



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

## ПРИКАЗ

01 июля 2020 г.

№ 99

### Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

В соответствии с пунктом 2 статьи 306.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», руководствуясь пунктом 3.6.5 Положения о департаменте финансов Администрации города Tobolska утвержденного Решением Tobolskoy городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов администрации города Tobolska от 09.01.2020 № 2 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений».
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента

Т.А. Шевченко

**Порядок  
исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об  
изменении (отмене) указанных решений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения» (далее – Правила принятия решений о применении бюджетных мер принуждения), и устанавливает последовательность действий Департамента финансов Администрации города Тобольска по исполнению решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решения о применении бюджетных мер принуждении, решений об отмене решения о применении бюджетных мер принуждении или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении главных администраторов (администраторов) бюджетных средств (далее – участник бюджетного процесса), муниципальных заказчиков, совершивших предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные нарушения в отношении средств, полученных из бюджета города Тобольска (далее – объект контроля).

1.3. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в Департамент финансов Администрации города Тобольска (далее – финансовый орган) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление или уведомление о применении бюджетных мер принуждения) от органов муниципального финансового контроля:

- а) Контрольно – счетной палаты города Тобольска;
- б) контрольно – ревизионного отдела финансового органа.

1.4. Решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения, решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении

бюджетных мер принуждения принимаются руководителем финансового органа, а в случае его отсутствия – лицом, его замещающим.

1.5. Учет уведомлений о применении бюджетных мер принуждения осуществляется финансовым органом в электронном виде в Журнале учета уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

В Журнале учета уведомлений о применении бюджетных мер принуждения указываются: наименование органа муниципального финансового контроля, дата поступления от органа муниципального финансового контроля уведомления о применении бюджетных мер принуждения, номер и дата уведомления о применении бюджетных мер принуждения, наименование объекта контроля, бюджетная мера принуждения, объем средств, использованных с нарушением.

## **II. Порядок принятия решений о применении бюджетных мер принуждения**

2.1. Решения о применении бюджетных мер принуждения принимаются финансовым органом в случае получения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

К уведомлению о применении бюджетных мер принуждения органом муниципального финансового контроля должны быть приложены:

а) копия документа (выписка из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения;

б) копия документа, подтверждающего ознакомление уполномоченного должностного лица объекта контроля с документом, составленным по результатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетного нарушения.

2.2. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым органом в форме приказа согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Подготовку проектов приказов о применении бюджетных мер принуждения и необходимых документов для обеспечения реализации принятых финансовым органом решений о применении бюджетных мер принуждения осуществляет уполномоченное структурное подразделение финансового органа (далее – уполномоченное подразделение финансового органа).

2.3. Финансовый орган в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 и статьями 306.4 - 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации рассматривает каждое указанное в уведомлении бюджетное нарушение и указывает в решении о применении бюджетных мер принуждения:

а) вид бюджетного нарушения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетной меры принуждения;

б) объект контроля, совершивший бюджетное нарушение;

в) одну бюджетную меру принуждения или несколько;

г) срок исполнения в отношении каждой из бюджетных мер принуждения;

д) вид и размер средств, подлежащих взысканию.

2.4. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым органом по каждому указанному в уведомлении бюджетному нарушению.

Бюджетная мера принуждения применяется финансовым органом за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сумма средств, определяемая для одной или нескольких бюджетных мер принуждения в решении о применении бюджетных мер принуждения, должна соответствовать сумме средств по указанному в уведомлении бюджетному нарушению, в отношении которого принимается решение о применении бюджетной меры принуждения.

В случае выявления в уведомлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) и (или) наличия у уполномоченного подразделения финансового органа сведений об объемах средств, использованных с указанными в уведомлении бюджетными нарушениями и частично возмещенных в доход бюджета города Тобольска до направления уведомления, финансовый орган в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении, в течение 30 календарных дней после его получения.

2.5. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса, принимается финансовым органом в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения.

В случае если последний день срока, установленного для принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, приходится на нерабочий день, днем окончания указанного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Финансовый орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетных мер принуждения направляет копию соответствующего решения органу муниципального финансового контроля и объекту контроля, указанным в решении о применении бюджетных мер принуждения.

2.6. Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит исполнению в срок до одного года со дня принятия данного решения.

Решением финансового органа срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен в случаях и на условиях, установленных финансовым органом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения» (далее – Постановление от 24.10.2018 № 1268).

### **III. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения**

3.1. Исполнение решений о применении бюджетной меры принуждения о бесспорном взыскании средств, предоставленных из бюджета города Тобольска, осуществляется уполномоченным подразделением финансового органа путем принятия сформированных объектом контроля или уполномоченным сотрудником финансового органа платежных документов на оплату денежных обязательств объекта контроля, имеющего открытые лицевые счета в финансовом органе, допустившего бюджетное нарушение (нарушения), и санкционирования оплаты указанных денежных обязательств в порядке, установленном финансовым органом.

При взыскании сумм в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения в поле «Назначения платежа» платежного документа указывается следующая информация: «Взыскание средств в соответствии с решением, принятым (наименование, дата, номер, наименование финансового органа)».

3.2. Финансовый орган в течение пяти рабочих дней после получения информации о полном исполнении решения о бесспорном взыскании доводит данную информацию до соответствующего органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

#### **IV. Порядок исполнения решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения**

4.1. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым органом в случае:

а) указания в поступившем в финансовый орган уведомлении действий (бездействия) объекта контроля, совершенных в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета города Тобольска, не являющихся бюджетным нарушением, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

б) отсутствия указания в уведомлении, поступившем в финансовый орган, суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению;

в) поступления в финансовый орган уведомления, направленного органом муниципального финансового контроля с нарушением срока, установленного абзацами вторым или третьим пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) отправки в финансовый орган уведомления, сформированного и (или) направленного органом муниципального финансового контроля с нарушениями порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) указания в поступившем в финансовый орган уведомлении бюджетного нарушения, которое было указано в ранее направленном другим органом государственного (муниципального) контроля уведомлении и на основании которого было принято финансовым органом решение о применении бюджетных мер принуждения;

е) указания в поступившем в финансовый орган уведомлении суммы средств, использованных с бюджетным нарушением, предусмотренным главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассчитанных без учета нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), соглашений о предоставлении бюджетных кредитов, при исполнении которых объектом контроля совершено бюджетное нарушение, или без учета объемов средств, использованных с бюджетным нарушением и возмещенных по информации, поступившей от органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета города Тобольска, в полном объеме в доход бюджета города Тобольска до направления уведомления.

4.2. Финансовым органом принимается решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления или уведомления, содержащего уточненные сведения, в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В случае если последний день срока, установленного для принятия решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения приходится на нерабочий день, днем окончания указанного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.3. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым органом в форме приказа согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Подготовку проектов приказов об отказе в применении бюджетных мер принуждения осуществляет уполномоченное подразделение финансового органа.

Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается по каждому выявленному нарушению, указанному в уведомлении.

Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию об уведомлении и обстоятельствах, указанных в 4.1 настоящего Порядка.

Финансовый орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения направляет копию соответствующего

решения органу муниципального финансового контроля и объекту контроля, указанным в уведомлении.

## **V. Порядок исполнения решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения**

5.1. Финансовый орган принимает решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения и решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения только в отношении ранее принятых своих решений о применении бюджетных мер принуждения.

5.2. Финансовым органом принимается решение об изменении своего решения о применении бюджетных мер принуждения в случае поступления от органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета города Тобольска, информации о перечислении объектом контроля в бюджет города Тобольска части суммы средств, использованных с бюджетным нарушением, предусмотренным главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовый орган принимает решение об изменении своего решения о применении бюджетных мер принуждения в случае продления срока исполнения бюджетной меры принуждения.

Решение финансового органа об изменении своего решения о применении бюджетных мер принуждения содержит информацию о решении о применении бюджетных мер принуждения, которое необходимо изменить, и об обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Решение финансового органа о продлении исполнения бюджетной меры принуждения, принимаемое в соответствии с пунктом 5 общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденных Постановлением от 24.10.2018 № 1268, должно также содержать положение, изменяющее решение о применении бюджетной меры принуждения в части продления срока исполнения бюджетной меры принуждения.

5.3. Решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым органом в случае:

а) поступления в финансовый орган информации о перечислении в бюджет города Тобольска объектом контроля в полном объеме суммы средств, использованных с бюджетным нарушением, предусмотренным главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) вступления в законную силу решения суда о признании недействительным решения о применении бюджетных мер принуждения, поступившего в финансовый орган.

Финансовый орган принимает решение об отмене своего решения о применении бюджетных мер принуждения и указывает в нем:

а) информацию о решении о применении бюджетных мер принуждения, которое необходимо отменить;

б) информацию об обстоятельствах, указанные в абзацах втором и третьем пункта 5.3. настоящего Порядка.

5.4. Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения или решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым органом не позднее 30 календарных дней со дня поступления в финансовый орган от органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнение бюджета города Тобольска, следующей информации:

а) информации о перечислении в бюджет города Тобольска объектом контроля части суммы средств, использованных с бюджетным нарушением, предусмотренным главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) информации о перечислении в бюджет города Тобольска объектом контроля в полном объеме суммы средств, использованных с бюджетным нарушением, предусмотренным главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если последний день срока, установленного для принятия решения об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения приходится на нерабочий день, днем окончания указанного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5.5. Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения или решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым органом в форме приказа согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Подготовку проектов приказов об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения осуществляет уполномоченное подразделение финансового органа.

Финансовый орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения направляет копию соответствующего решения органу муниципального финансового контроля и объекту контроля, указанным в решении о применении бюджетных мер принуждения.

Приложение № 1  
к Порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об  
изменении (отмене) указанных решений

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о применении бюджетных мер принуждения**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании акта проверки (ревизии) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в  
отношении \_\_\_\_\_  
*(полное наименование объекта контроля)*

установлено: \_\_\_\_\_  
*(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)*

В соответствии со статьей (статьями) \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, а также в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указываются наименования и номера соответствующих статей (пунктов) законодательных и нормативно-правовых актов, а также в необходимых случаях соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств бюджета города Тобольска)*

за допущенные нарушения законодательства предлагаю:

Применить бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации \_\_\_\_\_  
*(указываются бюджетные меры принуждения, объем средств)*

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя органа  
муниципального финансового контроля)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*



Приложение № 2  
к Порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об  
изменении (отмене) указанных решений

**О применении бюджетных мер принуждения\***

В соответствии со статьей \_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом *(наименование финансового органа)* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений», на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа муниципального финансового контроля)*

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи с выявлением \_\_\_\_\_  
*(дата) (номер)*

\_\_\_\_\_  
*(содержание бюджетного нарушения)*

**п р и к а з ы в а ю:**

**1. Применить бюджетную меру принуждения**

\_\_\_\_\_  
*(наименование меры бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)*

в срок \_\_\_\_\_  
*(дата исполнения в отношении каждой бюджетной меры принуждения)*

в отношении \_\_\_\_\_  
*(объект контроля, совершивший бюджетное нарушение)*

в связи с \_\_\_\_\_  
*(вид бюджетного нарушения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения)*

**2.** \_\_\_\_\_  
*(наименование подразделения финансового органа, ответственного за подготовку проекта приказа)*

направить информацию о принятом решении о применении бюджетных мер принуждения

в \_\_\_\_\_  
*(наименование органа муниципального финансового контроля (объекта контроля), указанного в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения)*

не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя финансового органа)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

\* на бланке приказа финансового органа

Приложение № 3  
к Порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об  
изменении (отмене) указанных решений

**Об отказе в применении бюджетных мер принуждения\***

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом (наименование финансового органа) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений», на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального финансового контроля)

п р и к а з ы в а ю:

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения к

\_\_\_\_\_  
(объект контроля, совершивший бюджетное нарушение)

в связи с \_\_\_\_\_  
(обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения финансового органа, ответственного за подготовку проекта приказа)

направить информацию о принятом решении об отказе в применении бюджетных мер принуждения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального финансового контроля (объекта контроля), указанного в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения)

не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя финансового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* на бланке приказа финансового органа

Приложение № 4  
к Порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об  
изменении (отмене) указанных решений

**Об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения\***

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом (наименование финансового органа) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений», на основании

\_\_\_\_\_  
(основание изменения (отмены) решения о применении бюджетных мер принуждения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Изменить (отменить) применение бюджетных мер принуждения к

\_\_\_\_\_  
(объект контроля, совершивший бюджетное нарушение)

и внести (отменить)

\_\_\_\_\_  
(номер, дата, наименование финансового органа о принятии решения и применении бюджетных мер принуждения)

\_\_\_\_\_  
(изменение – в случае принятия решения об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения)

2.

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения финансового органа, ответственного за подготовку проекта приказа)

направить информацию о принятом решении об изменении (отмене) решения о применении бюджетной меры принуждения в

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального финансового контроля (объекта контроля), указанного в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения)

не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя финансового органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* на бланке приказа финансового органа