



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17  
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com  
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00002-55 34 06-3-ЛУ

## **Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета АЦК-Финансы**

### **Подсистема учета расходов бюджета Доведение предельных объемов финансирования на банковские и лицевые счета, открытые в Финансовом органе**

Руководство пользователя

БАРМ.00002-55 34 06-3

Листов 230

© 2022, ООО «БФТ»

## АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Финансы» по доведению предельных объемов финансирования на банковские и лицевые счета, открытые в Финансовом органе.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610921 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Финансы» – 2.55.0.431. Последние изменения внесены 10.11.2022 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	8
1.1	Функциональное назначение.....	9
1.2	Эксплуатационное назначение.....	12
2	Условия выполнения программы.....	13
2.1	Минимальный состав технических средств.....	14
2.2	Минимальный состав программных средств.....	14
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	14
3	Выполнение программы.....	15
3.1	Запуск программы.....	16
3.2	Предварительные настройки.....	20
3.2.1	Настройка режима обработки финансирующих документов.....	21
3.2.2	Настройка запрета включения ЭД «Заявка на оплату расходов» в несколько ЭД «Распорядительная заявка».....	38
3.2.3	Настройка запрета одновременного добавления бюджетных и внебюджетных строк в ЭД «Распорядительная заявка».....	40
3.2.4	Настройка проведения бухгалтерских проводок по принятию бюджетных обязательств.....	41
3.2.5	Настройка предупреждения об отсутствии даты выгрузки КБК бюджетной строки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».....	44
3.2.6	Настройка заполнения полей по софинансированию.....	45
3.2.7	Настройка отражения резерва финансирования и подтверждения расходов в показателях исполнения КП по возвратам прошлых лет.....	67
3.3	Справочники подсистемы.....	73
3.3.1	Справочник планирования ПОФ.....	73
3.4	Формирование потребностей ПБС.....	74
3.4.1	Создание ЭД «Заявка на финансирование» в списке документов.....	75
3.4.2	Создание ЭД «Заявка на финансирование» из ЭД «Справка об изменении классификаторов».....	89
3.4.3	Автоматическое создание ЭД «Заявка на финансирование» в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования».....	92
3.4.4	Обработка ЭД «Заявка на финансирование».....	95

3.4.4.1	ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «новый».....	96
3.4.4.2	ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «принят».....	100
3.4.4.3	ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «санкционирован».....	101
3.4.4.4	ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «отказан».....	101
3.4.4.5	ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «удален».....	101
3.5	Доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета ПБС, открытые в ФО.....	102
3.5.1	Создание ЭД «Распорядительная заявка».....	102
3.5.1.1	Создание ЭД «Распорядительная заявка» в списке документов...	102
3.5.1.2	Автоматическое создание ЭД «Распорядительная заявка» в АРМ «Формирование распорядительных заявок».....	113
3.5.2	Обработка ЭД «Распорядительная заявка».....	116
3.5.2.1	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «новый».....	116
3.5.2.2	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет ассигнований».....	123
3.5.2.3	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть ассигнования»....	125
3.5.2.4	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет лимита».....	125
3.5.2.5	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть лимит».....	127
3.5.2.6	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет кассового плана».	128
3.5.2.7	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть кассовый план»..	129
3.5.2.8	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет кассового прогноза» .....	130
3.5.2.9	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть кассовый прогноз» .....	131
3.5.2.10	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет финансирования»	132
3.5.2.11	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть финансирование» .....	134
3.5.2.12	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «в картотеке ожидающих исполнения» .....	134
3.5.2.13	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «отказан».....	135
3.5.2.14	ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «обработка завершена» .....	135
3.6	Доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета ГРБС и РБС .....	136
3.6.1	Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».	136
3.6.1.1	Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в списке документов.....	136
3.6.1.2	Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования».....	147
3.6.2	Обработка ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».....	151

3.6.2.1	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «новый» .....	151
3.6.2.2	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «ожидание подписи» .....	158
3.6.2.3	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет ассигнований» .....	159
3.6.2.4	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть ассигнования» .....	160
3.6.2.5	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет лимита» .....	161
3.6.2.6	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть лимит» .....	162
3.6.2.7	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет кассового плана» .....	163
3.6.2.8	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть кассовый план» .....	164
3.6.2.9	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет кассового прогноза» .....	165
3.6.2.10	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть кассовый прогноз» .....	166
3.6.2.11	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «контроль пройден» .....	167
3.6.2.12	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «ожидание» .....	167
3.6.2.13	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «отказан» .....	168
3.6.2.14	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «обработка завершена» .....	168
3.7	Доведение средств, находящихся во временном распоряжении, на банковские счета ПБС .....	169
3.7.1	Обработка ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» .....	170
3.7.1.1	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «новый» .....	170
3.7.1.2	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет ассигнований» .....	175
3.7.1.3	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть ассигнования» .....	176
3.7.1.4	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет лимита» .....	177
3.7.1.5	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть лимит» .....	178
3.7.1.6	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет кассового плана» .....	179
3.7.1.7	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть кассовый план» .....	180

3.7.1.8	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет кассового прогноза» .....	182
3.7.1.9	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть кассовый прогноз» .....	183
3.7.1.10	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «контроль пройден» .....	184
3.7.1.11	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «ожидание» .....	185
3.7.1.12	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «отказан» .....	185
3.7.1.13	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «исполнение» .....	186
3.7.1.14	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «обработка завершена» .....	186
3.8	Зачисление подготовленных предельных объемов финансирования .....	187
3.8.1	Создание ЭД «Распоряжение на финансирование» .....	187
3.8.1.1	Создание ЭД «Распоряжение на финансирование» в списке документов .....	188
3.8.1.2	Автоматическое создание ЭД «Распоряжение на финансирование» в АРМ «Формирование распоряжений на финансирование» .....	191
3.8.2	Обработка ЭД «Распоряжение на финансирование» .....	194
3.8.2.1	ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе «отложен» .....	194
3.8.2.2	ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе «новый» .....	195
3.8.2.3	ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе «обработка завершена» .....	195
3.8.2.4	ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе «удален» .....	195
3.9	Доведение финансирования на лицевые счета без заявок .....	196
3.9.1	Корректировка предельных объемов финансирования по бюджетным строкам .....	196
3.9.2	Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» из ЭД «Распорядительная заявка» .....	201
3.9.3	Автоматическое доведение предельных объемов финансирования .....	202
3.9.3.1	Панель инструментов АРМ «Доведение финансирования» .....	205
3.9.3.2	Настройка колонок таблиц .....	205
3.9.3.3	Редактирование подведомственных строк .....	206
3.9.3.4	Автоматический расчет суммы изменения финансирования .....	207
3.9.3.5	Доведение финансирования до подведомственных бюджетных строк .....	209
3.9.4	Редактирование информации о предельных объемах финансирования ..	211

3.9.4.1	Функционал АРМ «Редактор предельных объемов финансирования».....	213
3.9.4.2	Настройка свойств АРМ «Редактор предельных объемов финансирования».....	219
3.9.4.3	Контекстное меню таблицы расходных строк.....	220
3.9.4.4	Колонки таблицы расходных строк.....	221
3.9.4.5	Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».....	225
3.9.4.6	Автоматическое создание ЭД «Заявка на финансирование» в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования».....	228
3.10	Завершение работы программы.....	230



# Назначение программы





**Предельные объемы финансирования** представляют собой установленные для главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС), распорядителей бюджетных средств (далее – РБС) и получателей бюджетных средств (далее – ПБС) предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

Использование предельных объемов финансирования является необязательным. Решение об использовании предельных объемов финансирования, а также порядок их утверждения и доведения принимает ФО.

Для доведения предельных объемов финансирования предусмотрена схема работы с открытием единого лицевого счета бюджета.

При работе со схемой расходы осуществляются с единого счета ФО. Лицевые счета РБС и ПБС открываются и ведутся в ФО.

## 1.1 Функциональное назначение

Модуль предназначен для доведения предельных объемов финансирования с открытием единого лицевого счета бюджета.

В системе «АЦК-Финансы» для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета по заявкам предусмотрен тип финансирования *1: Финансирование на лицевой счет по заявкам*, для доведения средств на банковские счета ПБС используется тип финансирования *7: Финансирование на банковский счет*. Финансирование осуществляется следующим образом:

- 1) ПБС формирует ЭД «Заявка на оплату расходов», в которой указывается информация о проводимом расходе. В процессе обработки документа осуществляется контроль на достаточный объем финансирования по бюджетным строкам заявки.

Если объема финансирования по бюджетным строкам достаточно, ЭД «Заявка на оплату расходов» переходит в статус *«на санкционирование»*.

Если объема финансирования по бюджетным строкам недостаточно, ЭД «Заявка на оплату расходов» переходит в статус *«нет финансирования»*.

Если финансирование заявки необходимо отложить, ЭД «Заявка на оплату

расходов» переходит в статус «в картотеке ожидающих исполнения».

*Примечание. Подробное описание создания и обработки ЭД «Заявка на оплату расходов» приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 06-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Санкционирование и проведение расходов. Руководство пользователя».*

- 2) ПБС формирует ЭД «Заявка на финансирование»<sup>74</sup> в соответствии со своими потребностями. Документ отправляется на утверждение ГРБС (РБС).
- 3) Для финансирования подведомственных бюджетных строк РБС формирует ЭД «Распорядительная заявка»<sup>102</sup>, в который включается ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусах «нет финансирования», «в картотеке ожидающих исполнения» и «Заявка на финансирование» в статусе «санкционирован». При включении ЭД «Заявка на оплату расходов» и «Заявка на финансирование» – переходят в статус «финансирование».

Сформированный ЭД «Распорядительная заявка» отправляется в обработку. В процессе обработки документа осуществляется контроль на достаточный объем финансирования по распорядительным бюджетным строкам.

Если объема финансирования по бюджетным строкам достаточно, то ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «есть финансирование»<sup>134</sup>. В результате исполнения документа ЭД «Заявка на оплату расходов», включенный в него, автоматически переходит в статус «на санкционирование».

Если объема финансирования по бюджетным строкам недостаточно, то ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «нет финансирования»<sup>132</sup>.

- 4) Для финансирования распорядительных бюджетных строк ГРБС или ФО формирует ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»<sup>136</sup> с типом финансирования 1: Финансирование на лицевой счет по заявкам, в который включается ЭД «Распорядительная заявка»<sup>102</sup> в статусах «нет финансирования», «в картотеке ожидающих исполнения» и ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «санкционирован». При включении ЭД «Распорядительная заявка» и «Заявка на финансирование» – переходят в статус «финансирование».

Для доведения средств, находящихся во временном распоряжении, на банковские счета ПБС формируется ЭД «Уведомление о предельных объемах

финансирования» с типом финансирования 7: *Финансирование на банковский счет*.

Документы, отвечающие условию контроля предельного объема финансирования по кассовому плану и кассовому прогнозу по расходам, можно включить в ЭД «Распоряжение на финансирование». ЭД «Распоряжение на финансирование» используется для зачисления подготовленных предельных объемов финансирования.

При завершении обработки ЭД «Распорядительная заявка», включенный в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», автоматически переходит в статус «*есть финансирование*», ЭД «Заявка на финансирование» – в статус «*обработка завершена*».

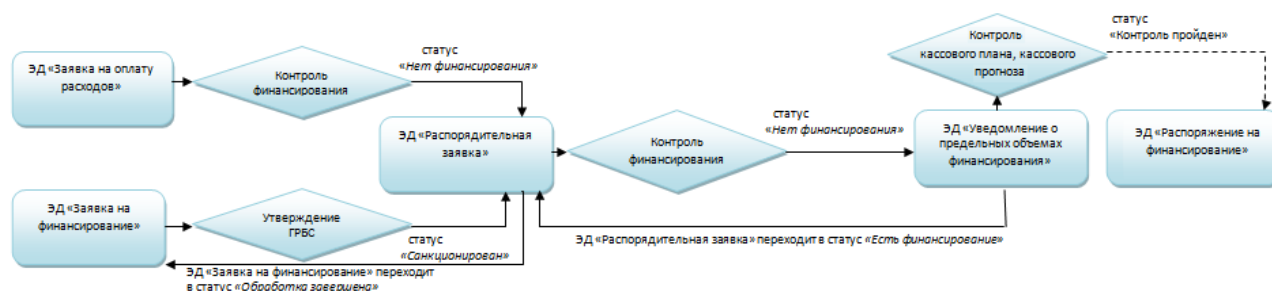


Рисунок 1 – Схема доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета по заявкам

Доведение финансирования на лицевые счета, открытые для ГРБС (РБС) и ПБС в ФО, без заявок предусмотрен тип финансирования 8: *Финансирование на лицевой счет*. Для корректировки сумм финансирования ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» формируется из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Для планового доведения объемов предельного финансирования до бюджетных строк используется [АРМ «Доведение финансирования»](#)<sup>202</sup>. При редактировании информации автоматически формируется ЭД «Распорядительная заявка».

Отзыв объемов финансирования осуществляется по следующей схеме:

- 1) Для отзыва объемов финансирования с бюджетных строк ПБС на строки ГРБС обрабатываются [ЭД «Заявка на финансирование»](#)<sup>74</sup> и ЭД «Распорядительная заявка» на сумму с «–».
- 2) Для отзыва объемов финансирования с бюджетных строк ГРБС обрабатывается

ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования 8: *Финансирование на лицевой счет* на сумму с «–», сформированный из ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «*обработка завершена*».

Для просмотра и редактирования информации о доведенных предельных объемах финансирования используется [АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»<sup>211</sup>](#). При редактировании информации автоматически формируется ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» и «Заявка на финансирование».

## **1.2 Эксплуатационное назначение**

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



## Условия выполнения программы



## **2.1 Минимальный состав технических средств**

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

## **2.2 Минимальный состав программных средств**

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 60.0.

Также поддерживается работа в браузерах Google Chrome версии 67.0 и выше, Microsoft Internet Explorer версии 10.0, 11.0, Яндекс.Браузер 19.4.2 (начиная с Windows 7) и Chromium-gost 80.0.3987.

## **2.3 Требования к персоналу (пользователю)**

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «[БАРМ.00002-55 34 01-1](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «[БАРМ.00002-55 34 01-2](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».




# Выполнение программы



### 3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

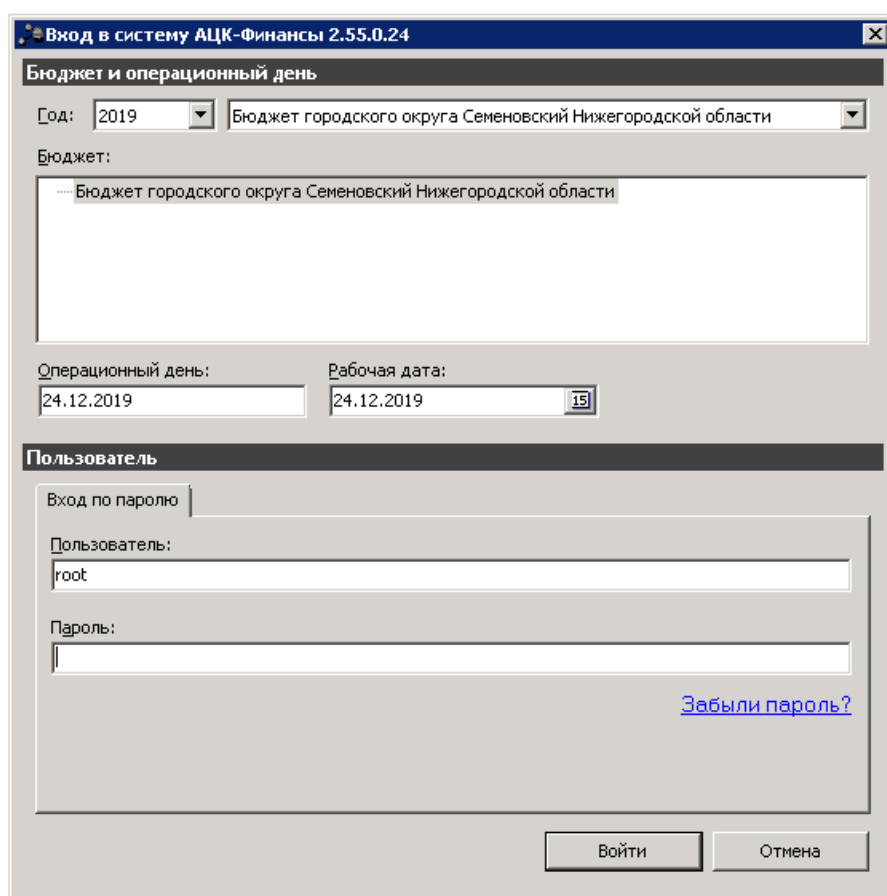


Рисунок 2 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.
- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.



- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

### ***Авторизация по логину и паролю***

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

### ***Авторизация по сертификату ЭП***

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

Суб...	Уполномоченн...	Серийный номер	Действителе...	Действителен по
m.semina		022FE6BD17D7782A5008	10.06.2021 9:44	07.12.2021 9:44

Рисунок 3 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты пользователей* системы «АЦК-Финансы» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Отозван**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле **Пользователь** окна входа в систему. Если учетная запись пользователя

отсутствует в списке пользователей на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- ☞ Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Заблокирован**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль типа аутентификации. Результат проверки зависит от признака **Тип аутентификации (Справочники→Система→Субъекты доступа)** при пустом значении или значении **Без ограничений** или **По сертификату** проверка считается пройденной и выполняется следующая. При значении **По логину и сертификату** признака **Тип аутентификации** выполняется проверка в памяти сервера данных об успешной проверке фактора аутентификации по паре «логин-пароль». Если данный фактор в кэше сервера найден, тогда проверка считается успешной и выполняется следующая, иначе на сервере сохраняется, что для данного субъекта доступа проверка фактора аутентификации **Вход по сертификату** выполнена успешно, активная вкладка окна входа в систему заменяется на вкладку **Вход по паролю**, блокируется возможность изменения активной вкладки и всех полей, кроме логина и пароля.
- ☞ При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

### ***Авторизация через систему Аванпост***

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**.

Вход в систему АЦК-Финансы 2.53.3.20

Бюджет и операционный день

Год: 2021 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийс

Бюджет:

ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного окру

Операционный день: 15.09.2021 Рабочая дата: 15.09.2021

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату Вход с использованием системы Аванпост

В процессе аутентификации будет открыто окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост

Если в течение 30 секунд логин/пароль введены не будут, приложение будет закрыто

Войти Отмена

Рисунок 4 – Окно входа в систему с авторизацией через систему Аванпост

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

## 3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Финансы» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры являются общими для всех бюджетов и настраиваются через пункт меню **Сервис→Системные параметры**. Индивидуальные настройки параметров для каждого бюджета настраиваются в бюджетных параметрах через пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**.

Для сохранения настроек нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

***Внимание!** Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.*

В случае, если в период редактирования настроек параметров они были изменены другим пользователем, при попытке сохранения настроек на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0002, сохранение произведенных изменений станет невозможным.

### 3.2.1 Настройка режима обработки финансирующих документов

Системные параметры:

Режим обработки финансирующих документов настраивается в группах настроек **Обработка документов и Кассовый прогноз**.

***Внимание!** Работа с группой параметров **Кассовый прогноз** и осуществление контроля кассового прогноза по расходам доступны при включенной Подсистеме краткосрочного прогнозирования доходов, расходов и источников (подсистема становится доступной после выполнения скрипта `limdocs_module.xml`).*

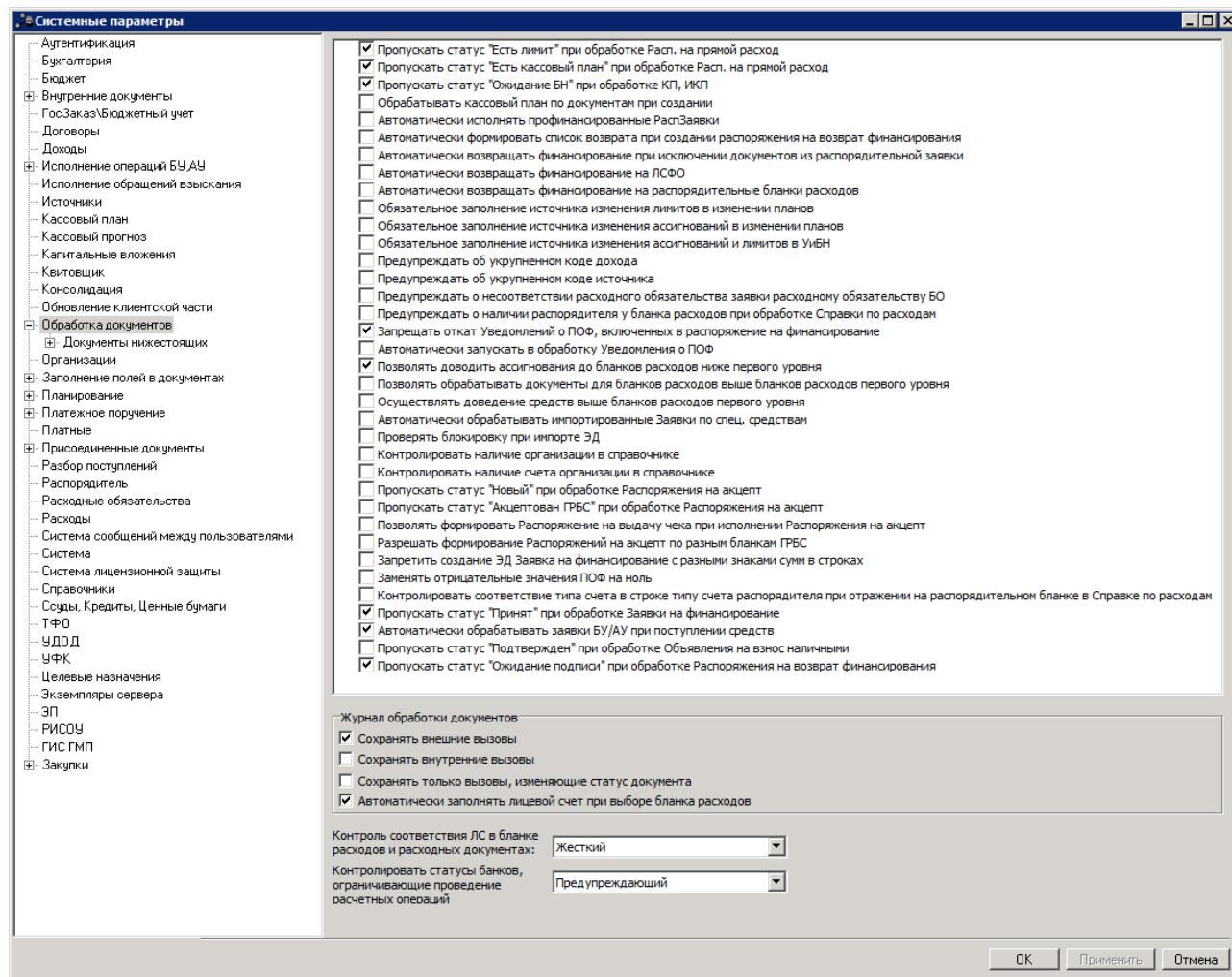


Рисунок 5 – Настройка режимов обработки финансирующих документов, группа настроек «Обработка документов»

В группе настроек **Обработка документов** настраиваются следующие режимы обработки финансирующих документов:

- **Запрещать откат Уведомлений о ПОФ, включенных в распоряжение на финансирование**

Если настройка включена, то система блокирует отмену исполнения для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*обработка завершена*». Операция блокируется, если документ включен в ЭД «Распоряжение на финансирование». В случае отключенной настройки при отмене исполнения ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» со статуса «*обработка завершена*» переходит в статус «*есть кассовый прогноз*». ЭД «Распоряжение на финансирование» остается в статусе «*обработка*».

завершена».

*Примечание.* ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» со статуса «обработка завершена» может возвращаться в статусы «новый», «есть ассигнования», «есть лимит», «есть кассовый план» или «есть кассовый прогноз», в зависимости от настройки системных параметров **Пропускать статус «Есть ассигнования» при обработке Уведомления о ПОФ, Пропускать статус «Есть лимит» при обработке Уведомления о ПОФ, Пропускать статус «Есть кассовый план» при обработке Уведомления о ПОФ и Пропускать статус «Есть кассовый прогноз» при обработке Уведомления о ПОФ (Сервис→Кассовый прогноз, закладка Обработка документов)**.

- **Автоматически запускать в обработку Уведомление о ПОФ**

При включении настройки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», формируемые в АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования», автоматически запускаются в обработку. В зависимости от настроек **Пропускать статус «Есть ассигнования» при обработке Уведомления о ПОФ, Пропускать статус «Есть лимит» при обработке Уведомления о ПОФ, Пропускать статус «Есть кассовый план» при обработке Уведомления о ПОФ и Пропускать статус «Есть кассовый прогноз» при обработке Уведомления о ПОФ (Сервис→Кассовый прогноз, закладка Обработка документов)** ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статусы «есть ассигнования»/ «нет ассигнований», «есть лимит»/ «нет лимита», «есть кассовый план» / «нет кассового плана», «есть кассовый прогноз» / «нет кассового прогноза» или «обработка завершена».

Если настройка отключена, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» остается в статусе «новый».

- **Запретить создание ЭД Заявка на финансирование с разными знаками сумм в строках**

Если настройка включена, то при создании ЭД «Заявка на финансирование» осуществляется контроль наличия в документе строк, для которых указаны только положительные или только отрицательные суммы. В случае непрохождения контроля на экране появляется сообщение:

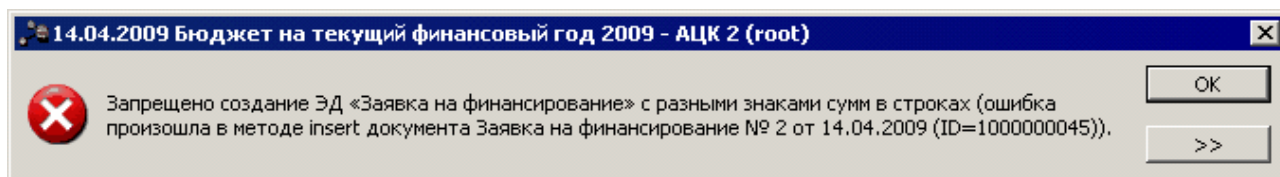


Рисунок 6 – Сообщение о невозможности создать документ, в строках которого указаны положительные и отрицательные суммы одновременно

При отключении параметра ЭД «Заявка на финансирование», в строках которого указаны как положительные, так и отрицательные суммы, сохраняется в системе.

- **Заменять отрицательные значения ПОФ на ноль**

Если настройка включена, то при автоматическом расчете «Рассчитать с учетом остатка средств» предельных объемов финансирования в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования» получившиеся в результате отрицательные суммы обнуляются и документы на данные строки не формируются.

Если настройка выключена, то в бюджетные строки в колонку *Сумма ПОФ* подставляются отрицательные значения сумм и формируются соответствующие ЭД («УПОФ» или «Заявка на финансирование») на отрицательные суммы.

- **Автоматически заполнять лицевой счет при выборе бланка расходов**

Если настройка включена, при выборе пользователем бланка расходов осуществляется автоматическое заполнение перечисленных ниже полей значением поля **Лицевой счет** карточки бланка расходов, если такой лицевой счет присутствует:

- **Счет для финансирования** ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»;
- **Счет для финансирования** закладки Документ ЭД «Заявка на оплату расходов»;
- **Счет для финансирования** закладки Документ ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»;
- **Счет плательщика** закладки Расшифровка по бюджету ЭД «Договор», кроме импортированных из АЦК-Бюджетный учет;
- **Счет плательщика** закладки Расшифровка по бюджету ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ»;
- **Счет для финансирования** ЭД «Заявка на финансирование»;
- **Номер счета организации** ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- **Счет для финансирования** ЭД «Справка по расходам»;
- **Счет для финансирования** закладки Документ ЭД «Распорядительная заявка»;



- **Счет плательщика** закладки **Расшифровка по бюджету** ЭД «Расшифровка к обращению взыскания», кроме импортированных из АЦК-Бюджетный учет;
- **Счет для финансирования** ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» если выбран тип финансирования *Финансирование на лицевой счет* или *Финансирование на счет УФК (без платежных документов)*;
- **Счет для финансирования** вкладки **Получатель** закладки **Документ** ЭД «Объявление на взнос наличными».

• **Контроль соответствия ЛС в бланке расходов и расходных документах**

Параметр осуществляет контроль соответствия лицевого счета, выбранного в бланке расходов и лицевого счета, фигурирующего в расходных документах.

Для параметра можно выбрать режимы контроля соответствия лицевого счета:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Если параметр установлен в режиме *Предупреждающий* или *Жесткий*:

- Для ЭД «Договор» в статусе «отложен» при выполнении действий **На согласование, Обработать, Завершить подготовку** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет плательщика** в строках на закладке **Расшифровка по бюджету** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.
- Для ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ» в статусе «отложен» при выполнении действия **Зарегистрировать** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет плательщика** в строках на закладке **Расшифровка по бюджету** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.
- Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «новый» при выполнении действий **Направить на подпись, Обработать** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет для финансирования** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.

- Для ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» в статусе «*новый*» при выполнении действия **Зарегистрировать** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет для финансирования** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.
- Для ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «*новый*» при выполнении действия **Зарегистрировать** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет для финансирования** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.
- Для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе «*новый*» при выполнении действия **На квитанку** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Номер счета организации** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.
- Для ЭД «Справка по расходам» в статусе «*отложен*» при выполнении действий **Сформировать уведомление об уточнении платежа, На согласование, Обработать** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет для финансирования** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.
- Для ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «*новый*» при выполнении действия **Зарегистрировать** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет для финансирования** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.
- Для ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» в статусе «*отложен*» при выполнении действия **Обработать** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет плательщика** в строках на закладке **Расшифровка по бюджету** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.
- Для ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Распоряжение о перечислении на карты «МИР» в статусе «*отложен*»/«*новый*» при выполнении действий **Завершить обработку, Зарегистрировать** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет для финансирования** на закладке

**Документ** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.

- Для ЭД «Объявление на взнос наличными» в статусе «отложен» при выполнении действий **Завершить подготовку, Зарегистрировать** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет для финансирования** закладки **Получатель** закладки **Документ** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.
- Для ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» в статусе «отложен»/«новый» при выполнении действий **Завершить обработку, Зарегистрировать** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет для финансирования** на закладке **Документ** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.
- Для ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «отложен» при выполнении действия **Завершить подготовку** осуществляется контроль соответствия значения, указанного в поле **Счет для финансирования** закладки **Документ** значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов.

При непрохождении контроля на экране появляется сообщение типа AZK-4739.

Если контроль пройден, документ обрабатывается до следующего статуса.

При импорте документов из «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», если в ЭД «Договор» и «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ» значение, указанное в поле **Счет** в строках на закладке **Роспись** не соответствует значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов, документ переходит в статус **Ошибка импорта** с выводом диагностического сообщения в поле **Ошибка импорта** на закладке **Дополнительная информация**.

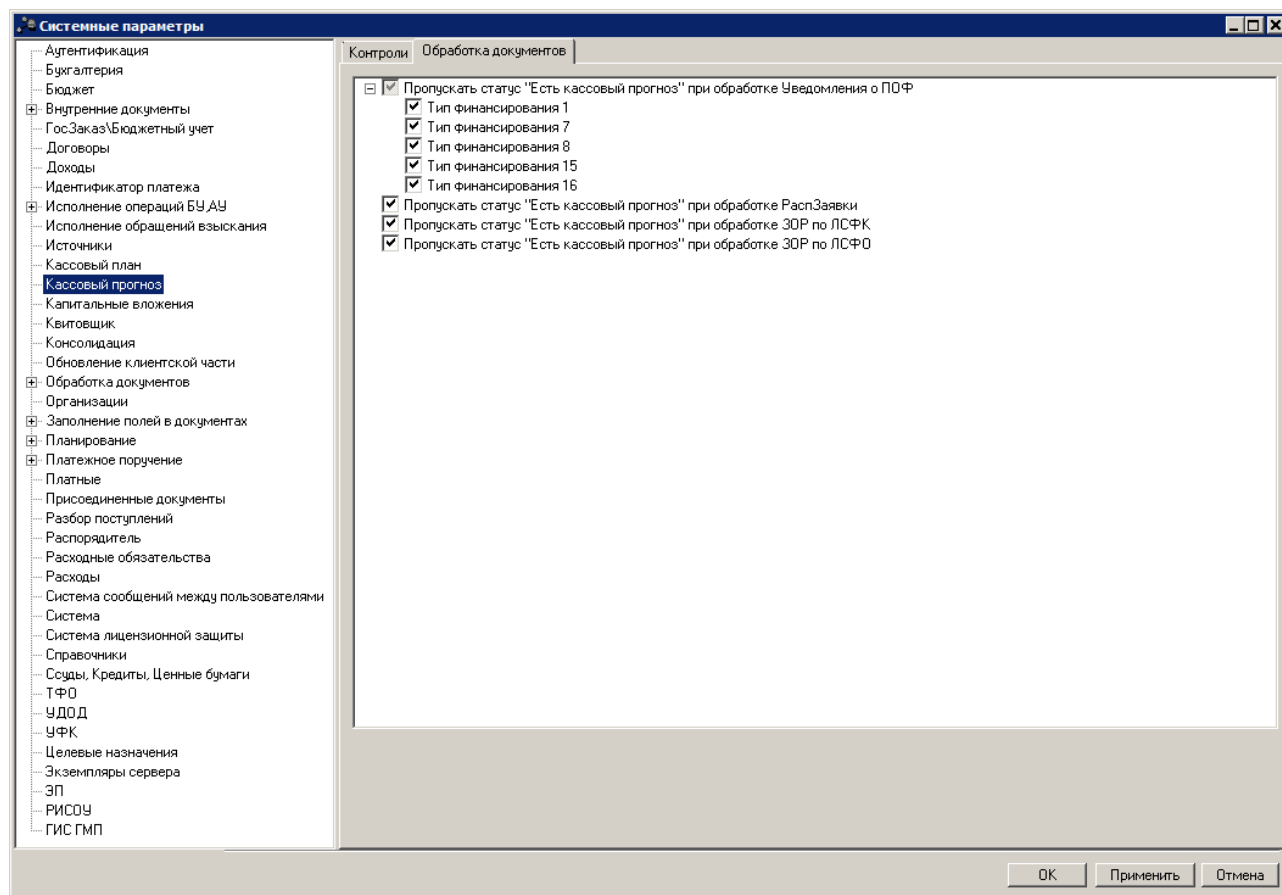
При импорте документов из АРМ Учреждения в случаях, если:

- в ЭД «Договор» значение, указанное в поле **Счет** в строках на закладке **Роспись** не соответствует значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов,
- в ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ» значение, указанное в поле **Счет** в строках на закладке **Роспись** не соответствует значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов;

- в ЭД «Заявка на оплату расходов» значение, указанное в поле **Счет** на закладке **Основные** не соответствует значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов,
- в ЭД «Заявка на финансирование» значение, указанное в поле **Счет для финансирования** не соответствует значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов,
- в ЭД «Справка по расходам» значение, указанное в поле **Счет для финансирования** в строке документа не соответствует значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов,
- в ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» значение, указанное в поле **Счет** на закладке **Роспись** не соответствует значению поля **Лицевой счет** из карточки бланка расходов,

для АРМ Учреждения формируется сообщение о переводе документа в АРМ Учреждения в статус «*ошибка реквизитов*».

В группе настроек **Кассовый прогноз** на закладке **Обработка документов** настраиваются режимы обработки финансирующих документов с учетом сумм кассового прогноза.



**Рисунок 7 – Настройка режимов обработки финансирующих документов, группа настроек «Кассовый прогноз»**

В группе настроек **Кассовый прогноз** на закладке **Обработка документов** настраиваются следующие режимы обработки финансирующих документов:

- **Пропускать статус «Есть кассовый прогноз» при обработке Уведомления о ПОФ**

При включенной настройке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», прошедший контроль кассового прогноза, автоматически отправляется на контроль достаточного предельного объема финансирования, не останавливаясь в статусе *«есть кассовый прогноз»*. Настройка работает в разрезе типов финансирования. По умолчанию она включена для всех типов финансирования.

Если настройка выключена, то при обработке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус *«есть кассовый прогноз»* или *«нет кассового прогноза»*.

- **Пропускать статус «Есть кассовый прогноз» при обработке РаспЗаявки**

При включенной настройке ЭД «Распорядительная заявка», прошедший контроль кассового прогноза по расходам, автоматически отправляется на контроль финансирования, не останавливаясь в статусе *«есть кассовый прогноз»*.

Если настройка выключена, то при обработке ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус *«есть кассовый прогноз»* или *«нет кассового прогноза»*

Бюджетные параметры:

Режим обработки финансирующих документов настраивается в группе настроек **Обработка документов→Настройки:**

Группа настроек **Обработка документов→Настройки:**

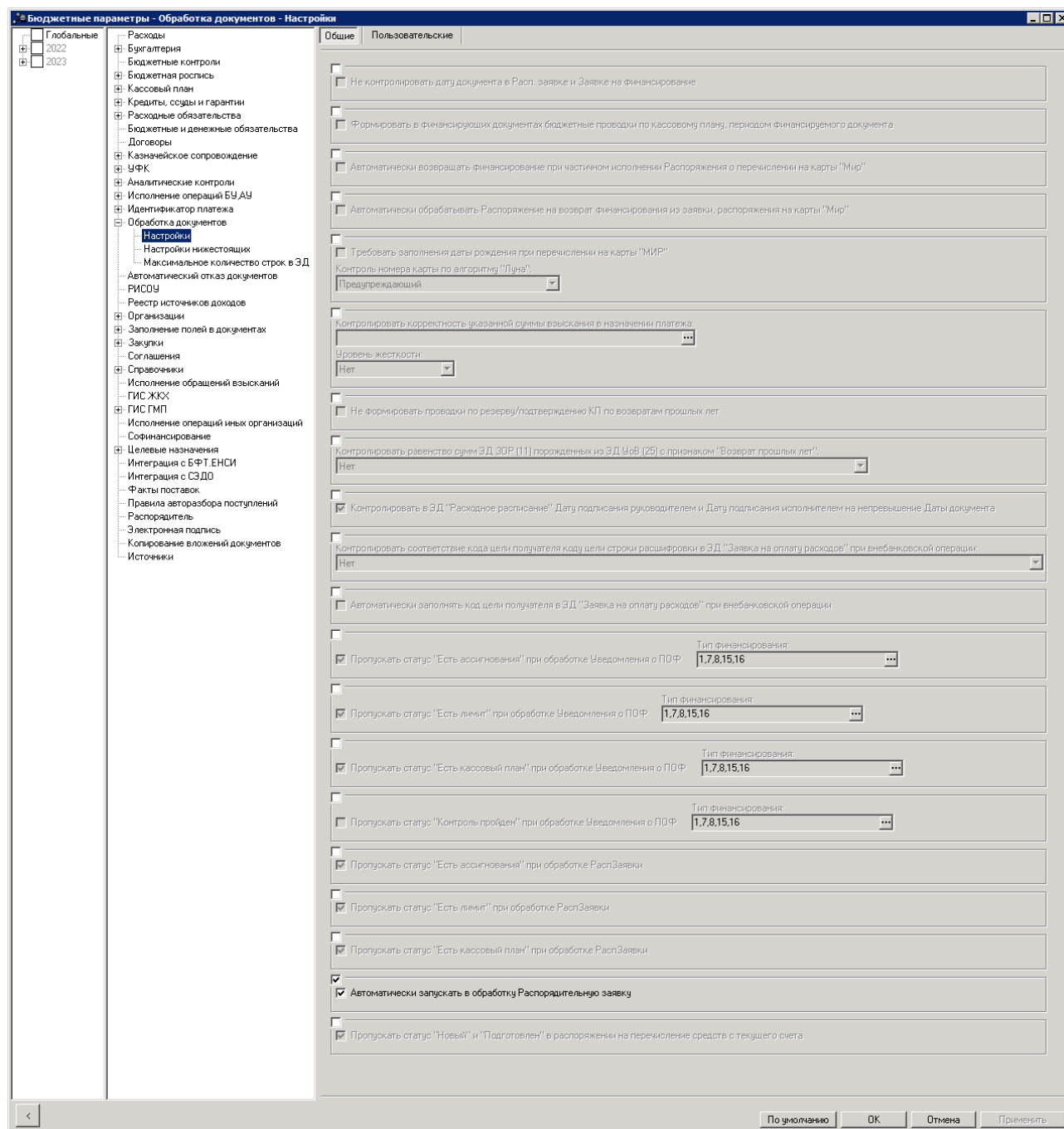


Рисунок 8 – Бюджетные параметры, группа настроек «Обработка документов», подгруппа «Настройки»

В подгруппе **Настройки** настраиваются следующие параметры:

- **Не контролировать дату документа в Расп. заявке и Заявке на финансирование**

Если параметр установлен, то при регистрации ЭД «Распорядительная заявка» или

ЭД «Заявка на финансирование» не осуществляется контроль на неперевышение даты документа над датой регистрации.

Если параметр не установлен, то при невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке. Регистрация ЭД «Распорядительная заявка» или ЭД «Заявка на финансирование» становится невозможной.

- **Контроль номера карты по алгоритму «Луна»**

При включенном параметре **Контроль номера карты по алгоритму «Луна»** осуществляется контроль контрольной цифры в номере карты по алгоритму Луна при обработке ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР», ЭД «Распоряжение БУ\АУ о перечислении на карты «МИР».

В раскрываемом списке выбирается уровень жесткости контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Если в параметре **Контроль номера карты по алгоритму «Луна»** выбрано значение *Жесткий* или *Предупреждающий*, то при обработке с ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» со статуса «новый»/«отложен» по действию **Завершить подготовку/Зарегистрировать**, ЭД «Распоряжение БУ\АУ о перечислении на карты «МИР» со статуса «черновик» по действию **Завершить подготовку** проверяется значение контрольной цифры (последняя цифра номера) в номере карты, согласно описания алгоритма Луна. Если контрольное число равно числу, рассчитанному по алгоритму Луна, контроль считается пройденным, иначе на экран выводится сообщение об ошибке. Если контроль не пройден по нескольким картам, выводится текст ошибок по всем картам одновременно.

Если уровень контроля *Предупреждающий*, контроль игнорируемый всем пользователям. Если уровень контроля *Жесткий*, контроль игнорируемый только пользователям со специальной возможностью **Администратор** и/или **Игнорировать все контроли**, иначе сообщение неигнорируемое.

Если в параметре **Контроль номера карты по алгоритму «Луна»** выбрано



значение *Нет*, контроль не осуществляется.

Контрольная цифра (последняя цифра номера) определяется на основе всех предыдущих цифр номера карты. Вычисление контрольной цифры включает в себя следующие этапы:

- записываются по порядку все цифры номера карты, кроме последней;
- удваивается значение каждой второй цифры, начиная с первой цифры справа (младший разряд);
- складываются отдельные цифры, составляющие результаты удвоения, полученные на первом шаге, с каждой цифрой исходного номера, не подвергшейся удвоению;
- вычитается сумма, полученная на шаге 3, из следующего большего числа, оканчивающегося на ноль. Если сумма, полученная на шаге 3, является числом, оканчивающимся на ноль (30, 40 и т.п.), контрольная цифра равна 0.
- **Автоматически возвращать финансирование при частичном исполнении Распоряжения о перечислении на карты «Мир»**

Если параметр включен, при переходе ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» на статус *отказан*, *частично исполнен* вызывается действие **Отзывать финансирование** и автоматически формируется ЭД «Распоряжение на возврат финансирования».

- **Пропускать статус «Есть ассигнования» при обработке Уведомления о ПОФ**

При включенной настройке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», прошедший контроль ассигнований, автоматически отправляется на контроль лимитов, не останавливаясь на статусе *есть ассигнования*. Настройка работает в разрезе типов финансирования. По умолчанию она включена для всех типов финансирования.

Поле Тип финансирования заполняется выбором значений из справочника *Типы финансирования*.

Если настройка выключена, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит на статус *есть ассигнования* или *нет ассигнований*.

- **Пропускать статус «Есть лимит» при обработке Уведомления о ПОФ**

При включенной настройке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», прошедший контроль лимитов, автоматически отправляется на контроль кассового плана по расходам, не останавливаясь на статусе *«есть лимит»*. Настройка работает в разрезе типов финансирования. По умолчанию она включена для всех типов финансирования.

Поле Тип финансирования заполняется выбором значений из справочника *Типы финансирования*.

Если настройка выключена, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит на статус *«есть лимит»* или *«нет лимита»*.

- **Пропускать статус «Есть кассовый план» при обработке Уведомления о ПОФ**

При включенной настройке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», прошедший контроль кассового плана, автоматически отправляется на контроль кассового прогноза по расходам, не останавливаясь на статусе *«есть кассовый план»*. Настройка работает в разрезе типов финансирования. По умолчанию она включена для всех типов финансирования.

Поле Тип финансирования заполняется выбором значений из справочника *Типы финансирования*.

Если настройка выключена, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит на статус *«есть кассовый план»* или *«нет кассового плана»*.

- **Пропускать статус «Контроль пройден» при обработке Уведомления о ПОФ**

При включенной настройке, при прямой обработке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» со статуса *«контроль пройден»* автоматически выполняется действие **Исполнить**, при обратной обработке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» автоматически выполняется действие **Вернуть**. Настройка работает в разрезе типов финансирования. По умолчанию она включена для всех типов финансирования.

Поле Тип финансирования заполняется выбором значений из справочника *Типы финансирования*.

Если настройка выключена, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит на статус *«контроль пройден»*.

- **Пропускать статус «Есть ассигнования» при обработке РаспЗаявки**

При включенной настройке ЭД «Распорядительная заявка», прошедший контроль ассигнований, автоматически отправляется на контроль лимитов, не останавливаясь на статусе *«есть ассигнования»*.

Если настройка выключена, то ЭД «Распорядительная заявка» переходит на статус *«есть ассигнования»* или *«нет ассигнований»*.

- **Пропускать статус «Есть лимит» при обработке РаспЗаявки**

При включенной настройке ЭД «Распорядительная заявка», прошедшая контроль лимитов, автоматически отправляется на контроль кассового плана по расходам, не останавливаясь на статусе *«есть лимит»*.

Если настройка выключена, то ЭД «Распорядительная заявка» переходит на статус *«есть лимит»* или *«нет лимита»*.

- **Пропускать статус «Есть кассовый план» при обработке РаспЗаявки**

При включенной настройке ЭД «Распорядительная заявка», прошедший контроль кассового плана по расходам, автоматически отправляется на контроль кассового прогноза по расходам, не останавливаясь на статусе *«есть кассовый план»*.

Если настройка выключена, то ЭД «Распорядительная заявка» переходит на статус *«есть кассовый план»* или *«нет кассового плана»*.

- **Пропускать статусы «Новый» и «Подготовлен» в распоряжении на перечисление средств с текущего счета**

Если настройка включена, то при запуске в обработку со статуса *«отложен»* ЭД «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета» отправляется на исполнение, пропуская статусы *«новый»* и *«подготовлен»*.

Если настройка выключена, то ЭД «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета» со статуса *«отложен»* переходит на статус *«новый»*.

- **Пропускать статус «Есть ассигнования» при обработке Уведомления о ПОФ**

При включенной настройке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», прошедший контроль ассигнований, автоматически отправляется на контроль лимитов, не останавливаясь на статусе *«есть ассигнования»*. Настройка работает в разрезе типов финансирования. По умолчанию она включена для всех типов финансирования.

Поле Тип финансирования заполняется выбором значений из справочника *Типы финансирования*.

Если настройка выключена, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит на статус *«есть ассигнования»* или *«нет ассигнований»*.

- **Пропускать статус «Есть лимит» при обработке Уведомления о ПОФ**

При включенной настройке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», прошедший контроль лимитов, автоматически отправляется на контроль кассового плана по расходам, не останавливаясь на статусе *«есть лимит»*. Настройка работает в разрезе типов финансирования. По умолчанию она включена для всех типов финансирования.

Поле Тип финансирования заполняется выбором значений из справочника *Типы финансирования*.

Если настройка выключена, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит на статус *«есть лимит»* или *«нет лимита»*.

- **Пропускать статус «Есть кассовый план» при обработке Уведомления о ПОФ**

При включенной настройке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», прошедший контроль кассового плана, автоматически отправляется на контроль кассового прогноза по расходам, не останавливаясь на статусе *«есть кассовый план»*. Настройка работает в разрезе типов финансирования. По умолчанию она включена для всех типов финансирования.

Поле Тип финансирования заполняется выбором значений из справочника *Типы финансирования*.

Если настройка выключена, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит на статус *«есть кассовый план»* или *«нет кассового плана»*.

- **Пропускать статус «Контроль пройден» при обработке Уведомления о ПОФ**

При включенной настройке, при прямой обработке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» со статуса *«контроль пройден»* автоматически выполняется действие **Исполнить**, при обратной обработке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» автоматически выполняется действие **Вернуть**. Настройка работает в разрезе типов финансирования. По умолчанию она включена для всех типов финансирования.

Поле Тип финансирования заполняется выбором значений из справочника *Типы финансирования*.

Если настройка выключена, то ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит на статус *«контроль пройден»*.

- **Автоматически запускать в обработку Распорядительную заявку**

Если параметр активен, после формирования в АРМ «Формирование распорядительных заявок» (пункт меню **Документы→Распорядитель**) ЭД «Распорядительная заявка» автоматически обрабатывается (аналогично ручному действию **Зарегистрировать** со статуса *«новый»*), проходя все необходимые контроли.

При автоматическом запуске в обработку ЭД «Распорядительная заявка» учитываются параметры:

- **Пропускать статус «Есть ассигнования» при обработке РаспЗаявки** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**, группа настроек **Обработка документов→Настройки**). При включенном параметре ЭД «Распорядительная заявка», прошедший контроль ассигнований, автоматически отправляется на контроль лимитов, не останавливаясь на статусе *«есть ассигнования»*. Если параметр выключен, ЭД «Распорядительная заявка» переходит на статус *«есть ассигнования»* или *«нет ассигнований»* в зависимости от результата прохождения контролей.
- **Пропускать статус «Есть лимит» при обработке РаспЗаявки** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**, группа настроек **Обработка документов→Настройки**). При включенном параметре ЭД «Распорядительная заявка», прошедший контроль лимитов, автоматически отправляется на контроль кассового плана по расходам, не останавливаясь на статусе *«есть лимит»*. Если параметр выключен, ЭД «Распорядительная заявка» переходит на статус *«есть лимит»* или *«нет лимита»* в зависимости от результата прохождения контролей.
- **Пропускать статус «Есть кассовый план» при обработке РаспЗаявки** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**, группа настроек **Обработка документов→Настройки**). При включенном параметре ЭД «Распорядительная заявка», прошедший контроль кассового плана по расходам, автоматически отправляется на контроль кассового прогноза по расходам, не останавливаясь на

статусе *«есть кассовый план»*. Если параметр выключен, ЭД «Распорядительная заявка» переходит на статус *«есть кассовый план»* или *«нет кассового плана»* в зависимости от результата прохождения контролей.

- **Пропускать статус «Есть кассовый прогноз» при обработке РаспЗаявки** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Кассовый прогноз**, закладка **Обработка документов**). При включенном параметре ЭД «Распорядительная заявка», прошедший контроль кассового прогноза по расходам, автоматически отправляется на контроль финансирования, не останавливаясь на статусе *«есть кассовый прогноз»*. Если параметр выключен, при обработке ЭД «Распорядительная заявка» переходит на статус *«есть кассовый прогноз»* или *«нет кассового прогноза»* в зависимости от результата прохождения контролей.

Если параметр не активен, сформированный ЭД «Распорядительная заявка» остается на статусе *«новый»*.

### **3.2.2 Настройка запрета включения ЭД «Заявка на оплату расходов» в несколько ЭД «Распорядительная заявка»**

#### Системные параметры:

Настройка запрета включения ЭД «Заявка на оплату расходов» в несколько ЭД «Распорядительная заявка» настраивается в группе настроек **Обработка документов→Документы нижестоящих**, на закладке **Настройки**.

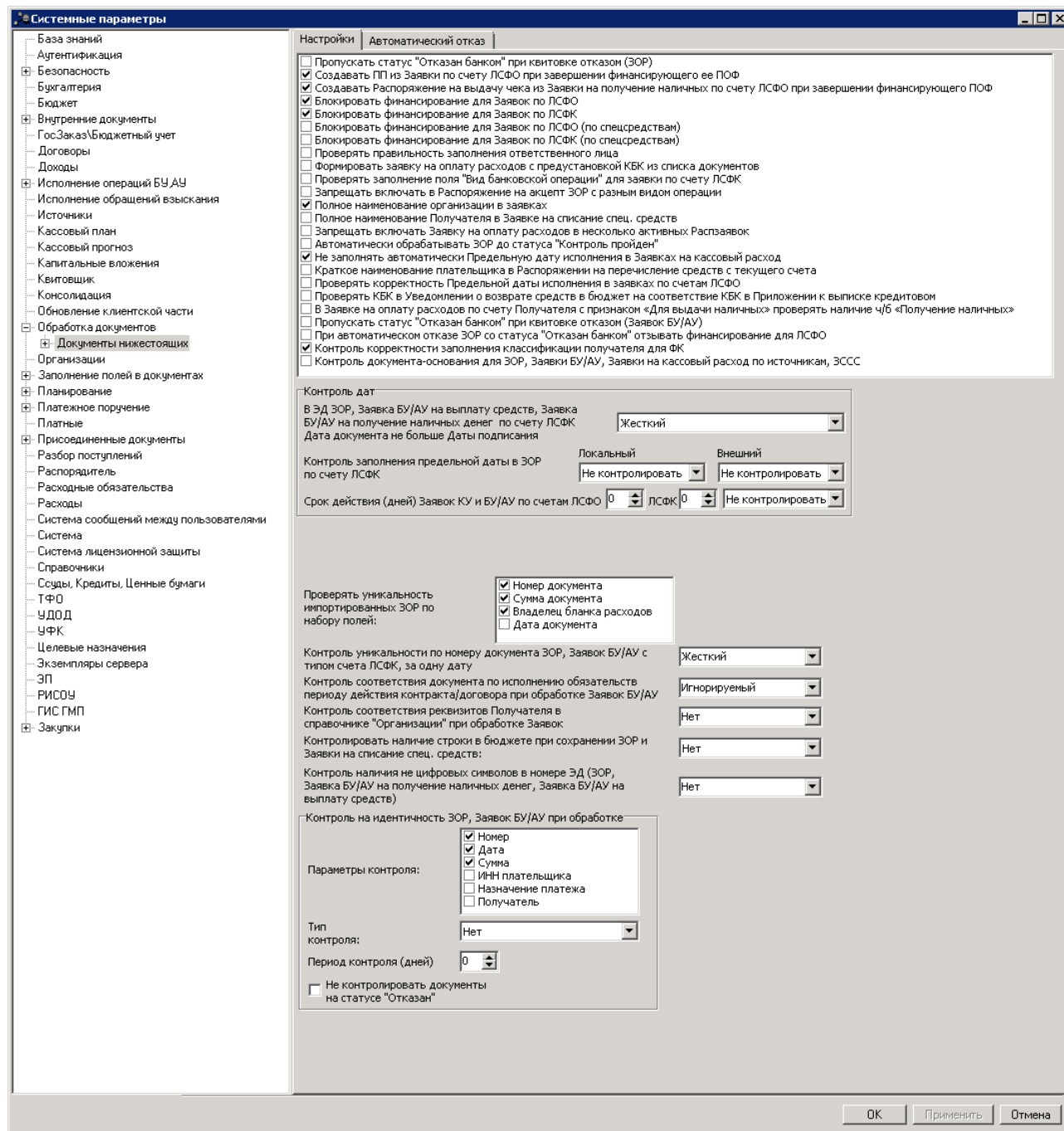


Рисунок 9 – Настройка запрета включения ЭД «Заявка на оплату расходов» в несколько ЭД «Распорядительная заявка»

- **Запрещать включать Заявку на оплату расходов в несколько активных Распзаявок**

При включенном параметре в ЭД «Распорядительная заявка» невозможно включить ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Распоряжение о перечислении на карты «МИР» в статусе

«нет финансирования», если над документом, уже включенным в ЭД «Распорядительная заявка», было выполнено действие **Снять финансирование**. При попытке включить такой ЭД «Заявка на оплату расходов» в ЭД «Распорядительная заявка» на экране появляется сообщение:

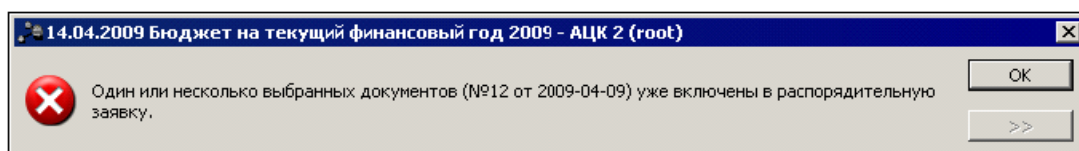


Рисунок 10 – Сообщение о том, что выбранная ЭД «Заявка на оплату расходов» уже включена в ЭД «Распорядительная заявка»

### 3.2.3 Настройка запрета одновременного добавления бюджетных и внебюджетных строк в ЭД «Распорядительная заявка»

#### Системные параметры:

Настройка запрета одновременного добавления бюджетных и внебюджетных строк в ЭД «Распорядительная заявка» настраивается в группе настроек **Распорядитель**.



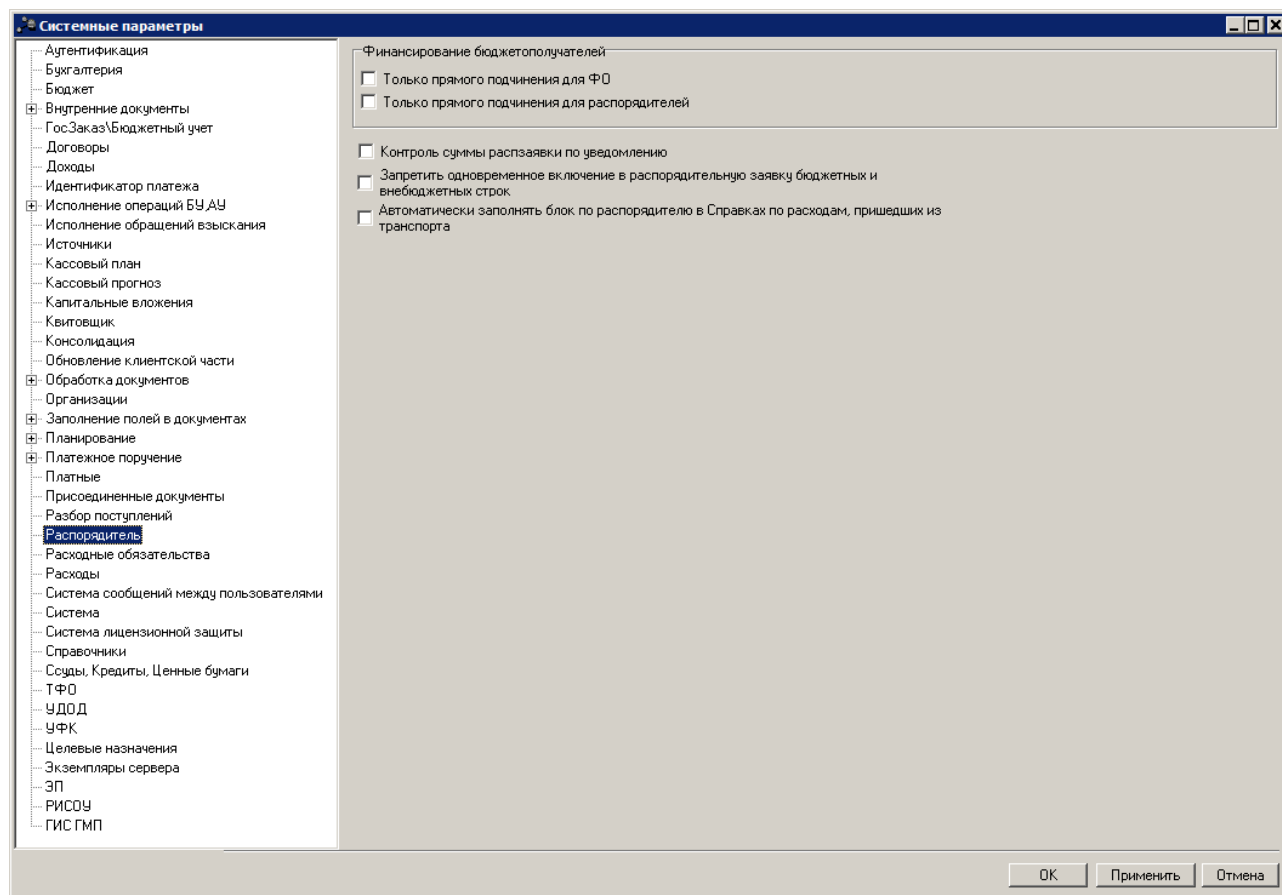


Рисунок 11 – Настройка запрета одновременного добавления бюджетных и внебюджетных строк в ЭД «Распорядительная заявка»

- **Запретить одновременное включение в распорядительную заявку бюджетных и внебюджетных строк**

Если параметр установлен, то при формировании многострочного ЭД «Распорядительная заявка» в списке документов и в АРМ «Формирование распорядительных заявок», в котором указаны бюджетные строки и внебюджетные строки, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2328.

***Примечание.** Внебюджетными строками называются строки бланка расходов типа «Платные услуги».*

### 3.2.4 Настройка проведения бухгалтерских проводок по принятию бюджетных обязательств

Бюджетные параметры:

Настройка проведения бухгалтерских проводок по принятию бюджетных обязательств настраивается в группе настроек **Санкционирование**.

Группа настроек **Бухгалтерия**→**Санкционирование**:

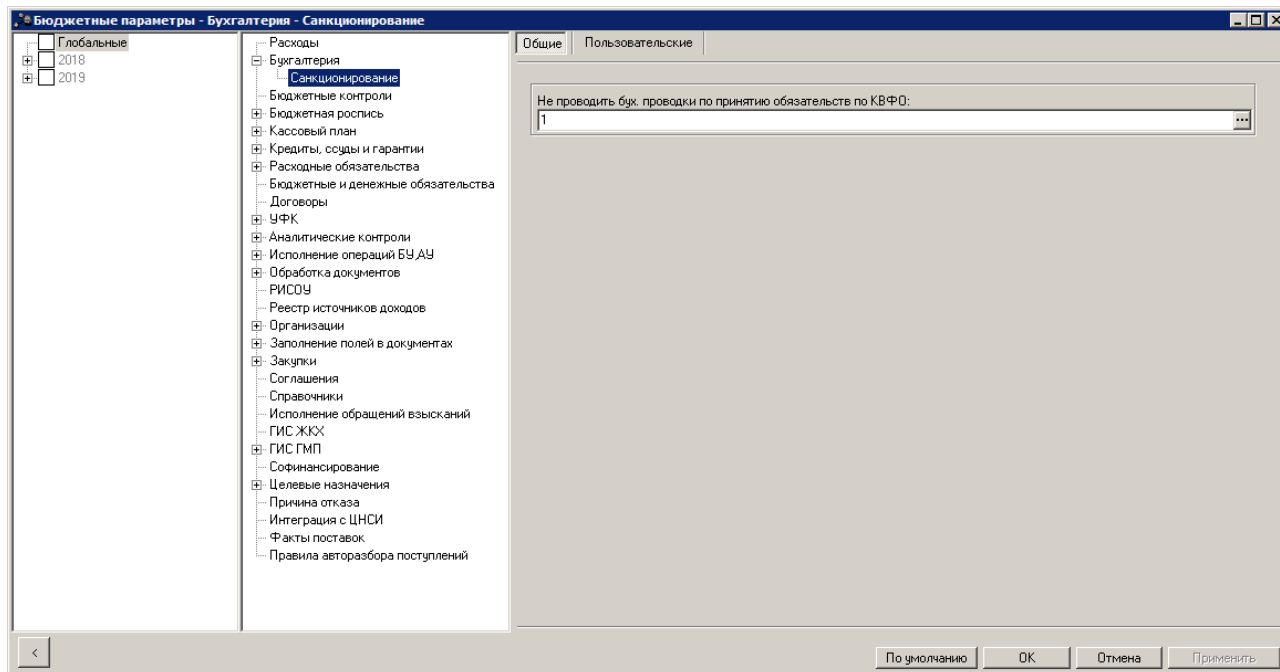


Рисунок 12 – Бюджетные параметры, группа настроек «Бухгалтерия», подгруппа «Санкционирование»

В подгруппе **Санкционирование** настраивается параметр:

- **Не проводить бух. проводки по принятию обязательств по КВФО**

Включение настройки активирует множественный фильтр по КВФО.

Если настройка включена и указаны в фильтре КВФО, при обработке документов не формируются проводки по учету принятых обязательств по строкам документов с КВФО, перечисленным в фильтре. По строкам с КВФО, не указанным в фильтре, проводки формируются. Проводки формируются по следующим правилам получения сумм:

- 1) ПринятиеОбязательствПоАссигнованиям,
- 2) ПринятиеОбязательствПоЛимитам,
- 3) НеисполненнаяСуммаПринятияОбязПоАссигн,
- 4) НеисполненнаяСуммаПринятияОбязПоЛимитам,
- 5) РасходПринятиеОбязательствПоАссигн,
- 6) РасходПринятиеОбязательствПоЛимитам,

- 7) ФинансированиеБСПринятиеОбязПоАссигн,
- 8) ФинансированиеБСПринятиеОбязПоЛимитам,
- 9) ПроцентыШтрафы(расх)ПринятиеОбязПоАссигн,
- 10)ПроцентыШтрафы(расх)ПринятиеОбязПоЛим,
- 11)ОбслуживаниеДолгаПринятиеОбязПоАссигн,
- 12)ОбслуживаниеДолгаПринятиеОбязПоЛим,
- 13)ПремияПринятиеОбязПоАссигн,
- 14)ПремияПринятиеОбязПоЛим,
- 15)ОснДолгИсходящие(ист)ПринятиеОбяз,
- 16)СуммаДокументаПринятиеОбяз
- 17)ПринятиеОбязательствПоПДДАссигнования,
- 18)ПринятиеОбязательствПоПДДЛимиты,
- 19)НеисполненСуммаПринятияОбязПоПДДЛимитам,
- 20)НеисполненСуммаПринятияОбязПоПДДАссигн,
- 21)РасходПринятиеОбязательствПоПДДАссигн,
- 22)РасходПринятиеОбязательствПоПДДЛимиты,
- 23)ПроцШтрафы(расх)ПринятиеОбязПоПДДАссигн,
- 24)ПроцШтрафы(расх)ПринятиеОбязПоПДДЛим
- 25)ДенежныеОбязательстваПоАссигнованиям,
- 26)ДенежныеОбязательстваПоЛимитам,
- 27)РасходДенежныеОбязательстваПоАссигн,
- 28)РасходДенежныеОбязательстваПоЛимитам,
- 29)ФинансированиеБСДенежныеОбязПоАссигн,
- 30)ФинансированиеБСДенежныеОбязПоЛимитам,
- 31)ДенежныеОбязательстваПоПДДАссигнования,
- 32)ДенежныеОбязательстваПоПДДЛимиты,
- 33)РасходДенежныеОбязательстваПоПДДАссигн,

34)РасходДенежныеОбязательстваПоПДДЛимиты.

### 3.2.5 Настройка предупреждения об отсутствии даты выгрузки КБК бюджетной строки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»

#### Бюджетные параметры:

Настройка предупреждения об отсутствии даты выгрузки КБК бюджетной строки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» осуществляется в группе настроек **Бюджетные контроли:**

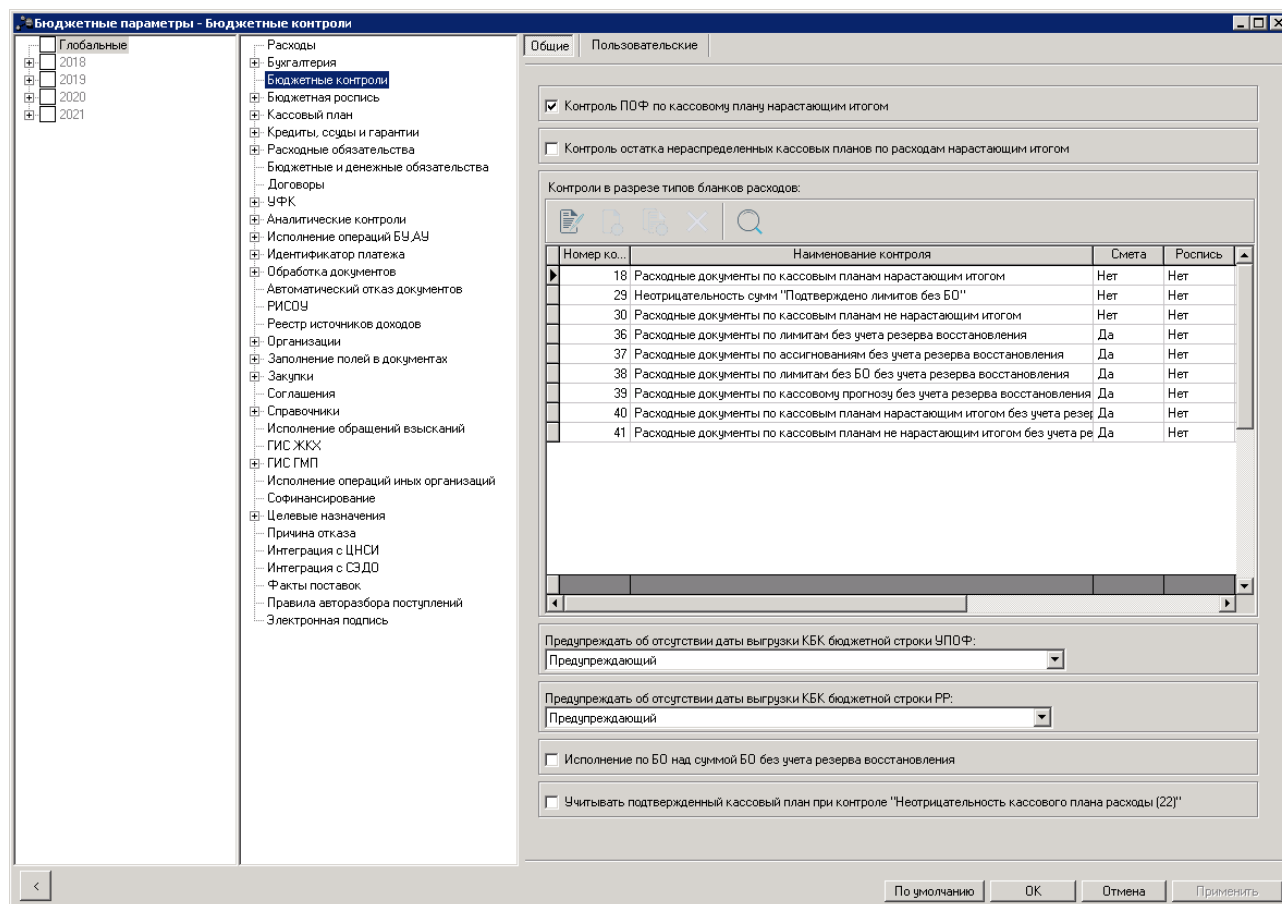


Рисунок 13 – Бюджетные параметры, группа настроек «Бюджетные контроли»

- **Предупреждать об отсутствии даты выгрузки КБК бюджетной строки УПОФ**

Бюджетный параметр используется при обработке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» со статуса «новый» по действию **Обработать**.

В раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условий контроля на экране появятся предупреждающие сообщения типа AZK-4178 и AZK-4167 с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условий контроля на экране появятся не игнорируемые сообщения об ошибках типа AZK-4178 и AZK-4167.

Если параметр установлен в режиме *Предупреждающий* или *Жесткий*, при обработке ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» осуществляется поиск строки в справочнике *Коды расходов бюджета*, соответствующей кодам КВСП, КФСР, КЦСП, КВР из строки документа, и проверка на заполнение поля **Дата выгрузки** в найденной строке:

- Если строка не найдена и в параметре выбрано *Жесткий*, выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4178.
- Если строка не найдена и в параметре выбрано *Предупреждающий*, выводится предупреждающее сообщение типа AZK-4178.
- Если строка найдена, то осуществляется проверка на заполнение поля **Дата выгрузки** в этой строке:
  - Если поле не заполнено и в параметре выбрано *Жесткий*, выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4167.
  - Если поле не заполнено и в параметре выбрано *Предупреждающий*, выводится предупреждающее сообщение типа AZK-4167.
  - Если поле заполнено, обработка документа осуществляется без изменений.

*Примечание. Пользователи со специальным правом **Игнорировать все контроли** могут проигнорировать контроль.*

### 3.2.6 Настройка заполнения полей по софинансированию

Бюджетные параметры:

Группа настроек **Софинансирование:**

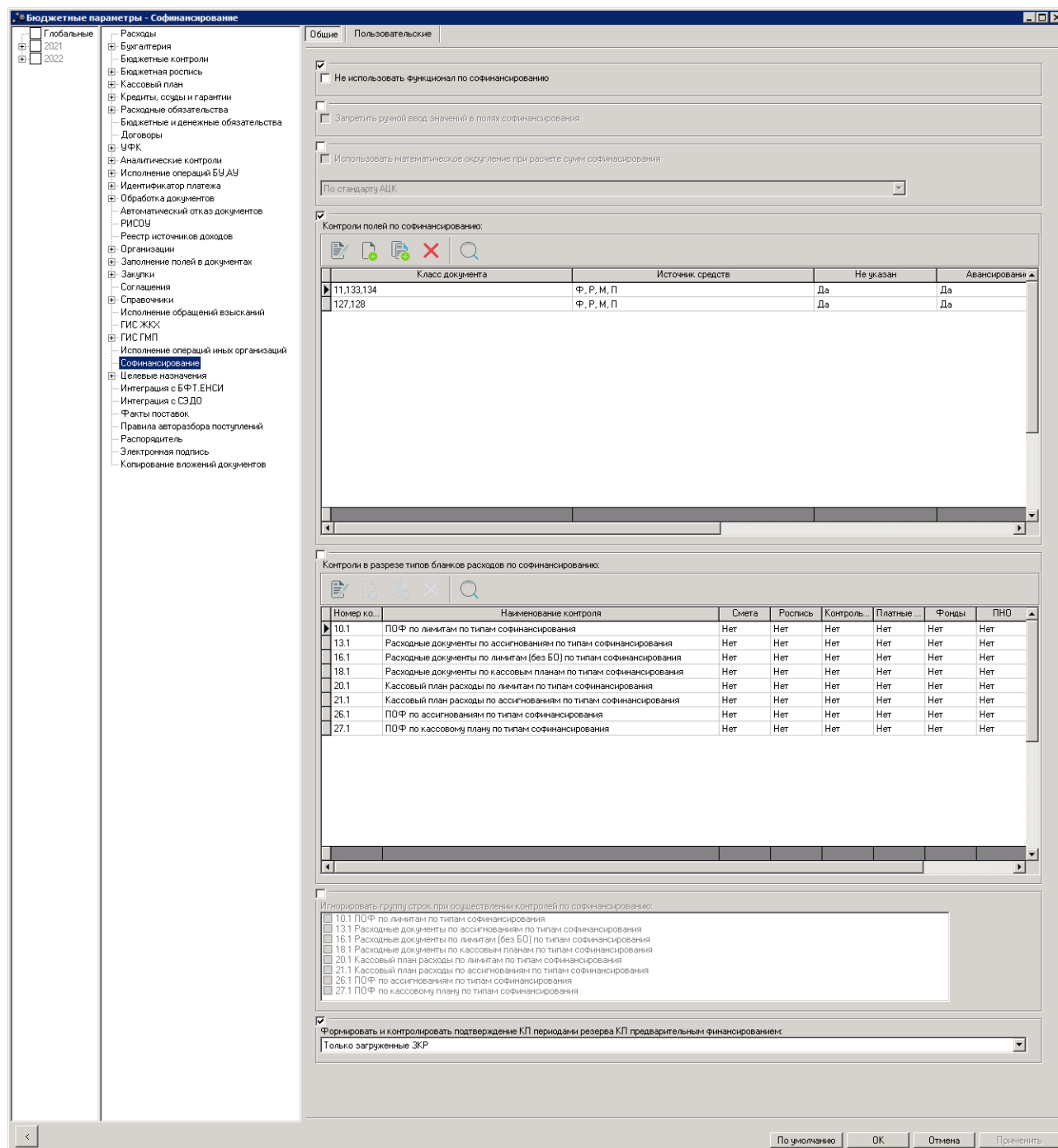


Рисунок 14 – Бюджетные параметры, группа настроек «Софинансирование»

В группе настроек **Софинансирование** настраиваются параметры:

- **Не использовать функционал по софинансированию**

Параметр включается для недопущения ошибочного заполнения полей расшифровки по источнику средств пользователем, не использующим модуль «Подсистема ведения

кассовых планов с учетом доли софинансирования».

Если параметр включен, кнопка **Рассчитать** и поля **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** становятся недоступными в следующих документах:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» – поля закладок **Ассигнования** и **Лимиты** группы полей **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» – поля таблицы **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Заявка на оплату расходов» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

*Примечание. Для ЭД «Заявка на оплату расходов» выполнение действия с выделенными документами **Рассчитать софинансирование** становится недоступным.*

- ЭД «Заявка на финансирование»;
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

*Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «7: Финансирование на банковский счет», «8: Финансирование на лицевой счет» или «16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)».*

- ЭД «Справка по расходам» – поля закладок **Финансирование** и **Расходование** закладки **Документ**;
- ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

*Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» без связанных документов.*

- ЭД «Распорядительная заявка» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Доп.строки**;
- ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;
- ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.

**Внимание!** При включенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию**:

не осуществляются контроли «ПОФ над БО по 14 л/с», «Расходы над БО по 14 л/с», «ПОФ над ПОФ 14 л/с», «Расходы над ПОФ 14 л/с», «Расходы на ЛБО по 14 л/с ПБС», «ПОФ на ЛБО по 14 л/с»;

отчеты «Отчет об использовании МБТ (ф. 0503324)», «Расходная часть бюджета», «Универсальный отчет по расходам», «Роспись расходов» формируются без учета данных по софинансированию;

информация в отчете «Отчет об использовании субсидий (субвенций), предоставляемых из федерального бюджета бюджету субъекта» может оказаться некорректной.

- **Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования**

Параметр предназначен для ограничения возможности заполнения вручную полей расшифровки по источнику средств.

Если параметр включен, поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** становятся недоступными для редактирования в следующих документах:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» – поля закладок **Ассигнования** и **Лимиты** группы полей **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях» – поля таблицы **Софинансирование** строк ЭД;
- ЭД «Заявка на оплату расходов» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;
- ЭД «Заявка на финансирование»;
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;
- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;

**Примечание.** Действие параметра распространяется только на ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «7: Финансирование на банковский счет», «8: Финансирование на лицевой счет» или «16: Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)».

- ЭД «Справка по расходам» – поля вкладок **Финансирование** и **Расходование** закладки **Документ**;



- ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;

*Примечание. Действие параметра распространяется только на ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» без связанных документов.*

- ЭД «Распорядительная заявка» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Доп.строки**;
  - ЭД «Кассовый план по расходам» – поля закладки **Софинансирование** строк ЭД;
  - ЭД «Изменение кассового плана по расходам» – поля закладки **Софинансирование** строк ЭД;
  - ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**;
  - ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» – поля вкладки **Софинансирование** закладки **Документ**.
- **Использовать математическое округление при расчете сумм софинансирования**

Если бюджетный параметр включен, при расчете сумм софинансирования, согласно правилам расчета значений полей софинансирования в документах, полученное значение суммы софинансирования округляется согласно общепринятым математическим правилам округления.

Расчет значений полей софинансирования осуществляется согласно выбранному стандарту:

- *По стандарту АЦК* – округление результата расчета.
- *По стандарту УФК* – округление вычитаемой суммы.

*Примечание. Описание правил расчета значений полей софинансирования в документах содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя» в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы.*

- **Контроли в разрезе типов бланков расходов по софинансированию:**

В параметре для каждого типа бланка расходов настраиваются бюджетные контроли.

**Контроли в разрезе типов бланков расходов по софинансированию:** представляет собой таблицу, состоящую из колонок: *Номер контроля, Наименование*

контроля, Смета, Роспись, Контрольные цифры бюджета, Платные услуги, Фонды, ПНО, Бюджетное учреждение и Автономное учреждение.

В таблице настраивается проверка следующих бюджетных показателей:

Таблица 1 – Перечень контролей в разрезе типов бланков расходов по софинансированию

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
10.1	ПОФ по лимитам по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»;</li> <li>ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»;</li> <li>ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»;</li> <li>ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле Сумма финансирования);</li> <li>ЭД «Распорядительная заявка»;</li> </ul> <p><i>Примечание. Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на финансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным бюджетным строкам, но и по подведомственным.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;</li> <li>ЭД «Распоряжение на возврат финансирования».</li> </ul> <p><i>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №10 «ПОФ по лимитам»: «Расходы – Лимиты» &gt;= «Резерв лимитов (Финансирование)»; «Расходы – Лимиты» + «Расходы – Резерв лимитов» &gt;= «Резерв лимитов (Финансирование)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</i></p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2097.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
13.1	Расходные документы по ассигнованиям по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы расходных документов над суммой ассигнований по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭД «Справка по расходам»;</li> <li>• ЭД «Заявка на оплату расходов»;</li> <li>• ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;</li> <li>• ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»;</li> <li>• ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»;</li> <li>• ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир».</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Формула похожа на бюджетный контроль №13 «Расходные документы по ассигнованиям»:  «Расходы – Ассигнования» &gt;= «Подтверждено ассигнований»;  «Расходы – Ассигнования» + «Расходы- Резерв ассигнований» &gt;= «Подтверждено ассигнований», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0186.</p>
16.1.	Расходные документы по лимитам по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение расходных документов над суммой доведенных лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭД «Справка по расходам»;</li> <li>• ЭД «Заявка на оплату расходов»;</li> <li>• ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;</li> <li>• ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»;</li> <li>• ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»;</li> <li>• ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир».</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Формула похожа на бюджетный контроль №16 «Расходные документы по лимитам(без БО)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</p> <p>При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0190.</p> <p><b>Внимание!</b> Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать контроль "Расходные документы по лимитам"», может проигнорировать контроль.</p>


Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
18.1	Расходные документы по кассовым планам по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы расходования над суммой кассового плана по расходам по бюджетной строке с учетом резервов в разрезе типов софинансирования.</p> <p><b>Внимание!</b> Правило расчета формул осуществляется всегда нарастающим итогом.</p> <p>При осуществлении контроля выполняются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)», сформированных нарастающим итогом на дату операционного дня.</li> <li>Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» + «Расходы – Кассовый план (резерв) (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)», сформированных нарастающим итогом на дату операционного дня.</li> <li>Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать годовую сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)».</li> <li>Сумма бюджетных проводок «Подтверждено кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» не должна превышать годовую сумму бюджетных проводок «Расходы – Кассовый план (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)» + «Расходы – Кассовый план (резерв) (федер-ые/регион-ые/муниц-ые/поселений)».</li> </ul> <p>Контроль необходимо проводить для каждого типа софинансирования отдельно.</p> <p><b>Примечание.</b> Формула похожа на бюджетный контроль №18 «Расходные документы по кассовым планам»:  «Расходы – Кассовый план» &gt;= «Подтверждено кассовый план»;  «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» &gt;= «Подтверждено кассовый план», но в данном случае используются новые типы проводок, созданные аналогично имеющимся в разрезе типов софинансирования.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
20.1	Кассовый план расходы по лимитам по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы кассового плана по расходам с учетом резервов над суммой лимитов по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»;</li> <li>• ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»;</li> <li>• ЭД «Кассовый план по расходам»;</li> <li>• ЭД «Изменение кассового плана по расходам».</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Формула похожа на бюджетный контроль №20 «Кассовый план расходы по лимитам»:  «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» &lt;= «Расходы – Лимиты»;  «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» &lt;= «Расходы – Лимиты»;  «Расходы – Кассовый план» + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд. периода» &lt;= «Расходы – Лимиты» + «Расходы – Резерв лимитов», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования и из формул расчета удалены проводки типа «Расходы – Кассовый план буд. периода».</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2249, AZK-2333.</p> <p><b>Внимание!</b> Пользователь, обладающий специальными правами «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по лимитам" без учета резерва», «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по лимитам" с учетом резерва», может проигнорировать контроль.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
21.1	Кассовый план расходы по ассигнованиям по типам софинансирования	<p>Если бюджетный контроль включен, при обработке документов осуществляется контроль на неперевышение суммы кассового плана по расходам (с учетом резервов) над суммой ассигнований по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих классов документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»;</li> <li>• ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»;</li> <li>• ЭД «Кассовый план по расходам»;</li> <li>• ЭД «Изменение кассового плана по расходам».</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Формула похожа на бюджетный контроль №21 «Кассовый план расходы по ассигнованиям»:  «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план буд. периода» &lt;= «Расходы – Ассигнования»;  «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд.периода» &lt;= «Расходы – Ассигнования»;  «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)» + «Расходы – Кассовый план буд.периода» &lt;= «Расходы – Ассигнования» + «Расходы – Резерв ассигнований», используются типы проводок в разрезе типов софинансирования и из формул расчета удалены проводки типа «Расходы – Кассовый план буд. периода».</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2250, AZK-2334.</p> <p><b>Внимание!</b> Пользователь, обладающий специальными правами «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по ассигнованиям" без учета резерва», «Позволять игнорировать контроль "Кассовый план расходы по ассигнованиям" с учетом резерва», может проигнорировать контроль.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
26.1	ПОФ по ассигнованиям по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования над суммой ассигнований по бюджетной строке в разрезе типов софинансирования.</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»;</li> <li>• ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам»;</li> <li>• ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»;</li> <li>• ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле <b>Сумма финансирования</b>);</li> <li>• ЭД «Распорядительная заявка»;</li> </ul> <p><i>Примечание. Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на финансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным бюджетным строкам, но и по подведомственным.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;</li> <li>• ЭД «Распоряжение на возврат финансирования».</li> </ul> <p><i>Примечание. Формула похожа на бюджетный контроль №26 «ПОФ по ассигнованиям»:</i>  <i>«Резерв ассигнований (Финансирование)» &lt;= «Расходы – Ассигнования»</i>  <i>«Резерв ассигнований (Финансирование)» &lt;= «Расходы – Ассигнования» + «Расходы – Резерв ассигнований», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</i></p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2099.</p>

Номер контроля	Наименование контроля	Описание контроля
27.1	ПОФ по кассовому плану по типам софинансирования	<p>Контроль на непревышение суммы предельных объемов финансирования над суммой кассового плана по расходам по бюджетной строке с учетом резервов в разрезе типов софинансирования.</p> <p><b>Внимание!</b> Правило расчета формул осуществляется всегда нарастающим итогом (не зависит от бюджетного контроля <b>Контроль ПОФ по кассовому плану нарастающим итогом</b>).</p> <p>Контроль осуществляется в процессе обработки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ЭД «Кассовый план по расходам»;</li> <li>ЭД «Изменение кассового плана по расходам»;</li> <li>ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»;</li> <li>ЭД «Справка по расходам» (сумма предельных объемов финансирования указывается в поле <b>Сумма финансирования</b>);</li> <li>ЭД «Распорядительная заявка»;</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Если в ЭД «Распорядительная заявка» включены ЭД «Заявка на финансирование», то контроль осуществляется не только по распорядительным бюджетным строкам, но и по подведомственным.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»;</li> <li>ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»;</li> <li>ЭД «Заявка на финансирование».</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Формула похожа на бюджетный контроль №27 «ПОФ по кассовому плану»:  «Резерв кассовый план (Финансирование)» &lt;= «Расходы – Кассовый план»;  «Резерв кассовый план (финансирование)» &lt;= «Расходы – Кассовый план + «Расходы – Кассовый план (резерв)», но в данном случае используются типы проводок в разрезе типов софинансирования.</p> <p>При непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-0181, AZK-2568.</p>

Для редактирования контроля нажимается кнопка  **<F4>**. На экране появится форма редактирования контроля в разрезе типов бланков расходов по софинансированию:

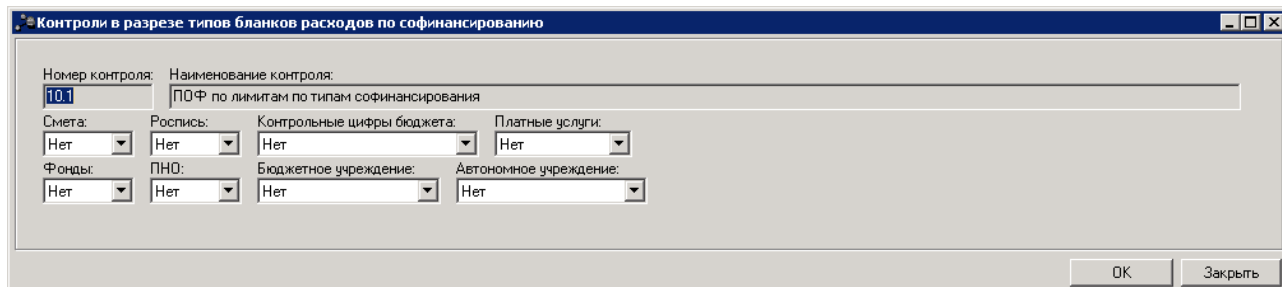


Рисунок 15 – Бюджетные параметры, группа настроек «Софинансирование» редактирование контроля в разрезе бланка расходов по софинансированию

В раскрывающихся списках **Смета**, **Роспись**, **Контрольные цифры бюджета**,



**Платные услуги, Фонды, ПНО, Бюджетное учреждение, Автономное учреждение**  
выбирается значение

- *Да* – при выборе значения для определенного типа бланка расходов осуществляется одноименный контроль в момент проведения/удаления проводок, участвующих в формуле контроля.
- *Нет* – контроль не осуществляется

Для сохранения введенных параметров контролей нажимается кнопка **ОК**.

***Внимание!** Пользователь, обладающий специальным правом «Позволять игнорировать все контроли» (Справочники→Система→Роли пользователей) может проигнорировать бюджетные контроли и продолжить обработку документов.*

*Подробное описание приведено в документации: «БАРМ.00002-55 32 01-4 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».*

- **Игнорировать группу строк при осуществлении контролей**


В списке содержится перечень контролей. Если контроль отмечен в списке, то при его осуществлении данные проверяются по бюджетной строке без учета ее вхождения в группу.

В таблице **Контроли полей по софинансированию** настраиваются контроль заполнения полей по софинансированию и контроль на соответствие проценту софинансирования.

Для документов, участвующих в контролях по софинансированию, в первую очередь осуществляется контроль наличия настройки в карточке кода цели. Если в таблице на закладке **Контроли полей по софин-ию** справочника *Целевые назначения* для соответствующего ЭД присутствует запись для контролей **Контроль на заполнение полей по софинансированию** и/или **Контроль на соответствие проценту софинансирования** и выбрано значение *Предупреждающий* или *Жесткий*, контроль в ЭД осуществляется с соответствующим уровнем жесткости, при этом аналогичные контроли бюджетных параметров не осуществляются. Если в таблице для соответствующего ЭД выбрано значение *Нет*, контроль не осуществляется и соответствующие контроли бюджетных параметров не осуществляются.

Если в таблице на закладке **Контроли полей по софин-ию** справочника *Целевые назначения* для ЭД нет записи, проверяется наличие настройки по указанным контролям в

бюджетных параметрах и далее осуществляется контроль из таблицы **Контроли полей по софинансированию** бюджетных параметров.

Для создания нового контроля нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма нового контроля полей по софинансированию:

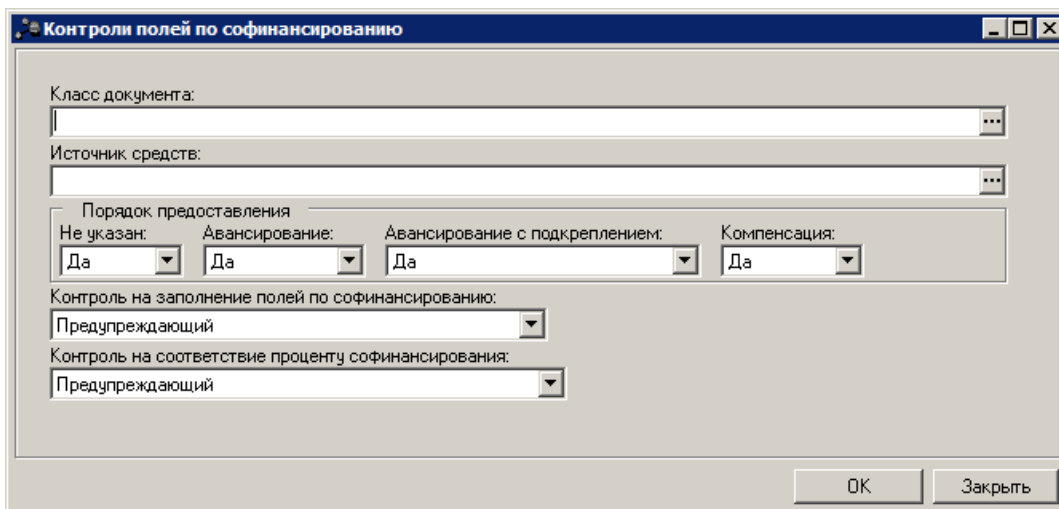


Рисунок 16 – Бюджетные параметры, группа настроек «Софинансирование» создание нового контроля

В форме настройки контроля заполняются следующие параметры:

- **Класс документа** – класс ЭД, для которого настраивается контроль. Значение выбирается в справочнике *Классы документов*. Обязательное для заполнения поле.
- **Источник средств** – выбирается источник средств, для которого настраивается контроль. Значение выбирается в справочнике *Источники средств*. Обязательное для заполнения поле.
- В группе полей **Порядок предоставления** в раскрывающихся списках **Не указан**, **Авансирование**, **Авансирование с подкреплением**, **Компенсация** выбираются значения *Да* или *Нет*.
- **Контроль на заполнение полей по софинансированию** – в раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:
  - *Нет* – контроль не выполняется.
  - *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
  - *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- **Контроль на соответствие проценту софинансирования** – в раскрывающемся списке выбирается режим работы контроля:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появляется предупреждающее сообщение с возможностью игнорирования;
- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Для сохранения введенных параметров контролей нажимается кнопка **ОК**. При сохранении параметров осуществляется контроль соответствия заполнения правилам и обязательности заполнения полей.

Условия выполнения контролей полей по софинансированию:

- **Контроль на заполнение полей по софинансированию**

Если в таблице для соответствующего класса ЭД присутствует запись и для контроля **Контроль на заполнение полей по софинансированию** выбран режим работы контроля *Предупреждающий* или *Жесткий*, контроль в ЭД осуществляется с соответствующим уровнем жесткости при одновременном выполнении условий:

- в строке ЭД указан код цели, в поле **Порядок предоставления** которого указано такое же значение, что и в записи таблицы бюджетных параметров и в таблице для этого значения указано *Да*;
- в строке ЭД указан код цели, в карточке которого в поле **Источник средств** указано значение, одноименное выбранному источнику в записи таблицы бюджетных параметров;
- во всех полях по софинансированию сумма равна нулю.

**Примечание.** Контроль не осуществляется в следующих случаях:

*Если отсутствуют записи в таблице бюджетных параметров для ЭД с источником средств, указанном в документе.*

*Если в таблице бюджетных параметров для соответствующего ЭД для порядка предоставления кода цели стоит значение «Нет».*

*Если в таблице бюджетных параметров не выбран ЭД.*

При непрохождении контроля на экран выводится сообщение с соответствующим уровнем жесткости о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

Контроль осуществляется перед контролем на соответствие сумм софинансирования и в следующих случаях:

Таблица 2 – Перечень документов и описание контроля на заполнение полей по софинансированию

ЭД	Дополнительные условия	Момент контроля
ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (группа полей <b>Софинансирование</b> , закладки <b>Ассигнования</b> и <b>Лимиты</b> )	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», систем «АЦК-Планирование» и «АЦК-Бюджетный учет». <i>Примечание</i> Контроль осуществляется только для тех документов, у которых не заполнена закладка <b>Связанные документы</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>со статуса «отложен» по действиям <b>Обработать, Исполнить, Завершить подготовку</b>;</li> <li>со статуса «новый» по действиям <b>На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Исполнить</b>.</li> </ul>
ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (таблица <b>Софинансирование</b> )	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», систем «АЦК-Планирование» и «АЦК-Бюджетный учет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>со статуса «отложен» по действиям <b>Обработать, Исполнить, Завершить подготовку</b>;</li> <li>со статуса «новый» по действиям <b>На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Исполнить</b>.</li> </ul>
ЭД «Заявка на оплату расходов» (закладка <b>Софинансирование</b> )	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», «Термит», «АЦК-Бюджетный учет».	<ul style="list-style-type: none"> <li>со статуса «отложен» по действиям <b>Зарегистрировать, Завершить подготовку</b>;</li> <li>со статуса «новый» по действиям <b>Зарегистрировать, Завершить подготовку</b>.</li> </ul>
ЭД «Сводная заявка на кассовый расход»	-	
ЭД «Заявка на финансирование»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	<ul style="list-style-type: none"> <li>со статуса «новый» по действию <b>Зарегистрировать</b>.</li> </ul>
ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	<ul style="list-style-type: none"> <li>со статуса «отложен» по действию <b>На квитанчку</b>;</li> <li>со статуса «новый» по действиям <b>Исполнить, Сформировать Уведомление об уточнении платежа</b>.</li> </ul>
ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» (закладка <b>Софинансирование</b> )	только если в поле <b>Тип финансирования</b> указан 7, 8 или 16 тип финансирования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>со статуса «новый» по действиям <b>Обработать, Направить на подпись</b>.</li> </ul>
ЭД «Справка по расходам» (закладки <b>Финансирование</b> и <b>Расходование</b> )	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	<ul style="list-style-type: none"> <li>со статуса «отложен» по действиям <b>Обработать, На согласование, Завершить подготовку, Сформировать Уведомление об уточнении платежа</b>.</li> </ul>

ЭД	Дополнительные условия	Момент контроля
		<ul style="list-style-type: none"> <li>при обработке родительского ЭД «Справка по внебанковским операциям» по действиям <b>Обработать</b> и <b>Сформировать Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа</b> со статуса «новый».</li> </ul>
ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» (закладка <b>Софинансирование</b> )	только если нет связанных ЭД на закладке <b>Связанные документы</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>со статуса «новый» по действию <b>Зарегистрировать</b>.</li> </ul>
ЭД «Распорядительная заявка» (закладка <b>Доп.строки Софинансирование</b> )	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>со статуса «новый» по действию <b>Зарегистрировать</b>.</li> </ul>
ЭД «Кассовый план по расходам»/«Изменение кассового плана по расходам» (закладка <b>Софинансирование</b> )	<p><b>Примечание.</b> Контроль осуществляется при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</p> <p>в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», сформированных на основании импортированных из системы «АЦК-Планирование» ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».</p> <p><b>Примечание</b> Контроль осуществляется только для тех документов, у которых не заполнена закладка <b>Связанные документы</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>со статуса «отложен» по действиям <b>Обработать, Завершить обработку, Завершить подготовку</b>;</li> <li>со статуса «новый» по действиям <b>На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Завершить обработку</b>.</li> </ul>

• **Контроль на соответствие проценту софинансирования**

Контроль на соответствие проценту софинансирования с соответствующим уровнем жесткости осуществляется после [контроля заполнения полей по софинансированию](#)<sup>59</sup> и

только при одновременном выполнении условий:

- если присутствует запись в таблице бюджетных параметров для соответствующего класса ЭД и для контроля **Контроль на соответствие проценту софинансирования** выбран режим работы *Предупреждающий* или *Жесткий*;
- в строке ЭД указан код цели, в поле **Порядок предоставления** которого указано такое же значение, что и в записи таблицы бюджетных параметров и в таблице для этого значения указано *Да*;
- в строке ЭД указан код цели, в карточке которого в поле **Источник средств** указано значение, одноименное выбранному источнику значению в записи таблицы бюджетных параметров.

**Примечание.** Контроль не осуществляется в следующих случаях:

Если отсутствуют записи в таблице бюджетных параметров для ЭД с источником средств, указанном в документе.

Если в таблице бюджетных параметров для соответствующего ЭД для порядка предоставления кода цели стоит значение «Нет».

Если в таблице бюджетных параметров не выбран ЭД

Контроль выполняется для следующих электронных документов:

Таблица 3 – Перечень документов и описание контроля соответствия проценту софинансирования

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
«Уведомление о бюджетных назначениях» «Уведомление об изменении бюджетных назначений»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», систем «АЦК-Планирование» и «АЦК-Бюджетный учет».	При обработке <ul style="list-style-type: none"> <li>• со статуса «отложен» по действию <b>Завершить подготовку, Исполнить</b>;</li> <li>• со статуса «новый» по действию <b>На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Исполнить</b>.</li> </ul>	Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• значения полей <b>Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений</b> групп полей <b>Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего года +1, Ассигнования текущего года +2, Лимиты текущего года, Лимиты текущего года +1, Лимиты текущего года+2</b> строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах</i>.</li> </ul>

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
			<p><b>Примечание.</b> Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».</p> <p>Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.</p> <p>Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки ЭД Уведомление о бюджетных назначениях/«Уведомление об изменении бюджетных назначений», на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования.</p> <p>Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике Софинансирование или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p> <p><b>Примечание.</b> Если в поле Ассигнования текущего года, Ассигнования текущего года +1, Ассигнования текущего года +2, Лимиты текущего года, Лимиты текущего года +1, Лимиты текущего года+2 строки ЭД УБН/УиБН указано значение «0», контроль не осуществляется для соответствующей группы полей.</p>
«Заявка на оплату расходов»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», «Термит», «АЦК-Бюджетный учет».	При обработке со статуса «отложен», «новый» по действию <b>Завершить подготовку, Зарегистрировать.</b>	<p>Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>значения полей <b>Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений</b> на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах.</i></li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».</p> <p>Для ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» соответствие полей проверяем на вкладке <b>Информация по картам.</b></p>

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
«Сводная заявка на кассовый расход»			Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.
«Распоряжение о перечислении на карты «МИР»			Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования.
«Заявка на финансирование»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	При обработке со статуса «новый» по действию <b>Зарегистрировать</b> .	Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.
«Уведомление о предельных объемах финансирования»	Если в поле <b>Тип финансирования</b> указан 7, 8 или 16 тип финансирования.	При обработке со статуса «новый» по действию <b>Обработать, Направить на подпись</b> .	
«Распоряжение на возврат финансирования»	Если нет связанных ЭД на закладке <b>Связанные документы</b> .	При обработке со статуса «новый» по действию <b>Зарегистрировать</b> .	
«Распорядительная заявка»	Только по строкам на закладке <b>Доп.строки</b> .	При обработке со статуса «новый» по действию <b>Зарегистрировать</b> .	
«Уведомление о возврате средств в бюджет»	в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	При обработке: <ul style="list-style-type: none"> <li>со статуса «отложен» по действию <b>На квитовку</b>;</li> <li>со статуса «новый» по действиям <b>Исполнить, Сформировать Уведомление об уточнении платежа</b>.</li> </ul>	



Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
«Справка по расходам»	по в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель».	<p>При обработке со статуса «отложен» по действиям <b>Обработать, На согласование, Завершить подготовку, Сформировать Уведомление об уточнении платежа.</b></p> <p>При обработке родительского ЭД «Справка по внебанковским операциям» по действиям <b>Обработать и Сформировать Уведомление об уточнении вида и принадлежности и платежа со статуса «НОВЫЙ».</b></p>	<p>Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>значения полей <b>Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений</b> групп полей <b>Финансирование и Расходование</b> строки документа на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах.</i></li> </ul> <p><i>Примечание. Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».</i></p> <p>Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.</p> <p>Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования.</p> <p>Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p> <p><i>Примечание. Если в поле Сумма расходования, Сумма финансирования строки ЭД «Справка по расходам» указано значение «0», контроль не осуществляется для соответствующей группы полей Расходование/ Финансирование).</i></p>

Документ	Дополнительные условия	Момент контроля	Описание контроля
ЭД «Кассовый план по расходам»	<p><b>Примечание.</b> Контроль осуществляется при подключенной подсистеме «Ведение кассовых планов с учетом доли софинансирования». Описание подсистемы содержится в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».</p> <p>в т.ч. для импортированных из АРМ «Бюджетополучатель», сформированных на основании импортированных из «АЦК-Планирование» УБН/УиБН.</p>	<p>При обработке со статуса «отложен» по действиям <b>Обработать, Завершить обработку, Завершить подготовку</b> и со статуса «новый» по действиям <b>На согласование, Направить на утверждение ГРБС, Завершить обработку.</b></p>	<p>Для каждой строки обрабатываемого ЭД контролируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>значения полей <b>Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений</b> групп полей <b>Финансирование и Расходование</b> строки документа на соответствие значениям, рассчитанным по <i>Правилам расчета значений полей софинансирования в документах.</i></li> </ul>
ЭД «Изменение кассового плана по расходам»			<p><b>Примечание.</b> Правила расчета значений полей софинансирования в документах приведены в разделе Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».</p> <p>Если суммы строки равны рассчитанным значениям, контроль пройден, обработка документа продолжается.</p> <p>Если хотя бы одна сумма строки не соответствует рассчитанному значению, проверяются остальные строки документа, на экран выводится сообщение о неверно указанных суммах софинансирования или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p> <p>Если при расчете сумм строк не выполняются условия п.8.-10. правил расчета, на экран выводится сообщение о том, что не найдена актуальная запись в справочнике <i>Софинансирование</i> или заполнение полей по софинансированию не предусмотрено для данного кода цели.</p>

**Примечание.** Пользователи, обладающие специальным правом «Позволять игнорировать все контроли», могут проигнорировать контроли.

При сохранении бюджетных параметров по софинансированию осуществляется контроль уникальности записей в таблице. Уникальность проверяется по набору значений **Класс документа + одноименное значение Источник средств**. При проверке записи таблицы на уникальность для полей, в которых возможно множество значений, учитывается совпадение не всех значений в этом поле одновременно, а отдельно каждого значения. Если в таблице существует запись с такими же значениями в наборе **Класс документа + Источник средств**, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что запись уже существует.

### **3.2.7      Настройка отражения резерва финансирования и подтверждения расходов в показателях исполнения КП по возвратам прошлых лет**

Отражение резерва финансирования и подтверждения расходов в показателях исполнения кассового плана за счет средств прошлых лет настраивается в группе настроек

**Обработка документов→Настройки:**

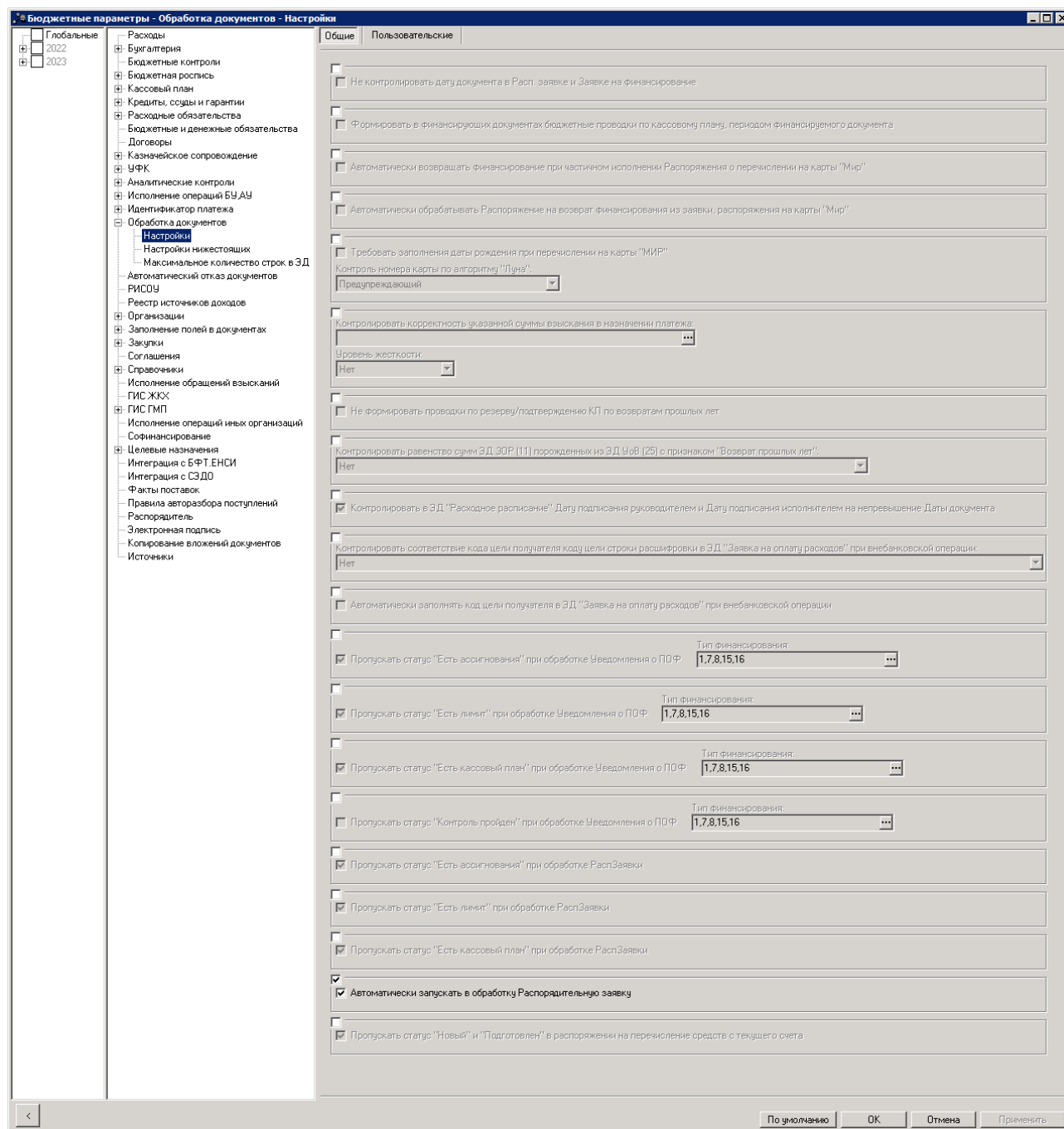


Рисунок 17 – Бюджетные параметры, группа настроек «Обработка документов», подгруппа «Настройки»

В подгруппе **Настройки** настраиваются параметры:

- **Не формировать проводки по резерву/подтверждению КП по возвратам прошлых лет**

Параметр используется при необходимости исключения операций возвратов за счет

средств прошлых лет и взысканий возвратов в доходы бюджета из финансового учета показателей кассового плана.

Если параметр включен, ЭД «Заявка на оплату расходов», «Распорядительная заявка», «Справка по расходам», «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Уведомление о предельных объемах финансирования» с установленным признаком **Возврат прошлых лет** не отражаются по учету показателей кассового плана.

Параметр влияет на формирование бюджетных проводок:

- Резерв кассовый план (Финансирование) (38);
- Резерв кассовый план (Финансирование) (федер-ые) (293);
- Резерв кассовый план (Финансирование) (регион-ые) (294);
- Резерв кассовый план (Финансирование) (муниц-ые) (295);
- Резерв кассовый план (Финансирование) (поселений) (296);
- Подтверждено кассовый план (37);
- Подтверждено кассовый план (федер-ые) (289);
- Подтверждено кассовый план (регион-ые) (290);
- Подтверждено кассовый план (муниц-ые) (291);
- Подтверждено кассовый план (поселений) (292);

Параметр влияет на формирование специальных проводок:

- Финансирование по ГРБС (310);
- Финансирование по ГРБС (резерв) (311);
- Расходы по ГРБС (312);
- Расходы по ГРБС (резерв) (313);
- Расходы по ГРБС (федер-ые), Расходы по ГРБС (регион-ые), Расходы по ГРБС (муниц-ые), Расходы по ГРБС (поселений).
- Расходы по ГРБС (федер-ые) (резерв), Расходы по ГРБС (регион-ые) (резерв), Расходы по ГРБС (муниц-ые) (резерв), Расходы по ГРБС (поселений) (резерв).

Если бюджетный параметр включен и в ЭД установлен признак **Возврат прошлых**

лет, бюджетные и спец. проводки по резерву/исполнению кассового плана не формируются.

Таблица 4 – Перечень ЭД и проводок, на которые влияет параметр

В каком ЭД проводка не формируется	Тип проводки
ЭД «Заявка на оплату расходов»	<p>Бюджетные проводки по подтверждению кассового плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подтверждено кассовый план (37)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (федер-ые) (289)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (регион-ые) (290)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (муниц-ые) (291)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (поселений) (292)</li> </ul> <p>Спец. проводки по расходу в рамках кассового плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расходы по ГРБС (312)</li> <li>• Расходы по ГРБС (резерв) (313)</li> </ul> <p>Спец. проводки по расходу в рамках кассового плана в разрезе типов софинансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расходы по ГРБС (федер-ые), Расходы по ГРБС (регион-ые), Расходы по ГРБС (муниц-ые), Расходы по ГРБС (поселений).</li> <li>• Расходы по ГРБС (федер-ые) (резерв), Расходы по ГРБС (регион-ые) (резерв), Расходы по ГРБС (муниц-ые) (резерв), Расходы по ГРБС (поселений) (резерв).</li> </ul>

ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	Бюджетные проводки по резерву кассового плана:
ЭД «Справка по расходам»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (38)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (федер-ые) (293)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (регион-ые) (294)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (муниц-ые) (295)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (поселений) (296)</li> </ul> <p>Бюджетные проводки по подтверждению кассового плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подтверждено кассовый план (37)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (федер-ые) (289)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (регион-ые) (290)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (муниц-ые) (291)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (поселений) (292)</li> </ul> <p>Спец. проводки по расходу в рамках кассового плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расходы по ГРБС (312)</li> <li>• Расходы по ГРБС (резерв) (313)</li> </ul> <p>Спец. проводки по финансированию в рамках кассового плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансирование по ГРБС (310)</li> <li>• Финансирование по ГРБС (резерв) (311)</li> </ul> <p>Спец. проводки по расходу в рамках кассового плана в разрезе типов софинансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расходы по ГРБС (федер-ые), Расходы по ГРБС (регион-ые), Расходы по ГРБС (муниц-ые), Расходы по ГРБС (поселений).</li> <li>• Расходы по ГРБС (федер-ые) (резерв), Расходы по ГРБС (регион-ые) (резерв), Расходы по ГРБС (муниц-ые) (резерв), Расходы по ГРБС (поселений) (резерв).</li> </ul>

ЭД «Распорядительная заявка»	<p>Бюджетные проводки по подтверждению кассового плана (по собственным строкам)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подтверждено кассовый план (37)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (федер-ые) (289)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (регион-ые) (290)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (муниц-ые) (291)</li> <li>• Подтверждено кассовый план (поселений) (292)</li> </ul> <p>Бюджетные проводки по резерву кассового плана (по строкам связанных ЭД):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (38)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (федер-ые) (293)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (регион-ые) (294)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (муниц-ые) (295)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (поселений) (296)</li> </ul> <p>Спец. проводки по финансированию в рамках кассового плана (по строкам связанных ЭД):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансирование по ГРБС (310)</li> <li>• Финансирование по ГРБС (резерв) (311)</li> </ul>
ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»	<p>Бюджетные проводки по резерву кассового плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (38)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (федер-ые) (293)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (регион-ые) (294)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (муниц-ые) (295)</li> <li>• Резерв кассовый план (Финансирование) (поселений) (296)</li> </ul> <p>Спец. проводки по финансированию в рамках кассового плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансирование по ГРБС (310)</li> <li>• Финансирование по ГРБС (резерв) (311)</li> </ul>

При включенном бюджетном параметре в системе контролируется наличие признака **Возврат прошлых лет** в связанных электронных документах.

При включенном бюджетном параметре недоступно:

- формирование ЭД «Распорядительная заявка» на основании ЭД «Заявка на оплату расходов» и/или ЭД «Распорядительная заявка» в части которых признак **Возврат прошлых лет** установлен, а в другой части не установлен.
- включение в ЭД «Распорядительная заявка» связанных документов (ЭД «Заявка на оплату расходов» и/или ЭД «Распорядительная заявка») с разными



значениями признака **Возврат прошлых лет**.

- формирование ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основании ЭД «Заявка на оплату расходов» и/или ЭД «Распорядительная заявка» в части которых признак **Возврат прошлых лет** установлен, а в другой части не установлен.
- включение в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» связанных документов (ЭД «Заявка на оплату расходов» и/или ЭД «Распорядительная заявка») с разными значениями признака **Возврат прошлых лет**.

При попытке указанных действий на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

### 3.3 Справочники подсистемы

Перед началом работы с модулем «Доведение предельных объемов финансирования на банковские и лицевые счета, открытые в Финансовом органе» необходимо заполнить *Справочник планирования ПОФ*.

#### 3.3.1 Справочник планирования ПОФ

Справочник используется при автоматическом расчете сумм предельного объема финансирования в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования».

*Справочник планирования ПОФ* открывается через пункт меню **Справочники→Бюджет→Справочник планирования ПОФ**.

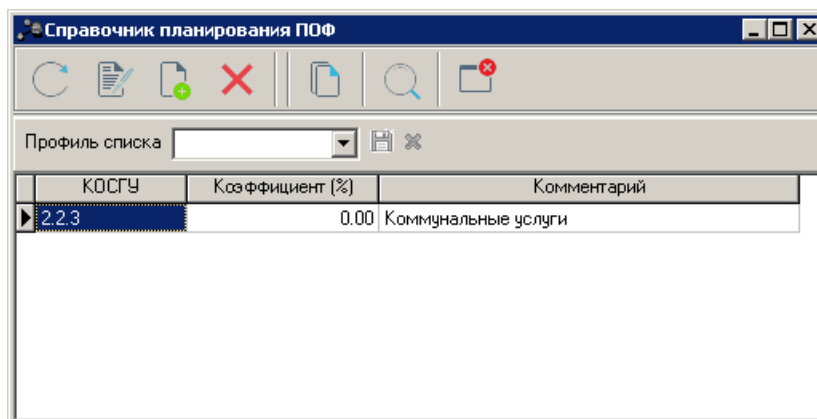


Рисунок 18 – Справочник планирования ПОФ


Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

Рисунок 19 –9. Форма планирования ПОФ

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Коэффициент (%)** – значение коэффициента для расчета сумм предельных объемов финансирования, выражается в процентах. Необязательное для заполнения.
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления, для которого вводится коэффициент. Выбирается в справочнике *Классификатор операций сектора государственного управления*. Обязательное для заполнения.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к коэффициенту. Необязательное для заполнения.

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.

### 3.4 Формирование потребностей ПБС

Для формирования потребностей ПБС, которые необходимо профинансировать,

используется ЭД «Заявка на финансирование».

ЭД «Заявка на финансирование» создается следующими способами:

- в списке документов;
- автоматически в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»;
- из ЭД «Справка об изменении классификаторов».

#### **3.4.1 Создание ЭД «Заявка на финансирование» в списке документов**

ЭД «Заявка на финансирование» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Документы→Исполнение расходов→Заявка на финансирование**



Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

Рисунок 20 – Форма ЭД «Заявка на финансирование»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Номер** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки  или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата регистрации** – дата регистрации документа. Если поле не заполнено, то при переходе документа в статус «санкционирован» в поле автоматически подставится текущая дата.
- **Дата исполнения** – дата исполнения документа. Заполняется автоматически при завершении обработки исполняющего документа: ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», «Распорядительная заявка», «Распоряжение на возврат финансирования». Недоступно для редактирования.
- **Очередность** – очередность заявки для доведения предельных объемов финансирования, значение поля выбирается в раскрывающемся списке. Используется для фильтрации документов при включении в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».

- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Заполняется значением поля **Тип операции** из настройки проводок для данного ЭД, номер которого равен значению параметра **Тип операции для всех создаваемых классов ЭД**. Если значение данного параметра в настройках проводок пусто или не найдено, то значение параметра заполняется для данного бюджета. Если значение параметра для данного бюджета пусто или не найдено, то для каждого типа операции определено свое правило формирования бухгалтерских проводок. Выбирается в справочнике Типы операций с документом. Необязательное для заполнения.

- **Бланк расходов** – название бланка расходов бюджетополучателя, до которого доводится финансирование. Выбирается в *Справочнике бланков расходов*. Для выбора доступны бланки расходов с типами *Смета* и *ПНО*. Обязательное для заполнения.

После выбора бланка расходов в поле **Счет для финансирования** автоматически подставляется счет из поля **Лицевой счет** закладки **Свойства** карточки бланка расходов.

Если поле **Бюджетное обязательство** в строках документа заполнено, поле **Бланк расходов** недоступно для редактирования.

- **Счет для финансирования** – номер лицевого счета ПБС, на который доводится финансирование. В справочнике *Счета организации* выбирается счет с типом *Лицевой счет в ФО*. Обязательное для заполнения.

**Примечание.** При заполнении поля **Бюджетное обязательство** осуществляется контроль заполнения поля **Счет для финансирования**. Если поле заполнено, на экран выводится сообщение о замене счета для финансирования. При добавлении новой строки (второй и далее), если поле **Счет для финансирования** не заполнено, на экран выводится неигнорируемое сообщение о незаполненном поле.

- **Справка об изменении классификаторов** – ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов». Заполняется автоматически при создании документа из ЭД «Справка об изменении классификаторов».

На закладке **КБК**:

- **КБК** – коды бюджетной классификации, которые определяют расходную строку. Обязательные для заполнения.

Для автоматического выбора расходной строки нажимается кнопка **Бюджет**. На экране появится *Справочник бюджетных строк*. В справочнике выделяется нужная бюджетная строка и нажимается кнопка **Выбрать**. *Справочник бюджетных строк* закрывается. В форме строки ЭД «Заявка на финансирование» автоматически заполняются поля: **Бюджетополучатель** и **КБК**.

Для просмотра информации о расходной строке нажимается кнопка **Инфо**.

- **Бюджетополучатель** – наименование получателя бюджетных средств. Краткое название из справочника организаций. Автозаполнение при выборе \ перевыборе строки БО \ Строки ДО в ЭД, значением одноименного поля. Автозаполнение при заполнении поля **Соглашение, договор ГПХ** в ЭД, значением одноименного поля. Недоступно на редактирование если заполнено поле **Бюджетное обязательство**.
- **КФСР** – функциональный классификатор расходов. Код из соответствующего справочника или ручной ввод с проверкой на наличие в справочнике. Автозаполнение при выборе \ перевыборе строки БО \ Строки ДО в ЭД, значением одноименного поля. Автозаполнение при заполнении поля **Соглашение, договор ГПХ** в ЭД, значением одноименного поля. Недоступно на редактирование если заполнено поле **Бюджетное обязательство**.
- **КЦСР** – классификатор целевой статьи расходов. Код из соответствующего справочника или ручной ввод с проверкой на наличие в справочнике. Автозаполнение при выборе или перевыборе строки обязательства в ЭД, значением одноименного поля. Недоступно на редактирование, если заполнено поле **Обязательство**.
- **КВР** – классификатор вида расхода. Код из соответствующего справочника или ручной ввод с проверкой на наличие в справочнике. Автозаполнение при выборе или перевыборе строки обязательства в ЭД, значением одноименного поля. Недоступно на редактирование, если заполнено поле **Обязательство**.
- **КОСГУ** – классификатор операций сектора государственного управления. Код из соответствующего справочника или ручной ввод с проверкой на наличие в справочнике. Автозаполнение при выборе или перевыборе строки обязательства в ЭД, значением одноименного поля. Недоступно на редактирование, если заполнено поле **Обязательство**.
- **КВСР** – код главы. Код из соответствующего справочника или ручной ввод с проверкой на наличие в справочнике. Автозаполнение при выборе или перевыборе строки обязательства в ЭД, значением одноименного поля. Недоступно на редактирование, если заполнено поле **Обязательство**.
- **Доп.ФК** – дополнительный функциональный код. Код из соответствующего справочника или ручной ввод с проверкой на наличие в справочнике. Автозаполнение при выборе или перевыборе строки обязательства в ЭД, значением одноименного поля. Недоступно на редактирование, если заполнено поле **Обязательство**.
- **Доп.ЭК** – дополнительный экономический код. Код из соответствующего справочника или ручной ввод с проверкой на наличие в справочнике. Автозаполнение при выборе или перевыборе строки обязательства в ЭД, значением одноименного поля. Недоступно на редактирование, если заполнено поле **Обязательство**.
- **Доп.КР** – дополнительный код расхода. Код из соответствующего справочника или ручной ввод с проверкой на наличие в справочнике. Автозаполнение при выборе или перевыборе строки

обязательства в ЭД, значением одноименного поля. Недоступно на редактирование, если заполнено поле **Обязательство**.

- **Код цели** – код цели. Код из соответствующего справочника или ручной ввод с проверкой на наличие в справочнике. Автозаполнение при выборе или перевыборе строки обязательства в ЭД, значением одноименного поля. Недоступно на редактирование, если заполнено поле **Обязательство**.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Код из соответствующего справочника или ручной ввод с проверкой на наличие в справочнике. Автозаполнение при выборе или перевыборе строки обязательства в ЭД, значением одноименного поля. Недоступно на редактирование, если заполнено поле **Обязательство**.
- **Сумма** – сумма потребностей бюджетополучателя на финансирование. Для возможности осуществления обработки документа поле необходимо заполнить.
- **Основание строки** – ссылка на официальный документ, на основании которого формируется строка многострочного ЭД «Заявка на финансирование». Заполняется аналогично полю Основание. Значение поля Основание строки может быть отличным от значения поля Основание.

На закладке **Софинансирование**:

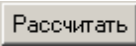
- **Сумма** – сумма запроса на расходование по расходной строке. Заполняется автоматически суммой строк на вкладке **Информация по картам**. Пересчитывается при изменении поля **Сумма** на вкладке **Информация по картам**.
- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется вручную.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется вручную.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется вручную.

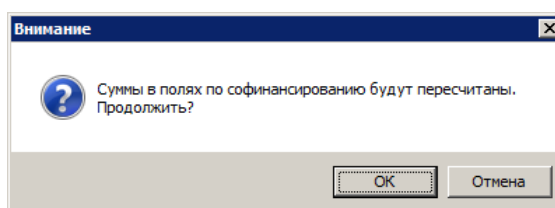
**Примечание.** Если включены бюджетные параметры **Не использовать функционал по софинансированию и Запретить ручной ввод значений в полях софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры, группа настроек Софинансирование**), поля **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства и Средства поселений** недоступны для редактирования.

- **Нерасписанные средства** – автоматически рассчитывается по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Сумма} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства для поселений})$$

***Примечание.** Алгоритм заполнения полей по софинансированию приведен в разделе **Алгоритм заполнения полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя»***

Для автоматического расчета сумм в полях **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства** и **Средства поселений** в соответствии с данными справочника **Софинансирование**, используется кнопка **Рассчитать**. При нажатии кнопки  на экран выводится сообщение о пересчете сумм:



**Рисунок 21 – Окно подтверждения выполнения действия**

При нажатии кнопки **ОК** осуществляется автоматический перерасчет сумм в полях.

***Примечание.** Правила расчета значений полей софинансирования приведены в разделе **Автоматическое заполнение полей по софинансированию в документах системы документации «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя»**.*

Если значения в полях **Код цели**, **КЦСР** или суммы изменяются, на экран выводится сообщение об очищении полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений**. При нажатии кнопки **ОК** поля в соответствующей строке документа очищаются.

***Примечание.** Перед нажатием кнопки **Рассчитать** данные в документе должны быть сохранены.*



*Примечание.* Для ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусах «отложен», «новый» при работе с выделенными документами используется кнопка **Рассчитать софинансирование**, аналогичная кнопке **Рассчитать** с учетом особенностей ЭД. Активна если подключен модуль расчета софинансирования в виде специального xtl-скрипта и выключен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию**, если данный бюджетный параметр включен – кнопка недоступна.

*Примечание.* Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» действие с кнопкой **Рассчитать софинансирование** доступно, если в списке у ЭД в поле **Тип финансирования** указан 7, 8 или 16 тип финансирования, иначе – недоступно.

**Внимание!** Кнопка **Рассчитать** доступна после выполнения специального xtl-скрипта и при выключенном бюджетном параметре **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Софинансирование**).

На закладке **Расходные обязательства**:

- Кнопка **Автоматический поиск и подстановка РО** – осуществляет выбор Расходного обязательства в строке по **Координатам строк документа** с учетом даты закрытия Расходного обязательства. При использовании данной кнопки осуществляются следующие контроли:
  - Контроль соответствия бюджетных строк документа **Координатам строк документов** Расходного обязательства. Проверяется соответствие **КБК** документов и расходных обязательств, Контроль заполнения Расходного обязательства в ЭД, Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах.
  - В случае если выключен бюджетный параметр **Расходные обязательства**→**Общие**→**Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов»** только одному РО и найдено более одного Расходного обязательства, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляются все найденные соответствующие Расходные обязательства. Сумма в разрезе Расходного обязательства в закладке **Расходные обязательства** строки ЭД не заполняется.

- В случае если выключен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено одно Расходное обязательство, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное соответствующее Расходное обязательство. Сумма на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняется в соответствии с суммой по строке.
- В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено одно Расходное обязательство для строки ЭД, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное соответствующее Расходное обязательство. Сумма по Расходному обязательству на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняется в соответствии с суммой по строке.
- В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено несколько Расходных обязательств для строки ЭД, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД не подставляется ничего.
- Кнопка **Очистить РО** – удаляет все строки расшифровки по Расходному обязательству в рамках редактируемой строки ЭД.
- **Сумма** – автоматически рассчитываемая сумма разницы между общей суммой изменений по строке и суммой изменений расписанной по Расходному обязательству.



**Строка таблицы:**

*Примечание. В зависимости от бюджетного параметра **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** (пункт меню **Сервис - Бюджетные параметры - Расходные обязательства - Общие**) доступен множественный выбор Расходных обязательств, с возможностью указать для каждого Расходного обязательства суммы расходования. Общая сумма по Расходному обязательству не должна превышать сумму строки расшифровки ЭД.*

*Примечание. При редактировании строки ЭД, если в строке расшифровки заполнено поле **Бюджетное обязательство** или **Денежное обязательство**, то нельзя добавлять новые строки Расходного обязательства, не доступно для редактирования поле **Расходное обязательство** в строке расшифровки.*

- **Расходное обязательство** – заполняется кодом полномочия Расходного обязательства указанного для строки на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД. Если указано несколько Расходных обязательств в строке ЭД, в колонке выводится список кодов полномочий. Обязательность заполнения зависит от настроек в разделе бюджетных параметров **Расходные обязательства→Контроль заполнения РО в ЭД→блок Расходы**. Редактируемое поле.

- **Сумма** – заполняется суммой текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. При сохранении строки система проверяет равенство сумм расписанных по Расходному обязательству с суммой по строке ЭД. В случае если условие не выполняется, система выводит неигнорируемое предупреждение: «Сумма расписанная по расходным обязательствам не равна сумме строки». Поле недоступно к редактированию.
- **Выделено по ассигнованиям** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки Исполнение сумм по обязательству из поля **Сумма текущий год бюджета**. Поле недоступно к редактированию.
- **Выделено по лимитам** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки Исполнение сумм по обязательству из поля **Выделено по лимитам текущий год бюджета**. Поле недоступно к редактированию.
- **Кассовый план** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки Исполнение сумм по обязательству из поля **Кассовый план**. Поле недоступно к редактированию.
- **Перечисление** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки Исполнение сумм по обязательству из поля **Перечисление по всем источникам**. Поле недоступно к редактированию.
- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Отображается сумма федеральных средств текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Отображается сумма региональных средств текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Отображается сумма муниципальных средств текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.
- **Средства поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Отображается сумма средств поселений текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.
- **Нерасписанные средства** – нерасписанные средства. Автоматически рассчитывается по формуле:  
*Нерасписанные средства = Сумма – (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства для поселений)*. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Сумма, Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений** и при поступлении документов из внешних систем. Поле недоступно к редактированию.

- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открывающемся при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

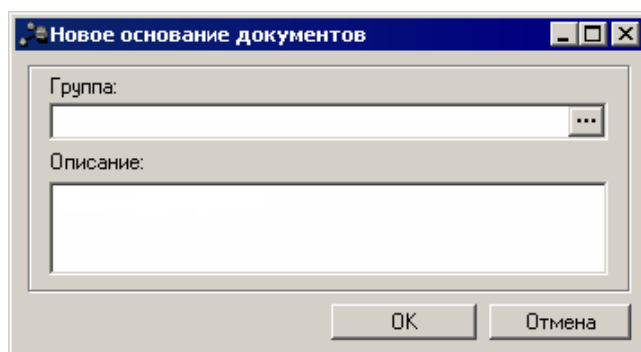



Рисунок 22 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **OK**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа. Окно просмотра текста комментария открывается при нажатии на кнопку .

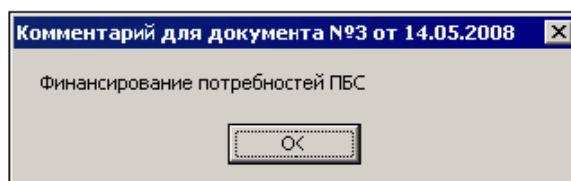


Рисунок 23 – Окно просмотра комментария к документу

Поле является необязательным для заполнения.

ЭД «Заявка на финансирование» является многострочным документом. Для создания новой строки документа в меню кнопки **Добавить** выбирается одно из действий:


- ❖ **Добавить** – при нажатии на кнопку на экране появится форма строки ЭД «Заявка на финансирование».
- ❖ **Добавить с копированием <Ctrl+F9>** – на экране появится форма строки ЭД «Заявка на финансирование» с автоматически заполненными полями. Для добавления строки в документ нажимается кнопка **ОК**.

Рисунок 24 – Форма строки ЭД «Заявка на финансирование»

На форме строки поля **Бюджетополучатель**, **Расходное расписание**, **КБК**, **Сумма**, **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **средства поселений**, **Нерасписанные средства** и **Основание строки** заполняются аналогично одноименным полям в основной форме однострочного документа.

В поле **Бюджетное обязательство** выбирается ЭД «Бюджетное обязательство» из списка документов в статусе «исполнение». При заполнении поля **Бюджетное обязательство** автоматически заполняются поля:

- поле **Бланк расходов** закладки **Документ** и становится недоступным для редактирования.
- поля **Бюджетополучатель**, **КФСР**, **КЦСР**, **КВР**, **КОСГУ**, **КВСР**, **Доп. ФК**, **Доп. ЭК**, **Доп. КР**, **Код цели**, **КВФО** строки ЭД значениями одноименных полей ЭД «Бюджетное обязательство» и становятся недоступными для редактирования.
- поле **Сумма** заполняется значением поля **Остаток** ЭД «Бюджетное обязательство».

Выбранный ЭД «Бюджетное обязательство» добавляется в список связанных документов (открывается нажатием кнопки  **Связи между документами**).

*Примечание. Поле **Бюджетное обязательство** отражается на форме строки ЭД «Заявка на финансирование» при включенном бюджетном параметре **БО** в Заявках на финансирование (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Бюджетные и денежные обязательства**).*

Для добавления строк в ЭД «Заявка на финансирование» нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. Добавление строк с одинаковой комбинацией кодов в ЭД «Заявка на финансирование» недоступно.*

При добавлении строки ЭД «Заявка на финансирование» принимает вид многострочного документа.

Документ

Номер: 90 Дата: 16.06.2017 Дата регистрации: Дата исполнения:

Очередность: 1 Тип операции: НЕ УКАЗАНА Бланк расходов: Володарское райфинуправление Счет для финансирования: 03323002190

Справка об изменении классификаторов:

	Сумма	Федер...	Регион...	Муниц...	Средст...	Бюджетополучатель	Расходное обязат
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	НЕ УКАЗАНА	
	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Володарское райфинуправле	

Основание:

Комментарий:

Действия Рассчитать OK Отмена Применить

Рисунок 25 – Форма многострочного ЭД «Заявка на финансирование»

Список строк документа располагается в средней части формы ЭД «Заявка на финансирование». Справа от списка строк находится панель инструментов с набором стандартных функциональных кнопок, с помощью которых можно выполнить действия: отредактировать строку, создать новую строку, создать новую строку с копированием, удалить строку, найти строку в списке и автоматически заполнить поля **Расходное обязательство** в строках документа.

После заполнения необходимых полей и списка строк ЭД «Заявка на финансирование» сохраняется нажатием кнопки **OK** или **Применить**.

Если включен системный параметр **Запретить создание ЭД «Заявка на финансирование» с разными знаками сумм в строках** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, раздел **Обработка документов**), то при создании ЭД «Заявка на финансирование» осуществляется контроль наличия в документе строк, для которых указаны только положительные или только отрицательные суммы. В случае непрохождения контроля на экране появляется сообщение.

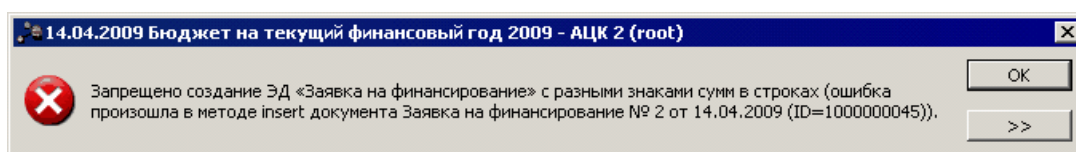


Рисунок 26 – Сообщение о невозможности создать документ, в строках которого указаны положительные и отрицательные суммы одновременно

При отключении параметра ЭД «Заявка на финансирование», в строках которого указаны как положительные, так и отрицательные суммы, сохраняется в системе.

При сохранении строки документа при работе с закладкой **Расходные обязательства** могут осуществляться следующие контроли:

- ☞ При включенном контроле из пункта меню **Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**→блок **Расходы** для ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» и бланка расходов строки, система проверяет заполнение закладки хотя бы одним значением. В случае если закладка не заполнена выводится сообщение об ошибке.
- ☞ При сохранении строки или всего ЭД система проверяет равенство сумм расписанных по Расходному обязательству в строках ЭД с суммой в поле **Изменение** по строкам расшифровки ЭД. В случае если условие не выполняется, система выводит неигнорируемое предупреждение.
- ☞ При сохранении строки ЭД или всего ЭД проверяется отсутствие строк расшифровки по Расходным обязательствам строки ЭД с нулевыми суммами при пройденной проверке на соответствие сумм расшифровок и сумм строки ЭД, если сумма строки ЭД не нулевая. В случае, если условие не выполняется, система выводит неигнорируемое предупреждение.

**Примечание.** Контроль не выполняется, если сумма по строке расшифровки равна 0,00.

- ☞ Возможность создания двух и более строк в закладке **Расходные обязательства** ограничена при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО**. В случае попытки создания нескольких строк расшифровки сумм по Расходным обязательствам, система выводит неигнорируемое предупреждение.



☞ При изменении Расходных обязательств на нередактируемом статусе при наличии соответствующей специальной возможности **Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах** контролируется соответствие сумм строк ЭД соответствующим суммам строк расшифровки строки ЭД по Расходным обязательствам.

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

При выполнении контроля документ получает статус «**новый**».

### 3.4.2 Создание ЭД «Заявка на финансирование» из ЭД «Справка об изменении классификаторов»

При необходимости внесения изменений в Закон (решение) о бюджете в связи с изменением бюджетной классификации (изменение сумм ассигнований, лимитов, бюджетных обязательств, кассового расхода) на основе ЭД «Справка об изменении классификаторов» осуществляется перерегистрация ЭД «Заявка на финансирование».

При создании ЭД «Справка об изменении классификаторов» в Уточняемой строке выбирается бланк расходов получателя бюджетных средств с изменяемой строкой, в Уточненной строке указывается новая бюджетная строка.

***Примечание.** Описание создания ЭД «Справка об изменении классификаторов» приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 06-9](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Переклассификация. Руководство пользователя».*

Формирование ЭД «Заявка на финансирование» по Уточняемой и по Уточненной строкам производится одновременно, при вызове в ЭД «Справка об изменении классификаторов» действия **Сформировать Заявки на финансирование**. Обработка сформированных ЭД «Заявка на финансирование» осуществляется вручную.

Этапы формирования ЭД «Заявка на финансирование» в системе:

- 1) рассчитываются и формируются документы по Уточняемой строке;
- 2) на основе документов, сформированных по Уточняемой строке, формируются документы по Уточненной строке.

Сформированные ЭД «Заявка на финансирование» сохраняются в статусе «**новый**». Причем между сформированным документом и ЭД «Справка об изменении классификаторов» устанавливается связь: в ЭД «Заявка на финансирование» в поле

**Справка об изменении классификаторов** указывается ссылка на родительский ЭД «Справка об изменении классификаторов»; а на закладке **Связанные документы** ЭД «Справка об изменении классификаторов» указывается ссылка на сформированные ЭД «Заявка на финансирование».

При копировании или создании документа с копированием в новый документ ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов» не переносится.

***Внимание!** При обработке документов, имеющих ссылку на ЭД «Справка об изменении классификаторов», пользователи со специальной возможностью «Позволять игнорировать все контроли в документах, сформированных "Справкой об изменении классификаторов"» могут игнорировать все контроли.*

**Таблица 5 – Правила заполнения полей ЭД «Заявка на финансирование»**

Наименование поля	Механизм заполнения
Номер	Автозаполнение по порядку.
Дата	Текущая рабочая дата системы.
Дата регистрации	–
Дата исполнения	–
Очередность	Не заполняется.
Тип операции	–
<b>Для ЭД «Заявка на финансирование», созданных по Уточняемой строке ЭД «Справка об изменении классификаторов».</b> (Данные указываются в разрезе дополнительных аналитических параметров: расходное обязательство.)	
Бланк расходов	Значение поля <b>Бланк расходов</b> Уточняемой строки ЭД «Справка об изменении классификаторов».
Счет для финансирования	Значение поля <b>Лицевой счет</b> Уточняемой строки ЭД «Справка об изменении классификаторов».
Справка об изменении классификатора в	Ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов».
Бюджетополучатель	Значение поля <b>Бюджетополучатель</b> Уточняемой строки ЭД «Справка об изменении классификаторов».
Расходное обязательство	Значение расходного расписания в строке, полученной при расчете поля <b>Сумма</b> ЭД «Заявка на финансирование».
КБК	Значение полей КБК Уточняемой строки ЭД «Справка об изменении классификаторов».

Сумма	<p>Сумма затребованного финансирования.</p> <p>Расчет сумм осуществляется следующим образом:</p> <p>сумма колонки <b>Финансирование</b> по строке АРМ «Просмотр расходной части бюджета», собранной по соответствующим строкам всех документов, составляющих сумму колонки, в разрезе кода субсидии и расходного обязательства. Полученное значение указывается в поле <b>Сумма расходования</b> ЭД Заявка на финансирование» с противоположным значением.</p> <p><b>Примечание.</b> При расчете суммы строк документов учитываются с теми же знаками, с какими они учтены в колонке «Финансирование» АРМ «Просмотр расходной части бюджета».</p> <p><b>Внимание.</b> Для каждой полученной строки с уникальным набором основных (бланк расходов, бюджетополучатель, КБК) и дополнительных (расходное обязательство) аналитических параметров формируется отдельный ЭД «Заявка на финансирование».</p> <p>Если в документе в явном виде не указана бюджетная строка, то она определяется в соответствии с шаблоном бланка расходов по строке нижестоящего, присутствующей в документе в явном виде. При этом расходное обязательство не указывается. Подобная ситуация возникает в ЭД «Справка по расходам», «Распоряжение на возврат финансирования» или «Уведомление о возврате средств в бюджет», если включен параметр <b>Отражать на распределительном бланке расходов</b> при выключенном параметре <b>Не затрагивать финансирование по ГРБС</b>. Аналогичная ситуация с трехуровневыми схемами и т.д., только строка определяется не по непосредственному нижестоящему, а через уровень и больше вниз.</p>
Федеральные средства	Не заполняется.
Региональные средства	Не заполняется.
Муниципальные средства	Не заполняется.
Средства поселений	Не заполняется.
Нерасписанные средства	Не заполняется.
Основание строки	Не заполняется.
<p><b>Для ЭД «Заявка на финансирование», созданных по Уточненной строке «Справка об изменении классификаторов».</b></p> <p>(Данные указываются в разрезе дополнительных аналитических параметров, которые соответствуют дополнительным кодам строки ЭД «Заявка на финансирование», созданной по Уточняемой строке ЭД «Справка об изменении классификаторов».)</p>	
Бланк расходов	Значение поля <b>Бланк расходов</b> Уточненной строки ЭД «Справка об изменении классификаторов».
Счет для финансирования	Значение поля <b>Лицевой счет</b> Уточненной строки ЭД «Справка об изменении классификаторов».
Справка об изменении классификатора в	Ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов».
Бюджетополучатель	Значение поля <b>Бюджетополучатель</b> Уточненной строки ЭД «Справка об изменении классификаторов».

Расходное обязательство	Значение расходного расписания в строке, полученной при расчете поля <b>Сумма</b> ЭД «Заявка на финансирование».
Сумма	Значение поля <b>Сумма</b> в ЭД «Заявка на финансирование», созданного по Уточняемой строке ЭД «Справка об изменении классификаторов», в разрезе дополнительных аналитических кодов с противоположным знаком.
КБК	Значение полей КБК Уточненной строки ЭД «Справка об изменении классификаторов».
Основание строки	Не заполняется.
<b>Примечание.</b> Итоговая сумма ЭД «Заявка на финансирование», созданных по Уточняемой и Уточненной строке ЭД «Справка об изменении классификаторов», в разрезе дополнительных аналитических кодов равняется нулю.	
Основание	Значение <i>Изменение классификаторов</i> .
Комментарий	Не заполняется.

### 3.4.3 Автоматическое создание ЭД «Заявка на финансирование» в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

Подготовка финансирования в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования» производится по следующей схеме:

- 1) В списочном поле **Тип создаваемого документа** выбрать класс документа *Заявка на финансирование*.

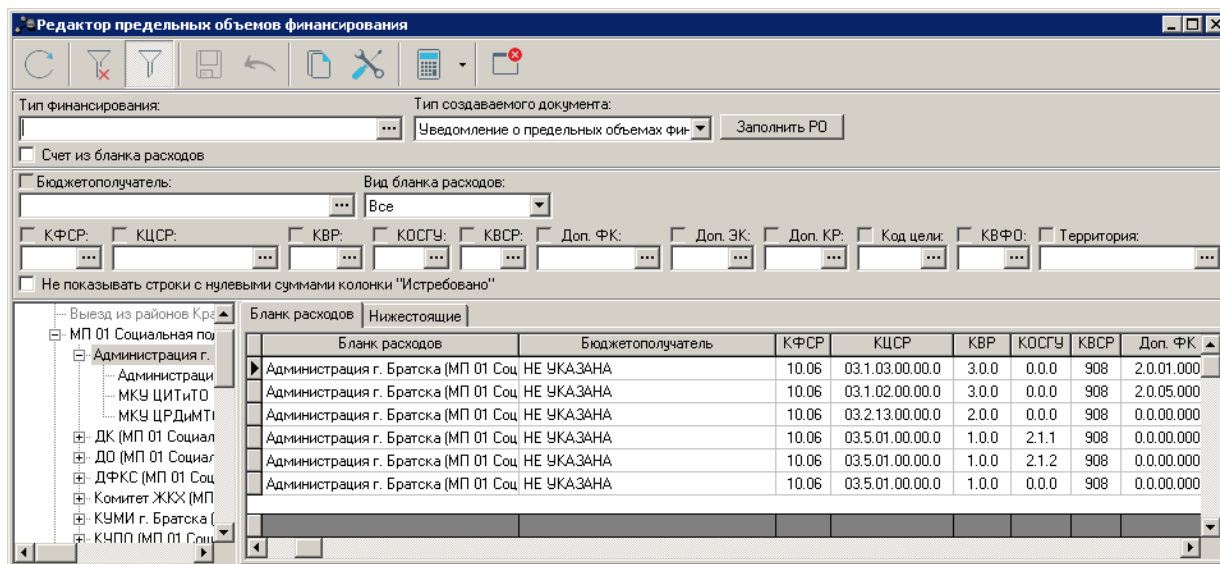




Рисунок 27 – Автоматическое создание ЭД «Заявка на финансирование» в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

- 2) В левой части экрана в иерархии расходных бланков расходов выбирается бланк расходов, на который необходимо зачислить финансирование.

- 3) В правой части экрана в таблице строк выбирается бюджетная строка для финансирования. В поле **Счет для финансирования** указывается лицевой счет с необходимым типом (счет выбирается в справочнике счетов организации или подставляется по умолчанию, если он один у организации-владельца бланка расходов).
- 4) В поле **Сумма ПОФ** вводится сумма финансирования по строке. Сумма может быть как положительной, так и отрицательной.
- 5) В поле **Расходное обязательство** выбирается расходное обязательство, на основании которого доводится финансирование.
- 6) Для отмены внесенных изменений в номере счета и сумме финансирования в форме редактора нажимается кнопка  **Отменить**. В таблице строк очищаются колонки *Счет для финансирования*, *Сумма ПОФ* и *Расходное обязательство*.
- 7) Для подтверждения установленных сумм финансирования в форме редактора нажимается кнопка  **Сохранить**. На экране появится окно *Создание финансирующих документов из редактора предельных объемов финансирования*.

Создание финансирующих документов из редактора предельных объемов финансирования

Класс документов: 135: Заявка на финансирование Тип финансирования:

☐ Формировать документ на каждую сумму

Номер: 3 Дата: 03.03.2016 Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Основание:

☐ Автоматическая обработка



Бланк расходов	Бюджетополучатель	Счет для финансирования
ДК (МП 01 Социальная поддержка насел	НЕ УКАЗАНА	05905000338

Создать документы Отмена

Рисунок 28 – Форма создания финансирующих документов через АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

8) В окне *Создание финансирующих документов из редактора предельных объемов финансирования* доступны для изменения и ввода следующие данные для формирования ЭД «Заявка на финансирование»:

- **Формировать документ на каждую сумму** – если данный параметр активен, то в результате создания документов сформируются ЭД «Заявка на финансирование» на каждую выделенную сумму отдельно.
- **Номер** – номер создаваемого документа. Формируется автоматически. Обязательное для заполнения.
- **Дата** – дата формируемого документа, по умолчанию устанавливается дата операционного дня. Обязательное для заполнения.
- **Тип операции** – тип операции для создаваемого документа, выбирается из справочника *Типы операций с документами*. Необязательное для заполнения.

- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

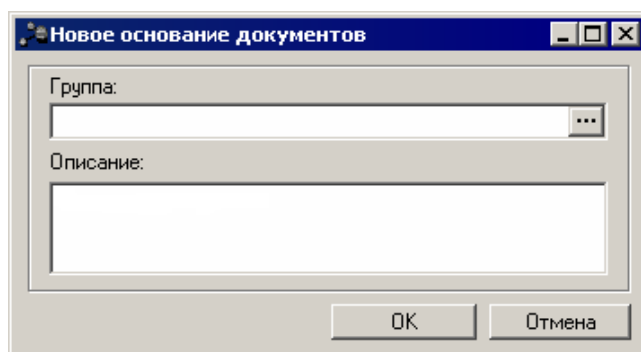


Рисунок 29 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Автоматическая обработка** – если параметр активен, то при создании ЭД «Заявка на финансирование» автоматически обрабатывается до статуса «*санкционирован*».

#### 9) Нажимается кнопка **Создать документы**.

На экране отобразится форма автоматически сформированного ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «*новый*».

### 3.4.4 Обработка ЭД «Заявка на финансирование»

Работа с Подсистемой краткосрочного прогнозирования доходов, расходов и источников становится доступной после выполнения скрипта *limdocs\_module.xml*.

ЭД «Заявка на финансирование» создается в статусе «*новый*».

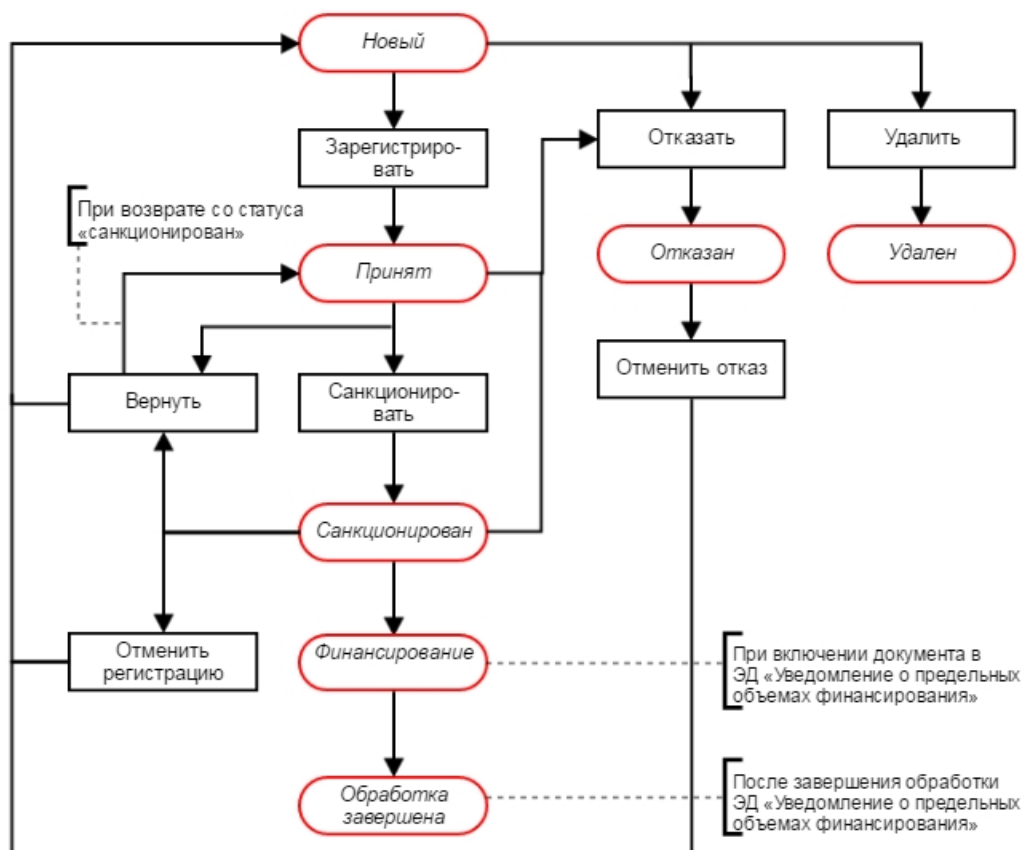


Рисунок 30 – Блок-схема статусной модели ЭД «Заявка на финансирование»

Возможные статусы электронного документа:

- «новый»<sup>96</sup>;
- «принят»<sup>100</sup>;
- «санctionирован»<sup>101</sup>;
- «отказан»<sup>101</sup>;
- «удален»<sup>101</sup>.

#### 3.4.4.1 ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «новый»

Над ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «новый» можно выполнить действия:

- ❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария. ЭД «Заявка на финансирование» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования.



Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

❖ **Удалить** – документ переходит в статус «удален».

❖ **Зарегистрировать** – осуществляются контроли:

- **Контроль соответствия типа бланка расходов типу счета для финансирования:**

Если в поле **Бланк расходов** выбран бланк с типом *Роспись*, счет в поле **Счет для финансирования** должен иметь признак **Распорядительный**; если бланк расходов имеет типы: *Смета, Платные, ПНО*, указывается счет для финансирования без установленного признака **Распорядительный**.

В случае невыполнения контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4706.

- Контроль ввода расходного обязательства:
  - Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип счета** заполнено и поле **Счет для финансирования** в ЭД «Заявка на финансирование» заполнено, контроль ввода расходного обязательства осуществляется для соответствующего типа счета, указанного в поле **Счет для финансирования**.
  - Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип Счета** пустое, контроль ввода расходного обязательства осуществляется без учета типа счета, указанного в поле **Счет для финансирования**.
  - Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип счета** заполнено и поле **Счет для финансирования** в ЭД «Заявка на финансирование» пустое, контроль ввода расходного обязательства не осуществляется.

Контроль зависит от режима контроля, указанного в бюджетном параметре **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**, таблица **Расходы**):

- Если в бюджетном параметре включен режим *Запрещать* для ЭД «Заявка на финансирование» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** не должно быть заполнено. В случае заполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2308.
  - Если в бюджетном параметре включен режим *Контролировать* для ЭД «Заявка на финансирование» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** должно быть заполнено. В случае незаполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- Контроль использования закрытых расходных обязательств в документах:

- Если в каждой строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** больше значения поля **Дата** ЭД или значение поля **Дата закрытия** равно 0, контроль не осуществляется.
- Если хотя бы в одной строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** меньше или равно значению в поле **Дата** ЭД и значение поля **Дата закрытия** не равно 0, контроль осуществляется в соответствии с настройкой жесткости. При непрохождении контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-4463.

***Примечание.** Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах**).*

- 
- Если в системных параметрах включен бюджетный контроль **26 ПОФ по ассигнованиям** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**), то при регистрации осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над суммой ассигнований по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появляется сообщение об ошибке типа AZK-2099.
- Если в системных параметрах включен бюджетный контроль **10 ПОФ по лимитам** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**), то при регистрации осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появляется сообщение об ошибке типа AZK-2097.
- Если в системных параметрах включен бюджетный контроль **27 ПОФ по кассовому плану** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**), то при регистрации осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над суммой кассового плана по бюджетным строкам. При невыполнении условия контроля на экране появляется сообщение об ошибке типа AZK-2568.
- Если в системных параметрах включен бюджетный контроль **03 ПОФ по кассовому прогнозу** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Кассовый прогноз**, закладка **Контроли**, вкладка **Расходы**), то при регистрации осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над суммой кассового прогноза по бюджетным строкам. При невыполнении условия контроля на экране появляется сообщение об ошибке типа AZK-0180.

- Контроль неперевышения датой регистрации документа даты документа. При включенном бюджетном параметре **Не контролировать дату документа в Расп. заявке и Заявке на финансирование** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Обработка документов**, подгруппа **Настройки**) контроль не осуществляется. При непрохождении контроля выдается сообщение типа AZK-0444.
- Контроль сумм каждой строки. Если хотя бы в одном из полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** сумма отлична от нуля, сумма в поле **Нерасписанные средства** должна быть равна нулю. При невыполнении условий контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль соответствия значения в поле **Порядок предоставления** карточки кода цели строки ЭД, признаку (**Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении** или **Компенсация**) бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** в записи настройки **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) и равенства нулю сумм во всех полях по софинансированию. Если значение в поле соответствует признаку, выбранному в параметре и при этом сумма по всем полям софинансирования равна нулю, на экран выводится сообщение о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

**Внимание!** Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** в записи настройки **Контроли полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**).

Если включен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) контроль не осуществляется.

- Контроль соответствия сумм полей софинансирования **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** документа проценту софинансирования, указанному в справочнике **Софинансирование**. Если суммы полей по софинансированию не соответствуют проценту софинансирования, на экран выводится сообщение о том, что актуальная запись в справочнике **Софинансирование** не найдена.

**Внимание!** Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на соответствие проценту софинансирования** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) и в КЦ строки/документа в поле **Порядок представления** значение совпадает с включенным признаком параметра (**Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении** или **Компенсация**).

При выполнении условий контролей ЭД «Заявка на финансирование» переходит в статус «*принят*» и становится недоступным для редактирования. Формируются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (федер-ые)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (муниц-ые)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (регион-ые)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (поселений)*, *Резерв лимиты (Финансирование)*, *Резерв лимиты (Финансирование) (федер-ые)*, *Резерв лимиты (Финансирование) (регион-ые)*, *Резерв лимиты (Финансирование) (муниц-ые)*, *Резерв лимиты (Финансирование) (поселений)*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (федер-ые)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (регион-ые)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (муниц-ые)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (поселений)* и *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование) (федер-ые)*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование) (муниц-ые)*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование) (регион-ые)*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование) (поселений)*.

**Примечание.** Проводки типа «Резерв кассовый план (Финансирование) (федер-ые)», «Резерв кассовый план (Финансирование) (регион-ые)», «Резерв кассовый план (Финансирование) (муниц-ые)», «Резерв кассовый план (Финансирование) (поселений)» формируются только при подключенной подсистеме ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Подробное описание подсистемы приведено в документации [«БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».

Если включен системный параметр **Пропускать статус "Принят" при обработке Заявки на финансирование** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Обработка документов**) ЭД «Заявка на финансирование» переходит в статус «*санкционирован*».

#### 3.4.4.2 ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «принят»

Над ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «*принят*» можно выполнить действия:

❖ **Санкционировать** – при выполнении действия документ переходит в статус «*санкционирован*».

ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «*санкционирован*» может быть включена в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования». После включения в документ ЭД «Заявка на финансирование» переходит в статус «*финансирование*».

ЭД «Заявка на финансирование» переходит в статус «*обработка завершена*» после завершения обработки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».

❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус «*новый*».

- ❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария. ЭД «Заявка на финансирование» переходит в статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Бюджетные проводки удаляются.

#### 3.4.4.3 ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «санкционирован»

Над ЭД «Заявка на финансирование» в статусе *«санкционирован»* можно выполнить действия:

- ❖ **Отказать** – при выполнении действия на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Заявка на финансирование» переходит в статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Бюджетные проводки удаляются.
- ❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус *«новый»* и становится доступным для редактирования. Бюджетные проводки удаляются.
- ❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус *«принят»*

ЭД «Заявка на финансирование» в статусе *«санкционирован»* может быть включен в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», с отрицательной суммой документ может быть также включен в ЭД «Распоряжение на возврат финансирования».

#### 3.4.4.4 ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «отказан»

Над ЭД «Заявка на финансирование» в статусе *«отказан»* можно выполнить действие **Отменить отказ**. В результате документ возвращается в статус *«новый»* и становится доступным для редактирования. В поле **Комментарий** удаляется текст причины отказа документа.

#### 3.4.4.5 ЭД «Заявка на финансирование» в статусе «удален»

Электронный документ в статусе *«удален»* доступен только для просмотра и не подлежит дальнейшей обработке.

### 3.5 Доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета ПБС, открытые в ФО

Для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета ПБС в целях финансирования потребностей и расходов ПБС используется ЭД «Распорядительная заявка». В него включаются ЭД «Заявка на оплату расходов», ожидающие финансирования для проведения расходов, и ЭД «Заявка на финансирование», ожидающие финансирования для обеспечения потребностей бюджетополучателей.

При завершении обработки ЭД «Распорядительная заявка» автоматически формируется бухгалтерская проводка *Финансирование по лицевым счетам*. В результате формирования проводки осуществляется доведение предельных объемов финансирования с лицевого счета ГРБС (РБС) на лицевой счет ПБС, открытых в ФО.

#### 3.5.1 Создание ЭД «Распорядительная заявка»

ЭД «Распорядительная заявка» создается следующими способами:

- в списке документов;
- автоматически в АРМ «Формирование распорядительных заявок»;
- автоматически в АРМ «Доведение финансирования».

##### 3.5.1.1 Создание ЭД «Распорядительная заявка» в списке документов

ЭД «Распорядительная заявка» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Документы→Распорядитель→Распорядительная заявка**.



Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Рисунок 31 – Форма ЭД «Распорядительная заявка»

В форме ЭД «Распорядительная заявка» заполняются закладки **Документ** и **Связанные документы**.

*Примечание. Зкладка **Доп. строки** не используется для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета ПБС.*

На закладке **Документ** заполняются следующие поля:


- **Номер** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки  или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **Дата регистрации** – дата регистрации документа. Если поле не заполнено, то при регистрации документа в поле автоматически подставится текущая дата.

- **Дата исполнения** – дата исполнения документа. Заполняется автоматически при завершении обработки документа. Недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Заполняется значением поля **Тип операции** из настройки проводок для данного ЭД, номер которого равен значению параметра **Тип операции для всех создаваемых классов ЭД**. Если значение данного параметра в настройках проводок пусто или не найдено, то значение параметра заполняется для данного бюджета. Если значение параметра для данного бюджета пусто или не найдено, то для каждого типа операции определено свое правило формирования бухгалтерских проводок. Выбирается в справочнике Типы операций с документом. Необязательное для заполнения.
- **Вид операции по ЛС** – наименование классификации бухгалтерской операции, осуществляющейся по лицевому счету. Выбирается в справочнике *Виды операций по ЛС*. Необязательное для заполнения
- Поля **ТОФК**, **Реестр**, **Реестр вышестоящего** не используются для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета ПБС.
- **Бланк расходов** – название распорядительного бланка расходов. Выбирается в *Справочнике бланков расходов*. Для выбора доступны только бланки расходов с типом *Роспись*. Обязательное для заполнения.
- **Счет для финансирования** – номер лицевого счета РБС, с которого проводится финансирование подведомственных организаций. В справочнике *Счета организаций* выбирается счет с типом *Лицевой счет в ФО*. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля **Бланк расходов**. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля **Бланк расходов**. Обязательное для заполнения.



На закладке **Документ** содержатся вкладки **КБК** и **Софинансирование**, **Расходные обязательства**.

На вкладке **КБК** заполняются следующие поля:


- **Бюджетополучатель** – название организации получателя бюджетных средств. Поле заполняется автоматически при включении документов в ЭД «Распорядительная заявка».
- **Расходное обязательство** – код и наименование полномочия или расходного обязательства, на основании которого доводится финансирование до бюджетополучателя. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при



нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

**Внимание!** Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

**Примечание.** Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на нередактируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

**Примечание.** Если «Распорядительная заявка» включена в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», при изменении расходного обязательства на закладке **Документ** в заявке автоматически меняется расходное обязательство и в соответствующей строке уведомления.

- Поля **Разрешение** и **Код источника** средств не используются.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, которые определяют бюджетную строку, по которой распределяется финансирование. Поля заполняются автоматически при включении документов в ЭД «Распорядительная заявка».
- **Сумма** – сумма потребностей бюджетополучателя на финансирование. Поле заполняется автоматически при включении документов в ЭД «Распорядительная заявка».
- **Сумма исполнено** – сумма исполнения заявки. Поле заполняется автоматически при включении документов в ЭД «Распорядительная заявка».
- **В исполнении** – сумма по исполняемым документам строки, находящимся в обработке. Поле заполняется автоматически при включении документов в ЭД «Распорядительная заявка».
- **Возврат прошлых лет** – признак, указывающий, что исполнение должно проходить за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет. Включается с целью дополнительного

аналитического учета, использования автоматизированного формирования перечислений, использования контролей перечислений относительно возвратов при операциях со средствами за счет возвратов прошлых лет. Недоступен для редактирования. Признак автоматически устанавливается при формировании документа из ЭД «Заявка на оплату расходов» или ЭД «Распорядительная заявка» с включенным аналогичным признаком.

*Примечание. При включенном бюджетном параметре **Не формировать проводки по резерву/подтверждению КП по возвратам прошлых лет** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Обработка документов**→**Настройки**) в ЭД «Распорядительная заявка» недоступно включение ЭД «Заявка на оплату расходов» или ЭД «Распорядительная заявка» с разными значениями признака **Возврат прошлых лет**.*

На вкладке **Софинансирования** заполняются следующие поля:

- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Поле заполняется значением поля **Федеральные средства** строк документов, указанных на закладке **Связанные документы**.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Поле заполняется значением поля **Региональные средства** строк документов, указанных на закладке **Связанные документы**.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Поле заполняется значением поля **Муниципальные средства** строк документов, указанных на закладке **Связанные документы**.
- **Средства для поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Поле заполняется значением поля **Средства поселений** строк документов, указанных на закладке **Связанные документы**.
- **Нерасписанные средства** – автоматически рассчитывается по формуле:

$$\text{Нерасписанные средства} = \text{Сумма} - (\text{Федеральные средства} + \text{Региональные средства} + \text{Муниципальные средства} + \text{Средства для поселений})$$

*Примечание. Заполнение полей по софинансированию осуществляется в документах в любых статусах, кроме «удален» и «отказан». Исключение составляют ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе «отказан», включенные в ЭД «Распорядительная заявка».*

На закладке **Расходные обязательства**:

- Кнопка **Автоматический поиск и подстановка РО** – осуществляет выбор Расходного обязательства в строке по **Координатам строк документа** с учетом даты закрытия Расходного обязательства. При использовании данной кнопки осуществляются следующие контроли:



- Контроль соответствия бюджетных строк документа **Координатам строк документов** Расходного обязательства. Проверяется соответствие **КБК** документов и расходных обязательств, Контроль заполнения Расходного обязательства в ЭД, Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах.
- В случае если выключен бюджетный параметр **Расходные обязательства→Общие→Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов»** только одному РО и найдено более одного Расходного обязательства, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляются все найденные соответствующие Расходные обязательства. Сумма в разрезе Расходного обязательства в закладке **Расходные обязательства** строки ЭД не заполняется.
- В случае если выключен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов»** только одному РО и найдено одно Расходное обязательство, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное соответствующее Расходное обязательство. Сумма на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняется в соответствии с суммой по строке.
- В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов»** только одному РО и найдено одно Расходное обязательство для строки ЭД, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное соответствующее Расходное обязательство. Сумма по Расходному обязательству на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняется в соответствии с суммой по строке.
- В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов»** только одному РО и найдено несколько Расходных обязательств для строки ЭД, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД не подставляется ничего.
- Кнопка **Очистить РО** – удаляет все строки расшифровки по Расходному обязательству в рамках редактируемой строки ЭД.
- **Сумма** – автоматически рассчитываемая сумма разницы между общей суммой изменений по строке и суммой изменений расписанной по Расходному обязательству.

**Строка таблицы:**

*Примечание. В зависимости от бюджетного параметра **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов»** только одному РО (пункт меню **Сервис - Бюджетные параметры - Расходные обязательства - Общие**) доступен множественный выбор Расходных обязательств, с возможностью указать для каждого Расходного обязательства суммы расходования. Общая сумма по Расходному обязательству не должна превышать сумму строки расшифровки ЭД.*

*Примечание. При редактировании строки ЭД, если в строке расшифровки заполнено поле **Бюджетное обязательство** или **Денежное обязательство**, то нельзя добавлять новые строки Расходного обязательства, не доступно для редактирования поле **Расходное обязательство** в строке расшифровки.*

- **Расходное обязательство** – заполняется кодом полномочия Расходного обязательства указанного для строки на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД. Если указано несколько Расходных обязательств в строке ЭД, в колонке выводится список кодов полномочий. Обязательность заполнения зависит от настроек в разделе бюджетных параметров **Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**→блок **Расходы**. Редактируемое поле.
- **Сумма** – заполняется суммой текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. При сохранении строки система проверяет равенство сумм расписанных по Расходному обязательству с суммой по строке ЭД. В случае если условие не выполняется, система выводит неигнорируемое предупреждение: «Сумма расписанная по расходным обязательствам не равна сумме строки». Поле недоступно к редактированию.
- **Выделено по ассигнованиям** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки **Исполнение сумм по обязательству** из поля **Сумма текущий год бюджета**. Поле недоступно к редактированию.
- **Выделено по лимитам** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки **Исполнение сумм по обязательству** из поля **Выделено по лимитам текущий год бюджета**. Поле недоступно к редактированию.
- **Кассовый план** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки **Исполнение сумм по обязательству** из поля **Кассовый план**. Поле недоступно к редактированию.
- **Перечисление** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки **Исполнение сумм по обязательству** из поля **Перечисление по всем источникам**. Поле недоступно к редактированию.
- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Отображается сумма федеральных средств текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Отображается сумма региональных средств текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Отображается сумма муниципальных средств текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.

- **Средства поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Отображается сумма средств поселений текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.
- **Нерасписанные средства** – нерасписанные средства. Автоматически рассчитывается по формуле:  
*Нерасписанные средства = Сумма – (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства для поселений)*. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Сумма**, **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений** и при поступлении документов из внешних систем. Поле недоступно к редактированию.
- **Примечание** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа. Необязательное для заполнения.
- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

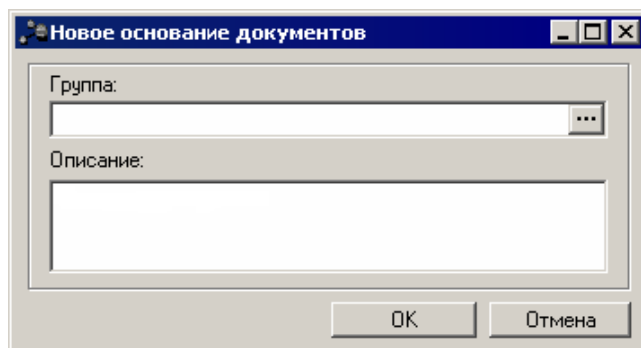


Рисунок 32 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.


- **Очередь** – очередность документа на получение кассового прогноза по расходам. Необязательное для заполнения.


- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.


После заполнения необходимых полей, на закладке **Связанные документы** добавляются ЭД «Заявка на оплату расходов», [«Заявка на финансирование»](#)<sup>74</sup> и ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» по которым осуществляется финансирование лицевых счетов ПБС.

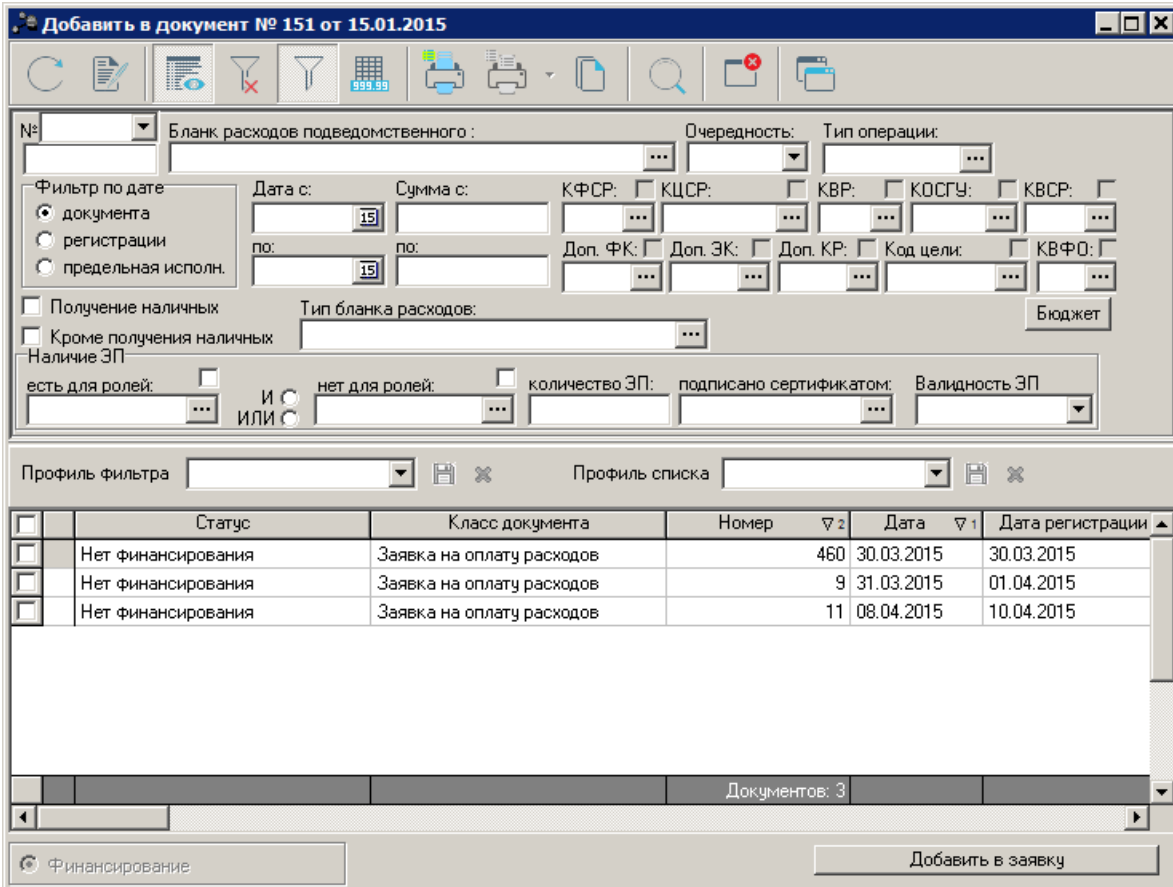
Рисунок 33 – Форма ЭД «Распорядительная заявка», закладка «Связанные документы»

В верхней части закладки располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно выполнить следующие действия: отредактировать запись, создать новую запись, удалить запись, отфильтровать список записей, скопировать содержимое таблицы в буфер обмена, осуществить поиск записи.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно ввести

следующие параметры: **Бланк расходов**, **Бюджетополучатель** и **КБК**. Для удаления параметров фильтрации нажимается кнопка .

Для включения документов в ЭД «Распорядительная заявка» нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится список добавляемых документов.



Статус	Класс документа	Номер	Дата	Дата регистрации
Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	460	30.03.2015	30.03.2015
Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	9	31.03.2015	01.04.2015
Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	11	08.04.2015	10.04.2015

Документов: 3

Добавить в заявку

Рисунок 34 – Список документов, добавляемых в ЭД «Распорядительная заявка»

В списке выделяются документы, которые необходимо включить в ЭД «Распорядительная заявка», и нажимается кнопка **Добавить в заявку**. Список добавляемых документов закрывается. ЭД «Заявка на оплату расходов», «Заявка на финансирование» или «Сводная заявка на кассовый расход» добавляются на закладку **Связанные документы**.

При добавлении связанных документов с отличающимися бюджетными строками ЭД «Распорядительная заявка» принимает вид многострочного документа.

Редактирование распорядительной заявки № 151 от 15.01.2015

Документ | Связанные документы | Доп. строки

Номер: 151 | Дата: 15.01.2015 | Дата регистрации: 15.01.2015 | Дата исполнения: | Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Вид операции по ЛС: | ТОФК: |

Реестр: | Реестр вышестоящего: |

Бланк расходов: | Счет для финансирования: 0104870021

	Сумма	Бюджетополучатель	В испо...	Сумма ...	Разрешен...	Расходно...	КФСР	КЦСР	КВР	КС
▶	11.00	НЕ УКАЗАНА					04.05	09.1.5041	810	2
	700.00	НЕ УКАЗАНА					01.13	77.7.0059	244	2

711.00 Строк: 2



Основание: |

Очередь: | Комментарий: |

Статус: Новый

Действия | Рассчитать | OK | Отмена | Применить

Рисунок 35 – ЭД «Распорядительная заявка» с несколькими строками

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  (**Заполнить РО в строках**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку  (**Заполнить РО в строках**).

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **OK**.



При сохранении строки документа при работе с закладкой **Расходные обязательства** могут осуществляться следующие контроли:

- ☞ При включенном контроле из пункта меню **Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**→группа полей **Расходы** для ЭД и бланка расходов строки, осуществляется контроль на заполнение закладки хотя бы одним значением. В случае если закладка не заполнена выводится сообщение об ошибке.
- ☞ При сохранении строки или всего ЭД осуществляется контроль на равенство сумм расписанных по Расходному обязательству в строках ЭД с суммой в поле **Изменение** по строкам расшифровки ЭД. В случае если условие не выполняется, система выводит неигнорируемое предупреждение.
- ☞ При сохранении строки или всего ЭД осуществляется контроль на отсутствие строк расшифровки по Расходным обязательствам строки ЭД с нулевыми суммами при пройденном контроле на соответствие сумм расшифровок и сумм строки ЭД, если сумма строки ЭД не нулевая. В случае, если условие не выполняется, система выводит неигнорируемое предупреждение.

***Примечание.** Контроль не выполняется, если сумма по строке расшифровки равна 0,00.*

- ☞ Возможность создания двух и более строк в закладке **Расходные обязательства** ограничена при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО**. В случае попытки создания нескольких строк расшифровки сумм по Расходным обязательствам, система выводит неигнорируемое предупреждение.
- ☞ При изменении Расходных обязательств на нередактируемом статусе при наличии соответствующей специальной возможности **Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах** контролируется соответствие сумм строк ЭД соответствующим суммам строк расшифровки строки ЭД по Расходным обязательствам.

ЭД «Распорядительная заявка» сохраняется в статусе «новый».

### 3.5.1.2 Автоматическое создание ЭД «Распорядительная заявка» в АРМ «Формирование распорядительных заявок»

АРМ «Формирование распорядительных заявок» используется для автоматического создания ЭД «Распорядительная заявка» на основании ЭД «Заявка на оплату расходов» с выключенным признаком **Включен в Сводную** в статусе «нет финансирования», «в картотеке ожидающих исполнения», ЭД «Заявка на финансирование»<sup>74</sup> в статусе «санкционирован» и ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» и «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в статусе «нет финансирования», «в картотеке ожидающих исполнения», «есть кассовый прогноз».

АРМ «Формирование распорядительных заявок» открывается через пункт меню **Документы→Распорядитель→Формирование распорядительных заявок**.

**Формирование распорядительных заявок**

№: [ ] Бланк расходов подведомственного: [ ] Очередность: [ ] Тип операции: [ ]

Фильтр по дате:  
☒ документа  
☐ регистрации  
☐ предельная исполн.

Дата с: [15] Сумма с: [ ] КФСР: [ ] КЦСР: [ ] КВР: [ ] КОСГУ: [ ] КВСР: [ ]  
 по: [15] по: [ ] Доп. ФК: [ ] Доп. ЗК: [ ] Доп. КР: [ ] Код цели: [ ] КВФО: [ ]

☐ Получение наличных Тип бланка расходов: [ ] Бюджет  
☐ Кроме получения наличных  
☐ Наличие ЗП

есть для ролей: [ ] ИЛИ ☐ нет для ролей: [ ] количество ЗП: [ ] подписано сертификатом: [ ] Валидность ЗП: [ ]

Профиль фильтра [ ] Профиль списка [ ]

Номер: [173] Дата: [10.12.2015] Бланк расходов: [Администрация района РБС]  
 Счет для финансирования: [0104870021] Расходное обязательство: [ ] ТОФК: [ ]


<input type="checkbox"/>	Статус	Класс документа	Номер	Дата	Дата регистрации
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	460	30.03.2015	30.03.2015
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	9	31.03.2015	01.04.2015
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	11	08.04.2015	10.04.2015

Документов: 3

☒ Финансирование Создать распорядительную заявку


Рисунок 36 – АРМ «Формирование распорядительных заявок»

В верхней части АРМ «Формирование распорядительных заявок» располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно обновить список документов, отредактировать документ, показать в списке строки или заголовки документов, отфильтровать список документов, подсчитать количество документов и общие суммы по ним, вывести записи списка на печать, скопировать содержимое таблицы в буфер обмена, осуществить поиск документа, закрыть список документов и открыть второе окно списка документов.

Для удобства работы со списком можно использовать панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки .

На панели фильтрации можно ввести следующие параметры: **№, Бланк расходов подведомственного, Очередность, Тип операции, Фильтр по дате, Дата с ... по, Сумма с ... по, КБК, Тип бланка расходов**. Для отображения в списке только документов с признаком **Получение наличных** устанавливается одноименный режим просмотра. При включении режима просмотра **Кроме получения наличных** в списке для просмотра становятся доступными только документы без признака **Получение наличных**. Для выбора расходной строки используется кнопка **Бюджет**. При выборе расходной строки на панели фильтрации автоматически заполняются поля **КБК** и **Бланк расходов**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Для автоматического создания нового ЭД «Распорядительная заявка» в АРМ «Формирование распорядительных заявок», необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В поле **Номер** ввести номер создаваемого документа. По умолчанию номер формируется автоматически. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- 2) В поле **Дата** ввести дату создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- 3) В поле **Бланк расходов** выбрать распорядительный бланк расходов. Выбирается в *Справочнике бланков расходов*. Для выбора доступны только бланки расходов с типом *Роспись*. При выборе бланка расходов в списке будут содержаться только документы, сформированные по подведомственным бланкам расходов. Обязательное для заполнения.
- 4) В поле **Счет** для финансирования выбрать номер лицевого счета РБС, с которого осуществляется финансирование. В справочнике *Счета организаций* выбирается счет с типом *Лицевой счет в ФО*. Поле становится доступным для

редактирования после заполнения поля **Бланк расходов**. Обязательное для заполнения.

- 5) В поле **Расходное обязательство** выбрать код и наименование полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется финансирование. Необязательное для заполнения.
- 6) В списке выделить документы, ожидающие финансирования. Необязательное для заполнения.
- 7) Нажать кнопку **Создать** распорядительную заявку.

При правильном выполнении действий автоматически создается ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «новый». ЭД «Заявка на оплату расходов», «Заявка на финансирование» и ЭД «Сводная заявка на кассовый расход», «Распоряжение о перечислении на карты «Мир», включенные в документ, переходят в статус «финансирование».

### 3.5.2 Обработка ЭД «Распорядительная заявка»

Работа с Подсистемой краткосрочного прогнозирования доходов, расходов и источников становится доступной после выполнения скрипта *limdocs\_module.xml*.

***Примечание.** Проводки по книге «Операции Учреждений» формируются, если в свойствах бланка расходов, указанного в строке документа, на закладке Бухгалтерия включен параметр **Формировать проводки по книге «Операции Учреждений»**.*

#### 3.5.2.1 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «новый»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «новый» можно выполнить следующие действия:

❖ **Зарегистрировать** – при выполнении действия выполняются следующие контроли:

- 1) Контроль на наличие включенных в ЭД «Распорядительная заявка» документов. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2171. Обработка документа становится недоступной.
- 2) Контроль ввода расходного обязательства:

- Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип счета** заполнено и поле **Счет для финансирования** в ЭД «Распорядительная заявка» заполнено, контроль ввода расходного обязательства осуществляется для соответствующего типа счета, указанного в поле **Счет для финансирования**.
- Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип Счета** пустое, контроль ввода расходного обязательства осуществляется без учета типа счета, указанного в поле **Счет для финансирования**.
- Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип счета** заполнено и поле **Счет для финансирования** в ЭД «Распорядительная заявка» пустое, контроль ввода расходного обязательства не осуществляется.

Контроль зависит от режима контроля, указанного в бюджетном параметре **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**, таблица **Расходы**):

- Если в бюджетном параметре включен запрет ввода расходного обязательства для ЭД «Распорядительная заявка» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** не должно быть заполнено. В случае заполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2308.
  - Если в бюджетном параметре включен запрет ввода расходного обязательства для ЭД «Распорядительная заявка» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** должно быть заполнено. В случае незаполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048.
- 3) Контроль на непревышение суммы финансирования над суммой ассигнований по бюджетной строке ПБС. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2099. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **26. ПОФ по ассигнованиям** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

Если условие контроля выполнено, то осуществляется контроль на непревышение суммы подтвержденных ассигнований над суммой ассигнований по бюджетной строке РБС.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **13. Расходные документы по ассигнованиям** для бланка расходов с типом **Роспись** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При невыполнении условия контроля ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «нет ассигнований».

При выполнении условий обоих контролей ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «есть ассигнования». Формируются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (федер-ые)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (мцниц-ые)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (регион-ые)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (поселений)*, по бланку расходов ПБС и *Подтверждено ассигнований (федер-ые)*, *Подтверждено ассигнований (регион-ые)*, *Подтверждено ассигнований (муниц-ые)*, *Подтверждено ассигнований (поселений)* по распорядительному бланку.

В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» (пункт меню **Бюджет**→**Просмотр расходной части бюджета**) для бюджетной строки ПБС увеличивается показатель *Резерв ассигнований (финанс) год* и уменьшается показатель *Остаток ассигнований (финанс) год*. Для бюджетной строки РБС в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» увеличивается показатель *Подтверждено ассигнований год* и уменьшается показатель *Остаток ассигнований (расход) год*.

- 4) Если в системных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть ассигнования» при обработке РаспЗаявки** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Обработка документов**→закладка **Настройки**), то при выполнении условия контроля на непревышение суммы финансирования над суммой ассигнований осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке ПБС. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2097. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **10. ПОФ по лимитам** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

Если условие контроля выполнено, осуществляются контроли:

- непревышения суммы принятых бюджетных обязательств над суммой лимитов по бюджетной строке РБС. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-0190. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включены бюджетные контроли **06. Расходные документы по лимитам** и **16. Расходные документы по лимитам (без БО)** для бланка расходов с типом «Роспись» (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

- непревышения суммы принятых бюджетных обязательств с учетом плана закупок над суммой лимитов без учета резерва/с учетом резерва по бюджетной строке РБС. При невыполнении условий контролей на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4798/AZK-4799. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроли выполняются, если в системных параметрах включены бюджетные контроли **31. План закупок по лимитам без учета резерва** и **33. План закупок по лимитам с учетом резерва** для бланка расходов с типом «Роспись» (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При невыполнении условия контроля ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «нет лимита».

При выполнении условий обоих контролей ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «есть лимит». Формируются бюджетные проводки *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (федер-ые)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (муници-ые)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (регион-ые)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (поселений)* по бланку расходов ПБС и *Подтверждено лимитов без БО*, *Подтверждено лимитов без БО (федер-ые)*, *Подтверждено лимитов без БО (регион-ые)*, *Подтверждено лимитов без БО (муници-ые)*, *Подтверждено лимитов без БО (поселений)* по распорядительному бланку. В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для бюджетной строки ПБС увеличивается показатель *Резерв лимитов (финанс) год* и уменьшается показатель *Остаток лимитов (финанс) год*. Для бюджетной строки РБС в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» увеличивается показатель *Подтв. лимитов без БО год* и *Подтверждено лимитов год* и уменьшается показатель *Остаток лимитов X год*, *Остаток лимитов для исполнения год*.

- 5) Если в системных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть лимит» при обработке РаспЗаявки** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Обработка документов→закладка Настройки**), то при выполнении условия контроля на непревышение суммы финансирования над суммой лимитов осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми планами по бюджетной строке ПБС. При

невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0181 и AZK-2568. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **27. ПОФ по кассовому плану** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

Если условие контроля выполнено, то осуществляется контроль на неперевышение суммы принятых бюджетных обязательств над кассовыми планами по бюджетной строке РБС.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **18. Расходные документы по кассовому плану** для бланка расходов с типом **Роспись** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При невыполнении условия контроля ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «нет кассового плана».

При выполнении условий обоих контролей ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «есть кассовый план». Формируются бюджетные проводки *Резерв кассовый план (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (федер-ые)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (регион-ые)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (муниц-ые)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (поселений)*, *Резерв лимитов (Финансирование)* по бланку расходов ПБС, *Подтверждено кассовый план*, *Подтверждено кассовый план (федер-ые)*, *Подтверждено кассовый план (регион-ые)*, *Подтверждено кассовый план (муниц-ые)*, *Подтверждено кассовый план (поселений)* по распорядительному бланку. В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для бюджетной строки ПБС увеличиваются показатели *Резерв КП-расходы(финанс) X месяц*, *Резерв КП-расходы(финанс) X кв.*, *Резерв КП-расходы(финанс) год* и уменьшаются показатели *Остаток КП-расходы X месяц*, *Остаток КП-расходы(финанс) X кв.* и *Остаток КП-расходы(финанс) год*. Для бюджетной строки РБС увеличиваются показатели *Подтв. КП-расходы X месяц*, *Подтв. КП-расходы X кв.*, *Подтв. КП-расходы год* и уменьшаются показатели *Остаток КП-расходы(расход) X месяц*, *Остаток КП-расходы(расход) X кв.* и *Остаток КП-расходы (расход) год*.



**Примечание.** В ЭД «Распорядительная заявка» проводки по резерву кассового плана по финансированию формируются по строкам входящих ЭД на суммы входящих ЭД. При этом бюджетные проводки не формируются по строкам связанных ЭД «Заявка на финансирование», так как проводки по резерву КП по финансированию формируются в самом ЭД «Заявка на финансирование».

Проводки по источникам средств (федеральные, региональные, муниципальные и поселений) формируются только при подключенной подсистеме ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Подробное описание подсистемы приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».

**Внимание!** Проводки по резерву и подтверждению кассовых планов не формируются при включенном бюджетном параметре **Не формировать проводки по резерву/подтверждению КП по возвратам прошлых лет** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Обработка документов→Настройки**), если в ЭД установлен признак **Возврат прошлых лет**.

- 6) Если в системных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть кассовый план» при обработке РаспЗаявки** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Обработка документов→закладка Настройки**), то при выполнении условий контролей на непревышение суммы финансирования над кассовыми планами осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами по расходам по бюджетной строке ПБС. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0180.

Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **ПОФ по кассовому прогнозу** (пункт меню **Сервис→Системные параметры, группа настроек Кассовый прогноз, закладка Контроли→Расход, группа параметров Контроль**).

Если условие контроля выполнено, то осуществляется контроль на непревышение суммы принятых бюджетных обязательств над кассовыми прогнозами по бюджетной строке РБС.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **Расходные документы по кассовому прогнозу→Роспись** (пункт меню **Сервис→Системные параметры, группа настроек Кассовый прогноз, закладка Контроли→Расход, группа параметров Контроль**).

При невыполнении условия контроля ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус *«нет кассового прогноза»*.

При выполнении условий обоих контролей ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус *«есть кассовый прогноз»*. Формируются бюджетные проводки *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* по бланку расходов ПБС и *Подтверждено кассовый прогноз* по распорядительному бланку. В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для бюджетной строки ПБС увеличивается показатель *Резерв кассовый прогноз (финанс) год*. Для бюджетной строки РБС увеличивается показатель *Подтв. кассового прогноза год*.

- 7) Контроль не превышения датой регистрации документа даты документа. При включенном бюджетном параметре **Не контролировать дату документа в Расп. заявке и Заявке на финансирование** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Обработка документов**, подгруппа **Настройки**) контроль не осуществляется. При непрохождении контроля выдается сообщение типа AZK-0444.
- 8) Если в системных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть кассовый прогноз» при обработке РаспЗаявки** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Кассовый прогноз**, закладка **Обработка документов**), то при выполнении условий контролей на не превышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами по расходам осуществляется контроль на достаточный объем финансирования по бюджетной строке РБС.
- 9) Контроль соответствия значения в поле **Порядок предоставления** карточки кода цели строки ЭД, признаку (**Не указан**, **Авансирование**, **Авансирование при подкреплении** или **Компенсация**) бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) и равенства нулю сумм во всех полях по софинансированию. Если значение в поле соответствует признаку, выбранному в параметре и при этом сумма по всем полям софинансирования равна нулю, на экран выводится сообщение о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

**Примечание.** Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**).

Если включен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) контроль не осуществляется.

- 10) Контроль соответствия сумм полей софинансирования **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** документа проценту софинансирования, указанному в справочнике *Софинансирование*. Если суммы

полей по софинансированию не соответствуют проценту софинансирования, на экран выводится сообщение о том, что актуальная запись в справочнике *Софинансирование* не найдена.

**Внимание!** Контроль осуществляется если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на соответствие проценту софинансирования суммы софинансирования** (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек **Софинансирование**).

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «нет финансирования» и формируется бюджетная проводка *Истребовано* в статусе «проведена». В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для бюджетной строки РБС увеличивается показатель *Истребовано год*.

При выполнении условия контроля ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «есть финансирование». По бухгалтерской книге *Казначейская книга* формируется бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевым счетам* в статусе «резерв». Бухгалтерская проводка создается по правилам, представленным в таблице ниже.

**Таблица 6 – Бухгалтерская проводка «Резервирование по лицевым счетам»**

Счет по дебету	Счет по кредиту
РС «Средства на счетах распорядителей»	ЛС «Средства на счетах бюджетополучателей»

В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для бюджетной строки РБС увеличиваются показатели *Финансирование* и *Резерв расхода*. Для бюджетной строки ПБС увеличиваются показатели *Резерв финансирования* и *Остаток финансирования*.

- ❖ **Удалить** – документ переходит в статус «удален».
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. ЭД «Заявка на оплату расходов», включенные в документ, возвращаются в статус «нет финансирования», ЭД «Заявка на финансирование» – в статус «санкционирован».

### 3.5.2.2 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет ассигнований»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет ассигнований» можно

выполнить действия:

- ❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняется контроль на неперевышение суммы подтвержденных ассигнований над суммой ассигнований по бюджетной строке РБС. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке тип AZK-0186. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль *Расходные документы по ассигнованиям* (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условий контроля ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «*есть ассигнования*». Бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований*, *Подтверждено ассигнований (федер-ые)*, *Подтверждено ассигнований (муниц-ые)*, *Подтверждено ассигнований (регион-ые)*, *Подтверждено ассигнований (поселений)*, сформированные по бюджетной строке РБС, переходит в статус «*проведена*». В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» увеличивается показатель *Подтверждено ассигнований год* и уменьшается показатель *Остаток ассигнований (расход) год*.

В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроли на неперевышение суммы финансирования над суммой лимитов, кассовыми планами, кассовыми прогнозами по расходам по бюджетной строке ПБС и контроль на достаточный объем финансирования по бюджетной строке РБС.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия **Зарегистрировать**<sup>116</sup>.

- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «*отказан*» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв ассигнований (финансирование) (федер-ые)*, *Резерв ассигнований (финансирование) (регион-ые)*, *Резерв ассигнований (финансирование) (муниц-ые)*, *Резерв ассигнований (финансирование) (поселений)* и *Подтверждено ассигнований*, *Подтверждено ассигнований (федер-ые)*, *Подтверждено ассигнований (муниц-ые)*, *Подтверждено ассигнований (регион-ые)*, *Подтверждено ассигнований (поселений)*.
- ❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)* и *Подтверждено ассигнований* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

### 3.5.2.3 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть ассигнования»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «*есть ассигнования*» можно выполнить действия:

- ❖ **Принять** – при выполнении действия осуществляется контроль на неперевышение суммы финансирования над суммой лимита по бюджетной строке ПБС. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2097. Обработка документа становится недоступной. В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроль неперевышение суммы принятых бюджетных обязательств и договоров над суммой лимитов по бюджетной строке РБС, контроли на неперевышение суммы финансирования над кассовыми планами, кассовыми прогнозами по расходам по бюджетной строке ПБС и контроль на достаточный объем финансирования по бюджетной строке РБС.

*Примечание. Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия [Зарегистрировать](#)<sup>116</sup>.*

- ❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Подтверждено ассигнований* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «*отказан*» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв ассигнований (финансирование) (федер-ые)*, *Резерв ассигнований (финансирование) (регион-ые)*, *Резерв ассигнований (финансирование) (муниц-ые)*, *Резерв ассигнований (финансирование) (поселений)* и *Подтверждено ассигнований*, *Подтверждено ассигнований (федер-ые)*, *Подтверждено ассигнований (муниц-ые)*, *Подтверждено ассигнований (регион-ые)*, *Подтверждено ассигнований (поселений)*..

### 3.5.2.4 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет лимита»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «*нет лимита*» можно выполнить действия:

- ❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняются контроли:

- непревышения суммы принятых бюджетных обязательств над суммой лимитов по бюджетной строке РБС. При невыполнении условия контроля на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-0190. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включены бюджетные контроли **06. Расходные документы по лимитам** и **16. Расходные документы по лимитам (без БО)** для бланка расходов с типом «Роспись» (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

- непревышения суммы принятых бюджетных обязательств с учетом плана закупок над суммой лимитов без учета резерва/с учетом резерва по бюджетной строке РБС. При невыполнении условий контролей на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4798/AZK-4799. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроли выполняются, если в системных параметрах включены бюджетные контроли **31. План закупок по лимитам без учета резерва** и **33. План закупок по лимитам с учетом резерва** для бланка расходов с типом «Роспись» (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условий контролей ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «*есть лимит*». Бюджетные проводки *Подтверждено лимитов без БО*, *Подтверждено лимитов без БО (федер-ые)*, *Подтверждено лимитов без БО (регион-ые)*, *Подтверждено лимитов без БО (муниц-ые)*, *Подтверждено лимитов без БО (поселений)*, сформированные по бюджетной строке РБС, переходят в статус «*проведена*». В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» увеличиваются показатели *Подтверждено лимитов год* и *Подтв. лимитов без БО год* и уменьшаются показатели *Остаток лимитов X года* и *Остаток лимитов для исполнения год*.

В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроли на непревышение суммы финансирования над кассовыми планами, кассовыми прогнозами по расходам по бюджетной строке ПБС и контроль на достаточный объем финансирования по бюджетной строке РБС.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия **Зарегистрировать**<sup>116</sup>.

- ❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено ассигнований* и *Подтверждено лимитов без БО*.

- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено ассигнований* и *Подтверждено лимитов без БО* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).
- ❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус «есть ассигнования» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено лимитов без БО* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

### 3.5.2.5 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть лимит»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть лимит» можно выполнить действия:

- ❖ **Принять** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми планами по бюджетной строке ПБС. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-0181 и AZK-2568. Обработка документа становится недоступной. В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроль на непревышение сумм принятых бюджетных обязательств над кассовыми планами по бюджетной строке РБС, контроли на непревышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами по расходам по бюджетной строке ПБС и контроль на достаточный объем финансирования по бюджетной строке РБС.

*Примечание. Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия [Зарегистрировать](#)<sup>116</sup>.*

- ❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено ассигнований* и *Подтверждено лимитов без БО* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов*

(Финансирование), *Подтверждено ассигнований* и *Подтверждено лимитов без БО* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

- ❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус «*есть ассигнования*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв лимитов (Финансирование)* и *Подтверждено лимитов без БО* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

### 3.5.2.6 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет кассового плана»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «*нет кассового плана*» можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть** – ЭД «Распорядительная заявка» возвращается в статус «*есть лимит*». Удаляются бюджетные проводки *Резерв кассовый план (Финансирование)* и *Подтверждено кассовый план*.
- ❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняется контроль на неперевышение суммы принятых бюджетных обязательств над кассовыми планами по бюджетной строке РБС. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2567. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется в соответствии с настройкой контроля **18. Расходные документы по кассовому плану в бюджетном параметре Контроли в разрезе типов бланков расходов (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетные контроли)**.

При выполнении условий контроля ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «*есть кассовый план*». Бюджетная проводка *Подтверждено кассовый план*, сформированная по бюджетной строке РБС, переходит в статус «*проведена*». В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для бюджетной строки ПБС увеличиваются показатели *Резерв КП-расходы(финанс) X кв.*, *Резерв КП-расходы(финанс) год* и уменьшаются показатели *Остаток КП-расходы X месяц*, *Остаток КП-расходы(финанс) X кв.* и *Остаток КП-расходы(финанс) год*. Для бюджетной строки РБС увеличиваются показатели *Подтв. КП-расходы X месяц*, *Подтв. КП-расходы X кв.*, *Подтв. КП-расходы год* и уменьшаются показатели *Остаток КП-расходы(расход) X месяц*, *Остаток КП-расходы(расход) X кв.* и *Остаток КП-расходы (расход) год*.

В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроли на неперевышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами по расходам по бюджетной строке ПБС и контроль на достаточный объем финансирования по бюджетной строке РБС.



*Примечание. Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия [Зарегистрировать](#)<sup>116</sup>.*

- ❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено ассигнований*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв кассовый план (Финансирование)* и *Подтверждено кассовый план*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено ассигнований*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* и *Подтверждено кассовый план*.

### 3.5.2.7 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть кассовый план»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть кассовый план» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Принять** – при выполнении действия осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами по расходам по бюджетной строке ПБС. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-0180. Обработка документа становится недоступной. В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроли на непревышение сумм принятых бюджетных обязательств над кассовыми прогнозами и на достаточный объем финансирования по бюджетной строке РБС.

*Примечание. Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия [Зарегистрировать](#)<sup>116</sup>.*

- ❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус «есть лимит». Удаляются бюджетные проводки *Резерв кассового плана (Финансирование)* и *Подтверждено кассовый план*.
- ❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв кассового прогноза (Финансирование)*, *Резерв кассового плана (Финансирование)*, *Подтверждено ассигнований*, *Подтверждено лимитов без БО* и *Подтверждено кассовый план*.

❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено ассигнований*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* и *Подтверждено кассовый план*.

### 3.5.2.8 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет кассового прогноза»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет кассового прогноза» можно выполнить действия:

❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы принятых бюджетных обязательств над кассовыми прогнозами по бюджетной строке РБС. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0155. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **Расходные документы по кассовому прогнозу** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Кассовый прогноз**, закладка **Контроли**→**Расход**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условий контроля ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «*есть кассовый прогноз*». Формируется бюджетная проводка *Подтверждено кассовый прогноз* для распорядительного бланка в статусе «*проведена*».

Если в системных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть кассовый прогноз» при обработке РаспЗаявки** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Кассовый прогноз**, закладка **Контроли**→**Расход**, группа параметров **Контроль**), то при выполнении условия контроля на непревышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами осуществляется контроль на достаточный объем финансирования по бюджетной строке РБС.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «*нет финансирования*» и формируется бюджетная проводка *Истребовано* в статусе «*проведена*». В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для бюджетной строки РБС увеличивается показатель *Истребовано год*.

При выполнении условия контроля ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «*есть финансирование*». По бухгалтерской книге *Казначейская книга* формируется бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевым счетам*<sup>123</sup> в статусе «резерв».

- ❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено ассигнований*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый план* и *Подтверждено кассовый прогноз*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено ассигнований*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый план* и *Подтверждено кассовый прогноз*.
- ❖ **Вернуть** – ЭД «Распорядительная заявка» возвращается в статус «есть кассовый план». Удаляются бюджетные проводки *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* и *Подтверждено кассовый прогноз*.

### 3.5.2.9 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть кассовый прогноз»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть кассовый прогноз» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Акцептовать для финансирования** – при выполнении действия осуществляется контроль на достаточный предельный объем финансирования по распорядительной бюджетной строке. В зависимости от результата выполнения действия ЭД «Распорядительная заявка» переходит в один из статусов:
  - «нет финансирования» – документ переходит в статус «нет финансирования» при отсутствии достаточного объема финансирования для распорядительной бюджетной строки. По бюджетной строке РБС формируется бюджетная проводка *Истребовано*. В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для бюджетных строк РБС увеличивается показатель *Истребовано год*.
  - «есть финансирование» – документ переходит в статус «есть финансирование» при наличии достаточного предельного объема финансирования для распорядительной бюджетной строки.
- ❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*,

*Резерв лимитов (Финансирование), Резерв кассового прогноза (Финансирование), Резерв кассового плана (Финансирование), Подтверждено ассигнований, Подтверждено лимитов без БО, Подтверждено кассового прогноза и Подтверждено кассовый план.*

- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование), Резерв лимитов (Финансирование), Резерв кассового прогноза (Финансирование), Резерв кассового плана (Финансирование), Подтверждено ассигнований, Подтверждено лимитов без БО, Подтверждено кассового прогноза и Подтверждено кассовый план.*
- ❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус «есть кассовый план». Удаляются бюджетные проводки *Резерв кассовый прогноз (Финансирование) и Подтверждено кассовый прогноз.*

### 3.5.2.10 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет финансирования»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «нет финансирования» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Использовать финансирование** – при выполнении действия осуществляется контроль на наличие достаточного объема финансирования по распорядительной бюджетной строке. В случае выполнения условия контроля ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «есть финансирование».
- ❖ **Отменить акцепт на финансирование** – ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «есть кассовый прогноз». Удаляется бюджетная проводка *Истребовано.*
- ❖ **Отменить регистрацию** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование), Резерв лимитов (Финансирование), Резерв кассового прогноза (Финансирование), Резерв кассового плана (Финансирование), Подтверждено ассигнований, Подтверждено лимитов без БО, Подтверждено кассового прогноза, Подтверждено кассовый план и Истребовано.*
- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование), Резерв лимитов (Финансирование), Резерв кассового прогноза (Финансирование), Резерв кассового плана (Финансирование), Подтверждено ассигнований, Подтверждено лимитов без БО, Подтверждено кассового прогноза, Подтверждено кассовый план и Истребовано.*

*Примечание. Для финансирования распорядительных бюджетных строк используется ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «1: Финансирование на лицевой счет по заявкам», в который включается ЭД «Распорядительная заявка».*

❖ **Внести в картотеку ожидания исполнения** – при выполнении действия осуществляется проверка состояния системного параметра **Формировать проводки по учету расчетных документов, ожидающих исполнения, по счетам ЛСФК (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бухгалтерия, закладка Основные)**.

- При выключенном параметре осуществляется контроль типа лицевого счета в поле **Счет для финансирования** ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»:
  - если лицевой счет имеет тип *Лицевой счет в ФО* и на закладке **Связанные документы** находятся только ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» переходит в статус «*в картотеке ожидающих исполнения*»;
  - если лицевой счет имеет тип *Лицевой счет в ФО* и на закладке **Связанные документы** нет ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» или находятся документы не только этого класса, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4257. Статус ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» не изменяется;
  - если тип счета для финансирования не соответствует типу *Лицевой счет в ФО*, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-2381, статус документа не изменяется.
- При включенном параметре контроль типа лицевого счета не осуществляется. При этом:
  - если на закладке **Связанные документы** находятся только ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» переходит в статус «*в картотеке ожидающих исполнения*». У ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» с закладки **Связанные документы** включается признак **Через картотеку ожидающих исполнения** и они переходят в статус в «*картотеке ожидающих исполнения*».
  - если на закладке **Связанные документы** нет ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Сводная заявка на кассовый расход», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» или находятся документы не только этого класса, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4257. Статус ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» не изменяется.

### 3.5.2.11 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть финансирование»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «есть финансирование» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Исполнить** – в результате выполнения действия ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «обработка завершена». Удаляется бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевым счетам*, и формируется бухгалтерская проводка *Финансирование по лицевым счетам*<sup>123</sup> в статусе «обработка завершена». В АРМ «Просмотр расходной части бюджета» для бюджетной строки РБС увеличиваются показатели *Расход по ЛС* и *Финансирование*. Для бюджетной строки ПБС в РЧБ увеличиваются показатели *Финансирование* и *Резерв расхода*.
- ❖ **Снять финансирование** – действие не используется. Снятие финансирования осуществляется в процессе выполнения обратного цикла обработки финансирующих документов.
- ❖ **Отменить регистрацию** – при выполнении действия документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (финансирование)*, *Резерв кассового прогноза (Финансирование)*, *Резерв кассового плана (Финансирование)*, *Подтверждено ассигнований*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Подтверждено кассового прогноза* и *Подтверждено кассовый план*. Удаляется бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевым счетам*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

### 3.5.2.12 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «в картотеке ожидающих исполнения»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «в картотеке ожидающих исполнения» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус «нет финансирования». При этом связанные ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Сводная заявка на кассовый расход» переходят в статус «финансирование», признак **Через картотеку ожидающих исполнения** в них выключается.
- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий** документа. При этом связанные ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Сводная заявка на кассовый расход» переходят в

статус *«нет финансирования»*, признак **Через картотеку ожидающих исполнения** в них выключается.

- ❖ **Использовать финансирование** – при выполнении действия осуществляется контроль на наличие достаточного объема финансирования по распорядительной бюджетной строке. В случае выполнения условия контроля ЭД «Распорядительная заявка» переходит в статус *«есть финансирование»*.

### 3.5.2.13 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «отказан»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе *«отказан»* можно выполнить действие **Отменить** отказ. В результате ЭД «Распорядительная заявка» возвращается в статус *«новый»*, ЭД «Заявка на оплату расходов», включенные в него, – в статус *«финансирование»*. ЭД «Распорядительная заявка» становится доступным для редактирования.

### 3.5.2.14 ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Распорядительная заявка» в статусе *«обработка завершена»* можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Отменить финансирование по лицевым счетам** – при выполнении действия документ возвращается в статус *«есть финансирование»*. Удаляется бухгалтерская проводка *Финансирование по лицевым счетам*, и формируется бухгалтерская проводка *Резервирование по лицевым счетам*. Действие недоступно, если связанные ЭД «Заявка на оплату расходов» находятся в статусах, отличных от *«на санкционирование»* или *«обработка завершена»*. В этом случае на экране появится сообщение об ошибке.
- ❖ **Создать уведомление о предельных объемах финансирования** – на основе документа формируется дочерний ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе *«новый»* с типом финансирования *«8 – Финансирование на лицевой счет»* или *«16 – Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)»*. Описание заполнения полей см. в разделе [Формирование ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основе ЭД «Распорядительная заявка»](#)<sup>201</sup>. При формировании ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» осуществляется контроль типа счета в поле **Счет** для финансирования в родительском ЭД «Распорядительная заявка»: если в поле указан счет, отличный от *«1 –*

Лицевой счет в ФО» или «5 – Лицевой счет в ФК», то ЭД не формируется, выдается сообщение об ошибке.

*Примечание. Если у документа есть связанный ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», действия не выполняются, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4220.*

### 3.6 Доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета ГРБС и РБС

В системе «АЦК-Финансы» для финансирования лицевых счетов ГРБС и РБС используется ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».

При финансировании лицевых счетов ГРБС и РБС в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» выбирается тип финансирования 1: *Финансирование на лицевые счета по заявкам*. В документ включаются ЭД «Распорядительная заявка», ожидающие финансирования.

#### 3.6.1 Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»


При финансировании лицевых счетов ГРБС и РБС ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» создается следующими способами:

- [в списке документов](#)<sup>136</sup>,
- [автоматически в АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования»](#)<sup>147</sup>.

##### 3.6.1.1 Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в списке документов

ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Документы→Исполнение расходов→Уведомление о предельных объемах финансирования**.



Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

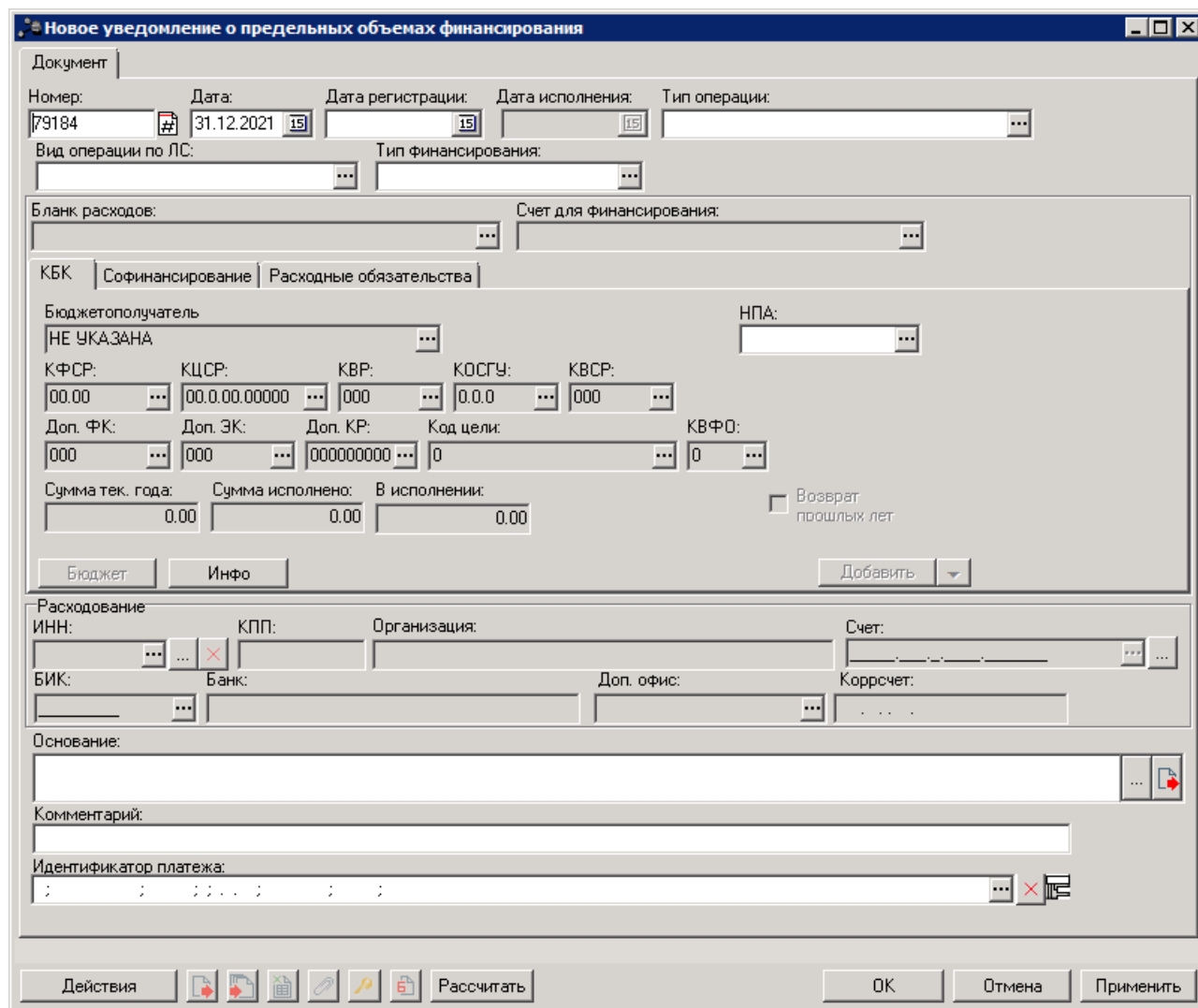



Рисунок 37 – Форма ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»

При финансировании на лицевые счета по заявкам форма ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» состоит из двух закладок: **Документ** и **Связанные документы**.

На закладке **Документ** содержатся следующие поля:


- **Номер** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки  или вводится вручную. Обязательное поле.

- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.  
Обязательное для заполнения.
- **Дата регистрации** – дата регистрации документа. Если поле не заполнено, то при регистрации документа в поле автоматически подставится текущая дата.
- **Дата исполнения** – дата исполнения документа. Заполняется автоматически при завершении обработки документа. Недоступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Заполняется значением поля **Тип операции** из настройки проводок для данного ЭД, номер которого равен значению параметра **Тип операции для всех создаваемых классов ЭД**. Если значение данного параметра в настройках проводок пусто или не найдено, то значение параметра заполняется для данного бюджета. Если значение параметра для данного бюджета пусто или не найдено, то для каждого типа операции определено свое правило формирования бухгалтерских проводок. Выбирается в справочнике Типы операций с документом. Необязательное для заполнения.
- **Вид операции по ЛС** – наименование классификации бухгалтерской операции, осуществляющейся по лицевому счету. Выбирается в справочнике *Виды операций по ЛС*. Необязательное для заполнения.
- **Тип финансирования** – номер и название типа финансирования, выбирается в справочнике *Типы финансирования*. Выбирается тип финансирования *1: Финансирование на лицевые счета по заявкам*. Обязательное для заполнения.
- **Начало действия** – дата начала действия документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Необязательное для заполнения.

Дата начала действия не может быть меньше даты создания документа.

**Внимание!** Поле доступно в форме документа, если выполнен скрипт *budgmandate\_start\_date.xml* с параметром:

```
<PARAM_VALUE><![CDATA[1]]></PARAM_VALUE>
```

- **Примечание** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа. Необязательное для заполнения.
- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в

справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

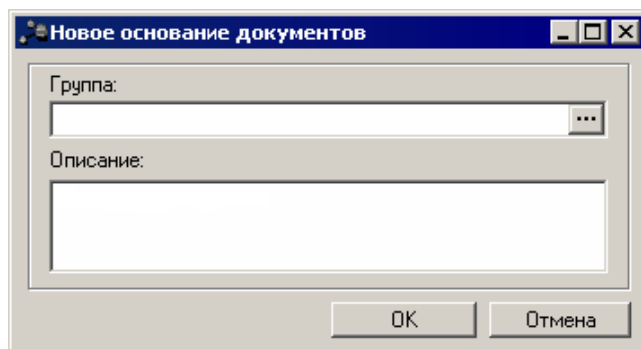


Рисунок 38 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий.
- Поля **Бланк расходов**, **Счет для финансирования**, **Бюджетополучатель**, **КБК**, **Расходное обязательство**, **НПА**, **Сумма**, **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства для поселений**, **Нерасписанные средства** и **Идентификатор платежа** заполняются автоматически при включении в документ на закладке **Связанные документы** ЭД «Распорядительная заявка», ожидающих финансирования. В полях **Бланк расходов**, **Счет для финансирования** и **КБК** определяется бюджетная строка, по которой осуществляется доведение предельных объемов финансирования. В поле **Сумма** указывается сумма предельного объема финансирования. В полях **Расходное обязательство** и **НПА** указываются соответственно код и наименование полномочия или расходного обязательства и название нормативно-правового акта, устанавливающего расходное обязательство.

**Внимание!** Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода НПА**).

- **Возврат прошлых лет** – признак, указывающий, что исполнение должно проходить за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет. Включается с целью дополнительного аналитического учета, использования автоматизированного формирования перечислений, использования контролей перечислений относительно возвратов при операциях со средствами за счет возвратов прошлых лет. Недоступен для редактирования. Признак автоматически устанавливается при формировании документа из ЭД «Заявка на оплату расходов» или ЭД «Распорядительная заявка» с включенным аналогичным признаком.

*Примечание. При включенном бюджетном параметре **Не формировать проводки по резерву/подтверждению КП по возвратам прошлых лет** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Обработка документов→Настройки**) в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» недоступно включение ЭД «Заявка на оплату расходов» или ЭД «Распорядительная заявка» с разными значениями признака **Возврат прошлых лет**.*

На закладке **Расходные обязательства**:

- Кнопка **Автоматический поиск и подстановка РО** – осуществляет выбор Расходного обязательства в строке по **Координатам строк документа** с учетом даты закрытия Расходного обязательства. При использовании данной кнопки осуществляются следующие контроли:
  - Контроль соответствия бюджетных строк документа **Координатам строк документов** Расходного обязательства. Проверяется соответствие **КБК** документов и расходных обязательств, Контроль заполнения Расходного обязательства в ЭД, Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах.
  - В случае если выключен бюджетный параметр **Расходные обязательства→Общие→Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено более одного Расходного обязательства, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляются все найденные соответствующие Расходные обязательства. Сумма в разрезе Расходного обязательства в закладке **Расходные обязательства** строки ЭД не заполняется.
  - В случае если выключен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено одно Расходное обязательство, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное соответствующее Расходное обязательство. Сумма на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняется в соответствии с суммой по строке.
  - В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено одно Расходное обязательство для строки ЭД, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное

соответствующее Расходное обязательство. Сумма по Расходному обязательству на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняется в соответствии с суммой по строке.

- В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено несколько Расходных обязательств для строки ЭД, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД не подставляется ничего.
- Кнопка **Очистить РО** – удаляет все строки расшифровки по Расходному обязательству в рамках редактируемой строки ЭД.
- **Сумма** – автоматически рассчитываемая сумма разницы между общей суммой изменений по строке и суммой изменений расписанной по Расходному обязательству.

**Строка таблицы:**

*Примечание. В зависимости от бюджетного параметра **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** (пункт меню **Сервис - Бюджетные параметры - Расходные обязательства - Общие**) доступен множественный выбор Расходных обязательств, с возможностью указать для каждого Расходного обязательства суммы расходования. Общая сумма по Расходному обязательству не должна превышать сумму строки расшифровки ЭД.*

*Примечание. При редактировании строки ЭД, если в строке расшифровки заполнено поле **Бюджетное обязательство** или **Денежное обязательство**, то нельзя добавлять новые строки Расходного обязательства, не доступно для редактирования поле **Расходное обязательство** в строке расшифровки.*

- **Расходное обязательство** – заполняется кодом полномочия Расходного обязательства указанного для строки на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД. Если указано несколько Расходных обязательств в строке ЭД, в колонке выводится список кодов полномочий. Обязательность заполнения зависит от настроек в разделе бюджетных параметров **Расходные обязательства→Контроль заполнения РО в ЭД→блок Расходы**. Редактируемое поле.
- **Сумма** – заполняется суммой текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. При сохранении строки система проверяет равенство сумм расписанных по Расходному обязательству с суммой по строке ЭД. В случае если условие не выполняется, система выводит неигнорируемое предупреждение: «Сумма расписанная по расходным обязательствам не равна сумме строки». Поле недоступно к редактированию.
- **Выделено по ассигнованиям** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки **Исполнение сумм по обязательству** из поля **Сумма текущий год бюджета**. Поле недоступно к редактированию.

- **Выделено по лимитам** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки Исполнение сумм по обязательству из поля **Выделено по лимитам текущий год бюджета**. Поле недоступно к редактированию.
- **Кассовый план** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки Исполнение сумм по обязательству из поля **Кассовый план**. Поле недоступно к редактированию.
- **Перечисление** – заполняется суммой из соответствующего Расходного обязательства, с закладки Исполнение сумм по обязательству из поля **Перечисление по всем источникам**. Поле недоступно к редактированию.
- **Федеральные средства** – сумма средств из федерального бюджета. Отображается сумма федеральных средств текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.
- **Региональные средства** – сумма средств из регионального бюджета. Отображается сумма региональных средств текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.
- **Муниципальные средства** – сумма средств из бюджета муниципального образования или городского округа. Отображается сумма муниципальных средств текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.
- **Средства поселений** – сумма средств из бюджета поселений или внутригородских округов. Отображается сумма средств поселений текущего года в рамках соответствующего Расходного обязательства. Поле недоступно к редактированию.
- **Нерасписанные средства** – нерасписанные средства. Автоматически рассчитывается по формуле:  
*Нерасписанные средства = Сумма – (Федеральные средства + Региональные средства + Муниципальные средства + Средства для поселений)*. Поле **Нерасписанные средства** автоматически пересчитывается при изменении значения полей **Сумма, Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства для поселений** и при поступлении документов из внешних систем. Поле недоступно к редактированию.

Новое уведомление о предельных объемах финансирования

Документ | Связанные документы

Бюджетные коды

☐ Бланк расходов: ☐ Бюджетополучатель:

☐ КФСР: ☐ КЦСР: ☐ КВР: ☐ КОСГУ: ☐ КВСР: ☐ Доп. ФК: ☐ Доп. ЭК: ☐ Доп. КР: ☐ Код цели: ☐ КВЧ

<input type="checkbox"/>	Номер ▾	Дата	Класс документа	Статус	Сумма	Федеральные ср...	Региональные...	Муниципальные с...
<input checked="" type="checkbox"/>	5680	06.04.2017	Распорядительная заявка	Нет финансирования	1.00	0.00	0.00	0.00

Документы

Действия

Расчитать

OK Отмена Применить


Рисунок 39 – Форма ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», закладка «Связанные документы»

**Примечание.** Закладка Связанные документы становится доступной после указания в поле **Тип финансирования** значения **1: Финансирование на лицевые счета по заявкам**.


На закладке **Связанные документы** добавляются ЭД «Распорядительная заявка», ожидающие финансирования.

Закладка состоит из трех функциональных элементов: панели инструментов, панели фильтрации и списка документов.

В верхней части списка закладки располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно обновить список документов, открыть форму просмотра документа, включить новый документ, исключить документ из списка, показать в списке строки или заголовки документов и отфильтровать список документов.

Для удобства работы со списком можно использовать панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно ввести следующие параметры: **Бланк расходов**, **Бюджетополучатель** и **КБК**. Рядом с этими полями располагается поле **кроме**, в котором устанавливается отметка для исключения из списка строк документов со значением поля.

Чтобы очистить введенные параметры фильтрации, необходимо нажать кнопку .

Для включения документов в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится список документов, представленный ниже.



Добавить в документ № 121 от 28.12.2017

№ равен:  Вид операции:

Бюджетные коды: КФСР:  КЦСР:  КВР:  КОСГУ:  КВСР:

Доп. ФК:  Доп. ЭК:  Доп. КР:  Код цели:  КВФО:

Бюджет:

Фильтр по дате: ☒ документа ☐ регистрации ☐ предельная исполн.

Дата с:  по:  Сумма с:  по:

Территория владельца бланка расходов:  Тип бланка расходов:  Денежное обязательство:  Бюджетное обязательство:

Бюджетополучатель:  Очередность:  Тип операции:  Вид операции по ЛС:

☐ Получение наличных ☐ Кроме получение наличных

Профиль фильтра:  Профиль списка:

<input checked="" type="checkbox"/>	Статус	Класс документа	Номер	Дата	Дата регистрац
<input type="checkbox"/>	В картотеке ожидающих исполнения	Заявка на оплату расходов	6	17.01.2017	27.06.2017
<input type="checkbox"/>	Санкционирован	Заявка на финансирование	4	21.03.2017	03.10.2017
<input type="checkbox"/>	Санкционирован	Заявка на финансирование	5	21.03.2017	21.03.2017
<input type="checkbox"/>	Санкционирован	Заявка на финансирование	6	21.03.2017	21.03.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Нет финансирования	Распорядительная заявка	26	21.03.2017	21.03.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Нет финансирования	Распорядительная заявка	5680	06.04.2017	06.04.2017
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Распорядительная заявка	5685	31.05.2017	29.06.2017
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Распорядительная заявка	5693	31.05.2017	31.05.2017
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Распорядительная заявка	5694	31.05.2017	31.05.2017
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Распорядительная заявка	5707	31.05.2017	31.05.2017
<input type="checkbox"/>	Санкционирован	Заявка на финансирование	31	01.06.2017	01.06.2017


Документов: 2

Добавить в уведомление

Рисунок 40 – Список документов, добавляемых в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»


В списке выделяются документы, которые необходимо включить в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», и нажимается кнопка **Добавить в уведомление**. Список добавляемых документов закрывается. Документы добавляются на закладку **Связанные документы**.

При добавлении нескольких документов ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» примет вид многострочного документа.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  (**Заполнить РО в строках**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в

координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать

кнопку  (**Заполнить РО в строках**).

Для заполнения НПА во всех строках нажимается кнопка  (**НПА для всех строк**). При нажатии на кнопку открывается справочник *Нормативно-правовые акты*, в котором выбирается необходимый НПА и нажимается кнопка **Выбрать**.

При сохранении строки документа при работе с закладкой **Расходные обязательства** могут осуществляться следующие контроли:

- ☞ При включенном контроле из пункта меню **Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**→блок **Расходы** для ЭД и бланка расходов строки, система проверяет заполнение закладки хотя бы одним значением. В случае если закладка не заполнена выводится сообщение об ошибке.
- ☞ При сохранении строки или всего ЭД система проверяет равенство сумм расписанных по Расходному обязательству в строках ЭД с суммой в поле **Изменение** по строкам расшифровки ЭД. В случае если условие не выполняется, система выводит неигнорируемое предупреждение.
- ☞ При сохранении строки ЭД или всего ЭД проверяется отсутствие строк расшифровки по Расходным обязательствам строки ЭД с нулевыми суммами при пройденной проверке на соответствие сумм расшифровок и сумм строки ЭД, если сумма строки ЭД не нулевая. В случае, если условие не выполняется, система выводит неигнорируемое предупреждение.

**Примечание.** Контроль не выполняется, если сумма по строке расшифровки равна 0,00.

- ☞ Возможность создания двух и более строк в закладке **Расходные обязательства** ограничена при включенном бюджетном параметре **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО**. В случае

попытки создания нескольких строк расшифровки сумм по Расходным обязательствам, система выводит неигнорируемое предупреждение.

- ☞ При изменении Расходных обязательств на нередактируемом статусе при наличии соответствующей специальной возможности **Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах** контролируется соответствие сумм строк ЭД соответствующим суммам строк расшифровки строки ЭД по Расходным обязательствам.

#### **3.6.1.2 Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования»**

Для автоматического создания ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» используется АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования».

АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования» открывается через пункт меню **Документы→Исполнение расходов→Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования**.

**Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования**

№: равен [ ] Вид операции: [ ] Бюджетные коды: КФСР: [ ] КЦСР: [ ] КВР: [ ] КОСГУ: [ ] КВСР: [ ]

Фильтр по дате: ☒ документа ☐ регистрации ☐ предельная исполн. Дата с: [15] Сумма с: [ ]

Доп. ФК: [ ] Доп. ЭК: [ ] Доп. КР: [ ] Код цели: [ ] КВФО: [ ] Бюджет: [ ]

Территория владельца бланка расходов: [ ] Тип бланка расходов: [ ] Денежное обязательство: [ ] Бюджетное обязательство: [ ]

Бюджетополучатель: [ ] Очередность: [ ] Тип операции: [ ] Вид операции по ЛС: [ ]

☐ Получение наличных ☐ Кроме получение наличных

Профиль фильтра [ ] Профиль списка [ ]

Номер: [186] Дата: [10.12.2015] Тип финансирования: [ ] Расходное обязательство: [ ] Тип операции: [НЕ УКАЗА]

Финансирование: ☐ Подведомственные Бланк расходов: [ ]

Счет для финансирования: [ ]

Тип актива: [ ]

Расходование: ИНН: [ ] КПП: [ ]

Организация: [ ]

Счет: [ ]

<input type="checkbox"/>	Статус	Класс документа	Номер	Дата	Дата регистрац
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	4	14.01.2015	25.03.2015
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	5	14.01.2015	25.03.2015
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	6	23.03.2015	27.03.2015
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	10	23.03.2015	01.04.2015
<input type="checkbox"/>	Нет финансирования	Заявка на оплату расходов	11	23.03.2015	02.04.2015

Документов: 13


☐ Формировать отдельное уведомление для каждой заявки Создать уведомление

Рисунок 41 – АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования»


АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования» состоит из трех функциональных элементов: панели инструментов, панели фильтрации и списка документов.

В верхней части АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования» располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно обновить список документов, открыть форму просмотра документа, показать в списке строки или заголовки документов, отфильтровать список документов, подсчитать количество документов и общие суммы по ним, вывести записи списка на печать, скопировать содержимое таблицы в буфер обмена, осуществить поиск

документа, закрыть список документов и открыть второе окно списка документов.

Для удобства работы со списком можно использовать панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки .

На панели фильтрации можно ввести следующие параметры: **№, Вид операции, Фильтр по дате, Дата с ... по, Сумма с ... по, КБК, Территория владельца бланка расходов, Тип бланка расходов, Денежное обязательство, Бюджетное обязательство, Бюджетополучатель, Очередность, Тип операции, Вид операции по ЛС.** Для выбора расходной строки используется кнопка **Бюджет**. При выборе расходной строки на панели фильтрации автоматически заполняются поля **КБК** и **Бланк расходов**. Режим просмотра **Получение наличных** используется для выбора из списка ЭД «Заявка на оплату расходов», в которых установлен признак **Получение наличных** на закладке **Ответственные лица и чек**. Режим просмотра **Кроме получения наличных** используется для выбора из списка документов, в которых признака **Получение наличных** нет или он не установлен.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

#### **3.6.1.2.1 Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «1: Финансирование на лицевые счета по заявкам»**

Для автоматического создания ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», в АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования» необходимо выполнить следующие действия:

1. В поле **Номер** ввести номер создаваемого документа. По умолчанию номер формируется автоматически. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
2. В поле **Дата** ввести дату создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
3. В поле **Тип финансирования** выбрать тип финансирования *1: Финансирование на лицевые счета по заявкам*. Выбирается в справочнике *Типы финансирования*.
4. В поле **Расходное обязательство** выбрать наименование полномочия или расходного обязательства, на основании которого осуществляется финансирование. Необязательное для заполнения.
5. В поле **Начало действия** ввести дату начала действия документа. Необязательное для заполнения.

**Внимание!** Поле доступно в форме документа, если выполнен скрипт *budgmandate\_start\_date.xml* с параметром:

```
<PARAM_VALUE><![CDATA[1]]></PARAM_VALUE>
```

6. В поле **Тип операции** выбрать наименование типа операции для создаваемого документа. Необязательное для заполнения.
7. В списке выделить документы, ожидающие финансирование.
8. Нажать кнопку **Создать** уведомление.

При правильном выполнении действий автоматически создается ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе *«новый»*. ЭД «Распорядительная заявка»/«Сводная заявка на кассовый расход»/«Распоряжение о перечислении на карты «Мир», включенные в документ, переходят в статус *«финансирование»*.

Если по каждому ЭД «Распорядительная заявка»/«Сводная заявка на кассовый расход»/«Распоряжение о перечислении на карты «Мир» должен формироваться отдельный ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», то в нижней части АРМ «Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования» необходимо включить режим **Формировать отдельное уведомление для каждой заявки**. В этом

случае список с автоматически созданными документами не отображается и для их просмотра необходимо перейти в список документов «Уведомление о предельных объемах финансирования».

**Внимание!** Если в системных параметрах для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода НПА**), то при нажатии кнопки **Создать уведомление** осуществляется контроль заполнения поля **НПА** в выбранных документах. При невыполнении условия контроля появится сообщение об ошибке, создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» становится недоступной.

Если включен системный параметр **Автоматически запускать в обработку Уведомление о ПОФ** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Обработка документов**), ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» автоматически запускается в обработку. Описание настройки см. в разделе [«Настройка режима обработки финансирующих документов»](#)<sup>21</sup>.

### 3.6.2 Обработка ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»

Работа с Подсистемой краткосрочного прогнозирования доходов, расходов и источников становится доступной после выполнения скрипта *limdocs\_module.xml*.

Для документов с суммами предельных объемов финансирования, превышающими сумму кассового плана и/или кассового прогноза нарастающим итогом, осуществляется выделение синим цветом в списке документов.

#### 3.6.2.1 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «новый»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «новый» можно выполнить следующие действия:

❖ **Обработать** – при выполнении действия выполняются следующие контроли:

- Контроль соответствия типа бланка расходов типу счета для финансирования:

Если в поле **Бланк расходов** выбран бланк с типом *Роспись*, счет в поле **Счет для**

**финансирования** должен иметь признак **Распорядительный**; если бланк расходов имеет тип *Смета*, указывается счет для финансирования без установленного признака **Распорядительный**.

В случае невыполнения контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4706.

- Контроль ввода расходного обязательства:
  - Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип счета** заполнено и поле **Счет для финансирования** в строке расшифровка в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» заполнено, контроль ввода расходного обязательства осуществляется для соответствующего типа счета, указанного в поле **Счет для финансирования**.
  - Если в таблице **Расходы** поле **Тип Счета** пустое, контроль ввода расходного обязательства осуществляется без учета типа счета, указанного в поле **Счет для финансирования**.
  - Если в таблице **Расходы** поле **Тип счета** заполнено и поле **Счет для финансирования** в строке расшифровка в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» пустое, контроль ввода расходного обязательства не осуществляется.

Контроль зависит от режима контроля, указанного в бюджетном параметре **Контроль заполнения РО в ЭД** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД**, таблица **Расходы**):

- Если в бюджетном параметре включен запрет ввода расходного обязательства для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** не должно быть заполнено. В случае заполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2308.
  - Если в бюджетном параметре включен запрет ввода расходного обязательства для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** должно быть заполнено. В случае незаполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048
- Контроль на непревышение суммы финансирования над суммой ассигнований по бюджетной строке.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «*нет ассигнований*».

При выполнении условия контроля документ переходит в статус «*есть ассигнования*». По бюджетным строкам распорядителя формируются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (федер-ые)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (мцниц-ые)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (регион-ые)*, *Резерв ассигнований (Финансирование) (поселений)*.



**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **26. ПОФ по ассигнованиям** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

- Если в бюджетных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть ассигнования» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→группа настроек Обработка документов→Настройки**), то при выполнении условия контроля на непревышение суммы финансирования над суммой ассигнований осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус *«нет лимита»*.

При выполнении условия контроля документ переходит в статус *«есть лимит»*. По бюджетным строкам распорядителя формируются бюджетные проводки *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (федер-ые)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (регион-ые)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (муниц-ые)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (поселений)*.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **10. ПОФ по лимитам** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

- Если в бюджетных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть лимит» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→группа настроек Обработка документов→Настройки**), то при выполнении условия контроля на непревышение суммы финансирования над суммой лимитов осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми планами по бюджетной строке.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус *«нет кассового плана»*.

При выполнении условия контроля документ переходит в статус *«есть кассовый план»*. По бюджетным строкам распорядителя формируются бюджетные проводки *Резерв кассовый план (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (федер-ые)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (регион-ые)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (муниц-ые)*, *Резерв кассовый план (Финансирование) (поселений)*.

**Примечание.** В ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» проводки по резерву кассового плана по финансированию формируются по строкам входящих ЭД на суммы входящих ЭД. При этом бюджетные проводки не формируются по строкам связанных ЭД «Заявка на финансирование», так как проводки по резерву КП по финансированию формируются в самом ЭД «Заявка на финансирование».

Проводки по источникам средств (федеральные, региональные, муниципальные и поселений) формируются только при подключенной подсистеме ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Подробное описание подсистемы приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».

Проводки по резерву кассовых планов не формируются при включенном бюджетном параметре **Не формировать проводки по резерву/подтверждению КП по возвратам прошлых лет** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Обработка документов→Настройки**), если в ЭД установлен признак **Возврат прошлых лет**.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен **бюджетный контроль 27. ПОФ по кассовому плану** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

- Если в бюджетных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть кассовый план» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→группа настроек Обработка документов→Настройки**), то при выполнении условия контроля на непревышение суммы финансирования над кассовыми планами осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами по бюджетной строке.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус **«нет кассового прогноза»**.

При выполнении условия контроля документ переходит в статус **«есть кассовый прогноз»**. По бюджетным строкам распорядителя формируется бюджетная проводка **Резерв кассовый прогноз (Финансирование)** в статусе **«проведена»**.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен **бюджетный контроль 03. ПОФ по кассовому прогнозу** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Кассовый прогноз**, закладка **Контроли→Расход**, группа параметров **Контроль**).

- Если в системных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть кассовый прогноз» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**,

группа настроек **Кассовый прогноз**, закладка **Обработка документов**), то при выполнении условия контроля на непревышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами документ переходит в статус «*контроль пройден*».

- Если в бюджетных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Контроль пройден» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→группа настроек **Обработка документов**→**Настройки**), то осуществляется контроль на непревышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.
- Контроль сумм закладки **Софинансирование** строки документа. Если хотя бы в одном из полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** сумма отлична от нуля, сумма в поле **Нерасписанные средства** должна быть равна нулю. При невыполнении условий контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4225.

*Примечание. При заполненной закладке **Связанные документы** контроль не осуществляется.*

- Контроль соответствия значения в поле **Порядок предоставления** карточки кода цели строки ЭД, признаку (**Не указан**, **Авансирование**, **Авансирование при подкреплении** или **Компенсация**) бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) и равенства нулю сумм во всех полях по софинансированию. Если значение в поле соответствует признаку, выбранному в параметре и при этом сумма по всем полям софинансирования равна нулю, на экран выводится сообщение о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

*Примечание. Контроль осуществляется при условиях:*

– установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**);

– если в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в поле **Тип финансирования** указан «7», «8» или «16» тип финансирования.

Если включен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) контроль не осуществляется.

- Контроль соответствия сумм полей софинансирования **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** документа проценту софинансирования, указанному в справочнике **Софинансирование**. Если суммы полей по софинансированию не соответствуют проценту софинансирования, на экран выводится сообщение о том, что актуальная запись в справочнике **Софинансирование** не найдена.

**Внимание!** Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на соответствие проценту софинансирования суммы софинансирования** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Софинансирование**) и в КЦ строки/документа в поле **Порядок представления** значение совпадает с включенным признаком параметра (**Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении или Компенсация**).

- Контроль наличия строки с заполненным полем **Дата выгрузки** в справочнике *Коды расходов бюджета*, соответствующей кодам КВСР, КФСР, КЦСР, КВР из строки документа. Если строка не найдена, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4178. Если в найденной строке не заполнено поле **Дата выгрузки**, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4167. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Выполнение контроля зависит от настройки **Предупреждать об отсутствии даты выгрузки КБК бюджетной строки УПОФ** (пункт меню **Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли**).

- Если в бюджетном параметре **Предупреждать об отсутствии даты выгрузки КБК бюджетной строки УПОФ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры** группа параметров **Бюджетные контроли**) установлен режим контроля **Жесткий** или **Предупреждающий**, осуществляется поиск строки в справочнике *Коды расходов бюджета*, соответствующей кодам КВСР, КФСР, КЦСР, КВР и проверка на заполнение поля **Дата выгрузки** в найденной строке документа. В случае невыполнения условий контроля на экран выводятся сообщения типа AZK-4178 и AZK-4167.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «ожидание».

При выполнении условия контроля документ переходит в статус «обработка завершена». При завершении обработки документа по бухгалтерской книге *Казначейская книга* создается бухгалтерская проводка **Финансирование на лицевые счета** по заявкам в статусе «обработка завершена».

Таблица 7 – Бухгалтерская проводка «Финансирование на лицевые счета по заявкам»

Счет по дебету	Счет по кредиту
ФО «Средства бюджета на финансирования»	РС «Средства на счетах распорядителей»

❖ **Направить на подпись** – при выполнении действия осуществляются следующие контроли:

- контроль ввода расходного обязательства:
  - Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип счета**

заполнено и поле **Счет для финансирования** в строке расшифровки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» заполнено, контроль ввода расходного обязательства осуществляется для соответствующего типа счета, указанного в поле **Счет для финансирования**.

- Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип Счета** пустое, контроль ввода расходного обязательства осуществляется без учета типа счета, указанного в поле **Счет для финансирования**.
- Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип счета** заполнено и поле **Счет для финансирования** в строке расшифровки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» пустое, контроль ввода расходного обязательства не осуществляется.

Контроль зависит от режима контроля, указанного в бюджетном параметре **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**, таблица **Расходы**):

- Если в бюджетном параметре включен запрет ввода расходного обязательства для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** не должно быть заполнено. В случае заполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2308.
- Если в бюджетном параметре включен запрет ввода расходного обязательства для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** должно быть заполнено. В случае незаполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048
- Контроль сумм закладки **Софинансирование** строки документа. Если хотя бы в одном из полей **Федеральные средства**, **Региональные средства**, **Муниципальные средства**, **Средства поселений** сумма отлична от нуля, сумма в поле **Нерасписанные средства** должна быть равна нулю. При невыполнении условий контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4225.

**Примечание.** При заполненной закладке **Связанные документы** контроль не осуществляется.

- Контроль соответствия значения в поле **Порядок предоставления** карточки кода цели строки ЭД, признаку (**Не указан**, **Авансирование**, **Авансирование при подкреплении** или **Компенсация**) бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Софинансирование**) и равенства нулю сумм во всех полях по софинансированию. Если значение в поле соответствует признаку, выбранному в

параметре и при этом сумма по всем полям софинансирования равна нулю, на экран выводится сообщение о том, что не указана сумма софинансирования по бюджетной строке.

**Примечание.** Контроль осуществляется при условиях:

– установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на заполнение полей по софинансированию** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Софинансирование**);

– если в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в поле **Тип финансирования** указан «7», «8» или «16» тип финансирования.

Если включен бюджетный параметр **Не использовать функционал по софинансированию** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Софинансирование**), контроль не осуществляется.

- Контроль соответствия сумм полей софинансирования **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** документа проценту софинансирования, указанному в справочнике *Софинансирование*. Если суммы полей по софинансированию не соответствуют проценту софинансирования, на экран выводится сообщение о том, что актуальная запись в справочнике *Софинансирование* не найдена.

**Внимание!** Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль на соответствие проценту софинансирования суммы софинансирования** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Софинансирование**) и в КЦ строки/документа в поле **Порядок представления** значение совпадает с включенным признаком параметра (**Не указан, Авансирование, Авансирование при подкреплении или Компенсация**).

При выполнении условий контролей документ переходит в статус «ожидание подписи» и становится недоступным для редактирования.

- ❖ **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке. Документ переходит в статус «удален».

### 3.6.2.2 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «ожидание подписи»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «ожидание подписи» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования.

❖ **Акцептовать** – при выполнении действия осуществляются контроли аналогичные контролям при выполнении действия [Обработать](#)<sup>151</sup>.

❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

### 3.6.2.3 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет ассигнований»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет ассигнований» можно выполнить следующие действия:

❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы финансирования над суммой ассигнований по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2099. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль 26. ПОФ по ассигнованиям (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условия контроля ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «есть ассигнования», а бюджетная проводка **Резерв ассигнований (финансирование)** (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы) – в статус «проведена».

В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроли на непревышение суммы финансирования над суммой лимитов, кассовыми планами, кассовыми прогнозами по бюджетной строке и контроль на непревышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия [Обработать](#)<sup>151</sup>.

❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле

**Комментарий.** Удаляется бюджетная проводка *Резерв ассигнований (финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляется бюджетная проводка *Резерв ассигнований (финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

### 3.6.2.4 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть ассигнования»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть ассигнования» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Принять** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы финансирования над суммой лимита по бюджетной строке.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «нет лимита».

При выполнении условия контроля документ переходит в статус «есть лимит». Формируются бюджетные проводки *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (федер-ые)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (регион-ые)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (муниц-ые)*, *Резерв лимитов (Финансирование) (поселений)*.

В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроли на непревышение суммы финансирования над кассовыми планами, кассовыми прогнозами по бюджетной строке и контроль на непревышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

*Примечание. Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия [Обработать](#)<sup>170</sup>.*

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляется бюджетная проводка *Резерв ассигнований (финансирование)*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляется бюджетная проводка *Резерв ассигнований (финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).



### 3.6.2.5 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет лимита»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*нет лимита*» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2097. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **10. ПОФ по лимитам** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условия контроля ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*есть лимит*», а бюджетная проводка **Резерв лимитов (Финансирование)** (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы) – в статус «*проведена*».

В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроли на непревышение суммы финансирования над кассовыми планами, кассовыми прогнозами по бюджетной строке и контроль на непревышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия **Обработать** <sup>151</sup>.

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки **Резерв ассигнований (финансирование)** и **Резерв лимитов (Финансирование)** (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).
- ❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус «*есть ассигнования*». Удаляется бюджетная проводка **Резерв ассигнований (финансирование)**.
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*отказан*» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки **Резерв ассигнований (финансирование)** и **Резерв лимитов (Финансирование)** (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

### 3.6.2.6 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть лимит»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*есть лимит*» можно выполнить следующие действия:

❖ **Принять** – при выполнении действия выполняется контроль на неперевышение суммы финансирования над кассовыми планами по бюджетной строке.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «*нет кассового плана*».

При выполнении условия контроля документ переходит в статус «*есть кассовый план*».

Формируется бюджетная проводка *Резерв кассовый план (Финансирование), Резерв кассовый план (Финансирование) (федер-ые), Резерв кассовый план (Финансирование) (регион-ые), Резерв кассовый план (Финансирование) (муниц-ые), Резерв кассовый план (Финансирование) (поселений)*.

В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроль на неперевышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами по бюджетной строке и контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия **Обработать** <sup>151</sup>.

Проводки по суммам источников средств (федеральные, региональные, муниципальные, поселений) формируются только при подключенной подсистеме ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Подробное описание подсистемы приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 71 Система «АЦК-Финансы». Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования. Руководство пользователя».

Проводки по резерву кассовых планов не формируются при включенном бюджетном параметре **Не формировать проводки по резерву/подтверждению КП по возвратам прошлых лет** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Обработка документов**→**Настройки**), если в ЭД установлен признак **Возврат прошлых лет**.

❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)* и *Резерв лимитов (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус «*есть ассигнования*». Удаляется бюджетная проводка *Резерв лимитов (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах

финансирования» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)* и *Резерв лимитов (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

### 3.6.2.7 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет кассового плана»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет кассового плана» можно выполнить следующие действия:

❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми планами по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2568. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль 27. ПОФ по кассовому плану (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условия контроля ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «есть кассовый план», а бюджетная проводка *Резерв кассовый план (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы) – в статус «проведена».

В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами по бюджетной строке и контроль на непревышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия **Обработать** <sup>151</sup>.

❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)* и *Резерв кассовый план (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле

**Комментарий.** Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)* и *Резерв кассовый план (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

- ❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус «*есть лимит*». Удаляется бюджетная проводка *Резерв кассовый план (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

### 3.6.2.8 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть кассовый план»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*есть кассовый план*» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Принять** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами по бюджетной строке.  
При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «*нет кассового прогноза*».  
При выполнении условия контроля документ переходит в статус «*есть кассовый прогноз*». Формируется бюджетная проводка *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*.  
В зависимости от системных настроек далее может осуществляться контроль на непревышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия [Обработать](#)<sup>151</sup>.

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)* и *Резерв кассовый план (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).
- ❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус «*есть лимит*». Удаляется бюджетная проводка *Резерв кассовый план (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).
- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*отказан*». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)* и *Резерв кассовый план (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

### 3.6.2.9 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет кассового прогноза»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет кассового прогноза» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-0180. Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль 03. ПОФ по кассовому прогнозу (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Кассовый прогноз**, закладка **Контроли**→**Расход**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условия контроля ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*есть кассовый прогноз*», а бюджетная проводка *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы) – в статус «*проведена*».

В зависимости от системных настроек далее может осуществляться контроль на непревышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия **Обработать** <sup>151</sup>.

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование)* и *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*отказан*» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование)* и *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы)).

- ❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус *«есть кассовый план»*. Удаляется бюджетная проводка *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

### 3.6.2.10 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть кассовый прогноз»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе *«есть кассовый прогноз»* можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус *«новый»* и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование)* и *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).
- ❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус *«есть кассовый план»*. Удаляется бюджетная проводка *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).
- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус *«отказан»*. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование)* и *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).
- ❖ **Принять** – при выполнении действия документ переходит в статус *«контроль пройден»*. Если в системных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Контроль пройден» при обработке Уведомления о ПОФ (Сервис→Бюджетные параметры→Обработка документов→закладка Настройки)**, то осуществляется контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус *«ожидание»*.

При выполнении условия контроля документ переходит в статус *«обработка завершена»*. При завершении обработки документа по бухгалтерской книге *Казначейская книга* создается бухгалтерская проводка [Финансирование на лицевые счета по заявкам](#)<sup>156</sup> в статусе *«обработка завершена»*.

### 3.6.2.11 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «контроль пройден»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*контроль пройден*» можно выполнить следующие действия:

❖ **Исполнить** – при выполнении действия осуществляется контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «*ожидание*».

При выполнении условия контроля документ переходит в статус «*обработка завершена*». При завершении обработки документа по бухгалтерской книге *Казначейская книга* создается бухгалтерская проводка [Финансирование на лицевые счета по заявкам](#)<sup>156</sup> в статусе «*обработка завершена*».

❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование)* и *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус «*есть кассовый прогноз*».

❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*отказан*». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование)* и *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*контроль пройден*» можно включить в [ЭД «Распоряжение на финансирование»](#)<sup>187</sup>. При включении в ЭД «Распоряжение на финансирование» документ переходит в статус «*финансирование*» и становится доступным только для просмотра.

### 3.6.2.12 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «ожидание»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*ожидание*» можно выполнить действия:

❖ **Исполнить** – при выполнении действия осуществляется контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2008.

При выполнении условия контроля документ переходит в статус «*обработка завершена*». При завершении обработки документа по бухгалтерской книге *Казначейская книга* создается бухгалтерская проводка Финансирование на лицевые счета по заявкам<sup>156</sup> в статусе «*обработка завершена*».

❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование)* и *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус «*есть кассовый прогноз*».

❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*отказан*». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование)* и *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

### 3.6.2.13 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «отказан»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*отказан*» можно выполнить действие **Отменить отказ**. В результате документ переходит в статус «*есть ассигнования*».

**Внимание!** Для того чтобы отменить отказ ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» необходимо, чтобы все связанные документы находились в статусе «нет финансирования».

### 3.6.2.14 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе



«обработка завершена» можно выполнить действие **Отменить исполнение**. В результате документ возвращается в один из следующих статусов:

- «контроль пройден» – удаляется бухгалтерская проводка [Финансирование на лицевые счета по заявкам](#)<sup>156</sup>.
- «новый» – документ переход в статус «новый», если в системных параметрах для типа финансирования, указанного в документе, установлен параметр **Пропускать статус «Контроль пройден» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Обработка документов→закладка Настройки**). Удаляются бюджетные проводки *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Резерв кассовый план (Финансирование)* и *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* (в том числе проводки по софинансированию, если они были сформированы).

**Внимание!** Если включен системный параметр **Запрещать откат Уведомлений о ПОФ, включенных в распоряжение на финансирование** (пункт меню **Сервис→Системные параметры, группа настроек Обработка документов**), то отмена исполнения документа, включенного в ЭД «Распоряжение на финансирование» становится недоступной. Описание настройки см. в разделе [«Настройка режима обработки финансирующих документов»](#)<sup>21</sup>.

Действие недоступно если связанные ЭД «Заявка на оплату расходов» прошли исполнение после выделения финансирования. В этом случае на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0317.

### 3.7 Доведение средств, находящихся во временном распоряжении, на банковские счета ПБС

Для доведения средств, находящихся во временном распоряжении, на банковские счета ПБС используется ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования 7: *Финансирование на банковский счет*.

Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования 7: *Финансирование на банковский счет* осуществляется аналогично [созданию документа с типом финансирования 1: Финансирование на лицевые счета по заявкам](#)<sup>136</sup>. Отличие заключается в отсутствии закладки **Связанные документы** и вводом с клавиатуры значений полей **Бланк расходов**, **Счет для финансирования**, **Бюджетополучатель**, **Расходное обязательство**, **КБК**, **НПА**, **Сумма**.

### 3.7.1 Обработка ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»

Для документов с суммами предельных объемов финансирования, превышающими сумму кассового плана и/или кассового прогноза нарастающим итогом, осуществляется выделение синим цветом в списке документов.

#### 3.7.1.1 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «новый»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «новый» можно выполнить следующие действия:

❖ **Обработать** – при выполнении действия выполняются следующие контроли:

- Контроль соответствия типа бланка расходов типу счета для финансирования:

Если в поле **Бланк расходов** выбран бланк с типом *Роспись*, счет в поле **Счет для финансирования** должен иметь признак **Распорядительный**; если бланк расходов имеет тип *Смета*, указывается счет для финансирования без установленного признака **Распорядительный**.

В случае невыполнения контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4706.

- Контроль ввода расходного обязательства:
  - Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип счета** заполнено и поле **Счет для финансирования** в строке расшифровка в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» заполнено, контроль ввода расходного обязательства осуществляется для соответствующего типа счета, указанного в поле **Счет для финансирования**.
  - Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип Счета** пустое, контроль ввода расходного обязательства осуществляется без учета типа счета, указанного в поле **Счет для финансирования**.
  - Если в таблице **Расходы** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**) поле **Тип счета** заполнено и поле **Счет для финансирования** в строке расшифровка в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» пустое, контроль ввода расходного обязательства не осуществляется.

Контроль зависит от режима контроля, указанного в бюджетном параметре **Контроль заполнения РО в ЭД (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД, таблица Расходы)**:

- Если в бюджетном параметре включен запрет ввода расходного обязательства для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** не должно быть заполнено. В случае заполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2308.
- Если в бюджетном параметре включен запрет ввода расходного обязательства для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» и типа бланка расходов, поле **Расходное обязательство** должно быть заполнено. В случае незаполнения поля **Расходное обязательство** на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048
- Контроль сумм закладки **Софинансирование** строки документа. Если хотя бы в одном из полей **Федеральные средства, Региональные средства, Муниципальные средства, Средства поселений** сумма отлична от нуля, сумма в поле **Нерасписанные средства** должна быть равна нулю. При невыполнении условий контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4225.

*Примечание. При заполненной закладке Связанные документы контроль не осуществляется.*

- Контроль на непревышение суммы подтвержденных ассигнований над суммой ассигнований по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0186.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **13. Расходные документы по ассигнованиям** (пункт меню **Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли, группа параметров Контроль**).

При выполнении условия контроля формируются бюджетная проводка *Подтверждено ассигнований* в статусе «проведена» и жесткая бухгалтерская проводка *Принятие обязательств ассигнования* по книге Операции по Санкционированию расходов в статусе «обработка завершена»:

**Таблица 8 – Бухгалтерская проводка «Принятие обязательств ассигнования»**

КВФО	Счет по дебету	Счет по кредиту
0, 1	50313р «Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (текущего финансового года)»	50211Ар «Принятые обязательства (текущего финансового года)» в пределах доведенных ассигнований по расходам

КВФО	Счет по дебету	Счет по кредиту
	50211Ар «Принятые обязательства (текущего финансового года)» в пределах доведенных ассигнований по расходам	50212Ар «Принятые денежные обязательства (текущего финансового года)» в пределах доведенных ассигнований по расходам
2	Проводка не формируется	

Осуществляется контроль на превышение суммы финансирования над суммой ассигнований по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «нет ассигнований». Формируется бюджетная проводка *Резерв ассигнований (финансирование)* в статусе «не проведена».

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **26. ПОФ по ассигнованиям** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условия контроля документ переходит в статус «есть ассигнования». Формируется бюджетная проводка *Резерв ассигнований (финансирование)* в статусе «проведена».

- Если в бюджетных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть ассигнования» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→группа настроек **Обработка документов**→**Настройки**), то при выполнении условий предыдущих контролей осуществляется контроль на превышение суммы принятых бюджетных обязательств и договоров над суммой лимитов по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0190.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включены бюджетные контроли **06. Расходные документы по лимитам** и **16. Расходные документы по лимитам (без БО)** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условия контроля формируются бюджетная проводка *Подтверждено лимитов без БО* (дополнительно формируется проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)* (за исключением бланков расходов с типом **ПНО**) в статусе «проведена» и жесткая бухгалтерская проводка *Принятие обязательств лимиты* по книге Операции по Санкционированию расходов в статусе «обработка завершена»:

Таблица 9 – Бухгалтерская проводка «Принятие обязательств лимиты»

КВФО	Счет по дебету	Счет по кредиту
0, 1	50113 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (текущего финансового года)»	50211Лр «Принятые обязательства (текущего финансового года)» в пределах доведенных лимитов по расходам
	50211Лр «Принятые обязательства (текущего финансового года)» в пределах доведенных лимитов по расходам	50212Лр «Принятые денежные обязательства (текущего финансового года)» в пределах доведенных лимитов по расходам
2	50610 «Право на принятие обязательств на текущий финансовый год»	50212 «Принятые обязательства по приносящей доход деятельности»
	50211 «Принятые обязательства (текущего финансового года)» по приносящей доход деятельности	50212 ПДД «Принятые денежные обязательства (текущего финансового года)» по приносящей доходы деятельности в пределах сметных назначений

Осуществляется проверка на непревышение суммы финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля документ переходит в статус *«нет лимита»*. Формируется бюджетная проводка *Резерв лимитов (Финансирование)* в статусе *«не проведена»*.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **10. ПОФ по лимитам** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условия контроля документ переходит в статус *«есть лимит»*. Формируется бюджетная проводка *Резерв лимитов (Финансирование)* в статусе *«проведена»*.

- Если в бюджетных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть лимит» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→группа настроек Обработка документов→Настройки**), то при выполнении условий предыдущих контролей осуществляется контроль на непревышение суммы принятых бюджетных обязательств над кассовыми планами по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2567.

**Внимание!** Контроль выполняется в соответствии с настройкой контроля **18. Расходные документы по кассовому плану в бюджетном параметре Контроли в разрезе типов бланков расходов** (**Сервис→Бюджетные параметры**, группа настроек **Бюджетные контроли**).

При выполнении условия контроля формируется бухгалтерская проводка *Подтверждено кассовый план* в статусе «*проведена*». Осуществляется контроль на неперевышение суммы финансирования над кассовыми планами.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «*нет кассового плана*». Формируется бюджетная проводка *Резерв кассовый план (Финансирование)* в статусе «*не проведена*».

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **27. ПОФ по кассовому плану** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условия контроля документ переходит в статус «*есть кассовый план*». По бюджетным строкам распорядителя формируется бюджетная проводка *Резерв кассовый план (Финансирование)* в статусе «*проведена*».

- Если в бюджетных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть кассовый план» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→группа настроек Обработка документов→Настройки**), то при выполнении предыдущих контролей осуществляется контроль неперевышение суммы принятых бюджетных обязательств над кассовыми прогнозами. При невыполнении условия контроля обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0155.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **Расходные документы по кассовому прогнозу** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Кассовый прогноз**, закладка **Контроли→Расход**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условия контроля формируется бюджетная проводка *Подтверждено кассовый прогноз* в статусе «*проведена*». Осуществляется контроль на неперевышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **04. ПОФ по кассовому прогнозу** (пункт меню **Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Кассовый прогноз**, закладка **Контроли→Расход**, группа параметров **Контроль**).

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «*нет кассового прогноза*». Формируется бюджетная проводка *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* в статусе «*не проведена*».

При выполнении условия контроля документ переходит в статус *«есть кассовый прогноз»*. По бюджетным строкам распорядителя формируется бюджетная проводка *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* в статусе *«проведена»*.

- Если в системных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Есть кассовый прогноз» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Кассовый прогноз**, закладка **Обработка документов**), то при выполнении предыдущих контролей документ переходит в статус *«контроль пройден»*.
- Если в бюджетных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Контроль пройден» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→группа настроек **Обработка документов**→**Настройки**), то осуществляется контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус *«ожидание»*.

При выполнении условия контроля создается ЭД *«Исходящее платежное поручение»*, а ЭД *«Уведомление о предельных объемах финансирования»* переходит в статус *«исполнение»*.

❖ **Направить на подпись** – действие не используется для типа финансирования 7: *Финансирование на банковский счет*.

❖ **Удалить** – документ переходит в статус *«удален»*.

### 3.7.1.2 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет ассигнований»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе *«нет ассигнований»* можно выполнить следующие действия:

❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняется контроль на неперевышение суммы финансирования над суммой ассигнований по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2099.

Обработка документа становится недоступной.

**Внимание!** Контроль выполняется, если в системных параметрах включен бюджетный контроль **26. ПОФ по ассигнованиям** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Бюджет**, закладка **Контроли**, группа параметров **Контроль**).

При выполнении условия контроля ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус *«есть ассигнования»*, а бюджетная проводка *Резерв ассигнований (финансирование)* – в статус *«проведена»*.

В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроли на непревышение суммы принятых бюджетных обязательств и договоров над суммой лимитов, суммы бюджетных обязательств над кассовым планом, кассовым прогнозом по бюджетной строке и контроль на непревышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

*Примечание. Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия [Обработать](#)<sup>170</sup>.*

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бухгалтерская проводка *Принятие обязательств ассигнования* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований* и *Резерв ассигнований (финансирование)*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бухгалтерская проводка *Принятие обязательств ассигнования* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований* и *Резерв ассигнований (финансирование)*.

### 3.7.1.3 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть ассигнования»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть ассигнования» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Принять** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы принятых бюджетных обязательств и договоров над суммой лимитов по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-0190, обработка документа становится недоступной.

При выполнении условия контроля формируются бюджетная проводка *Подтверждено лимитов без БО* в статусе «проведена», проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)* (за исключением бланков расходов с типом *ПНО*) и жесткая бухгалтерская проводка [Принятие обязательств лимиты](#)<sup>173</sup> по книге Операции по Санкционированию расходов в статусе «обработка завершена».

Осуществляется проверка на непревышение суммы финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «нет лимита». Формируется бюджетная проводка *Резерв лимитов (Финансирование)* в статусе «не проведена».



В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроли на неперевышение суммы бюджетных обязательств над кассовыми планами, кассовыми прогнозами по бюджетной строке и контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

*Примечание. Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия Обработать <sup>170</sup>.*

- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бухгалтерская проводка *Принятие обязательств ассигнования* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований* и *Резерв ассигнований (финансирование)*.
- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бухгалтерская проводка *Принятие обязательств ассигнования* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований* и *Резерв ассигнований (финансирование)*.

#### 3.7.1.4 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет лимита»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет лимита» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняется контроль на неперевышение суммы финансирования над суммой лимитов по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2097.

Обработка документа становится недоступной.

При выполнении условия контроля ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «есть лимит», а бюджетная проводка *Резерв лимитов (Финансирование)* – в статус «проведена».

В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроли на неперевышение суммы бюджетных обязательств над кассовыми планами, кассовыми прогнозами по бюджетной строке и контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

*Примечание. Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия [Обработать](#)<sup>170</sup>.*

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования, Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований, Резерв ассигнований (финансирование), Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус «*есть ассигнования*». Удаляются бухгалтерская проводка *Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*отказан*» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования, Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований, Резерв ассигнований (финансирование), Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.

### 3.7.1.5 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть лимит»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*есть лимит*» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Принять** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы бюджетных обязательств над кассовыми планами по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке AZK-2567.  
При выполнении условия контроля формируется бухгалтерская проводка *Подтверждено кассовый план* в статусе «*проведена*». Осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми планами.  
При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «*нет кассового плана*». Формируется бюджетная проводка *Резерв кассовый план (Финансирование)* в статусе «*не проведена*».

При выполнении условия контроля документ переходит в статус *«есть кассовый план»*. Формируется бюджетная проводка *Резерв кассовый план (Финансирование)* в статусе *«проведена»*. В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроль на неперевышение суммы бюджетных обязательств над кассовыми прогнозами по бюджетной строке и контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

**Внимание!** Контроль выполняется в соответствии с настройкой контроля **18. Расходные документы по кассовому плану в бюджетном параметре Контроли в разрезе типов бланков расходов (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетные контроли)**.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия [Обработать](#) <sup>170</sup>.

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус *«новый»* и становится доступным для редактирования. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования, Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований, Резерв ассигнований (финансирование), Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус *«есть ассигнования»*. Удаляются бюджетные проводки *Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус *«отказан»*. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования, Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований, Резерв ассигнований (финансирование), Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.

### 3.7.1.6 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет кассового плана»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе *«нет кассового плана»* можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняется контроль на неперевышение суммы финансирования над кассовыми планами по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2568.

Обработка документа становится недоступной.

При выполнении условия контроля ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус *«есть кассовый план»*, а бюджетная проводка *Резерв кассовый план (Финансирование)* – в статус *«проведена»*.

В зависимости от системных настроек далее могут осуществляться контроль на неперевышение суммы бюджетных обязательств над кассовыми прогнозами по бюджетной строке и контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия Обработать <sup>170</sup>.

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус *«новый»* и становится доступным для редактирования. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования*, *Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований*, *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый план*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования*, *Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований*, *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый план*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус *«есть лимит»*. Удаляются бюджетные проводки *Подтверждено кассовый план*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.

### 3.7.1.7 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть кассовый план»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе *«есть*

**кассовый план» можно выполнить следующие действия:**

- ❖ **Принять** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы принятых бюджетных обязательств над кассовыми прогнозами по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке AZK-0155.

При выполнении условия контроля формируется бюджетная проводка *Подтверждено кассовый прогноз* в статусе «*проведена*». Осуществляется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «нет кассового прогноза». Формируется бюджетная проводка *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* в статусе «*не проведена*».

При выполнении условия контроля документ переходит в статус «*есть кассовый прогноз*». Формируется бюджетная проводка *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* в статусе «*проведена*». В зависимости от системных настроек далее может осуществляться контроль на непревышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия **Обработать**<sup>170</sup>.

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования*, *Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований*, *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый план*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус «*есть лимит*». Удаляются бюджетные проводки *Подтверждено кассовый план*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*отказан*». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования*, *Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований*, *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый план*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.

### 3.7.1.8 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «нет кассового прогноза»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе *«нет кассового прогноза»* можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Принудительно обработать** – при выполнении действия выполняется контроль на непревышение суммы финансирования над кассовыми прогнозами по бюджетной строке. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-0180.

Обработка документа становится недоступной.

При выполнении условия контроля ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус *«есть кассовый прогноз»*, а бюджетная проводка *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)* – в статус *«проведена»*.

В зависимости от системных настроек далее может осуществляться контроль на непревышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

**Примечание.** Подробное описание контролей и формирование проводок приведено для действия **Обработать** <sup>170</sup>.

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус *«новый»* и становится доступным для редактирования. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования, Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований, Резерв ассигнований (финансирование), Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование), Подтверждено кассовый план, Резерв кассовый план (Финансирование), Подтверждено кассовый прогноз, Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. Окно ввода комментария закрывается. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус *«отказан»* и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования, Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований, Резерв ассигнований (финансирование), Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование), Подтверждено кассовый план, Резерв кассовый план (Финансирование), Подтверждено кассовый прогноз, Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус *«есть кассовый план»*. Удаляются бюджетные проводки *Подтверждено кассовый прогноз, Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*.

### 3.7.1.9 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть кассовый прогноз»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «есть кассовый прогноз» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования, Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований, Резерв ассигнований (финансирование), Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование), Подтверждено кассовый план, Резерв кассовый план (Финансирование), Подтверждено кассовый прогноз, Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Вернуть** – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус «есть кассовый план». Удаляются бюджетные проводки *Подтверждено кассовый прогноз, Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования, Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований, Резерв ассигнований (финансирование), Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование), Подтверждено кассовый план, Резерв кассовый план (Финансирование), Подтверждено кассовый прогноз, Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Принять** – при выполнении действия документ переходит в статус «контроль пройден». Если в системных параметрах установлен параметр **Пропускать статус «Контроль пройден» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Обработка документов**), то осуществляется контроль на непревышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «ожидание».

При выполнении условия контроля создается ЭД «Исходящее платежное поручение», а ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «исполнение».

### 3.7.1.10 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «контроль пройден»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*контроль пройден*» можно выполнить следующие действия:

❖ **Исполнить** – при выполнении действия осуществляется контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня.

При невыполнении условия контроля документ переходит в статус «*ожидание*».

При выполнении условия контроля создается ЭД «Исходящее платежное поручение», а ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*исполнение*».

❖ **Исполнить внутренним документом** – при выполнении действия осуществляется контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2008.

При выполнении условия контроля создается ЭД «Внутренний кредитовый документ», а ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*исполнение*».

❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус «*новый*» и становится доступным для редактирования. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования*, *Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований*, *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый план*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый прогноз*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.

❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус «*есть кассовый прогноз*».

❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*отказан*». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования*, *Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований*, *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый план*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый прогноз*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.

ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «контроль пройден» можно включить в [ЭД «Распоряжение на финансирование»](#)<sup>187</sup>. При включении в



ЭД «Распоряжение на финансирование» документ переходит в статус *«финансирование»* и становится доступным только для просмотра.

### 3.7.1.11 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «ожидание»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе *«ожидание»* можно выполнить действия:

- ❖ **Исполнить** – при выполнении действия осуществляется контроль на неперевышение даты начала действия документа над датой текущего операционного дня. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2008.  
  
При выполнении условия контроля создается ЭД «Исходящее платежное поручение», а ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус *«исполнение»*.
- ❖ **Отменить обработку** – документ возвращается в статус *«новый»* и становится доступным для редактирования. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования, Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований, Резерв ассигнований (финансирование), Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование), Подтверждено кассовый план, Резерв кассовый план (Финансирование), Подтверждено кассовый прогноз, Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- ❖ **Вернуть** – документ возвращается в статус *«есть кассовый прогноз»*.
- ❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус **«отказан»**. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**. Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования, Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований, Резерв ассигнований (финансирование), Подтверждено лимитов без БО, Резерв лимитов (Финансирование), Подтверждено кассовый план, Резерв кассовый план (Финансирование), Подтверждено кассовый прогноз, Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.

### 3.7.1.12 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «отказан»

Над ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе

«отказан» можно выполнить действие **Отменить отказ**. В результате документ переходит в статус «*есть ассигнования*».

### 3.7.1.13 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «исполнение»

ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «*исполнение*» доступен только для просмотра. Статус ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» изменяется в результате обработки порожденного документа:

- При удалении порожденного документа ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус «*контроль пройден*» или «*новый*», если в системных параметрах для типа финансирования, указанного в документе, установлен параметр **Пропускать статус «Контроль пройден» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Обработка документов→закладка Настройки**). Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования*, *Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований*, *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый план*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый прогноз*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.
- При регистрации порожденного документа ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходит в статус «*обработка завершена*». Формируется жесткая бухгалтерская проводка *Финансирование на банковский счет* в статусе «*обработка завершена*»:

Таблица 10 – Бухгалтерская проводка «Финансирование на банковский счет»

КВФО	Бухгалтерская книга	Счет по дебету	Счет по кредиту
1,3	<i>Операции Финансового органа</i>	40220 «Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета»	20200 транзит «Внутренний транзитный счет»
2			

### 3.7.1.14 ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «обработка завершена»

Действие **Отменить** исполнение не используется для отмены обработки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования

**7: Финансирование на банковский счет.** Отмена обработки документа в этом случае осуществляется удалением порожденных документов. При этом ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» возвращается в статус *«контроль пройден»* или *«новый»*, если в системных параметрах для типа финансирования, указанного в документе, установлен параметр **Пропускать статус «Контроль пройден» при обработке Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Обработка документов→закладка Настройки**). Удаляются бухгалтерские проводки *Принятие обязательств ассигнования*, *Принятие обязательств лимиты* и бюджетные проводки *Подтверждено ассигнований*, *Резерв ассигнований (финансирование)*, *Подтверждено лимитов без БО*, *Резерв лимитов (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый план*, *Резерв кассовый план (Финансирование)*, *Подтверждено кассовый прогноз*, *Резерв кассовый прогноз (Финансирование)*, проводка по закупкам *Подтверждено лимитов без БО (КСЗ)*.

**Внимание!** Если включен системный параметр **Запрещать откат Уведомлений о ПОФ, включенных в распоряжение на финансирование** (пункт меню **Сервис→Системные параметры, группа настроек Обработка документов**), то отмена исполнения документа, включенного в ЭД «Распоряжение на финансирование» становится недоступной. Описание настройки см. в разделе [«Настройка режима обработки финансирующих документов»](#)<sup>21</sup>.

## 3.8 Зачисление подготовленных предельных объемов финансирования

Зачисления подготовленных предельных объемов финансирования осуществляется с помощью ЭД «Распоряжение на финансирование». В документ включаются ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе *«контроль пройден»*.


### 3.8.1 Создание ЭД «Распоряжение на финансирование»

ЭД «Распоряжение на финансирование» создается следующими способами:

- в списке документов;
- автоматически в АРМ «Формирование распоряжений на финансирование».

### 3.8.1.1 Создание ЭД «Распоряжение на финансирование» в списке документов

ЭД «Распоряжение на финансирование» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Документы→Исполнение расходов→Распоряжение на финансирование**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

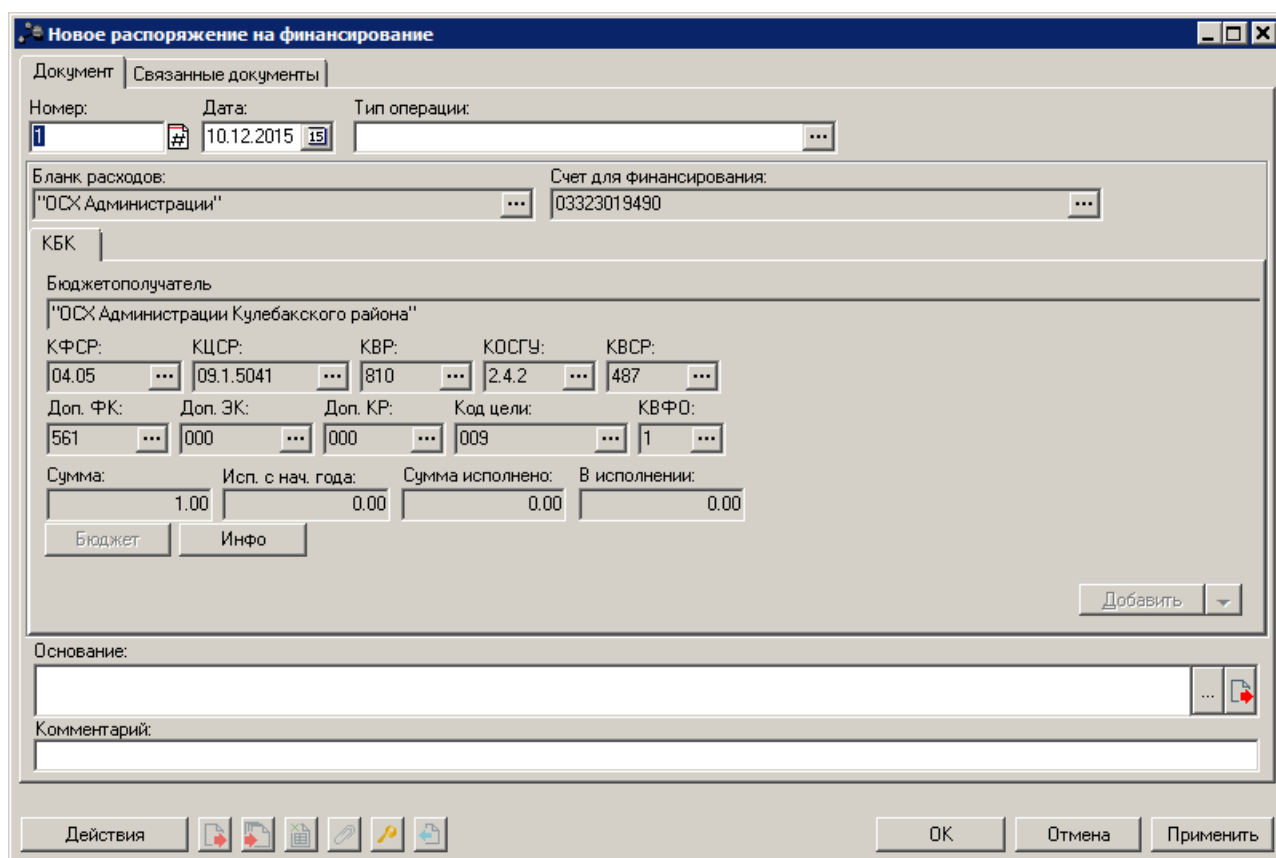





Рисунок 42 – Форма ЭД «Распоряжение на финансирование»

Форма ЭД «Распоряжение на финансирование» состоит из двух закладок: **Документ** и **Связанные документы**.

На закладке **Документ** заполняются следующие поля:

- **Номер** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки  или вводится вручную. Обязательное поле.

- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.
- **Примечание** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа. Необязательное для заполнения.
- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

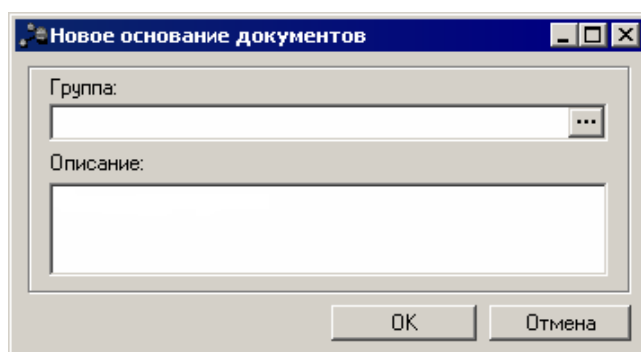


Рисунок 43 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу.

Строки ЭД «Распоряжение на финансирование» формируются автоматически из строк присоединенных на закладке **Связанные документы** ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».


Закладка **Связанные документы** содержит список документов, подготовленных для зачисления предельных объемов финансирования.

Номер	Дата	Класс документа	Статус	Сумма	Бланк расходов
179	04.06.2015	Уведомление о предельных объемах фи	Контроль пройден	1.00	"ОСХ Администрации"


Рисунок 44 – Список ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»


На закладке содержится панель инструментов, панель фильтрации и список ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», по которым осуществляется зачисление предельных объемов финансирования.

В верхней части закладки располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно обновить список документов, открыть форму просмотра документа, включить новый документ, исключить документ из списка, показать в списке строки или заголовки документов, отфильтровать список документов.

Для удобства работы со списком можно использовать панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки .

На панели фильтрации можно ввести следующие параметры: **Бланк расходов**, **Бюджетополучатель** и **КБК**.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Для включения документов в ЭД «Распоряжение на финансирование» нажимается кнопка  <F9>. На экране появится список добавляемых документов.

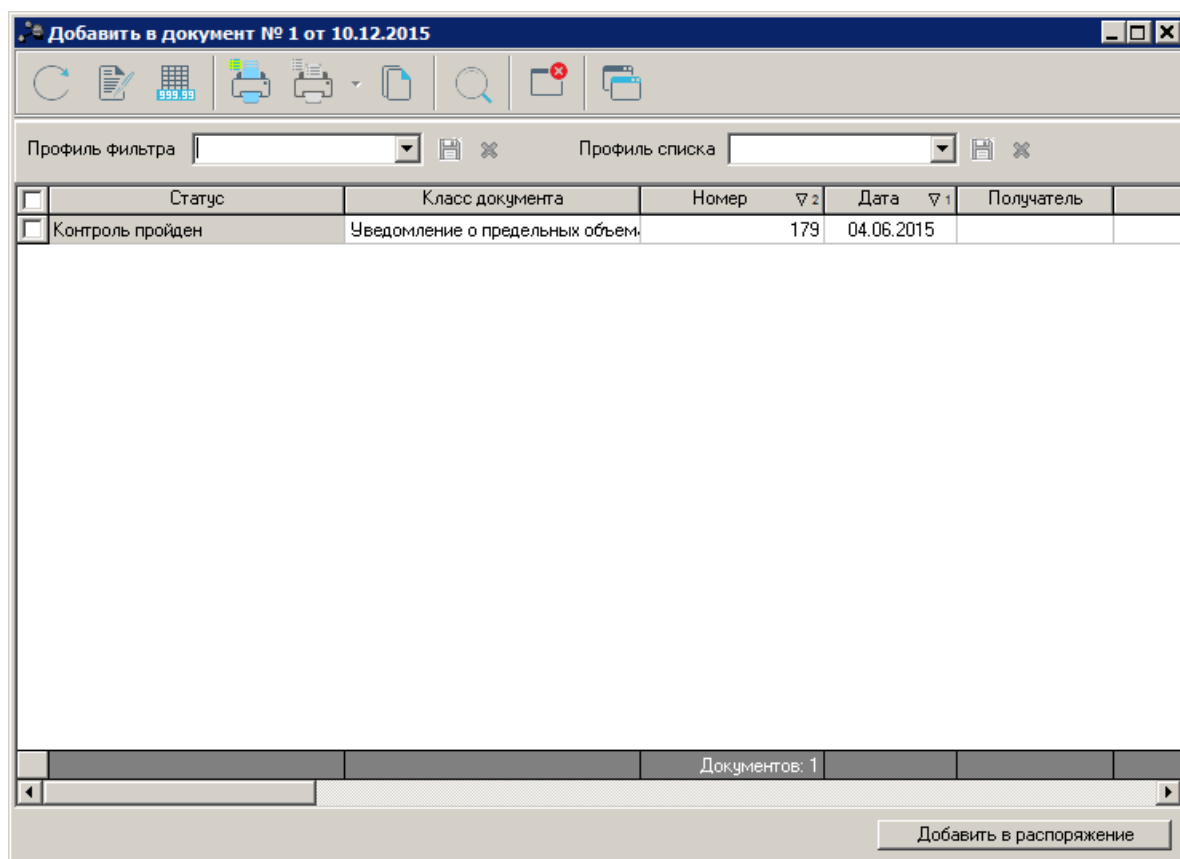


Рисунок 45 – Список документов, добавляемых в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»

В списке выделяются документы, которые необходимо включить в ЭД «Распоряжение на финансирование», и нажимается кнопка **Добавить в распоряжение**. Список добавляемых документов закрывается. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» добавляются на закладку **Связанные документы**.

### 3.8.1.2 Автоматическое создание ЭД «Распоряжение на финансирование» в АРМ «Формирование распоряжений на финансирование»

АРМ «Формирование распоряжений на финансирование» используется для

автоматического создания ЭД «Распоряжение на финансирование» на основании ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», находящихся в статусе «контроль пройден».

АРМ «Формирование распоряжений на финансирование» открывается через пункт меню **Документы→Исполнение расходов→Формирование распоряжений на финансирование**.


Статус	Класс документа	Номер	Дата	Получатель
Контроль пройден	Уведомление о предельных объемах	179	04.06.2015	

Рисунок 46 – АРМ «Формирование распоряжений на финансирование»


АРМ «Формирование распоряжений на финансирование» состоит из трех функциональных элементов: панели инструментов, панели фильтрации и списка документов.

В верхней части АРМ «Формирование распоряжений на финансирование» располагается панель инструментов с набором функциональных кнопок, при помощи которых можно обновить список документов, открыть форму просмотра документа, отфильтровать список документов, подсчитать количество документов и общие суммы по ним, вывести записи списка на печать, скопировать содержимое таблицы в буфер обмена, осуществить поиск документа.



Для удобства работы со списком можно использовать панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки .

На панели фильтрации можно ввести следующие параметры: **№**, **Дата с ... по**, **Сумма с ... по**, **КБК** и **Бланк расходов**. Для выбора расходной строки используется кнопка **Бюджет**. При выборе расходной строки на панели фильтрации автоматически заполняются поля **КБК** и **Бланк расходов**.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для автоматического создания нового ЭД «Распоряжение на финансирование» в АРМ «Формирование распоряжений на финансирование», необходимо выполнить следующие действия:

1. В поле **Номер** ввести номер создаваемого документа. По умолчанию номер формируется автоматически. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
2. В поле **Дата** ввести дату создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
3. В списке выделить документы, подготовленные к зачислению предельных объемов финансирования.
4. Нажать кнопку **Добавить** в распоряжение.

При правильном выполнении действия автоматически создается ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе *«отложен»*. ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», включенные в документ, переходят в статус *«финансирование»*.

### 3.8.2 Обработка ЭД «Распоряжение на финансирование»

ЭД «Распоряжение на финансирование» создается в статусе «отложен».

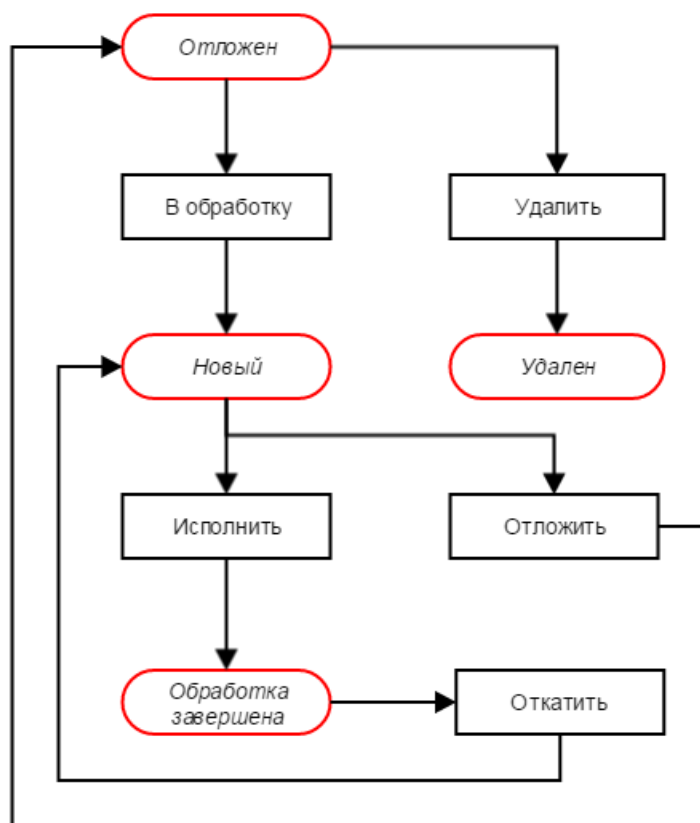


Рисунок 47 – Блок-схема статусной модели ЭД «Распоряжение на финансирование»

Возможные статусы электронного документа:

- «отложен»<sup>194</sup>;
- «новый»<sup>195</sup>;
- «обработка завершена»<sup>195</sup>;
- «удален»<sup>195</sup>.

#### 3.8.2.1 ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе «отложен»

Над ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе «отложен» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **В обработку** – ЭД «Распоряжение на финансирование» переходит в статус «новый». Документ становится недоступным для редактирования.
- ❖ **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке. Документ переходит в статус «удален». ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», включенные в документ, возвращаются в статус «контроль пройден».

### 3.8.2.2 ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе «новый»

Над ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе «новый» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Отложить** – при выполнении действия документ возвращается в статус «отложен» и становится доступным для редактирования.
- ❖ **Исполнить** – ЭД «Распоряжение на финансирование» и включенные в него ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переходят в статус «обработка завершена». Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» формируется бухгалтерская проводка [Финансирование на лицевой счет для исполнения заявок](#)<sup>156</sup>.

### 3.8.2.3 ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе «обработка завершена» можно выполнить действие **Откатить**. В результате документ возвращается в статус «новый», включенные в него ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» – в статус «финансирование». В ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» удаляется бухгалтерская проводка Финансирование на лицевой счет для исполнения заявок.

### 3.8.2.4 ЭД «Распоряжение на финансирование» в статусе «удален»

Электронный документ в статусе «удален» доступен только для просмотра и не подлежит дальнейшей обработке.

### 3.9 Доведение финансирования на лицевые счета без заявок

Доведение финансирования на лицевые счета, открытые для ГРБС (РБС) и ПБС в ФО, без заявок осуществляется с помощью ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования 8: *Финансирование на лицевой счет*. Создание документа осуществляется одним из способов:

- в списке документов;
- из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений»<sup>196</sup>;
- из ЭД «Распорядительная заявка»<sup>135</sup>;
- автоматически в АРМ «Доведение финансирования»<sup>202</sup>;
- автоматически в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»<sup>225</sup>.

При создании ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в списке документов (пункт меню **Документы→Исполнение расходов→Уведомление о предельных объемах финансирования**) в форме ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» указывается тип финансирования 8: *Финансирование на лицевой счет*, бюджетная строка для ГРБС (РБС) или ПБС, а также лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*.

***Примечание.** Финансирование может осуществляться только по бюджетным строкам с бланками расходов типа «Роспись», «Смета» и «ПНО».*

*Подробное описание создания ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» приведено в разделе [Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»](#)<sup>136</sup>.*

#### 3.9.1 Корректировка предельных объемов финансирования по бюджетным строкам

Для корректировки сумм финансирования по бюджетным строкам ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» формируются из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в строках которых

указан бланк расходов с лицевым счетом типа *Лицевой счет в ФО* или бланк расходов без лицевого счета.

***Примечание.** Подробное описание создания ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 06-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Доведение бюджетных назначений. Руководство пользователя».*

Описание правил заполнения ЭД «Уведомления о предельных объемах финансирования», сформированного из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», приведено ниже.

**Таблица 11 – Правила заполнения ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», сформированного из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»**

Наименование поля	Механизм заполнения
Номер	Автоматическая нумерация.
Дата	Рабочая дата.
Дата регистрации	-
Дата исполнения	-
Тип операции	Стандартный механизм.
Вид операции по ЛС	-
Тип финансирования	Если в поле <b>Лицевой счет</b> закладки <b>Свойства</b> формы бланка расходов, выбранного в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», указан лицевой счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> , то подставляется значение <i>8: Финансирование на лицевой счет</i> ; если указан счет типа <i>Лицевой счет в ФК</i> – подставляется значение <i>16:Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i> .  Если в поле <b>Лицевой счет</b> закладки <b>Свойства</b> формы бланка расходов, выбранного в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», не указан счет, то подставляется значение, указанное в окне выбора типа финансирования при формировании ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».
Начало действия	Рабочая дата.  <i><b>Внимание!</b> Поле доступно в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»<sup>211</sup>, если выполнен скрипт <code>budgmandate_start_date.xml</code> с параметром: &lt;PARAM_VALUE&gt;&lt;![CDATA[1]]&gt;&lt;/PARAM_VALUE&gt;</i>
<b>Строки</b>	
Счет для финансирования	Из поля <b>Лицевой счет</b> закладки <b>Свойства</b> формы бланка расходов, выбранного в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».

Наименование поля	Механизм заполнения
Бланк расходов	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». <b>Внимание!</b> Поле <b>НПА</b> доступно, если в системных параметрах включен режим <b>Вести в разрезе НПА</b> (пункт меню <b>Сервис</b> → <b>Системные параметры</b> , группа настроек <b>Расходные обязательства</b> ).
Бюджетополучатель	
Расходное обязательство	
НПА	
КБК	
Сумма	<p>1) Если для бюджетной строки в колонке <i>Доведение бюджетных назначений</i> АРМ «Просмотр расходной части бюджета» установлен признак <b>Разрешить доведение лимитов</b>, то в строку ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переносится сумма поля <b>Лимиты текущего года</b> строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».</p> <p>2) Если для бюджетной строки в колонке <i>Доведение бюджетных назначений</i> АРМ «Просмотр расходной части бюджета» установлен только признак <b>Разрешить доведение ассигнований</b>, то в строку ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переносится сумма поля <b>Ассигнования текущего года</b> строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».</p> <p>3) Если для бюджетной строки в колонке <i>Доведение бюджетных назначений</i> АРМ «Просмотр расходной части бюджета» не установлены признаки <b>Разрешить доведение лимитов</b> и <b>Разрешить доведение ассигнований</b>, то суммы переносятся в соответствии с настройками бланков расходов строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Если в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов, для которого установлен признак <b>Разрешать доведение лимитов</b>, то в строку ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переносится сумма поля <b>Лимиты текущего года</b> строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».</li> <li>• Если в строке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» указан бланк расходов, для которого установлен только признак <b>Разрешать доведение ассигнований</b>, то в строку ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переносится сумма поля <b>Ассигнования текущего года</b> строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».</li> </ul>
Федеральные средства	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Региональные средства	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Муниципальные средства	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Средства для поселений	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Нерасписанные средства	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Группа полей <b>Расходование</b>	
ИНН	-
КПП	
Организация	
Счет	
БИК	
Банк	

Наименование поля	Механизм заполнения
Доп.офис	
Коррсчет	
Основание	Из одноименных полей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Комментарий	
Идентификатор платежа	-

Описание правил заполнения ЭД «Уведомления о предельных объемах финансирования», сформированного из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», приведено в ниже.

Таблица 12 – Правила заполнения ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», сформированного из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Наименование поля	Механизм заполнения
Номер	Автоматическая нумерация.
Дата	Рабочая дата.
Дата регистрации	-
Дата исполнения	-
Тип операции	Стандартный механизм.
Вид операции по ЛС	-
Тип финансирования	Если в поле <b>Лицевой счет</b> закладки <b>Свойства</b> формы бланка расходов, выбранного в строке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», указан лицевой счет типа <i>Лицевой счет в ФО</i> , то подставляется значение 8: <i>Финансирование на лицевой счет</i> ; если указан счет типа <i>Лицевой счет в ФК</i> – подставляется значение 16: <i>Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)</i> .  Если в поле <b>Лицевой счет</b> закладки <b>Свойства</b> формы бланка расходов, выбранного в строке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», не указан счет, то подставляется значение, указанное в окне выбора типа финансирования при формировании ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».
Начало действия	Рабочая дата.  <b>Внимание!</b> Поле доступно в <a href="#">АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»</a> <sup>211</sup> , если выполнен скрипт <code>budgmandate_start_date.xml</code> с параметром: <PARAM_VALUE><![CDATA[1]]></PARAM_VALUE>
<b>Строки</b>	
Счет для финансирования	Из поля <b>Лицевой счет</b> закладки <b>Свойства</b> формы бланка расходов, выбранного в строке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Наименование поля	Механизм заполнения
Бланк расходов	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».  <b>Внимание!</b> Поле <b>НПА</b> доступно, если в системных параметрах включен режим <b>Вести в разрезе НПА</b> (пункт меню <b>Сервис</b> → <b>Системные параметры</b> , группа настроек <b>Расходные обязательства</b> ).
Бюджетополучатель	
Расходное обязательство	
НПА	
КБК	
Сумма	<p>1) Если для бюджетной строки в колонке <i>Доведение бюджетных назначений</i> АРМ «Просмотр расходной части бюджета» установлен признак <b>Разрешить доведение лимитов</b>, то в строку ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переносится сумма лимитов, указанная в колонке <i>Изменения строки</i> ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».</p> <p>2) Если для бюджетной строки в колонке <i>Доведение бюджетных назначений</i> АРМ «Просмотр расходной части бюджета» установлен только признак <b>Разрешить доведение ассигнований</b>, то в строку ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переносится сумма ассигнований, указанная в колонке <i>Изменения строки</i> ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».</p> <p>3) Если для бюджетной строки в колонке <i>Доведение бюджетных назначений</i> АРМ «Просмотр расходной части бюджета» не установлены признаки <b>Разрешить доведение лимитов</b> и <b>Разрешить доведение ассигнований</b>, то суммы переносятся в соответствии с настройками бланков расходов строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Если в строке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» указан бланк расходов, для которого установлен признак <b>Разрешать доведение лимитов</b>, то в строку ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переносится сумма лимитов, указанная в колонке <i>Изменения строки</i> ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».</li> <li>• Если в строке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» указан бланк расходов, для которого установлен только признак <b>Разрешать доведение ассигнований</b>, то в строку ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» переносится сумма ассигнований, указанная в колонке <i>Изменения строки</i> ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».</li> </ul>
Федеральные средства	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Региональные средства	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Муниципальные средства	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Средства для поселений	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Нерасписанные средства	Из одноименных полей строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».
Группа полей <b>Расходование</b>	
ИНН	-
КПП	
Организация	
Счет	



Наименование поля	Механизм заполнения
БИК	
Банк	
Доп.офис	
Коррсчет	
Основание	Из одноименных полей ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».
Комментарий	
Идентификатор платежа	-

### 3.9.2 Создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» из ЭД «Распорядительная заявка»

При выполнении действия **Создать уведомление о предельных объемах финансирования** для ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «*обработка завершена*», в строках которого указан бланк расходов с лицевым счетом типа *Лицевой счет в ФО*, формируется ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с автоматическим заполнением полей в статусе «*новый*».

Таблица 13 – Правила автоматического заполнения полей ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основании родительского документа

Наименование	Правила заполнения
<b>Закладка <u>Документ</u></b>	
Номер	Автозаполнение номером, сгенерированным системой.
Дата	Автозаполнение текущей системной датой.
Дата регистрации	-
Дата исполнения	-
Тип операции	Выбор из справочника <i>Типы операций</i> . По умолчанию значение не указана.
Вид операции по ЛС	Автозаполнение из поля <b>Вид операции по ЛС</b> ЭД «Распорядительная заявка».

Наименование	Правила заполнения
<b>Закладка Документ</b>	
<b>Тип финансирования</b>	Заполняется из справочника <i>Типы финансирования</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• если в родительском ЭД «Распорядительная заявка» в поле <b>Счет для финансирования</b> указан счет типа «1 – Лицевой счет в ФО», то заполняется типом финансирования «8 – Финансирование на лицевой счет»;</li> <li>• если в родительском ЭД «Распорядительная заявка» в поле <b>Счет для финансирования</b> указан счет типа «5 – Лицевой счет в ФК», то заполняется типом финансирования «16 – Финансирование на счет в УФК (без платежных документов)».</li> </ul>
Бюджетные строки	Автозаполнение из списка бюджетных строк ЭД «Распорядительная заявка».
Группа полей <b>Расходование</b>	-
<b>Основание</b>	Автозаполнение из поля <b>Основание</b> ЭД «Распорядительная заявка».
<b>Комментарий</b>	Автозаполнение из поля <b>Комментарий</b> ЭД «Распорядительная заявка».

Схема порождения ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» из ЭД «Распорядительная заявка» может использоваться при отзыве объемов финансирования с бюджетных строк ГРБС.

### 3.9.3 Автоматическое доведение предельных объемов финансирования

Для автоматического доведения предельных объемов финансирования используется АРМ «Доведение финансирования», которое открывается через пункт меню **Документы→Распорядитель→Доведение финансирования**.

Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	
администрация городского округа Семей	администрация городского округа Семей	00.00	00.0.00.000000	000	0.0.0	
администрация городского округа Семей	Ивановский территориальный отдел администрации городского округа Семей	04.09	00.0.00.000000	200	2.1.1	
администрация городского округа Семей	администрация городского округа Семей	04.09	00.0.00.000000	200	2.1.1	
администрация городского округа Семей	администрация городского округа Семей	04.00	05.1.00.10930	210	2.4.0	

Группа по бюджету	Группа по бухгалтерии	Бланк расходов
		Ивановский территор.отдел администр Иванс

Рисунок 48 – АРМ «Доведение финансирования»

АРМ «Доведение финансирования» состоит из панели инструментов, списка фильтрации, списка распорядительных бюджетных строк и списка подведомственных бюджетных строк.

Описание панели инструментов приведено в разделе [Панель инструментов АРМ «Доведение финансирования»](#)<sup>205</sup>.

В списке фильтрации заполняются поля:

- **Бланк расходов** – указывается распорядительный бланк расходов, по которому формируется ЭД «Распорядительная заявка». Значение выбирается из *Справочника бланков расходов*. Обязательное для заполнения.
- **Счет** – указывается распорядительный счет, по которому осуществляется доведение финансирования. Обязательное для заполнения.

**Примечание.** Если счет один, то он устанавливается автоматически.

- **Тип счета для финансирования** – указывается тип счета для доведения финансирования. Выбирается в справочнике *Типы счетов организаций*. Необязательное для заполнения.

АРМ «Доведение финансирования» состоит из двух таблиц.

В верхней таблице отображаются бюджетные строки и суммы финансирования по строкам распорядительного бланка расходов, выбранного в поле **Бланк расходов**.

В нижней таблице отражаются строки бланков расходов подведомственных распорядителю организаций (распорядителей или бюджетополучателей), которые соответствуют выбранному в верхней таблице строке распорядительному бланку расходов. Распределение финансирования производится с распорядительной строки на строки подведомственных.

Табл. Таблица 14 – Список колонок таблиц в АРМ «Доведение финансирования»

Название колонки	Описание колонки
Бланк расходов	Наименование бланка расходов
Организация-владелец бланка расходов	Организация-оператор
Бюджетополучатель	Наименование получателя бюджетных средств
КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код цели, КВФО	Коды бюджетной классификации
Группа по бюджету	Принадлежность строки к группе по бюджету
Группа по бухгалтерии	Принадлежность строки к группе по бухгалтерии
Ассигнования X год	Сумма ассигнований текущего года по строке
Лимиты X год	Сумма лимитов текущего года по строке
КП-расходы год	Годовая сумма кассового плана за период текущего финансового года
КП-расходы 1-4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана за период текущего финансового года
Расход по ЛС	Сумма расхода по Казначейской книге
Резерв расхода	Сумма профинансированных и ожидающих исполнения документов
Резерв КП-расходы(финанс) год	Годовая сумма подготовленного финансирования, прошедшего контроль КП
Остаток КП-расходы(финанс) год	Годовая сумма остатка кассового плана для осуществления финансирования
Финансирование	Сумма проведенного финансирования
Финансирование (изм)	Сумма изменения финансирования
Финансирование (итог)	Итоговая сумма финансирования
Остаток финансирования	Сумма остатка финансирования
Нераспределенный остаток	Сумма остатка финансирования, доступная к распределению
К финансированию	Текущая сумма подготовленного финансирования, прошедшего контроль КП

Название колонки	Описание колонки
Счет для финансирования	Счет подведомственной организации, на который поступает финансирование <i>Примечание. Колонка доступна только для таблицы подведомственных.</i>

### 3.9.3.1 Панель инструментов АРМ «Доведение финансирования»

Панель инструментов АРМ «Доведение финансирования» предназначена для работы со списком бюджетных строк бланков расходов и располагается в верхней части формы.



Рисунок 49 – Панель инструментов АРМ  
«Доведение финансирования»

На панели инструментов располагаются следующие функциональные кнопки:



– обновление списка бюджетных строк в АРМ «Доведение финансирования».



– открытие формы редактирования строки изменения финансирования.



– сохранение внесенных изменений.



– отмена изменений. Кнопка активна до тех пор, пока не сохранены внесенные изменения.



– [автоматический расчет суммы изменения финансирования](#)<sup>207</sup>.



– закрытие окна формы.

### 3.9.3.2 Настройка колонок таблиц

Окно настройки списка колонок АРМ «Доведение финансирования» вызывается через пункт **Настроить список...** контекстного меню бюджетной строки. Окно настройки списка колонок имеет вид, представленный ниже.

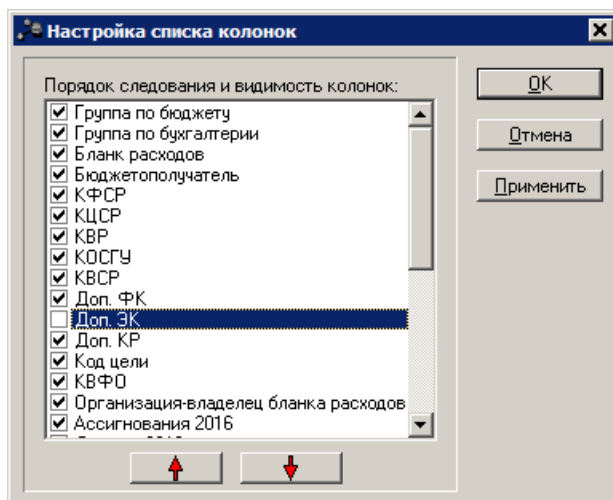


Рисунок 50 – Настройка списка колонок

Последовательность колонок в таблице строк зависит от порядка следования названий колонок в списке **Порядок следования и видимость колонок**. Т.е., верхней записи списка соответствует первая колонка в таблице и т.д.

Последовательность колонок настраивается в списке **Порядок следования и видимость** колонок перетаскиваем элементов списка посредством мыши или с помощью кнопок:


 – при нажатии кнопки название колонки перемещается на одну позицию вверх.

 – при нажатии кнопки название колонки перемещается на одну позицию вниз.

После настройки видимости и последовательности колонок в таблице бюджетных строк нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

**Внимание!** Отображение колонок по строкам распорядительного бланка расходов и строкам нижестоящих настраивается отдельно.

### 3.9.3.3 Редактирование подведомственных строк

Для ввода результирующей суммы предельного объема финансирования по выбранной строке подведомственной организации на панели инструментов АРМ «Доведение финансирования» нажимается кнопка . В открывшейся форме подведомственной строки


в поле **Сумма** отражается сумма доведенного ранее предельного объема финансирования по расходной строке.

Рисунок 51 – Форма редактирования строки изменения финансирования

В поле **Сумма** вводится новая итоговая сумма предельного объема финансирования, которая должна быть доведена.

После редактирования форма закрывается нажатием кнопки **ОК**. В результате в нижней и верхней таблице автоматически будут пересчитаны суммы финансирования (изменения, итоги и остатки).

### 3.9.3.4 Автоматический расчет суммы изменения финансирования

В АРМ «Доведение финансирования» можно автоматически рассчитать сумму изменения финансирования от суммы ассигнований или лимитов. Для автоматического расчета суммы изменения финансирования используется меню кнопки .

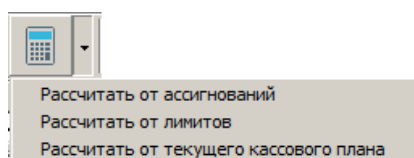
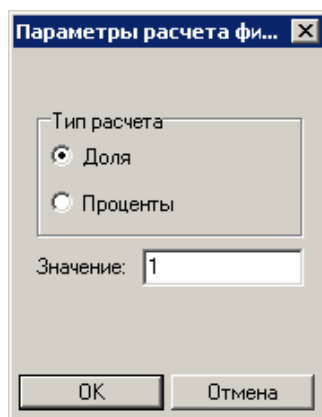


Рисунок 52 – Виды расчета бюджетных назначений

В меню кнопки можно выбрать один из видов расчета сумм бюджетных назначений:

- **Рассчитать от ассигнований** – при нажатии кнопки откроется окно выбора способа расчета.



**Рисунок 53 – Форма параметров расчета финансирования от ассигнований или лимитов**

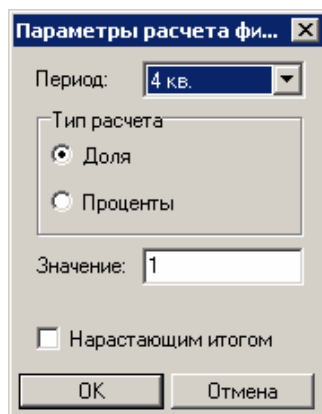
В форме выбирается тип расчета:

- **Доля** – при выборе способа расчета суммы финансирования в поле **Значение** указывается значение доли, которая берется от годовой суммы ассигнований. Значение указывается в целых и дробных числах (например, 3 или 1/5, 2/17);
- **Проценты** – в поле **Значение** указывается значение процента, который берется от годовой суммы ассигнований. Значение указывается в целых и дробных числах (например, 70 или 175/100, 2/17).
- Для выбора типа расчета нажимается кнопка **ОК**. В поле *Финансирование* для выбранной бюджетной строки отразится сумма, автоматически рассчитанная по выбранному способу.
- **Рассчитать от лимитов** – при нажатии кнопки откроется [окно](#)<sup>208</sup> выбора способа расчета.

В форме выбирается тип расчета:

- **Доля** – при выборе способа расчета суммы финансирования в поле **Значение** указывается значение доли, которая берется от годовой суммы лимитов. Значение указывается в целых и дробных числах (например, 3 или 1/5, 2/17);
- **Проценты** – в поле **Значение** указывается значение процента, который берется от годовой суммы лимитов. Значение указывается в целых и дробных числах (например, 70 или 175/100, 2/17).
- **Рассчитать от текущего кассового плана** – при нажатии кнопки откроется окно выбора способа расчета.





**Рисунок 54 – Форма параметров расчета финансирования от текущего кассового плана**

В форме параметров расчета финансирования заполняются поля:

- **Период** – период разбиения кассового плана по расходам, выбирается из раскрывающегося списка.
- **Тип расчета** – выбирается тип расчета *Доля* или *Проценты*.
- **Значение** – значение доли или процента в зависимости от выбранного типа расчета.
- При включении параметра **Нарастающим итогом** при расчете финансирования учитывается кассовый план нарастающим итогом с начала года по выбранный квартал или месяц.



После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. В поле *Финансирование* для выбранной бюджетной строки отразится сумма кассового плана по расходам.

### 3.9.3.5 Доведение финансирования до подведомственных бюджетных строк

Доведение финансирования до подведомственных представляет собой перенос финансирования со строки распорядителя средств бюджета на строки нижестоящих организаций.

Для выполнения распределения финансирования необходимо выполнить действия:

- 1) Выбрать в поле **Бланк** расходов распорядительный бланк.
- 2) В поле **Счет** выбрать распорядительный счет, с которого осуществляется финансирование.

- 3) В поле **Тип счета для финансирования** установить фильтр для счетов нижестоящих организаций.
- 4) Выбрать в верхней таблице строку бюджета распорядителя, с которой осуществляется финансирование предельными объемами финансирования.
- 5) Выбрать строку подведомственной организации в нижней таблице, до которой доводится финансирование.
- 6) В нижней таблице в поле **Счет для финансирования** выбрать счет организации.
- 7) В строке ПБС, в колонке *Финансирование (изм.)* ввести сумму, на которую увеличивается или уменьшается сумма предельных объемов финансирования.
- 8) При вводе сумм, в нижней таблице автоматически пересчитывается значение колонки *Финансирование (итог)*.
- 9) В верхней таблице соответствующая распорядительная строка выделяется жирным шрифтом, и пересчитываются значения колонок:  
в колонке *Финансирование (изм.)* отражается введенная сумма изменения;  
колонка *Финансирование (итог)* суммирует значения колонок *Финансирование* и *Финансирование (изм.)*.  
в колонке *Нераспределенный остаток* показывается остаток нераспределенного финансирования.
- 10) После ввода всех данных для доведения предельных объемов финансирования до подведомственной строки на панели инструментов нажимается кнопка . Для отмены ввода данных нажимается кнопка .

В результате на экране появится форма созданного ЭД «Распорядительная заявка» в статусе «новый».

The screenshot shows a software window titled "Редактирование распорядительной заявки № 173 от 10.12.2015". The window has a menu bar with "Документ", "Связанные документы", and "Доп. строки". Below the menu bar, there are several input fields and buttons. The "Номер:" field contains "173". The "Дата:" field contains "10.12.2015". The "Дата регистрации:" field contains "15". The "Дата исполнения:" field contains "15". The "Тип операции:" field contains "НЕ УКАЗАНА". Below these fields, there are buttons for "Вид операции по ЛС:" and "ТОФК:". The "Реестр:" field contains "Администрация района РБС". The "Реестр вышестоящего:" field contains "0104870021". Below these fields, there are buttons for "Бланк расходов:" and "Счет для финансирования:". The "КБК:" field contains "НЕ УКАЗАНА". Below this field, there are buttons for "Бюджетополучатель:" and "Расходное обязательство:". The "КФСР:" field contains "08.04". The "КЦСР:" field contains "02.5.7209". The "КВР:" field contains "611". The "КОСГУ:" field contains "2.4.1". The "КВСР:" field contains "487". Below these fields, there are buttons for "Доп. ФК:", "Доп. ЗК:", "Доп. КР:", "Код цели:", and "КВФО:". The "Сумма:" field contains "-611 782.69". The "Сумма исполнено:" field contains "0.00". The "В исполнении:" field contains "0.00". Below these fields, there are buttons for "Бюджет", "Инфо", and "Добавить". The "Основание:" field contains "Очередь:". The "Комментарий:" field contains "Статус: Новый". At the bottom of the window, there are buttons for "Действия", "OK", "Отмена", and "Применить".

Рисунок 55 – Форма ЭД «Распорядительная заявка»

ЭД «Распорядительная заявка» создается с дополнительными строками, по которым производится доведение предельного объема финансирования до подведомственных бюджетных строк, и содержит столько строк, сколько было изменено в форме доведения финансирования. Документ появляется в списке документов, который открывается через пункт меню **Документы→Распорядитель→Распорядительная заявка**.

### 3.9.4 Редактирование информации о предельных объемах финансирования

Для редактирования информации о предельных объемах финансирования используется АРМ «Редактор предельных объемов финансирования».

АРМ «Редактор предельных объемов финансирования» предоставляет возможность ввести в табличной форме суммы для финансирования нескольких расходных строк и сохранить изменения, автоматически сформировав ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».

АРМ «Редактор предельных объемов финансирования» открывается через пункт меню **Документы→Исполнение расходов→Редактор предельных объемов финансирования**.

Рисунок 56 – АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

В верхней части формы АРМ «Редактор предельных объемов финансирования» находится [панель инструментов](#)<sup>213</sup>.

Остальная часть формы содержит два окна. В левой половине расположена иерархическая структура заведенных в программе бланков расходов. В зависимости от типа бланка расходов, выбранного в левой части формы, в правой части отображается одна или несколько закладок, содержащих так называемую *таблицу расходных строк*. Для бланков расходов с типами *Смета*, *Фонды* и *ПНО* отображается закладка **Бланк расходов**, которая содержит только расходные строки, соответствующие выбранному в левой части формы бланку расходов. Для бланков расходов с типом *Роспись* отображается также закладка **Нижестоящие**. На этой закладке содержатся расходные строки бланков расходов подведомственных бланку расходов, выбранному в левой части формы, первого уровня подчинения. Для бланков расходов с типом *Контрольные цифры бюджета* дополнительно

отображается закладка **Все подведомственные**. На ней содержится таблица расходных строк всех бланков расходов подведомственных выбранному бланку расходов.

В таблице строк можно задать видимость и последовательность колонок, см. раздел [Настройка свойств АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»](#)<sup>219</sup>.

*Примечание. Подробное значение колонок таблицы описано в пункте [Колонки таблицы расходных строк](#)<sup>221</sup>.*

### 3.9.4.1 Функционал АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

В верхней части АРМ «Редактор предельных объемов финансирования» находится панель функциональных кнопок для работы с расходными строками.

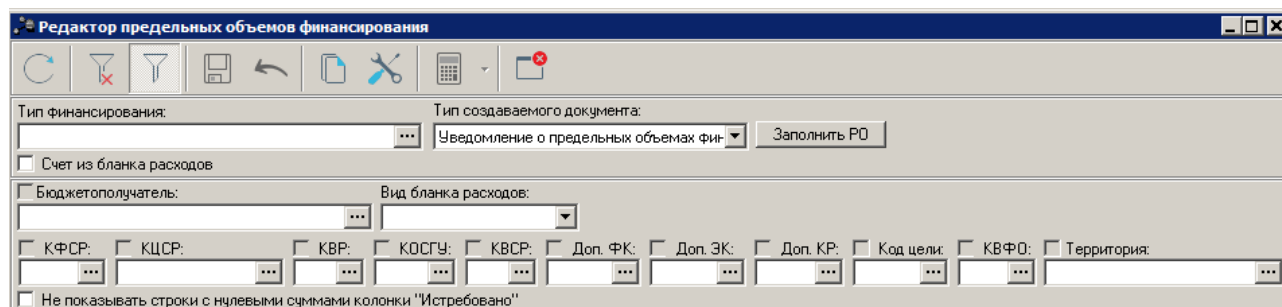


Рисунок 57 – Панель инструментов АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

На панели инструментов располагаются следующие функциональные кнопки:



– обновление информации в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования».



– удаление заданных параметров фильтрации.



– активизация и скрытие панели фильтрации.



– сохранение всех изменений в редакторе планов по доходам.



– отмена изменений. Кнопка активна до тех пор, пока не сохранены внесенные изменения.



– копирование содержимого таблицы в буфер.



– переход в режим настройки АРМ «Редактор предельных объемов финансирования».



- расчет суммы предельного объема финансирования. Кнопка содержит меню команд для вызова расчета сумм финансирования от сумм ассигнований, лимитов, остатка ассигнований, остатка лимитов, суммы текущего кассового плана по расходам, кассового прогноза по расходам или с учетом остатка средств.

При выборе действий **Рассчитать от ассигнований**, **Рассчитать от лимитов**, **Рассчитать от остатка лимитов**, **Рассчитать от остатка ассигнований**, **Рассчитать от кассового прогноза** в меню кнопки система выведет на экран форму *Параметры расчета*, представленную ниже.

**Рисунок 58 – Параметры  
расчета предельных  
объемов финансирования**

Здесь указываются параметры:

- **Тип расчета:**
  - **Доля** – от суммы финансирования рассчитывается доля.
  - **Процент** – от суммы финансирования рассчитывается доля.
- **Значение** – доля или процент в зависимости от выбранного типа расчета.

При выборе действия **Рассчитать от текущего кассового плана** на экране появится форма, представленная ниже.

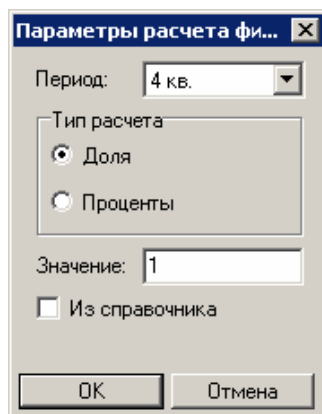


Рисунок 59 – Параметры расчета от текущего кассового плана

В окне *Параметры расчета* указываются следующие параметры:

- **Период** – период разбиения кассового плана по расходам. Выбирается из раскрывающегося списка.
- **Тип расчета** – выбирается значение *Доля* или *Процент*.
- **Значение** – значение доли или процента в зависимости от выбранного типа расчета.

В форме параметров расчета можно выбрать способ расчета **Из справочника**, который используется для расчета сумм предельного объема финансирования по КОСГУ. В расчете используется коэффициент, введенный для КОСГУ в *Справочнике планирования ПОФ* (пункт меню **Справочники**→**Бюджет**→**Справочник планирования ПОФ**). По бюджетным строкам с КОСГУ, которые отсутствуют в *Справочнике планирования ПОФ*, расчет не осуществляется.

При выборе способа расчета **Из справочника**. Поля **Тип расчета** и **Значение** становятся недоступными для заполнения.

Для выполнения автоматического расчета предельных объемов финансирования необходимо нажать кнопку **ОК**. В зависимости от выбранного метода расчета сумма финансирования рассчитывается следующим образом:

- **Рассчитать от ассигнований** – сумма предельных объемов финансирования рассчитывается по формуле:

$$\text{Сумма ПОФ} = (\text{Ассигнования тек. года} * (\text{Долю или процент})) - \text{Финансирование};$$

*Сумма ПОФ = (Ассигнования тек. года \* Коэффициент из Справочника планирования ПОФ) – Финансирование.*

- **Рассчитать от лимитов** – сумма предельных объемов финансирования рассчитывается по формуле:

*Сумма ПОФ=(Лимиты тек. года \* (Долю или процент)) – Финансирование;*

*Сумма ПОФ=(Лимиты тек. года \* Коэффициент из Справочника планирования ПОФ) – Финансирование.*

- **Рассчитать от остатка ассигнований** – сумма предельных объемов финансирования рассчитывается по формуле:

*Сумма ПОФ=(Ассигнования тек. года – Финансирование) \* (Долю или процент);*

*Сумма ПОФ=(Ассигнования тек. года – Финансирование) \* Коэффициент из Справочника планирования ПОФ.*

- **Рассчитать от остатка лимитов** – сумма предельных объемов финансирования рассчитывается по формуле:

*Сумма ПОФ=(Лимиты тек. года – Финансирование) \* (Долю или процент);*

*Сумма ПОФ=(Лимиты тек. года – Финансирование) \* Коэффициент из Справочника планирования ПОФ.*

- **Рассчитать от кассового прогноза** – сумма предельных объемов финансирования рассчитывается по формуле:

*Сумма ПОФ=(Кассовый прогноз \* (Долю или процент)) – Финансирование;*

*Сумма ПОФ=(Кассовый прогноз \* Коэффициент из Справочника планирования ПОФ) – Финансирование.*

- **Рассчитать от текущего кассового плана** – сумма предельных объемов финансирования рассчитывается по формуле:

*Сумма ПОФ = (  $\sum_{1}^n$  КП \* (Долю или процент)) – Финансирование;*

*Сумма ПОФ = (  $\sum_{1}^n$  КП \* (Коэффициент из Справочника планирования ПОФ))*

*- Финансирование.*



где  $n$  – месяц или квартал, выбранный в поле **Период**.

- **Рассчитать с учетом остатка средств** – при выборе способа расчета автоматически заполняются колонки *Истребовано год*, *Резерв финансирования* и *Остаток финансирования*, а также вычисляется разница между суммами, указанными в колонках *Истребовано год* и *Остаток финансирования*. Если полученная разница больше нуля, то она указывается в колонке *Сумма финансирования* и учитывается при формировании финансирующих документов. Если разница меньше или равна нулю:
  - и включена настройка **Заменять отрицательные значения ПОФ на ноль** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Обработка документов**), вместо отрицательных значений в бюджетные строки в колонку **Сумма ПОФ** подставляется значение 0 и документы на данные строки не формируются;
  - если настройка **Заменять отрицательные значения ПОФ на ноль** выключена, в бюджетные строки в колонку **Сумма ПОФ** заполняются отрицательные значения сумм и формируются соответствующие документы («Уведомление о предельных объемах финансирования» или «Заявка на финансирование») на отрицательные суммы аналогично порядку формирования документов на положительные суммы.

**Внимание!** На ЭД «Заявка на финансирование», созданные методом **Рассчитать с учетом остатка средств**, действует настройка **Запретить создание ЭД Заявка на финансирование с разными знаками сумм в строках** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**→**Обработка документов**).

Для ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с 16 типом финансирования, содержащий строки с суммами разных знаков, осуществляется системный контроль недопустимости наличия в одном документе строк с разными знаками.



– выход из АРМ «Редактор предельных объемов финансирования».

Поле **Тип финансирования** на панели настройки параметров доведения финансирования служит для определения схемы финансирования, по которой выделяются средства. В данном случае выбирается тип 8: *Финансирование на лицевой счет*. Поле доступно для редактирования, если в поле **Тип создаваемого документа** выбран класс документа *Уведомление о предельных объемах финансирования*.

В поле **Начало действия** выбирается дата начала действия документа, автоматически формируемого при изменении сумм предельных объемов финансирования.

**Внимание!** Поле доступно в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования», если выполнен скрипт ***budgmandate\_start\_date.xml*** с параметром:

```
<PARAM_VALUE><![CDATA[1]]></PARAM_VALUE>
```

В списочном поле **Тип создаваемого документа** выбирается класс создаваемого документа: *Уведомление о предельных объемах финансирования* или *Заявка на финансирование*.

Поле **Счет из бланка расходов** служит для определения способа заполнения колонки *Счет для финансирования* в таблице расходных строк. При заполнении поля колонка заполняется значением, указанным в поле **Лицевой счет** выбранного в левой части формы бланка расходов. Если поле не заполнено, то колонка *Счет для финансирования* заполняется либо автоматически значением счета организации-владельца бланка расходов, если счет один, либо посредством выбора из списка счетов организации-владельца бланка расходов, если счетов несколько.


Для удобства просмотра расходных строк реализована функция отбора по кодам бюджетной классификации. Все доступные фильтры находятся на панели фильтрации, это поля **КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп.ЭК, Доп. КР, Код цели, КВФО**.

Возможна фильтрация расходных строк по **Бюджетополучателю** и **Виду бланка расходов**, а также **Территории**, на которой расположена организация владельца бланка расходов. На закладках **Нижестоящие** и **Все подведомственные** существует также возможность фильтровать записи в таблице по типам бланков расходов (множественный фильтр **Тип бланка расхода**).

Установка параметра **Не показывать строки с нулевыми суммами колонки «Истребовано»** позволяет отобразить в таблице расходных строк только строки, у которых сумма финансирования, истребованная к исполнению, отлична от нуля.

На панели около полей **Бюджетополучатель, КБК** и **Территория** расположена опция **кроме**. Установка метки в ней приведет к исключению из таблицы расходных строк, значение которых совпадает со значением, указанным в фильтре.

### 3.9.4.2 Настройка свойств АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

Переход в окно настройки осуществляется при нажатии кнопки  или выбором пункта **Настроить список...** в контекстном меню, которое вызывается щелчком правой кнопкой «мыши» в таблице расходных строк. Откроется окно настройки свойств АРМ «Редактор предельных объемов финансирования» на закладке **Таблица строк**.

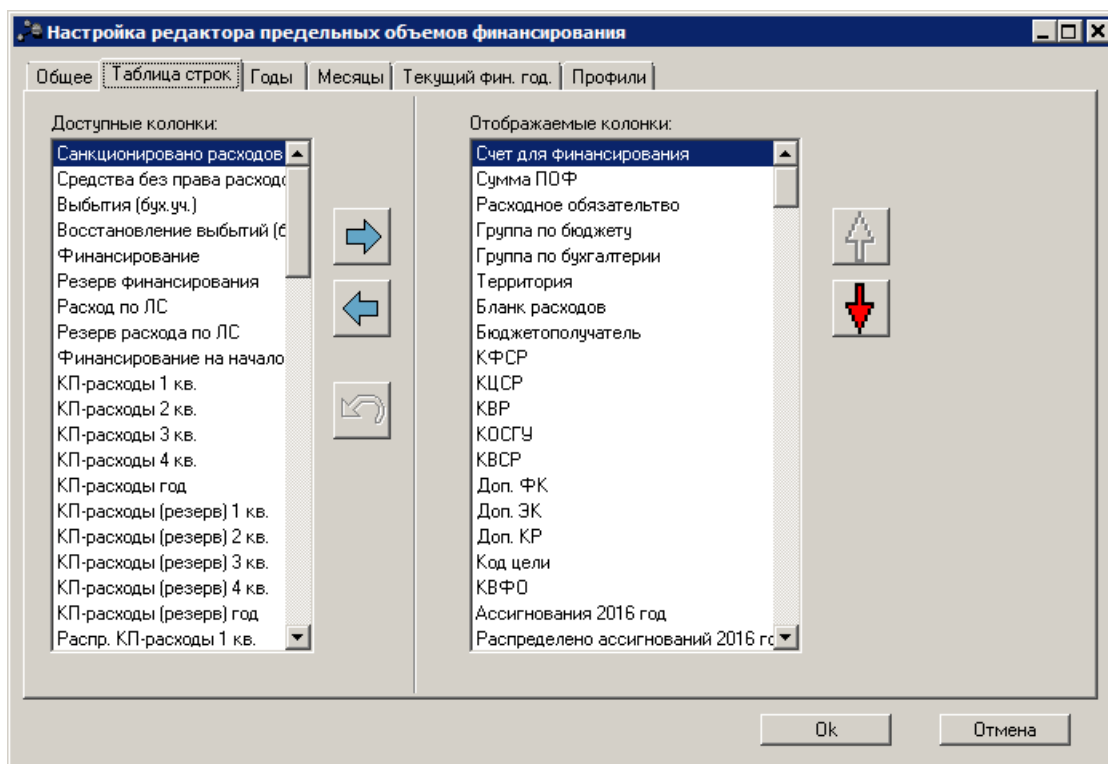


Рисунок 60 – Настройка АРМ «Редактор предельных объемов финансирования», закладка «Таблица строк»

На данной закладке задается последовательность и видимость колонок таблицы расходных строк.


#### Настройка видимости колонок в таблице:

Закладка состоит из двух списков. В левой части под заголовком **Доступные колонки** находится перечень колонок, невидимых (скрытых) в таблице расходных строк.

В правой половине экрана под заголовком **Отображаемые колонки** располагаются наименования колонок, отображенных в таблице расходных строк.

Следует отметить, что видимость и скрытость колонок не означает удаление данных из строки. Это всего лишь режим просмотра, при котором в таблице расходных строк отображаются только выбранные колонки.


С помощью кнопок  и  можно перемещать записи из одного списка в другой.

При нажатии кнопки  устанавливается видимость колонок таблицы, принятых в системе по умолчанию.

#### Порядок расположения колонок в таблице:

Следование колонок в таблице расходных строк зависит от порядка следования элементов в окне настройки **Отображаемые колонки**. Верхней записи из списка соответствует первая колонка в таблице и т.д.

Порядок следования колонок устанавливается в списке **Отображаемые колонки** с помощью кнопок:

 – по нажатию данной кнопки название колонки переместится на одну позицию вверх.

 – по нажатию на кнопку название колонки переместится на одну позицию вниз.

После настройки видимости и последовательности колонок необходимо нажать кнопку **ОК**.

#### 3.9.4.3 Контекстное меню таблицы расходных строк

Из контекстного меню АРМ «Редактор предельных объемов финансирования», которое вызывается нажатием правой кнопки «мыши» на выделенной строке таблицы, может быть вызван АРМ «Редактор кассового прогноза по расходам» и окно настройки АРМ «Редактор предельных объемов финансирования».

	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЗК	Доп. КР	Код цели	КВФО	Ассигнования 20...	Распределено ассиг...
▶	05.04	021.99.00	007	2.9.0	081	148	345	190	0	1	1п 1п1 1п	10 003.00
	11.04	132.80.00	048	3.4.0	168	507	345	074	0			
	04.02	021.99.00	000	3.4.0	168	000	000	000	0			5 000.00
	00.00	000.00.00	000	0.0.0	000	000	000	000	0	2		9 600.00

Рисунок 61 – Контекстное меню таблицы расходных строк

Контекстное меню содержит следующие пункты:

- **Редактор кассового прогноза** – вызов АРМ «Редактор кассового прогноза по расходам».
- **Настроить список** – вызов окна настройки АРМ «Редактор предельных объемов финансирования», см. раздел [Настройка свойств АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»](#)<sup>219</sup>

### 3.9.4.4 Колонки таблицы расходных строк

Таблица 15 – Список колонок таблиц в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

Название колонки	Назначение
Бюджетополучатель	Наименование получателя бюджетных средств.
Бланк расходов	Наименование бланка расходов.
КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код цели, КВФО	Коды бюджетной классификации.
Счет для финансирования	Поле для ввода счета, на который подготавливается финансирование.
Сумма ПОФ	Поле для ввода суммы предельного объема финансирования по строке.
Территория	Территория, к которой принадлежит получатель бюджетных средств.
Группа по бюджету	Принадлежность строки к группе по бюджету.
Группа по бухгалтерии	Принадлежность строки к группе по бухгалтерии.
Расходное обязательство	Код и наименование полномочия или расходного обязательства, на основании которого доводятся предельные объемы финансирования.
Ассигнования X год	Сумма ассигнований за X год.
Распределено ассигнований X год	Сумма распределенных ассигнований за X год.
Лимиты X год	Общая сумма лимитов за X год.
Распределено лимитов X год	Сумма распределенных лимитов за X год.
Расп. резерв лимитов X год	Сумма распорядительного резерва лимитов на X год.
Расп. подтв. лимитов X год	Сумма распорядительных подтвержденных лимитов на X год.
Резерв лимитов по БО X год	Сумма подготовленных для расходования лимитов по бюджетным обязательствам за X год.
Подтв. лимитов по БО X год	Сумма подтвержденных лимитов по бюджетным обязательствам за X год.
Остаток ассигнований X год	Неиспользованная сумма ассигнований за X год.
Утв. ассигнования СБР X год	Сумма утвержденных ассигнований сводной бюджетной росписи за X год.
Ассигнования (бух. учет) X год	Сумма ассигнований по бюджетной строке в соответствии с Единым планом счетов за X год.

Название колонки	Назначение
Утв. лимиты СБР X год	Сумма утвержденных лимитов сводной бюджетной росписи в соответствии с Единым планом счетов за X год.
Лимиты (бух. учет) X год	Сумма лимитов по бюджетной строке в соответствии с Единым планом счетов за X год.
Обязательства по ассигнованиям X год	Сумма обязательств по ассигнованиям в соответствии с Единым планом счетов на X год.
Обязательства по лимитам X год	Сумма обязательств по лимитам в соответствии с Единым планом счетов на X год.
Ассигнования ПБС X год	Сумма ассигнований ПБС в соответствии с Единым планом счетов за X год.
Лимиты ПБС X год	Сумма лимитов ПБС в соответствии с Единым планом счетов за X год.
КП-расходы X месяц	Сумма кассового плана по расходам за X месяц.
КП-расходы X кв.	Сумма кассового плана по расходам за X квартал.
КП-расходы год	Годовая сумма кассового плана по расходам.
КП-расходы (резерв) X месяц	Зарезервированная сумма кассового плана по расходам за X месяц.
КП-расходы (резерв) X кв.	Зарезервированная сумма кассового плана по расходам за X квартал.
КП-расходы (резерв) год	Зарезервированная сумма кассового плана по расходам за год.
Распр. КП-расходы X месяц	Сумма распорядительного кассового плана по расходам за X месяц.
Распр. КП-расходы X кв.	Сумма распорядительного кассового плана по расходам за X квартал.
Распр. КП-расходы год	Сумма распорядительного кассового плана по расходам за год.
КП-расходы буд. пер. X месяц	Сумма кассового плана по расходам будущих периодов за X месяц.
КП-расходы буд. пер. X кв.	Сумма кассового плана по расходам будущих периодов за X квартал.
КП-расходы буд. пер. год	Сумма кассового плана по расходам будущих периодов за год.
Распр. КП-расходы буд. пер. X месяц	Распределенная сумма кассового плана по расходам будущих периодов за X месяц.
Распр. КП-расходы буд. пер. X кв.	Распределенная сумма кассового плана по расходам будущих периодов за X квартал.
Распр. КП-расходы буд. пер. год	Распределенная сумма кассового плана по расходам будущих периодов за X год.
Подтв. КП-расходы X месяц	Подтвержденная сумма кассового плана по расходам за X месяц.
Подтв. КП-расходы X кв.	Подтвержденная сумма кассового плана по расходам за X квартал.
Подтв. КП-расходы год	Подтвержденная сумма кассового плана по расходам за год.
Резерв КП-расходы (финанс) X месяц	Сумма зарезервированного кассового плана по расходам для финансирования за X месяц.
Резерв КП-расходы (финанс) X кв.	Сумма зарезервированного кассового плана по расходам для финансирования за X квартал.
Резерв КП-расходы (финанс) год	Сумма зарезервированного кассового плана по расходам для финансирования за год.

Название колонки	Назначение
КП-расходы всего X месяц	Итоговая сумма кассового плана по расходам за X месяц.
КП-расходы всего X кв.	Итоговая сумма кассового плана по расходам за X квартал.
КП-расходы всего год	Итоговая сумма кассового плана по расходам за год.
Остаток КП-расходы (расход) X месяц	Остаток суммы кассового плана по расходам за X месяц.
Остаток КП-расходы (расход) X кв.	Остаток суммы кассового плана по расходам за X квартал.
Остаток КП-расходы (расход) год	Остаток суммы кассового плана по расходам за год.
Остаток КП-расходы (финанс) X месяц	Остаток суммы кассового плана по расходам для финансирования за X месяц.
Остаток КП-расходы (финанс) X кв.	Остаток суммы кассового плана по расходам для финансирования за X квартал.
Остаток КП-расходы (финанс) X год	Остаток суммы кассового плана по расходам для финансирования за год.
Подтверждено ассигнований год	Сумма подтвержденных ассигнований за год.
Резерв ассигнований (финанс) год	Сумма зарезервированных ассигнований для финансирования за год.
Подтв. лимитов без БО год	Сумма лимитов без бюджетных обязательств за год.
Подтверждено БО год	Сумма подтвержденных бюджетных обязательств за год.
Истребовано год	Сумма финансирования, истребованного к исполнению документами, прошедшими контроль кассового плана. Обычно соответствует документам в статусе «нет финансирования». Вычисляется как сумма бюджетных проводок <i>Истребовано по бюджетной строке</i> .
Фактический расход год	Сумма фактического расхода.
Кредиторская задолженность год	Объем кредиторской задолженности по строке за год.
Дебиторская задолженность год	Объем дебиторской задолженности по строке за год.
Резерв ассигнований X год	Сумма зарезервированных ассигнований за X год.
Резерв лимитов X год	Сумма зарезервированных лимитов за X год.
Резерв лимитов (финанс) год	Сумма подготовленного финансирования, прошедшего контроль лимитов, за год.
Кассовый прогноз год	Сумма кассового прогноза за год.
Кассовый прогноз (резерв) год	Сумма зарезервированного кассового прогноза за год.
Кассовый прогноз буд. пер. год	Сумма кассового прогноза будущих периодов за год.
Распр. кассовый прогноз год	Сумма распределенного кассового прогноза за год.

Название колонки	Назначение
Распр. кассовый прогноз буд. пер. год	Распределенная сумма кассового прогноза будущих периодов за год.
Резерв кассовый прогноз (финанс) год	Сумма зарезервированного кассового прогноза для финансирования за год.
Подтв. кассового прогноза год	Сумма подтвержденного кассового прогноза за год.
Очередь на кассовый прогноз (расход) Год	Сумма документов, ожидающих кассовый прогноз за период «год».
Остаток ассигнований (финанс) год	Остаток текущих ассигнований для финансирования.
Остаток ассигнований (расход) год	Остаток ассигнований по расходам за год.
Подтверждено лимитов год	Сумма подтвержденных лимитов за год.
Остаток лимитов по БО год	Неиспользуемая сумма лимитов по бюджетному обязательству.
Остаток лимитов для исполнения год	Неиспользуемая сумма лимитов для исполнения.
Остаток лимитов (финанс) год	Остаток текущих лимитов для финансирования.
Остаток ассигнований (КП-расходы) год	Остаток ассигнований (кассового плана по расходам) за год.
Остаток лимитов (КП-расходы) год	Остаток лимитов (кассовый план по расходам) за год.
Выбытия (бух.уч.)	Сумма кассовых выбытий по Единому плану счетов.
Восстановление выбытий (бух.уч.)	Сумма восстановления расхода по Единому плану счетов.
Финансирование	Сумма финансирования по Единому плану счетов.
Резерв финансирования	Сумма, зарезервированная для финансирования.
Расход по ЛС	Сумма расхода по лицевым счетам.
Резерв расхода по ЛС	Сумма, зарезервированная для проведения расхода.
Финансирование на начало года	Сумма финансирования на начало года в соответствии с Единым планом счетов.
Остаток лимитов X год	Сумма остатка лимитов на X год.
Всего выбытий (бух.уч.)	Сумма расхода по Единому плану счетов.
Остаток финансирования	Неиспользованная сумма финансирования.
Остаток кассового прогноза год	Остаток кассового прогноза за текущий год.
Санкционировано расходов	Сумма санкционированных расходов. Рассчитывается как сумма ЭД «Распоряжение на акцепт», находящихся в статусе «санкционирование расходов».
Очередь на лимиты (расход) год	Сумма документов, ожидающих доведения бюджетных назначений по лимитам в текущем финансовом году.



Название колонки	Назначение
Очередь на ассигнования (расход) год	Сумма документов, ожидающих доведения бюджетных назначений по ассигнованиям в текущем финансовом году.
Очередь на кассовый план (расход) X мес.	Помесячная сумма документов, ожидающих доведения кассового плана по расходам в текущем году.
Очередь на кассовый план (расход) X кв.	Поквартальная сумма документов, ожидающих доведения кассового плана в текущем году.
Очередь на кассовый план (расход) год	Сумма документов, ожидающих доведения кассового плана по расходам в текущем финансовом году.
Средства без права расходования	Сумма, зачисленная без права расходования.

### 3.9.4.5 Автоматическое создание ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»

Подготовка финансирования в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования» выполняется по следующей схеме:

- 1) В списочном поле **Тип создаваемого документа** выбирается класс документа *Уведомление о предельных объемах финансирования*.

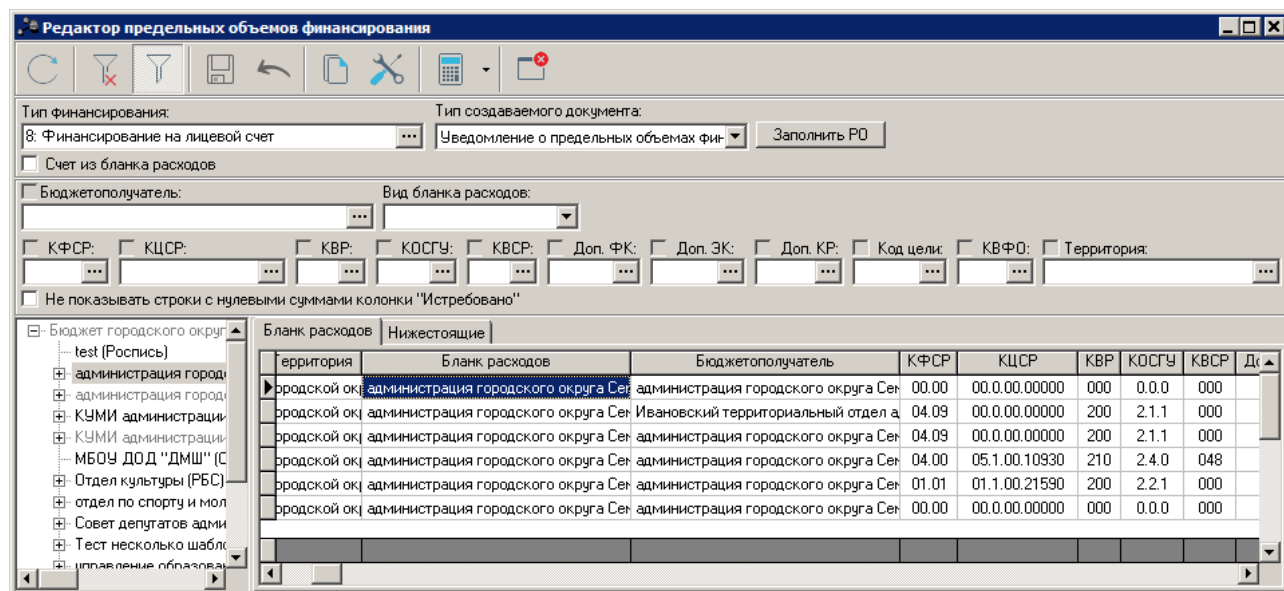





Рисунок 62 – АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

- 2) В поле **Тип финансирования** выбирается значение *8: Финансирование на лицевой счет*.

- 3) В левой части экрана в иерархии бланков расходов выбирается бланк расходов, на который необходимо зачислить финансирование.
- 4) В правой части экрана в таблице строк выбирается бюджетная строка для финансирования. В поле **Счет для финансирования** указывается РЛС или ЛБС (счет выбирается в справочнике счетов организации или подставляется по умолчанию, если он один у организации-владельца бланка расходов).
- 5) В поле **Сумма ПОФ** вводится сумма финансирования по строке. При данном типе финансирования сумма может быть как положительной, так и отрицательной.
- 6) В поле **Расходное обязательство** выбирается расходное обязательство, на основании которого доводится финансирование. Автоматическое заполнение поля осуществляется при условии полного соответствия набора **КБК**, указанного в расходной строке, набору **КБК**, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка Заполнить РО. Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки **Заполнить РО** поле **Расходное обязательство** не заполнится.
- 7) Для отмены внесенных изменений в номере счета и сумме финансирования в форме редактора нажимается кнопка  **Отменить**. В таблице строк очищаются колонки **Счет для финансирования**, **Сумма ПОФ**, **Расходное обязательство**.

*Примечание. Поле **Счет для финансирования** не очищается при нажатии кнопки  **Отменить**, если заполнено поле **Счет из бланка расходов**.*

- 8) Для подтверждения установленных сумм финансирования в форме редактора нажимается кнопка  **Сохранить**. На экране отражается окно *Создание финансирующих документов из редактора предельных объемов финансирования*.

Создание финансирующих документов из редактора предельных объемов финансирования

Класс документов: 12: Уведомление о предельных объемах финанс... Тип финансирования: 8: Финансирование на лицевой счет

☐ Формировать документ на каждую сумму

Номер: 23 Дата: 15.03.2016 Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Основание:

☐ Автоматическая обработка

Бланк расходов	Бюджетополучатель	Сумма для фина...	Расходное обяза...
администрация г...	администрация городского округа Семен	25.00	
администрация г...	Ивановский территориальный отдел адм	21.00	
администрация г...	администрация городского округа Семен	21.00	
		67.00	

Создать документы Отмена

Рисунок 63 – Форма создания финансирующих документов через АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

В окне *Создание финансирующих документов из редактора предельных объемов финансирования* доступны для изменения и ввода следующие данные для формирования ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»:

- **Формировать документ на каждую сумму** – если параметр активен, то в результате создания документов сформируются ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на каждую выделенную сумму отдельно.
- **Номер** – номер создаваемого документа. Формируется автоматически. Обязательное для заполнения.
- **Дата** – дата формируемого документа, по умолчанию устанавливается дата операционного дня. Обязательное для заполнения.
- **Тип операции** – тип операции для создаваемого документа, выбирается из справочника *Типы операций* с документами. Необязательное для заполнения.
- **Основание** – краткий комментарий для создаваемого документа. Необязательное для заполнения.

9) Нажимается кнопка **Создать документы**.

На экране появится форма автоматически сформированного ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «новый». Дальнейшие действия с ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» изложены выше в разделе [ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе «новый»](#)<sup>151</sup>.



*Примечание. Если в системных параметрах включен режим **Автоматически запускать в обработку Уведомления о ПОФ** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Обработка документов**), то при нажатии кнопки **Создать документы** ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» автоматически запускается в обработку. Описание настройки см. в разделе [«Настройка режима обработки финансирующих документов»](#)<sup>21</sup>.*

#### 3.9.4.6 Автоматическое создание ЭД «Заявка на финансирование» в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

Подготовка финансирования в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования» выполняется по следующей схеме:

- 1) В списочном поле **Тип создаваемого документа** выбрать класс документа *Заявка на финансирование*.

Рисунок 64 – Автоматическое создание ЭД «Заявка на финансирование» в АРМ «Редактор предельных объемов финансирования»

- 2) В левой части экрана в иерархии бланков расходов выбирается бланк расходов, на который необходимо зачислить финансирование.
- 3) В правой части экрана в таблице строк выбирается бюджетная строка для финансирования. В поле **Счет для финансирования** указывается РЛС или ЛБС (счет выбирается в справочнике счетов организации или подставляется по умолчанию, если он один у организации-владельца бланка расходов).
- 4) В поле **Сумма ПОФ** вводится сумма финансирования по строке. При данном типе финансирования сумма может быть как положительной, так и отрицательной.
- 5) В поле **Расходное обязательство** выбирается расходное обязательство, на основании которого доводится финансирование.
- 6) Для отмены внесенных изменений в номере счета и сумме финансирования в форме редактора нажимается кнопка  **Отменить**. В таблице строк очищаются колонки **Счет для финансирования**, **Сумма ПОФ**, **Расходное обязательство**.
- 7) Для подтверждения установленных сумм финансирования в форме редактора нажимается кнопка  **Сохранить**. На экране отражается окно *Создание финансирующих документов из редактора предельных объемов финансирования*.

В окне *Создание финансирующих документов из редактора предельных объемов финансирования* доступны для изменения и ввода следующие данные для формирования ЭД «Заявка на финансирование»:

- **Формировать документ на каждую сумму** – если данный параметр активен, то в результате создания документов сформируются ЭД «Заявка на финансирование» на каждую выделенную сумму отдельно.
- **Номер** – номер создаваемого документа. Формируется автоматически. Обязательное для заполнения.
- **Дата** – дата формируемого документа, по умолчанию устанавливается дата операционного дня. Обязательное для заполнения.
- **Тип операции** – тип операции для создаваемого документа, выбирается из справочника *Типы операций с документами*. Необязательное для заполнения.

- **Основание** – краткий комментарий для создаваемого документа. Необязательное для заполнения.

8) Нажимается кнопка **Создать документы**.

На экране отобразится форма автоматически сформированного ЭД «Заявка на финансирование» в статусе *«новый»*.

### 3.10 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

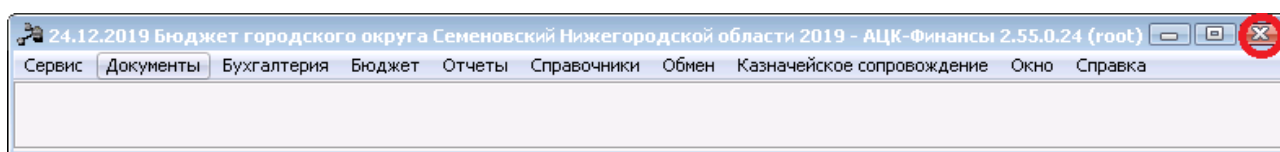


Рисунок 65 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис→Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при выходе→Запрашивать подтверждение** (**Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Системные окна**), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

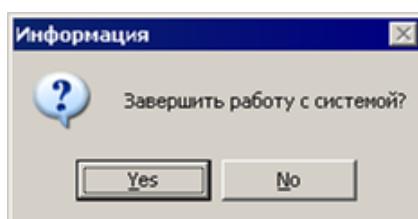


Рисунок 66 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

## НАШИ КОНТАКТЫ

### Звоните:

(495) 784-70-00

### Пишите:

bft@bftcom.com

### Будьте с нами online:

[www.bftcom.com](http://www.bftcom.com)

### Приезжайте:

129085, г. Москва,  
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

### Дружите с нами в социальных сетях:



[vk.com/bftcom](https://vk.com/bftcom)



[t.me/ExpertBFT\\_bot](https://t.me/ExpertBFT_bot)

