

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июня 2020 г. N 27-пк

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ СЕТЕЙ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ТОБОЛЬСК, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк,
от 24.02.2021 N 6-пк, от 21.09.2021 N 77-пк)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, руководствуясь [статьями 40, 44](#) Устава города Тобольска:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту сетей теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Тобольск, за счет средств бюджета города Тобольска согласно приложению к настоящему постановлению.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

2. Департаменту городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления разработать и утвердить формы предложения о предоставлении субсидии, уведомления об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, уведомления об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренные [пунктами 3.3, 3.15, 3.33](#) приложения к настоящему постановлению.

3. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать постановление в газете "Тобольская правда", разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

Глава города
М.В.АФНАСЬЕВ

Приложение

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ СЕТЕЙ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ХОЛОДНОГО
ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ТОБОЛЬСК,
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк,
от 24.02.2021 N 6-пк, от 21.09.2021 N 77-пк)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Постановление N 1492).

(в ред. постановления Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту сетей теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Тобольск, за счет средств бюджета города Тобольска (далее - Порядок).

(в ред. постановления Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

а) Сеть теплоснабжения, сеть горячего водоснабжения - сеть теплоснабжения, сеть горячего водоснабжения, одновременно отвечающая следующим условиям:

не включена в план проведения капитального ремонта за счет средств, предусмотренных на его проведение тарифом на регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, установленным для организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения;

не подлежит капитальному ремонту за счет средств, подлежащих возмещению арендатору путем изменения формы арендной платы в виде возложения на арендатора обусловленных договором аренды затрат на улучшение арендованного имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае, если такое муниципальное имущество находится в аренде);

б) Сеть холодного водоснабжения, сеть водоотведения - сеть холодного водоснабжения, сеть водоотведения, одновременно отвечающая следующим условиям:

не включена в план проведения капитального ремонта за счет средств, предусмотренных на его проведение тарифом на регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения, установленным для организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения;

не подлежит капитальному ремонту за счет средств, подлежащих возмещению арендатору путем изменения формы арендной платы в виде возложения на арендатора обусловленных договором аренды затрат на улучшение арендованного имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае, если такое муниципальное имущество находится в аренде);

в) Объект субсидирования - сеть теплоснабжения (участок сети), сеть горячего водоснабжения (участок сети), сеть холодного водоснабжения (участок сети), сеть водоотведения (участок сети), имеющая превышение срока эксплуатации по отношению к нормативному сроку службы, требующая проведения капитального ремонта;
(пп. "в" в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

г) Получатель субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, которым принадлежат права владения и (или) пользования и (или) распоряжения Объектом субсидирования, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения;

д) Заключение о достоверности - заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта Объекта субсидирования, подготовленное в соответствии с действующим законодательством;

е) Субсидия на проектирование - субсидия в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с оказанием услуг по разработке Проектной документации, с учетом стоимости Заключения о достоверности при его предоставлении в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

ж) Субсидия на ремонт - субсидия в целях возмещения и финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по Ремонту;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

з) Субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком: Субсидия на проектирование, Субсидия на ремонт;

и) Ремонт - капитальный ремонт Объекта субсидирования, направленный на устранение его физического и (или) морального износа, не связанный с изменением его функционального назначения и предусматривающий восстановление его ресурса с частичной заменой, а также улучшение эксплуатационных показателей сетей теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения;

к) Проектная документация - проектная документация, предусмотренная градостроительным законодательством Российской Федерации, содержащая описание работ по Ремонту и сметную стоимость таких работ;

л) Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком; (пп. "л" в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

м) Уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение "Тобольскстройзаказчик" или специализированная организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), привлекаемая Уполномоченным органом на основании муниципального контракта, заключенного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при выполнении работ на самотечных канализационных коллекторах диаметром от 500 мм и выше.

Уполномоченная организация осуществляет в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии контроль за ходом и качеством выполнения работ по Ремонту, а также проверку документов, подтверждающих объем и стоимость фактически выполненных работ;

(пп. "м" в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

н) Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование или соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт, заключаемые между Получателем субсидии, Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разработанное согласно типовой формы, утвержденной финансовым органом города Тобольска в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) N 1492.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.5. Целями предоставления субсидии являются:

а) для Субсидии на проектирование - возмещение затрат Получателя субсидии, возникших в связи с оказанием услуг по разработке Проектной документации, в соответствии с муниципальной программой "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске";

б) для Субсидии на Ремонт:

финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на материалы, необходимые для выполнения работ по Ремонту, установленных в Проектной документации, но не более 50% от общей стоимости выполнения работ по Ремонту, установленной Проектной документацией, в соответствии с муниципальной программой "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске";

возмещение затрат Получателя субсидии, понесенных на Ремонт, в соответствии с муниципальной программой "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске" (за исключением затрат, указанных в [абзаце втором](#) настоящего подпункта).

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)
(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

1.6. Способ проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее - отбор) - запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленных в [пункте 3.14](#) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)
(п. 1.6 введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

2. Требования к предоставлению документов

2.1. Заявления с приложением установленного перечня документов, отчеты, Проектная документация предоставляются участником отбора или Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора или Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

Проектная документация подлежит возврату Получателю субсидии в порядке, установленном Соглашением о предоставлении субсидии.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора или Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.3. Предоставление документов участником отбора или Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

2.4. Информирование, приглашение участника отбора или Получателя субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес

электронной почты участника отбора или Получателя субсидии при его наличии (далее - электронное письмо).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

Вручение документов участнику отбора или Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется после направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма с приглашением участника отбора или Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию, соответственно, для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

В случае неявки участника отбора или Получателя субсидии для получения документов документы хранятся в Уполномоченном органе, Уполномоченной организации в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченной организации соответственно.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

Участник отбора или Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления участнику отбора или Получателю субсидии соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления Субсидии

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.1. Настоящий Порядок применяется, если решением Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрено соответствующее расходное обязательство и случай предоставления Субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, либо в случае предоставления субсидии в отношении Объекта субсидирования, являющегося муниципальным имуществом, только случай предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

3.3. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением N 1492 (далее - Общие требования), с учетом положений [пункта 3.6](#) настоящего Порядка.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.4. Срок для предоставления в Уполномоченный орган участниками отбора документов, указанных в [пунктах 3.8, 3.9, 3.10](#) настоящего Порядка, для получения Субсидии на проектирование, Субсидии на Ремонт - в течение 90 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка.

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

3.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором осуществляется проведение отбора, участники отбора:

а) отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной [пунктом 17 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора соответствуют требованиям [пункта 15 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

(п. 3.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.7. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.8. Участники отбора в пределах срока, установленного [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, направляют в Уполномоченный орган:

предложение (заявку) о предоставлении Субсидии в произвольной форме с приложением перечня Объектов субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям [пункта 15 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

документ, подтверждающий права владения и (или) пользования и (или) распоряжения Объектом субсидирования (за исключением договора аренды, заключенного в отношении муниципального имущества, находящегося в аренде);

акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

документ, подтверждающий осуществление регулируемого вида деятельности (решение органа регулирования об установлении тарифа);

отчет о результатах технического обследования (только для участников отбора, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения), подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

акт технического обследования (только для участников отбора, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сферах водоснабжения, водоотведения), подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".

(п. 3.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.9. В целях предоставления Субсидии на проектирование, участник отбора одновременно с документами, указанными в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка, представляет следующие документы, подтверждающие фактически понесенные участником отбора затраты:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

сметная документация на разработку Проектной документации, подготовленная с применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов;

договор на оказания услуг по разработке Проектной документации (с учетом оказания услуг для получения Заключения о достоверности при его предоставлении в соответствии с действующим законодательством);

документы, подтверждающие исполнение договора (акт оказанных услуг по разработке Проектной документации);

Проектная документация;

Заключение о достоверности.

3.10. В целях возмещения и финансового обеспечения затрат участника отбора, связанных с выполнением работ по Ремонту, участник отбора одновременно с документами, указанными в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка, представляет Проектную документацию, Заключение о достоверности (указанные документы не предоставляются, если участнику отбора предоставлялась субсидия на проектирование).

(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 16.11.2020 [N 68-пк](#), от 24.02.2021 [N 6-пк](#))

3.11. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа Уполномоченного органа (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);

в) проверяет наличие документов, предусмотренных [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, с учетом положений [пунктов 3.9, 3.10](#) настоящего Порядка;

г) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

3.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, с учетом положений [пунктов 3.9, 3.10](#) настоящего Порядка, осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в отношении участника отбора), рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, с учетом положений [пунктов 3.9, 3.10](#) настоящего Порядка, [пунктами 2.1 - 2.2](#) настоящего Порядка, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в [пункте 3.14](#) настоящего Порядка.

Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

(п. 3.12 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.13. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного [пунктом 3.12](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [пунктом 3.14](#) настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [пунктом 3.14](#) настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

(п. 3.13 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.14. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка, с учетом требований, установленных [пунктами 3.9, 3.10](#) настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка, с учетом требований, установленных [пунктами 3.9, 3.10](#) настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории Получателя Субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

и) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

к) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного [пунктом 3.17](#) настоящего Порядка.

(п. 3.14 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

3.15. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [подпунктами "а" - "и" пункта 3.14](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного [пунктом 3.12](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

Отклонение предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

(п. 3.15 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.16. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [подпунктами "а" - "и" пункта 3.14](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 3.12](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, проект Соглашения о предоставлении субсидии в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии в трех экземплярах вручается под подпись.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [пунктом 3.14](#) настоящего Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

(п. 3.16 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.16.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 4](#) Общих требований.

(п. 3.16.1 введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.17. Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.18. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в [пункте 3.17](#) настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, по истечении срока, указанного в [пункте 3.17](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.17](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в [подпункте "к" пункта 3.14](#) настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк, от 24.02.2021 N 6-пк)

3.19. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа.

В случае невыполнения Уполномоченной организацией действия, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, подготавливает и направляет Уполномоченной организации требование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления требования по почте, требование вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения требования добровольно производит возврат подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении субсидии обеспечивается путем подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного [абзацем третьим](#) настоящего пункта.

3.20. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под роспись.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.21. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии также предусматриваются положения:
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

в случае, установленном [пунктом 10](#) Общих требований, в Соглашение о предоставлении субсидии включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами

казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)
(п. 3.21 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.22. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, осуществляется согласно типовой форме, утвержденной финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

3.23. Результатом предоставления Субсидии в зависимости от цели ее предоставления является:

разработанная до даты размещения Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка Проектная документация, на которую получено Заключение о достоверности;

завершенный(ые) до 01 ноября года, в котором оканчивается срок действия Соглашения о предоставлении субсидии, Ремонт Объект(ы) субсидирования в соответствии с Проектной документацией.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

Значения показателей, указанные в [абзацах втором, третьем](#) настоящего пункта, подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

(п. 3.23 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

3.24. Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости услуг по разработке Проектной документации, с учетом стоимости оказания услуг по получению Заключения о достоверности при его предоставлении в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Перечисление субсидии на проектирование осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии направляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на проектирование, указанных в [абзацах втором, четвертом пункта 3.23](#) настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

3.25. Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на материалы, необходимые для выполнения работ по Ремонту, установленных в Проектной документации, но не более 50% от общей стоимости выполнения работ по Ремонту,

установленной Проектной документацией, осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением Субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае, если Субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисление Субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление Субсидии на возмещение затрат Получателя субсидии, понесенных на Ремонт, осуществляется по факту выполненных работ по Ремонту в соответствии с Проектной документацией (за исключением затрат, указанных в абзаце втором подпункта "б" пункта 1.5 настоящего Порядка), но не превышающие общего размера затрат, определенных в Проектной документации.

Затраты по Ремонту подлежат возмещению за счет средств Субсидии при соблюдении требований настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет Субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

(п. 3.25 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

3.26. В период производства работ по Ремонту Уполномоченная организация, Уполномоченный орган осуществляют контроль выполнения работ по Ремонту в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии.

3.27. После выполнения работ (этапа работ, определенного Проектной документацией) по Ремонту на Объекте(ах) субсидирования, с целью оплаты фактически понесенных затрат на Ремонт, но не позднее 01 ноября года, в котором оканчивается срок действия Соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы по каждому объекту Ремонта:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

а) общий журнал работ;

б) акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3) (при выполнении работ с привлечением подрядной организации) или расчет фактических затрат, понесенных при производстве работ по Ремонту (при выполнении работ без привлечения подрядной организации);

в) акт окончательной приемки выполненных работ по Ремонту (при выполнении работ с привлечением подрядной организации) (не предоставляется при выполнении этапа работ, определенного Проектной документацией);

г) контракт (договор) на выполнение работ по Ремонту (при выполнении работ с привлечением подрядной организации);

д) отчет о достижении результата и показателей предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на цель, указанную в абзаце втором подпункта "б" пункта 1.5 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

(пп. "д" в ред. постановления Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

(п. 3.27 в ред. постановления Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.28. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа Уполномоченного органа (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);

в) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.27 настоящего Порядка;

г) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

3.29. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка, осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.32 настоящего Порядка.

3.30. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 3.29 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.32 настоящего Порядка, - о предоставлении субсидии;

при наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.32 настоящего Порядка, - об отказе в предоставлении субсидии.

3.31. Для возможности принятия решения согласно пункту 3.30 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка, направляет в адрес Уполномоченной организации представленные Получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 3.27 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения от Уполномоченного органа документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта,

осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов, по результатам проверки в срок, указанный в настоящем абзаце, осуществляет подготовку и направление в адрес Уполномоченного органа заключения о соответствии (несоответствии) представленных Получателем субсидии документов фактически выполненным работам по Ремонту в соответствие с Проектной документацией.

3.32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем Субсидии документов, указанных в [пункте 3.27](#) настоящего Порядка;

б) представление Получателем Субсидии документов по истечении срока, указанного в [пункта 3.27](#) настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в [пункте 3.27](#) настоящего Порядка;

г) несоответствие документов требованиям, установленным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

д) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления субсидии;

е) несоответствие видов фактически выполненных работ по Ремонту Проектной документации;

ж) отсутствие Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

з) расторжение Соглашения о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

и) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

к) предоставление Получателем субсидии отчета о достижении результата и показателей предоставления субсидии, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

3.33. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 3.32](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного [пунктом 3.29](#) настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

3.34. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, предусмотренных [пунктом 3.32](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 3.29](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

3.35. Перечисление Субсидии на Ремонт осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк)

3.36. В случае наличия потребности у Получателя субсидии в расходах на цель, указанную в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1.5](#) настоящего Порядка, в следующем финансовом году, источником финансового обеспечения данных расходов могут являться остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, использование которых санкционировано решением Уполномоченного органа, согласованным с финансовым органом города Тобольска, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

Субсидия, остатки Субсидии, предоставленные на цель, указанную в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1.5](#) настоящего Порядка, не использованные в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января очередного финансового года (за исключением случая, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта) (далее - остатки Субсидии), а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в [пункте 3.23](#) настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет города Тобольска до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, Получателем субсидии.

(п. 3.36 введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчеты о достижении результата и показателей предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на цель, указанную в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1.5](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктами 3.24, 3.27](#) настоящего Порядка по форме согласно Соглашению о предоставлении субсидии.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата и показателей, указанных в [пункте 3.23](#) настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата и показателей предоставления субсидии.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.02.2021 N 6-пк)

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, Соглашением о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска.

5.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, остатки Субсидии подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в [пункте 3.23](#) настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии, остатков Субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

5.4. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.5. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.6. В случае непринятия Уполномоченным органом решения о наличии потребности в осуществлении расходов, источником обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году Остатки субсидии, в порядке установленном [пунктом 3.36](#) настоящего Порядка, и невозврата Получателем субсидии Остатков субсидии в бюджет города Тобольска до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, Уполномоченный орган до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, обеспечивает

подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.7. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

5.8. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный [пунктом 5.7](#) настоящего Порядка, Субсидия, остатки Субсидии по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по капитальному ремонту сетей
теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного
водоснабжения, водоотведения, расположенных в границах
муниципального образования городской округ город Тобольск,
за счет средств бюджета города Тобольска

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Тобольска от 16.11.2020 N 68-пк.
