБТ. Поле заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**, если значение текущего поля пустое и не перезаполняется при изменении поля **Организация** на текущей закладке. Поле заполняется бюджетом автоматически, если бюджет, финансовый год которого равен финансовому году текущего бюджета, и в карточке которого указано то же публично-правовое образование, что и в карточке организации из поля **Организация**, исключая текущий рабочий бюджет. Поле не заполняется, если в результате поиска не нашлось ни одного бюджета, либо нашлось более одного. Обязательное для заполнения. Доступно для редактирования.
- **Организация** – наименование организации получателя МБТ. Выбор из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения.

- **ОКТМО** – код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**, выбирается из справочника *Иерархия территорий* или вводится вручную. Доступно для редактирования.

Если значение вводится вручную, то при сохранении документа осуществляется контроль равенства значения поля 8 или 11 числовым символам. При несоблюдении условия на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

- **Глава по БК** – код административной подчиненности. Заполняется автоматически после заполнения поля **Организация**. Доступно для редактирования.

Закладка **Роспись** имеет вид:

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)". The "Роспись" (Signature) tab is active. The form contains several input fields and a table.

Fields include:

- Номер: 1
- Дата: 28.03.2022
- Дата регистрации: 15
- Дата исполнения: 15
- Тип дохода: 1
- Неиспользованный остаток, подлежащий возврату: 0.00
- Неиспользованный остаток на нач. года: 0.00
- Всего с начала финансового года: 0.00
- из них остатки прошлых лет: 0.00
- Тип операции: НЕ УКАЗАНА
- Нормативно-правовой акт:
- Указание уведомления: Неиспользованный остаток подлежит возврату
- Тип уведомления: 2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату
- Комментарий:
- Наименование МБТ:

Below these fields is a table with the following structure:


Неиспользованный остаток на нач. года	Координаты предоставляющего бюджета								Гл. администратор	КВД
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР		
0.00										

At the bottom, there are buttons for "Действия", "OK", "Отмена", and "Применить".

Рисунок 120 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)», закладка «Роспись»

Закладка **Роспись** содержит таблицу бюджетных строк, по которым осуществляется получение МБТ.

Над списком строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно отредактировать строку и найти строку в документе.

Для создания строки нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»:

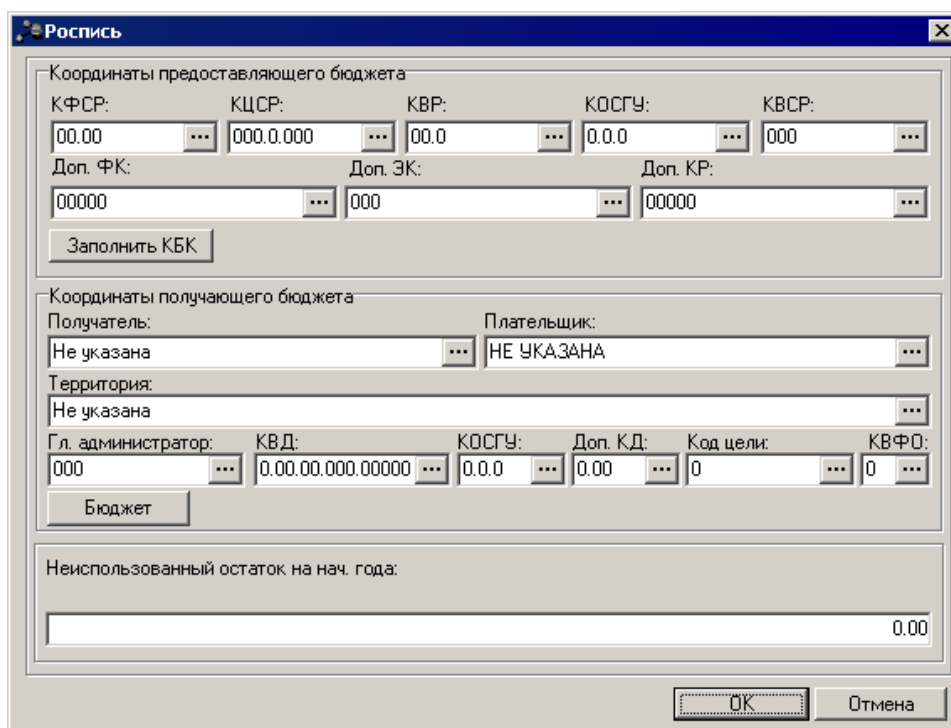


Рисунок 121 – Форма строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»

В форме строки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» содержатся следующие поля:

- Группа полей **Координаты предоставляющего бюджета**:
 - КБК** – коды бюджетной классификации. Выбор значений осуществляется из соответствующих справочников. Необязательные для заполнения.

Автоматическое заполнение полей производится нажатием кнопки **Заполнить КБК**. Выбор строк осуществляется из справочника *Получение МБТ*. Поиск строк для заполнения полей осуществляется путем сравнения значений групп полей **Координаты получающего бюджета**, **Координаты предоставляющего бюджета** справочника с соответствующими значениями полей выбранной строки документа с учетом заполненных полей на закладке **Отправитель** и с учетом заполненных/измененных полей на закладке **Получатель**. Группа полей не заполняется и на экран

выводится сообщение об ошибке в случае, если соответствующая строка не найдена или найдено более одной строки.

- Группа полей **Координаты получающего бюджета:**

- Получатель** – наименование получателя. Выбор из справочника *Организации*. Заполняется автоматически при выборе строки из *Справочника доходов* по кнопке **Бюджет**. Обязательное для заполнения.
- Плательщик** – наименование плательщика. Выбор из справочника *Организации*. Заполняется автоматически при выборе строки из *Справочника доходов* по кнопке **Бюджет**. Обязательное для заполнения.
- Территория** – название территории получателя МБТ. Выбор из справочника *Иерархия территорий*. Заполняется автоматически при выборе строки из *Справочника доходов* по кнопке **Бюджет**. Обязательное для заполнения.
- Гл. администратор** – код администратора доходов получающего бюджета. Заполняется автоматически при выборе строки из *Справочника доходов* по кнопке **Бюджет**. Обязательное для заполнения.
- КБК** – коды бюджетной классификации. Заполняется автоматически при выборе строки из *Справочника доходов* по кнопке **Бюджет**. Обязательное для заполнения.

Автоматическое заполнение полей производится нажатием кнопки **Бюджет**. Выбор строки осуществляется из *Справочника доходов*.

- Неиспользованный остаток на нач. года** – сумма неиспользованного остатка целевых средств, сформированного по итогам отчетного года. Доступно и обязательно для заполнения.

*Примечание. При сохранении строки осуществляется контроль заполнения поля **Неиспользованный остаток на нач. года** ненулевым значением.*

Для сохранения строки нажимается кнопка **ОК**. При сохранении строк осуществляется контроль уникальности строк в документе.

Закладка **Справочная информация:**

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)". The "Справочная информация" tab is active. The form contains the following fields and sections:

- Document Header:** Номер: 1, Дата: 28.03.2022, Дата регистрации: 15, Дата исполнения: 15, Тип дохода: 1.
- Balance Fields:** Неиспользованный остаток, подлежащий возврату: 0.00; Неиспользованный остаток на нач. года: 0.00.
- Summary:** Всего с начала финансового года: 0.00 (with "Расчет" button); из них остатки прошлых лет: 0.00.
- Operation and Act:** Тип операции: НЕ УКАЗАНА; Нормативно-правовой акт: (empty).
- Notification Details:** Указание уведомления: Неиспользованный остаток подлежит возврату; Тип уведомления: 2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату.
- Comments:** Комментарий: (empty); Наименование МБТ: (empty).
- Navigation Tabs:** Отправитель, Получатель, Роспись, Справочная информация (selected), Ответственные лица.
- Classification Sections:**
 - Классификация от возврата МБТ:** КВД: 0.00.00000.00.0000.000; КОСГУ: 0.0.0.
 - Классификация по возврату МБТ:** КВД: 0.00.00000.00.0000.000; КОСГУ: 0.0.0.
- Buttons:** Заполнить КБК, Действия, OK, Отмена, Применить.

Рисунок 122 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)», закладка «Справочная информация»

На закладке заполняются поля:

- Группа полей **Классификация от возврата МБТ** при создании строки заполняется автоматически значениями *0, Не указан* из соответствующих справочников. При сохранении изменений единственной строки с закладки **Роспись** поля заполняются значениями группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** соответственно найденной строки справочника *Получение МБТ* по коду цели, указанного в строке документа на закладке **Роспись**.
- Группа полей **Классификация по возврату МБТ** при создании строки заполняется автоматически значениями *0, Не указан* из соответствующих справочников. При сохранении изменений единственной строки с закладки **Роспись** поля заполняются значениями группы полей **Координаты получающего бюджета** соответственно найденной строки справочника *Получение МБТ* по коду цели, указанного в строке документа на закладке **Роспись**.

Автоматическое заполнение полей производится нажатием кнопки **Заполнить КБК**. Поля заполняются в случае, если для всех строк на закладке **Роспись** соответствуют значения всех групп полей **Классификация от возврата МБТ** и **Классификация по возврату МБТ**. Если для всех строк документа или хотя бы для одной строки значения не соответствуют, то не найденные однозначно поля не заполняются и на экран выводится сообщение об ошибке.

*Примечание. Кнопка **Заполнить КБК** доступна при наличии строк на закладке **Роспись** и заполнении полей **Бюджет**, **Организация** на закладках **Получатель** и **Отправитель**.*

Закладка **Ответственные лица**:

The screenshot shows a software window titled "Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)". The "Документ" tab is active. The form contains several input fields and buttons. At the top, there are fields for "Номер:" (1), "Дата:" (28.03.2022), "Дата регистрации:" (15), "Дата исполнения:" (15), and "Тип дохода:" (1). Below these are two fields for "Неиспользованный остаток, подлежащий возврату:" and "Неиспользованный остаток на нач. года:", both showing 0.00. A "Расчет" button is next to the first 0.00 field. Below that are fields for "Всего с начала финансового года:" (0.00) and "из них остатки прошлых лет:" (0.00). There are also fields for "Тип операции:" (НЕ УКАЗАНА) and "Нормативно-правовой акт:". Further down are dropdown menus for "Указание уведомления:" (Неиспользованный остаток подлежит возврату) and "Тип уведомления:" (2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату). Below these are fields for "Комментарий:" and "Наименование МБТ:". At the bottom of the form, there are tabs: "Отправитель", "Получатель", "Роспись", "Справочная информация", and "Ответственные лица" (which is selected). The "Ответственные лица" tab contains fields for "Руководитель:", "Должность руководителя:", "Гл. бухгалтер:", "Должность гл. бухгалтера:", and "Дата подписания:" (28.03.2022). At the very bottom of the window are buttons for "Действия", "OK", "Отмена", and "Применить".

Рисунок 123 – Форма ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)», закладка «Ответственные лица»

На закладке заполняются поля:

- **Руководитель** – фамилия, имя, отчество руководителя. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.

- **Должность руководителя** – название должности руководителя. Заполняется автоматически после заполнения поля **Руководитель**. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **Гл. бухгалтер** – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера. Выбирается из справочника *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.
- **Должность гл. бухгалтера** – название должности главного бухгалтера. Заполняется автоматически после заполнения поля **Гл. бухгалтер**. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата подписания** – дата подписания документа главным бухгалтером. Если активен бюджетный параметр **Поле "Дата подписания" в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (исходящее) заполнять датой исполнения** (пункт меню **Бюджет→Целевые назначения→Настройки**) поле автоматически заполняется значением поля **Дата исполнения** при переходе ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статус «*обработка завершена*». Если бюджетный параметр не активен, поле автоматически заполняется рабочей датой.

*Примечание. Автоматическое заполнение закладки Ответственные лица в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» настраивается в пункте меню **Сервис→Бюджетные параметры, группа параметров Заполнение полей в документах→Ответственные лица**. Подробное описание настройки приведено в разделе Настройка автоматического заполнения ответственных лиц в уведомлениях о межбюджетных расчетах⁵⁶ настоящей документации. Если настройка не заполнена ответственные лица заполняются из карточки организации.*

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

При сохранении документа осуществляются следующие контроли:

- 1) Контроль обязательности заполнения и логики заполнения полей. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке.
- 2) Контроль уникальности строк на закладке **Роспись**. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке.
- 3) Контроль на заполнение строк документа ненулевым значением. Если в поле **Неиспользованный остаток на нач. года** строк документа указано нулевое значение, на экран выводится сообщение об ошибке, сохранение документа невозможно.

3.8.2.2.2 Обработка ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»

ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» формируется в статусе «отложен».

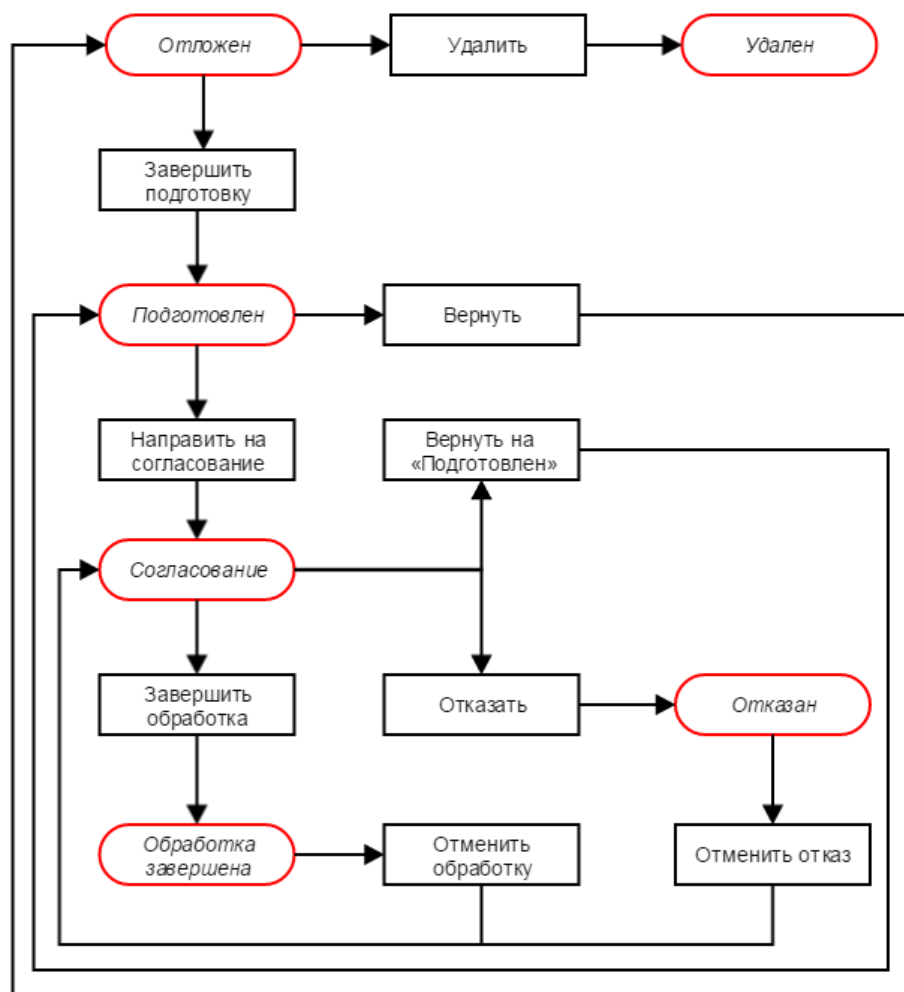


Рисунок 124 – Блок-схема статусной модели ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»

Возможные статусы электронного документа:

- «отложен»⁴⁰⁰;
- «подготовлен»⁴⁰¹;
- «согласование»⁴⁰²;
- «обработка завершена»⁴⁰³;

- «отказан»⁴⁰³;
- «удален»⁴⁰³.

3.8.2.2.1 ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе «отложен»

Над ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе «отложен» можно выполнить действия:

- ❖ **Завершить подготовку** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «подготовлен».

При выполнении действия осуществляются следующие контроли:

- 1) контроль обязательности заполнения и логики заполнения полей. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке.
- 2) контроль наличия хотя бы одной строки на закладке **Роспись**. Если на закладке **Роспись** отсутствуют бюджетные строки, на экране появится сообщение об ошибке.
- 3) контроль обязательности заполнения полей **КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР** группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** ненулевыми значениями. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4707.
- 4) контроль соответствия классификации от возврата МБТ и классификации по возврату МБТ кодов целей, указанных в строках документа, соответствующим полям на закладке

Справочная информация:

- Поля группы **КВД** и **КОСГУ** группы полей **Классификация от возврата МБТ** закладки **Справочная информация** должны соответствовать полям **КВД от возвратов** и **КОСГУ от возвратов** группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** кода цели из справочника *Получение МБТ*, указанного в строке на закладке **Роспись**.
- Поля группы **КВД** и **КОСГУ** группы полей **Классификация по возврату МБТ** закладки **Справочная информация** должны соответствовать полям **КВД по возврату** и **КОСГУ по возврату** группы полей **Координаты получающего бюджета** кода цели из справочника *Получение МБТ*, указанного в строке на закладке **Роспись**.

При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке.

*Примечание. Контроль осуществляется в соответствии с системной настройкой **Контроль соответствия классификации от возврата МБТ, классификации по возврату МБТ в ЭД «Уведомления по получаемым МБТ (исходящее)»** и в справочнике **«Получение МБТ»** (Сервис→Системные параметры, раздел **Целевые назначения**, закладка **Основная**)*

- 5) контроль соответствия организации на закладке **Отправитель** организации в поле **Получатель** любой строки закладки **Роспись**. Контроль осуществляется в соответствии с системной настройкой **Контроль соответствия получателя/отправителя в ЭД «Уведомления по получаемым МБТ (входящее/исходящее)»** и получателей в его строках (Сервис→Системные параметры, раздел **Целевые назначения**, закладка **Основная**), подробнее см. раздел **Контроль исполнения целевых назначений**²⁹;
- 6) контроль соответствия полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» полям справочника **Получение МБТ**. Контроль осуществляется в соответствии с системной настройкой **Контроль соответствия координат предоставляющего бюджета в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ»** и в справочнике **«Получение МБТ»** (Сервис→Системные параметры, раздел **Целевые назначения**, закладка **Основная**), подробнее см. раздел **Контроль исполнения целевых назначений**²⁹. При непрохождении контроля появится сообщение об ошибке типа AZK-4709.

Если контроли пройдены, документ переходит в статус **«подготовлен»**, при непрохождении контролей документ остается в статусе **«отложен»**.

❖ **Удалить** – документ переходит в статус **«удален»**.

3.8.2.2.2 ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе «подготовлен»

Над ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе **«подготовлен»** можно выполнить действия:

- ❖ **Направить на согласование** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» переходит в статус **«согласование»**. Поле **Дата регистрации** заполняется текущей датой.
- ❖ **Вернуть** – при выполнении действия документ возвращается в статус **«отложен»**. Документ становится доступным для редактирования.
- ❖ **В обработку** – при выполнении действия осуществляется проверка актуального значения, указанного в поле **Наименование МБТ**, в зависимости от значения параметра **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 1.1-2.1)** заполнять значением

(пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Целевые назначения**, подгруппа **Настройки**).

3.8.2.2.2.3 ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе «согласование»

Над ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе «согласование» можно выполнить действия:

- ❖ **Завершить обработку** – при выполнении документ переходит в статус «обработка завершена». В ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» поле **Дата исполнения** заполняется текущей датой и формируются бухгалтерские проводки по книге *Операции Учреждений*:

Таблица 26 – Бухгалтерские проводки исполнения ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» с типом уведомления 2.1

Название проводки	Дебет	Кредит
Начисление задолженности по возврату неиспользованных остатков полученных МБТ прошлых лет	20551 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» КОСГУ 560	20511 «Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» КОСГУ 660

- ❖ **Вернуть на «Подготовлен»** – при выполнении действия документ возвращается в статус «подготовлен». Поле **Дата регистрации** очищается.
- ❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария.

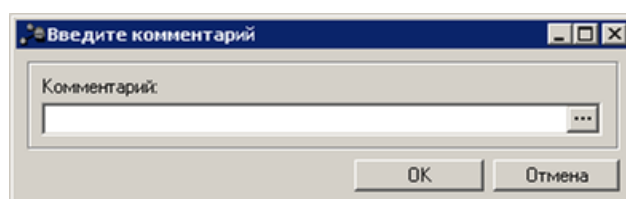


Рисунок 125 – Окно ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа и нажимается кнопка **ОК**.

ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

3.8.2.2.2.4 ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе *«обработка завершена»* можно выполнить действия:

- ❖ **Отменить обработку** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» возвращается в статус *«согласование»*. При этом очищается поле **Дата исполнения** и удаляются все бухгалтерские проводки.

3.8.2.2.2.5 ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе «отказан»

Над ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе *«отказан»* можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть** – при выполнении действия ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» возвращается в статус *«отложен»*. Документ становится доступным для редактирования.
- ❖ **Отменить отказ** – при выполнении действия документ возвращается в статус *«согласование»*. Поле **Комментарий** очищается.

3.8.2.2.2.6 ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в статусе «удален»

Электронный документ в статусе *«удален»* доступен только для просмотра и не подлежит дальнейшей обработке.

3.8.3 Обмен в рамках ЦИТП

3.8.3.1 Передача ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» между бюджетами и системами «АЦК-Финансы»

В системе «АЦК-Финансы» предусмотрена возможность передачи ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типами *1.1 предоставление МБТ, 1.2 изменение, 1.3 подтвержденные расходы, 1.4 подтверждение потребности, 3.1 предоставление МБТ ФО и 3.2 изменение МБТ ФО* между бюджетами при

централизованном решении (в рамках одной базы данных) и между системами «АЦК-Финансы», которые ведутся в разных базах данных.

После передачи ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в принимающем бюджете (системе) осуществляется автоматическое создание ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)».

При запуске в обработку ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» осуществляется контроль активации в карточке получающего бюджета параметра **ведется в системе**. Если параметр активирован, обмен осуществляется по схеме **Обмен при централизованном решении АЦК-Финансы**. Если не активирован, по схеме **Обмен между разными базами данных АЦК-Финансы**.

1. Обмен при централизованном решении АЦК-Финансы

Обмен осуществляется только при включенном системном параметре **Автоматическое создание ЭД «Уведомление по получаемым/предоставляемым МБТ (входящее) в получающем/предоставляющем бюджете»** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Целевые назначения**, закладка **Основная**).

При выполнении над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», находящемся в статусе «на согласовании», действия **Обработать**:

- в текущем бюджете (бюджет, указанный в поле **Бюджет** закладки **Отправитель** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)») ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «*обработка завершена*»;
- в получающем бюджете (бюджет, указанный в поле **Бюджет** закладки **Получатель** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)») создается ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в статусе «*черновик*».

2. Обмен между разными базами данных АЦК-Финансы

Передача между разными базами данных АЦК-Финансы осуществляется с использованием механизма настройки объектов репликаций.

В настройке объектов репликаций системы-отправителя АЦК-Финансы перечисляются ID предоставляющих бюджетов (поле **Бюджет** закладки **Отправитель** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»), по которым передаются документы во внешнюю систему-получатель по указанному сайту.

В условиях фильтрации объектов репликаций перечисляются ID получающих бюджетов (поле **Бюджет** закладки **Получатель** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»). В системе-получателе «АЦК-Финансы» создание документов осуществляется только в перечисленных получающих бюджетах.

***Примечание.** Для бюджетов, ведущихся в других БД, необходимо настроить объект репликации следующим образом:*

- добавить фильтр по статусу ($t.dispstatus_id = 10$);
- добавить фильтр по получающему бюджету ($t.rec_budget_id = <id_получающего_бюджета>$ либо $t.rec_budget_id \text{ in } (<id_получающего_бюджета_1, \dots id_получающего_бюджета_n>)$).

При выполнении над ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», находящемся в статусе «на согласовании», действия **Обработать**:

- в текущем бюджете (бюджет, указанный в поле **Бюджет** закладки **Отправитель** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)») ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «обработка завершена» и передается во внешнюю систему-получатель «АЦК-Финансы»;
- при приеме из внешней системы-отправителя «АЦК-Финансы» сообщения в получающем бюджете (бюджет, указанный в поле **Бюджет** закладки **Получатель** в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)») формируется ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» в статусе «черновик» по правилам, приведенным в таблице ниже. Дальнейшая обработка документа осуществляется вручную.

***Примечание.** При формировании ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» может автоматически обрабатываться до статуса «подготовлен» или «обработан» в зависимости от значения бюджетного параметра **Автоматически обрабатывать ЭД "Уведомлений по получаемым МБТ (входящее)" до статуса** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Целевые назначения**→**Настройки**).*

Если значения обязательных для заполнения полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» не найдены, документ не формируется и в сообщение выводится ошибка согласно таблице ниже.

***Примечание.** Для повторной обработки сообщений используется задание планировщика «MsgRepeater».*

При формировании ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» передается приложенный файл, сформированный по шаблону *ExpMbtNotification.xlt*, ЭД «Уведомление по

предоставляемым МБТ (исходящее)» и наложенные на документ ЭП. Не передаются приложенные документы ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», отличные от файла, сформированного по шаблону *ExpMbtNotification.xlt* (+ файлы ЭП). При этом осуществляется проверка передаваемых ЭП: если ЭП приложенного файла не прошла валидацию, файл с данной ЭП не передается. Если все ЭП приложенного файла не прошли валидацию, не передается файл, содержащий печатную форму ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» (обработка документа при этом продолжается).

Таблица 27 – Соответствие полей при передаче ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» и создании ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
-	1	2	3	4
Группа общих реквизитов				
1.	Номер	Номер	Заполняется значением соответствующего поля.	
2.	Дата	Дата	Заполняется значением соответствующего поля.	
3.	Дата регистрации (в передаче не участвует)	Дата регистрации	Заполняется согласно существующей логике заполнения полей при создании документа.	
4.	Дата исполнения (в передаче не участвует)	Дата исполнения	Заполняется согласно существующей логике заполнения полей при создании документа.	

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
5.	Утверждено бюджетных назначений текущего года (в передаче не участвует)	Утверждено бюджетных назначений текущего года	Заполняется согласно существующей логике заполнения полей при создании документа.	
6.	Утверждено бюджетных назначений текущего +1 (в передаче не участвует)	Утверждено бюджетных назначений текущего +1	Заполняется согласно существующей логике заполнения полей при создании документа.	
7.	Утверждено бюджетных назначений текущего +2 (в передаче не участвует)	Утверждено бюджетных назначений текущего +2	Заполняется согласно существующей логике заполнения полей при создании документа.	

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
8.	Утверждено бюджетных назначений всего (в передаче не участвует)	Утверждено бюджетных назначений всего	Заполняется согласно существующей логике заполнения полей при создании документа.	
9.	Тип операции	Тип операции	Заполняется значением поля ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».	
10.	Наименование МБТ	Наименование МБТ	Заполняется значением поля ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» без изменений.	
11.	Нормативно-правовой акт	Нормативно-правовой акт	<p>Осуществляется поиск в справочнике <i>Нормативно-правовые акты</i> нормативного правового акта по полям: Дата, Номер, Заглавие.</p> <p>Заполняется значение поля Заглавие.</p> <p>Если поле в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» пустое – не заполняется.</p>	

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
12.	Указание уведомления (в передаче не участвует)	Указание уведомления	В зависимости от значения в поле Тип уведомления осуществляется автозаполнение поля следующими значениями: Для типа 1.1 <i>предоставление МБТ</i> – значение <i>предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта</i> ; Для типа 1.2 <i>изменение МБТ</i> – значение <i>предусмотрено изменение межбюджетного трансферта</i> ; Для типа 1.3 <i>подтвержденные расходы</i> – значение <i>Зачтено расходов, подтвержденных документами</i> . Для типа 1.4 <i>подтверждение потребности</i> – не заполняется. для типа 3.1 <i>предоставление МБТ ФО</i> – значение <i>Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта</i> . для типа 3.2 <i>предоставление МБТ ФО</i> – значение <i>Предусмотрено изменение межбюджетного трансферта</i> .	
13.	Тип уведомления	Тип уведомления	Заполняется значением поля ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».	
14.	Комментарий (в передаче не участвует)	Комментарий		
Закладка Отправитель				
15.	Бюджет	Бюджет	Осуществляется поиск бюджета по наименованию бюджета и финансовому году этого бюджета: значение поля Наименование справочника Бюджеты . Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагноз сообщения (см. колонку 4).	Бюджет отправителя не найден в справочнике (Наименование бюджета)

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
16.	Организация	Организация	Поиск организации осуществляется по ИНН+КПП +Полное наименование, в справочнике <i>Организации</i> . Заполняется значением поля Полное наименование . Если значение не найдено выводится сообщение об ошибке в диагностическом сообщении (см. колонку 4).	Организация-отправитель не найдена в справочнике (ИНН, КПП, Полное наименование)
17.	ОКАТО (в передаче не участвует)	ОКАТО	Автозаполнение значением поля ОКАТО карточки организации закладки <i>Отправитель</i> .	
18.	Глава по БК (в передаче не участвует)	Глава по БК	Автозаполнение значением поля Код адм. подчиненности карточки организации закладки <i>Отправитель</i> .	
Закладка <u>Получатель</u>				
19.	Бюджет	Бюджет	Поиск бюджета осуществляется по наименованию бюджета и его финансовому году. Значение поля Наименование справочника <i>Бюджеты</i> . Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагностическом сообщении (см. колонку 4).	Бюджет получателя не найден в справочнике (Наименование бюджета)
20.	Организация	Организация	Поиск организации осуществляется по ИНН+КПП +Полное наименование, в справочнике <i>Организации</i> . Заполняется значением поля Полное наименование . Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагностическом сообщении (см. колонку 4).	Организация-получатель не найдена в справочнике (ИНН, КПП, Полное наименование)

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
21.	ОКАТО (в передаче не участвует)	ОКАТО	Автозаполнение значением поля ОКАТО карточки организации закладки <u>Получатель</u> .	
22.	Глава по БК (в передаче не участвует)	Глава по БК	Автозаполнение значением поля Код адм. подчиненности карточки организации закладки <u>Получатель</u> .	
Закладка <u>Роспись</u>				
Группа полей Координаты предоставляющего бюджета		Группа полей Координаты предоставляющего бюджета		
23.	Бланк расходов (в передаче не участвует)			
23.4	Бюджетополучатель (в передаче не участвует)			

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
25.	КФСР	КФСР	Поиск значения соответствующего поля в соответствующем справочнике. Заполняется значением поля Код . Если значение не найдено в справочнике – заполняется значениями из соответствующих полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».	
26.	КЦСР	КЦСР		
27.	КВР	КВР		
28.	КОСГУ	КОСГУ		
29.	КВСР	КВСР		
30.	Доп. ФК	Доп. ФК		
31.	Доп.ЭК	Доп.ЭК		
32.	Доп. КР	Доп. КР		
33.	Код цели			
34.	КВФО			
Группа полей Координаты получающего о бюджета		Группа полей Координаты получающего бюджета		
35.		Получатель	<p>Автозаполнение:</p> <p>Осуществляется поиск получателя в справочнике <i>Получатели</i>, где организация получателя совпадает с организацией, указанной в поле Организация закладки <u>Получатель</u> ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)».</p> <p>Если найдено более 1 организации, указывать организацию-получатель с активным признаком По умолчанию (при наличии).</p> <p>Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке 1 в диагностическом сообщении (см. колонку 4).</p> <p>Если найдено более одного значения, выводится сообщение об ошибке 2 в диагностическом сообщении (см. колонку 4).</p>	<p>Ошибка 1: Не найден получатель строки документа</p> <p>Ошибка 2: Неоднозначно найден получатель строки документа</p>

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
36.		Платательщик	Автозаполнение значением поля Краткое наименование карточки организации, указанной в поле Организация закладки Отправитель ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)».	
37.		Территория	Автозаполнение значением поля Принадлежность к территории карточки организации, указанной на закладке Получатель .	
38.	Гл. администратор	Гл. администратор	Поиск значения соответствующего поля в соответствующем справочнике. Заполняется значением поля Код .	Гл. администратор не найден в справочнике
39.	КВД	КВД	Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагностическом сообщении (см. колонку 4).	КВД не найден в справочнике
40.	КОСГУ	КОСГУ		КОСГУ не найден в справочнике
41.	Доп. КД	Доп. КД	Поиск значения поля Доп. КД в соответствующем справочнике. Заполняется значением поля Код . Если в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» поле ДопКД имеет значение 0, <i>Не указан</i> , осуществляется поиск бюджетной строки в АРМ «Просмотр доходной части бюджета» с соответствующими значениями полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»: Получатель , Гл. администратор , КВД , КОСГУ , Код цели , КВФО , если строка найдена – заполняется значением Доп. КД найденной бюджетной строки, если соответствие не найдено (или найдено несколько) – остается значение 0, <i>не указано</i> .	
42.		Код цели	Поиск значения поля Код цели из группы полей Координаты предоставляющего бюджета ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в соответствующем справочнике. Заполняется значением поля Код . Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагностическом сообщении (см. колонку 4).	Код цели не найден в справочнике

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
43.		КВФО	Поиск значения поля КВФО из группы полей Координаты предоставляющего бюджета ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в соответствующем справочнике. Заполняется значением поля Код . Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагностическом сообщении (см. колонку 4).	КВФО не найден в справочнике
Группа полей строки на закладке Роспись (без названия)				
44.	Подтвержденные расходы	Подтвержденные расходы	Заполняется значением поля ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом <i>1.3 подтвержденные расходы</i> . Для типа <i>1.1 предоставление МБТ</i> , <i>1.2 изменение МБТ</i> и <i>1.4 подтверждение потребности</i> поле недоступно для редактирования с установленным значением по умолчанию <i>0,00</i> .	
45.	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена	Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена	Заполняется значением поля ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом <i>1.4 подтверждение потребности</i> . Для типа <i>1.1 предоставление МБТ</i> , <i>1.2 изменение МБТ</i> и <i>1.3 подтвержденные расходы</i> поле недоступно для редактирования с установленным значением по умолчанию <i>0,00</i> .	
46.	Утверждено бюджетных назначений текущего года (в передаче не участвует)	Утверждено бюджетных назначений текущего года	Заполняется значением поля ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».	

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
47.	Утверждено бюджетных назначений текущего +1 (в передаче не участвует)	Утверждено бюджетных назначений текущего +1	Заполняется значением поля ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)». <i>Примечание. Если заполнено для типов 1.1 предоставление МБТ, 1.2 изменение МБТ - значение не передается.</i>	
48.	Утверждено бюджетных назначений текущего +2 (в передаче не участвует)	Утверждено бюджетных назначений текущего +2	Заполняется значением поля ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)». <i>Примечание. Если заполнено для типов 1.1 предоставление МБТ, 1.2 изменение МБТ - значение не передается.</i>	
49.	Утверждено бюджетных назначений всего (в передаче не участвует)	Утверждено бюджетных назначений всего	Заполняется согласно существующей логике заполнения полей при создании документа.	
Закладка Ответственные лица				

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
50.	Руководитель (в передаче не участвует)	Ф.И.О. руководителя	<p>При обмене между разными базами данных – закладка заполняется согласно существующей логике заполнения полей при создании документа.</p> <p>При обмене в рамках одной базы (централизованное решение) – заполняется в зависимости от настройки бюджетного параметра Ответственные лица (пункт меню Сервис→Бюджетные параметры→Заполнение полей в документах→Ответственные лица) в бюджете-получателе:</p> <ul style="list-style-type: none"> если присутствует настройка, распространяющаяся на создаваемый ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» – значения закладки Ответственные лица заполняются в соответствии со значениями настройки бюджетного параметра; если настройка не задана – заполняются значениями из соответствующих полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)». 	
51.	Должность руководителя (в передаче не участвует)	Должность руководителя		
52.	Гл. бухгалтер (в передаче не участвует)	Ф.И.О. гл. бухгалтера		
53.	Должность гл. бухгалтера (в передаче не участвует)	Должность гл. бухгалтера		
54.	Исполнитель (в передаче не участвует)	Ф.И.О исполнителя		

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
55.	Должность исполнителя (в передаче не участвует)	Должность исполнителя		
56.	Дата подписания (в передаче не участвует)	Дата подписания		

3.8.3.2 Передача ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» между бюджетами и системами «АЦК-Финансы»

В системе «АЦК-Финансы» предусмотрена возможность передачи ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» с типом *2.1 неиспользованный остаток* подлежит возврату между бюджетами при централизованном решении (в рамках одной базы данных) и между системами «АЦК-Финансы», которые ведутся в разных базах данных.

После передачи ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в принимающем бюджете (системе) осуществляется автоматическое создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)».

При запуске в обработку ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» осуществляется контроль активации в карточке получающего бюджета параметра **ведется в системе**. Если параметр активирован, обмен осуществляется по схеме **Обмен при**

централизованном решении АЦК-Финансы. Если не активирован, по схеме **Обмен между разными базами данных АЦК-Финансы**.

1. Обмен при централизованном решении АЦК-Финансы

Обмен осуществляется только при включенном системном параметре **Автоматическое создание ЭД «Уведомление по получаемым/предоставляемым МБТ (входящее) в получающем/предоставляющем бюджете»** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Целевые назначения**, закладка **Основная**).

При выполнении над ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)», находящемуся в статусе «*на согласовании*», действия **Завершить обработку**:

- в текущем бюджете (бюджет, указанный в поле **Бюджет** закладки **Отправитель** в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)») ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «*обработка завершена*»;
- в получающем бюджете (бюджет, указанный в поле **Бюджет** закладки **Получатель** в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)») создается ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе «*отложен*».

2. Обмен между разными базами данных АЦК-Финансы

Передача между разными базами данных АЦК-Финансы осуществляется с использованием механизма настройки объектов репликаций.

В настройке объектов репликаций системы-отправителя АЦК-Финансы перечисляются ID предоставляющих бюджетов (поле **Бюджет** закладки **Отправитель** в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»), по которым передаются документы во внешнюю систему-получатель по указанному сайту.

В условиях фильтрации объектов репликаций перечисляются ID получающих бюджетов (поле **Бюджет** закладки **Получатель** в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»). В системе-получателе «АЦК-Финансы» создание документов осуществляется только в перечисленных получающих бюджетах.

***Примечание.** Для бюджетов, ведущихся в других БД, необходимо настроить объект репликации следующим образом:*

- *добавить фильтр по статусу ($t.dispstatus_id = 10$);*
- *добавить фильтр по получающему бюджету ($t.rec_budget_id = <id_получающего_бюджета>$ либо $t.rec_budget_id \text{ in } (<id_получающего_бюджета_1, \dots id_получающего_бюджета_n>)$).*

При выполнении над ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)», находящемся в статусе «*согласование*», действия **Завершить обработку**.

- ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» переходит в статус «*обработка завершена*» и передается во внешнюю систему-получатель «АЦК-Финансы»;
- при приеме из внешней системы-отправителя «АЦК-Финансы» сообщения в получающем бюджете (бюджет, указанный поле **Бюджет** закладки **Получатель** в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)») осуществляется создание ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» в статусе «*отложен*» по правилам, приведенным в таблице ниже. Дальнейшая обработка документа осуществляется вручную.

Если значения обязательных для заполнения полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» не найдены, документ не формируется и в сообщение выводится ошибка согласно таблице ниже.

Примечание. Для повторной обработки сообщений используется задание планировщика «MsgRepeater».

Таблица 28 – Соответствие полей при передаче ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» и создании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
-	1	2	3	4
Группа общих реквизитов				
1.	Номер	Номер	Заполняется значением соответствующего поля ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)».	
2.	Дата	Дата	Заполняется значением соответствующего поля ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)».	
3.	Дата исполнения (в передаче не участвует)	Дата исполнения	Заполняется согласно существующей логике заполнения полей при создании документа.	

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/ Диагноз
4.	Неиспользованный остаток, подлежащий возврату: (в передаче не участвует)	Сумма	Расчетное поле: общая сумма полей Неиспользованный остаток на нач. года всех строк ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)».	
5.	Неиспользованный остаток на нач. года: (в передаче не участвует)	Сумма	Расчетное поле - общая сумма полей Неиспользованный остаток на нач. года всех строк ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)».	
6.	Поле без названия (расположенное строго под полем «Неиспользованный остаток, подлежащий возврату:» по строке «Всего с начала финансового года:»)	Сумма	Заполняется значением соответствующего поля ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)».	
7.	Поле без названия (расположенное строго под полем «Неиспользованный остаток, подлежащий возврату:» по строке «из них остатки прошлых лет»)	Сумма	Заполняется значением соответствующего поля ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)».	
8.	Тип операции	Тип операции	Заполняется значением поля ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)».	
9.	Нормативно-правовой акт	Нормативно-правовой акт	Осуществляется поиск в справочнике <i>Нормативно-правовые акты</i> нормативного правового акта по полям: Дата, Номер, Заглавие . Заполняется значение поля Заглавие . Если поле в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» пустое – не заполняется.	

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
10.	Указание уведомления (в передаче не участвует)	Указание уведомления	В зависимости от значения в поле Тип уведомления осуществляется автозаполнение поля следующими значениями: <i>Для типа 2.1 неиспользованный остаток на нач. года – значение Неиспользованный остаток подлежит возврату.</i>	
11.	Тип уведомления	Тип уведомления	Заполняется значением поля ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)».	
12.	Комментарий (в передаче не участвует)	Комментарий		
Закладка <u>Отправитель</u>				
13.	Бюджет	Бюджет	Поиск бюджета осуществляется по наименованию бюджета и его финансовому году; Значение поля Наименование справочника <i>Бюджеты</i> . Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагноз сообщения (см. колонку 4).	Бюджет отправителя не найден в справочнике (Наименование бюджета)
14.	Организация	Организация	Поиск организации осуществляется по ИНН+КПП +Полное наименование, в справочнике <i>Организации</i> ; Заполняется значением поля Полное наименование . Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагноз сообщения (см. колонку 4).	Организация-отправитель не найдена в справочнике (ИНН, КПП, Полное наименование)
15.	ОКТМО (в передаче не участвует)	ОКТМО	Автозаполнение значением поля ОКТМО карточки организации из поля Организация текущей закладки.	
16.	Глава по БК (в передаче не участвует)	Глава по БК	Автозаполнение значением поля Код адм. подчиненности карточки организации из поля Организация текущей закладки.	
закладка <u>Получатель</u>				
17.	Бюджет	Бюджет	Поиск бюджета осуществляется по наименованию бюджета и его финансовому году; Значение поля Наименование справочника <i>Бюджеты</i> . Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагноз сообщения (см. колонку 4).	Бюджет получателя не найден в справочнике (Наименование бюджета)

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/ Диагноз
18.	Организация	Организация	Поиск организации осуществляется по ИНН+КПП +Полное наименование, в справочнике <i>Организации</i> ; Заполняется значением поля Полное наименование . Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагноз сообщения (см. колонку 4).	Организация-получатель не найдена в справочнике (ИНН, КПП, Полное наименование)
19.	ОКТМО (в передаче не участвует)	ОКТМО	Автозаполнение значением поля ОКТМО карточки организации из поля Организация текущей закладки.	
20.	Глава по БК (в передаче не участвует)	Глава по БК	Автозаполнение значением поля Код адм. подчиненности карточки организации из поля Организации текущей закладки.	
Закладка <u>Роспись</u>				
Группа полей Координаты предоставляющего бюджета строки ЭД на закладке <u>Роспись</u>				
21.		Бланк расходов	Автозаполнение: Осуществляется поиск Бланка расходов в справочнике <i>Справочник бланков расходов</i> , где в организация – оператор совпадает с организацией, указанной в поле Организация закладки Получатель ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)», тип бланка <i>Смета</i> и включен признак Межбюджетные трансферты . Если значение не найдено выводится сообщение об ошибке 1 в диагноз сообщения (см. колонку 4). Если найдено более одного значения, то выводится сообщение об ошибке 2 в диагноз сообщения (см. колонку 4).	Ошибка 1: Не найден бланк расходов строки документа Ошибка 2: Неоднозначно найден бланк расходов строки документа
22.		Бюджетополучатель	Автозаполнение: значением поля Краткое наименование карточки организации указанной в поле Организация закладки Отправитель ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)».	

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз
23.	КВСР	КВСР	Поиск значения соответствующего поля в соответствующем справочнике;	КВСР не найден в справочнике
24.	КФСР	КФСР	Заполняется значением поля Код ;	КФСР не найден в справочнике
25.	КЦСР	КЦСР	Если значение не найдено выводится сообщение об ошибке в диагностическом сообщении (см. колонку 4)	КЦСР не найден в справочнике
26.	КВР	КВР	Если в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» все три поля Доп ФК , Доп ЭК , Доп КР одновременно имеют значение <i>0</i> , <i>Не указан</i> , осуществляется поиск бюджетной строки в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» с соответствующими значениями полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»: Бланк расходов , Бюджетополучатель , КВСР , КФСР , КЦСР , КВР , КОСГУ , Код цели , КВФО , если соответствие найдено – заполняется Доп ФК , Доп ЭК , Доп КР соответствующими значениями найденной бюджетной строки, если не найдено (или найдено несколько) – оставляется значение <i>0</i> , <i>не указано</i> .	КВР не найден в справочнике
27.	КОСГУ	КОСГУ		КОСГУ не найден в справочнике
28.	Доп. ФК	Доп. ФК		
29.	Доп. ЭК	Доп. ЭК		
30.	Доп. КР	Доп. КР		
31.		Код цели	Поиск значения поля Код цели из группы Координаты получающего бюджета ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в соответствующем справочнике. Заполняется значением поля Код . Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагностическом сообщении (см. колонку 4).	Код цели не найден в справочнике
32.		КВФО	Поиск значения поля КВФО из группы полей Координаты получающего бюджета ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» в соответствующем справочнике. Заполняется значением поля Код . Если значение не найдено, выводится сообщение об ошибке в диагностическом сообщении (см. колонку 4).	КВФО не найден в справочнике
Группа полей Координаты получающего бюджета строки ЭД на закладке Роспись				
33.	Получатель (в передаче не участвует)			
34.	Платательщик (в передаче не участвует)			

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/ Диагноз
35.	Территория (в передаче не участвует)			
36.	Гл. администратор	Гл. администратор	Поиск значения соответствующего поля в соответствующем справочнике. Заполняется значением поля Код .	
37.	КВД	КВД	Если значение не найдено в справочнике – заполняется значениями из соответствующих полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)».	
38.	КОСГУ	КОСГУ		
39.	Доп. КД	Доп. КД		
40.	Код цели			
41.	КВФО			
Группа полей строки на закладке Роспись (без названия)				
42.	Неиспользованный остаток на нач. года:	Неиспользованный остаток на нач. года:	Заполняется значением соответствующего поля ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» с типом <i>2.1 неиспользованный остаток на нач. года</i> .	
Закладка Справочная информация				
Группа полей Классификация от возврата МБТ				

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/Диагноз										
43.	КВД от возврата (в передаче не участвует)	КВД от возврата												
44.	КОСГУ от возврата (в передаче не участвует)	КОСГУ от возврата	<p>Заполняется из полей КВД от возврата, КОСГУ от возврата группы полей Координаты предоставляющего бюджета соответственно найденной строки в справочнике <i>Предоставление МБТ</i> по Коду цели, указанному в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ(входящее)» на закладке Роспись.</p> <p>Поиск строки в справочнике <i>Предоставление МБТ</i> осуществляется по значениям полей группы Координаты получающего бюджет, Координаты предоставляющего бюджета, соответствующих значениям полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ(входящее)» на закладке Роспись в соответствии с правилами:</p> <table><tr><td>Наименование поля закладки Получатель</td><td>Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i></td></tr><tr><td>Бюджет</td><td>Бюджет</td></tr><tr><td>Наименование поля группы полей Классификация предоставляющего бюджета строки на закладке Роспись</td><td>Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i> по коду цели строки ЭД</td></tr><tr><td>Организация-оператор из карточки поля Бланк расходов</td><td>Отправитель</td></tr><tr><td>КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР, Код цели</td><td>КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР</td></tr></table>	Наименование поля закладки Получатель	Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i>	Бюджет	Бюджет	Наименование поля группы полей Классификация предоставляющего бюджета строки на закладке Роспись	Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i> по коду цели строки ЭД	Организация-оператор из карточки поля Бланк расходов	Отправитель	КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР, Код цели	КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР	
Наименование поля закладки Получатель	Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i>													
Бюджет	Бюджет													
Наименование поля группы полей Классификация предоставляющего бюджета строки на закладке Роспись	Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i> по коду цели строки ЭД													
Организация-оператор из карточки поля Бланк расходов	Отправитель													
КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР, Код цели	КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР													

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей		Текст ошибки/ Диагноз
			<div> <div> Наименование поля группы полей Классификация предоставляющего бюджета строки на закладке Роспись </div> <div> Наименование поля группы полей Координаты получающего бюджета строки справочника Предоставление МБТ по коду цели строки ЭД </div> </div> <div> <div>Бюджетополучатель</div> <div>Получатель</div> </div> <div> <div> Наименование поля закладки Отправитель </div> <div> Наименование поля группы полей Координаты получающего бюджета строки справочника Предоставление МБТ по коду цели строки ЭД </div> </div> <div> <div>Бюджет</div> <div>Бюджет</div> </div> <p>Если найдена единственная строка, поля заполняются соответствующими значениями полей строки группы полей Координаты предоставляющего бюджета. Если строка не найдена, или найдено более одной строки, поля заполняются значением 0.</p>		
Группа полей Классификация по возврату МБТ					

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей	Текст ошибки/ Диагноз										
45.	КВД по возврату (в передаче не участвует)	КВД по возврату	<p>Заполняется из полей КВД по возврату, КОСГУ по возврату группы полей Координаты получающего бюджета соответственно найденной строке в справочнике <i>Предоставление МБТ</i> по Коду цели, указанному в ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ(входящее)» на закладке Роспись.</p> <p>Поиск строки в справочнике <i>Предоставление МБТ</i> осуществляется в справочнике по значениями полей группы полей Координаты получающего бюджета, Координаты предоставляющего бюджета, соответствующих значениям полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ(входящее)» на закладке Роспись в соответствии с правилами:</p> <table><tr><td>Наименование поля закладки Получатель</td><td>Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i></td></tr><tr><td>Бюджет</td><td>Бюджет</td></tr><tr><td>Наименование поля группы полей Классификация предоставляющего бюджета строки на закладке Роспись</td><td>Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i> по коду цели строки ЭД</td></tr><tr><td>Организация-оператор из карточки поля Бланк расходов</td><td>Отправитель</td></tr><tr><td>КВСП, КФСР, КЦСП, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР, Код цели</td><td>КВСП, КФСР, КЦСП, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР</td></tr></table>	Наименование поля закладки Получатель	Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i>	Бюджет	Бюджет	Наименование поля группы полей Классификация предоставляющего бюджета строки на закладке Роспись	Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i> по коду цели строки ЭД	Организация-оператор из карточки поля Бланк расходов	Отправитель	КВСП, КФСР, КЦСП, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР, Код цели	КВСП, КФСР, КЦСП, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР	
Наименование поля закладки Получатель	Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i>													
Бюджет	Бюджет													
Наименование поля группы полей Классификация предоставляющего бюджета строки на закладке Роспись	Наименование поля группы полей Координаты предоставляющего бюджета строки справочника <i>Предоставление МБТ</i> по коду цели строки ЭД													
Организация-оператор из карточки поля Бланк расходов	Отправитель													
КВСП, КФСР, КЦСП, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР, Код цели	КВСП, КФСР, КЦСП, КВР, КОСГУ, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР													
46.	КОСГУ по возврату (в передаче не участвует)	КОСГУ по возврату												

№	Наименование полей ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»	Наименование полей ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»	Атрибуты поиска для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и логика автоматического заполнения полей		Текст ошибки/ Диагноз
			<div> <div>Наименование поля группы полей Классификация предоставляющего бюджета строки на закладке Роспись</div> <div>Наименование поля группы полей Координаты получающего бюджета строки справочника Предоставление МБТ по коду цели строки ЭД</div> </div> <div> <div>Бюджетополучатель</div> <div>Получатель</div> </div> <div> <div>Наименование поля закладки Отправитель</div> <div>Наименование поля группы полей Координаты получающего бюджета строки справочника Предоставление МБТ по коду цели строки ЭД</div> </div> <div> <div>Бюджет</div> <div>Бюджет</div> </div> <p>Если найдена единственная строка, то поля заполняются соответствующими значениями полей строки группы полей Координаты получающего бюджета. Если строка не найдена, или найдено более одной строки, поля заполняются значением 0.</p>		
Закладка Ответственные лица					
47.	Ф.И.О. руководителя	Ф.И.О. руководителя	Заполняется значением соответствующего поля ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»		
48.	Должность руководителя	Должность руководителя			
49.	Ф.И.О. гл. бухгалтера	Ф.И.О. гл. бухгалтера			
50.	Должность гл. бухгалтера	Должность гл. бухгалтера			
51.	Дата подписания	Дата подписания			


3.9 Зачисление целевых средств в бюджет

Целевые средства зачисляются в бюджет в результате обработки ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы». Документы формируются на основании ЭД «Приложение к выписке кредитовое», который приходит из банка и свидетельствует о поступлении средств на счет ФК или ФО. После обработки ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы», увеличивается значение поля **Зачислено**, **Остаток к распределению** и **Для ФО** в строке целевого назначения субсидии или субвенции, указанного в документе.

3.9.1 Создание ЭД «Приложение к выписке кредитовое»

ЭД «Приложение к выписке кредитовое». Документ создается в АРМ «Разбор поступлений». АРМ «Разбор поступлений» открывается через пункт меню **Документы→Обработка выписки→Разбор поступлений**:

Рисунок 126 – АРМ «Разбор поступлений»

Для создания ЭД «Приложение к выписке кредитовое» в поле **Тип входящего документа** необходимо выбрать режим просмотра **Приложение к выписке** и нажать на кнопку  **<F9>**. На экране появится форма документа:

Новое приложение к выписке кредитовое

Общие | Расшифровка | ГИС ГМП | Расшифровка БУ/АУ | Информация из реестра

Номер: 3 Дата: 13.04.2020 Дата по банку: 13.04.2020 Сумма выписки: 0.00 Сумма квитанции: 0.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА Вид операции: 1 Код вида дохода, платежа: почтой Серия чека:

ОКТМО: Начисление доходов: Кассовый символ: Изменить

☐ Возвращены невыясненные

Платательщик

ИНН: КПП: Организация: Счет:

ТОФК: УФК: Счет УФК:

БИК: Банк: Доп. офис:

Получатель

ИНН: КПП: Организация: Счет:

ТОФК: УФК: Счет УФК:

БИК: Банк: Доп. офис:

Получатель из выписки

ИНН: КПП: Организация: Идентификатор платежа:

Основание:

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 127 – Закладка «Общие» ЭД «Приложение к выписке кредитовое»

Примечание. Описание функциональных возможностей АРМ «Разбор поступлений» и полей закладки Общие ЭД «Приложение к выписке кредитовое» приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 15 Система «АЦК-Финансы». Обработка выписки. Руководство пользователя».

Форма закладки Расшифровка:

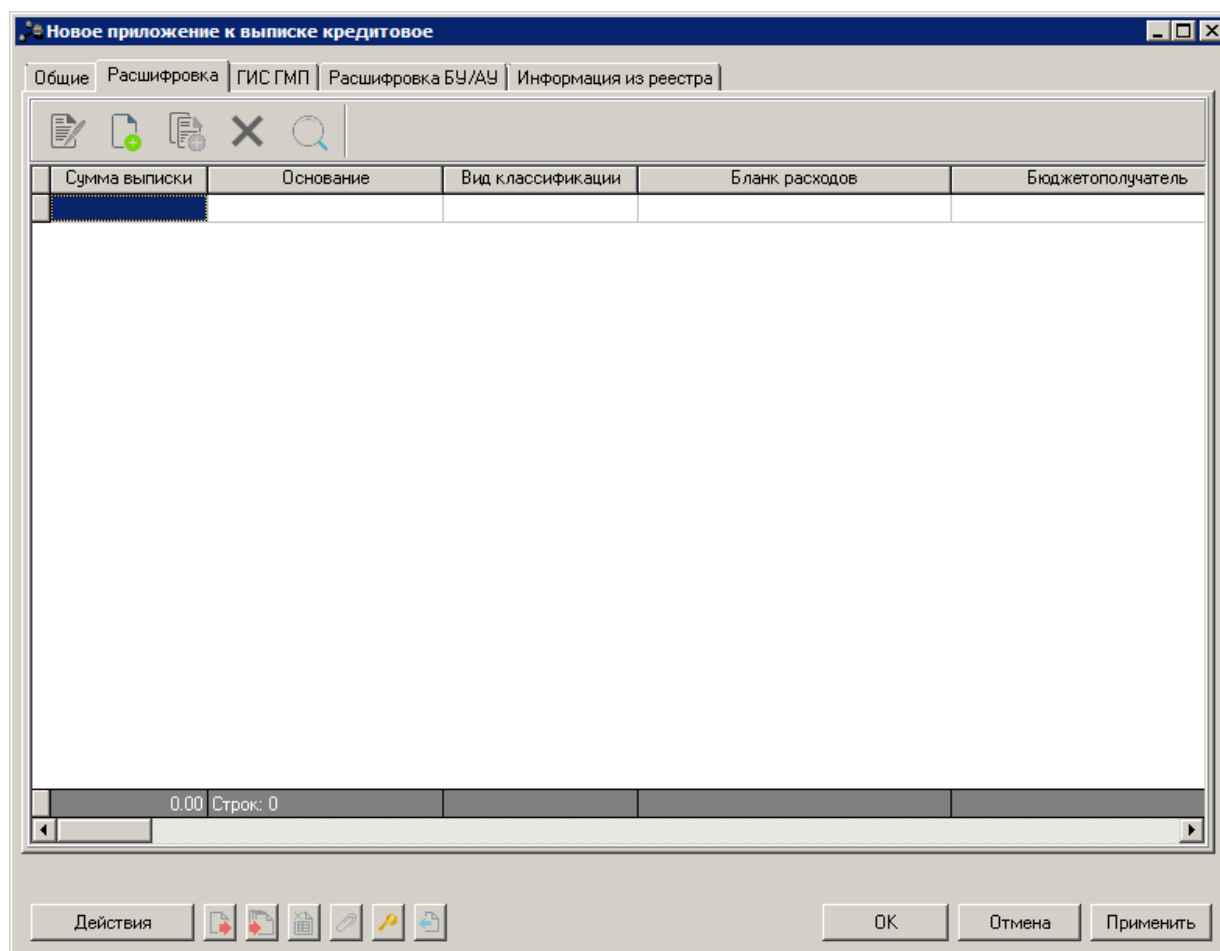



Рисунок 128 – Закладка «Расшифровка» ЭД «Приложение к выписке кредитовое»

На закладке **Расшифровка** находится список бюджетных строк. Над списком бюджетных строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку, удалить строку и найти строку в списке.

Для создания новой строки нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма новой строки расшифровки:

Новая строка расшифровки

Вид классификации:
☒ расходная ☐ доходная ☐ источники

Бланк расходов: [...]

Бюджетополучатель: [...]

КФСР: [00.00] КЦСР: [00.0.00.00.00.0] КВР: [0.0.0] КОСГУ: [0.0.0] КВСР: [000]

Доп. ФК: [0.0.00.000] Доп. ЭК: [000000] Доп. КР: [00] Код цели: [0] КВФО: [0]

Бюджет Инфо

Получатель: [Не указана] Плательщик: [НЕ УКАЗАНА]

Территория: [Не указана] Тип дохода: [НЕ УКАЗАНО]

Гл. администратор: [000] КВД: [0.00.00.00.0.00.0.00.0] КОСГУ: [0.0.0] Доп. КД: [00] Код цели: [0] КВФО: [0]

Бюджет Инфо

Гл. администратор: [000] КВИ: [00.00.00.00.00.000000] КОСГУ: [0.0.0] Доп. КИ: [00]

Контрагент: [НЕ УКАЗАНА] Код цели: [0] КВФО: [0]

Бюджет Инфо

Сумма выписки: [0.00] Код субсидий и инвестиций: [...]

Назначение платежа строки: [...]

OK Отмена

Рисунок 129 – Форма строки расшифровки по бюджету

В форме заполняются следующие поля:

- В поле **Вид классификации** выбирается вид классификации строки: **доходная**.
- **Классификация бюджетной строки** – заполняются параметры доходной строки.
- **Сумма выписки** – сумма выписки по строке. Необязательное для заполнения.
- **Основание** – назначение платежа. Необязательное для заполнения.

После заполнения строк нажимается кнопка **ОК**. Строка добавится в список закладки **Расшифровка**.

После заполнения необходимых данных можно сохранить документ, нажав кнопку **Применить**. В результате ЭД «Приложение к выписке кредитовое» примет статус **«выполнен»** и появится в списке **Несквитованные приложения к выписке кредитовые**.

Сохраненный документ появится в списке документов (пункт меню **Документы→Обработка выписки→Приложение к выписке кредитовое**).

3.9.2 Создание ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»


На основании ЭД «Приложение к выписке кредитовое» ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» автоматически создается двумя способами:

1. С помощью бюджетного параметра **Формировать Распоряжение на зачисление в доходы на основании информации из реестра** (**Сервис→Бюджетные параметры**, группа настроек **УФК**, подгруппа **Настройки**) при заполненной закладке **Информация из реестра** ЭД «Приложение к выписке кредитовое».

Примечание. Подробное описание автоматического создания ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» из ЭД «Приложение к выписке кредитовое» см. в документации [«БАРМ.00002-55 34 05-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета доходов бюджета. Исполнение доходов бюджета. Руководство пользователя»](#).

2. С помощью АРМ «Разбор поступлений».

Для автоматического создания ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в АРМ «Разбор поступлений» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В списке **Несквитованные приложения к выписке кредитовые** выделить ЭД «Приложение к выписке кредитовое», на основании которого будет осуществляться зачисление целевых средств в бюджет.
- 2) В меню кнопки  выбрать действие **Создать распоряжение на зачисление в доходы**. На экране появится окно ввода даты создания документа:

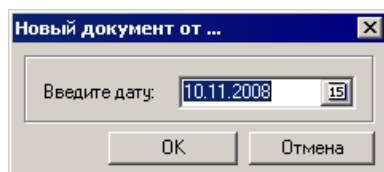


Рисунок 130 – Окно ввода даты

Примечание. Форма ввода даты «Новый документ от...» становится доступной при установленном параметре **по умолч.** для поля **Дата**⁴²⁹.

- 3) В поле **Введите дату** выбрать дату создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня.
- 4) В окне ввода даты нажать на кнопку **ОК**.

При правильном выполнении действий на экране появится ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «*новый*» с автоматически заполненными полями:

Рисунок 131 – Форма ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»

- **Номер** – номер создаваемого распоряжения на зачисление в доходы.
- **Дата** – дата создаваемого распоряжения на зачисление в доходы.
- **Дата зачисления** – дата зачисления целевых средств в бюджет. Заполняется датой квитовки документа с ЭД «Приложение к выписке кредитовое».

- **Сумма выписки** – сумма приложения к выписке кредитового, на основании которого создается распоряжение на зачисление в доходы.
- **Тип дохода** – тип дохода в соответствии со справочником доходов.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Для каждого типа операции определено свое правило формирования проводки для документа.
- **Уведомление** – уведомление о поступлении целевых средств из вышестоящего бюджета.
- **Невыясненные поступления прошлых лет** – признак устанавливается, если в документе указывается сумма невыясненных поступлений прошлых лет. При переходе в статус «*обработка завершена*» в документах с установленным признаком дополнительно будет сформирована бухгалтерская проводка по книге *Забалансовая*.

*Примечание. При формировании ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» из ЭД «Внутренний дебетовый документ», параметр **Невыясненные поступления прошлых лет** не подлежит редактированию и устанавливается автоматически, если он был установлен в ЭД «Внутренний дебетовый документ».*

*Если формирование ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» осуществляется из ЭД «Приложение к выписке кредитовое», при установленном параметре **Невыясненные поступления прошлых лет** проводки по модели «Общий» и «Общий(АП)» не проводятся.*

- **Основание** – назначение документа.
- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий.
- **КВД** – код вида дохода.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **Доп. КД** – дополнительный код дохода.
- **Код цели** – код предоставляемой субсидии или субвенции, выбирается из справочника целевых назначений субсидий или заполняется автоматически значением из ЭД «Приложение к выписке кредитовое». Обязательное для заполнения.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.
- **Сумма** – сумма зачисляемых целевых средств в бюджет.
- В группе полей **Плательщик** указываются реквизиты организации-плательщика, от которой поступили средства на счет бюджета. Поля **ИНН**, **КПП**, **Плательщик** и **Территория** являются связанными. При заполнении поля **ИНН**, если введенному пользователем значению соответствует только одна организация в справочнике *Организации*, поля **КПП**, **Плательщик** и **Территория** заполняются автоматически значениями из справочника. Если по значению поля **ИНН** не удалось однозначно определить организацию, то автоподстановка данных производится после заполнения

поля **КПП**, если по сочетанию **ИНН+КПП** в справочнике найдена одна организация. Если организация не найдена однозначно, введенные в полях **ИНН** и **КПП** значения используются как значения фильтра при последующем явном вызове справочника *Организации*.

***Примечание.** В ЭД системы разрешено указывать в блоках контрагентов организации без ИНН, не содержащиеся в справочнике *Организации*, если данный документ указан в бюджетной настройке *Позволять указывать в ЭД организацию-контрагент не из справочника без ИНН* (пункт меню *Сервис*→*Бюджетные параметры*, группа настроек *Организации*, подгруппа *Настройки*).*

- В группе полей **Получатель** вводится информация о ФО или ФК: **Организация** и **Счет**.

Для автоматического заполнения реквизитов получателя реквизитами плательщика в ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в меню кнопки **Сброс**, которая располагается в группе полей **Получатель** выбирается пункт **Плательщик**.

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

3.9.3 Обработка ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»

***Примечание.** Описание правил формирования проводок, формируемых при зачислении средств в доходы приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 05-2 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема учета доходов бюджета. Исполнение доходов бюджета. Руководство пользователя».*

ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» создается в статусе «*новый*».



Рисунок 132 – Блок-схема статусной модели ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»

Возможные статусы электронного документа:

- **«новый»**⁴³⁸;
- **«отложен»**⁴⁴¹;
- **«обработка завершена»**⁴⁴¹.

3.9.3.1 ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «новый»

Над ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «новый» можно выполнить действия:

- ❖ **Удалить** – документ удаляется и не подлежит обработке.
- ❖ **Отложить** – документ переходит в статус «отложен» и ожидает обработки. ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» становится недоступным в АРМ «Разбор поступлений».
- ❖ **Сформировать уведомление об уточнении платежа** – действие доступно при зачислении невыясненных поступлений. При выполнении действия формируется ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа».

Примечание. Описание схемы уточнения невыясненных поступлений приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 05-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета доходов бюджета. Исполнение доходов бюджета. Руководство пользователя».

- ❖ **Исполнить** – действие доступно, если ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» находится в списке Документы к квитовке в АРМ «Разбор поступлений». При выполнении действия документ квитируется с ЭД «Приложение к выписке кредитовое» и появляется в список **Сквитованные документы**. ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» и ЭД «Приложение к выписке кредитовое» переходят в статус «обработка завершена».

***Примечание.** При включенном функционале обновления справочника «Коды доходов бюджета» осуществляется поиск записи в справочнике по набору **КБК (Гл. администратор, КВД) + Бюджет**, если ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» переходит в статус «обработка завершена». Подробное описание функционала приводится в документации «БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».*

Формируется бухгалтерская проводка исполнения распоряжения на зачисление в доходы по следующим правилам:

Таблица 29 – Бухгалтерская проводка исполнения распоряжения на зачисление в доходы

Бухгалтерская книга	Счет по дебету	Счет по кредиту
Операции Учреждений	21002д «Расчеты по поступлениям в бюджет с финансовыми органами по доходам»	40110д «Финансовый результат учреждений по доходам»
Операции по Кассовому обслуживанию	20312 «Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание»	30712д «Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (доходы)»
Операции Финансового органа	20211, 20221 «Средства единого счета бюджета»	40210д «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям по доходам»
<i>Примечание. Для корректного учета возврата администраторами доходов бюджета остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет для строк по КВД 219***** по книге Операции Финансового органа вместо проводки 20211 – 40210д формируется проводка по дебету счета 40210д и кредиту счета 20211.</i>		

Для зачисления невыясненных поступлений прошлых лет в ЭД «Внутренний кредитовый документ» устанавливается признак **Невыясненные поступления прошлых лет**. В таком случае в результате квитовки для ЭД «Внутренний кредитовый документ» формируется проводка по книге **Забалансовая**:

Таблица 30 – Проводка по забалансовой книге по учету невыясненных поступлений прошлых лет

Бухгалтерская книга	Дебет	Кредит
---------------------	-------	--------

Забалансовые счета	19 «Невыясненные поступления бюджета прошлых лет»	99 «Транзитный забалансовый счет»
--------------------	---	-----------------------------------

Если установлен бюджетный параметр **Формировать «Регистр учета данных для Реестра источников доходов» на основании доходных документов (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек **Реестр источников доходов**)**, при переходе документа в статус «*обработка завершена*» автоматически формируются строки в *Регистре учета данных для Реестра источников доходов*.

***Примечание.** Бюджетный параметр работает при подключенной подсистеме формирования и ведения реестра источников доходов и подключенном функционале автоформирования Регистра (необходимо выполнение двух xtl-скриптов). Описание работы с функционалом подсистемы приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 21 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема формирования и ведения реестра источников доходов. Руководство пользователя».*

3.9.3.2 ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «отложен»

Над ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «*отложен*» можно выполнить действия:

- ❖ **Удалить** – документ удаляется и не подлежит обработке.
- ❖ **На квитанлку** – при выполнении действия осуществляется контроль:
 - Если включен системный параметр **Обязательное указание ИНН** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Организации**), осуществляется контроль обязательного заполнения поля **ИНН** организации контрагента. Если поле не заполнено, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0723.

***Примечание.** Если документ указан в бюджетной настройке **Позволять указывать в ЭД организацию-контрагент не из справочника без ИНН** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**, группа настроек **Организации**, подгруппа **Настройки**), контроль не осуществляется.*

При выполнении условия контроля документ переходит в статус «*новый*». ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» становится доступным в списке Несквитованные документы АРМ «Разбор поступлений».

3.9.3.3 ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «обработка завершена» можно выполнить действия:

❖ **Отменить квитанку** – при выполнении действия в системе осуществляется поиск ЭД «Реестр» в статусах, отличных от «удален», со строками из *Регистра учета данных для Реестра источников доходов*, сформированных по данному документу. Если такие документы найдены, действие не выполняется, на экране появится сообщение о том, что данные учтены в ЭД «Реестр». Если ЭД «Реестр» не найден, строки *Регистра учета данных для Реестра источников доходов* удаляются, документ появляется в списке **Несквитованные документы**. Удаляется бухгалтерская проводка по исполнению распоряжения на зачисление в доход, ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» возвращается в статус «новый», ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – в статус «выполнен».

При завершении обработки ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в справочнике *Целевые назначения* увеличиваются показатели **Зачислено**, **Остаток зачисления**, **Остаток к распределению** и **Остаток зачисления (для ФО)**.

Примечание. Контроль осуществляется при отключенной подсистеме формирования и ведения реестра источников доходов и подключенном функционале автоформирования регистра (необходимо выполнение двух xtl-скриптов). Описание работы с функционалом подсистемы приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 21 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема формирования и ведения реестра источников доходов. Руководство пользователя».

❖ **Передать в Регистр (РИД)** – при выполнении действия осуществляется контроль признака **В Регистре (РИД)** в строках документа. Если во всех строках ЭД установлен признак **В Регистре (РИД)**, действие не выполняется, на экране появится сообщение о том, что данные уже были переданы в *Регистр учета данных для Реестра источников доходов*. Если хотя бы в одной строке документа не установлен признак **В Регистре (РИД)**, по всем строкам с выключенным признаком формируются строки в *Регистр учета данных для Реестра источников доходов*.

*Примечание. Действие **Передать в Регистр (РИД)** выполняется автоматически при выполнении задания планировщика «IncomeSourceRegisterDocLauncher» (пункт меню **Справочники→Планировщик→Задания планировщика**). Подробное описание настройки заданий Планировщика см. в документации «[БАРМ.00002-55 32 01-1 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора».*

Действие становится доступным при подключенном функционале автоформирования Регистра. Для выполнения действия также необходимо подключение подсистемы формирования и ведения реестра источников доходов. Описание работы с функционалом подсистемы приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 21 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема формирования и ведения реестра источников доходов. Руководство пользователя».

3.10 Проведение корректирующих операций и возвратов зачисленных целевых средств

Корректирующие операции по изменению суммы целевых средств осуществляются в том случае, если было неверно выполнено их зачисление. Для проведения корректирующих операций по изменению суммы зачисленных целевых средств используются следующие документы:


- 1) «Справка по доходам» – формируется для проведения корректирующих операций по изменению суммы зачисленных целевых средств.
- 2) «Уточнение доходов» – формируется при перезачете и уточнении поступивших целевых средств. Под перезачетом понимают изменение классификационных показателей ранее поступивших и учтенных сумм в качестве целевых средств.
- 3) «Заявка на возврат по доходам» – формируется для осуществления возврата переплаты средств, зачисленных в качестве субсидии или субвенции.

3.10.1 Корректировка сумм зачисленных целевых средств

Для корректировки сумм зачисленных целевых средств используется ЭД «Справка по доходам».

3.10.1.1 Создание ЭД «Справка по доходам»

ЭД «Справка по доходам» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Документы**→**Исполнение доходов**→**Справка по доходам**

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

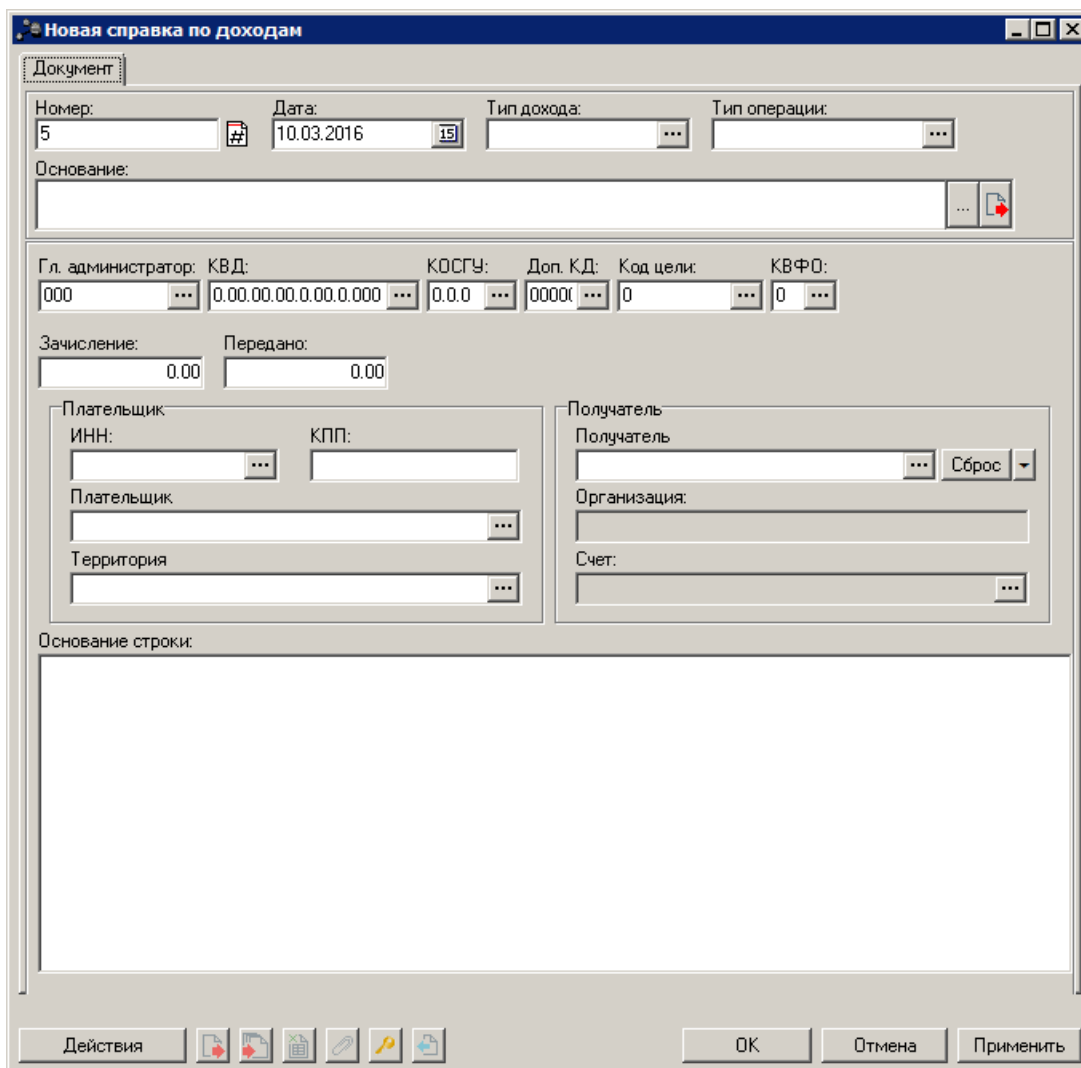


Рисунок 133 – Форма ЭД «Справка по доходам»

В заголовочной части документа заполняются поля:

- **Номер** – номер создаваемой справки по доходам.
- **Дата** – дата создания справки по доходам.

***Примечание.** При формировании ЭД «Справка по доходам» из ЭД «Справка по внебанковским операциям» заполняется значением поля **Дата исполнения** родительского ЭД. Если поле **Дата исполнения** не заполнено, поле **Дата документа** заполняется автоматически.*

- **Тип дохода** – тип дохода в соответствии со справочником доходов.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Для каждого типа операции определено свое правило формирования проводки для документа.

***Примечание.** При формировании ЭД «Справка по доходам» из ЭД «Справка по внебанковским операциям» заполняется значением поля **Тип операции** родительского ЭД.*

- **Основание** – назначение платежа.
- **Гл. администратор, КВД, КОСГУ, Доп. КД, Код цели, КВФО** – классификация по доходам, задающая доходную строку бюджета.
- **Зачисление** – сумма зачисления целевых средств по строке дохода.
- **Передано** – сумма передаваемых целевых средств по строке дохода.
- В поля под общим названием **Плательщик** вводятся данные о плательщике. При указании значения в поле **ИНН** автоматически заполняются поля **КПП, Плательщик и Территория**.

***Примечание.** В ЭД системы разрешено указывать в блоках контрагентов организации без ИНН, не содержащиеся в справочнике **Организации**, если данный документ указан в бюджетной настройке **Позволять указывать в ЭД организацию-контрагент не из справочника без ИНН** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Организации, подгруппа Настройки**).*

- В поля под общим названием **Получатель** вводятся данные о **ФО** или **ФК: Организация и Счет**, на который будет осуществляться зачисление целевых средств.
- **Основание строки** – основание для зачисления дохода по строке документа. Необязательное для заполнения. Значение поля может быть отличным от значения поля **Основание**.

ЭД «Справка по доходам» является многострочным документом. Для добавления новой строки в документ нажимается кнопка **Добавить**. На экране появится форма строки документа:

Новая строка справки по доходам

Гл. администратор: КВД: КОСГУ: Доп. КД: Код цели: КВФО:

000 0.00.00.00.0.00.0.00 0.0.0 000 0 1

Зачисление: 0.00 Передано: 0.00

Плательщик

ИНН: КПП:

Плательщик

Территория

Получатель

Получатель

Сброс

Организация:

НЕ УКАЗАНА

Счет:

Основание строки:

Бюджет Инфо OK Отмена

Рисунок 134 – Форма строки ЭД «Справка по доходам»

В форме строки поля заполняются аналогично основной форме документа. Для сохранения строки нажимается кнопка **OK**. ЭД «Справка по доходам» примет вид многострочного документа:

Редактирование справки по доходам №ОСТ ЦЕЛ СР-В ОБ от 31.12.2015

Документ

Номер: ОСТ ЦЕЛ СР-В ОБ Дата: 31.12.2015 Тип дохода: Доходы Тип операции: Начальные остатки по Ц

Основание: Остатки целевых денежных средств ОБ на 01.01.16 на счете местного бюджета

Зачисление	Получатель	Плательщик	Территория
63 856 412.57		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
69.15		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
16 910.27		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
6 709.77		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
4.03		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
9 185.17		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
28 345 700.00		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
22 109 236.26		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
9.10		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
180 191 128.04		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
165 930.82		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
4 798 711.51		УФК по Иркутской области	г. Братск 25414000000
299 500 006.63			

Строк: 12

Статус: Новый

Действия

OK Отмена Применить

Рисунок 135 – Форма многострочного ЭД «Справка по доходам»

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **OK**.

Примечание. Согласно Приказа Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (в п.91 – счет 021002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет») в системе не проводятся проводки в доходных документах по бухгалтерской книге «Операции Учреждений», если код элемента в КВД (9-10 разряды) совпадает с кодом элемента бюджета, исполнение которого осуществляет ФО.

Примечание. Подробное описание исполнения и учета доходов см. в документации «БАРМ.00002-55 34 05-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета доходов бюджета. Исполнение доходов бюджета. Руководство пользователя».

Примечание. Настройка бухгалтерских проводок подробно рассмотрена в документации «БАРМ.00002-55 32 01-6 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка бухгалтерских счетов и проводок. Руководство администратора».

При сохранении документ получает статус «отложен».

3.10.1.2 ЭД «Справка по доходам» в статусе «отложен»

Над ЭД «Справка по доходам» в статусе «отложен» можно выполнить действия:

- ❖ **Удалить** – при выполнении действия документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- ❖ **Обработать** – при выполнении действия осуществляется следующий контроль:
 - Если включен системный параметр **Обязательное указание ИНН** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Организации**), осуществляется контроль обязательного заполнения поля **ИНН** организации контрагента. Если поле не заполнено, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0723.

*Примечание. Если документ указан в бюджетной настройке **Позволять указывать в ЭД организацию-контрагент не из справочника без ИНН** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Организации**, подгруппа **Настройки**), контроль не осуществляется.*

При выполнении условия контроля документ переходит в статус «новый». Документ доступен для редактирования.

3.10.1.3 ЭД «Справка по доходам» в статусе «новый»

Над ЭД «Справка по доходам» в статусе «новый» можно выполнить действия:

- ❖ **Отложить** – при выполнении действия ЭД «Справка по доходам» возвращается в статус «отложен».
- ❖ **Завершить подготовку** – в результате выполнения действия документ переходит в статус «подготовлен».

3.10.1.4 ЭД «Справка по доходам» в статусе «подготовлен»

Над ЭД «Справка по доходам» в статусе «подготовлен» можно выполнить действия:

- ❖ **Откатить** – в результате выполнения действия документ переходит в статус «новый».
- ❖ **Завершить обработку** – в результате выполнения действия документ переходит в статус «обработка завершена». Формируются бухгалтерские проводки по книгам:

Таблица 31 – Бухгалтерская проводка по сумме зачисления дохода

Бухгалтерская книга	Дебет	Кредит	Сумма
Операции Финансового органа	20211, 20221 «Средства единого счета бюджета»	40210д «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям по доходам»	Сумма зачисления по строке
Операции по Кассовому обслуживанию	20300 «Транзитный счет»	30712д «Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (доходы)»	
Операции Учреждений	21002д «Расчеты по поступлениям в бюджет с финансовыми органами по доходам»	40110д «Финансовый результат учреждений по доходам»	
	40130 «Финансовый результат учреждения прошлых отчетных периодов»	20551 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	
Операции Финансового органа	40210д «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям по доходам»	20211, 20221 «Средства единого счета бюджета»	Сумма переданных средств по строке
Операции по Кассовому обслуживанию	30712д «Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (доходы)»	20300 «Транзитный счет»	
Операции Учреждений	40110д «Финансовый результат учреждения по доходам»	21002д «Расчеты по поступлениям в бюджет с финансовыми органами по доходам»	

Бухгалтерская книга	Дебет	Кредит	Сумма
	20551 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	40130 «Финансовый результат учреждения прошлых отчетных периодов»	

Проводки формируются по правилу, заданному в настройках проводок для ЭД «Справка по доходам».

Примечание. Подробнее о правилах формирования проводок см. руководство администратора «[БАРМ.00002-55 32 01-6 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема администрирования. Настройка бухгалтерских счетов и проводок. Руководство администратора».

В результате обработки в соответствующей доходной строке бюджета (**Бюджет→Просмотр доходной части бюджета**) отображаются суммы документа в колонках: *Зачислено*, *Передано* и *Остаток зачисления*, на сумму зачисления уменьшается показатель *Остаток бюдж. назнач.* (*зачисл.*). При этом колонка *Остаток зачисления* формируется согласно следующему выражению: *Зачислено – Передано*.

Если установлен бюджетный параметр **Формировать «Регистр учета данных для Реестра источников доходов» на основании доходных документов** (**Сервис→Бюджетные параметры**, группа настроек **Реестр источников доходов**), при переходе документа в статус «*обработка завершена*» автоматически формируются строки в *Регистре учета данных для Реестра источников доходов*.

Примечание. Бюджетный параметр работает при подключенной подсистеме формирования и ведения реестра источников доходов и подключенном функционале автоформирования Регистра (необходимо выполнение двух xtl-скриптов). Описание работы с функционалом подсистемы приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 21 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема формирования и ведения реестра источников доходов. Руководство пользователя».

ЭД «Справка по доходам» в статусе «*обработка завершена*» можно вернуть в обработку. Для этого выполняется действие **Откатить**. В результате удаляются бухгалтерские проводки и «Справка по доходам» возвращается в статус «*новый*».

3.10.1.5 ЭД «Справка по доходам» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Справка по доходам» в статусе «*обработка завершена*» можно выполнить действия:

- ❖ **Откатить** – при выполнении действия в системе осуществляется поиск ЭД «Реестр» в статусах, отличных от «удален», со строками из *Регистра учета данных для Реестра источников доходов*, сформированных по данному документу. Если такие документы найдены, действие не выполняется, на экране появится сообщение о том, что данные учтены в ЭД «Реестр». Если ЭД «Реестр» не найден, строки *Регистра учета данных для Реестра источников доходов* и бухгалтерские проводки удаляются, во всех строках ЭД выключается признак **В Регистре (РИД)**, документ переходит в статус «*новый*».

Примечание. Контроль осуществляется при отключенной подсистеме формирования и ведения реестра источников доходов и подключенном функционале автоформирования регистра (необходимо выполнение двух xtl-скриптов). Описание работы с функционалом подсистемы приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 21 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема формирования и ведения реестра источников доходов. Руководство пользователя».

- ❖ **Передать в Регистр (РИД)** – при выполнении действия осуществляется контроль признака **В Регистре (РИД)** в строках документа. Если во всех строках ЭД установлен признак **В Регистре (РИД)**, действие не выполняется, на экране появится сообщение о том, что данные уже были переданы в *Регистр учета данных для Реестра источников доходов*. Если хотя бы в одной строке документа не установлен признак **В Регистре (РИД)**, по всем строкам с выключенным признаком формируются строки в *Регистр учета данных для Реестра источников доходов*.

*Примечание. Действие **Передать в Регистр (РИД)** выполняется автоматически при выполнении задания планировщика «IncomeSourceRegisterDocLauncher» (пункт меню **Справочники→Планировщик→Задания планировщика**). Подробное описание настройки заданий Планировщика см. в документации «[БАРМ.00002-55 32 01-1 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора».*

Действие становится доступным при подключенном функционале автоформирования Регистра. Для выполнения действия также необходимо подключение подсистемы формирования и ведения реестра источников доходов. Описание работы с функционалом подсистемы приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 21 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема формирования и ведения реестра источников доходов. Руководство пользователя».

При завершении обработки ЭД «Справка по доходам» в справочнике *Целевые назначения* изменяются следующие показатели:


- 1) Если значение поля **Зачисление** в доходной строке ЭД «Справка по доходам» превышает значение поля **Передано**, то показатели **Зачислено**, **Остаток зачисления**, **Остаток к распределению** и **Остаток зачисления** увеличатся на разницу **Зачисление – Передано**.
- 2) Если значение поля **Передано** в доходной строке ЭД «Справка по доходам» превышает значение поля **Зачисление**, то показатели **Зачислено**, **Остаток зачисления**, **Остаток к распределению** и **Остаток зачисления** уменьшатся на разницу **Зачисление – Передано**.

3.10.2 Перезачет поступивших целевых средств

Для перезачета поступивших целевых средств и изменения бюджетной классификации по строке с суммой целевых средств используется ЭД «Уточнение доходов».

3.10.2.1 Создание ЭД «Уточнение доходов»

ЭД «Уточнение доходов» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Документы→Исполнение доходов→Уточнение доходов**

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране

появится форма записи справочника:

Рисунок 136 – Форма ЭД «Уточнение доходов»


В форме документа заполняются следующие поля:

- **Номер** – номер документа, формируется автоматически. Поле доступно для редактирования. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа в системе. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Обязательное поле.
- **Дата исполнения** – дата исполнения документа. Нередатируемое поле. При обработке документа до статуса «Обработка завершена» без ЭД «Уведомление об уточнении платежа» заполняется датой операционного дня. При обработке с помощью ЭД «Уведомление об уточнении платежа» заполняется значением поля **Дата** исполнения ЭД «Уведомление об уточнении платежа». При выполнении действия **Отменить исполнение** поле очищается.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Для каждого типа операции настроены свои проводки для документа.

- **Невыясненные поступления прошлых лет** – признак устанавливается, если в документе указывается сумма невыясненных поступлений прошлых лет. При переходе в статус «*обработка завершена*» в документах с установленным признаком дополнительно будет сформирована бухгалтерская проводка по книге *Забалансовая*.

*Примечание. При формировании ЭД «Уточнение доходов» из ЭД «Внутренний кредитовый документ», параметр **Невыясненные поступления прошлых лет** не подлежит редактированию и устанавливается автоматически, если он был установлен в ЭД «Внутренний кредитовый документ».*

- **Основание** – ссылка на официальный документ, на основании которого формируется документ. Основание выбирается в *Справочнике оснований документа* или вводится. Введенное основание

можно добавить в справочник. Для добавления основания в справочник нажимается кнопка  (Добавить в справочник). На экране появится форма нового основания документов.

- В поле **Основание** по умолчанию указывается текст основания документа, введенного в поле **Основание**. Поле доступно для редактирования.

- В поле **Группа** можно выбрать группу оснований документов.

Для добавления нового основания документов в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Необязательное для заполнения.
- **Платежный документ** – реквизиты уточняемого платежного документа. Поле заполняется автоматически при выборе платежного документа и недоступно для редактирования. Для выбора платежного документа используется меню кнопки Выбор ПД. Меню кнопки состоит из следующих пунктов:

- **Выбор приложения к выписке** – при выборе пункта меню на экране появится список ЭД «Приложение к выписке кредитовое». Для выбора доступны только документы с классификацией по доходам в статусе «*обработка завершена*».


- **Выбор Уведомления об уточнении платежа** – на экране появится список ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа». Для выбора доступны документы в статусе «*обработка завершена*» с целевыми строкам по доходам.

- **Выбор Запроса** – на экране появится список ЭД «Запрос на выяснение». Для выбора доступны документы в статусе «*новый*».

- Группа полей **Получатель** предназначена для указания в нем информации об администраторе доходов. По умолчанию заполняется значением собственного Финансового органа:

- **ИНН** – ИНН организации получателя. Поле заполняется автоматически и доступно для редактирования.

- **КПП** – КПП организации получателя. Поле заполняется автоматически и доступно для редактирования.
- **Организация** – название организации получателя. Поле заполняется автоматически и доступно для редактирования.
- **Счет** – счет организации получателя, выбирается в справочнике Счета организаций. Для выбора доступны счета с типами: *Лицевой счет по доходам в ФК* и *Лицевой счет бюджета в ФК*.

Для очистки группы полей рядом с полем **ИНН** нажимается кнопка  (**Очистка**).

- **Сумма** – сумма, переносимая с одной строки дохода на другую.
- Под общим заголовком **Списать** содержатся сведения о доходной строке, с которой нужно списать средства. Строка выбирается в справочнике, вызываемого нажатием кнопки **Бюджет**, или вручную заполняются поля: **Тип дохода**, **КБК**, **Получатель**, **Платательщик**, **Территория**, **Код цели** и признак **В Регистре(РИД)**.
 - **В Регистре (РИД)** – признак передачи строки в справочник Регистр учета данных для Реестра источников доходов. Устанавливается при выполнении действия **Передать в Регистр (РИД)** или автоматической передаче данных в **Регистр** по параметру **Формировать «Регистр учета данных для Реестра источников доходов»(Сервис→Бюджетные параметры→Реестр источник доходов)** или планировщиком.

Примечание. Признак **В Регистре (РИД)** отображается при выполнении специального *xml-задания*.

Информация о доходной строке, с которой списываются средства, заполняется автоматически при выборе платежного документа:

- информацией из строки ЭД «Приложение к выписке кредитовое»;
- информацией из целевой строки ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа».
- Под заголовком **Учесть** располагается группа полей, хранящих информацию о строке, на которую будут перечислены средства. Строка выбирается в справочнике, вызываемого нажатием кнопки **Бюджет**, или вручную заполняются поля: **Тип дохода**, **КБК**, **Получатель**, **Платательщик**, **Территория**, **Код цели** и признак **В Регистре(РИД)**.
 - **В Регистре (РИД)** – признак передачи строки в справочник Регистр учета данных для Реестра источников доходов. Устанавливается при выполнении действия **Передать в Регистр (РИД)** или автоматической передаче данных в **Регистр** по параметру **Формировать «Регистр учета данных для Реестра источников доходов»(Сервис→Бюджетные параметры→Реестр источник доходов)** или планировщиком.

Примечание. Признак **В Регистре (РИД)** отображается при выполнении специального xtl-задания.

При создании ЭД «Уточнение доходов» в группах полей **Списать** и **Учесть** (в зависимости от типа корректирующей операции) документа поле **Код цели** является обязательным для заполнения.

Если одним документом необходимо осуществить несколько переносов целевых средств в бюджет, то создается многострочный документ для этого нажимается кнопка **Добавить**. Откроется форма строки ЭД «Уточнение доходов», которая содержит поля, аналогичные основной форме документа:

Редактирование строки уточнения доходов

Сумма:

Списать

Тип дохода: Гл. администратор: КВД: КОСГУ: Доп. КД: Код цели: КВФО:

НЕ УКАЗАНО 000 0.00.00.00.0.00.0.00 0.0.0 000 0 0

Получатель Плательщик Территория

Бюджет Инфо

Учесть

Тип дохода: Гл. администратор: КВД: КОСГУ: Доп. КД: Код цели: КВФО:

НЕ УКАЗАНО 000 0.00.00.00.0.00.0.00 0.0.0 000 0 0

Получатель Плательщик Территория

Бюджет Инфо

OK Отмена

Рисунок 137 – Форма строки ЭД «Уточнение доходов»

Для сохранения строки нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уточнение доходов» принимает вид многострочного документа.

После сохранения строки документ примет следующий вид:

Новое уточнение доходов

Номер: 4 Дата: 10.12.2015 Дата исполнения: Тип операции: ...

☐ Невыясненные поступления прошлых лет

Основание: ...

Комментарий: ...

Платежный документ: ... Выбор ПД

Получатель:

ИНН: 5251007836 КПП: 525101001 Организация: Финансовое управление администрации Кулебакского района Нижегород Счет: ...

Сумма	Гл. администратор	КВД	КОСГУ	Доп. КД	Тип дохода	
258.00	000	0.00.00.000.00.0.000	0.0.0	000	НЕ УКАЗАНО	Не ука
0.00	000	0.00.00.000.00.0.000	0.0.0	000	НЕ УКАЗАНО	Не ука

Строк: 2

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 138 – Форма многострочного ЭД «Уточнение доходов»

Примечание. Согласно Приказа Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (в п.91 – счет 021002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет») в системе не проводятся проводки в доходных документах по бухгалтерской книге «Операции Учреждений», если код элемента в КВД (9-10 разряды) совпадает с кодом элемента бюджета, исполнение которого осуществляет ФО.

***Примечание.** Подробное описание исполнения и учета доходов см. в документации «БАРМ.00002-55 34 05-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета доходов бюджета. Исполнение доходов бюджета. Руководство пользователя».*

***Примечание.** Настройка бухгалтерских проводок подробно рассмотрена в документации «БАРМ.00002-55 32 01-6 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка бухгалтерских счетов и проводок. Руководство администратора».*

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

При сохранении документ получает статус «отложен».

3.10.2.2 Обработка ЭД «Уточнение доходов»

***Примечание.** Описание обработки документа «Уточнение доходов» приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 05-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета доходов бюджета. Исполнение доходов бюджета. Руководство пользователя».*

При завершении обработки ЭД «Уточнение доходов» в справочнике *Целевые назначения* изменяются показатели: **Зачислено**, **Остаток зачисления**, **Остаток к распределению** и **Остаток зачисления**.

- 1) Если поле **Код цели** заполнено в группе полей **Учесть** документа, то показатели увеличиваются.
- 2) Если поле **Код цели** заполнено в группе полей **Списать** документа, то показатели уменьшаются.


3.10.3 Возврат переплаты средств, зачисленных в качестве субсидий или субвенций

Для возврата переплаты средств, зачисленных в качестве субсидий или субвенций, используется ЭД «Заявка на возврат по доходам».

3.10.3.1 Создание ЭД «Заявка на возврат по доходам»

ЭД «Заявка на возврат по доходам» доступен для создания в списке документов,

который открывается через пункт меню **Документы**→**Исполнение доходов**→**Заявка на возврат по доходам**

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

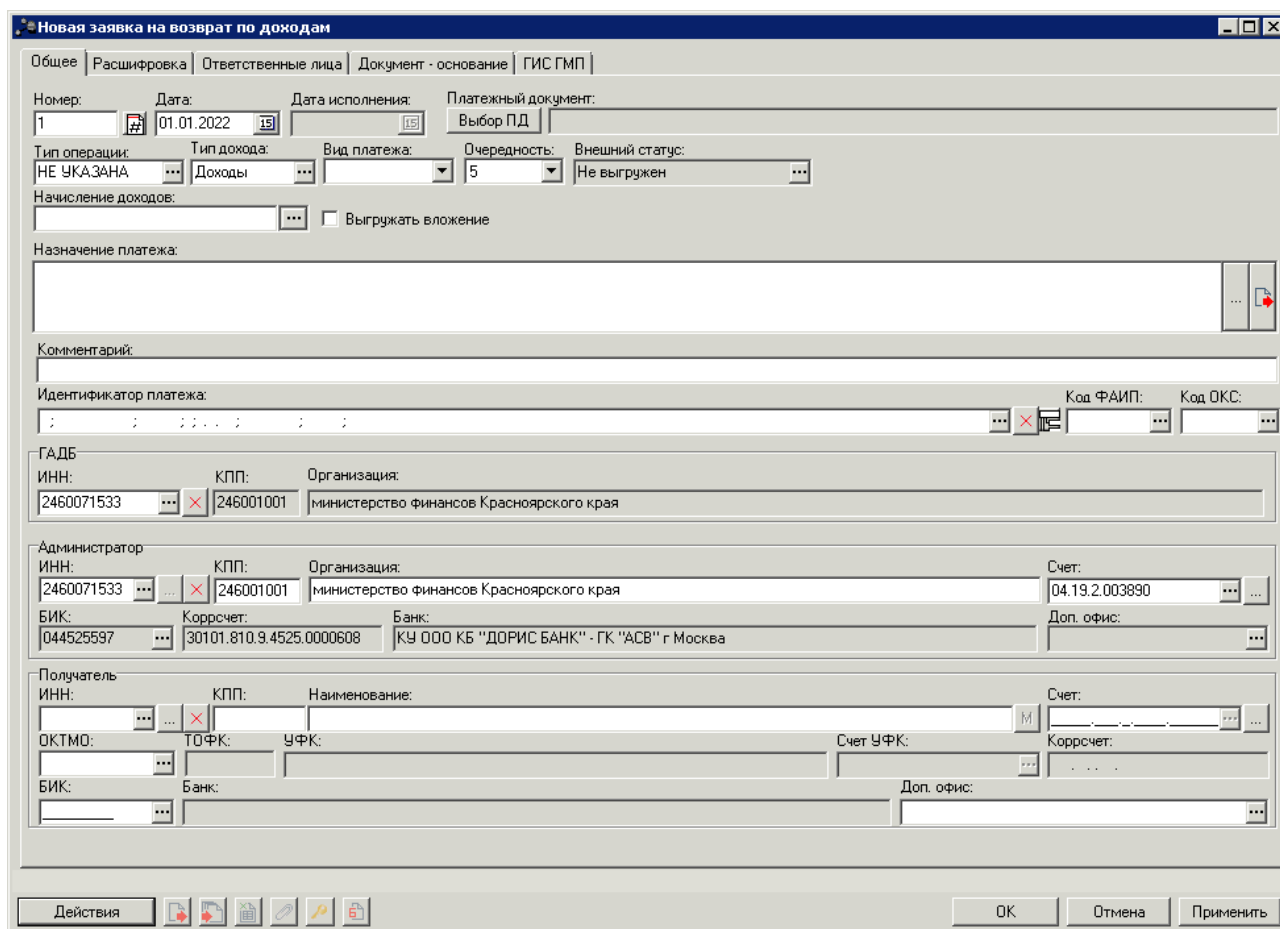


Рисунок 139 – Форма ЭД «Заявка на возврат по доходам»



На закладке **Общее** заполняются следующие поля:

- **Номер** – порядковый номер документа.
- **Дата** – дата формирования документа в системе. По умолчанию указывается текущая операционная дата.
- **Дата исполнения** – дата завершения обработки документа. Этой датой создается в системе проводка для документа.
- **Платежный документ** – реквизиты платежного документа, по которому осуществляется возврат. Поле заполняется автоматически при выборе платежного документа и недоступно для

редактирования. Для выбора платежного документа используется кнопка **Выбор ПД**. В меню кнопки выбирается действие **Выбрать приложение к выписке**, **Выбор поручения о перечислении на счет** или **Выбор справки по внебанковским операциям**. На экран выводится список ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или ЭД «Справка по внебанковским операциям». В списке выделяется нужный документ и нажимается кнопка **Выбрать**.

- **Тип операции** – определяет действия, совершаемые документом. У каждого типа операции настроены свои проводки для документа. Обязательное поле.
- **Тип дохода** – классификация доходов. По умолчанию установлено значение «доходы». Обязательное поле.
- **Вид платежа** – вид платежа. Значение выбирается в раскрывающемся списке или заполняется автоматически значением, указанным в системном параметре **Значение по умолчанию (Сервис→Системные параметры, группа настроек Платежное поручение→Вид платежа и операции группа полей Вид платежа)**.
- **Очередность** – очередность отправки платежа, из раскрывающегося списка выбирается значение от 1 до 6. Обязательное поле.
- **Внешний статус** – поле отображает внешний статус документа. Недоступно для редактирования.
- **Выгружать вложение** – если параметр установлен, выгружаются файловые вложения документа.

*Примечание. Параметр **Выгружать вложение** доступен для редактирования, если в поле **Счет** группы полей **Администратор** указан счет типа «Лицевой счет по доходам в ФК».*

- **Назначение платежа** – назначение платежа. Обязательное поле.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу.
- **Идентификатор платежа** – информация, необходимая для полной идентификации платежа. Выбирается в справочнике *Идентификаторы платежа*, который вызывается нажатием кнопки , указывается посредством расшифровки идентификатора платежа с помощью кнопки  или вставляется скопированное значение поля **Идентификатор платежа** с помощью действия контекстного меню **Вставить**. Необязательное для заполнения.
- **Код ФАИП** – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы, значение выбирается в справочнике *Объекты ФАИП*. Длина кода должна быть равна строго 14 символам. Автоматически заполняется значением поля **Код** записи справочника *Объекты ФАИП*, если в поле **Код ОКС** указывается значение справочника *Объекты капитального строительства*, в карточке которого заполнена ссылка на объект ФАИП.
- **Код ОКС** – код объекта капитального строительства. Значение выбирается в справочнике *Объекты капитального строительства* или заполняется вручную с проверкой наличия значения в справочнике. Длина кода должна быть равна строго 18 символам.

- Поля под общим заголовком **ГАДБ** содержат реквизиты Главного администратора поступлений, осуществляющего возврат поступлений. По умолчанию автоматически устанавливаются реквизиты собственного ФО. Обязательные поля.
- Поля под общим заголовком **Администратор** содержат реквизиты организации, которой возвращается переплата доходов. По умолчанию заполняется наименованием организации финансового органа бюджета, счет плательщика – значением счета для исходящих платежных поручений из общих настроек системы. Поля доступны для редактирования. Обязательные поля.
- Поля под общим заголовком **Получатель** содержат реквизиты организации, которая возвращает средства. Если документ многострочный, и строки содержат различное значение поля **Плательщик**, либо плательщик в них не указан, то поле **Получатель** не заполняется в заголовочной части документа.

При ручном вводе значения в поле **БИК** осуществляется проверка на дублирование данного значения в справочнике *Банки*. Если в справочнике найдено несколько записей с данным значением, на экран выводится предупреждающее сообщение:

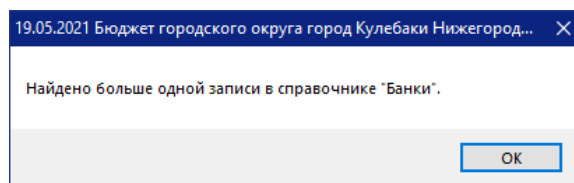




Рисунок 140 – Окно предупреждения о наличии более одной записи в справочнике *Банки*

При этом поле **БИК** заполняется первым попавшимся значением записи справочника *Банки*, у которой наибольший **ID**.

Внимание! Если в качестве администратора/получателя указана организация с ролью «Финорган», при наличии в функциональной роли пользователя специальной возможности «Позволять создавать л/с в ФО на банковском счете ФК» в качестве счета администратора/получателя может быть указан счет любой организации с ролью «Финорган» или «Орган ФК». Для этого при выборе значения счета администратора/получателя из справочника «Счета организаций» требуется в поле-фильтре **Организация** формы справочника указать необходимую организацию. В результате в списке записей справочника отобразится перечень счетов выбранной организации.

Для автоматического заполнения поля **Наименование** в соответствии с настроенными правилами нажимается кнопка  (Заполнить наименование получателя по макросам).


Примечание. Кнопка  используется только в документах по счетам плательщика, открытым в Федеральном казначействе.

Кнопка доступна, если заполнены поля **Счет** в группах полей **Администратор** и **Получатель**.
Описание настройки автоматического заполнения поля **Наименование** приведено в разделе [Настройка автоматического заполнения наименования получателя в ЭД «Заявка на возврат по доходам»](#) ²⁴.

Поле **ОКТМО** заполняется из карточки организации, при заполнении поля **ИНН**, если роль выбранной организации соответствует одной или нескольким ролям: *Бюджетополучатель, Распорядитель, Финорган, Орган ФК, Администратор доходов, Администратор источников, Администратор/Финорган поселения, Гл. администратор доходов, Гл. администратор источников, Гл. распорядитель, Иной получатель, Бюджетное учреждение, Автономное учреждение*. При заполнении вручную реквизитов получателя отсутствующими в справочнике *Организации* значениями, поле **ОКТМО** автоматически не заполняется.

Обязательные поля.

Примечание. При автоматическом заполнении **ОКТМО** из карточки организации в поле **ОКТМО** указываются первые 8 символов.

В группах **ГАДБ, Администратор, Получатель** для очистки группы полей рядом с полем **ИНН** нажимается кнопка  (**Очистка**).

Примечание. При выборе документа в поле **Платежный документ** для группы полей **Администратор** и **Получатель** автоматически заполняются поля **ИНН, КПП и Организация или Наименование**.

На закладке **Расшифровка** составляется список доходных строк, по которым осуществляется возврат зачисленных средств:

The screenshot shows a software window titled "Новая заявка на возврат по доходам" (New application for refund by income). The window has several tabs: "Общее" (General), "Расшифровка" (Decoding), "Ответственные лица" (Responsible persons), "Документ - основание" (Document - basis), and "ГИС ГМП" (GIS GMP). The "Расшифровка" tab is active.

Fields in the "Расшифровка" tab include:

- Получатель: (Receiver) - empty field with a dropdown arrow.
- Платательщик: (Payer) - empty field with a dropdown arrow.
- Сумма: (Sum) - field containing "0.00".
- Территория: (Territory) - field containing "Не указана" (Not specified) with a dropdown arrow.
- Гл. администратор: (Chief administrator) - field containing "000" with a dropdown arrow.
- КВД: (KVD) - field containing "0.00.00.0000.00.0000.0000" with a dropdown arrow.
- КОСГУ: (KOSGU) - field containing "0.0.0" with a dropdown arrow.
- Доп. КД: (Supp. CD) - field containing "0.0" with a dropdown arrow.
- Код цели: (Code of purpose) - field containing "0" with a dropdown arrow.
- КВФО: (KVFO) - field containing "1" with a dropdown arrow.
- Buttons: "Бюджет" (Budget) and "Инфо" (Info).
- Классификация получателя для ФК: (Classification of the receiver for FK) - empty field with a dropdown arrow and a red 'X' button.
- Checkbox: "В регистре (РИД)" (In the register (RID)).

At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for "Действия" (Actions), a folder, a document, a calendar, a pencil, a key, and a document with a red 'X'. To the right of the toolbar are buttons for "OK", "Отмена" (Cancel), and "Применить" (Apply).

Рисунок 141 – Форма ЭД «Заявка на возврат по доходам», закладка «Расшифровка»

Поля **Гл. администратор**, **КВД**, **КОСГУ**, **Доп. код дохода**, **КВФО**, **Сумма**, **Получатель**, **Организация** определяют строку доходной росписи, с которой осуществляется возврат, а также размер возвращаемых средств (поле **Сумма**).

***Примечание.** Признак **В Регистре (РИД)** доступен при выполнении специального xml-задания. Описание признака приведено в документации [«БАРМ.00002-55 34 05-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета доходов бюджета. Исполнение доходов бюджета. Руководство пользователя»](#).*

***Внимание!** При выборе документа в поле **Платежный документ** для группы полей **Администратор** и **Получатель** закладка **Расшифровка** заполняется автоматически.*

На закладке **Ответственные лица** указывается информация об ответственных лицах, поля закладки обязательны для заполнения:

Новая заявка на возврат по доходам

Общее | Расшифровка | Ответственные лица | Документ - основание | ГИС ГМП

ФИО руководителя:
ФИО руководителя ФУ Кулебакского района

Должность руководителя:
Руководитель

ФИО главного бухгалтера:
О.Н.Борисова

Должность главного бухгалтера:
Главный бухгалтер

Дата подписи:
15

Действия

OK Отмена Применить

Рисунок 142 – Форма ЭД «Заявка на возврат по доходам», закладка «Ответственные лица»

На закладке **Ответственные лица** заполняются следующие поля:

- **ФИО руководителя** – фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица. Выбирается в справочнике *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Обязательное для заполнения.
- **Должность** – название должности руководителя или уполномоченного им лица. Вводится автоматически при заполнении поля **ФИО руководителя**. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **ФИО главного бухгалтера** – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера. Выбирается в справочнике *Лица, ответственные за получение ден. средств*. Необязательное для заполнения.

- **Должность главного бухгалтера** – название должности главного бухгалтера. Вводится автоматически при заполнении поля **ФИО главного бухгалтера**. Поле доступно для редактирования. Необязательное для заполнения.
- **Дата подписи** – дата подписания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Внимание! Осуществляется системный контроль максимальной длины полей закладки «Ответственные лица» в соответствии с настройкой **Максимальная длина полей на закладке Ответственные лица** (Сервис→Системные параметры, группа настроек **УФК** закладка **Заполнение**).

Примечание. Все поля на закладке **Ответственные лица** заполняются автоматически, если для класса документов «Заявка на возврат по доходам» создано правило заполнения группы полей «Ответственные лица» (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Заполнение полей в документах**, раздел **Ответственные лица**).

Если правило заполнения закладки **Ответственные лица** не настроено, автоматическое заполнение закладки осуществляется из карточки организации.

На закладке **Документ-основание** указываются реквизиты документа-основания, подтверждающего возникновение денежного обязательства, для оплаты которого создается ЭД «Заявка на возврат по доходам»:

The screenshot shows a software window titled 'Новая заявка на возврат по доходам'. It has a tabbed interface with the following tabs: 'Общее', 'Расшифровка', 'Ответственные лица', 'Документ - основание' (which is the active tab), and 'ГИС ГМП'. The 'Документ - основание' tab contains the following fields:

- 'Вид:' (Type): A text box containing 'Документ'.
- 'Номер:' (Number): A text box containing '89'.
- 'Дата:' (Date): A date picker showing '01.12.2015' with a calendar icon.

At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for 'Действия' (Actions), a red arrow, a document, a pencil, a key, and a folder. To the right of the toolbar are three buttons: 'OK', 'Отмена' (Cancel), and 'Применить' (Apply).

Рисунок 143 – Форма ЭД «Заявка на возврат по доходам», закладка «Документ-основание»

На закладке **Документ-основание** заполняются поля:

- **Вид** – вид документа-основания. Необязательное для заполнения.
- **Номер** – номер документа-основания. Необязательное для заполнения.
- **Дата** – дата документа-основания. Необязательное для заполнения.

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

***Примечание.** Согласно Приказа Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (в п.91 – счет 021002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет») в системе не проводятся проводки в доходных документах по бухгалтерской книге «Операции Учреждений», если код элемента в КВД (9-10 разряды) совпадает с кодом элемента бюджета, исполнение которого осуществляет ФО.*

***Примечание.** Подробное описание исполнения и учета доходов см. в документации «БАРМ.00002-55 34 05-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета доходов бюджета. Исполнение доходов бюджета. Руководство пользователя».*

***Примечание.** Настройка бухгалтерских проводок подробно рассмотрена в документации «БАРМ.00002-55 32 01-6 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка бухгалтерских счетов и проводок. Руководство администратора».*

При сохранении документ получает статус «отложен».

При сохранении записи осуществляются следующие контроли:

- Контроль корректности заполнения вида платежа. Значение поля **Вид платежа** должно быть *срочно* или не заполнено. При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке, обработка документа становится недоступной.

***Примечание.** Контроль осуществляется при включенной системной настройке **Контролировать на корректность вид платежа в платежных и расчетных документах** (Сервис→Системные параметры, группа настроек **Платежное поручение**→**Вид платежа и операции**).*

3.10.3.2 Обработка ЭД «Заявка на возврат по доходам»

***Примечание.** Описание обработки ЭД «Заявка на возврат по доходам» приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 05-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета доходов бюджета. Исполнение доходов бюджета. Руководство пользователя».*

При завершении обработки ЭД «Заявка на возврат по доходам» в справочнике *Целевые назначения* уменьшаются показатели **Зачислено**, **Остаток зачисления**, **Остаток к распределению** и **Остаток зачисления**.

3.11 Исполнение расходов по целевым назначениям

Исполнение межбюджетных трансфертов по лицевым счетам осуществляется по следующей схеме:

- 1) Для доведения межбюджетных трансфертов формируется ЭД «Заявка на оплату расходов» или «Заявка на финансирование», в котором указывается бланк расходов **ГРБС** или **РБС** с типом *Смета* и включенным признаком **Межбюджетные трансферты**. В группе полей **Получатель** межбюджетного трансферта (для ЭД «Заявка на оплату расходов») или в поле **Бюджетополучатель** (для ЭД «Заявка на финансирование») указывается муниципальное образование, для которого перечисляются целевые средства. Если в системных параметрах включена настройка **Контролировать соответствие типа счета Получателя межбюджетного трансферта типу «Счет по доходам в УФК» или «Лицевой счет по доходам в ФК» в ЭД «ЗОР»**, то при регистрации ЭД «Заявка на оплату расходов» выполняется контроль на соответствие счета, указанного в группе полей **Получатель межбюджетного трансферта**, типу *Счет по доходам в УФК* или *Лицевой счет по доходам в ФК*. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке типа AZK-2329.

Примечание. Подробное описание настройки системного параметра см. в разделе [Настройка контроля на соответствие счета, указанного в ЭД «Заявка на оплату расходов», счету по доходам в УФК или или лицевому счету по доходам в ФК](#)²².

- 2) Для распределения и доведения финансирования межбюджетных трансфертов создается ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», в котором указывается тип финансирования 1: *Финансирование на лицевой счет по заявкам*. В документ включается ЭД «Заявка на оплату расходов», по которой осуществляется перечисление средств для исполнения межбюджетных

трансфертов. При завершении обработки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» включенные в него ЭД «Заявка на оплату расходов» отправляются на санкционирование. При завершении процесса санкционирования ЭД «Заявка на оплату расходов» осуществляется расход по межбюджетным трансфертам.

Примечание. Подробное описание работы с ЭД «Заявка на оплату расходов» см. в документации «[БАРМ.00002-55 34 06-2](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Санкционирование и проведение расходов. Руководство пользователя». Подробное описание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» см. в документации «[БАРМ.00002-55 34 06-3](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Доведение предельных объемов финансирования на банковские и лицевые счета, открытые в Финансовом органе. Руководство пользователя».

При исполнении межбюджетных трансфертов по лицевым счетам, открытым в ФК, если по бюджетной строке целевых средств отсутствует финансирование, ЭД «Заявка на оплату расходов» обрабатывается до статуса «нет финансирования», после чего включается в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования 15: *Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок*. На основании ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» формируется и обрабатывается ЭД «Расходное расписание», «Реестр расходных расписаний». Передача кода цели в ЭД «Расходное расписание» из родительских документов определяется системной настройкой **Не передавать код цели в Расходное расписание**.

Примечание. Подробное описание зачисления финансирования и возврата с лицевых счетов в органах ФК см. в документации «[БАРМ.00002-55 34 06-6](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Финансирование и возврат финансирования на лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе, для исполнения заявок. Руководство пользователя».

После обработки ЭД «Заявка на оплату расходов» в справочнике *Целевые назначения* увеличивается показатель **Перечислено**, уменьшаются показатели **Остаток зачисления**, **Остаток перечисления**, **Остаток финансирования**, **Остаток ассигнований по перечислению**, **Остаток лимитов по перечислению** и **КП по перечислению**.

После обработки ЭД «Заявка на оплату расходов» при осуществлении операций по предоставлению межбюджетных трансфертов, которые перечисляются в порядке

авансирования или в порядке компенсации, формируются бухгалтерские проводки по следующим правилам:

Таблица 32 – Бухгалтерские проводки «Исполнение заявки»

Книга	Дебет	Кредит
Операции Учреждений	30251 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам»	30405 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом»
	<i>Примечание. Данная проводка формируется только по строкам документа, в которых указан бланк расходов с включенным параметром «Межбюджетные трансферты» и в которых указан код цели с порядком предоставления «Компенсация» или «Не указан».</i>	
	20651 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»	30405р «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам»
	<i>Примечание. Данная проводка формируется только по строкам документа, в которых указан бланк расходов с включенным параметром «Межбюджетные трансферты» и в которых указан код цели с порядком предоставления «Авансирование».</i>	

В случае необходимости отражения в бюджете и бухгалтерском учете корректирующих операций по расходам в системе «АЦК-Финансы» используется ЭД «Справка по расходам».

Примечание. Подробное описание работы с ЭД «Справка по расходам» см. в документации «БАРМ.00002-55 34 06-4 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Возвраты и корректирующие операции по расходам на лицевые счета, открытые в Финансовом органе. Руководство пользователя».

Формируются бухгалтерские проводки:

Таблица 33 – Бухгалтерская проводка «Справка по расходам»

Бухгалтерская книга	Счет по дебету	Счет по кредиту
Операции Учреждений	20651 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»	30405р «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по расходам»
	<i>Примечание. Данная проводка формируется только по строкам документа, в которых указан бланк расходов с включенным параметром «Межбюджетные трансферты» и в которых указан код цели с порядком предоставления «Авансирование»</i>	
	30251 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам»	30405 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами»

Бухгалтерская книга	Счет по дебету	Счет по кредиту
<i>Примечание. Данная проводка формируется только по строкам документа, в которых указан бланк расходов с включенным параметром «Межбюджетные трансферты» и в которых указан код цели с порядком предоставления «Компенсация» или «Не указан».</i>		

3.12 Редактор межбюджетных трансфертов

АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» предназначен для изменения и автоматического расчета сумм межбюджетных трансфертов».

АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» открывается через пункт меню **Документы→Исполнение расходов→Редактор межбюджетных трансфертов:**

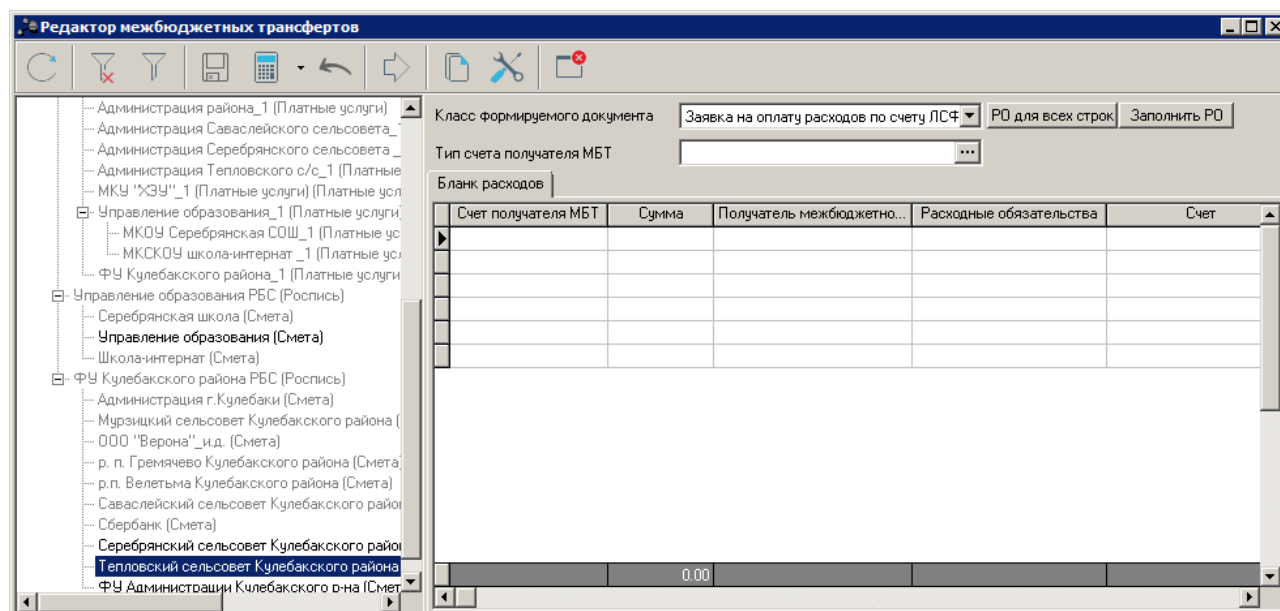


Рисунок 144 – АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»

В верхней части формы АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» находится панель инструментов, подробнее см. в разделе [Функционал АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»](#)⁴⁷¹.

Остальная часть формы содержит два окна. В левой половине расположена иерархическая структура заведенных в программе бланков расходов с типами **Смета** и **ПНО** и активным признаком **Межбюджетные трансферты**. В зависимости от типа бланка расходов, выбранного в левой части формы, в правой части отображается одна или несколько закладок, содержащих так называемую *таблицу расходных строк*.

В таблице строк можно задать видимость и последовательность колонок, см. раздел [Настройка свойств АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»](#)⁴⁷⁷.

3.12.1 Функционал АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»

В верхней части АРМ «Расчет межбюджетных трансфертов» находится панель инструментов:

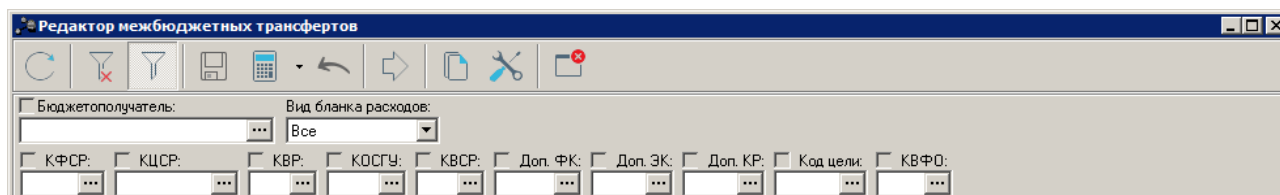


Рисунок 145 – Панель инструментов АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»

На панели инструментов располагаются следующие функциональные кнопки. Функциональные кнопки предназначены для выполнения следующих действий:



– обновления информации в АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»;



– удаления выбранных параметров фильтрации;



– включения/отключения режима показа панели фильтрации;



– сохранения изменений;



– автоматического расчета сумм межбюджетных трансфертов;



– отмены внесенных изменений;



– автоматического заполнения поля **Получатель межбюджетного трансферта** значением **Бюджетополучателя**;



– копирования таблицы расходных строк в буфер обмена;



– вызова окна настройки свойств АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»;



– выхода из АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов».

Для удобства работы со списком расходных строк используется панель фильтрации. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

Бюджетополучатель, Вид бланка расходов, КБК.

3.12.2 Колонки таблицы расходных строк

Таблица расходных строк состоит из колонок:

Таблица 34 – Список колонок таблицы расходных строк АРМ «Редактор межбюджетных отношений»

Название колонки	Назначение
Бюджетополучатель	Наименование получателя бюджетных средств.
Бланк расходов	Наименование бланка расходов.
КБК	Коды бюджетной классификации.
Получатель межбюджетного трансферта	Поле для выбора организации-получателя МБТ.
Счет получателя МБТ	Поле для выбора счета получателя МБТ.
Сумма	Поле для ввода суммы предоставляемых целевых средств.
Счет	Поле для выбора счета, на который перечисляются целевые средства.
Группа по бюджету	Принадлежность строки к группе по бюджету.
Группа по бухгалтерии	Принадлежность строки к группе по бухгалтерии.
Расходное обязательство	Код и наименование полномочия или расходного обязательства, на основании которого доводятся предельные объемы финансирования.
Ассигнования X Год	Сумма ассигнований за X год.
Ассигнования итого	Сумма полей Ассигнования X Год . <i>Примечание. Поле доступно при исполнении бюджета на среднесрочный период.</i>
Распределено ассигнований X год	Сумма распределенных ассигнований за X год.
Распределено ассигнований итого	Сумма полей Распределено ассигнований X год . <i>Примечание. Поле доступно при исполнении бюджета на среднесрочный период.</i>
Лимиты X год	Общая сумма лимитов за X год.
Лимиты итого	Сумма полей Лимиты X год . <i>Примечание. Поле доступно при исполнении бюджета на среднесрочный период.</i>

Название колонки	Назначение
Распределено лимитов X год	Сумма распределенных лимитов за X год.
Распределено лимитов итого	Сумма полей Распределено лимитов X год. <i>Примечание. Поле доступно при исполнении бюджета на среднесрочный период.</i>
Расп. резерв лимитов X год	Сумма распорядительного резерва лимитов за X год.
Расп. резерв лимитов итого	Сумма полей Расп. резерв лимитов X год. <i>Примечание. Поле доступно при исполнении бюджета на среднесрочный период.</i>
Расп. подтв. лимитов X год	Сумма распорядительных подтвержденных лимитов за X год.
Расп. подтв. лимитов итого	Сумма полей Расп. подтв. лимитов X год. <i>Примечание. Поле доступно при исполнении бюджета на среднесрочный период.</i>
Резерв лимитов по БО X год	Сумма подготовленного для расходования лимитов по бюджетным обязательствам за X год.
Резерв лимитов по БО итого	Сумма полей Резерв лимитов по БО X год. <i>Примечание. Поле доступно при исполнении бюджета на среднесрочный период.</i>
Подтв. лимитов по БО X год	Сумма подтвержденных лимитов по бюджетным обязательствам за X год.
Подтв. лимитов по БО итого	Сумма полей Подтв. лимитов по БО X год. <i>Примечание. Поле доступно при исполнении бюджета на среднесрочный период.</i>
Остаток ассигнований X год	Неиспользованная сумма ассигнований за X год.
Остаток ассигнований итого	Сумма полей Остаток лимитов X год. <i>Примечание. Поле доступно при исполнении бюджета на среднесрочный период.</i>
Остаток лимитов X год	Неиспользованная сумма ассигнований за X год.
Остаток лимитов итого	Сумма полей Остаток лимитов X год. <i>Примечание. Поле доступно при исполнении бюджета на среднесрочный период.</i>
Утв. ассигнования СБР X год	Сумма утвержденных ассигнований сводной бюджетной росписи за X год.
Ассигнования (бух.уч.) X год	Сумма ассигнований по бюджетной строке в соответствии с Единым планом счетов за X год.
Утв. лимиты СБР X год	Сумма утвержденных лимитов сводной бюджетной росписи за X год.
Лимиты (бух.уч.) X год	Сумма лимитов по бюджетной строке в соответствии с Единым планом счетов за X год.
Обязательства по ассигнованиям X год	Сумма обязательств по ассигнованиям в соответствии с Единым планом счетов на X год.
Обязательства по лимитам X год	Сумма обязательств по лимитам в соответствии с Единым планом счетов на X год.
Ассигнования ПБС X год	Сумма ассигнований ПБС в соответствии с Единым планом счетов за X год.

Название колонки	Назначение
Лимиты ПБС X год	Сумма лимитов ПБС в соответствии с Единым планом счетов за X год.
КП-расходы X месяц	Сумма кассового плана по расходам за X месяц.
КП-расходы X кв.	Сумма кассового плана по расходам за X квартал.
КП-расходы год	Годовая сумма кассового плана по расходам.
КП-расходы (резерв) X месяц	Зарезервированная сумма кассового плана по расходам за X месяц.
КП-расходы (резерв) X кв.	Зарезервированная сумма кассового плана по расходам за X квартал.
КП-расходы (резерв) год	Зарезервированная сумма кассового плана по расходам за год.
Распр. КП-расходы X месяц	Сумма распорядительного кассового плана по расходам за X месяц.
Распр. КП-расходы X кв.	Сумма распорядительного кассового плана по расходам за X квартал.
Распр. КП-расходы год	Сумма распорядительного кассового плана по расходам за год.
КП-расходы буд. пер. X месяц	Сумма кассового плана по расходам будущих периодов за X месяц.
КП-расходы буд. пер. X квартал	Сумма кассового плана по расходам будущих периодов за X квартал.
КП-расходы буд. пер. год	Сумма кассового плана по расходам будущих периодов за год.
Распр. КП-расходы буд. пер. X месяц	Распределенная сумма кассового плана по расходам будущих периодов за X месяц.
Распр. КП-расходы буд. пер. X кв.	Распределенная сумма кассового плана по расходам будущих периодов за X квартал.
Распр. КП-расходы буд. пер. год	Распределенная сумма кассового плана по расходам будущих периодов за X год.
Подтв. КП-расходы. X месяц	Подтвержденная сумма кассового плана по расходам за X месяц.
Подтв. КП-расходы. X квартал	Подтвержденная сумма кассового плана по расходам за X квартал.
Подтв. КП-расходы. год	Подтвержденная сумма кассового плана по расходам за год.
Резерв КП-расходы (финанс) X месяц	Сумма зарезервированного кассового плана по расходам для финансирования за X месяц.
Резерв КП-расходы (финанс) X кв.	Сумма зарезервированного кассового плана по расходам для финансирования за X квартал.
Резерв КП-расходы (финанс) год	Сумма зарезервированного кассового плана по расходам для финансирования за год.
КП-расходы всего X месяц	Итоговая сумма кассового плана по расходам за X месяц.
КП-расходы всего X квартал	Итоговая сумма кассового плана по расходам за X квартал.

Название колонки	Назначение
КП-расходы всего год	Итоговая сумма кассового плана по расходам за год.
Остаток КП-расходы (расход) X месяц	Остаток суммы кассового плана по расходам за X месяц.
Остаток КП-расходы (расход) X кв.	Остаток суммы кассового плана по расходам за X квартал.
Остаток КП-расходы (расход) год	Остаток суммы кассового плана по расходам за год.
Остаток КП-расходы (финанс) X месяц	Остаток суммы кассового плана по расходам для финансирования за X месяц.
Остаток КП-расходы (финанс) X кв.	Остаток суммы кассового плана по расходам для финансирования за X квартал.
Остаток КП-расходы (финанс) X год	Остаток суммы кассового плана по расходам для финансирования за год.
Очередь на ассигнования (расход) год	Сумма расходных документов, ожидающих ассигнований на текущий финансовый год.
Очередь на лимиты (расход) год	Сумма расходных документов, ожидающих лимитов на текущий финансовый год.
Очередь на кассовый план (расход) X месяц	Сумма расходных документов, ожидающих кассового плана на X месяц.
Очередь на кассовый план (расход) X кв.	Сумма расходных документов, ожидающих кассового плана на X кв.
Очередь на кассовый план (расход) год	Сумма расходных документов, ожидающих кассового плана на текущий финансовый год.
Очередь на кассовый прогноз (расход) год.	Сумма расходных документов, ожидающих кассового прогноза на текущий финансовый год.
Подтверждено ассигнований год	Сумма подтвержденных ассигнований за год.
Резерв ассигнований (финанс) год	Сумма зарезервированных ассигнований для финансирования за год.
Подтв. лимитов без БО год	Сумма лимитов без бюджетных обязательств за год.
Подтверждено БО год	Сумма подтвержденных бюджетных обязательств за год.
Истребовано год	Сумма финансирования, истребованного к исполнению документами, прошедшими контроль кассового плана. Обычно соответствует документам в статусе «нет финансирования». Вычисляется как сумма бюджетных проводок «Истребовано» по бюджетной строке.
Фактический расход год	Сумма фактического расхода.
Кредиторская задолженность год	Объем кредиторской задолженности по строке за год.
Дебиторская задолженность год	Объем дебиторской задолженности по строке за год.

Название колонки	Назначение
Резерв лимитов (финанс) год	Сумма подготовленного финансирования, прошедшего контроль лимитов, за год.
Кассовый прогноз год	Сумма кассового прогноза за год.
Кассовый прогноз (резерв) год	Сумма зарезервированного кассового прогноза за год.
Кассовый прогноз буд. пер. год	Сумма кассового прогноза будущих периодов за год.
Распр. кассовый прогноз год	Сумма распределенного кассового прогноза за год.
Распр. кассовый прогноз буд. пер. год	Распределенная сумма кассового прогноза будущих периодов за год.
Резерв кассовый прогноз (финанс) год	Сумма зарезервированного кассового прогноза для финансирования за год
Подтв. кассового прогноза год	Сумма подтвержденного кассового прогноза за год.
Остаток ассигнований (финанс) год	Остаток текущих ассигнований для финансирования.
Остаток ассигнований (расход) год	Остаток ассигнований по расходам за год.
Подтверждено лимитов год	Сумма подтвержденных лимитов за год.
Остаток лимитов по БО год	Неиспользуемая сумма лимитов по бюджетному обязательству.
Остаток лимитов для исполнения год	Неиспользуемая сумма лимитов для исполнения.
Остаток лимитов (финанс) год	Остаток текущих лимитов для финансирования.
Остаток ассигнований (КП-расходы) год	Остаток ассигнований (кассовый план по расходам) за год.
Остаток лимитов (КП-расходы) год	Остаток лимитов (кассовый план по расходам) за год.
Остаток кассового прогноза год	Остаток кассового прогноза по расходам за год.
Выбытия (бух.уч.)	Сумма кассовых выбытий по Единому плану счетов.
Восстановление выбытий (бух.уч.)	Сумма восстановления расхода по Единому плану счетов.
Финансирование	Сумма финансирования по Единому плану счетов.
Резерв финансирования	Сумма, зарезервированная для финансирования.
Расход по ЛС	Сумма расхода по лицевым счетам.
Резерв расхода по ЛС	Сумма, зарезервированная для проведения расхода.

Название колонки	Назначение
Финансирование на начало года	Сумма финансирования на начало года в соответствии с Единым планом счетов.
Всего выбытий (бух.уч.)	Сумма расхода по Единому плану счетов.
Остаток финансирования	Неиспользованная сумма финансирования.
Санкционировано расходов	Сумма документов «Распоряжение на акцепт» в статусе «обработка завершена».

3.12.3 Контекстное меню таблицы расходных строк

Контекстное меню АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» вызывается нажатием правой кнопки мыши на выделенной строке таблицы:

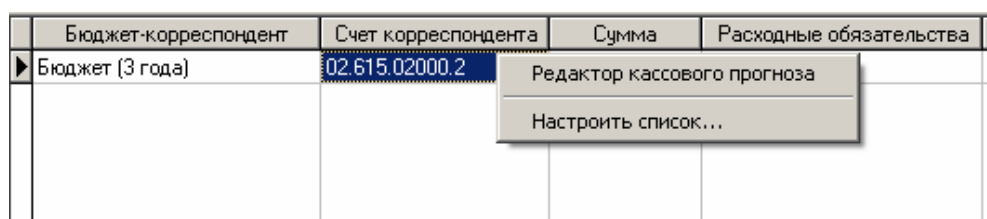


Рисунок 146 – Контекстное меню таблицы расходных строк АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»


Контекстное меню содержит следующие пункты:

- **Редактор кассового прогноза** – вызов АРМ «Редактор кассового прогноза по расходам».

Примечание. Пункт меню Редактор кассового прогноза используется, только если в системе ведутся ЭД «Кассовый прогноз по расходам».

- **Настроить список** – вызов окна настройки АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов».

3.12.4 Настройка свойств АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»

Окно настройки свойств АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» открывается при нажатии на кнопку  или выборе в контекстном меню действия **Настроить**.

Настройки основных параметров редактора осуществляется на закладке **Общие**:

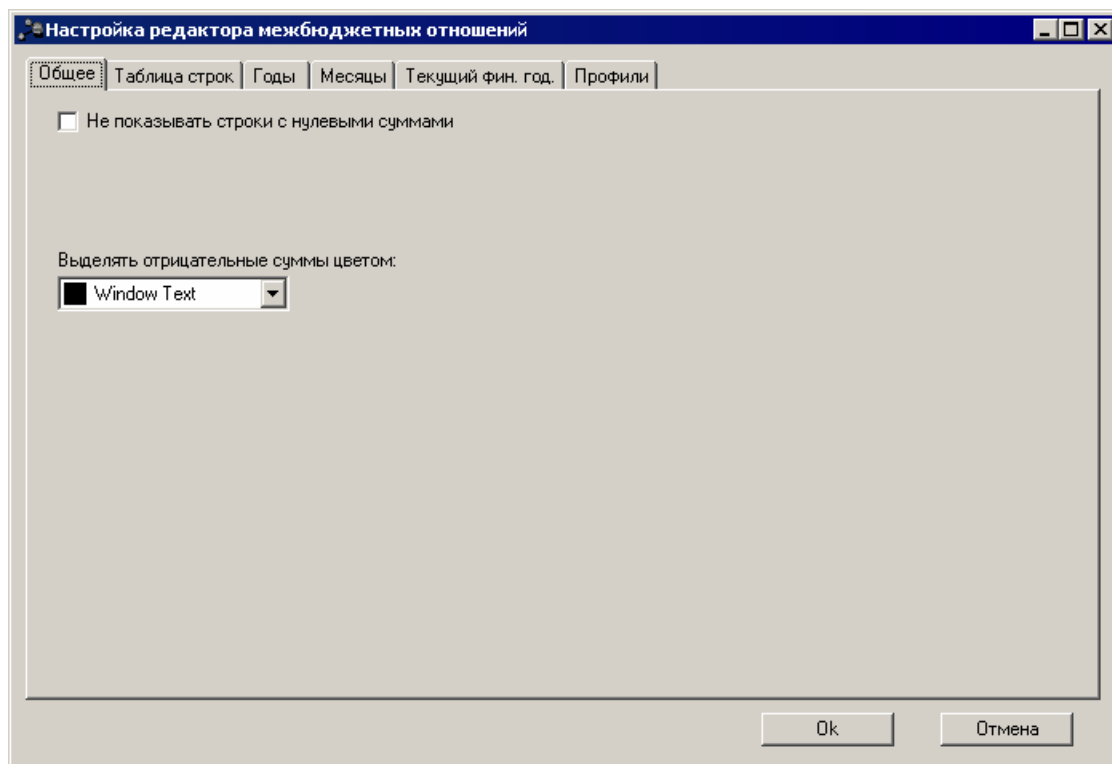


Рисунок 147 – Закладка «Общие»

На закладке устанавливаются следующие параметры:

- 1) **Не показывать строки с нулевыми суммами** – при включении опции бюджетная таблица будет содержать строки без нулевых сумм.
- 2) **Выделять отрицательные суммы цветом** – опция позволяет определить цвет шрифта для отрицательных чисел.

Настройка таблицы строк АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» осуществляется на закладке **Таблица строк**:

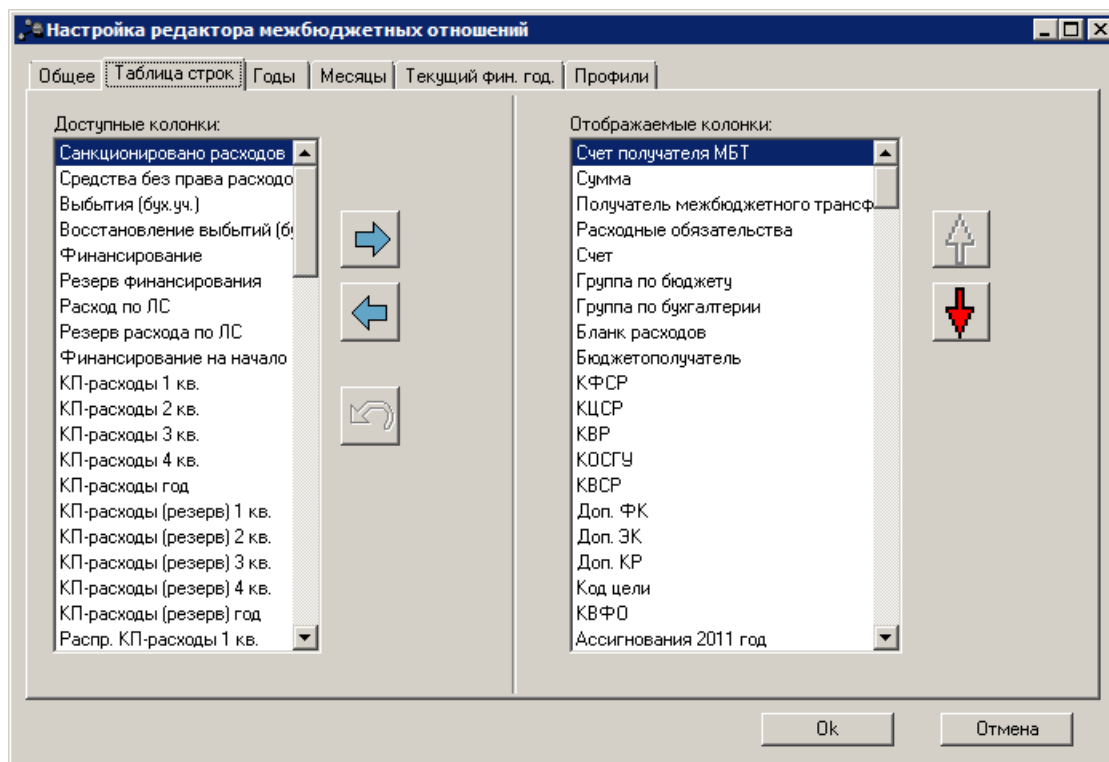


Рисунок 148 – Окно настройки свойств АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»

На закладке **Таблица строк** настраивается последовательность и видимость колонок таблицы расходных строк.


1) Настройка видимости колонок в таблице:

Закладка состоит из двух списков. В левой части под заголовком **Доступные колонки** находится список колонок, невидимых (скрытых) в таблице расходных строк.

В правой части окна под заголовком **Отображаемые колонки** располагаются названия колонок, отображенных в таблице расходных строк.

Внимание! Видимость и скрытость колонок не означает удаление данных из строки. Это всего лишь режим просмотра, при котором в таблице расходных строк отображаются только выбранные колонки.

С помощью кнопок  и  можно перемещать записи из одного списка в другой.

При нажатии кнопки  устанавливается видимость колонок таблицы, принятых в системе по умолчанию.

2) Порядок расположения колонок в таблице:

Следование колонок в таблице расходных строк зависит от порядка следования элементов в списке **Отображаемые колонки**. Верхней записи из списка соответствует первая колонка в таблице и т.д.

Порядок следования колонок устанавливается в списке **Отображаемые колонки** с помощью кнопок:

 – при нажатии на кнопку название колонки переместится на одну позицию вверх.

 – при нажатии на кнопку название колонки переместится на одну позицию вниз.

Настройка периодов планирования и колонок кассового плана и кассового прогноза по расходам осуществляется на закладках **Годы**, **Месяцы** и **Текущий фин. год**:

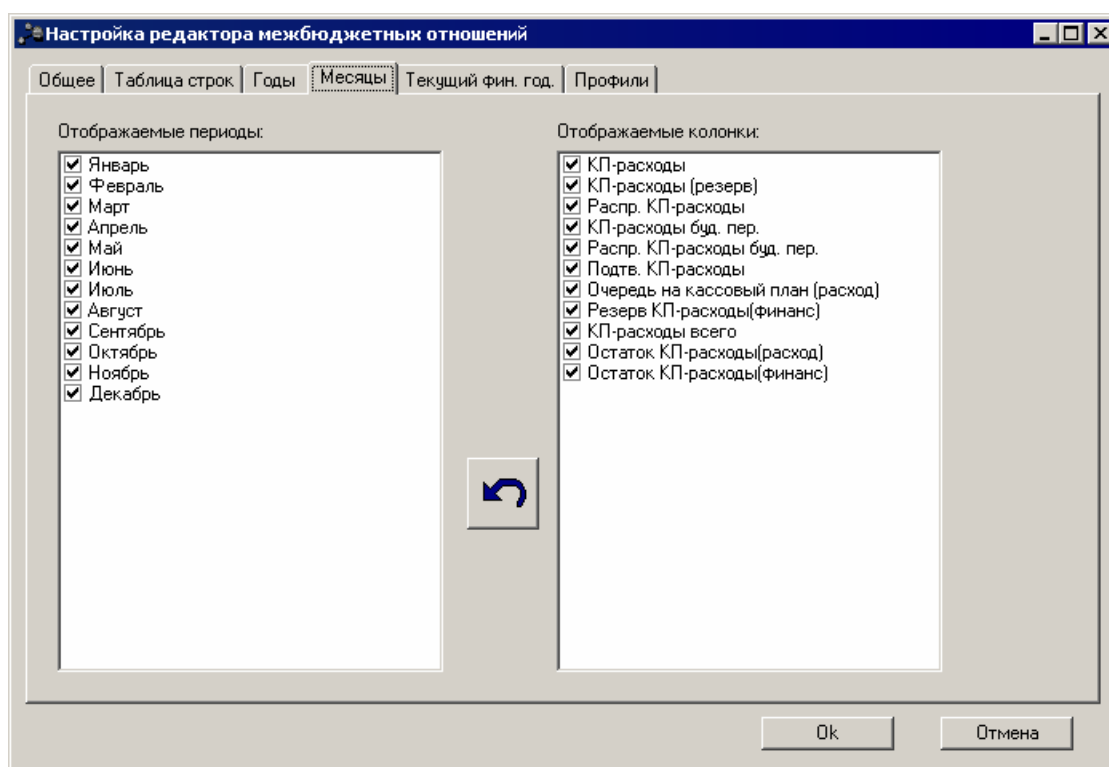


Рисунок 149 – Закладка «Месяцы»

В списке **Отображаемые периоды** отражаются периоды планирования кассового плана и кассового прогноза по расходам, содержащиеся в справочнике «Периоды планирования» (Справочники→Бюджет→Периоды планирования). Для отображения колонок за нужный период необходимо установить на нем отметку.

В списке **Отображаемые колонки** отмечаются названия колонок, которые должны присутствовать в АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов». Каждая колонка списка отображается для всех выбранных периодов в списке **Отображаемые периоды**.

Для сохранения и быстрой смены настроек создаются профили работы с АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» на закладке **Профили**:

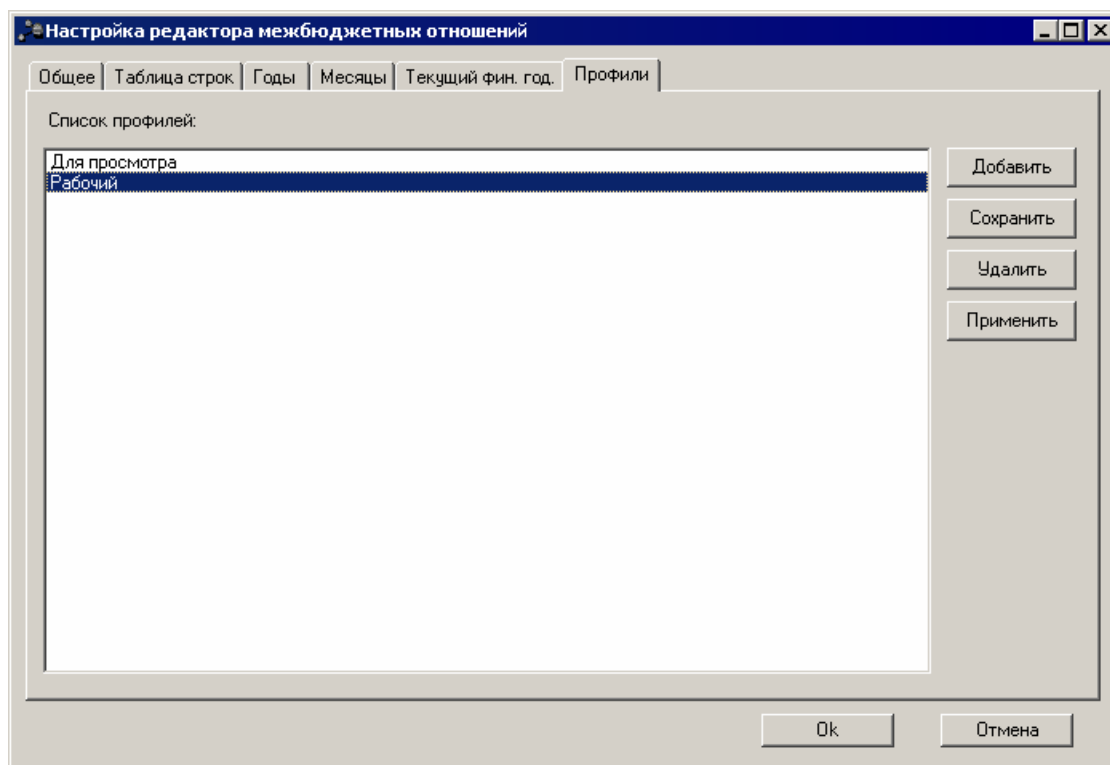



Рисунок 150 – Закладка «Профили»

Профиль – сохраненные параметры настроек АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов».

Для добавления нового профиля нажимается кнопка **Добавить**. В открывшемся окне вводится наименование профиля. Для внесения изменений в профиль нажимается кнопка **Сохранить**, в открывшемся окне вводится наименование сохраняемого профиля. Для удаления профиля нажимается кнопка **Удалить**. Для установки профиля нажимается кнопка **Применить**.

Для сохранения внесенных изменений нажимается кнопка **ОК**.

3.12.5 Автоматический расчет сумм межбюджетных трансфертов

В АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» предусмотрена возможность автоматического расчета сумм межбюджетных трансфертов. Способ расчета сумм выбирается в меню кнопки :

- **Рассчитать от лимитов** – при выборе способа расчета на экране появится окно *Параметры расчета*:

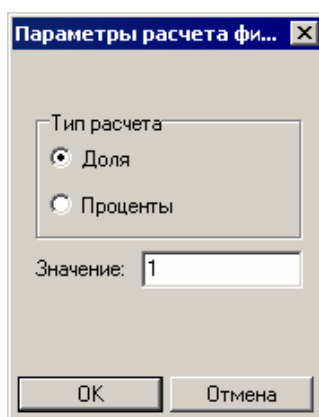


Рисунок 151 – Окно
«Параметры расчета» при
расчете суммы
межбюджетных отношений
от суммы лимитов

В окне *Параметры* расчета заполняются поля:

- **Тип расчета** – с помощью переключателя выбирается один из типов расчета:
- **Доля** – от суммы межбюджетных трансфертов рассчитывается доля.
- **Проценты** – от суммы межбюджетных трансфертов рассчитываются проценты.
- **Значение** – значение доли или процента.

Для выполнения автоматического расчета суммы межбюджетных трансфертов нажимается кнопка **ОК**.

Расчет выполняется по формуле:

*Сумма межбюджетных трансфертов = (Ассигнования тек. года * (Долю или процент)) – Финансирование.*

- **Рассчитать от ассигнований** – на экране появится окно *Параметры расчета*⁴⁸².

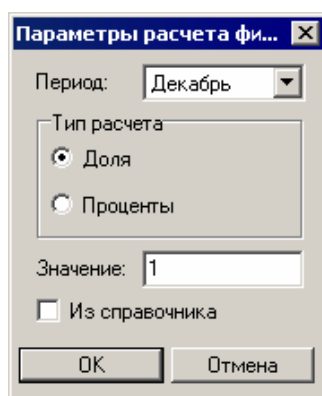
В окне выбираются параметры расчета, аналогичные параметрам при расчете

суммы межбюджетных трансфертов от лимитов.

Расчет выполняется по формуле:

*Сумма межбюджетных трансфертов = (Лимиты тек. года * (Долю или процент))*
– Финансирование.

- **Рассчитать от текущего кассового плана** – на экране появится окно *Параметры расчета*:



**Рисунок 152 – Окно
«Параметры расчета» при
расчете суммы
межбюджетных
трансфертов от суммы
текущего кассового плана**

В окне *Параметры* расчета заполняются поля:

- **Период** – период распределения кассового плана по расходам. Выбирается из раскрывающегося списка.
- **Тип расчета** – с помощью переключателя выбирается один из типов расчета:
 - **Доля** – от суммы межбюджетных трансфертов рассчитывается доля.
 - **Проценты** – от суммы межбюджетных трансфертов рассчитываются проценты.
- **Значение** – значение доли или процента.

Для выполнения автоматического расчета суммы межбюджетных трансфертов нажимается кнопка **ОК**.

Расчет выполняется по формуле:

$$СуммаМБТ = \left(\sum_{i=1}^n КП * (долю _ или _ процент) \right) - Финансирование$$

где n – месяц или квартал, выбранный в поле **Период**.

- **Рассчитать от кассового прогноза** – на экране появится окно [Параметры расчета](#)⁴⁸². В окне выбираются параметры расчета, аналогичные параметрам при расчете суммы межбюджетных трансфертов от лимитов.

Расчет выполняется по формуле:

*Сумма межбюджетных трансфертов = (Кассовый прогноз * (долю или процент)) – Финансирование.*

Примечание. Пункт меню *Редактор кассового прогноза* используется, только если в системе ведутся ЭД «Кассовый прогноз по расходам».

3.12.6 Автоматическое создание документов в АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»

В АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» предусмотрена возможность автоматического создания «Заявка на оплату расходов» по счету ЛСФО.

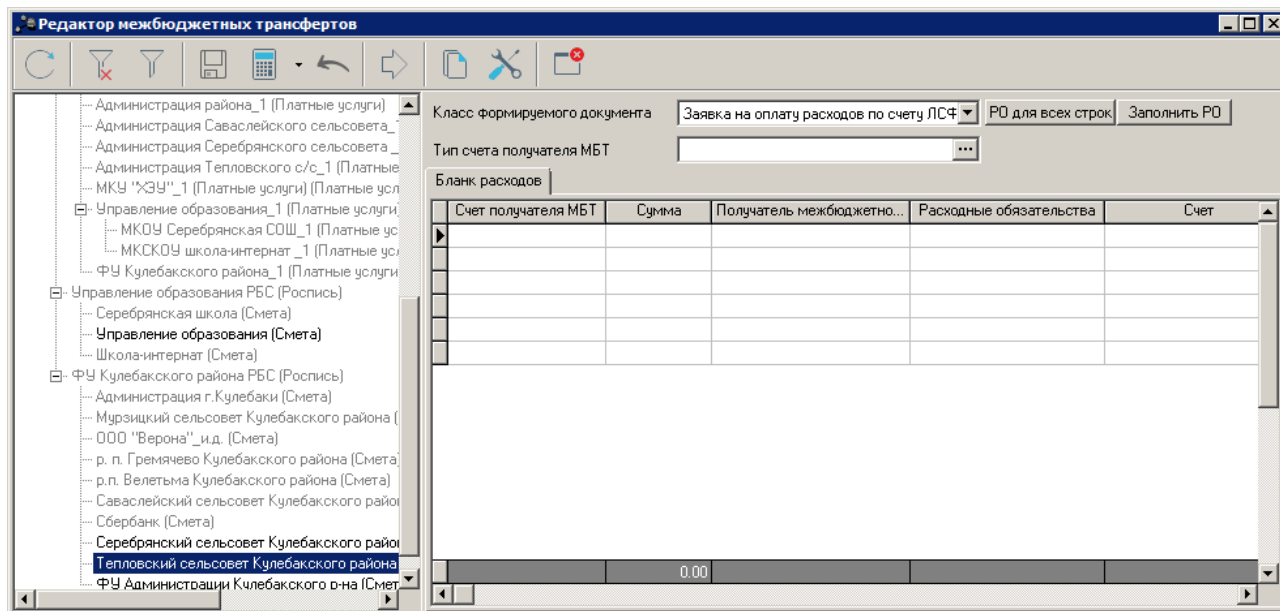


Рисунок 153 – Автоматическое создание документов в АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»

Для автоматического создания документов необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В левой части АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов» выделить бланк расходов, по которому создается документ.
- 2) В списочном поле **Класс формируемого документа** выбрать класс создаваемого документа: *Заявка на оплату расходов по счету ЛСФО*.
- 3) В списочном поле **Тип счета получателя МБТ** установить множественный фильтр для выбора счета корреспондента: *Банковский, Счет по доходам в УФК, Лицевой счет в ФК, Лицевой счет по доходам в ФК*.
- 4) В правой части для выделенной бюджетной строки в колонке **Получатель межбюджетного трансферта** выбрать название организации, получающей трансферт. Выбирается в справочнике *Организации*. Обязательное для заполнения.
- 5) В колонке **Счет получателя МБТ** указать номер счета организации, осуществляющей исполнение бюджета. Выбирается в справочнике *Счета*. Обязательное для заполнения.

***Внимание!** Для выбора доступны счета с типами, установленными в списочном поле **Тип счета получателя МБТ**. Поле заполняется автоматически счетом с типом, указанным в фильтре, если для организации-получателя МБТ существует только один счет такого типа. Если в поле указано несколько типов счетов или для организации заведено несколько счетов одного типа, то поле заполняется из справочника.*

- 6) В колонке **Сумма** ввести сумму межбюджетных трансфертов.
- 7) В колонке **Счет** указать номер лицевого счета организации владельца бланка расходов. Выбирается в справочнике *Счета*. Обязательное для заполнения.
- 8) В поле **Расходное обязательство** выбрать код и наименование расходного обязательства, на основании которого осуществляется межбюджетный трансферт. Выбирается в справочнике *Расходные[****]обязательства*. Необязательное для заполнения.
Для выбора одного расходного обязательства для всех бюджетных строк нажимается кнопка **РО для всех строк**.

- 9) Для автоматического создания документов нажимается кнопка  **<Ctrl+S>**.

При правильном выполнении действий на экране появится форма *Создание документов из редактора межбюджетных трансфертов*:

Создание документов из редактора межбюджетных трансфертов

Класс документов: 11: Заявка на оплату расходов

Номер: 7 Дата: 31.12.2013 Тип операции: НЕ УКАЗАНА Вид операции: Вид платежа: Очередность:

Основание:

Идентификатор платежа:

Бланк расходов	Бюджетополучатель	Счет получателя МБТ	Сумма
МБТ управление с	Администрация Серебрянского сельсовета	03.32.3.019490	12.00

Создать документы Отмена

Рисунок 154 – Форма создания документов из АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов»

В форме *Создание документов из редактора межбюджетных трансфертов* заполняются следующие поля:

- **Класс документа** – номер и название создаваемого класса документа. Поле заполняется автоматически. Недоступно для заполнения.
- **Номер** – номер документа, формируется автоматически. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Примечание. Если формируется несколько ЭД «Заявка на оплату расходов», то при ручном вводе номера документа, он будет установлен для первого документа, а остальные документы будут пронумерованы в соответствии с системной нумерацией.

- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Примечание. Если для формируемого класса документа в справочнике «Типы операций по умолчанию» указан тип операции, то это значение будет приоритетным при формировании документов.

- **Вид операции** – вид операции с банковским счетом. Выбирается в справочнике *Виды банковских операций*. Необязательное для заполнения.
- **Вид платежа** – поле недоступно для заполнения.
- **Очередность** – очередность отправки платежа, из раскрывающегося списка выбирается значение от 1 до 6. Необязательное для заполнения.
- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого осуществляются межбюджетные трансферты.
- **Идентификатор платежа** – информация, необходимая для полной идентификации платежа. Значение выбирается в справочнике или вводится.

*Внимание! Если включена настройка **Заполнять код «Администратор» доходной классификации идентификатора платежа** из поля **«Код административной подчиненности» карточки получателя МБТ**, то для идентификатора с доходной классификацией в ЭД «Заявка на оплату расходов» значение поля **Админ.** автоматически заполнится кодом административной подчиненности получателя межбюджетных трансфертов, подробнее см. раздел [Настройка автоматического заполнения кода администратора в идентификаторе платежа](#)⁴⁶.*

В нижней части формы располагается список строк, по которым формируется документ.

В форме *Создание документов из редактора межбюджетных трансфертов* можно включить следующие режимы создания документов:

- **Группировать по бюджету** – если режим включен, то по строкам, в которых указаны разные счета, бюджеты-корреспонденты и счета корреспондентов, сформируются отдельные документы.
- **Автоматическая обработка** – если режим включен, то при создании документы автоматически запускаются в обработку.

Для создания документов нажимается кнопка **Создать документы**.

*Примечание. На созданные документы распространяется системная настройка **Автоматически заполнять УИН значением 0 при создании вручную** (Сервис→Системные параметры раздел ГИС ГМП закладка [Основная](#)).*

3.13 Просмотр уведомлений по МБТ

Внимание! Функционал относится к подсистеме предоставления информации об исходящих уведомлениях по межбюджетным трансфертам в бюджетах разного уровня и доступен после выполнения специального xtl-скрипта.

АРМ «Просмотр уведомлений по МБТ» обеспечивает возможность оперативного получения нижестоящим бюджетом информации о предоставлении вышестоящим бюджетом межбюджетных трансфертов.

Примечание. Организационный доступ к ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» АРМ «Просмотр уведомлений по МБТ» осуществляется:

- только по организациям, указанным на закладке Получатель, для которых в карточке организационной роли закладки Организации установлены разрешения **Полный доступ**, **Доступ для чтения**;
- только по бюджету, указанному на закладке Получатель, для которого в карточке организационной роли закладки Бюджеты установлено разрешение **Полный доступ**.

Примечание. Функциональный доступ к ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» АРМ «Просмотр уведомлений по МБТ» осуществляется:

- при наличии у пользователя специального права «Доступ ко всем контрагентам и их счетам» и/или «Доступ ко всем организациям», и отсутствии – «Доступ ко всем бюджетам», пользователю становятся доступны документы с любой организацией на закладке Получатель;
- при наличии у пользователя специального права «Доступ ко всем бюджетам» и отсутствии – «Доступ ко всем контрагентам и их счетам» и/или «Доступ ко всем организациям», пользователю становятся доступны документы с любым бюджетом на закладке Получатель;
- при наличии у пользователя специального права «Доступ ко всем контрагентам и их счетам» и/или «Доступ ко всем организациям», «Доступ ко всем бюджетам», пользователю становятся доступны документы, независимо от значений полей **Организация** и **Бюджет** закладки Получатель.

АРМ «Просмотр уведомлений по МБТ» открывается через пункт меню **Бюджет→Межбюджетные трансферты→Просмотр уведомлений по МБТ**:

Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящие)

НЗ равен: 10 | Статус: | Фильтр по дате: | Дата с: 19 | по: 19

Наличие ЗП: | Есть для ролей: | ИЛИ | Нет для ролей: | Тип операции: |

Количество ЗП: | Валидность ЗП: Любые | Подписано сертификатом: | Тип уведомления: |

ЗД: | Влож: | Любые | 1.1 предоставление МБТ |

1.2 изменение МБТ |

1.3 подтвержденные расходы |

1.4 подтверждение потребности |

3.1 предоставление МБТ ФО |

3.2 изменение МБТ ФО |

Профиль фильтра: | Профиль списка: |


Номер	Дата	Статус	Дата исполнения	Нормативно-правовой акт	Тип уведомления
1	31.12.2018	Обработан	31.12.2018	Ис1 от 20.01.2006 №1n Ic1	1.1 предоставление М
3	12.08.2019	Обработан	12.08.2019	Постановление главы администрации	1.3 подтвержденные р
2	31.12.2018	Обработан	31.12.2018		1.3 подтвержденные р
26_по_ЗОР 1	27.08.2019	Обработан	27.08.2019		1.3 подтвержденные р
70	29.08.2019	Обработан	30.08.2019		1.1 предоставление М
71	29.08.2019	Обработан	30.08.2019		1.1 предоставление М
75	29.08.2019	Обработан	29.08.2019		1.3 подтвержденные р
76	29.08.2019	Обработан	29.08.2019		1.3 подтвержденные р
229	16.08.2019	Обработан	31.12.2019		1.3 подтвержденные р
1	19.05.2020	Обработан	10.07.2020	Постановление главы администрации	1.3 подтвержденные р
8	25.06.2020	Обработан	07.07.2020		1.1 предоставление М
12	07.07.2020	Обработан	07.07.2020		1.1 предоставление М
13	25.06.2020	Обработан	07.07.2020		1.3 подтвержденные р

Документов: 13

Рисунок 155 – АРМ «Просмотр уведомлений по МБТ»

Список состоит из трех функциональных элементов: панели инструментов, панели фильтрации и списка документов.

АРМ представляет собой таблицу, содержащую перечень ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в статусе «*обработан*» с указанием необходимой информации по каждому документу.

Для просмотра ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» нажимается кнопка  **<F4>**.

Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)

Документ

Номер: 17 Дата: 27.05.2020 Дата регистрации: 18.08.2020 Дата исполнения: 18.08.2020 Расчет

Фактический расход: 0.00 Подтвержденные расходы: 1.00 Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена: 0.00 Утверждено бюджетных назначений текущего года: 0.00

Всего с начала финансового года: 0.00

из них остатки прошлых лет: 0.00

Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Нормативно-правовой акт:

Указание уведомления: Зачтено расходов, подтвержденных документами

Тип уведомления: 1.3 подтвержденные расходы

Комментарий:

Отправитель | Получатель | Роспись | Основание | Ответственные лица

Бюджет: Бюджет Богородского муниципального района Богородской области

Организация: администрация Богородского муниципального района Нижегородской области

ОКТМО: 45333434 Глава по БК: 007

Статус: **Обработан**

Действия

OK Отмена Применить

Рисунок 156 –Просмотр ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

Описание колонок приведено в таблице:

Таблица 35 – Колонки списковой формы АРМ «Просмотр уведомлений по МБТ» и правила их заполнения

Наименование колонки	Способ заполнения
Номер	Номер документа.
Дата	Дата документа.
Статус	Статус документа.
Дата исполнения	Значение поля Дата исполнения .
Тип операции	Значение поля Тип операции .
Нормативно-правовой акт	Значение поля Нормативно-правовой акт .
Указание уведомления	Значение поля Указание уведомления .
Тип уведомления	Значение поля Тип уведомления .

Наименование колонки	Способ заполнения
Утверждено бюджетных назначений текущего года	В режиме заголовка – значение поля Утверждено бюджетных назначений текущего года закладки <u>Документ</u> . В режиме строк – значение поля Утверждено бюджетных назначений текущего года строки закладки <u>Роспись</u> .
Утверждено бюджетных назначений текущего +1	В режиме заголовка – значение Утверждено бюджетных назначений текущего +1 строки закладки <u>Документ</u> . В режиме строк – значение поля Утверждено бюджетных назначений текущего +1 строки закладки <u>Роспись</u> .
Утверждено бюджетных назначений текущего +2	В режиме заголовка – значение Утверждено бюджетных назначений текущего +2 строки закладки <u>Документ</u> . В режиме строк – значение поля Утверждено бюджетных назначений текущего +2 строки закладки <u>Роспись</u> .
Утверждено бюджетных назначений всего	В режиме заголовка – значение поля Утверждено бюджетных назначений всего строки закладки <u>Документ</u> . В режиме строк – значение поля Утверждено бюджетных назначений всего строки закладки <u>Роспись</u> .
Подтвержденные расходы	В режиме заголовка – значение поля Подтвержденные расходы строки закладки <u>Документ</u> . В режиме строк – значение поля Подтвержденные расходы строки закладки <u>Роспись</u> .
Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена	В режиме заголовка – значение поля Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена строки закладки <u>Документ</u> . В режиме строк – значение поля Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена строки закладки <u>Роспись</u> .
Комментарий	Значение поля Комментарий .
Отправитель Бюджетзначение	Значение поля Бюджет закладки <u>Отправитель</u> .
Отправитель ОКТМО	Значение поля ОКТМО закладки <u>Отправитель</u> .
Отправитель Организация	Значение поля Организация закладки <u>Отправитель</u> .
Отправитель Глава по БК	Значение поля Глава по БК закладки <u>Отправитель</u> .
Получатель Бюджет	Значение поля Бюджет закладки <u>Получатель</u> .
Получатель ОКТМО	Значение поля ОКТМО закладки <u>Получатель</u> .
Получатель Организация	Значение поля Организация закладки <u>Получатель</u> .
Получатель Глава по БК	Значение поля Глава по БК закладки <u>Получатель</u> .
Ф.И.О. руководителя	Значение поля Руководитель закладки <u>Ответственные лица</u> .
Должность руководителя	Значение поля Должность руководителя закладки <u>Ответственные лица</u> .
Ф.И.О. гл. бухгалтера	Значение поля Гл. бухгалтер закладки <u>Ответственные лица</u> .
Должность гл. бухгалтера	Значение поля Должность гл. бухгалтера закладки <u>Ответственные лица</u> .
Дата подписания	Значение поля Дата подписания закладки <u>Ответственные лица</u> .
Количество ЭП	Количество ЭП.
Роли ЭП	Роли ЭП.

Наименование колонки	Способ заполнения
Координаты предоставляющего бюджета Бланк расходов	Значение поля Бланк расходов строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты предоставляющего бюджета Бюджетополучатель	Значение поля Бюджетополучатель строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты предоставляющего бюджета КФСР	Значение поля КФСР строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты предоставляющего бюджета КЦСР	Значение поля КЦСР строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты предоставляющего бюджета КВР	Значение поля КВР строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты предоставляющего бюджета КОСГУ	Значение поля КОСГУ строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты предоставляющего бюджета КВСР	Значение поля КВСР строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты предоставляющего бюджета Доп. ФК	Значение поля Доп. ФК строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты предоставляющего бюджета Доп. ЭК	Значение поля Доп. ЭК строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты предоставляющего бюджета Доп. КР	Значение поля Доп. КР строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты предоставляющего бюджета Код цели	Значение поля Код цели строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты предоставляющего бюджета КВФО	Значение поля КВФО строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты получающего бюджета Гл. администратор	Значение поля Гл. администратор строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты получающего бюджета КВД	Значение поля КВД строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты получающего бюджета КОСГУ	Значение поля КОСГУ строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>
Координаты получающего бюджета Доп. КД	Значение поля Доп. КД строки закладки Роспись . <i>Примечание. Не заполняется в режиме заголовка.</i>

3.14 Учет данных по доведенным лимитам бюджетных обязательств, суммам финансирования и обязательствам

Отражение показателей (ЛБО, ПОФ и БО), доведенных на лицевой счет 14 по переданным полномочиям ПБС федерального бюджета возможно в системе с помощью ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» двумя способами:

1. Автоматическим формированием ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» на основании загрузки через подсистему «СОФИТ» предоставляемых от Федерального казначейства Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (с типом VP) по 14 л/с ПБС ФБ в совокупности с Расходным расписанием (с типом AP) по показателям ЛБО и ПОФ, Приложения к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (с типом RB) по показателям БО.

Примечание. Работа с функционалом подсистемы «СОФИТ» приведена в документации «БАРМ.00002-55 34 04-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема взаимодействия с оператором счета бюджета. СОФИТ. Руководство пользователя».

2. Заведением ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» пользователем из списка документов и заполнением сумм показателей ЛБО, БО и ПОФ в соответствующих полях. При этом в строке ЭД должен быть указан соответствующий код цели, остальные КБК можно не заполнять.

Перед началом работы необходимо настроить контроли «ПОФ на ЛБО по 14 л/с ПБС» и «ПОФ на ЛБО по 14 л/с ГРБС/РБС» в системных параметрах (**Сервис**→**Системные параметры** раздел **Целевые назначения** закладка **Контроли сумм**) и справочнике **Целевые назначения** (**Справочники**→**Бюджет**→**Целевые назначения** закладка **Контроли сумм** карточки кода цели).

Ввод данных по доведенным ЛБО на лицевой счет с кодом 14 целесообразен только в случае выбора кодов цели, в карточке которых порядок предоставления средств имеет значение *Компенсация*.

Для определения кода цели, по которому следует отразить доведение ЛБО на лицевой счет с кодом 14, необходимо руководствоваться перечнем кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства.


Для возможности отражения в системе аннулирования доведенных на 14 лицевой счет показателей ПОФ в соответствии с Приказом Минфина России от 21.12.2015 № 204н «О Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации» необходимо в ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» указать сумму остатка ПОФ на 14 л/с в поле **Списано ПОФ**.

Если показатели ПОФ заносятся пользователем путем ручного формирования Сведений, то операцию по аннулированию необходимо проводить на сумму остатка ПОФ на 14 лицевом счете в карточке соответствующего кода цели до момента доведения ПОФ на новый период действия.

Если показатели ПОФ загружаются в систему посредством Выписки из лицевого счета, то система автоматически распознает операцию аннулирования, путем сравнения остатка на начало дня из выписки и остатка ПОФ на 14 лицевом счете в системе «АЦК-Финансы», и проставляет соответствующую сумму списания.

3.14.1 Создание ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям»

ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Документы→Работа с УФК→Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Документ

Номер: 1 Дата: 29.06.2016 Общая сумма: 150.00 Сумма ЛБО: 100.00 Сумма аванса: 50.00 Сумма БО: 50.00 Доведено ПОФ: 0.00 Аннулировано ПОФ: 0.00

Лицевой счёт ПБС: 04483A16000

Сумма ЛБО	Примечание	Сумма аванса	Сумма БО	Доведено ПОФ	Аннулировано ПОФ	Дата введения в действие	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВ
100.00		50.00	50.00	0.00	0.00	29.06.2016					

Примечание:

Статус: Отложен

Действия: [Иконки] [OK] [Отмена] [Применить]


Рисунок 157 – Форма ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Номер** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Общая сумма** – общая сумма строк документа. Рассчитывается автоматически суммой полей **Сумма** и **Сумма заказа**. Недоступно для редактирования.
- **Сумма ЛБО** – общая сумма значений поля **Сумма** строк документа. Рассчитывается автоматически и недоступно для редактирования.
- **Сумма аванса** – общая сумма значений поля **Сумма аванса** строк документа. Рассчитывается автоматически и недоступно для редактирования.
- **Сумма БО** – общая сумма значений поля **Сумма БО** строк документа. Рассчитывается автоматически и недоступно для редактирования.
- **Списано ПОФ** – общая сумма значений поля **Доведено ПОФ** минус сумма значений полей **Списано ПОФ** строк документа. Рассчитывается автоматически и недоступно для редактирования.
- **Лицевой счет ПБС** – лицевой счет получателя бюджетных средств. Значение вводится вручную или выбирается в справочнике *Счета организаций*. Для выбора доступны счета типа *Лицевой счет в ФК*. Обязательно для заполнения при выключенном признаке **Средства субъекта/МО**.

*Примечание. Признак **Средства субъекта/МО** отражается на форме ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» при подключенном модуле «Подсистема, обеспечивающая перечисление средств под фактическую потребность». Подробное описание модуля приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 72 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема перечисления средств под фактическую потребность. Руководство пользователя».*

- **Примечание** – текстовое примечание к полю.

Документ содержит таблицу бюджетных строк, по которым осуществляется учет ЛБО. Сбоку от списка строк документа находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно отредактировать строку, создать, создать с копированием, найти и удалить строку в документе. Для создания строки в документе нажимается кнопка  **<F9>**.

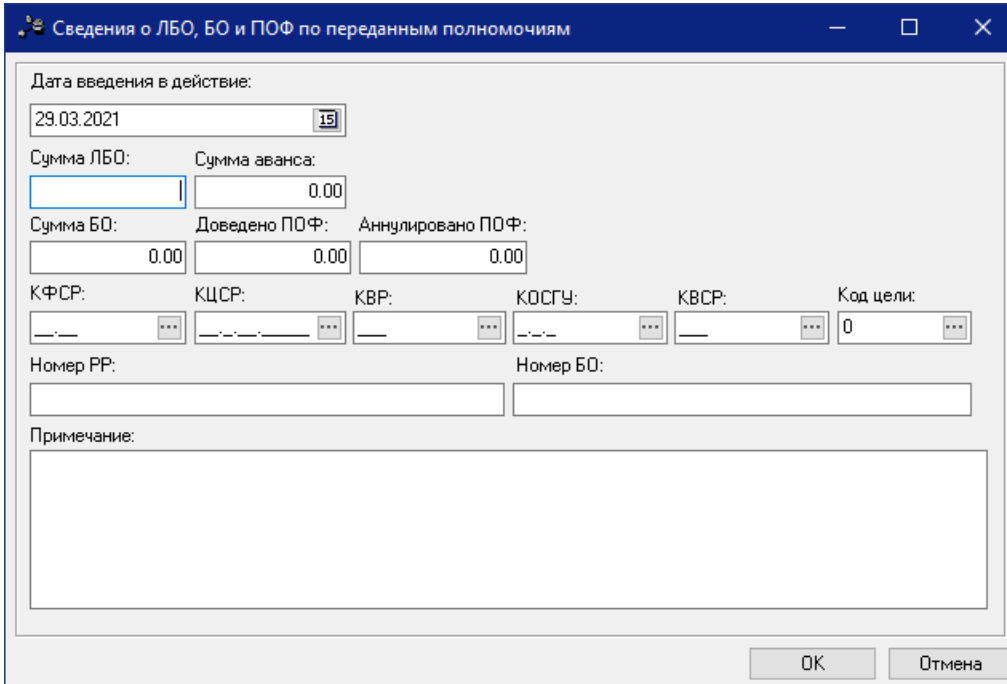


Рисунок 158 – Форма строки ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям»

В форме строки содержатся поля:

- **Сумма ЛБО** – сумма доведенных ЛБО на текущий финансовый год, отраженных на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям по определенному коду цели из приложения к выписке (ф.0531778). Обязательное для заполнения.

- **Сумма аванса** – сумма возвращенного остатка межбюджетных трансфертов, поступивших в текущем финансовом году в порядке авансирования по коду цели.
- **Сумма БО** – сумма бюджетного обязательства. Поле заполняется вручную и доступно для редактирования.
- **Доведено ПОФ** – доведенная сумма финансирования по бюджетной строке. Поле заполняется вручную и доступно для редактирования.
- **Списано ПОФ** – списанная сумма финансирования по бюджетной строке. Поле заполняется вручную и доступно для редактирования.
- **КБК** – коды расходной классификации доведенных бюджетных данных из приложения к выписке (ф.0531778).
- **Код цели** – код цели доведенных бюджетных данных. Значение выбирается в справочнике *Целевые назначения* или вводится вручную. Допускается указание значения 0.
- **Номер РР** – номер расходного расписания. Поле заполняется вручную.
- **Номер БО** – номер бюджетного обязательства. Поле заполняется вручную.
- **Примечание** – краткий текстовый комментарий к строке. Необязательное для заполнения.

Для сохранения строки нажимается кнопка **ОК**.

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

При сохранении документа осуществляется контроль обязательности заполнения и логики заполнения полей. При непрохождении контроля на экране появится сообщение об ошибке. Если контроли пройдены, документ сохраняется в статусе *«отложен»*.

3.14.2 Обработка ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям»

ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» создается или автоматически формируется через подсистему «СОФИТ» в статусе *«отложен»*.



Рисунок 159 – Блок-схема статусной модели ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям»

Возможные статусы электронного документа:

- «отложен»⁴⁹⁸;
- «обработка завершена»⁴⁹⁹;
- «удален».

3.14.2.1 ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «отложен»

Для ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «отложен» доступны действия:

❖ **Завершить обработку** – при выполнении действия осуществляются контроли:

- Контроль заполнения поля **Код цели** строки ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям»:
- поле **Код цели** может быть не заполнено или заполнено значением 0 (*Не указан*), если поля **Доведено ПОФ** или **Списано ПОФ** заполнены значениями, отличными от нуля, а поля **Сумма ЛБО**, **Сумма аванса** и **Сумма БО** заполнены нулями;

- поле **Код цели** обязательно для заполнения, если хотя бы одно из полей **Сумма ЛБО**, **Сумма аванса** или **Сумма БО** заполнено значением, отличным от нуля.
- Контроль соответствия записи справочника *Правила соответствия ЛС и кодов целей*. Осуществляется поиск записи справочника *Правила соответствия ЛС и кодов целей*, у которой в поле **Номер лицевого счета ПБС** указан тот же счет, что и в поле **Лицевой счет ПБС** документа. Если запись справочника *Правила соответствия ЛС и кодов целей* не найдена, в справочнике *Правила соответствия ЛС и кодов целей* создается новая запись.

*Примечание. Новая запись в справочнике «Правила соответствия ЛС и кодов целей» создается при включенном бюджетном параметре **Создавать запись в справочнике "Правила соответствия ЛС и кодов целей"** при обработке ЭД "Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям" (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Целевые назначения**→**Настройки**).*

При прохождении контролей документ переходит в статус *«обработка завершена»*. В справочнике *Целевые назначения* для соответствующих кодов цели из строк документа увеличивается сумма в поле **Лимиты 14 л/с**, при указании суммы аванса в строках документа – увеличивается сумма в поле **Аванс на 14 л/с**. При непрохождении контроля документ остается в статусе *«отложен»*.

❖ **Удалить** – документ переходит в статус *«удален»*.

3.14.2.2 ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «обработка завершена»

Для ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе *«обработка завершена»* доступны действия:

- ❖ **Отменить обработку** – при выполнении действия документ возвращается в статус *«отложен»*. В справочнике *Целевые назначения* для соответствующих кодов цели из строк документа уменьшается сумма в поле **Лимиты 14 л/с**, при указании суммы аванса в строках документа – уменьшается сумма в поле **Аванс на 14 л/с**.
- ❖ **Распределить по ГРБС** – при выполнении действия осуществляется контроль обязательного заполнения поля **Лицевой счет ПБС**. При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контроля формируется ЭД «Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе *«отложен»*, где строки расшифровки формируются на каждый код цели родительского документа.

Внимание! Действие доступно только при подключенной подсистеме «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям». Описание подсистемы приведено в документе [«БАРМ.00002-55 34 69 Система «АЦК-Финансы». Подсистема распределения средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям. Руководство пользователя»](#).

3.14.2.3 ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «удален»

Электронный документ в статусе «удален» доступен только для просмотра и не подлежит дальнейшей обработке.

3.15 Возврат средств в бюджет

В системе «АЦК-Финансы» для осуществления возврата средств в бюджет используется ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет».

Примечание. Подробное описание работы с ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» см. в документации [«БАРМ.00002-55 34 06-4 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Возвраты и корректирующие операции по расходам на лицевые счета, открытые в Финансовом органе. Руководство пользователя»](#).

После обработки ЭД «Заявка на оплату расходов» при осуществлении операций по предоставлению межбюджетных трансфертов, которые перечисляются в порядке авансирования или в порядке компенсации, формируются бухгалтерские проводки по следующим правилам:

Таблица 36 – Бухгалтерские проводки «Исполнение заявки»

Книга	Дебет	Кредит
Операции Учреждений	30405 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом»	30251 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам»
	Примечание. Данная проводка формируется только по строкам документа, в которых указан бланк расходов с включенным параметром «Межбюджетные трансферты» и в которых указан код цели с порядком предоставления «Компенсация» или «Не указан».	

Книга	Дебет	Кредит
	30405р «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам»	20651 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»
<p><i>Примечание. Данная проводка формируется только по строкам документа, в которых указан бланк расходов с включенным параметром «Межбюджетные трансферты» и в которых указан код цели с порядком предоставления «Авансирование».</i></p>		

3.16 Формирование отчетных форм

В системе «Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» при осуществлении межбюджетных расчетов имеется возможность формирования следующих отчетных форм:

- [отчет об использовании субсидий \(субвенций\)](#) ⁵⁰¹;
- [анализ использования субсидий](#) ⁵³¹;
- [перечень целевых субсидий \(ф.0501015\)](#) ⁵⁴³;
- [печатная форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»](#) ⁵⁴⁹;
- [печатная форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»](#) ⁵⁴⁹;
- [информация о поступлении межбюджетных трансфертов](#) ⁵⁵¹;
- [отчет о поступлении межбюджетных трансфертов](#) ⁵⁵⁵;
- [отчет об использовании межбюджетных трансфертов \(ф.0503324\)](#) ⁵⁶²;
- [уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов](#) ⁵⁷⁸;
- [консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов \(ф.0503324\)](#) ⁵⁸⁸.

3.16.1 Отчет об использовании субсидий (субвенций)

Форма ввода параметров отчета открывается при выборе пункта меню **Отчеты→Субсидии→Отчет об использовании субсидий (субвенций)**:

Отчет об использовании субсидий (субвенций)

Профиль: по умолчанию

Заголовок:

Начальная дата: 01.01.2021 19 Конечная дата: 31.12.2021 19

Бланк расходов:

☐ Учитывать подведомственные бланки расходов

Бюджетополучатель:

Счет получателя:

Тип счета получателя:

☐ Учитывать остатки на нач. года ☐ Расшифровка по КБК расходов

☐ Итог по иерархии кода цели ☐ Выводить доп. коды

☐ Итоги по Гл. администратору

Признак контроля в ФК: не указано ☐ Выводить КОСГУ

☐ Итоги по признаку Контроля в ФК

Источник средств:

☐ С учетом софинансирования

Выводить колонки:

- ☒ Поступило из бюджета
- ☒ Остатки субсидий (субвенций) на начало года
- ☒ Код классификации расходов
- ☒ Кассовые выплаты со счета
- ☐ КБК доходов
- ☐ Возвращено в бюджет
- ☐ Перечислено из бюджета
- ☐ Резерв перечисления
- ☐ Остаток перечисления
- ☐ Распределено
- ☐ Остаток распределения
- ☐ Распределено ПБС
- ☐ Остаток распределения ПБС
- ☐ Бюджетополучатель
- ☐ Зарезервировано к распределению
- ☐ Зарезервировано к распределению ПБС
- ☐ В том числе из средств софинансирования вышестоящим бю
- ☐ Лимиты 14 л/с
- ☐ Аванс на 14 л/с
- ☐ БО по 14 л/с
- ☐ ПОФ по 14 л/с
- ☐ Остаток по 14 л/с
- ☐ Остаток по 14 л/с ПБС
- ☐ Остаток БО по 14 л/с
- ☐ Остаток БО по 14 л/с ПБС
- ☐ Остаток ПОФ по 14 л/с
- ☐ Остаток ПОФ по 14 л/с ПБС

☐ Отражать УПОФ в Кассовых выплатах

☒ Выводить значения фильтра ☐ Выгружать отчет в УФК

☐ Выводить пустые строки

☐ Игнорировать дату документа при сборе колонки "Остаток на начало года"

Единица измерения: руб.

Доходы | Расходы | Источники

Гл. администратор: Доп. КД:

КВД: Код цели:

КОСГУ: КВФО:

Ширина колонок:

OK Закреть

Рисунок 160 – Форма отчета «Отчет об использовании субсидий (субвенций)»

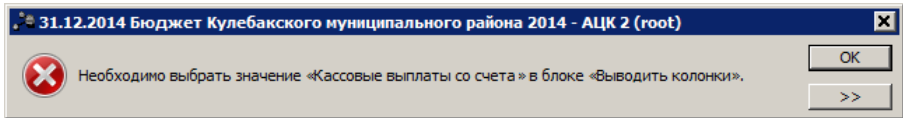
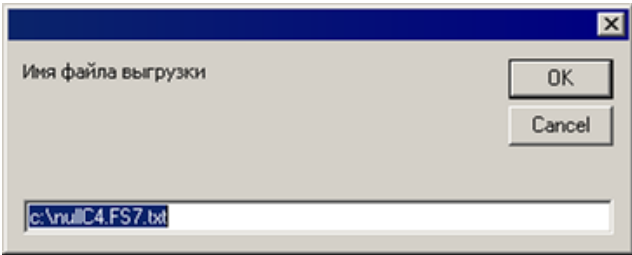
В форме отчета заполняются поля:

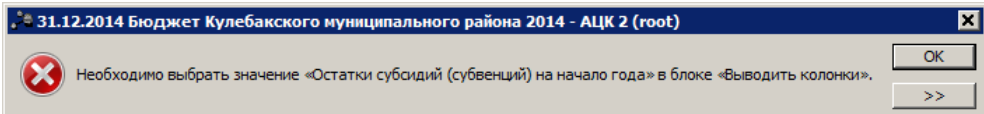
Таблица 37 – Поля формы отчета «Отчет об использовании субсидий (субвенций)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок	Поле для ввода текста заголовка отчета. Данные из поля выводятся в заголовок печатной формы отчета.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i> . Если установлен параметр Учитывать подведомственные бланки расходов , в отчете выводится информация не только по указанным распорядительным бланкам, но и по подведомственным бланкам расходов.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций-получателей бюджетных средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Счет получателя	Номера счетов получателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Счета организаций</i> . Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Тип счета получателя	Значения выбираются в справочнике <i>Типы счетов организаций</i> . Если поле заполнено, в отчет выводятся данные по счетам с типами, указанными в поле. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле типам счетов, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Учитывать остатки на нач. года	Если параметр установлен, то графа отчета <i>Остаток распределения</i> рассчитывается по правилу: «Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации/Сумма» + «Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из федерального бюджета в бюджеты субъектов Российской Федерации в 20xx году» – «Распределено». Если параметр не установлен, то колонка <i>Остаток распределения</i> рассчитывается по правилу: «Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации/Сумма» – «Распределено».	Необязательное
Расшифровка по КБК расходов	При включении данного параметра по каждому коду субсидии осуществляется разбивка данных по кодам бюджетной классификации расходов.	Необязательное
Итог по иерархии кода цели	Если параметр установлен, итог подводится по иерархии кода цели.	Необязательное
Выводить доп. коды	Если параметр установлен, в отчете выводятся дополнительные коды бюджетной классификации.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Итоги по Гл. администратору	Если параметр установлен, данные в отчете группируются по коду главного администратора в разрезе кодов целей.	Необязательное
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, КОСГУ выводится в отчет в составе бюджетной классификации.	Необязательное
Признак контроля в ФК	<p>Выбирается одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>не указано</i> – в отчете выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с установленным и не установленным параметром Контроль в ФК. • <i>с контролем ФК</i> – в отчет выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с установленным параметром Контроль в ФК. • <i>без контроля ФК</i> – в отчет выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с не установленным параметром Контроль в ФК. <p><i>Примечание. Если в поле выбрано значение «с контролем в ФК», в заголовочной части отчета выводится строка с наименованием УФК в соответствии с настройками системы.</i></p>	Обязательное
Итоги по признаку контроля в ФК	Если параметр установлен, то в отчете выводятся итоги по кодам целей в зависимости от значения параметра Контроль в ФК .	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Источник средств	<p>Источники средств, по которым требуется отразить информацию в отчете. Значения выбираются в справочнике <i>Источники средств</i>. В отчет выводятся данные по кодам цели с выбранными источниками средств. Если установлен признак Кроме, выбранные в поле значения игнорируются при формировании отчета.</p> <p>В зависимости от выбранных значений фильтра изменяются наименования колонок отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации; • Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из федерального бюджета в бюджеты субъектов РФ в 20xx году; • Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджета субъекта Российской Федерации в доход федерального бюджета; • Код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации; • Код классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации**. <p>Значения фильтра влияют на наименование указанных колонок отчета следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Если в поле выбрано значение <i>Федеральные средства</i>, наименования указанных колонок не изменяются. 2. Если выбрано значение <i>Региональные средства</i>, наименования указанных колонок изменяются на следующие соответственно: <ul style="list-style-type: none"> • Поступило из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджеты муниципальных районов и городских округов; • Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных бюджета субъекта Российской Федерации в бюджеты муниципальных районов и городских округов в 20xx году; • Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджетов муниципальных районов и городских округов в доход субъекта Российской Федерации; • Код классификации доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов; • Код классификации расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов**. 3. Если выбраны значения <i>Муниципальные средства</i> или <i>Средства поселений</i>, наименования указанных колонок изменяются на следующие соответственно: <ul style="list-style-type: none"> • Поступило из бюджетов муниципальных районов в бюджеты городских и сельских поселений; • Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из бюджетов муниципальных районов в бюджеты городских и сельских поселений в 20xx году; • Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджетов городских и сельских поселений в доход бюджетов муниципальных районов; • Код классификации доходов бюджетов городских и сельских поселений; • Код классификации расходов бюджетов городских и сельских поселений**. 	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
С учетом софинансирования	Если параметр установлен, для целевых назначений с порядком предоставления <i>Компенсация</i> в колонках <i>Резерв перечисления</i> , <i>Остаток перечисления</i> , <i>Распределено</i> , <i>Остаток распределения</i> , <i>Распределено ПБС</i> , <i>Остаток распределения ПБС</i> , <i>Зарезервировано к распределению</i> , <i>Зарезервировано к распределению ПБС</i> , <i>Кассовые выплаты</i> выводятся суммы софинансирования соответствующих электронных документов в соответствии с уровнем бюджета, под которым пользователь вошел в систему. Колонки по 14 лицевым счетам пересчитываются с соответствии с уровнем, бюджета под которым пользователь вошел в систему.	Необязательное
Выводить колонки	В списке отмечаются названия колонок, которые выводятся в отчете. Если в списке не выбрано ни одного значения, в отчет выводятся колонки по умолчанию: <i>№ п/п</i> , <i>Наименование субсидии (субвенции)</i> , <i>Код цели</i> . <i>Примечание.</i> Колонки «Распределено ЛБО 14 л/с ГРБС», «Остаток распределения ЛБО 14 л/с ГРБС», «Распределено ПОФ 14 л/с ГРБС», «Остаток распределения ПОФ 14 л/с ГРБС», «Остаток ЛБО по 14 л/с ГРБС» и «Остаток ПОФ по 14 л/с ГРБС» отображаются при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».	Обязательное
Отражать УПОФ в Кассовых выплатах	Если параметр включен, то данные из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» выводятся в колонке отчета «Кассовые выплаты». Если параметр включен, но в списке Выводить колонки не выбрано значение <i>Кассовые выплаты со счета</i> , формирование отчета становится недоступно, выводится сообщение об ошибке:  Рисунок 161 – Сообщение об ошибке при формировании отчета Если параметр выключен, колонки по кассовым выплатам формируются без учета ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, то в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Выгружать отчет в УФК	Если параметр установлен, то при выводе печатной формы отчета на экране появится форма ввода имени файла выгрузки отчета в УФК:  Рисунок 162 – Форма ввода имени файла выгрузки	Необязательный
Выводить пустые строки	Если параметр установлен, в отчете выводятся строки с нулевыми суммами. Для скрытия строк с нулевыми суммами параметр не включается.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Игнорировать дату документа при сборе колонки «Остаток на начало года»	<p>В колонке отчета <i>Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из федерального бюджета в бюджеты субъектов РФ в 20xx году</i> отражается сумма соответствующих документов по кодам целей не зависимо от даты формирования документа.</p> <p>Если параметр включен, но в списке Выводить колонки не выбрано значение <i>Остатки субсидий (субвенций) на начало года</i>, формирование отчета становится недоступно, выводится сообщение об ошибке:</p>  <p>Рисунок 163 – Сообщение об ошибке при формировании отчета</p>	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**→**Общее**).

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Отчет об использовании субсидий (субвенций), предоставляемых из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации и местным бюджетам

на 01.01.2020 г.

Субъект Российской Федерации:
Наименование финансового органа:

Богородский район
Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

Периодичность: - квартальная
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование субсидии (субвенции)	Код цели	Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации		Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданные из федерального бюджета в бюджеты субъектов Российской Федерации в 2019 году	Код классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации	Кассовые выплаты			Код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации	Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации и местные бюджеты субсидий (субвенций) прошлых лет	Периодически оставшие субсидии (субвенции) прошлых лет из бюджета субъекта Российской Федерации в доход федерального бюджета	Резерв переисчисления	
			Код бюджетной классификации*	Сумма			Всего	в т.ч. перечислено в местные бюджеты	в том числе из средств, софинансированных в соответствии с бюджетом				Всего	в том числе из средств, софинансированных в соответствии с бюджетом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Не указан	0		5 260,00			16 664,28		218,00		5 022,00	4 063,00	877,70	10,00
2				10,00						100 10302250010000110 000 21603010030000150	1 002,00		4,00	4,00
4										000 21625014020000150		2 002,00	247,00	

Рисунок 164 – Фрагмент печатной формы отчета «Отчет об использовании субсидий (субвенций)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 38 – Колонки отчета «Отчет об использовании субсидий (субвенций)»

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
№ п/п		1	Проставляется номер строки по порядку
Наименование субсидий (субвенций)		2	Значение поля Наименование из справочника <i>Целевые назначения</i> .
Код цели		3	Значение поля Код из справочника <i>Целевые назначения</i> .
Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта РФ	Код бюджетной классификации*	4	Коды бюджетной классификации (КВСР.КФСР.КЦСР.КВР) предоставляющего бюджета из строки получения МБТ по соответствующему коду цели из справочника <i>Получение МБТ</i> (пункт меню Справочники→Бюджет). <i>Примечание. Для строки отчета, сформированной ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств» колонка не заполняется.</i>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	Сумма	5	<p>В графе отражаются данные по увеличению и уменьшению сумм по кодам целей. <u>Суммы увеличения</u> формируются по перечисленным ниже электронным документам в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму строк ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»: если в строке указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате зачисления документа; • на сумму строк ЭД «Уточнение доходов»: если в «целевой строке» указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей Зачислено строк ЭД «Справка по доходам»: если в ней указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей Зачислено строк ЭД «Справка по источникам» с любым типом операции, кроме –10, <i>Остатки на начало года</i>: если в ней указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа; • на сумму ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств», у которого: <ul style="list-style-type: none"> ○ статус «<i>Обработка завершена</i>»; ○ код цели не равен 0; ○ в поле Вид выплаты указан вид, имеющий тип выплат равен <i>Основная сумма долга</i>; ○ выключен признак Без проведения платежей; ○ данные учитываются по Дате исполнения. <p><u>Суммы уменьшения</u> формируются по перечисленным ниже электронным документам в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму строк ЭД «Уточнение доходов»: если в «строке-источнике» указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей Передано строк ЭД «Справка по доходам»: если в ней указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа; • на сумму строк ЭД «Заявка на возврат по расходам»: если в ней указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате зачисления документа; • на сумму полей Передано строк ЭД «Справка по источникам» с любым типом операции, кроме –10, <i>Остатки на начало года</i>: если в ней указан соответствующий код цели, данные учитываются по Дате документа.

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
		<p>Внимание! Суммы ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» и «Справка по доходам» и суммы с обратным знаком (суммы уменьшения показателя) строк ЭД «Заявка на возврат доходов» в статусе «обработка завершена» и «ожидание» по КВД=218***** и КВД = 113***** <u>не учитываются</u> по данной колонке, если в списке Выводить колонки формы отчета установлена отметка в поле Возвращено в бюджет. Суммы ЭД «Заявка на возврат по доходам», «Распоряжение на зачисление в доходы» и «Справка по доходам» по КВД=219***** <u>не учитываются</u> по данной колонке, если в списке Выводить колонки формы отчета установлена отметка в поле Перечислено из бюджета. Если в списке Выводить колонки не отмечены поля Возвращено в бюджет и Перечислено из бюджета, в данной колонке <u>учитываются</u> суммы по всем указанным документам.</p> <p>Примечание. В колонке <u>не учитываются</u> суммы документов, у которых в поле Счет группы полей Получатель указан счет 04*****.</p> <p>Примечание. Учитываются в колонке суммы ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств».</p>
Код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации	6	КБК из документов, участвующих в формировании графы Поступило из федерального бюджета \ Сумма в формате: Главный администратор КВД.
Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из федерального бюджета в бюджеты субъектов РФ в 20xx году	7	<p>В графе отражаются данные по увеличению и уменьшению остатков средств по кодам целей. Суммы увеличения формируются на сумму полей Зачислено строк ЭД «Справка по доходам» и ЭД «Справка по источникам» с Типом операции –10, Остатки на начало года по соответствующему коду цели.</p> <p>Суммы уменьшения формируются на сумму полей Передано строк ЭД «Справка по доходам» и ЭД «Справка по источникам» с Типом операции –10, Остатки на начало года по соответствующему коду цели.</p> <p>Примечание. Если не установлены отметки в полях Возвращено в бюджет и Перечислено из бюджета списка Выводить колонки, в колонке также выводятся суммы колонок «Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации и местные бюджеты субсидий (субвенций) прошлых лет» и «Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджета субъекта Российской Федерации в доход федерального бюджета». Если отметки установлены, суммы колонок не учитываются.</p> <p>Примечание. В колонке не учитываются суммы документов, у которых в поле Счет группы полей Получатель указан счет 04*****.</p>

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации и местные бюджеты субсидий (субвенций) прошлых лет	8	<p>В графе отражаются данные по КВД = 218***** и КВД = 113***** по следующим документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сумма ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «<i>обработка завершена</i>». Данные учитываются по дате зачисления. Сумма полей Зачисление ЭД «Справка по доходам» в статусе «<i>обработка завершена</i>». Данные учитываются по дате документа. Сумма с обратным знаком из строки ЭД «Заявка на возврат доходов» в статусе «<i>обработка завершена</i>» (учитывается по дате исполнения), «<i>ожидание</i>» (учитывается по дате документа). Колонка выводится при установленной отметке в поле Возвращено в бюджет списка Выводить колонки. <p><i>Примечание.</i> В колонке не учитываются суммы документов, у которых в поле Счет группы полей Получатель указан счет 04*****.</p>

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджета субъекта Российской Федерации в доход федерального бюджета	9	<p>В графе отображаются данные по КВД=219***** по следующим документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сумма ЭД «Заявка на возврат по доходам» в статусе «обработка завершена». Данные учитываются по дате исполнения. Сумма полей Зачисление ЭД «Справка по доходам» в статусе «обработка завершена». Данные учитываются по дате документа. Сумма ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» в статусе «обработка завершена». Данные учитываются по дате зачисления. <p>Колонка выводится при установленной отметке в поле Перечислено из бюджета списка Выводить колонки.</p> <p><i>Примечание. В колонке не учитываются суммы документов, у которых в поле Счет группы полей Получатель указан счет 04*****.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств», у которого: <ul style="list-style-type: none"> статус «Обработка завершена»; код цели не равен 0; в поле Вид выплаты указан вид, имеющий тип выплат равный Основная сумма долга и направление выплаты равно Перечисление; выключен признак Без проведения платежей; данные учитываются по Дате исполнения. <p><i>Примечание. Учитываются в колонке суммы ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств».</i></p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Резерв перечисления	Всего	10	<p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах отличных от следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «подготовлен», • «удален», • «отложен», • «новый», • «отказан», • «обработка завершена», • «нет ассигнований» (для строк с доведением только ассигнований или ассигнований и лимитов), • «нет лимита» (для строк с доведением только лимитов), • «импортирован», • «несоответствие договору/БО/ДО» (только для ЭД «Заявка на оплату расходов») <p>по соответствующему коду цели и по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>.</p> <p>Сумма колонки <u>увеличивается</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму поля Расход ПБС строки ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход ПБС. Данные учитываются по дате исполнения; • на сумму поля Расход (в док.) строки ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход. Данные учитываются по дате исполнения; • на сумму поля Сумма расходования строки ЭД «Справка по расходам». Данные учитываются по дате документа; • на сумму строки ЭД «Заявка на оплату расходов». Данные учитываются по дате документа. <p>Сумма колонки <u>уменьшается</u> на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Данные учитываются по дате документа.</p> <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом	11	<p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах отличных от «удален», «отложен», «отложен», «подготовлен», «отказан», «импортирован», обработка завершена», «нет ассигнований», «нет лимита», «несоответствие договору/БО/ДО», по соответствующему коду цели и бланку расходов типа Смета.</p> <p>Сумма колонки <u>увеличивается</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей строки ЭД «Справка по расходам» с закладки Расходование. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей строки ЭД «Заявка на оплату расходов». Данные учитываются по Дате документа. <p>Сумма колонки <u>уменьшается</u> на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Данные учитываются по Дате документа.</p> <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если указан 02 – Бюджет субъекта Российской Федерации, значение рассчитывается по полю Федеральные средства; • Если указан 04 – Бюджет городского округа, 05 – Бюджет муниципального района или 11 – Бюджет городского уровня с внутригородским делением, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; • Если указан 10 – Бюджет сельского поселения, 12 – Бюджет внутригородского района или 13 – Бюджет городского поселения, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>
Бюджетополучатель		12	<p>Название организаций бюджетополучателей.</p> <p>Колонка выводится при установленной отметке в поле Бюджетополучатель списка Выводить колонки.</p>

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Код классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации**	13	<p>Расходная классификация по каждому коду цели, если включен режим Расшифровка по КБК. Расходная классификация выводится из строк электронных документов, формирующих сумму в графе <i>Кассовые выплаты/Всего</i>. Данные в графе <i>Кассовые выплаты/Всего</i> группируются по коду цели, в разрезе кода цели по расходной классификации. Расходная классификация выводится в следующем порядке: КВSR, КФСР, КЦSR, КВР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР. Сортировка данных по КБК осуществляется в порядке перечисления полей: слева направо.</p> <p><i>Примечание. При пролитии специальных отчетов и выборе в диалоговом окне отчета параметра Добавлять данные по бюджетным кредитам, для строки отчета, сформированной ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств» колонка не заполняется.</i></p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Зарезервировано к распределению	Всего	14	<p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан», «обработка завершена», «нет ассигнований» (для строк с доведением только ассигнований или ассигнований и лимитов), «нет лимита» (для строк с доведением только лимитов) по соответствующему коду цели.</p> <p>Суммы колонки <u>увеличиваются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму дополнительных строк и связанных документов (если в них указан бланк расходов типа <i>Роспись</i>) ЭД «Распорядительная заявка». Данные учитываются по Дате документа; на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок, Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i> и бланком расходов типа <i>Роспись</i>. Данные учитываются по Дате документа; на сумму поля Финансирование ЭД «Справка по расходам», если в документе не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», если в документе не установлен параметр Не возвращать финансирование по ГРБС. По бланком расходов типа <i>Смета</i> и <i>ПНО</i> данные отражаются, если в документе установлен параметр Возвращать на распределительные бланки расходов и не установлен параметр Не возвращать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа; на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», если в документе установлены параметры Возвращать финансирование и Отражать на распорядительных бланках, и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа.

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом	15	<p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан», «обработка завершена», «нет ассигнований» (для строк с доведением только ассигнований или ассигнований и лимитов), «нет лимита» (для строк с доведением только лимитов) по соответствующему коду цели.</p> <p>Суммы колонки <u>увеличиваются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей строк ЭД «Распорядительная заявка» с закладок Доп. строки и Связанные документы (если в них указан бланк расходов типа <i>Смета, ПНО</i>). Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок, Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i> и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей строк ЭД «Справка по расходам» по бланкам расходов типа <i>Роспись</i> с закладки Финансирование, если не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа. • на сумму полей строк ЭД «Справка по расходам» по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i> с закладки Финансирование, если в документе установлен параметр Отражать на распорядительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным параметром Возвращать финансирование и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа. <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если указан <i>02 – Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по полю Федеральные средства;

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
			<ul style="list-style-type: none"> Если указан 04 – <i>Бюджет городского округа</i>, 05 – <i>Бюджет муниципального района</i> или 11 – <i>Бюджет городского уровня с внутригородским делением</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; Если указан 10 – <i>Бюджет сельского поселения</i>, 12 – <i>Бюджет внутригородского района</i> или 13 – <i>Бюджет городского поселения</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Распределено	Всего	16	<p>Суммы колонки <u>увеличивается</u> на сумму документов в статусе «обработка завершена» по соответствующему коду цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму дополнительных строк ЭД «Распорядительная заявка» и связанных документов, в которых указан бланк расходов типа <i>Роспись</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на счетах в органах федерального казначейства (с типами финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам</i>, <i>Финансирование на лицевой счет</i>, <i>Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок</i> и <i>Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i>). Данные учитываются по Дате исполнения и по бланкам расходов типа <i>Роспись</i>; на сумму поля Сумма финансирования строк ЭД «Справка по расходам» с бланком расходов типа <i>Роспись</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму поля Сумма финансирования строк ЭД «Справка по расходам» с бланком расходов типа <i>Смета</i> или <i>ПНО</i>, если в документе установлен параметр Отражать на распорядительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате исполнения. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u> на сумму документов в статусе «обработка завершена» по соответствующему коду цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» с бланком расходов типа <i>Роспись</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» с бланком расходов типа <i>Смета</i> и <i>ПНО</i>, если в документе установлен параметр Возвращать на распределительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», если в документе установлены параметры Возвращать финансирование, Возвращать на распорядительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате зачисления. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом	17	<p>Суммы колонки <u>увеличивается</u> на сумму полей документов в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму полей строк ЭД «Распорядительная заявка» с закладок Доп. строки и Связанные документы, в строках которых указан бланк расходов типа <i>Роспись</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму полей строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам</i>, <i>Финансирование на лицевой счет</i>, <i>Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок</i> и <i>Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму полей строк ЭД «Справка по расходам» с закладки Финансирование, в строках которых указан бланк расходов типа <i>Роспись</i> и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа; на сумму полей строк ЭД «Справка по расходам» по бланкам расходов типа <i>Смета</i> и <i>ПНО</i> с закладки Финансирование, если в документе установлен параметр Отражать на распорядительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате документа. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u> на сумму полей документов в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму полей строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования». Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму полей строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» с бланком расходов типа <i>Смета</i> и <i>ПНО</i>, если в документе установлен параметр Возвращать на распределительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму полей строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», если в документе установлены параметры Возвращать финансирование, Отражать на распорядительные бланки расходов и не установлен параметр Не затрагивать финансирование по ГРБС. Данные учитываются по Дате зачисления. <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> Если указан <i>02 – Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по полю Федеральные средства;

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
			<ul style="list-style-type: none"> Если указан 04 – <i>Бюджет городского округа</i>, 05 – <i>Бюджет муниципального района</i> или 11 – <i>Бюджет городского уровня с внутригородским делением</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; Если указан 10 – <i>Бюджет сельского поселения</i>, 12 – <i>Бюджет внутригородского района</i> или 13 – <i>Бюджет городского поселения</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>
Остаток распределения	Всего	18	<p>Данные в колонке рассчитываются как сумма поступивших средств (колонка <i>Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта РФ</i>) за вычетом распределенных средств (колонка <i>Распределено</i>).</p> <p>Колонка выводится при установленной отметке в поле Остаток распределения списка Выводить колонки.</p> <p><i>Примечание. При пролитии специальных отчетов и выборе в диалоговом окне отчета параметра Добавлять данные по бюджетным кредитам, для строки отчета, сформированной ЭД «Уведомление о поступлении по договору привлечения средств» колонка не заполняется.</i></p>

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Зарезервировано к распределению ПБС	Всего	19	<p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан», «обработка завершена», «нет ассигнований» (для строк с доведением только ассигнований или ассигнований и лимитов), «нет лимита» (для строк с доведением только лимитов) по соответствующему коду цели.</p> <p>Суммы колонки <u>увеличиваются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму поля Финансирование ЭД «Справка по расходам» по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок, Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i> и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму дополнительных строк и связанных документов (если в них указан бланк расходов типа <i>Смета, ПНО</i>) ЭД «Распорядительная заявка». Данные учитываются по Дате документа. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным параметром Возвращать финансирование и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа.

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом	20	<p>При формировании графы учитываются суммы электронных документов, находящихся в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан», «обработка завершена», «нет ассигнований» (для строк с доведением только ассигнований или ассигнований и лимитов), «нет лимита» (для строк с доведением только лимитов) по соответствующему коду цели.</p> <p>Суммы колонки <u>увеличиваются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей ЭД «Распорядительная заявка» с закладок Доп. строки и Связанные документы (если в них указан бланк расходов типа <i>Смета, ПНО</i>). Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок, Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i> и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей ЭД «Справка по расходам» с закладки Финансирование, по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» по бланкам расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа; • на сумму полей ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с установленным параметром Возвращать финансирование и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате документа. <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если указан <i>02 – Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по полю Федеральные средства; • Если указан <i>04 – Бюджет городского округа, 05 – Бюджет муниципального района или 11 – Бюджет городского уровня с внутригородским делением</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; • Если указан <i>10 – Бюджет сельского поселения, 12 – Бюджет внутригородского района или 13 – Бюджет городского поселения</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства.

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
			Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки .
Распределено ПБС	Всего	21	<p>Суммы колонки <u>увеличивается</u> на сумму документов в статусе «<i>обработка завершена</i>» по соответствующему коду цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму поля Сумма финансирования строк ЭД «Справка по расходам» с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на счетах в органах федерального казначейства (с типами финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок и Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i>) с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму дополнительных строк ЭД «Распорядительная заявка» и связанных документов, в которых указан бланк расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате исполнения. <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u> на сумму документов в статусе «<i>обработка завершена</i>» по соответствующему коду цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», если в документе установлены параметры Возвращать финансирование с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате зачисления. на сумму строк ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате исполнения.

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом	22	<p>Суммы колонки <u>увеличивается</u> на сумму полей строк документов, находящихся в статусе «обработка завершена» и с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму полей ЭД «Справка по расходам» с закладки Финансирование. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму полей ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования <i>Финансирование на лицевой счет по заявкам, Финансирование на лицевой счет, Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок и Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i>. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму полей строк ЭД «Распорядительная заявка» с закладок Доп. строки и Связанные документы. Данные учитываются по Дате исполнения; <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u> на сумму полей строк документов, находящихся в статусе «обработка завершена» и с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму полей ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Данные учитываются по Дате зачисления; на сумму полей ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» с установленным параметром Возвращать финансирование и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>. Данные учитываются по Дате исполнения. <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> Если указан <i>02 – Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по полю Федеральные средства; Если указан <i>04 – Бюджет городского округа, 05 – Бюджет муниципального района или 11 – Бюджет городского уровня с внутригородским делением</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; Если указан <i>10 – Бюджет сельского поселения, 12 – Бюджет внутригородского района или 13 – Бюджет городского поселения</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>
Остаток распределения ПБС	Всего	23	Рассчитывается как сумма поступивших средств за вычетом распределенных средств ПБС.

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Кассовые выплаты	Всего	24	<p>При завершении обработки, т.е. при переходе документов в статус «<i>обработка завершена</i>», следующих документов по соответствующему целевому назначению и бланку расходов типа <i>Смета, ПНО</i> <u>увеличивается</u> сумма в графе <i>Кассовые выплаты/Всего</i> на сумму документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> на сумму поля Сумма расходования строк ЭД «Справка по расходам». Данные учитываются по Дате документа; на сумму поля Расход ПБС строк ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход ПБС. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму поля Расход (в док.) строк ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход. Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму строк ЭД «Заявка на оплату расходов». Данные учитываются по Дате исполнения; на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет</i> и <i>Финансирование на счет УФК (без платежных документов)</i>. <p>Данные из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» отражаются в колонке, если параметр Отражать УПОФ в кассовых выплатах включен.</p> <p>Если параметр Отражать УПОФ в кассовых выплатах выключен, колонки по кассовым выплатам формируются без учета ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».</p> <p>Сумма <u>уменьшается</u> по соответствующему коду цели при завершении обработки, т.е. при переходе документов в статус «<i>обработка завершена</i>», следующих документов по соответствующему целевому назначению и бланку расходов типа <i>Смета, ПНО</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> сумма строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; сумма строк «Уведомление о возврате средств в бюджет». Данные учитываются по Дате зачисления.

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В т.ч. перечислено в местные бюджеты	25	<p>При переходе в статус «<i>обработка завершена</i>» следующих документов по соответствующему целевому назначению с КВР = 5** (где * – любое значение) и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i> сумма в графе <i>Кассовые выплаты/В т.ч. перечислено в местные бюджеты</i> <u>увеличивается</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму поля Сумма расходования строк ЭД «Справка по расходам». Данные учитываются по Дате документа; • на сумму строк ЭД «Заявка на оплату расходов». Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму поля Расход ПБС строк ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход ПБС. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму поля Расход (в док.) строк ЭД «Отчет организации», в котором указаны счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> или <i>Лицевой счет в ФК</i> и тип отчета с установленным параметром Расход. Данные учитываются по Дате исполнения; • на сумму строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования <i>Финансирование на лицевой счет</i> и <i>Финансирование на счет УФК (без платежных документов)</i>. <p>Данные из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» отражаются в колонке, если параметр Отражать УПОФ в кассовых выплатах включен.</p> <p>Если параметр Отражать УПОФ в кассовых выплатах выключен, колонки по кассовым выплатам формируются без учета ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».</p> <p>При переходе в статус «<i>обработка завершена</i>» следующих документов по соответствующему целевому назначению с КВР = 5** (где * – любое значение) и бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i> сумма в графе <i>Кассовые выплаты/В т.ч. перечислено в местные бюджеты</i> <u>уменьшается</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму строк ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет».

Наименование колонки		Номер графы	Метод выборки или расчета данных
	В том числе из средств софинансирования вышестоящим бюджетом	26	<p>Значение рассчитывается по данным из следующих документов, находящихся в статусе «<i>обработка завершена</i>», с бланком расходов типа <i>Смета, ПНО</i>:</p> <p>Суммы колонки <u>увеличиваются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей ЭД «Справка по расходам» с закладки Расходование. Данные учитываются по Дате документов; • на сумму полей ЭД «Заявка на оплату расходов». Данные учитываются по Дате исполнения; <p>Суммы колонки <u>уменьшаются</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сумму полей ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Данные учитываются по Дате зачисления. <p>Рассчитываемое значение зависит от уровня бюджета пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если указан <i>02 – Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по полю Федеральные средства; • Если указан <i>04 – Бюджет городского округа, 05 – Бюджет муниципального района или 11 – Бюджет городского уровня с внутригородским делением</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средства; • Если указан <i>10 – Бюджет сельского поселения, 12 – Бюджет внутригородского района или 13 – Бюджет городского поселения</i>, значение рассчитывается по сумме полей Федеральные средства + Региональные средств + Муниципальные средства. <p>Колонка выводится при установленной отметке в соответствующем поле списка Выводить колонки.</p>
Остаток перечисления	Всего	27	<p>Значение рассчитывается по формуле:</p> <p>Сумма из графы <i>Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта РФ, всего</i> плюс сумма из графы <i>Остатки субсидий (субвенций) на начало года, переданных из федерального бюджета в бюджеты субъектов РФ в 20xx году</i> плюс сумма из графы <i>Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации и местные бюджеты субсидий (субвенций) прошлых лет</i> (если колонка выводится в отчет) плюс сумма из графы <i>Перечислено остатков субсидий (субвенций) прошлых лет из бюджета субъекта Российской Федерации в доход федерального бюджета</i> (если колонка выводится в отчет) минус сумма из графы <i>Резерв перечисления, всего</i> (если колонка выводится в отчет) и минус сумма из графы <i>Кассовые выплаты, всего</i>.</p>
Лимиты 14 л/с		28	<p>В графе отражается сумма поля Сумма ЛБО строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p>

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Аванс на 14 л/с	29	В графе отражается сумма поля Сумма аванса строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе « <i>обработка завершена</i> ».
БО по 14 л/с	30	В графе отражается сумма поля Сумма БО строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе « <i>обработка завершена</i> ». Данные учитываются по Дате исполнения .
Распределено ЛБО 14 л/с ГРБС <i>Примечание. Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».</i>	31	В графе отражается сумма поля Сумма ЛБО строк ЭД «Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе « <i>обработка завершена</i> ».
Остаток распределения ЛБО 14 л/с ГРБС <i>Примечание. Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».</i>	32	Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>Лимиты 14 л/с</i> плюс сумма из графы <i>Аванс на 14 л/с</i> (по данному коду цели) минус сумма из графы <i>Распределено ЛБО 14 л/с ГРБС</i> .
ПОФ по 14 л/с	33	В графе отражается сумма поля Сумма ПОФ строк ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе « <i>обработка завершена</i> ». Данные учитываются по Дате исполнения .
Распределено ПОФ 14 л/с ГРБС <i>Примечание. Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».</i>	34	В графе отражается сумма поля Сумма ПОФ строк ЭД «Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям» в статусе « <i>обработка завершена</i> ».
Остаток распределения ПОФ 14 л/с ГРБС <i>Примечание. Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».</i>	35	Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>ПОФ по 14 л/с</i> плюс сумма из графы <i>Аванс на 14 л/с</i> (по данному коду цели) минус сумма из графы <i>Распределено ПОФ 14 л/с ГРБС</i> .
Остаток по 14 л/с	36	Значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>Лимиты 14 л/с</i> плюс сумма из графы <i>Аванс на 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено</i> . Если установлен параметр С учетом софинансирования , значение рассчитывается по формуле: Сумма из графы <i>Лимиты 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено</i> .

Наименование колонки	Номер графы	Метод выборки или расчета данных
Остаток по 14 л/с ПБС	37	<p>Значение рассчитывается по формуле:</p> <p>Сумма из графы <i>Лимиты 14 л/с</i> плюс сумма из графы <i>Аванс на 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению ПБС</i> минус сумма из графы <i>Распределено ПБС</i>.</p> <p>Если установлен параметр С учетом софинансирования, значение рассчитывается по формуле:</p> <p>Сумма из графы <i>Лимиты 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению ПБС</i> минус сумма из графы <i>Распределено ПБС</i>.</p>
Остаток БО по 14 л/с	38	<p>Значение рассчитывается по формуле:</p> <p>Сумма из графы <i>БО по 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено</i>.</p>
Остаток БО по 14 л/с ПБС	39	<p>Значение рассчитывается по формуле:</p> <p>Сумма из графы <i>БО по 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению ПБС</i> минус сумма из графы <i>Распределено ПБС</i>.</p> <p>Данные учитываются по Дате исполнения электронных документов, находящихся в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p>
Остаток ЛБО по 14 л/с ГРБС <i>Примечание.</i> Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».	40	<p>Значение рассчитывается по формуле:</p> <p>Сумма из графы <i>Распределено ЛБО 14 л/с ГРБС</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено</i>.</p>
Остаток ПОФ по 14 л/с	41	<p>Значение рассчитывается по формуле:</p> <p>Сумма из графы <i>ПОФ по 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено</i>.</p>
Остаток ПОФ по 14 л/с ПБС	42	<p>Значение рассчитывается по формуле:</p> <p>Сумма из графы <i>ПОФ по 14 л/с</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению ПБС</i> минус сумма из графы <i>Распределено ПБС</i>.</p>
Остаток ПОФ по 14 л/с ГРБС <i>Примечание.</i> Колонка доступна при подключенном модуле «Распределение средств на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям».	43	<p>Значение рассчитывается по формуле:</p> <p>Сумма из графы <i>Распределено ПОФ 14 л/с ГРБС</i> минус сумма из графы <i>Зарезервировано к распределению</i> минус сумма из графы <i>Распределено ГРБС</i>.</p>

***Примечание.** По каждой строке, содержащей данные в графах «Наименование субсидий (субвенций)» и «Код цели», выводится общая сумма (подытоги) по всем КБК доходов и расходов из документов по данному коду цели.*

При формировании отчета с выключенными параметрами, отвечающими за вывод бюджетной классификации, выводится общая сумма по каждому коду цели.

Для формирования отчета используется файл *Subsidion2007.xlt*.

3.16.2 Анализ использования субсидий

Отчет *Анализ использования субсидий* предназначен для сопоставления Финансовым органом (ФО) кодов бюджетной классификации (КБК) операций казенных учреждений (КУ) с кодами классификации операций для бюджетных и автономных учреждений (БУ/АУ) – аналитическими кодами, КОСГУ, отраслевыми кодами, кодами субсидий за текущий финансовый год на заданную дату.

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Субсидии→Анализ использования субсидий**:

Рисунок 165 – Форма отчета «Анализ использования субсидий»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 39 – Поля формы отчета «Анализ использования субсидий»

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Заголовок отчета. По умолчанию указано значение <i>Анализ использования бюджетными и автономными учреждениями субсидий, предоставляемых в.</i>	Обязательное
Дата	Дата, на которую должен сформироваться отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня	Обязательное
Учредитель	<p>Наименования организаций-учредителей, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i>.</p> <p>Выбранные значения фильтра распространяются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию из поля Учредитель карточки кода субсидии в справочнике <i>Коды субсидий</i>; • организацию-владельца бланка расходов, указанную в форме редактирования бланка расходов из бюджетной проводки <i>Расходы – Ассигнования</i> или <i>Расходы – Лимиты</i>; • организацию-владельца бланка расходов, указанную в форме редактирования бланка расходов из бухгалтерских проводок по счетам с типом <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i>; • организацию из поля Учредитель аналитической проводки. <p>Если поле не заполнено, в отчет выводятся данные по всем учредителям, принадлежащим бюджету.</p>	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Учреждение	<p>Наименования организаций-учреждений, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i>.</p> <p>Выбранные значения фильтра распространяются на следующие организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию бюджетополучателя из бюджетной проводки <i>Расходы – Ассигнования</i> или <i>Расходы – Лимиты</i>; • организацию бюджетополучателя из бухгалтерской проводки по счетам типа <i>Результат по кассовым операциям-Выбытия</i>; • организацию из поля Учреждение соответствующей аналитической проводки. <p>Если поле не заполнено, в отчет выводятся данные по всем учреждениям, принадлежащим бюджету.</p>	Необязательное
Расчет объема бюджетных назначений на предоставление субсидий вести по	<p>В поле из раскрывающегося списка выбирается вариант расчета объема бюджетных назначений на предоставление субсидий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ассигнования текущего года</i> – значения колонки <i>Объем бюджетных ассигнований</i> (с учетом изменений) на предоставление субсидий рассчитываются по проводкам <i>Расходы – Ассигнования</i>; • <i>Лимиты текущего года</i> – значения колонки <i>Объем бюджетных ассигнований</i> (с учетом изменений) на предоставление субсидий рассчитываются по проводкам <i>Расходы – Лимиты</i>. <p>По умолчанию установлено значение <i>Ассигнования текущего года</i>.</p>	Обязательное
Группировка по полю Отраслевой код	<p>В поле осуществляется задание уровней группировки данных по отраслевому коду. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд отраслевого кода, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.</p>	Необязательное
Группировка по полю КОСГУ	<p>В поле осуществляется задание уровней группировки данных по КОСГУ. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд КОСГУ, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.</p>	Необязательное
Группировка по полю Код субсидии	<p>В поле осуществляется задание уровней группировки данных по коду субсидии. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд кода субсидии, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.</p>	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Группировка по полю КВР	В поле осуществляется задание уровней группировки данных по КВР. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд КВР, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.	Необязательное
Группировка по полю КФСР	В поле осуществляется задание уровней группировки данных по КФСР. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд КФСР, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.	
Группировка по полю КЦСР	В поле осуществляется задание уровней группировки данных по КЦСР. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд КЦСР, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.	
Группировка по полю Ан. группа	В поле осуществляется задание уровней группировки данных по аналитической группе. Для задания маски в поле устанавливается маркер «#», обозначающий разряд аналитической группы, по которому необходимо произвести группировку. Может устанавливаться несколько маркеров.	
Код субсидии	В поле выбираются актуальные коды субсидий из справочника <i>Коды субсидий</i> или вводятся вручную 25-значные коды. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами субсидий, которые выбраны в поле-фильтре. Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
КВФО	Коды видов финансового обеспечения. Выбираются в справочнике <i>Виды финансового обеспечения</i> .	Необязательное
КВР	Классификатор видов расходов. Выбираются в справочнике <i>Классификаторы видов расходов</i> .	Необязательное
КФСР	В поле выбираются КФСР из справочника <i>Функциональный классификатор расходов</i> или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР. Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис → Отчетные параметры → Общее). Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
КЦСР	<p>В поле выбираются КЦСР из справочника <i>Классификатор целевых статей расходов</i> или устанавливается маска кода целевой статьи расходов.</p> <p>При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КЦСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КЦСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтре маске.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p> <p>Примечание. Для выбора доступны только записи с активным признаком Нац. проект.</p>	Необязательное
Ан. группа	<p>В поле выбираются значения из справочника <i>Аналитическая группа подвида доходов, вида источников</i> или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп.</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Выводить Доп.коды	В колонках отчета с наборами КБК, соответствующими кодам субсидий, выводятся дополнительные коды классификации.	Необязательное
Выводить код цели	В колонках отчета с наборами КБК, соответствующими кодам субсидий, выводятся коды целей.	Необязательное
Выводить колонки	В печатной форме отчета выводятся отмеченные в списке колонки.	Необязательное
Выводить значение фильтра	В печатной форме отчета выше таблицы выводятся наименования и выбранные значения фильтров для формирования отчета.	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Выводить отдельные листы по учредителю	В раскрывающемся списке выбирается способ отображения информации по учредителю: <ul style="list-style-type: none"> не выводить – данные по всем учредителям выводятся на одном листе; добавить листы по Учредителю – помимо общего листа по всем учредителям на отдельных листах выводится информация по каждому учредителю; только листы по Учредителю – в отчет выводятся только отдельные листы по учредителям без общего листа. 	Необязательное
Выводить колонку "КЦСР" на листах по Учредителю	В печатной форме отчета выводится колонка КЦСР на листах, сформированных отдельно по Учредителю. Выполняется, если в поле Выводить отдельные листы по Учредителю выбрано одно из значений: <i>добавить листы по Учредителю</i> или <i>только листы по Учредителю</i> .	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Анализ использования бюджетными автономными учреждениями субсидий, предоставляемых в 2016 финансовом году из бюджета "Бюджет городского округа Семеновский Нижегородской области" по состоянию на 22.11.2016																										
Учредитель:				управление образования администрации городского округа Семеновский Нижегородской области																						
Учреждение:				Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 "Колосок"																						
Расчет объема бюджетных назначений на предоставление субсидий вести по:				Листам текущего года																						
№ п/п	Код субсидии	Наименование субсидии	Выплаты из бюджета по предоставлению субсидий учреждениям					Остатки на начало текущего финансового года (БУ/АУ)					Поступления субсидий учреждениям					Исполнение субсидий учреждениями								
			Учредитель (ГРБС)	Учреждение (БУ/АУ)	Код бюджетной классификации (КБК)	Объем выплаты из бюджета по предоставлению субсидий	Объем выплаты из бюджета по предоставлению субсидий	Отрачено в код	Аналитический код (КОСГУ)	Ал. группа	Объем остатков, предусмотренных в плане ФХД	Объем фактически полученных	Отрачено в код	Аналитический код (КОСГУ)	Ал. группа	Объем поступлений субсидий, предусмотренных в плане ФХД	Фактически поступившие субсидии	Отрачено в код	КФСР	Аналитический код (КОСГУ)	Аналитический код (КВР)	Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД	Фактически использованные средства субсидий			
1	07401000000112059004	Субсидия на выполнение муниципального задания за счет местного бюджета детского сада	управление образования администрации городского округа Семеновский	МБДОУ детский сад №11 "Колосок"	0701 011002059 0 611 241 074 000 00000 000 0 4	2000,00	07407010000000000		000			679175,28	07407010000000000	180	000	3798000,00	421000,00	07407010000000000	0000	000	111	4487175,28				
							07407010000000000		000	679175,28						07407010000000000	0000	210	000		3500,00					
																07407010000000000	0000	212	000		3500,00					
																07407010000000000	0000	220	000		2197100,00					
																07407010000000000	0000	222	000		3000,00					
																07407010000000000	0000	223	000		1927900,00					
																07407010000000000	0000	225	000		146200,00					
																07407010000000000	0000	226	000		120000,00					
																07407010000000000	0000	290	000		331300,00					
																07407010000000000	0000	300	000		1945275,28					
																07407010000000000	0000	340	000		1945275,28					
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				
																						1311025,84				

Рисунок 166 – Отчет «Анализ использования субсидий», основной лист

Для корректного формирования отчета должно выполняться условие: планирование бюджетных назначений, предназначенных для передачи в виде субсидий для БУ/АУ, должно

вестись в разрезе каждого БУ/АУ. Это означает, что в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:

- в поле **Бюджетополучатель** должно размещаться наименование БУ/АУ;
- в поле **Смета** – наименование учредителя;
- в поле **КБК учредителя** – соответствующее КБК.

Если отчет выполняется в ФО, то он по умолчанию формируется по всем Учредителям (КУ) Финансового органа; если отчет выполняется в организации Учредителя – по всем учреждениям (БУ/АУ) Учредителя. Одному ФО может соответствовать от одного до нескольких Учредителей; одному Учредителю – от одного до нескольких учреждений (БУ/АУ).

Основной отчет содержит итоговые строки по суммам в разрезе каждого БУ/АУ и по всем БУ/АУ. Отчет по каждому учредителю содержит итоговые строки по суммам в разрезе каждого БУ/АУ, по всем БУ/АУ, а также итоговую строку по КЦСР.

***Важно!** Для корректного вывода итогов по КЦСР на дополнительных листах на закладке Расшифровка учредителя карточки Кода субсидии должно быть указано не более одной строки. Иначе итоговые суммы по колонкам с данными по БУ/АУ будут дублироваться.*

Дополнительные листы формируются в разрезе организаций, указанных в поле **Учредитель** закладки **Расшифровка учредителя** карточки Кода субсидии. Дополнительные листы располагаются справа от основного отчета, в названии указываются наименования учредителей. Состав печатной формы отчета по Учредителю аналогичен основному отчету.

Таблица 40 – Колонки печатной формы отчета «Анализ использования субсидий»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер кода субсидии.
КЦСР	Код КЦСР с закладки <u>Расшифровка учредителя</u> Кода субсидии. <i>Примечание. Колонка отображается только на дополнительных листах по Учредителям, если включен параметр Выводить колонку "КЦСР" на листах по Учредителю.</i>
Код субсидии	Код субсидии для учредителя, выбранного в одноименном поле формы отчета.
Наименование субсидии	Наименование субсидии для учредителя, выбранного в одноименном поле формы отчета.

Название колонки	Описание
Выплаты из бюджета по предоставлению субсидий учреждениям	<p>Учредитель (ГРБС)</p> <p>Наименование организации-учредителя ГРБС.</p> <p>Если заполнено поле Учредитель формы отчета, то указывается наименование организации из поля. Если поле Учредитель формы отчета не заполнено, то в качестве организации-учредителя указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию из поля Учредитель карточки кода субсидии в справочнике <i>Коды субсидий</i>; • организацию-владельца бланка расходов, указанную в форме редактирования бланка расходов из бюджетной проводки <i>Расходы – Ассигнования</i> или <i>Расходы – Лимиты</i>; • организацию-владельца бланка расходов, указанную в форме редактирования бланка расходов из бухгалтерских проводок по счетам с типом <i>Результат по кассовым операциям – Выбытия</i>; • организацию из поля Учредитель аналитической проводки.
	<p>Учреждение-получатель субсидии (БУ/АУ)</p> <p>Построчный список всех учреждений, подчиняющихся определенному учредителю.</p> <p>Если заполнено поле Учреждение формы отчета, то указывается наименование организации из поля. Если поле Учреждение формы отчета не заполнено, то в качестве организации-учреждения указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация бюджетополучателя из бюджетной проводки <i>Расходы – Ассигнования</i> или <i>Расходы – Лимиты</i>; • организация бюджетополучателя из бухгалтерской проводки по счетам типа <i>Результат по кассовым операциям-Выбытия</i>; • организация из поля Учреждение соответствующей аналитической проводки. <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Учреждение-получатель субсидии (БУ/АУ) в поле Выводить колонки в форме отчета.</p>
	<p>Код бюджетной классификации расходов бюджета</p> <p>Значения КБК (КФСР КЦСР КВР КОСГУ КВСР Доп. ФК Доп. ЭК Доп. КР Код цели КВФО) с закладки Расшифровка Учредителя карточки кода субсидии справочника <i>Коды субсидий</i>. Каждая строка с КБК выводится в отдельной строке в разрезе кода субсидии, в карточке которого она указана.</p> <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Код бюджетной классификации расходов бюджета поля Выводить колонки формы отчета. Дополнительные коды бюджетной классификации и коды цели выводятся в колонке при активации соответственно параметров Выводить Доп. коды и Выводить код цели в форме отчета.</p>

Название колонки		Описание
	Объем бюджетных ассигнований (с учетом изменений) на предоставление субсидий	<p>Значения сумм ассигнований/лимитов на предоставление субсидий.</p> <p>По каждой строке КБК с закладки Расшифровка Учредителя карточки кода субсидии выводится сумма соответствующих строк бюджетных проводок с типом <i>Расходы – Ассигнования</i> или <i>Расходы – Лимиты</i> по периоду текущего года, в которых бюджетополучатель соответствует учреждению-получателю субсидии БУ/АУ. Данные фильтруются по дате проводки. В отчет выводятся данные по проводкам с датой меньшей или равной дате, указанной в поле Дата формы отчета.</p> <p>Примечание. Тип проводки определяется значением, выбранным в поле Расчет объема бюджетных назначений на предоставление субсидий вести по формы отчета..</p>
	Объем выплат из бюджета по предоставлению субсидий	<p>Значения сумм предоставленных субсидий.</p> <p>По каждой строке КБК с закладки Расшифровка Учредителя карточки кода субсидии выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом <i>53 Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> с расходной классификацией по строкам с соответствующими КБК, в которых бюджетополучатель соответствует учреждению-получателю субсидии БУ/АУ. Учитываются проводки, сформированные в текущем финансовом году до даты (включительно), указанной в поле Дата формы отчета.</p>
Поступления субсидий учреждениям	Отраслевой код	<p>Код и наименование отраслевого кода, указанного в поле Отраслевой код аналитической проводки, участвующей в формировании колонок <i>Объем поступлений субсидий, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактические поступления субсидий</i>.</p> <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Отраслевой код при поступлении субсидий учреждениям поля Выводить колонки формы отчета.</p>
	Аналитический код (КОСГУ)	<p>Код и наименование КОСГУ. Указывается значение из поля КОСГУ аналитической проводки (содержащей соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем поступлений субсидий, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактические поступления субсидий</i>.</p> <p>Каждое значение КОСГУ располагается в отдельной строке со значением соответствующего отраслевого кода. Одному значению отраслевого кода соответствует одно значение КОСГУ.</p> <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Аналитический код (КОСГУ) при поступлении субсидий учреждениями поля Выводить колонки формы отчета.</p>

Название колонки		Описание
	Ан. группа	Код и наименование аналитической группы, указанного в поле Ан. группа аналитической проводки, участвующей в формировании колонок <i>Объем поступлений субсидий, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактические поступления субсидий</i> . Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Ан. группа при поступлении субсидий учреждениям поля Выводить колонки формы отчета .
	Объем поступлений субсидий, предусмотренных в плане ФХД	По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок, сформированных по строкам с соответствующим кодом субсидии из ЭД «План ФХД» следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> для ЭД «План ФХД» с типом <i>План</i> – суммы аналитических проводок <i>Поступления – План</i>; для ЭД «План ФХД» с типом <i>Изменение</i> – суммы аналитических проводок <i>Поступления – План с изменениями</i>.
	Фактические поступления субсидий	По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок <i>Поступления – Исполнение, Поступления – Исполнение УП</i> и аналитических проводок <i>Поступления – Возврат поступлений, Поступления – Возврат поступлений УП</i> , в которых указан данный код субсидии, по состоянию на заданную дату для текущего финансового года. Примечание. Суммы по проводкам <i>Поступления – Возврат поступлений, Поступления – Возврат поступлений УП</i> учитываются с обратным знаком.
Примечание. В колонке «Поступления субсидий учреждениям» учитываются только строки с КОСГУ по доходной классификации.		
Остатки на начало текущего финансового года (БУ/АУ)	Отраслевой код	Код и наименование отраслевого кода. Значение поля Отраслевой код аналитической проводки (в которой указан соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем остатков, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Объем фактических остатков</i> . Каждое значение отраслевого кода располагается в отдельной строке. Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Отраслевой код по остаткам на начало текущего года поля Выводить колонки формы отчета .
	Аналитический код (КОСГУ)	Значение из поля КОСГУ аналитической проводки (в которой указан соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем остатков, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Объем фактических остатков</i> . Каждое значение КОСГУ располагается на отдельной строке со значением соответствующего отраслевого кода. Одному значению отраслевого кода соответствует одно значение КОСГУ. Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Аналитический код (КОСГУ) по остаткам на начало текущего года поля Выводить колонки формы отчета .

Название колонки		Описание
	Ан. группа	Код и наименование аналитической группы, указанного в поле Ан. группа аналитической проводки, участвующей в формировании колонок <i>Объем остатков, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Объем фактических остатков</i> . <i>Примечание.</i> Колонка отображается, если включен параметр Ан. группа по остаткам на начало текущего года поля Выводить колонки формы отчета .
	Объем остатков, предусмотренных в плане ФХД	По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок, сформированных по строкам с соответствующим кодом субсидии из ЭД «План ФХ» следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> • для ЭД «План ФХД» с типом <i>План</i> – суммы аналитических проводок <i>Остатки – План</i>; • для ЭД «План ФХД» с типом <i>Изменение</i> – суммы аналитических проводок <i>Остатки – План с изменениями</i>.
	Объем фактических остатков	По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок <i>Остатки – Исполнение, Остатки – Исполнение УП</i> .
Примечание. В колонке «Остатки на начало текущего финансового года (БУ/АУ)» учитываются только строки с КОСГУ с классификацией «Источники».		
Использование субсидий учреждениями	Отраслевой код	Код и наименование отраслевого кода. Значение из поля Отраслевой код аналитической проводки (в которой указан соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактически использовано средств субсидий</i> . Каждое значение отраслевого кода располагается на отдельной строке. <i>Примечание.</i> Колонка отображается, если включен параметр Отраслевой код при использовании субсидий учреждениями поля Выводить колонки формы отчета .
	КЦСР	Значение из поля КЦСР аналитической проводки (содержащей соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактически использовано средств субсидий</i> . Каждое значение КЦСР располагается на отдельной строке. <i>Примечание.</i> Колонка отображается, если включен параметр КЦСР при использовании субсидий учреждениями поля Выводить колонки формы отчета .
	КФСР	Код и наименование КФСР, указанного в поле КФСР аналитической проводки, участвующей в формировании колонок <i>Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактически использовано средств субсидий</i> . <i>Примечание.</i> Колонка отображается, если включен параметр КФСР при использовании субсидий учреждениями поля Выводить колонки формы отчета .

Название колонки		Описание
	Аналитический код (КОСГУ)	<p>Код и наименование КОСГУ. Значение из поля КОСГУ аналитической проводки (в которой указан соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактически использовано средств субсидий</i>.</p> <p>Каждое значение КОСГУ располагается на отдельной строке со значением соответствующего отраслевого кода. Одному значению отраслевого кода соответствует одно значение КОСГУ.</p> <p>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр <i>Аналитический код (КОСГУ) при использовании субсидий учреждениями</i> поля <i>Выводить колонки</i> формы отчета.</p>
	Аналитический код (КВР)	<p>Значение из поля Отраслевой код аналитической проводки (в которой указан соответствующий код субсидии), участвующей в формировании колонок <i>Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД</i> и <i>Фактически использовано средств субсидий</i>.</p> <p>Каждое значение КВР располагается на отдельной строке со значением соответствующего отраслевого кода.</p>
	Объем выплат, предусмотренных в плане ФХД	<p>По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок, сформированных по строкам с соответствующим кодом субсидии из ЭД «План ФХ» следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для ЭД «План ФХД» с типом <i>План</i> – суммы аналитических проводок <i>Выплаты – План</i>; • для ЭД «План ФХД» с типом <i>Изменение</i> – суммы аналитических проводок <i>Выплаты – План с изменениями</i>.
	Фактически использовано средств субсидий	<p>По каждому коду субсидии выводится сумма аналитических проводок <i>Выплаты – Исполнение</i>, <i>Выплаты – Исполнение УП</i> и <i>Выплаты – Восстановление выплат</i>, <i>Выплаты – Восстановление выплат УП</i>, в которых указан данный код субсидии, по состоянию на заданную дату для текущего финансового года.</p> <p>Проводки <i>Выплаты – Восстановление выплат</i>, <i>Выплаты – Восстановление выплат УП</i> учитываются с обратным знаком.</p>
<p>Примечание. В колонке «Использование субсидий учреждениями» учитываются только строки с КОСГУ с расходной классификацией.</p>		

Для формирования отчета используется файл *AnalysisImplGrant.xlt*.

Примечание. Отчет доступен после выполнения специального *xml*-скрипта.

3.16.3 Перечень целевых субсидий (ф.0501015)

Федеральный орган исполнительной власти (если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации), осуществляющий функции и

полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в Федеральное казначейство Перечень целевых субсидий (код формы 0501015) по рекомендуемому образцу, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до органов Федерального казначейства.

Уполномоченный руководителем Федерального казначейства работник проверяет перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи федерального бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств федерального бюджета по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

Для формирования отчета *Перечень целевых субсидий (ф. 0501015)* выбирается пункт меню **Отчеты→Субсидии→Перечень целевых субсидий (ф. 0501015):**

Перечень целевых субсидий (ф.0501015)

Профиль: по умолчанию

Дата: 23.12.2015

Орган, осуществляющий ведение лицевых счетов по иным субсидиям:

Код субсидии: ☐ кроме

Тип субсидии:

- ☐ Госзадание
- ☐ Капитальные вложения
- ☐ Субсидии на иные цели

Учредитель: ☐ кроме

Дата НПА с: по:

Номер НПА: ☐ кроме

Расходы

КФСР: ☐ кроме Доп. FK: ☐ кроме

ККСР: ☐ кроме Доп. ЗК: ☐ кроме

КВР: ☐ кроме Доп. КР: ☐ кроме

КОСГУ: ☐ кроме Код цели: ☐ кроме

КВСР: ☐ кроме КВФО: ☐ кроме

☐ Выводить доп.коды ☐ Выводить Код цели

☐ Выводить КВФО ☐ Выводить КОСГУ

Ширина колонок:

OK Закрыть

Рисунок 167 – Форма отчета «Перечень целевых субсидий (ф. 0501015)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 41 – Поля формы отчета «Перечень целевых субсидий (ф. 0501015)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата	Дата, на которую формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования. Выбранная дата отображается в заголовке отчета и поле Дата колонки <i>Коды</i> заголовочной части отчета.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Орган, осуществляющий ведение лицевых счетов по иным субсидиям	Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . <i>Примечание. В справочнике Организации предусмотрен фильтр по ролям Финорган и Орган ФК.</i>	Необязательное
Код субсидии	Названия целевых назначений субсидий (субвенций), по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Коды субсидий</i> . Для исключения из отчета информации по кодам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Тип субсидии	Типы субсидий, по которым осуществляется фильтрация данных. Для выбора доступны следующие типы: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Госзадание;</i> • <i>Капитальные вложения;</i> • <i>Субсидии на иные цели.</i> Если не выбран ни один тип, то в отчете выводится информация по субсидиям всех типов.	Необязательное
Учредитель	Названия организаций-учреждений, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по организациям-учредителям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Дата НПА с ... по	Начальная и конечная дата периода, в который должна входить дата НПА, указанный на закладке НПА субсидии.	Необязательное
Номер НПА	Номера НПА субсидии, по которым формируется отчет. НПА указываются на закладке НПА субсидии. Для исключения из отчета информации по номерам НПА, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке Расходы . В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). <i>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</i> Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательные

Название	Описание	Обязательность
Выводить доп. коды	Если параметр установлен, в графе <i>Код по классификации расходов бюджета</i> выводятся дополнительные коды бюджетной классификации.	Необязательное
Выводить КВФО	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка <i>КВФО</i> .	Необязательное
Выводить Код цели	Если параметр установлен, в графе <i>Код по классификации расходов бюджета</i> выводится код цели.	Необязательное
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в графе <i>Код по классификации расходов бюджета</i> общая структура кода включает значение КОСГУ.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ПЕРЕЧЕНЬ № _____				КОДЫ	
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 2013г.				Форма по ОКУД 0501015	
от "30" Декабря 2013 г.				Дата 30.12.2013	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Учредитель		по ОКПО	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям				Глава по БК 000	
Наименование бюджета		Бюджет Кулебакского муниципального района		Глава по БК 000	
				по ОКТМО 8888555222	
Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6
Целевая субсидия 1	0000000000 00ЖЖ	000.1001.0000000.000.22д			
Целевая субсидия 2	0490010600 ОКУ1	049.150Д.0010600.000.КУ1			
Целевая субсидия 3	0490010600 ОКУ1	049.150Д.7050603.000.КУ1			
Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)			<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА</p> <p>Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)</p> <p>_____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА</p> <p>Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)</p> <p>_____ 20__ г.</p> </div>		
Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)					
Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)					
_____ 20__ г.					

Рисунок 168 – Отчет «Перечень целевых субсидий (ф. 0501015)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 42 – Строки заголовка отчета «Перечень целевых субсидий (ф. 0501015)»

Название строки	Описание
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Полное наименование организации, выбранной в поле Учредитель формы отчета. Если указано несколько организаций или не выбрано ни одной организации, по каждому учредителю формируется отдельный лист.
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям	Полное наименование организации из поля Полное наименование закладки Общая информация карточки организации, выбранной в поле Орган, осуществляющий ведение лицевых счетов по иным субсидиям . <i>Примечание. Если в поле Орган, осуществляющий ведение лицевых счетов по иным субсидиям указано несколько организаций, каждое официально название организации выводится с новой строки.</i>
Наименование бюджета	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 43 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Перечень целевых субсидий (ф. 0501015)»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение 0501015.
Дата	Дата из одноименного поля в форме отчета в формате ДД.ММ.ГГГГ.
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки Общая информация организации, выбранной в качестве учредителя в форме отчета. Если выбрано несколько организаций в поле Учредитель , поле по ОКПО не заполняется.
Глава по БК (по строке «Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя» заголовка отчета)	Код административной подчиненности организации из поля Код адм. подчиненности закладки Общая информация организации, указанной в строке «Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя» заголовка отчета.
Глава по БК (по строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям» заголовка отчета)	Код административной подчиненности организации из поля Код адм. подчиненности закладки Общая информация организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям» заголовка отчета.
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки Общая информация организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям» заголовка отчета.


Таблица 44 – Колонки отчета «Перечень целевых субсидий (ф. 0501015)»

Название колонки	Описание
Целевая	Наименование
	Наименование субсидии/инвестиции.

Название колонки		Описание
	Код	Код субсидии/инвестиции.
Код по классификации расходов бюджета		КБК, указанные на закладке Расшифровка Учредителя субсидии/инвестиции в формате: КВСР.КФСР.КЦСР.КВР.КОСГУ.Доп.ФК.Доп.ЭК.Доп.КР.Код цели Дополнительные коды (Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР) отображаются, если включен параметр Выводить доп.коды в форме отчета. Код цели отображается, если включен параметр Выводить Код цели в форме отчета. КОСГУ отображается, если включен параметр Выводить КОСГУ в форме отчета.
КВФО		КВФО субсидии/инвестиции. <i>Примечание. Колонка отображается, если включен параметр Выводить КВФО.</i>
Нормативный правовой акт	Наименование	Значение поля Заглавие НПА, указанного на закладке НПА субсидии/инвестиции.
	Дата	Значение поля Дата НПА, указанного на закладке НПА субсидии/инвестиции.
	Номер	Значение поля Номер НПА, указанного на закладке НПА субсидии/инвестиции.

Для построения отчета используется файл *GrantInvestmentReestr.xlt*.

3.16.4 Формирование печатных форм документов

Печатная форма документа формируется при нажатии кнопки  (**Печать**), расположенной в нижней части форм ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)».

Примечание. Формирование печатной формы для ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)» и ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» предусмотрено только для документов с типом уведомления – «2.1 неиспользованный остаток подлежит возврату».

При формировании печатной формы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» должны быть соблюдены следующие условия:

- в бланке расходов, по бюджетной строке которого доводятся или возвращаются показатели бюджетных назначений, должен быть установлен параметр **Межбюджетные трансферты**;

- в системном параметре **Выводить листы** должно быть указано значение **Взаимные расчеты** или **Взаимные расчеты по ПБС** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**→**Расходы**→**Печать документов**→**Уведомление о бюджетных назначениях** и **Уведомление об изменении бюджетных назначений**).

Примечание. Описание настройки отчетных параметров приведено в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

После нажатия кнопки **Печать** на экране появится лист «Взаимные расчеты»:

УВЕДОМЛЕНИЕ № 3576 по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам				КОДЫ	
от "23" Ноября 2010 г.				Форма по ОКУД	0504817
				Дата	23.11.2010
От кого:					
Главный администратор доходов бюджета	"ВМЗ" - филиал ФГУП "ГКНПЦ им. М.В.Хруничева"			Глава по БК	000
Наименование бюджета	Бюджет городского округа г.Воронеж на 2010г.			по ОКATO	20401000000
Кому:					
Главный администратор доходов бюджета	НЕ УКАЗАНО			Глава по БК	000
Наименование бюджета	"ВМЗ" - филиал ФГУП "ГКНПЦ им. М.В.Хруничева"			по ОКATO	
Наименование межбюджетного трансферта				Целевая статья по БК	00000000
Единица измерения: руб				по ОКЕИ	383
Настоящим уведомляем, что в соответствии с					
(наименование, дата и номер акта (документа))					
:					
1. предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта					
(неиспользованный остаток подлежит возврату/ предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта / зачтено расходов, подтвержденных документами)					
в сумме Двадцать руб 00 коп;					
(сумма прописью)					
2. потребность в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в очередном финансовом году подтверждается в сумме					
Код по бюджетной классификации бюджета, предоставляющего межбюджетный трансферт	Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта, подлежащий возврату	Утверждено бюджетных назначений на 2010 год	Расходы, подтвержденные документами	Код по классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта
1	2	3	4	5	на 1 января 2010 г. 6 потребность в котором подтверждена 7
000 0000 0000000 000 000		12,00			
				Всего	
СПРАВОЧНО:					
Всего с начала финансового года		12,00			
Главный администратор бюджетных средств					
Руководитель					
(уполномоченное лицо)		(подпись)	(расшифровка подписи)		
Главный бухгалтер					
(уполномоченное лицо)		(подпись)	(расшифровка подписи)		
"23" Ноября 2010г.					

Рисунок 169 – Печатная форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»

3.16.5 Информация о поступлении межбюджетных трансфертов

Отчет *Информация о поступлении межбюджетных трансфертов* позволяет получить информацию об объемах поступлений в бюджет субъекта РФ межбюджетных трансфертов из федерального бюджета. Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Целевые назначения→Информация о поступлении межбюджетных трансфертов**:

Рисунок 170 – Форма отчета «Информация о поступлении межбюджетных назначений»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 45 – Поля формы отчета «Информация о поступлении межбюджетных трансфертов»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Заголовок отчета. По умолчанию указывается значение <i>Информация о поступлении средств федерального бюджета субъекту Российской Федерации</i> . Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Дата	Дата формирования отчета. По умолчанию указывается рабочая дата системы. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
КБК	<p>Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным).</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Выводить шапку отчета	При установленном параметре выводится шапка отчета с датой и номером отчета <i>Информация о поступлении межбюджетных трансфертов</i> (Приложение к запросу Счетной палаты РФ), код субъекта РФ по ОКТМО. По умолчанию параметр включен.	Обязательное
Выводить пустые строки	При установленном параметре в отчет выводятся строки с нулевыми суммами. По умолчанию параметр включен.	Обязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Приложение	
к запросу Счетной палаты	
Российской Федерации	
от _____ 20 _____ г. № _____	
Представляется ежемесячно к 5-му числу месяца, следующего за отчетным периодом	
Код субъекта Российской Федерации	
по ОКТМО:	04

**Информация о поступлении средств федерального бюджета
субъекту Российской Федерации**

Белгородская область

наименование субъекта Российской Федерации

на 06.11.2012 года

Наименование расхода	Код расхода по БК				Бюджетные ассигнования, утвержденные законом о федеральном бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете на год	Доведено бюджетных ассигнований на год	Получено из федерального бюджета
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8
В С Е Г О					12 120 280,68	3 036 858,15	7 269 942,28
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				32 763,90	5 141,55	22 038,66
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>01</i>	<i>03</i>				<i>5 141,55</i>	<i>5 141,55</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	0010000			5 141,55	5 141,55
Депутаты Государственной Думы и их помощники	01	03	0011000			3 986,39	3 986,39
Иные межбюджетные трансферты	01	03	0011000	017		3 986,39	3 986,39
Члены Совета Федерации и их помощники	01	03	0011200			1 155,16	1 155,16
Иные межбюджетные трансферты	01	03	0011200	017		1 155,16	1 155,16
<i>Судебная система</i>	<i>01</i>	<i>05</i>					
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	0010000				

Рисунок 171 – Фрагмент отчета «Информация о поступлении межбюджетных трансфертов»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 46 – Строки заголовка отчета «Информация о поступлении межбюджетных трансфертов»

Название строки	Описание
Заголовок отчета	Значение поля Заголовок отчета в форме отчета.
Наименование субъекта РФ/Наименование муниципального образования РФ	Наименование публично-правового образования рабочего бюджета.
Дата формирования отчета	Значение поля Дата формы отчета.

Отчет строится по данным справочника *Получение МБТ* (пункт меню **Справочники→Бюджет**) и участвующим в формировании данных справочника проводкам с доходной классификацией и заполненным кодом цели. В отчете отображаются суммы

проводок по кодам расходной классификации предоставляющего бюджета записи справочника *Получение МБТ* с кодом цели, указанным в проводке. Данные по проводке выводятся в отчет, если доходная классификация проводки соответствует классификации получающего бюджета записи справочника *Получение МБТ* с кодом цели, указанным в данной проводке.

Таблица 47 – Колонки отчета «Информация о поступлении межбюджетных трансфертов»

Название		Описание	
Наименование расхода		Наименования КФСР, КЦСР, КВР, в разрезе которых выводятся суммы предоставленных межбюджетных трансфертов. Значения в графах колонки группируются в соответствии с иерархией кодов, заданной в одноименных справочниках. В первой строке <i>ВСЕГО</i> выводятся общие итоговые суммы по всем детализированным по КФСР строкам отчета.	В колонках <i>Наименование расхода</i> и <i>Код расхода по БК</i> выводятся значения группы полей Координаты предоставляющего бюджета записей справочника <i>Получение МБТ</i> с кодами целей, по которым сформированы проводки. Значения выводятся с учетом параметров фильтрации, установленных в форме отчета. Если параметры фильтрации не установлены, в отчет выводятся данные по всем проводкам.
Код расхода по БК	РЗ	Детализация сумм предоставленных межбюджетных трансфертов по кодам разделов функциональной классификации расходов. В графах колонки указываются коды разделов функциональной классификации расходов (первые два символа КФСР), в разрезе которых рассчитываются промежуточные итоговые суммы по предоставленным межбюджетным трансфертам.	
	ПР	Детализация сумм предоставленных межбюджетных трансфертов по кодам подразделов функциональной классификации расходов. В графах колонки указываются коды подразделов функциональной классификации расходов (последние два символа КФСР), в разрезе которых рассчитываются промежуточные итоговые суммы по предоставленным межбюджетным трансфертам.	
	ЦСР	Детализация сумм предоставленных межбюджетных трансфертов по КЦСР функциональной классификации расходов. В графах колонки указываются КЦСР, в разрезе которых рассчитываются промежуточные итоговые суммы по предоставленным межбюджетным трансфертам.	
	ВР	Детализация сумм предоставленных межбюджетных трансфертов по КВД функциональной классификации расходов. В графах колонки указываются КВД, в разрезе которых рассчитываются промежуточные итоговые суммы по предоставленным межбюджетным трансфертам.	

Название	Описание	
Бюджетные ассигнования, утвержденные законом о федеральном бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете на год	В графах колонки отображаются суммы межбюджетных трансфертов по всем бухгалтерским проводкам текущего финансового года с заполненным кодом цели, сформированным в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» по бухгалтерским счетам с типом <i>Доходы-Ассигнования</i> .	В колонках выводятся суммы проводок с доходной классификацией и заполненным кодом цели в соответствии с расходной классификацией предоставляющего бюджета целевого назначения.
Доведено бюджетных ассигнований на год	В графах колонки отображаются суммы поступлений межбюджетных трансфертов за вычетом сумм возвратов по всем бухгалтерским проводкам с доходной классификацией и заполненным кодом цели, сформированным в результате обработки ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» по счетам 40101/03100 с типом <i>Финансовый результат учреждения</i> .	По проводкам с одинаковой доходной классификацией выводится общая сумма в одной строке. По целевым назначениям с одинаковой классификацией предоставляющего бюджета данные группируются в одной строке по КФСР, КЦСР, КВР.
Получено из федерального бюджета	В графах колонки отображаются суммы поступлений межбюджетных трансфертов за вычетом возвратов поступлений по всем бухгалтерским проводкам с доходной классификацией и заполненным кодом цели по счетам 40210 с типом <i>Результаты по кассовым операциям-Поступления</i> .	

Для построения отчета используется файл *budgetFundsReceiptInfo.xlt*.

Введите здесь текст раздела.

3.16.6 Отчет о поступлении межбюджетных трансфертов

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Целевые назначения→Отчет о поступлении межбюджетных трансфертов:**

Рисунок 172 – Форма отчета «Отчет о предоставлении межбюджетных трансфертов»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 48 – Поля формы отчета «Отчет о поступлении межбюджетных трансфертов»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Заголовок отчета. По умолчанию указано значение <i>Отчет о поступлении средств федерального бюджета</i> . Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Правило формирования отчета	<p>В поле выбирается форма вывода сумм межбюджетных трансфертов в отчет. От установленного в поле значения зависит состав и наименование колонок отчета. Вывод колонок отчета в зависимости от выбранного правила формирования отчета рассмотрен в таблице ⁵⁶⁰.</p> <p>В раскрываемом списке выбирается одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Помесячно</i> – суммы выводятся в отдельной колонке по каждому месяцу, входящему в период формирования отчета. • <i>Нарастающим итогом по месяцам</i> – суммы выводятся нарастающим итогом в отдельной колонке по каждому месяцу, входящему в период формирования отчета. Например, колонка за февраль будет содержать общую сумму за январь и февраль и т.д. • <i>Нарастающим итогом за год</i> – в одну колонку выводится общая сумма с начала года по дате указанную в поле Конечная дата. <p>Если в поле Конечная дата указана дата больше рабочей даты системы, отчет формируется по рабочую дату системы.</p>	Обязательное
КБК	<p>Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным).</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Выводить итоги по КФСР	При включенном параметре в отчете осуществляется группировка данных по КФСР, рассчитываются и выводятся в отдельных строках промежуточные итоги по КФСР. По умолчанию параметр включен.	Необязательное
Вывод итогов	Из раскрываемого списка выбирается способ вывода итогов: <i>вверху</i> или <i>внизу</i> . Параметр действует, если включен признак Выводить итоги по КФСР .	Обязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, то в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах. По умолчанию параметр включен.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

					Дата печати отчета: 06 ноября 2012 г.		

Рисунок 173 – Фрагмент отчета «Отчет о поступлении межбюджетных трансфертов», сформированный нарастающим итогом за текущий финансовый год и период прошлых лет

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 49 – Строки заголовка отчета «Отчет о поступлении межбюджетных трансфертов»

Название строки	Описание
Дата печати отчета	Рабочая дата системы
Заголовок отчета	Значение поля Заголовок отчета в форме отчета
Период формирования отчета	Значения полей Начальная дата и Конечная дата формы отчета. Если начальная дата входит в период прошлых лет, в строке выводится дата, следующая за конечной датой периода. Если начальная дата совпадает с конечной, выводится только начальная дата периода.
Наименование субъекта РФ/ Наименование муниципального образования РФ	Наименование публично-правового образования рабочего бюджета

Название строки	Описание
Гл. администратор	Строки отображаются при включенном параметре Выводить значения фильтра . Если включен признак Кроме рядом с полем КБК в форме отчета, в строке выводится фраза <i>Все коды цели, кроме <Коды, указанные в поле КБК формы отчета></i> . Если признак выключен, в строке выводятся все значения, по которым представлены данные в отчете.
КВД	
КОСГУ	
Доп. КД	
Тип дохода	
Код цели	
Единица измерения	Значение поля Единица измерения в форме отчета.

Печатная форма отчета содержит фиксированные колонки и колонки, набор и наименование которых зависит от настройки параметров в форме отчета. Фиксированные колонки присутствуют в печатной форме отчета независимо от настроенных параметров отчета и содержат следующую информацию:

Таблица 50 – Фиксированные колонки отчета «Отчет о поступлении межбюджетных трансфертов»

Название колонки		Описание
Код классификации получающего бюджета		Код классификации бюджета, в распоряжение которого поступили межбюджетные трансферты: Гл. администратор КВД.
Код классификации предоставляющего бюджета		Код классификации бюджета, который предоставил межбюджетные трансферты: КВСР КФСР КЦСР КВР.
Группировка по	КФСР	Значение КФСР, по которому осуществляется группировка строк в отчете.
	КЦСР	Значение КЦСР, по которому осуществляется сортировка детализированных строк в рамках одного группирующего значения КФСР.

Состав и наименование колонок отчета, содержащих суммы предоставленных межбюджетных трансфертов, зависят от значения поля **Правило формирования отчета** и периода формирования отчета, установленного в полях формы отчета **Начальная дата** и **Конечная дата**.

В зависимости от установленного периода и правила формирования отчета в печатную форму отчета выводится определенный набор колонок с суммами предоставленных межбюджетных трансфертов:

Таблица 51 – Колонки отчета «Отчет о поступлении межбюджетных трансфертов», выводимые в зависимости от настройки параметров отчета

Название колонки	Описание
<p><i>Примечание. В графах описываемых ниже колонок отчета выводятся суммы поступлений межбюджетных трансфертов за вычетом возвратов поступлений по всем бухгалтерским проводкам с доходной классификацией и заполненным кодом цели по счетам 40210 бухгалтерской книги «Финорган».</i></p>	
Формирование отчета помесячно за текущий финансовый год	
Сумма за <Месяц> <Текущего финансов ого года>	Сумма предоставленных межбюджетных трансфертов за месяц текущего финансового года. Сумма рассчитывается и выводится в отдельной колонке по каждому месяцу текущего финансового года, входящему в период формирования отчета.
Итого за <Текущий финансов ый год>	Общая сумма по всем месяцам текущего финансового года, входящим в период формирования отчета.
Формирование отчета помесячно за текущий финансовый год и период прошлых лет	
Остаток на 01 января <Текущего финансов ого года>	Общая сумма предоставленных межбюджетных трансфертов за период прошлых лет, входящий в период формирования отчета.
Сумма за <Месяц> <Текущего финансов ого года>	Сумма предоставленных межбюджетных трансфертов за месяц текущего финансового года. Сумма рассчитывается и выводится в отдельной колонке по каждому месяцу текущего финансового года, входящему в период формирования отчета.
Итого за <Текущий финансов ый год>	Общая сумма по всем месяцам текущего финансового года, входящим в период формирования отчета.
Всего	Значение рассчитывается как сумма по колонкам <i>Остаток на 01 января</i> <Текущего финансового года> и <i>Итого за</i> <Текущий финансовый год>.
Формирование отчета помесячно с нарастающим итогом за текущий финансовый год	
Сумма по <Месяц> с начала <Текущего финансов ого года>	Сумма предоставленных межбюджетных трансфертов за месяц текущего финансового года. Сумма рассчитывается и выводится в отдельной колонке по каждому месяцу текущего финансового года, входящему в период формирования отчета. Расчет суммы производится нарастающим итогом.
Формирование отчета помесячно с нарастающим итогом за текущий финансовый год и период прошлых лет	

Название колонки	Описание
Остаток на 01 января <Текущего финансового года>	Общая сумма предоставленных межбюджетных трансфертов за период прошлых лет, входящий в период формирования отчета.
Сумма по <Месяц> с начала <Текущего финансового года>	Сумма предоставленных межбюджетных трансфертов за месяц текущего финансового года. Сумма рассчитывается и выводится в отдельной колонке по каждому месяцу текущего финансового года, входящему в период формирования отчета. Расчет суммы производится нарастающим итогом.
Всего	Значение рассчитывается как сумма по колонке <i>Остаток на 01 января <Текущего финансового года></i> и колонке за последний месяц периода, указанный в поле Конечная дата .
Формирование отчета нарастающим итогом за текущий финансовый год	
Сумма по <Месяц (указанный в поле Конечная дата)> с начала <Текущего финансового года>	Общая сумма перечисленных межбюджетных трансфертов за период с начала года по дате, указанную в поле Конечная дата .
Формирование отчета нарастающим итогом за текущий финансовый год и период прошлых лет	
Остаток на 01 января <Текущего финансового года>	Общая сумма предоставленных межбюджетных трансфертов за период прошлых лет, входящий в период формирования отчета
Сумма по <Месяц (указанный в поле Конечная дата)> с начала <Текущего финансового года>	Общая сумма перечисленных межбюджетных трансфертов за период с начала года по дате, указанную в поле Конечная дата .
Всего	Значение рассчитывается как сумма по колонкам <i>Остаток на 01 января Текущего финансового года</i> и <i>Сумма по <Месяц (указанный в поле Конечная дата)> с начала <Текущего финансового года></i>
Формирование отчета по любому правилу формирования отчета за период прошлых лет	

Название колонки	Описание
Остаток на 01 января <Текущего финансового года>	Общая сумма предоставленных межбюджетных трансфертов за период прошлых лет, входящий в период формирования отчета.

Вывод подписей с расшифровкой и указанием должностей ответственных лиц в печатной форме отчета настраивается в пункте меню **Сервис→Настройка подписей отчетов**.

Для построения отчета используется файл *budgetFundsReceipt.xlt*.

3.16.7 Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Целевые назначения→Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)**:

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)

Профиль: по умолчанию

Заголовок отчета:

Начальная дата: 01.01.2017 19 Конечная дата: 31.12.2017 19

Периодичность: Годовая

Форма предоставления:

- ☐ Дотация
- ☒ Субсидия
- ☒ Субвенция
- ☒ Иные межбюджетные трансферты
- ☐ Безвозмездные поступления
- ☐ Иная

Признак контроля в ФК: Нет

Софинансирование: Все

Порядок предоставления:

- ☒ Не указан
- ☐ Авансирование
- ☐ Авансирование при подкреплении
- ☐ Компенсация

Источник средств: "Федеральные средства"

Субъект бюджетной отчетности:

☐ Выводить Код цели ☒ Не учитывать обороты по КВД от возвратов

☐ Выводить КОСГУ

☐ Выводить пустые строки Восстановление текущего года по КВД 218:

☐ Выводить значения фильтра

Доходы Расходы

КФСР: xx xx Доп. ФК: xx xx xx

КЦСР: xx xx xx xx Доп. ЭК: xxx

КВР: xx xx Доп. КР: xxx

КОСГУ: xx xx Код цели:

КВСР: xxx КВФО: 1

Единица измерения: руб. Количество знаков после запятой: 2

Ширина колонок:

OK Закрыть

Рисунок 174 – Форма отчета «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 52 – Поля формы отчета «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Заголовок отчета. Поле доступно для редактирования. Если поле не заполнено, в отчет выводится значение по умолчанию <i>Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом.</i>	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Периодичность	Из раскрывающегося списка выбирается периодичность отчетности: <i>Месячная, Квартальная</i> или <i>Годовая</i> .	Обязательное
Форма предоставления	В поле выбираются формы предоставления межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Для выбора формы предоставления, по которой требуется отобразить информацию в отчете, необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Субсидия;</i> • <i>Субвенция;</i> • <i>Дотация;</i> • <i>Иные межбюджетные трансферты;</i> • <i>Безвозмездные поступления;</i> • <i>Прочие источники.</i> Если в поле не выбрано ни одного значения, в отчет выводится информация по всем целевым назначениям.	Необязательное
Признак контроля в ФК	Выбирается одно из значений: <ul style="list-style-type: none"> • <i>не указано</i> – в отчет выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с установленным и не установленным параметром Контроль в ФК. • <i>с контролем ФК</i> – в отчет выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с установленным параметром Контроль в ФК. • <i>без контроля ФК</i> – в отчет выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с не установленным параметром Контроль в ФК. 	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Софинансирование	<p>Значение выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Да</i> – выводятся данные по целевым назначениям с включенным параметром Софинансирование. • <i>Нет</i> – выводятся данные по целевым назначениям с выключенным параметром Софинансирование. • <i>Все</i> – выводятся данные по всем целевым назначениям. <p>По умолчанию поле принимает значение <i>Все</i>.</p>	Обязательное
Порядок предоставления	<p>В поле указывается порядок предоставления межбюджетных трансфертов, по которому требуется отобразить информацию в отчете. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Не указан</i>; • <i>Авансирование</i>; • <i>Авансирование при подкреплении</i>; • <i>Компенсация</i>. <p>По умолчанию поле принимает значение <i>Не указан</i>.</p>	Обязательное
Источник средств	<p>Указываются наименования источников средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Источники средств</i>. По умолчанию отчет формируется по кодам целей с источником финансирования <i>Федеральные средства</i>.</p>	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	<p>В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводятся вручную.</p>	Необязательный
Выводить Код цели	<p>Если параметр установлен, в отчет выводится колонка <i>Код цели</i> с кодами целей, по которым формируется отчет.</p>	Необязательное
Не учитывать обороты по КВД от возвратов	<p>Если параметр установлен, в отчет в графу «Поступило из федерального бюджета» не выводятся бухгалтерские проводки по КВД «2 18 * * * * *», а также выводятся бухгалтерские проводки по КВД, КОСГУ «113 0299 * * * * * 130». При этом бухгалтерские проводки по КВД «2 18 * * * * *» и КВД, КОСГУ «113 0299 * * * * * 130» выводятся в графу «Восстановление остатков МБТ прошлых лет».</p> <p>В графу <i>Код доходов по БК</i> выводятся доходные КБК из справочника <i>Получение МБТ/ Координаты получающего бюджета</i> кода цели бухгалтерской проводки.</p>	Необязательное
Выводить пустые строки	<p>Если параметр установлен, в отчет выводятся строки с нулевыми суммами.</p>	Необязательное
Выводить КОСГУ	<p>Если параметр установлен, в колонках <i>Код доходов по БК</i> и <i>Код расхода по БК*</i> (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ) коды доходной и расходной классификаций содержат КОСГУ.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Восстановление текущего года по КВД 218	<p>1. При незаполненном поле Восстановление текущего года по КБК 218 остается существующий алгоритм сбора данных в колонку.</p> <p>2. При выборе любого или нескольких типов операций в поле Восстановление текущего года по КБК 218 по каждой строке отчета выводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> При включенном параметре Не учитывать обороты по КВД от возвратов: При выбранных значениях в поле Восстановление текущего года по КБК 218 по каждой строке отчета выводится: Сумма кредитовых оборотов по счетам с типом <i>52 Результат по кассовым операциям – Поступления с доходной классификацией</i>, и кодом цели, отличным от «0 Не указан» (данные выводятся только по строкам с КВД начинающимся на «2 18 * * * * *»). <ul style="list-style-type: none"> При отключенном параметре Не учитывать обороты по КВД от возвратов: При выбранных значениях в диалоговом отчета в поле Восстановление текущего года по КБК 218 к алгоритму сбора данных добавляется: Сумма кредитовых оборотов по счетам с типом <i>52 Результат по кассовым операциям – Поступления с доходной классификацией</i>, и кодом цели, отличным от «0 Не указан» (данные выводятся только по строкам с КВД начинающимся на «2 18 * * * * *») минус сумма из графы «Поступило из федерального бюджета». При активизации параметра Не учитывать обороты по КВД от возвратов к образовавшейся сумме добавляется сумма: кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом <i>52 «Результат по кассовым операциям - Поступления»</i> с доходной классификацией, и кодом цели, отличным от «0», по проводкам с КБК «113 03 * * * * * 130». <p>Бухгалтерские проводки учитываются за указанный период в форме отчета.</p>	Необязательное
Выводить значения фильтров	Если параметр установлен, то в заголовочной части печатной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Количество знаков после запятой	Количество знаков после запятой, которое должно выводиться при печати сумм. В раскрывающемся списке выбирается значение от 0 до 3.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

На закладках **Доходы** и **Расходы** настраиваются параметры фильтрации данных

отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).*

***Внимание!** При формировании **Отчета об использовании межбюджетных трансфертов (ф. 0503324)** учитываются данные только по текущему бюджету. Для отображения данных по нескольким бюджетам (или всем бюджетам системы) используется **Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)**, доступный в пункте меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы**.*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК** и на экране появляется сформированный отчет. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «МБТ»;
- «Расходование ЦС»;
- «Анализ причин».

Отчет формируется в разрезе кодов целей на основании данных справочника *Получение МБТ* (пункт меню **Справочники→Бюджет**) и данных бухгалтерских проводок, в которых участвуют коды целей.

Приложение
к письму Федерального казначейства
от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704

ОТЧЕТ
об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации,
муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом

за период с 01.03.2012 по 14.06.2013 г.

Наименование финансового органа	Управление финансов администрации муниципального района	Форма по ОКУД	0503324
Наименование бюджета	Бюджет муниципального района	Дата	14.06.2013
Периодичность: годовая		по ОКПО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Движение целевых средств

форма 0503324 с. 1

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Код доходов по БК	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из бюджетов	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджеты	Возвращено из бюджетов в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
				всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 - гр. 8 - (гр. 10 - гр. 11))	в том числе подлежащий возврату в бюджеты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	X	X	X			1 000 777,00	333 778,00				666 999,00	
в том числе												
Мин.культ. РФ	054	X	X			1 000 777,00	333 778,00				666 999,00	
из них:												
Информатизация библиотек	054	4400900	05720204041050000151			1 000 777,00	333 778,00				666 999,00	

Рисунок 175 – Фрагмент отчета «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)», лист «МБТ»

На листе «МБТ» отчета выводится следующая информация:

Таблица 53 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение 0503324.
Дата	Дата, следующая за датой из поля Конечная дата формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля Субъект бюджетной отчетности формы отчета. <i>Примечание. Если поле Субъект бюджетной отчетности не заполнено, строка не выводится.</i>
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки Общая информация организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки Общая информация организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.

Таблица 54 – Правила формирования колонок отчета «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)», лист «МБТ»

Название	Описание
Раздел 1. Движение целевых средств	

Название		Описание
Наименование показателя		<p>Под строками «в том числе по коду главы» из справочника <i>Классификатор целевой статьи расходов</i> выводится полное наименование КЦСР, указанных в колонке <i>Код целевой статьи расходов по БК</i>.</p> <p>В графах строк с промежуточными итогами «по коду главы» из справочника <i>Классификатор администраторов поступлений и выбытий</i> выводится полное наименование организации, указанных в колонке <i>Код главы по БК</i>.</p>
Код главы по БК		<p>В строках «по коду главы» и строках без промежуточных итогов «из них» выводится значение поля КВСР группы полей Координаты предоставляющего бюджета записи справочника <i>Получение МБТ</i> по коду цели, указанному в бухгалтерских проводках, формирующих суммы колонок <i>Остаток на начало отчетного периода/всего</i> и <i>Поступило из Федерального бюджета</i>.</p> <p>Если в записи справочника <i>Получение МБТ</i> по соответствующему коду цели не указан КВСР, графа колонки остается пустой.</p>
Код целевой статьи расходов по БК		<p>Для каждой группы строк «по коду главы» в разрезе кода главы по БК (колонка <i>Код главы по БК</i>) в строках «из них» выводится значение поля КЦСР группы полей Координаты предоставляющего бюджета записи справочника <i>Получение МБТ</i> по соответствующему коду цели.</p> <p>Если в записи справочника <i>Получение МБТ</i> по соответствующему коду цели не указан КЦСР, графа колонки остается пустой.</p>
Код доходов по БК		<p>Для каждой группы строк «по коду главы» в разрезе кода главы по БК (колонка <i>Код главы по БК</i>) в строках «из них» из проводок, формирующих суммы колонок <i>Остаток на начало отчетного периода/всего</i>, <i>Поступило из Федерального бюджета</i> и <i>Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджеты</i>, выводятся коды доходной классификации в формате: ГлАдм КВД. КБК берутся из группы полей Координаты получающего бюджета строки получения МБТ соответствующего кода цели из справочника <i>Получение МБТ</i>.</p> <p>Сопоставление значений колонок <i>Код доходов по БК</i> и колонок <i>Наименование показателя</i>, <i>Код главы по БК</i>, <i>Код целевой статьи расходов по БК</i> производится по коду цели.</p> <p>Примечание. При включенном параметре Выводить КОСГУ коды доходной классификации выводятся в формате: ГлАдм КВД КОСГУ.</p>
Код цели		<p>Колонка выводится в отчет, если в форме отчета установлен параметр Выводить Код цели. В колонке выводятся коды целей, по которым строится отчет.</p>
Остаток на начало отчетного периода	всего	<p>По каждой строке выводятся суммы по кредиту аналитических счетов, открытых на балансовом 20551, имеющего в проводке корреспондирующий счет 40130 (с типом счета 17, «Финансовый результат учреждения»). Суммы берутся по коду цели, отличному от 0, с классификацией <i>Доходы</i>. Учитываются бухгалтерские проводки, дата которых равна 31.12. предыдущего года.</p> <p>Примечание. Год определяется относительно года, указанного в поле Начальная дата.</p>

Название		Описание
	в том числе, потребность в котором подтверждена	Не заполняется.
Поступило из Федерального бюджета		<p>Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом <i>52 Результат по кассовым операциям – Поступления</i> с доходной классификацией и кодом цели, отличным от «0 Не указан», кроме проводок по КВД=2 19 * * * * * .</p> <p>При включенном параметре Не учитывать обороты по КВД от возвратов исключаются суммы кредитового сальдо по счетам с типом <i>52 Результат по кассовым операциям – Поступления</i> с доходной классификацией и кодом цели, отличным от «0» по бухгалтерским проводкам по КВД «2 18 * * * * * » и КВД «1 13 02 99 * * * * * 130».</p> <p>При отключенном параметре Не учитывать обороты по КВД от возвратов и выбранных значениях в поле Восстановление текущего года по КБК 218 исключаются суммы кредитовых оборотов по счетам с типом <i>52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»</i> с доходной классификацией и кодом цели, отличным от «0» по строкам с КВД начинающимся на «2 18 * * * * * » и «1 13 02 99 * * * * * » с выбранными в форме отчета типами операций.</p> <p>При выключенном параметре Не учитывать обороты КВД от возвратов для КВД «2 18 * * * * * » и КВД «1 13 0299 * * * * * » колонки <i>Наименование показателя, Код главы по БК, Код целевой статьи расходов по БК, Код доходов по БК</i> формируются на основании данных группы полей Координаты предоставляющего бюджета/Координаты получающего бюджета записи справочника <i>Получение МБТ</i> по соответствующему коду цели.</p>

Название	Описание
Кассовый расход	<p>Если в поле Порядок предоставления выбрано значение <i>Не указан, Авансирование</i> или <i>Авансирование при подкреплении</i>, выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом 53 Результат по кассовым операциям – Выбытия с расходной классификацией и кодом цели, отличным от «0 Не указан».</p> <p>Если в поле Порядок предоставления выбрано значение <i>Компенсация</i>, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • если значение поля Уровень бюджета карточки бюджета равно <i>Бюджет сельского поселения, Бюджет городского округа с внутригородским делением, Бюджет внутригородского района</i> или <i>Бюджет городского поселения</i>, выводится дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП муниципальные</i> + дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП региональные</i> + дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП федеральные</i>, с расходной классификацией. • если значение поля Уровень бюджета карточки бюджета равно <i>Бюджет городского округа</i> или <i>Бюджет муниципального района</i>, выводится дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП региональные</i> + дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП федеральные</i>, с расходной классификацией. • если значение поля Уровень бюджета карточки бюджета равно <i>Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, выводится дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП федеральные</i> с расходной классификацией. <p>Примечание. Для отчета Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324) (пункт меню Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)) дебетовые обороты выводятся в зависимости от уровней бюджетов, указанных в поле Бюджет.</p> <p>Бухгалтерские проводки учитываются по бланкам расходов с типами <i>Смета, ПНО</i> и выключенным признаком Межбюджетные трансферты в карточке бланка расходов (справочник <i>Бланки расходов</i>). Учитываются бухгалтерские проводки за указанный в форме отчета период.</p>

Название	Описание
Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	<p>Если в поле Порядок предоставления выбрано значение <i>Не указан, Авансирование</i> или <i>Авансирование при подкреплении</i>, выводится сумма кредитовых оборотов по счетам с типом <i>53 Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> с расходной классификацией и кодом цели, отличным от «0 Не указан», только если дебетовые обороты по этой расходной классификации и коду цели равны нулю. Учитываются бухгалтерские проводки за указанный в форме отчета период.</p> <p>Если в поле Порядок предоставления выбрано значение <i>Компенсация</i>, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • если значение поля Уровень бюджета карточки бюджета равно <i>Бюджет сельского поселения, Бюджет городского округа с внутригородским делением, Бюджет внутригородского района</i> или <i>Бюджет городского поселения</i>, выводится сумма кредитовых оборотов по счетам с типом <i>Лицевые счета БП федеральные, Лицевые счета БП региональные</i> и <i>Лицевые счета БП муниципальные</i> с расходной классификацией, только если дебетовые обороты по этой расходной классификации и коду цели равны нулю. • если значение поля Уровень бюджета карточки бюджета равно <i>Бюджет городского округа</i> или <i>Бюджет муниципального района</i>, выводится сумма кредитовых оборотов по счетам с типом <i>Лицевые счета БП федеральные</i> и <i>Лицевые счета БП региональные</i> с расходной классификацией, только если дебетовые обороты по этой расходной классификации и коду цели равны нулю. • если значение поля Уровень бюджета карточки бюджета равно <i>Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, выводятся кредитовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП федеральные</i> с расходной классификацией, только если дебетовые обороты по этой расходной классификации и коду цели равны нулю. <p>Примечание. Для отчета <i>Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)</i> (пункт меню <i>Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)</i>) сумма кредитовых оборотов выводится в зависимости от уровней бюджетов, указанных в поле Бюджет.</p> <p>При включенном параметре Не учитывать обороты по КВД от возвратов по каждой строке отчета учитывается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом <i>52 Результат по кассовым операциям – Поступления</i> с доходной классификацией и кодом цели, отличным от «0» по строкам с КВД начинающимся на «1 13 02 99* * * * *».</p> <p>При выбранных значениях в поле Восстановление текущего года по КБК 218 по каждой строке отчета выводятся суммы кредитовых оборотов по счетам с типом <i>52 Результат по кассовым операциям – Поступления</i> с доходной классификацией, и кодом цели, отличным от «0» по строкам с КВД начинающимся на «2 18 * * * * *» с выбранными в форме отчета типами операций. Учитываются бухгалтерские проводки за указанный в форме отчета период.</p>

Название		Описание
		Для КВД «2 18 * * * * *» и КВД «1 13 0299* * * * *» (при выключенной настройке Не учитывать обороты по КВД от возвратов) колонки <i>Наименование показателя, Код главы по БК, Код целевой статьи расходов по БК, Код доходов по БК</i> формируются на основании данных группы полей Координаты предоставляющего бюджета/Координаты получающего бюджета записи справочника <i>Получение МБТ</i> по соответствующему коду цели.
Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в федеральный бюджет		Отрицательная сумма дебетовых оборотов по счетам с типом <i>52 Результат по кассовым операциям – Поступления</i> с доходной классификацией, и кодом цели, отличным от «0 Не указан». Данные выводить только по строкам с КВД=2 19 * * * * *. По каждой строке отчета выводятся суммы дебетовых оборотов по счетам с типом <i>52 Результат по кассовым операциям – Поступления</i> с доходной классификацией, и кодом цели, отличным от «0». Данные выводить только по строкам с КВД=2 19 * * * * *. Учитываются бухгалтерские проводки за указанный в форме отчета период.
Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании		Сумма кредитовых оборотов по счетам с типом <i>52 Результат по кассовым операциям – Поступления</i> с доходной классификацией, и кодом цели, отличным от «0 Не указан». Данные выводить только по строкам с КВД=2 19 * * * * *. Учитываются бухгалтерские проводки за указанный в форме отчета период.
Остаток на конец отчетного периода	всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 - гр. 8 - (гр. 10 - гр. 11))	Расчетная колонка. Рассчитывается по строке как сумма из графы <i>Остаток на начало отчетного периода</i> всего + сумма из графы <i>Поступило из федерального бюджета в бюджет субъекта РФ</i> + сумма из графы <i>Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет</i> - сумма из графы <i>Кассовый расход</i> - (сумма графы <i>Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в федеральный бюджет</i> - сумма графы <i>Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании</i>).
	в том числе подлежащий возврату в федеральный бюджет	Не заполняется.

2. Расходование целевых средств				
				форма 0503324 с. 2
Наименование показателя	Код главы по БК	Код расхода по БК * (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)	Код цели	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	X	X	X	-1 766,38
в том числе				
НЕ УКАЗАНО	000	X	X	-1 776,61
из них:				
	000	00011020000100000232	252	0,03
	000	00002030005118000251	365	-1 876,64
	000	00002030005118000252	365	100,00
Министерство образования Иркутской области	807	X	X	10,23
из них:				
	807	000070900059Г0000213	177	10,23

Рисунок 176 – Фрагмент отчета «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)», лист «Расходование ЦС»

На листе «Расходование ЦС» отчета выводится следующая информация:

Таблица 55 – Правила формирования колонок отчета «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)», лист «Расходование ЦС»

Название	Описание
Раздел 2. Расходование целевых средств	
Наименование показателя	Под строками «в том числе по коду главы» из справочника <i>Классификатор целевой статьи расходов</i> выводится полное наименование КЦСР, указанных в колонке <i>Код расхода по БК</i> . В строках с промежуточными итогами «по коду главы» из справочника <i>Классификатор администраторов поступлений и выбытий</i> выводится полное наименование организации, указанных в колонке <i>Код главы по БК</i> .
Код главы по БК	В строках «по коду главы» и строках без промежуточных итогов «из них» выводится значение поля КВСР группы полей Координаты предоставляющего бюджета записи справочника <i>Получение МБТ</i> по соответствующему коду цели.
Код расхода по БК * (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)	Выводятся КВСР, КФСР, КЦСР, КВР в формате: 000 КФСР КЦСР КВР. При этом КЦСР выводится в формате: 000XXXX, где X – любое значение. Примечание. При включенном параметре Выводить КОСГУ коды расходной классификации выводятся в формате: КВСР КФСР КЦСР КВР КОСГУ. Данные по КЦСР, КФСР, КВР и КОСГУ выводятся из строк проводок, формирующих колонку <i>Сумма кассового расхода</i> данного раздела.

Название	Описание
Код цели	Колонка выводится в отчет, если в форме отчета установлен параметр Выводить Код цели . В колонке выводятся коды целей, по которым строится отчет.
Сумма кассового расхода	<p>Если в поле Порядок предоставления выбрано значение <i>Не указан</i>, <i>Авансирование</i> или <i>Авансирование при подкреплении</i>, выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом <i>53 Результат по кассовым операциям – Выбытия</i> с расходной классификацией и кодом цели, отличным от «0 Не указан».</p> <p>Если в поле Порядок предоставления выбрано значение <i>Компенсация</i>, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> если значение поля Уровень бюджета карточки бюджета равно <i>Бюджет сельского поселения</i>, <i>Бюджет городского округа с внутригородским делением</i>, <i>Бюджет внутригородского района</i> или <i>Бюджет городского поселения</i>, выводятся дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП муниципальные</i> + дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП региональные</i> + дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП федеральные</i>, с расходной классификацией. если значение поля Уровень бюджета карточки бюджета равно <i>Бюджет городского округа</i> или <i>Бюджет муниципального района</i>, выводятся дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП региональные</i> + дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП федеральные</i>, с расходной классификацией. если значение поля Уровень бюджета карточки бюджета равно <i>Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, выводятся дебетовые обороты по счетам с типом <i>Лицевые счета БП федеральные</i> с расходной классификацией. <p>Примечание. Для отчета <i>Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)</i> (пункт меню <i>Отчеты</i>→<i>Бюджетная отчетность</i>→<i>Консолидированные формы</i>→<i>Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)</i>) дебетовые обороты выводятся в зависимости от уровней бюджетов, указанных в поле Бюджет.</p> <p>Бухгалтерские проводки учитываются по бланкам расходов с типами <i>Смета</i>, <i>ПНО</i> и выключенным признаком Межбюджетные трансферты в карточке бланка расходов (справочник <i>Бланки расходов</i>). Учитываются бухгалтерские проводки за указанный в форме отчета период.</p>

3. Анализ причин образования остатков целевых средств						
форма 0503324 с. 3						
Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Код цели	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка средств	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6	7
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	220	72 278 750,00		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	073	133 570 000,00		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	221	61 610,20		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	037	25,00		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	223	73 270 887,50		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	215	21 168,97		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	381	152 214 289,80		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	191	9 772 200,00		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	380	266 873,54		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	193	448 981 800,00		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	029	11,00		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	355	49 997,54		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	725	11,00		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	385	1 485 977,47		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	040	269 785 600,00		
НЕ УКАЗАНО	000	0000000	054	623 900,00		
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования	807	00059Г0	177	265 289 300,00		
Руководитель	(подпись)			(расшифровка подписи)		
Руководитель финансово-экономической службы	(подпись)			(расшифровка подписи)		
Главный бухгалтер	(подпись)			(расшифровка подписи)		
" " 20 г.						

Рисунок 177 – Фрагмент отчета «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)», лист «Анализ причин»

На листе «Анализ причин» выводится следующая информация:

Таблица 56 – Правила формирования колонок отчета «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)», лист «Анализ причин»

Название	Описание
Раздел 3. Анализ причин образования остатков целевых средств	
<p>Примечание. Показатели раздела 3. Анализ причин образования остатков целевых средств отображаются только при формировании и предоставлении отчета в составе годовой бюджетной отчетности, то есть, если в поле Периодичность формы отчета указано значение Годовая.</p> <p>Показатели раздела формируются без подведения промежуточных итогов по кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов.</p>	

Название	Описание
Наименование показателя	Полное наименование КЦСР из справочника <i>Классификатор целевой статьи расходов</i> сумм остатков, указанных в колонке <i>Остаток на конец отчетного периода</i> .
Код главы по БК	КВСР из проводок для сумм остатков, формирующих отчет по колонке <i>Остаток на конец отчетного периода</i> .
Код целевой статьи расходов по БК	Указывается КЦСР в формате: 000XXXX, где X – любое значение. Данные выводятся из справочника <i>Классификатор целевой статьи расходов</i> по суммам остатков, указанным в колонке <i>Остаток на конец отчетного периода</i> данного раздела.
Код цели	Колонка выводится в отчет, если в форме отчета установлен параметр Выводить Код цели . В колонке выводятся коды целей, по которым строится отчет.
Остаток на конец отчетного периода	<p>Примечание. В разделе 3. Анализ причин образования остатков целевых средств отображается информация об остатках целевых средств, сумма которых превышает 5% от суммы целевых средств, представленных в отчетном периоде.</p> <p>Порядок заполнения колонки предполагает предварительный расчет суммы, составляющей 5% от суммы предоставленных в отчетном периоде целевых средств:</p> <p>Сумма, составляющая 5% предоставленных целевых средств = (сумма по колонке <i>Поступило из Федерального бюджета</i> раздела 1. «Движение денежных средств»/100) *5.</p> <p>Полученная в результате расчета по данной формуле сумма сопоставляется с суммой колонки <i>Остаток на конец отчетного периода/всего</i> раздела 1. Движение денежных средств. Если полученная сумма меньше суммы в колонке <i>Остаток на конец отчетного периода/всего</i> раздела 1. Движение денежных средств, в колонку <i>Остаток на конец отчетного периода</i> выводятся суммы остатков из колонки <i>Остаток на конец отчетного периода/всего</i>.</p> <p>Примечание. Показатели колонки <i>Остаток на конец отчетного периода</i> раздела 3. Анализ причин образования остатков целевых средств соответствуют показателям колонки <i>Остаток на конец отчетного периода/всего</i> раздела 1. Движение целевых средств по идентичным кодам целевых статей расходов и кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов.</p>
Код причины образования остатка средств	Не заполняется.
Причина образования остатка средств	Не заполняется.

Для построения отчета используется файл *budgetFundsUse.xlt*

3.16.8 Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Целевые назначения→Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов:**

The screenshot shows a software window titled "Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов". The window contains the following fields and controls:

- Профиль:** по умолчанию (dropdown menu)
- Начальная дата:** 01.01.2022 (calendar icon)
- Конечная дата:** 01.01.2022 (calendar icon)
- Утвержденный план. Тип операции:** (dropdown menu) ☐ Кроме
- Уточнение плана. Тип операции:** (dropdown menu) ☐ Кроме
- Бланк расходов:** (dropdown menu) ☐ Кроме
- ☐ Учитывать подведомственные бланки расходов
- Бюджет получателя МБТ:** (dropdown menu) ☐ Кроме
- Режим сбора:** (dropdown menu) ☒ УБН ☒ УиБН
- Текст приложения:** Приложение №1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 г. № 213н
- ☒ Выводить реквизиты приложения ☐ Выводить в разрезе КЦСР
- Выводить в разрезе Доп. ФК для указанных КЦСР:** (dropdown menu)
- Источник изменения ассигнований и лимитов:** (dropdown menu) ☐ Кроме
- ☐ Не выводить нулевые суммы
- ☐ Заполнять подписи по Приказу 213н **Дата подписи:** Не заполнять (dropdown menu)
- КБК:**
 - КФСР: (dropdown menu) ☐ кроме **Доп. ФК:** (dropdown menu) ☐ кроме
 - КЦСР: (dropdown menu) ☐ кроме **Доп. ЗК:** (dropdown menu) ☐ кроме
 - КВР: (dropdown menu) ☐ кроме **Доп. КР:** (dropdown menu) ☐ кроме
 - КОСГУ: (dropdown menu) ☐ кроме **Код цели:** (dropdown menu) ☐ кроме
 - КВРСР: (dropdown menu) ☐ кроме **КВФО:** (dropdown menu) ☐ кроме
- Единица измерения:** руб. (dropdown menu) **Кол-во знаков после запятой:** 2 (dropdown menu)
- Ширина колонок:** (dropdown menu)
- Buttons:** OK, Закрыть

Рисунок 178 – Форма отчета «Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов»

Таблица 57 – Поля формы отчета «Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Утвержденный план. Тип операции	Значение выбирается в справочнике <i>Типы операций с документом</i> , доступен множественный выбор. Если поле заполнено, отчет формируется только по строкам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», в которых значение поля Тип операции соответствует одному из указанных в поле-фильтре значению. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле услугам устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Уточнение плана. Тип операции	Значение выбирается в справочнике <i>Типы операций с документом</i> , доступен множественный выбор. Если поле заполнено, отчет формируется только по строкам ЭД «Уведомлений об изменении бюджетных назначений», в которых значение поля Тип операции соответствует одному из указанных в поле-фильтре значению. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле услугам устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Бланк расходов	Значение выбирается из <i>Справочника бланков расходов</i> . Если поле заполнено, в отчет выводятся значения по проводкам, где указано значение поля Наименование бланка расходов, соответствующее заданному в поле. Суммы выводятся по указанному бланку расходов. Рядом с полем находится параметр печати Подведомственные бланки расходов . Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати Кроме .	Необязательное
Бюджет получателя МБТ	Значение выбирается из справочника <i>Бюджеты</i> . В зависимости от выбранного значения, в отчет выводятся листы только с указанными в фильтре бюджетами.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Режим сбора	<p>В поле устанавливается режим сбора данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ассигнования</i> – выводятся суммы по проводкам, имеющих тип проводки <i>Расходы-Ассигнования</i>. Значение по-умолчанию; • <i>Лимиты</i> – выводятся суммы по проводкам, имеющих тип проводки <i>Расходы-Лимиты</i>; • <i>Ассигнования-Лимиты</i> – если выбрано данное значение, для бюджетных строк, у которых установлен параметр Разрешать доведение ассигнований – выводятся суммы проводок с типом <i>Расходы-Ассигнования</i>. Для бюджетных строк, у которых установлен параметр Разрешать доведение лимитов – выводятся суммы проводок с типом <i>Расходы-Лимиты</i>. Для бюджетных строк, у которых установлены оба параметра – в отчет выводятся суммы по проводкам, имеющих тип проводки <i>Расходы-Лимиты</i>. <p>Для исключения из отчета информации по выбранным в поле услугам устанавливается параметр печати кроме.</p>	Обязательное
УБН/УиБН	<p>В группе параметров выбираются значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>УБН/УиБН</i> – в отчет выводятся данные по проводкам, сформированным в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений»; • <i>УБН</i> – в отчет выводятся данные по проводкам, сформированным в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». По-умолчанию параметр включен; • <i>УиБН</i> – в отчет выводятся данные по проводкам, сформированным в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». По-умолчанию параметр включен; 	Необязательное
Текст Приложения	<p>Если поле заполнено указанное значение выводится в печатную форму (верхний правый угол). По-умолчанию в поле Текст Приложения указано значение <i>Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 г. № 213н</i>.</p>	Необязательное
Выводить реквизиты приложения	<p>Если параметр включен, в печатной форме отчета выводится значение поля Текст Приложения.</p> <p>Если параметр выключен, в печатной форме отчета значение не выводится.</p> <p>Если параметр включен, а поле Текст Приложения не заполнено, в печатной форме отчета выводится текст <i>Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 г. № 213н</i>.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить в разрезе КЦСР	<p>Если параметр включен, листы отчета группируются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • КЦСР из строк проводок, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ «Уведомление об изменении бюджетных назначений». • Бюджетополучатель из строк, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ «Уведомление об изменении бюджетных назначений». • Организация-владелец бланка расходов из строк проводок, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ «Уведомление об изменении бюджетных назначений». • КБК (КВСР+КФСР+КЦСР+КВР) из строк проводок, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ «Уведомление об изменении бюджетных назначений». <p>В строку <i>Межбюджетный трансферт</i> в шапке отчета выводится наименование КЦСР.</p> <p>Если параметр выключен, листы отчета группируются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Код цели из строк проводок, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» • Бюджетополучатель из строк, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» • Организация-владелец бланка расходов из строк проводок, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» • КБК из строк проводок, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» 	Необязательное
Выводить в разрезе Доп ФК для указанных КЦСР	<p>Значение выбирается в справочнике <i>Классификатор целевой статьи расходов</i>, доступен множественный выбор.</p> <p>Для исключения из отчета информации по выбранным в поле услугам устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательные
Источник изменения ассигнований и лимитов	<p>Значение выбирается <i>Источники изменения ассигнований и лимитов</i>, доступен множественный выбор.</p> <p>Если поле заполнено, отчет формируется только по строкам ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых значение поля Источники изменения ассигнований и лимитов соответствует одному из указанных в поле-фильтре значению.</p>	Необязательные

Название	Описание	Обязательность
Не выводить нулевые суммы	Если параметр включен, в отчет не выводятся листы с нулевыми суммами. Если параметр выключен, в отчет выводятся листы с нулевыми суммами.	Необязательные
Заполнять подписи по Приказу 213н	Если параметр включен, в блок подписей отчета выводятся данные соответствующего процессора отчета из настройки подписей (пункт меню Сервис → Настройки подписей отчетов).	Необязательные
Дата подписи	Из раскрывающегося списка выбирается режим отображения в отчете информации о подтверждающих документах: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Не заполнять</i> – дата подписи не заполняется; • <i>Дата печати</i> – указывается дата печати отчета; • <i>Конечная дата</i> – указывается конечная дата периода, за который формируется отчет. 	Обязательное
КФСР	Данные выводятся в соответствии со значениями, заданными в фильтре. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле услугам устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
КЦСР		
КВР		
КОСГУ		
КВСР		
Доп. ФК		
Доп. ЭК		
Доп. КР		
Код цели		
КВФО		
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб., тыс. руб. и млн. руб.</i>	Обязательное
Кол-во знаков после запятой	Количество знаков после запятой, которое должно выводиться при печати сумм. В раскрывающемся списке выбирается количество от 0 до 3.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Отчет формируется в разрезе бюджетных проводок, дата которых попадает в период формирования отчета и соответствующих требованиям:

- в поле **Бланк расходов** должен быть указан бланк расходов с включенным параметром **Межбюджетные трансферты**.

Для настройки вывода наименования кода цели или кода целевой статьи расхода в поле **Наименование МБТ ЭД** «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»/«Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»/«Уведомление по расчетам между бюджетами» необходимо выбрать значение *Код цели* или *КЦСР* в настройке бюджетных параметров **Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 3.1, 3.2)** заполнять значением в пункте меню **Сервис→Бюджетные параметры→Целевые назначения→Настройки**.

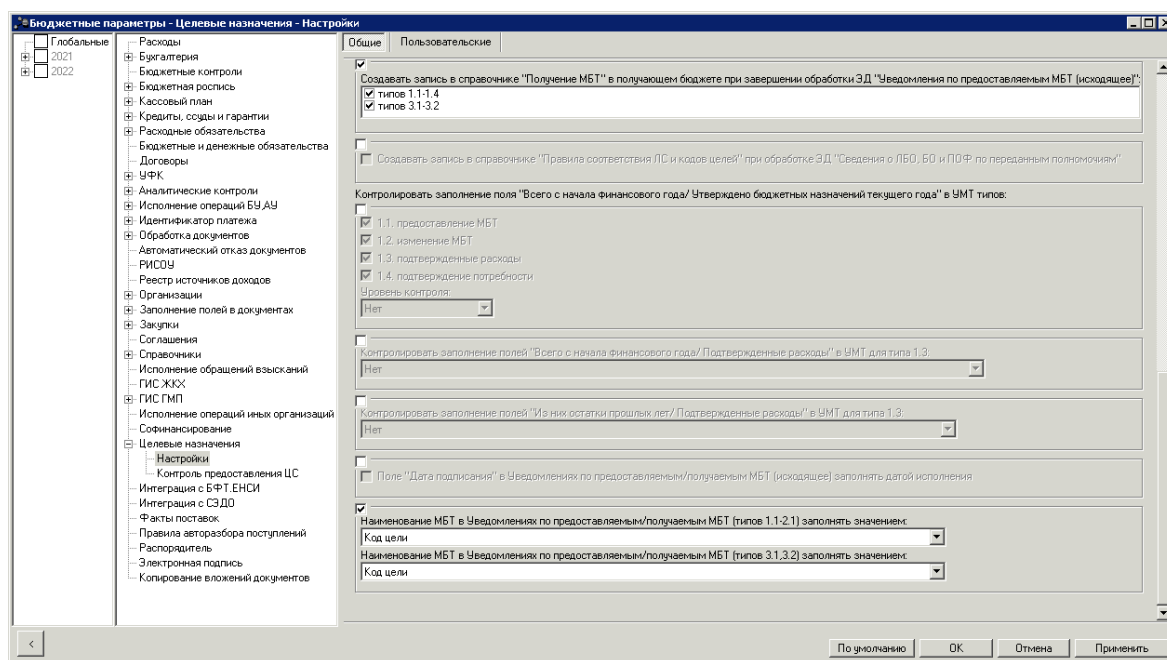


Рисунок 179 – Фрагмент формы «Настройка параметра «Наименование МБТ в Уведомлениях по предоставляемым/получаемым МБТ (типов 3.1, 3.2)»»

Примечание. Для корректного отражения данных в отчете необходимо в карточке организации бюджетополучателя МБТ, указанного в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений», заполнить поле **Принадлежность к территории** аналогично полю **Территория** в карточке бюджета, для которого предназначается соответствующий МБТ.

Рисунок 180 – Фрагмент печатной формы отчета «Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов»

В шапке печатной формы отчета содержится значение поля **Текст Приложения**.

585

Таблица 58 – Описание формирования данных в шапке отчета «Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов»

Название	Описание
Раздел 1. От кого	
Финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом)	Выводится значение поля Организация вкладки Отправитель .
Наименование бюджета	Выводится значение поля Бюджет вкладки Отправитель .
Раздел 2. Кому	
Финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом)	Выводится значение поля Организация вкладки Получатель .
Наименование бюджета	Выводится значение поля Бюджет вкладки Получатель .
Главный распорядитель средств бюджета, из которого осуществляется предоставление межбюджетного трансферта	Выводится значение скрытого поля Наименование ГРБС МБТ .
Межбюджетный трансферт	Выводится значение поля Наименование МБТ .
Единица измерения	Выводится значение отчетного параметра Единица измерения для типов 3.1 и 3.2 из пункта меню Сервис→Отчетные параметры→Межбюджетные трансферты→Печать документов→Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)/Уведомление по получаемым МБТ (входящее) .
В соответствии с	Выводится значение поля Нормативно-правовой акт в шапке ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)/Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)».
предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта	Выводится значение поля Указание уведомления в шапке документа.
Раздел 3. Коды	
Форма по ОКУД	Заполняется значением 0504320 .
Дата	Заполняется значением системной даты формирования отчета.
по Сводному реестру	Заполняется значением скрытого поля Код по Сводному реестру (ФО-отправитель) .
по ОКТМО	Заполняется значением поля ОКТМО вкладки Отправитель .
по Сводному реестру	Заполняется значением скрытого поля Код по Сводному реестру (ФО-получатель) . <i>Примечание. В карточке организации бюджетополучателя значение поля Принадлежность к территории должно быть аналогично значению поля Территория карточки бюджета, для которого предназначается соответствующий МБТ.</i>
по ОКТМО	Заполняется значением поля ОКТМО вкладки Получатель .
по Сводному реестру	Заполняется значением скрытого поля Код по Сводному реестру (ГРБС) .

Название	Описание
код по БК	<p>Выводятся значения полей КБК из блока Координаты предоставляющего бюджета строк росписи в формате <i>КВСП КФСР КЦСР КВР</i> (без пробелов).</p> <p>Осуществлять такое заполнение, если в настройке Группировать КВР для типов уведомлений 3.1 и 3.2 пункта меню Сервис→Отчетные параметры→Межбюджетные трансферты→Печать документов→Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)/ Уведомление по получаемым МБТ (входящее) указано значение <i>по полному коду</i>.</p> <p>Если в настройке Группировать КВР для типов уведомлений 3.1 и 3.2 указано значение <i>по группе</i>: в выводимом КБК код КВР отображать по маске <i>X00</i>, где <i>X</i> - любой символ.</p> <p>Если в настройке Группировать КВР для типов уведомлений 3.1 и 3.2 указано значение <i>по подгруппе</i>: в выводимом КБК код КВР отображать по маске <i>XX0</i>, где <i>X</i> - любой символ. Однако, если в ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)» код КВР в строках документа различается во 2 символе - код КВР отображать по маске <i>X00</i>, где <i>X</i> - любой символ.</p>
по ОКЕИ	<p>В соответствии со значением отчетного параметра Единица измерения для типов 3.1 и 3.2 из пункта меню Сервис→Отчетные параметры→Межбюджетные трансферты→Печать документов→Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)/ Уведомление по получаемым МБТ (входящее):</p> <p>Если параметр имеет значение <i>руб.</i> - заполняется значением 383.</p> <p>Если параметр имеет значение <i>тыс. руб.</i> - заполняется значением 384.</p>

В табличной части печатной формы отчета первая строка заполняется значением *Сумма межбюджетных трансферта, имеющего целевое назначение/ сумма изменений*. Колонки 2 и 3 отчета заполняются в том случае, если в карточке бюджета в поле **Исполнение бюджета** выбрано значение *В пределах трех лет*. В обратном случае колонки заполняются прочерком.

Таблица 59 – Правила формирования колонок отчета «Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов»

Наименование колонки	Способ заполнения
20__ год (+/-) – текущий год бюджета	Заполняется суммами полей Утвержденные бюджетные назначения текущего года . Нулевые суммы выводятся в формате 0,00 (в зависимости от параметра Количество знаков после запятой для типов 3.1 и 3.2 пункта меню Сервис—>Отчетные параметры—>Межбюджетные трансферты—>Печать документов—>Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)/ Уведомление по получаемым МБТ (входящее)).
на плановый период	
20__ год (+/-)	Заполняется суммами полей Утвержденные бюджетные назначения текущего +1 . Нулевые суммы выводятся в формате 0,00 (в зависимости от параметра Количество знаков после запятой для типов 3.1 и 3.2 пункта меню Сервис—>Отчетные параметры—>Межбюджетные трансферты—>Печать документов—>Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)/ Уведомление по получаемым МБТ (входящее)).
20__ год (+/-)	Заполняется суммами полей Утвержденные бюджетные назначения текущего +2 . Нулевые суммы выводятся в формате 0,00 (в зависимости от параметра Количество знаков после запятой для типов 3.1 и 3.2 пункта меню Сервис—>Отчетные параметры—>Межбюджетные трансферты—>Печать документов—>Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)/ Уведомление по получаемым МБТ (входящее)).

Для построения отчета используется файл *SubsidionNotice.xlt*.

3.16.9 Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты—Бюджетная отчетность—Консолидированные формы—Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)**:

Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф....)

Профиль: по умолчанию

Бюджет: [...]

Заголовок отчета: [...]

Начальная дата: 01.01.2017 15 Конечная дата: 31.12.2017 15

Периодичность: Годовая

Форма предоставления:

- ☐ Дотация
- ☒ Субсидия
- ☒ Субвенция
- ☒ Иные межбюджетные трансферты
- ☐ Безвозмездные поступления
- ☐ Иная

Признак контроля в ФК: Нет

Софинансирование: Все

Порядок предоставления:

- ☒ Не указан
- ☐ Авансирование
- ☐ Авансирование при подкреплении
- ☐ Компенсация

Источник средств: "Федеральные средства" Кроме

Субъект бюджетной отчетности: [...]

☐ Выводить Код цели ☒ Не учитывать обороты по КВД от возвратов

☐ Выводить КОСГУ

Восстановление текущего года по КВД 218: [...]

☐ Выводить пустые строки

☐ Выводить значения фильтра

Доходы Расходы

КФСР: [..] кроме Доп. ФК: [..] кроме

КЦСР: [..] кроме Доп. ЭК: [..] кроме

КВР: [..] кроме Доп. КР: [..] кроме

КОСГУ: [..] кроме Код цели: [..] кроме

КВСР: [..] кроме КВФО: 1 кроме

Единица измерения: руб. Количество знаков после запятой: 2

Ширина колонок: [...]

OK Закрыть

Рисунок 181 – Форма отчета «Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 60 – Поля формы отчета «Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Бюджеты</i> . Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное
Заголовок отчета	Заголовок отчета. Поле доступно для редактирования. Если поле не заполнено, в отчет выводится значение по умолчанию <i>Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом.</i>	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Периодичность	Из раскрывающегося списка выбирается периодичность отчетности: <i>Месячная, Квартальная</i> или <i>Годовая</i> .	Обязательное
Форма предоставления	В поле выбираются формы предоставления межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Для выбора формы предоставления, по которой требуется отобразить информацию в отчете, необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Дотация;</i> • <i>Субсидия;</i> • <i>Субвенция;</i> • <i>Иные межбюджетные трансферты;</i> • <i>Безвозмездные поступления;</i> • <i>Иная.</i> Если в поле не выбрано ни одного значения, выводится информация по всем целевым назначениям.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Признак контроля в ФК	<p>Выбирается одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Все</i> – в отчет выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с установленным и не установленным параметром Контроль в ФК. • <i>Да</i> – в отчет выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с установленным параметром Контроль в ФК. • <i>Нет</i> – в отчет выводятся коды целей из справочника <i>Целевые назначения</i> с не установленным параметром Контроль в ФК. 	Обязательное
Софинансирование	<p>Значение выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Да</i> – выводятся данные по целевым назначениям с включенным параметром Софинансирование. • <i>Нет</i> – выводятся данные по целевым назначениям с выключенным параметром Софинансирование. • <i>Все</i> – выводятся данные по всем целевым назначениям. <p>По умолчанию поле принимает значение <i>Все</i>.</p>	Обязательное
Порядок предоставления	<p>В поле указывается порядок предоставления межбюджетных трансфертов, по которому требуется отобразить информацию в отчете. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Не указан</i>; • <i>Авансирование</i>; • <i>Авансирование при подкреплении</i>; • <i>Компенсация</i>. <p>По умолчанию поле принимает значение <i>Не указан</i>.</p>	Обязательное
Источники средств	<p>Указываются наименования источников средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Источники средств</i>. По умолчанию отчет формируется по кодам целей с источником финансирования <i>Федеральные средства</i>.</p>	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	<p>В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.</p>	Необязательный
Выводить Код цели	<p>Если параметр установлен, в отчет выводится колонка <i>Код цели</i> с кодами целей, по которым формируется отчет.</p>	Необязательное
Не учитывать обороты по КВД от возвратов	<p>Если параметр установлен, в отчет в графу «Поступило из федерального бюджета» не выводится КВД «2 18 * * * * *».</p>	Необязательное
Выводить КОСГУ	<p>Если параметр установлен, в колонках <i>Код доходов по БК</i> и <i>Код расхода по БК*</i> (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ) коды доходной и расходной классификаций содержат КОСГУ.</p>	Необязательное
Выводить пустые строки	<p>Если параметр установлен, в отчет выводятся строки с нулевыми суммами.</p>	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Восстановление текущего года по КВД 218	<p>1. При незаполненном поле Восстановление текущего года по КБК 218 остается существующий алгоритм сбора данных в колонку.</p> <p>2. При выборе любого или нескольких типов операций в поле Восстановление текущего года по КБК 218 по каждой строке отчета выводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> При включенном параметре Не учитывать обороты по КВД от возвратов: <p>При выбранных значениях в поле Восстановление текущего года по КБК 218 по каждой строке отчета выводится:</p> <p>Сумма кредитовых оборотов по счетам с типом 52 <i>Результат по кассовым операциям – Поступления с доходной классификацией</i>, и кодом цели, отличным от «0 Не указан» (данные выводятся только по строкам с КВД начинающимся на «2 18 * * * * *»). </p> <ul style="list-style-type: none"> При отключенном параметре Не учитывать обороты по КВД от возвратов: <p>При выбранных значениях в диалоговом отчета в поле Восстановление текущего года по КБК 218 к алгоритму сбора данных добавляется:</p> <p>Сумма кредитовых оборотов по счетам с типом 52 <i>Результат по кассовым операциям – Поступления с доходной классификацией</i>, и кодом цели, отличным от «0 Не указан» (данные выводятся только по строкам с КВД начинающимся на «2 18 * * * * *») </p> <p>минус сумма из графы «Поступило из федерального бюджета».</p> <p>При активизации параметра Не учитывать обороты по КВД от возвратов к образовавшейся сумме добавляется сумма: кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом 52 «<i>Результат по кассовым операциям - Поступления</i>» с доходной классификацией, и кодом цели, отличным от «0», по проводкам с КБК «113 03 * * * * * 130».</p> <p>Бухгалтерские проводки учитываются за указанный период в форме отчета.</p>	Необязательное
Выводить значения фильтров	Если параметр установлен, то в заголовочной части печатной формы отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Количество знаков после запятой	Количество знаков после запятой, которое должно выводиться при печати сумм. В раскрывающемся списке выбирается значение от 0 до 3.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

На закладках **Доходы** и **Расходы** настраиваются параметры фильтрации данных

отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**→**Общее**).

Внимание! «Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)» используется для отображения данных по нескольким бюджетам, которые выбираются в поле-фильтре **Бюджет** формы отчета, или по всем бюджетам системы. Для учета данных только по текущему бюджету используется «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)», доступный в пункте меню **Отчеты**→**Целевые назначения**.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК** и на экране появляется сформированный отчет. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «МБТ»;
- «Расходование ЦС»;
- «Анализ причин».

Отчет формируется в разрезе кодов целей на основании данных справочника *Получение МБТ* и данных бухгалтерских проводок, в которых участвуют коды целей.

Примечание. Для построения отчетов **Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)** и **Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)** используются идентичные состав и правила формирования колонок, которые подробно описаны в разделе **Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)**⁵⁶².

3.17 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

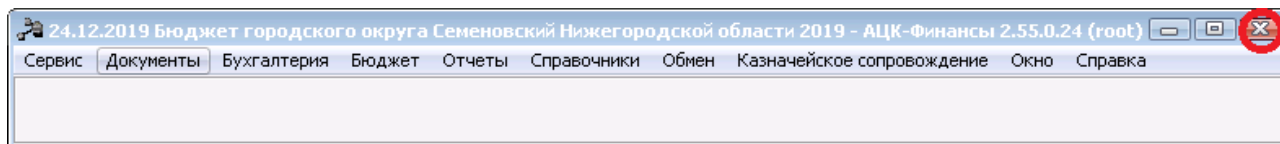


Рисунок 182 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при выходе**→**Запрашивать подтверждение** (**Сервис**→**Параметры пользователя**, группа настроек **Системные окна**), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

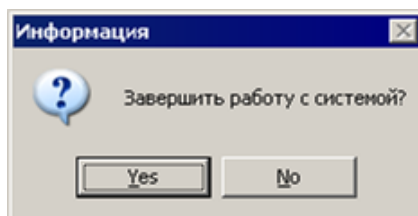


Рисунок 183 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

