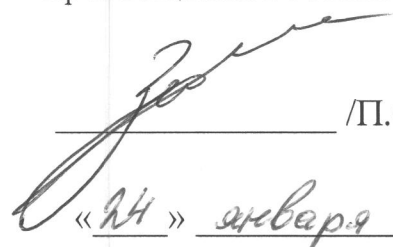


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

первый заместитель Министра
просвещения Российской Федерации


_____/П.С. Зенькович/
«24» января 2020 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на предоставление в 2020 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации

Москва
2020 г.

1. Конкурсный отбор заявок юридических лиц на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проводится Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2019 г. № 1174 (далее – Правила).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений) (далее – Участники Конкурса) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

3. Участие в Конкурсе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в Конкурсе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

4. В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере Субсидии и объемах софинансирования Участником Конкурса) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не может превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству (15 500 000 рублей).

Итоговая сумма сметы расходов средств Субсидии при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех ее слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов на реализацию проектов, направленных на развитие краеведческой и туристской деятельности детей и молодежи, в том числе на финансовое обеспечение следующих расходов:

а) оплата труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу;

б) оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

в) приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

6. Конкурс является публичным.

Документы и материалы Конкурса размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.gov.ru/>.

7. Конкурсной комиссией не рассматриваются коммерческие проекты.

8. Участник Конкурса должен соответствовать единым требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Содержание заявки на участие в Конкурсе

9. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов, направленных на развитие краеведческой и туристской деятельности детей и молодежи.

10. Организация вправе представить один проект в составе заявки на участие в Конкурсе (далее соответственно – проект, заявка).

11. Для участия в Конкурсе Организация представляет Министерству заявку, включающую следующие документы и сведения:

11.1. титульный лист (форма 1);

11.2. опись документов;

11.3. согласие учредителя (при необходимости);

11.4. документы об Участнике Конкурса, включающие:

11.4.1. анкету Участника Конкурса (форма 2);

11.4.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за месяц до даты подачи документов;

11.4.3. справку налогового органа, в котором Участник Конкурса состоит на учете, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.4.4. справку о деятельности Участника Конкурса за год, предшествующий году предоставления Субсидии, и плановых значениях деятельности Участника Конкурса в текущем финансовом году, заверенную подписью руководителя Участника Конкурса и печатью Участника Конкурса (форма 3);

11.4.5. декларацию о соответствии Участника Конкурса установленным требованиям (форма 4);

11.4.6. копии учредительных документов Участника Конкурса, заверенные подписью руководителя Участника Конкурса и печатью Участника Конкурса;

11.4.7. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени Участника Конкурса: для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется) – решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность; для всех

остальных лиц – доверенность или ее нотариально заверенную копию (форма 5). При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей конкурсной документацией;

11.4.8. описание проекта, включающее перечень видов работ с описанием (форма 6);

11.4.9. сведения о квалификации Участника Конкурса, включая документы, подтверждающие представленные сведения;

11.4.10. финансово-экономическое обоснование запрашиваемого размера Субсидии (форма 7).

12. Участники Конкурса представляют в Министерство два экземпляра Заявки (одну на бумажном и одну на электронном носителях).

Заявка представляется в Министерство непосредственно или направляется почтовым отправлением.

Заявка на бумажном носителе должна быть прошита и скреплена печатью Участника Конкурса.

Требования к Участникам Конкурса

13. Участник Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – соглашение), должен соответствовать следующим условиям:

а) организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получала средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на реализацию проектов, направленных на развитие краеведческой и туристской деятельности детей и молодежи;

г) у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

д) у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, банкротства.

14. Участник Конкурса должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

а) наличие у организации ряда успешно реализованных проектов по соответствующему направлению;

б) достаточная кадровая обеспеченность (наличие в числе исполнителей проекта работников, трудоустроенных по основному месту работы, имеющих профильное образование и (или) опыт работы в области краеведческой и туристской деятельности).

При предоставлении копий документов в составе заявки, их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) настоящей конкурсной документацией.

Общие требования к проектам

15. Проект, представленный Участником Конкурса в составе заявки, должен удовлетворять следующим требованиям:

соответствие целям и задачам мероприятия «развитие краеведческой и туристской деятельности детей и молодежи» государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 (далее – государственная программа);

влияние результатов проекта на позитивные изменения в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

ориентированность проекта на решение социальных проблем детей и молодежи;

эффективность в достижении практических результатов в соответствии с затраченными на реализацию проекта ресурсами;

реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта, логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам проекта;

вовлеченность в деятельность по реализации проекта детей и молодежи, оправданность территориального охвата проекта;

обеспеченность достаточным человеческим капиталом в части наличие у сотрудников организации и привлекаемых специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации проекта;

обеспечение публичности (распространения информации о проекте, об организации и ее деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодежных и (или) детских мероприятиях и конкурсах);

наличие и обоснованность механизмов достижения заявленной цели проекта и оценки полученных результатов, возможности их использования и распространения в дальнейшем;

отсутствие дублирования с проектами, реализованными в рамках государственной программы в 2016-2019 годах;

отсутствие в составе проекта работ, связанных с текущей деятельностью.

Порядок рассмотрения заявок

16. Для участия в Конкурсе допускаются заявки, поступившие в установленный Объявлением срок. Заявки, поступившие позже установленной даты и времени окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются Организациям невскрытыми.

17. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок с целью определения их соответствия требованиям Правил и настоящей конкурсной документации.

18. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если заявка не отвечает требованиям и условиям предоставления Субсидии, установленным настоящей конкурсной документацией.

19. Оценка заявок проводится Конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Значимость критерия
1.	Актуальность и значимость	15%
2.	Инновационный характер	5%
3.	Эффективность	15%
4.	Обоснованность	15%
5.	Масштабность	10%
6.	Софинансирование	5%
7.	Опыт	15%
8.	Компетентность	10%
9.	Публичность	10%
Сумма значимостей критериев оценки заявок		100%

20. Оценка заявок в целях определения победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока подачи заявок.

21. Одна заявка оценивается не менее чем 2-мя членами Конкурсной комиссии. Член Конкурсной комиссии заполняет карту оценки рассматриваемой заявки, в которой:

указывает соответствие состава заявки требованиям настоящей конкурсной

документации;

присваивает по каждому из критериев, указанных в пункте 19 настоящей конкурсной документации, баллы (от 0 до 100 баллов), после чего применяет коэффициент в соответствии со значимостью данного критерия;

составляет заключение о соответствии заявки установленным требованиям, количестве присвоенных баллов, а также дает предложение по ее отклонению или поддержке (в том числе частичной).

Итоговый балл по заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

22. В соответствии с итоговыми баллами члены Конкурсной комиссии составляют рейтинг заявок, начиная от заявки, получившей максимальный итоговый балл.

23. На основании рейтинга заявок Участников Конкурса и предложений членов Конкурсной комиссии о полной или частичной поддержке заявок осуществляется распределение Субсидий между Участниками Конкурса в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств федерального бюджета.

24. Результаты оценки Заявок оформляются протоколом Конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

25. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурса по следующим причинам:

а) Участником Конкурса представлены более одной заявки;

б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 11 настоящей конкурсной документации;

в) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей

конкурсной документации;

г) заявка поступила позже установленного срока окончания приема;

д) Участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в п. 13 и 14 настоящей Конкурсной документации;

е) проект, представленный Участником Конкурса в составе заявки, не удовлетворяет требованиям, указанным в п. 15 настоящей Конкурсной документации.

26. По итогам Конкурса между Министерством и организацией-победителем Конкурса заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение).

27. В случае если размер Субсидии, предоставляемой получателю, согласно решению Конкурсной комиссии меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель Субсидии вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения Субсидии, о чем получатель Субсидии должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение пятнадцати дней от даты опубликования объявления о результатах Конкурса.

28. В случае отказа Участника Конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным Конкурсной комиссией по результатам оценки заявок.

Заключительные положения

29. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам-победителям Конкурса утверждается приказом Минпросвещения России.

30. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», от 31 октября 2016 г. № 197н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии»

и от 21 декабря 2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

31. Соглашения заключаются в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

32. Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

33. Реализация проекта будет возможна после подписания соглашения двумя сторонами.

34. В случае нарушения получателем Субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

35. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. Контроль за соблюдением получателем Субсидии положений соглашения осуществляет Министерство и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

ФОРМА 1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, направленных на развитие краеведческой и туристской деятельности детей и молодежи

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

Наименование проекта

Заявка № _____ (заполняется при формировании реестра заявок)

ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Информация об организации

1. Полное название
организации

Полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом

2. Сокращенное
название организации

Сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.

3. ИНН организации

Индивидуальный номер налогоплательщика

4. КПП организации

Код причины постановки организации на учет в налоговом органе

5. ОГРН организации

Основной государственный регистрационный номер организации

6. ОКФС

Код организации по Общероссийскому классификатору форм собственности

7. Номер ТОФК

Номер Территориального органа Федерального казначейства

8. ОКТМО
организации

Код организации по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований

9. ОКОПФ
организации

Код организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм

10. ОКПО организации

Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций

2. Информация о руководителе организации

11. Фамилия, имя,
отчество

12. Должность

13. ИНН руководителя

Идентификационный номер налогоплательщика руководителя организации

14. СНИЛС
руководителя

Страховой номер индивидуального лицевого счета

15. Документ о
назначении

Наименование документа о назначении руководителя

16. Номер документа

Номер документа о назначении руководителя

17. Дата документа

Дата документа о назначении руководителя

18. Мобильный телефон

Мобильный телефон руководителя организации (без пробелов и дефисов)

19. Рабочий телефон

Рабочий телефон руководителя организации с кодом (без пробелов и дефисов)

20. Электронная почта

21. Социальные сети

Ссылка на социальные сети руководителя организации

3. Контакты организации

22. Адрес организации

Адрес организации с индексом

23. Контактный телефон

Телефон организации с кодом (без пробелов и дефисов)

24. Сайт организации

Ссылка на сайт организации

25. Электронная почта

4. Реквизиты организации

26. Расчетный счет организации

27. Лицевой счет (если имеется)

28. БИК Банка

29. Корреспондентский счет

должность

М.П.

подпись, расшифровка подписи

**ФОРМА 3. СПРАВКА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ГОД,
ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИИ, И ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. Информация об организации

**1. Полное название
организации**

**2. Сокращенное
название организации**

3. ИНН организации

**4. Фамилия, имя,
отчество руководителя**

2. Информация о деятельности организации в 2019 году

№ п/п	Название мероприятия	Ссылка на информацию о мероприятии в сети «Интернет»
1		
2		
3		
4		
5		

3. Основные проекты организации в 2020 году

№ п/п	Название мероприятия	Краткое описание (не более трех предложений)
1		
2		
3		
4		
5		

должность

М.П.

подпись, расшифровка подписи

ФОРМА 4. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

(Рекомендуется оформление документа на бланке организации-заявителя)

Дата, исх. номер

Министерство просвещения
Российской Федерации

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

1. _____

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (далее – конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. Сообщаем, _____ что _____ в _____ отношении

(наименование участника конкурса) отсутствуют:

- проведение ликвидации участника конкурса-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса-юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- приостановление деятельности участника конкурса-юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший и текущий календарные годы, данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период прилагаются.

- сведения о нахождении в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица-участника конкурса

(Наименование участника конкурса) не является офшорной компанией.

Также *(наименование участника конкурса)* не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в подпункте в) пункта 2 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета

некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2016 г. № 795.

У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера (*наименование участника конкурса*) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также не применялось в отношении указанных лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, административное наказание в виде дисквалификации.

Между (*наименование участника конкурса*) и Минпросвещения России отсутствует конфликт интересов.

(*Наименование участника конкурса*) обладает/не обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации принято (*наименование участника конкурса*) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами (*наименование участника конкурса*).

4. Информировуем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

5. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя ответственность в срок не более чем 30 рабочих дней после подведения итогов конкурса заключить соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, направление «развитие краеведческой и туристской деятельности для детей и молодежи».

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого Минпросвещения России конкурса нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона, факса, адрес электронной почты).

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

М П

ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника конкурса)

в лице _____

(должность фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ 20 __ г.
осуществлять действия от имени (наименование участника конкурса) в конкурсном отборе
на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим
организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением
казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию
граждан Российской Федерации (мероприятие развитие краеведческой и туристской деятельности
для детей и молодежи), в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном
конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф. И. О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

м.п.

ФОРМА 6. СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

Название проекта	
-------------------------	--

Авторы <i>(при необходимости указываются авторы помимо руководителя проекта с учетом представленной структуры)</i>	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
<i>Адреса социальных сетей (Вконтакте, Instagram и др.)</i>	

География проекта	
	<i>перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>

Срок реализации проекта	
	<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
<i>окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>	

1. Краткая аннотация <i>(не более 1 страницы)</i>	
---	--

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект, в том числе: Актуальность проекта для молодежи <i>(не более 1 страницы)</i>	
--	--

Соответствие проекта: - государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493, - Основам государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р (не более 1 страницы)		
--	--	--

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект		
---	--	--

4. Основная цель проекта		
---	--	--

5. Задачи проекта		
---------------------------------	--	--

6. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)		
1. _____		

Описание метода	
2. _____	
Описание метода	
3. _____	
Описание метода	
Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)	

7. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

8. Ожидаемые результаты

(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта)	
Качественные показатели	

(указать подробно качественные изменения)		
Опыт реализации организацией аналогичных проектов на региональном, федеральном, международном уровне		

9. Мультипликативность

(укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)

Сроки реализации проекта, для осуществления которого запрашивается субсидия (в пределах 2020 года)		
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта ¹ , рублей		
Запрашиваемый размер субсидии из федерального бюджета, рублей		
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, рублей		
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, рублей		

¹ Планируемые расходы на реализацию проекта также указываются в приложении к настоящей заявке.

10. Детализированная смета расходов (<i>подробно указываются все расходы.</i>)				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, тыс. руб.
1				
2				
3				
4				
5				
	ИТОГО:			

11. Приложения (<i>Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта</i>)

Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Показатель	Значение
1	Численность молодых людей в возрасте до 30 лет, участвующих в реализации мероприятий проекта	
2	Объем средств субсидии в расчете на 1 участника мероприятий проекта	
3	Объем дополнительного софинансирования проекта за счет собственных средств участника конкурса, средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетных источников	
4	Количество субъектов Российской Федерации, на территории которых будут реализованы мероприятия проекта	
5	Возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие субъекты Российской Федерации и муниципальные образования	

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

**ФОРМА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ЗАПРАШИВАЕМОГО РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

1. Смета расходов средств при выполнении проекта

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость, всего (тыс. руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Стоимость (цена) работ (услуг) за 2020 г. составляет: _____ рублей ____ коп.
(прописью сумма)

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

М.п.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон с кодом города)

«__» _____ 20__ г.