

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 мая 2020 г. N 25-пк

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ
УЧАСТНИКАМ ЯРМАРКИ, ОРГАНИЗАТОРОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 26.07.2021 N 53-пк)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 27.12.2013 N 600-п "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в Тюменской области", руководствуясь [статьями 40, 44](#) Устава города Тобольска:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления торговых мест участникам ярмарки, организатором которой является Администрация города Тобольска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать постановление в газете "Тобольская правда", разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города
М.В.АФНАСЬЕВ

Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 25 мая 2020 г. N 25-пк

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ УЧАСТНИКАМ ЯРМАРКИ,
ОРГАНИЗАТОРОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 26.07.2021 N 53-пк)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктами 3.4, 3.5](#) постановления Правительства Тюменской области от 27.12.2013 N 600-п "Об утверждении Порядка организации

ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в Тюменской области" (далее - Порядок от 27.12.2013 N 600-п) и устанавливает порядок приема, рассмотрения заявок и предоставление торговых мест участникам ярмарки, организатором которой является Администрация города Тобольска (далее - организатор ярмарки).

1.2. Органом Администрации города Тобольска, уполномоченным на предоставление торгового места на ярмарке, является департамент экономики Администрации города Тобольска (далее - уполномоченный орган).

1.3. Заявитель - зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), обращающийся с соответствующим заявлением на предоставление торгового места на ярмарке.

1.4. Участник ярмарки - заявитель, которому предоставлено торговое место на ярмарке.

1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

II. Предоставление торговых мест на ярмарке

2.1. Использование торгового места участником ярмарки осуществляется на основании уведомления о предоставлении торгового места заявителю по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее - уведомление).

2.2. Предоставление торгового места участнику ярмарки осуществляется уполномоченным органом на основании **заявки** на участие в ярмарке, поданной по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.3. Торговое место участнику ярмарки предоставляется на срок, указанный в заявке, но не более срока проведения ярмарки, определенного муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска об организации ярмарки.

2.4. При предоставлении торговых мест уполномоченным органом обеспечивается процентное соотношение мест для продажи товаров от их общего количества, предназначенных для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с **номенклатурой** товаров, определяющей классы товаров, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.02.2007 N 56.

2.5. Заявитель подает в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае, если заявка подана представителем заявителя - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя. Документы предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю (представителю заявителя), другой - копия документа (допускается предоставление документов в виде нотариально засвидетельствованных копий документов).

2.5.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя либо индивидуального предпринимателя и оттиском печати юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

2.5.3. Ассортиментный перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров в соответствии с типом ярмарки, установленным организатором ярмарки.

Ассортиментный перечень не должен иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должен быть исполнен карандашом, а также не должен иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.

2.5.4. Для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством - документ, подтверждающий право пользования объектами и земельными участками для ведения соответствующей хозяйственной деятельности.

2.6. Заявка подписывается заявителем или лицом, уполномоченным заявителем, и скрепляется печатью заявителя (при наличии).

2.7. Заявка с приложенными документами подается заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично либо путем направления почтового отправления либо электронного документа в формате JPG в сроки, указанные в распоряжении Администрации города Тобольска о проведении ярмарки.

Сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, справочные телефоны, в том числе адрес электронной почты размещены на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admtobolsk.ru) в разделе "Департамент экономики".

2.8. Заявки регистрируются в реестре заявок должностным лицом уполномоченного органа в соответствии с [абзацем 1 пункта 3.5](#) Порядка от 27.12.2013 N 600-п.

2.9. Заявки рассматриваются с учетом очередности их поступления. Должностное лицо уполномоченного органа проводит проверку правильности заполнения заявки и наличия прилагаемых к ней документов.

2.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении торгового места, предусмотренных [пунктом 3.6](#) Порядка от 27.12.2013 N 600-п, должностное лицо уполномоченного органа в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявки готовит проект уведомления об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, с указанием причины отказа и передает на подпись руководителю уполномоченного органа или иному уполномоченному лицу.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении торгового места, предусмотренных [пунктом 3.6](#) Порядка от 27.12.2013 N 600-п, должностное лицо уполномоченного органа в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявки готовит проект уведомления о предоставлении торгового места на ярмарке по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, и передает на подпись руководителю уполномоченного органа или иному уполномоченному лицу.

2.12. Подписанное уведомление направляется на адрес заявителя, указанный в заявке, не позднее одного рабочего дня со дня подписания уведомления.

В случае предоставления торгового места в виде торгового павильона, киоска в уведомлении указывается информация о необходимости заключения договора предоставления торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, организатором которой является Администрация города Тобольска (далее - договор), о сроках его подписания сторонами.

2.13. Договор заключается по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, на срок предоставления торгового места на ярмарке.

2.14. Предоставление торгового места может быть прекращено досрочно по инициативе уполномоченного органа либо по инициативе участника ярмарки в порядке, определенном настоящим Порядком.

2.15. Обязательства участника ярмарки по использованию торгового места определяются Правилами использования торгового места на ярмарке, являющимися неотъемлемой частью уведомления и договора (далее - Правила).

2.16. Основанием для отзыва у участника ярмарки уведомления и досрочного расторжения договора (при наличии) являются:

использование торгового места не по назначению;

несоблюдение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, требований, предъявляемых к продаже отдельных видов товаров, и других требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

передача права на использование торгового места третьим лицам;

изменение заявленного ассортиментного перечня без согласования с организатором ярмарки;

умышленное ухудшение (порча) предоставленного торгового места;

поступление в уполномоченный орган в отношении участника ярмарки систематических жалоб (двух и более жалоб, обращений о фактах нарушения действующего законодательства участником ярмарки).

2.17. В случае выявления фактов, указанных в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган инициирует отзыв у участника ярмарки уведомления и досрочное расторжение договора (при наличии) путем направления ему письменного уведомления с указанием оснований, предусмотренных [пунктом 2.16](#) настоящего Порядка.

2.18. Участник ярмарки вправе отказаться от предоставления торгового места по собственной инициативе, о чем информирует уполномоченный орган в письменном виде в произвольной форме и возвращает уведомление.

2.19. После устранения фактов, послуживших основанием для отзыва у участника ярмарки уведомления и досрочного расторжения договора (при наличии), заявитель вправе повторно обратиться с заявкой на предоставление торгового места на ярмарке в соответствии с настоящим Порядком.

2.20. Срок предоставления участнику ярмарки торгового места и срок действия договора (при наличии) может быть продлен на основании письменного заявления участника ярмарки о продлении срока предоставления торгового места (продлении договора) (далее - заявление о продлении), поданного в произвольной форме на имя руководителя уполномоченного органа не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока на которых предоставлено торговое место.

В заявлении указывается торговое место и срок продления предоставления торгового места (продления договора), но не более срока проведения ярмарки, определенного муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска об организации ярмарки.

2.21. Должностное лицо уполномоченного органа осуществляет регистрацию заявления о продлении в системе документооборота и делопроизводства в день поступления, рассматривает

заявление о продлении и направляет решение по результатам рассмотрения заявления о продлении в течение 4 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

2.22. Основанием для отказа в удовлетворении заявления продлении является:

наличие фактов нарушения участником ярмарки условий договора (при наличии) и Правил, указанных в [пункте 2.15](#) настоящего Порядка;

срок, указанный в заявлении о продлении, превышает срок проведения ярмарки, определенный муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска об организации ярмарки.

2.23. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о продлении должностное лицо уполномоченного органа готовит письменное уведомление с указанием оснований, предусмотренных [пунктом 2.22](#) настоящего Порядка, и передает на подпись руководителю уполномоченного органа или иному уполномоченному лицу. Подписанное уведомление направляется на адрес заявителя, указанный в заявке.

В случае принятия решения о продлении срока предоставления торгового места должностное лицо уполномоченного органа готовит проект уведомления о продлении срока предоставления торгового места на ярмарке по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и передает на подпись руководителю уполномоченного органа или иному уполномоченному лицу. Подписанное уведомление направляется на адрес заявителя, указанный в заявке. В случае необходимости продления срока действия договора в уведомлении указывается информация о необходимости заключения дополнительного соглашения, о сроках его подписания сторонами.

Приложение
к Порядку

Директору департамента экономики
Администрации города Тобольска

ЗАЯВКА
об участии в ярмарке

Заявитель _____
(Ф.И.О., полное наименование, название)

Почтовый адрес (адрес местонахождения): _____

Телефон _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. представителя)

Прошу Вас предоставить _____ торговых мест для реализации товаров

_____ (наименование группы товаров)

_____ произведенных в

_____ (место происхождения (производства) товара)

На ярмарке по адресу: _____

на период проведения ярмарки с "_____" _____ 20__ года по "_____" _____ 20__ года.

Срок предоставления торгового места на ярмарке _____

Приложение:

1. Ассортиментный перечень реализуемых товаров на _____ листах.
2. _____
3. _____

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

"_____" _____ 20__ г.

Уведомление о предоставлении (отказе) в предоставлении торгового места прошу направить по адресу: _____

Выдать лично: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ N _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Администрации города Тобольска в лице _____,

_____ (наименование структурного подразделения)

на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях _____.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных

данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ).

" _____ " _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " _____ 20 г.

Подпись

ФИО
