



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 декабря 2021 г.

№ 127-рк

Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Tobolska и о признании утратившими силу некоторых распоряжений

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Tobolska (далее – Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации города Tobolska от 28.09.2015 № 1780 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Tobolska и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

распоряжение Администрации города Tobolska от 24.02.2016 № 371 «О внесении изменений в распоряжение от 28.09.2015 № 1780 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Tobolska и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

распоряжение Администрации города Tobolska от 06.06.2017 № 839 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации города Tobolska от 28.09.2015 № 1780 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных учреждений города Тобольска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

распоряжение Администрации города Тобольска от 11.10.2017 № 1608 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение от 28.09.2015 № 1780 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Тобольска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

распоряжение Администрации города Тобольска от 26.10.2017 № 1683 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации города Тобольска от 28.09.2015 № 1780 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Тобольска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022 и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств местного бюджета.

5. Управлению делами Администрации города Тобольска разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании "Официальные документы города Тобольска" (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 6 декабря 2021 г. № 127-рк

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города Тобольска, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется в процессе подготовки бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее - финансовый орган) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи бюджета города Тобольска в отношении казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета города Тобольска, в ведении которых находятся казенные учреждения, в отношении бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - уполномоченные органы).

Муниципальное задание составляется в двух экземплярах. Один экземпляр для уполномоченного органа, один экземпляр для муниципального учреждения.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета города Тобольска.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При этом приказом руководителя уполномоченного органа могут быть установлены плановые значения показателей объема по кварталам в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения) в течение финансового года).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством, но не более 15 процентов, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на

текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

5. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем формирования муниципального задания в новой редакции (с учетом внесенных изменений) в срок, не превышающий 15 рабочих дней:

а) по инициативе муниципального учреждения - в порядке, установленном пунктами 5.2 – 5.4 настоящего Положения, в следующих случаях:

внесения изменений в устав муниципального учреждения в части изменения наименования, основных видов деятельности муниципального учреждения (течение срока исчисляется со дня государственной регистрации соответствующих изменений, в порядке, установленном действующим законодательством);

установления муниципальным учреждением необходимости изменения утвержденного муниципальным заданием объема оказания услуги (выполнения работы), обусловленной изменением спроса потребителей на оказываемую услугу (выполняемую работу) и (или) условий оказания услуги (выполнения работы), повлекшим невозможность оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и порядку оказания услуги (выполнения работы);

при обнаружении муниципальным учреждением технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) (далее - технические ошибки) в муниципальном задании.

б) по инициативе уполномоченного органа - со дня наступления следующих случаев:

внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в том числе влекущих изменение перечня оказываемых муниципальным учреждением услуг (выполняемых работ), требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), порядку оказания услуг (выполнения работ), предельным ценам (тарифам) на оплату услуг (работ) потребителями;

внесения изменений в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемые физическим лицам, и региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - соответственно общероссийские базовые перечни, региональный перечень);

изменения объема выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города Тобольска, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания;

установления по результатам рассмотрения квартального отчета о выполнении муниципального задания факта оказания услуги (выполнения работы) муниципальным учреждением в меньшем объеме, чем предусмотрено муниципальным заданием, когда такая услуга (работа) не может быть оказана (выполнена) муниципальным учреждением в пределах финансового года в объеме, установленном муниципальным заданием;

при обнаружении учредителем технических ошибок в муниципальном задании.

5.1. Муниципальное задание в новой редакции доводится уполномоченным органом до руководителя муниципального учреждения под роспись в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его утверждения руководителем уполномоченного органа.

5.2. В случаях, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, муниципальное учреждение направляет в адрес уполномоченного органа обращение о внесении изменений в муниципальное задание в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих наличие необходимости внесения изменений в муниципальное задание.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение на предмет наличия необходимости внесения изменений в муниципальное задание.

5.3. В случае установления уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом пункта 5.2 настоящего Положения, наличия необходимости внесения изменений в муниципальное задание уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом пункта 5 настоящего Положения, вносит соответствующие изменения в муниципальное задание, путем формирования муниципального задания в новой редакции.

5.4. В случае установления уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом пункта 5.2 настоящего Положения, отсутствия необходимости внесения изменений в муниципальное задание уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Положения, подготавливает заключение об отсутствии основания для внесения изменений в муниципальное задание и направляет его муниципальному учреждению путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

6. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципального задания реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых перечнях, региональном перечне на очередной финансовый год и

плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

8. Муниципальное задание формируется согласно приложению №1 к настоящему Положению и размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (<https://bus.gov.ru>).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению уполномоченным органом на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (далее - нормативные затраты).

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, установленный

муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, путем умножения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги на корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств города Тобольска, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых

определяется по каждому показателю индивидуально.

13. При определении базового норматива затрат в части затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

14. Базовый норматив затрат в части затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, устанавливается по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, не указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды, не указанные в подпунктах "а" - "е" настоящего пункта.

В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и на плановый период) общей суммой, с выделением:

- а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого

корректирующего коэффициента либо по решению уполномоченного органа из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и (или) составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

20. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики оказываемой муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента определяется уполномоченным органом в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений и утверждается уполномоченным органом (уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и на плановый период).

21. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном уполномоченным органом.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

22. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере.

23. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются уполномоченным органом. В отношении казенных учреждений - в случае принятия уполномоченным органом решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

24. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное, муниципальное автономное учреждение (далее - учреждение) города Тобольска оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц сверх установленного муниципального задания за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидий, полученных из бюджета города Тобольска в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

25. В случае, если учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных действующем законодательством.

26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период.

27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениям осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

муниципальным казенным учреждениям осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

28. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

29. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

30. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке учреждениями в бюджет города Тобольска и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату уполномоченному органу.

31. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации учреждения (в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою

деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным учреждениям, за исключением учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной учреждению до начала реорганизации.

32. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого уполномоченным органом с учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания.

33. Субсидии предоставляются:

а) муниципальному бюджетному учреждению путем перечисления на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом органе;

б) муниципальному автономному учреждению путем перечисления на лицевой счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации и (или) в финансовом органе.

34. Сроки (периодичность) и объемы перечисления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются уполномоченным лицом в графике перечисления субсидий, являющемся приложением к соглашению.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении

муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании уполномоченным органом, но не позднее 1 декабря текущего финансового года. В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется учреждением при установлении уполномоченным органом, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если уполномоченным органом в отношении учреждения, устанавливаются требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем вторым настоящего пункта.

35. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением уполномоченному органу ежеквартально, начиная с отчета за полугодие не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за прошедший финансовый год не позднее 15 января и размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (<https://bus.gov.ru>).

Отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. При этом при формировании отчетов за полугодие и 9 месяцев текущего финансового года фактические значения выполнения показателей объема оказания услуг (выполнения работ) формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

36. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания за прошедший финансовый год, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, фактические значения показателей, меньше значений показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание считается невыполненным и учреждение обеспечивает возврат соответствующих средств субсидии в бюджет города Тобольска в соответствии с законодательством в объеме,

соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Требования, установленные пунктами 33, 34 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации.

37. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальное задание не признается невыполненным при недостижении (превышении допустимого (возможного) отклонения) значений показателей, установленных в муниципальном задании.

III. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания

38. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется уполномоченным органом в следующих формах:

39. Анализ отчетов о выполнении муниципального задания и дополнительной информации (материалов) о выполнении муниципального задания, предоставленной муниципальным учреждением по запросу уполномоченного органа.

39.1. Отчеты о выполнении муниципального задания муниципальным учреждением предоставляются уполномоченному органу в соответствии с периодичностью и сроками, установленными в муниципальном задании. Уполномоченный орган вправе направлять в муниципальные учреждения запросы о предоставлении информации (материалов) о выполнении муниципального задания.

Результатом осуществления данной формы контроля является оценка результатов выполнения муниципального задания, в случае невыполнения - определение причин невыполнения и принятие мер, обеспечивающих их устранение.

40. Контроль в форме проведения плановых и внеплановых проверок, осуществляется в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими из бюджета города Тобольска субсидий, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

41. Уполномоченный орган, в зависимости от отраслевых особенностей самостоятельно определяет в муниципальном задании одну или несколько форм контроля.

42. Муниципальный финансовый контроль за использованием субсидии осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, настоящим Положением, соглашением.

Приложение 1
к Положению о формировании
и финансовом обеспечении
выполнения
муниципального задания
муниципальными
учреждениями города
Тобольска

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель уполномоченного органа

(должность, подпись, расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N ____ <1>
на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

Коды
Дата начала действия
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы																
Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год плана)	20__ год (2-й год плана)	20__ год (1-й год плана)	20__ год (2-й год плана)			
							наименование показателя <4>	наименование ОКЕИ <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Номер муниципального задания присваивается уполномоченным органом.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии уполномоченным органом решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 Части 1 и Части 2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Положению о формировании
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями
города Тобольска

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель уполномоченного органа

(должность, подпись, расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ____ <1>
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

Коды
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Наименование показателя <3>	Единица измерения		Утверждено в муниципальном задании на год <3>	Исполнено на отчетную дату <*>	Допустимое (возможное) отклонение <4>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <5>		Причины отклонения
								_____	_____						
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя (наименование показателя <3>))	(наименование показателя (наименование показателя <3>))	(наименование показателя <3>)	показателя <3>	наименование <3>	к ОДОПООКЕИ <3>	муниципальном задании на год <3>	отчетную дату <*>	(возможное отклонение <4>	превышающее допустимое (возможное) отклонение <5>	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15

Руководитель муниципального учреждения

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<5> Рассчитывается при формировании отчета за прошедший финансовый год как разница показателей граф 10, 11 и 12.

<*> Информация о фактическом выполнении плановых значений показателей объема оказания услуги (выполнения работы) на отчетную дату финансового года, следующего за отчетным.