


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора Департамента
имущественных отношений
Администрации города Тобольска

Заместитель Главы города,
директор Департамента
городской среды
Администрации города Тобольска


А.В. Мациук
2020г.


Ю.С. Вавакин
2020г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Тобольскстройзаказчик»
(новая редакция)

г. Тобольск 2020 год



I. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик» (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Администрации города Тобольска «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Тобольскстройзаказчик»» от 20.10.2017г. №1645 в форме преобразования в муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик» и является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Тобольскстройзаказчик».

Распоряжением Администрации города Тобольска «О реорганизации муниципальных казенных учреждений от 15.02.2018г. №229 Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству г.Тобольска» реорганизовано в форме присоединения к Муниципальному казенному учреждению «Тобольскстройзаказчик».

Муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик» является правопреемником Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству г. Тобольска».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тобольск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент городской среды Администрации города Тобольска (в дальнейшем именуемый - Учредитель).

Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является *Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска.*

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, иными органами исполнительной власти, государственными и общественными организациями.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, другими действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Тюменской области, актами органов местного самоуправления города Тобольска, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в *Департаменте финансов Администрации города Тобольска*, а также печать с изображением герба муниципального образования город Тобольск и со своим полным официальным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обладает муниципальным имуществом, переданным и закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Тобольска и на основании бюджетной сметы.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик».

Сокращенное наименование – МКУ «Тобольскстройзаказчик».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – казенное.

1.6. Место нахождения Учреждения:

626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Радищева, дом 26.

(место государственной регистрации)

Почтовый адрес Учреждения:

626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Радищева, дом 26.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения.

Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Тобольска.

Предметом деятельности Учреждения является организация работ в сфере проектирования, строительства, реконструкции и ремонта объектов, благоустройства для нужд города Тобольска.

Для реализации основной цели, предусмотренной настоящим Уставом, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.1. Выполнение функций технического заказчика, осуществление строительного контроля за работами по строительству, реконструкции объектов жилищно-гражданского, коммунального, производственного и непромышленного назначения, объектов транспортной инфраструктуры, ***инженерных коммуникаций.***

2.2. Выполнение функций технического заказчика, осуществление строительного контроля при организации проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог.

2.2.1. Осуществляет подготовку перечня автомобильных дорог местного значения.

2.2.2. Осуществляет контрольные осмотры и обследования автомобильных дорог местного значения.

2.2.3. Разрабатывает технические условия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения.

2.2.4. Разрабатывает технические условия на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки и переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения.

2.2.5. Разрабатывает технические условия на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности.

2.2.6. Разрабатывает технические условия на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильных дорог местного значения.

2.3. Выполнение функций технического заказчика, осуществление строительного контроля за работами по проектированию, строительству, реконструкции объектов

благоустройства территорий общего пользования города (за исключением мест накопления ТКО и туалетов).

2.4. Осуществление функций технического надзора за работами по реставрации объектов историко-культурного наследия.

2.5. Осуществление функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах НО «Фонд капитального ремонта Тюменской области» (Региональный оператор) в целях реализации краткосрочных планов региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, на основании заключенного с Региональным оператором соответствующего договора.

2.6. Осуществление функций технического заказчика, строительного контроля за работами по капитальному ремонту объектов капитального строительства, жилого фонда, инженерных **коммуникаций**, объектов транспортной инфраструктуры, ремонту автомобильных дорог города.

2.7. Осуществление контроля за ходом и качеством производства работ:

- по благоустройству территорий города;
- по содержанию объектов транспортной инфраструктуры, в том числе автомобильных дорог города;
- по озеленению.

2.8. Осуществление строительного контроля по сносу ветхого и аварийного жилья.

2.9. Осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Тобольска.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.10.1. услуги строительного контроля за работами по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства;

2.10.2. составление и проверка дефектных ведомостей, сметной документации на ремонтно-строительные работы.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, виды которой указаны в пункте 2.11. настоящего Устава, поступают в бюджет города Тобольска.

III. Права и обязанности Учреждения, Учредителя.

Учреждение для осуществления своей Уставной деятельности имеет право:

3.1. Приобретать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства.

3.2. Приобретать технические средства, инвентарь и другое имущество, необходимое для осуществления своей деятельности.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, организаций, физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций.

3.4. Проводить и финансировать мероприятия по повышению квалификации, подготовке и переподготовке работников Учреждения.

3.5. Выполнять функции и полномочия заказчика в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

3.6. Заключать договоры на безвозмездной основе для осуществления отдельных полномочий по решению органа местного самоуправления.

Учреждение обязано:

3.7. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования граждан, работающих в Учреждении, обеспечивать им безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью при исполнении трудовых обязанностей.

3.8. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бюджетную, налоговую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Своевременно предоставлять в налоговые органы и органы статистики отчеты Учреждения и уплачивать налоги в порядке и размерах, определенных, законодательством Российской Федерации.

3.10. Выполнять поручения и решения Администрации города Тобольска и Учредителя. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Своевременно предоставлять Администрации города Тобольска отчет о деятельности Учреждения в порядке, установленном органами местного самоуправления города Тобольска.

3.12. Нести ответственность перед кредиторами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения.

3.14. Своевременно составлять бюджетные сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством.

3.15. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3.16. Осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования город Тобольск в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке.

3.18. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной, иной деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе:

3.20. Учредитель вправе изъять в установленном законом порядке излишние, неиспользуемые или используемые не по назначению объекты муниципальной собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления.

3.21. В любое время провести проверку Учреждения по всем видам его деятельности.

Учредитель обязан:

3.22. Утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.23. Утверждать бюджетную смету Учреждения.

3.24. Согласовывать структуру и штатное расписание Учреждения.

3.25. Определять виды деятельности Учреждения.

3.26. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета города Тобольска и иные средства, полученные в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.3. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из соответствующего бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Тобольск, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его балансе.

4.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

4.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, а также по иным основаниям, является собственностью муниципального образования город Тобольск и поступают в оперативное управление Учреждения.

4.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Тобольск на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения бюджета города Тобольска.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.10. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, в том числе с учетом принятых и неисполненных обязательств.

V. Органы управления и иные органы Учреждения.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Тобольска. Директор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления города Тобольска.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен органу, осуществляющему от лица муниципального образования функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора, не могут заключаться Учреждением без одобрения Учредителя.

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.7. Директор Учреждения:

- организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и обеспечивает достижение поставленных Учредителем целей, в соответствии с настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру (в том числе утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения) и штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников и другие локальные нормативные акты;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во взаимоотношениях с юридическими лицами и гражданами по всем вопросам, вытекающим из деятельности Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения в соответствии с Уставом, финансовыми документами и действующим законодательством;
- заключает от имени Учреждения гражданско-правовые договоры, контракты, в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, выдает доверенности;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения в установленном законодательством порядке;
- обеспечивает своевременное предоставление Учреждением бухгалтерской и иной отчетности Учредителю и иным уполномоченным органам;
- принимает на работу и увольняет *заместителей директора, главного инженера* и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, других работников – самостоятельно;
- совершает от имени Учреждения другие фактические и юридические действия в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем, и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за:
 - а) эффективную деятельность Учреждения;
 - б) положительные результаты, качество работы Учреждения;
 - в) эффективное и рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, целевое расходование денежных средств Учреждения;
 - г) своевременную и достоверную отчетность Учреждения перед контролирующими органами;
 - д) сохранность кадровой, финансовой, технической и иной документации Учреждения;
 - ж) сохранность объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
 - з) своевременное исполнение Распоряжений и Постановлений органов местного самоуправления.

Директор Учреждения может быть освобожден от должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, трудовым договором или Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Трудовой коллектив. Социальные гарантии.

6.1. Работники Учреждения имеют права, несут обязанности и пользуются льготами в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления основных и дополнительных отпусков, сокращенный рабочий день, оплата труда, а также иные условия труда определяются «Правилами внутреннего трудового распорядка» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обеспечивает работникам гарантированный законодательством Российской Федерации размер оплаты труда.

VII. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления города Тобольска.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими учреждениями;
- 2) присоединения к другому учреждению;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений;
- 4) выделения из Учреждения одного или несколько муниципальных учреждений.

7.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Тобольска.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по предложению директора Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством.