



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

проект

ПРИКАЗ

_____ 2016 г.

№ _____

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций, осуществляемых Комитетом по управлению имуществом администрации города Tobolska

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов (в ред. от 11.03.2016), распоряжением Администрации города Tobolska от 03.09.2015 № 1640 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Tobolska, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», распоряжением Администрации города Tobolska от 14.12.2015 № 2367 (в ред. от 27.05.2016г. № 1104) «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций, осуществляемых Комитетом по управлению имуществом администрации города, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций, осуществляемых подведомственным учреждением МКУ «Имущественная казна г.Тобольска», согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. Главному специалисту комитета по управлению имуществом администрации города Tobolska (Ефремову В.А.) в течение 7 рабочих дней с даты утверждения настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Главному бухгалтеру комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска (Глубоковских Е.А.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных сотрудников Комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска, руководителя МКУ «Имущественная казна г.Тобольска».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска Глубоковских Е.А.

Председатель комитета

Л.А. Девятнин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом КУИ
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Нормативные затраты на обеспечение функций, осуществляемых
Комитетом по управлению имуществом администрации города
Тобольска, подведомственным учреждением МКУ «Имущественная
казна г.Тобольска»**

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска и подведомственного учреждения МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» (далее-нормативные затраты) включают в себя нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг, необходимых для обеспечения функций Комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска и подведомственного учреждения МКУ «Имущественная казна г.Тобольска», нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска, подведомственного учреждения МКУ «Имущественная казна г.Тобольска».

2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска, подведомственного учреждения МКУ «Имущественная казна г.Тобольска».

3. Расчет нормативных затрат осуществляется в порядке с применением формул расчета, согласно Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений, утвержденных распоряжением Администрации города Тобольска от 14.12.2015 № 2367 (в ред. от 27.05.2016 № 1104) и в порядке, не предусматривающем применение формул.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превышает объем доведенных Комитету по управлению имуществом администрации города Тобольска – как получателю бюджетных средств -лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, услуг в рамках исполнения бюджета города Тобольска.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превышает объем доведенных МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» – как получателю

бюджетных средств -лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, услуг в рамках исполнения бюджета города Тобольска.

6. Затраты на приобретение товаров, услуг, не вошедших в перечень нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска и подведомственного учреждения МКУ «Имущественная казна г.Тобольска», определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за ними, и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год.

7. В случае изменения нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска и (или) подведомственного учреждения МКУ «Имущественная казна г.Тобольска», в пределах лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в нормативные затраты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

**Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг на обеспечение функций
Комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска**

Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	комитет по управлению имуществом администрации города Тобольска		
		Количество, штук	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена, руб.
1	Флэш-накопитель USB на 4Gb	1 штука в расчете на сотрудника	2 года	300,00
2	Флэш-накопитель USB не менее 8Gb и не более 16 Gb	3 штук в расчете на комитет	2 года	1 000,00
3	Флэш-накопитель USB на 4Gb*	6 штук в расчете на комитет	1 год	300,00

* - дополнительно для сотрудников, наделенных правом электронно-цифровой подписи документов.

Нормативы

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи, количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должности, подразделения	Количество абонентских номеров, штук	Количество SIM-карт для планшетных компьютеров, штук	Предельная цена услуг подвижной связи из расчета на один абонентский номер в месяц, руб.	Количество средств подвижной связи, штук	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена 1 единицы средств подвижной связи, руб.
1	Председатель	1	х	1 000,00	1	60	х

№ п/п	Наименование	Характеристика	Количество, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
3	Принтер	<p>Тип печати – черно-белая. Метод печати - лазерный. Максимальный формат бумаги - А4. Наличие функции автоматической двусторонней печати. Максимальное разрешение для черно-белой печати не менее 1200x1200 dpi. Скорость печати – не менее 30 стр/мин. Интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0. Разъем KUIO/W, предназначенный для USB-носителей флэш-памяти USB, слот для дополнительной карты CompactFlash®</p>	1 шт. в расчете на 1 ед. расчетной численности	36	15 000,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Количество, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
4	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/ факс)	<p>Тип печати – черно-белая. метод печати – лазерный. Принтер: Максимальный формат бумаги – А4. Наличие функции автоматической двусторонней печати. Максимальное разрешение для черно-белой печати – не менее 1200x1200dpi. Скорость печати не менее 33 стр/мин. Сканер: Тип сканера – планшетный и протяжный. Разрешение сканера – не менее 600x600dpi. Копир: Максимальное разрешение копира (ч/б) – не менее 600x600 dpi. Скорость копирования – не менее 33стр/мин. Память: Объем оперативной памяти – не менее 256 Мбайт. Факс: Память факса – не менее 300 страниц. Скорость передачи данных – не менее 33,0 кбит/с. Интерфейсы: Интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0; Наличие встроенного сетевого адаптера; Совместимые операционные системы - Windows 7,8,10.</p>	1 шт. на отдел	36	25 000,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Количество, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
5	Источник бесперебойного питания	Тип – линейно-интерактивный Выходная мощность не менее 500 ВА. Кол-во выходных розеток - не менее 3. Количество выходных разъемов питания – не менее 4 (из них с питанием от батарей – не менее 3). Время зарядки не более 10 час. Наличие возможности замены батарей. Интерфейсы USB. Наличие защиты от перегрузки. Наличие защиты от высоковольтных импульсов. Наличие защиты от короткого замыкания.	1 шт. в расчете на 1 ед. расчетной численности	36	6 000,00
6	Копировальный аппарат, сканер, принтер	Тип печати – черно-белая. Метод печати – лазерный/светодиодный Максимальный формат бумаги – А3. Наличие функции автоматической двусторонней печати. Максимальное разрешение для черно-белой печати не менее 600x600 dpi. Скорость печати – не менее 20 стр/мин. Тип интерфейса – USB 2.0. Поддержка ОС-Windows 7,8,10. Наличие встроенного сетевого адаптера.	1 шт. в расчете на комитет	36	75 000,00
7	Факс	Тип печати – термопечать, тип бумаги - рулон Максимальное разрешение факса не менее 600x600 dpi. Скорость модема не менее 9,6 Кбит/с. Емкость устройства автоподачи -не менее 10 листов Объем записной книжки не менее 50 номеров. Память для приема факсов не менее 20 листов. Многоадресная рассылка – 20 абонентов.	1 шт. в расчете на комитет	36	9 000,00
8	Видеокамера	Тип носителя: жёсткий диск, карта памяти. Выдержка не менее 1/3500-1/3 сек. Встроенный жесткий диск: не менее 80 Гб. Емкость жесткого диска-до 61 часа записи на жесткий диск.	1 шт. в расчете на комитет	36	30 000,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Количество, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
		Разрешение-1152x864, ЖК-дисплей. Встроенный микрофон.			
9	Сервер	Количество установленных процессоров 1 Количество ядер на одном процессоре 6 Номинальная частота процессора 3 ГГц Кэш L2/ L3 1024 КБ/8192 КБ Материнская плата: Количество процессоров 1 Количество ядер 4 Максимальный объем памяти - 32 ГБ Количество установленных жестких дисков 2 Привод DVD-RW 1 источник питания высокой мощности по 350 Вт	1 шт. в расчете на комитет	36	68 000,00
10	Коммутатор локальной сети	24 порта	1 шт. в расчете на комитет	36	18 000,00

Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходного материала и тип устройства	Характеристика товара	Количество расходных материалов в год, штук	Норматив цены за штуку, руб.
1	Картридж для принтера Canon IR1133A	Черный, ресурс не менее 6000 стр.	2 шт.	13 000,00
2	Тонер Тошиба E-Studio206 Ф-А3	Черный, ресурс не менее 24 000 стр.	1 шт.	5 000,00

Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, (норматив)	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за ед., руб.
Рабочее место председателя					
1	Набор офисной мебели для руководителя	шт.	1	7	95 000,00
	Стол рабочий	шт.	1		
	Брифинг-приставка	шт.	1		
	Стол для заседаний	шт.	1		
	Шкаф для документов	шт.	1		
	Шкаф для сувениров	шт.	1		
	Шкаф для одежды	шт.	1		
	Тумба подкатная 3 ящика	шт.	1		
	Тумба универсальная	шт.	1		
2	Стул для посетителей	шт.	8	7	1 100,00
3	Кресло офисное для руководителя	шт.	1	7	16 000,00
4	Кондиционер	шт.	1	3	30 000,00
5	Уголок отдыха (диван, кресло, журнальный столик)	шт.	1	7	28 000,00
6	Холодильник	шт.	1	7	15 000,00
7	Жалюзи вертикальные	шт.	по количеству окон	3	7 000,00
8	Сейф	шт.	1	25	30 000,00
Главный бухгалтер, и иные категории специалистов					
1	Стол письменный	шт.	1	7	8 000,00
2	Брифинг-приставка	шт.	1	7	6 000,00
3	Тумба подкатная 3 ящика	шт.	1	7	4 500,00
4	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	4 500,00
5	Шкаф для одежды	шт.	1 шт. на 2 сотрудников	7	6 500,00
6	Шкаф для документов	шт.	2	7	10 000,00
7	Кресло офисное	шт.	1	7	8 000,00
8	Стул для посетителей	шт.	20 шт. на комитет	7	1 100,00
9	Кондиционер	шт.	1 шт. на кабинет	3	25 000,00
10	Жалюзи вертикальные	шт.	по количеству окон	3	4 000,00
11	Сейф	шт.	3 шт. на комитет	25	25 000,00
12	Стеллаж архивный 5 секций	шт.	1 шт. на комитет	7	20 000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, (норматив)	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за ед., руб.
13	Вешалка напольная	шт.	1 шт. на комитет	7	3 200,00

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норматив количества на одного работника комитета			Норматив количества на комитет, в год	Норматив цены за единицу, руб.
				На год	На два года	На пять лет		
1	Ручка шариковая	Ручка шариковая с колпачком, резиновым упором, прозрачным пластмассовым корпусом. Толщина письма – 0,7 мм. Цвет чернил синий.	шт.	5				45,00
2	Ручка гелевая	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус. Толщина письма – 0,5 мм.	шт.	1				25,00
3	Карандаш простой	Карандаш чернографитовый, заточенный с ластиком, длина 170 мм.	шт.	5				15,00
4	Карандаш автоматический	Карандаш автоматический 0,7мм с резиновой эргономичной вставкой	шт.		1			27,50
5	Грифель	Грифель для автоматического карандаша 0,7 мм	Упак.	1				36,00
6	Папка-уголок	Папка-уголок жесткая 0,15 мм, А-4, плотный полупрозрачный пластик.	шт.	8				8,00
7	Скрепки	Канцелярские скрепки 28 мм. Овальная или треугольная форма, 100 шт. в упаковке	упак	3				22,50
8	Скрепки	Канцелярские скрепки 50 мм. Овальная форма, 50 шт. в упаковке	упак	1				30,00
9	Клей-карандаш	Клей-карандаш 36 г.	шт.	1				45,10
10	Блок-кубик для записей	Бумага для записей в пластиковой подставке, куб 90*90*50 мм.	шт.	1				50,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норматив количества на одного работника комитета			Норматив количества на комитет, в год	Норматив цены за единицу, руб.
				На год	На два года	На пять лет		
11	Блок с клеевым покрытием	Блок самоклеящийся 76*76 мм. 100л.	шт.	10				40,00
12	Корректор для текста	Корректирующий роллер (штрих):5 мм*8м	шт.	1				120,00
13	Штрих жидкий с кисточкой	Штрих жидкий с кисточкой, объем 20 мл	шт.	2				70,00
14	Ластик	Стирательная резинка для удаления карандашных надписей с бумаги и других поверхностей для письма.	шт.	1				20,00
15	Бумага с клеевым краем	Закладки самоклеящиеся, флажки пластиковые 45*12мм, 25 л., 5 цветов.	шт.	10				50,00
16	Линейка	Линейка, материал пластик, длина 30 см.	шт.	1				15,00
17	Дырокол	Дырокол металлический большой, на 40 листов.	шт.			1		550,00
18	Степлер	Степлер № 10, длина 10см, материал сталь, сшивает 20 листов.	шт.		1			120,00
19	Степлер	Степлер № 24, длина 15 см, материал сталь, сшивает 30 листов.	шт.		1			250,00
20	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб.	шт.		1			35,00
21	Кнопки	Кнопки силовые, 50 шт. в упаковке	шт.				1	25,00
22	Точилка	Точилка пластиковая одинарная с контейнером	шт.		1			25,00
23	Скотч канцелярский	Скотч, ширина 50мм, прозрачный, намотка 66 м	шт.				3	40,00
24	Скотч канцелярский	Скотч узкий, ширина 15 мм, намотка 25м	шт.				3	10,00
25	Ножницы	Ножницы, длина не более 240 мм	шт.		1			110,00
26	Маркер для выделения текста	Текстмаркер, скошенный наконечник 1-5 мм. Флуоресцентные насыщенные, цветные	шт.	3				50,00
27	Скоросшиватели картонные	Вмещает 200 листов формата А 4, металлический скоросшиватель, картон	шт.	5				10,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норматив количества на одного работника комитета			Норматив количества на комитет, в год	Норматив цены за единицу, руб.
				На год	На два года	На пять лет		
		290 г/м2, цвет белый.						
28	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 15 мм, металл	шт.	5				2,00
29	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 19 мм, металл	шт.	5				3,00
30	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 25 мм, металл	шт.	5				6,00
31	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 32 мм, металл	шт.	5				7,00
32	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 41 мм, металл	шт.	5				10,00
33	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 51 мм, металл	шт.	5				16,00
34	Набор настольный офисный	Набор настольный офисный, материал пластик, 16 предметов. Комплектация: пластиковая вращающаяся основа, степлер № 10, скобы № 10, ножницы, нож для бумаги, ручки - 2 шт., карандаш - 2 шт., ластик, линейка, скрепки, точилка, антистеплер, бумага для записей, скотч	шт.			1		300,00
35	Лоток для бумаг	Поддон для бумаг, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный.	шт.		2			120,00
36	Вертикальный накопитель	Вертикальный накопитель, формат А-4, материал полистирол, ширина 75-80 мм	шт.		2			120,00
37	Скобы для степлера №10	Скобы для степлера №10, 1000 шт. в пачке, сталь.	пач	2				10,00
38	Скобы для степлера №24	Скобы для степлера №24, 1000 шт. в пачке, сталь.	пач	2				30,00
39	Папка-файловая	Формат А-4, не более 60 файлов.	шт.	1				110,00
40	Файл-вкладыш	Формат А-4. Толщина-0,035 мм. Цвет прозрачный. Универсальная перфорация на 11 отверстий. 100 штук в упаковке.	упак	1				150,00
41	Бумага офисная А4	Бумага офисная, формат А4, толщина не менее 107 мкм, яркость iso не	пач	20				300,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норматив количества на одного работника комитета			Норматив количества на комитет, в год	Норматив цены за единицу, руб.
				На год	На два года	На пять лет		
		менее 107%, класс В+, белизна СIE не менее 162%, плотность не менее 80 г/м2, количество листов в пачке - 500						
42	Бумага для факса	Бумага для факса, длина намотки не менее 20м, ширина 210мм	рулон				6	70,00
43	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм	шт.		1			30,00
44	Папка-регистратор	Папка-регистратор не менее 70 мм из высококачественного износостойчивого картона	шт.				55	140,00
45	Папка-регистратор	Папка-регистратор 50 мм.	шт.				25	130,00
46	Штемпельная краска	Штемпельная краска объем флакона 28 мл	шт.				2	97,00
47	Календарь настенный	Календарь настенный 3-х блочный на гребнях	шт.				6	120,00
48	Ежедневник	Ежедневник А5	шт.				4	200,00
49	Планинг	Планинг, обложка бум винил на спирали	шт.				4	170,00
50	Папка на завязках картонная	Формат А 4, мелованный картон	шт.	5				15,00
51	Папка-скоросшиватель	Папка пластиковая, верхний лист прозрачный. Формат А 4	шт.	5				7,00
52	Шило канцелярское	Шило канцелярское малое, диаметр 2 мм в блистере 5,5см, длина жала 13 см.	шт.		2 на комитет			120,00
53	Книга учета	Объем: не менее 96 листов, клетка/линейка, обложка бум винил	шт.				5	100,00
54	Нить прошивная	Нить прошивная лавсан плотность не менее 0,7 мм, длина намотки не менее 1000 м в бобине.	шт.				3	170,00
55	Архивный бокс	Архивный бокс толщина 150 мм, из	шт.				25	55,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норматив количества на одного работника комитета			Норматив количества на комитет, в год	Норматив цены за единицу, руб.
				На год	На два года	На пять лет		
		гофрокартона						
56	Архивный бокс	Архивный бокс толщина 200 мм, из гофрокартона	шт.				25	60,00
57	Архивный бокс	Архивный бокс толщина 80 мм, из гофрокартона	шт.				25	40,00
58	Блокнот	Блокнот формат А-5, обложка картон, количество листов не менее 36, не более 50	шт.	1				25,00
59	Калькулятор	Калькулятор настольный 12 разрядов, размер 15,5x20x1	шт.			1		710,00
60	Клей ПВА	Клей ПВА, объем флакона 85 гр.	шт.				6	25,00
61	Гель для увлажнения пальцев	Гель для увлажнения пальцев для счета и сортировки всех видов бумаг, 25гр	шт.				6	64,00
62	Конверт	Почтовый конверт А-5, 162 x 229 мм	шт.				100	1,50
63	Конверт	Почтовый конверт Евро, 110 x220 мм	шт.				100	1,50
64	Конверт	Почтовый конверт А-4, 324 x229 мм	шт.				20	5,00

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Норматив количества на комитет, в год	Норматив цены за единицу, руб.
1	Салфетки влажные для экранов	Салфетки влажные для экранов в пластиковой тубе 100 шт.	шт.	10	150,00
2	Батарейка АА	Батарейка АА, Напряжение не менее 1,5В	шт.	10	100,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Норматив количества на комитет, в год	Норматив цены за единицу, руб.
3	Батарейка ААА	Батарейка ААА, Напряжение не менее 1,5В	шт.	10	100,00

Нормативы на приобретение прочего имущества

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Норматив количества на комитет, в год	Срок полезного использования, месяц	Норматив цены за единицу, руб.
1	Лампа настольная	шт.	5 шт. на комитет	60	2 100,00
2	Зеркало	шт.	5 шт на комитет	84	2 500,00
3	Холодильник	шт.	2 шт. на комитет	84	15 000,00
4	Часы настенные	шт.	3 шт на комитет	84	2 000,00
5	Радиатор масляный электрический	шт.	1 шт. на комитет	60	5 000,00
6	Электрический чайник	шт.	3 шт. на комитет	36	2 500,00
7	Корзина для мусора	шт.	1 шт. на 1ед. расчетной численности	12	120,00
8	Сетевой фильтр	шт.	3 шт. на комитет		350,00

Нормативы затрат на услуги связи

№ п/п	Количество абонентских номеров	Предельная ежемесячная абонентская плата за 1 номер, руб.	Норматив годовой цены, руб.
1	не менее 6 номеров на комитет	1 152,78	83 000,00

Нормативы затрат на оплату услуг передачи данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет и услуги Интернет-провайдеров»

№ п/п	Наименование должности, подразделения	Количество выделенных каналов передачи данных	Норматив цены услуги «Интернет» в месяц, руб.	Норматив годовой цены, руб.
1	Сотрудники комитета	не более фактического количества рабочих станций	3 600,00	43 200,00

Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	количество	Норматив годовой цены, руб.
1	Отправка служебной корреспонденции, возврат почтовых отправлений	ежемесячно	25 000,00

Нормативы по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Норматив годовой цены, за единицу, руб.
1	Антивирусное программное обеспечение для сервера и каждый рабочий ПЭВМ	не менее 14 шт.	10 000,00
2	Сертификаты ключей проверки электронных подписей	не менее 2 шт. на комитет	9 000,00
3	Предоставление права использования Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	не менее 2 одновременных доступов	123 600,00
4	Сопровождение и обновление ПП SAUMI по учету имущественно-земельного комплекса	квартально	128 000,00
5	Информационно-технологическое сопровождение (продление лицензии)	ежемесячно	56 400,00

	программного продукта "1С"		
6	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению и обновлению программного продукта «Парус-Бюджет»	1	6 000,00
7	Предоставление права использования Системы защищенного электронного документооборота "Контур-Экстерн" и иные программные продукты, оказание услуги абонентского обслуживания	ежемесячно	12 000,00

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт орг.техники и инвентаря.

№ п/п	Наименование	количество	Норматив годовой цены, руб.
1	Тех.обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционеров	1 раз в год	6 000,00
2	Тех.обслуживание и регламентно-профилактический ремонт орг.техники	по мере необходимости	10 000,00

Нормативные затраты на приобретение питьевой воды.

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Норматив количества на 1 сотрудника, в год	Норматив цены за единицу, руб.	Нормативные затраты в год, руб.
1	Вода питьевая объем 19,5 л	шт.	5,5	100,00	6 600,00

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

№ п/п	Наименование	количество	Норматив годовой цены, руб.
1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	по мере необходимости	40 000,00

**Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг на обеспечение функций
МКУ «Имущественная казна г.Тобольска»**

Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	МКУ «Имущественная казна г.Тобольска»		
		Количество, штук	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена, руб.
1	Флэш-накопитель USB на 4Gb	1 штука в расчете на сотрудника	2 года	300,00
2	Флэш-накопитель USB не менее 8Gb и не более 16 Gb	3 штук в расчете на учреждение	2 года	1 000,00
3	Флэш-накопитель USB на 4Gb*	6 штук в расчете на учреждение	1 год	300,00

* - дополнительно для сотрудников, наделенных правом электронно-цифровой подписи документов.

Нормативы

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи, количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, количества и цены средств подвижной связи

Средства подвижной связи МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» не используются.

Нормативы количества и цены планшетных компьютеров для МКУ «Имущественная казна г.Тобольска»

Планшетные компьютеры МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» не закупаются.

Нормативы количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Характеристика	Наименование должности, подразделения	Количество, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Компьютеры портативные (ноутбук)	Процессор с частотой не менее 2 ГГц с количеством ядер не менее 2, объем оперативной памяти не менее 6 Гб, дисплей с диагональю экрана не менее 15,6 дюймов, разрешением не менее 1366x768 пикселей, тип жесткого диска – HDD с объемом не менее 250 Гб, наличие DVD-RW, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 4.0. Вес не более 10 кг. Тип видеоадаптера – интегрированный. Аккумулятор в наличии, время работы не менее 3 часов без подзарядки. USB 3.0 не менее двух.	Директор, специалисты	1 шт. на учреждение	36	60 000,00
2	Рабочая станция (моноблок /системный блок и монитор)	Тип – моноблок. Частота процессора не менее 2,2 ГГц. Количество ядер - не менее 2. Объем оперативной памяти - не менее 4 Гб.Общее количество портов USB – не менее 4.Тип жесткого диска – HDD. Объем жесткого диска - не менее 500 Гб. Тип видеоадаптера – интегрированный. Оптический привод – DVD-RW. Моноблочный корпус с диагональю экрана не менее 21 дюймов. Разрешение экрана не ниже 1920x1080.	Директор, специалисты	1 шт. (моноблок или системный блок с монитором)	36	60 000,00
		Системный блок: Частота процессора не менее 3,0 ГГц. Количество ядер - не менее 2. Объем оперативной памяти - не менее 4 Гб. Общее количество портов USB – не менее 4. Тип жесткого диска – HDD. Объем жесткого диска - не менее 500 Гб; Тип видеоадаптера – дискретный. Оптический привод - DVD-RW.	Директор, специалисты	1 шт. (моноблок или системный блок с монитором) в расчете на 1 ед. расчетной численности	36	45 000,00
		Монитор: Диагональ не менее 21,5 дюймов, Разрешение не ниже	Главный бухгалтер	2		15 000,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Наименование должности, подразделения	Количество, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
		1920x1080, Тип подсветки – LED.				
3	Принтер	<p>Тип печати – черно-белая, метод печати- лазерный</p> <p>Максимальный формат бумаги - А4.</p> <p>Наличие функции автоматической двусторонней печати.</p> <p>Максимальное разрешение для черно-белой печати не менее 600x600 dpi. Скорость печати – не менее 18 стр/мин.</p> <p>Интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0. Наличие встроенного сетевого адаптера.</p> <p>Совместимые операционные системы - Windows 7,8, 10.</p>	Сотрудники учреждения	1 шт. в расчете на 1 ед. расчетной численности	36	14 500,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Наименование должности, подразделения	Количество, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
4	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/ факс)	<p>Тип печати – черно-белая, метод печати – лазерный. Принтер: Максимальный формат бумаги – А4. Наличие функции автоматической двусторонней печати. Максимальное разрешение для черно-белой печати – не менее 1200x1200dpi. Скорость печати не менее 25 стр/мин. Сканер: Тип сканера – планшетный и протяжный. Разрешение сканера – не менее 1200x1200 dpi. Копир: Максимальное разрешение копира (ч/б) – не менее 600x600 dpi. Скорость копирования – не менее 25 стр/мин. Память: Объем оперативной памяти – не менее 256 Мбайт. Факс: Память факса – не менее 300 страниц. Скорость передачи данных – не менее 33,0 кбит/с. Интерфейсы: Интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0; Наличие встроенного сетевого адаптера; Совместимые операционные системы - Windows 7,8,10.</p>	Сотрудники учреждения	1 шт. в расчете на 3 ед. расчетной численности	36	25 000,00
5	Источник бесперебойного питания	<p>Тип – интерактивный Выходная мощность не менее 650 ВА / 390 Вт. Кол-во выходных розеток - не менее 3. Количество выходных разъемов питания – не менее 4 (из них с питанием от батарей – не менее 3). Тип выходных разъемов питания - IEC 320 C13 (компьютерный). Время зарядки не более 10 час. Наличие возможности замены батарей. Интерфейсы USB. Наличие защиты от перегрузки.</p>	Сотрудники учреждения	1 шт. в расчете на 1 ед. компьютерной техники	36	6 000,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Наименование должности, подразделения	Количество, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
		Наличие защиты от высоковольтных импульсов. Наличие защиты от короткого замыкания. Интерактивный ИИБ APC by Schneider Electric Smart-UPS 1500VA LCD RM 2U 230V 1-фазное входное напряжение, выходная мощность 1500 ВА/1000Вт, выходных разъемов: 4, разъемов с питанием от батареи: 4, возможность установки в стойку, высота 2U, интерфейсы: USB, RS-232, время зарядки: 3ч.				
6	Факс	Тип печати – термopечать, тип бумаги - рулон Максимальное разрешение факса не менее 600x600 dpi. Скорость модема не менее 9,6 Кбит/с. Емкость устройства автоподачи – 10 листов Объем записной книжки не менее 100 номеров. Память для приема факсов не менее 28 листов. Многоадресная рассылка – 20 абонентов.	Сотрудники учреждения	3 штуки в расчете на учреждение	84	10 000,00
7	Телефонный аппарат	Стационарные: беспроводной, проводной кнопочный	Сотрудники учреждения	8 штук в расчете на учреждение	36	3 500,00
8	Шредер	12 листов, 4кл.секр, 15 листов, 3,5x35мм, супер тихий	Сотрудники учреждения	1 штука в расчете на учреждение	84	10 500,00
9	Фотоаппарат	Наличие флэш-карты,	Сотрудники учреждения	2 штуки в расчете на учреждение	120	7 000,00

Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование расходного материала и тип устройства	Характеристика товара	Количество расходных материалов в год, штук	Норматив цены за штуку, руб.
1	Картридж	Черный, ресурс не менее 1600 стр.	10	4 800,00
2	Тонер	Черный, ресурс не менее 1600 стр.	нет	3 352,00

Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

№ п/п	Наименование издания	Количество изданий в год, штук	Количество подписок в год, штук	Норматив цены, руб.
1	Тобольская правда	150	1	1 000,00

Нормативы количества и цены мебели.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, (норматив)	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за ед., руб.
Рабочее место директора					
1	Стол рабочий	шт.	1	7	15 000,00
2	Брифинг-приставка	шт.	1	7	7 000,00
3	Стол для заседаний	шт.	1	7	17 000,00
4	Шкаф для документов	шт.	2	7	16 500,00
5	Шкаф для одежды	шт.	1	7	12 500,00
6	Тумба	шт.	1	7	6 500,00
7	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	7 000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, (норматив)	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за ед., руб.
8	Стул для посетителей	шт.	10	7	1 100,00
9	Кресло офисное для руководителя	шт.	1	7	9 500,00
10	Кондиционер	шт.	1	3	20 000,00
11	Жалюзи мультифактурные вертикальные	шт.	по количеству окон	3	7 000,00
12	Подставка под системный блок	шт.	1	7	1 000,00
13	Шкаф металлический	шт.	1	20	10 000,00
Специалисты					
1	Стол письменный	шт.	1	7	8 000,00
2	Брифинг-приставка	шт.	1	7	6 000,00
3	Тумба подкатная 3 ящика	шт.	1	7	4 500,00
4	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	4 500,00
5	Шкаф для одежды	шт.	1 шт. на 2 сотрудников	7	6 500,00
6	Шкаф для документов	шт.	2	7	10 000,00
7	Кресло офисное	шт.	1	7	8 000,00
8	Стул для посетителей	шт.	20 шт. на учреждение	7	1 100,00
9	Кондиционер	шт.	1 шт. на кабинет	3	25 000,00
10	Жалюзи вертикальные	шт.	по количеству окон	3	5 000,00
11	Сейф	шт.	1 шт. на учреждение	25	25 000,00
12	Стеллаж архивный 5 секций	шт.	6 шт. на учреждение	7	7 000,00

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норматив количества на одного сотрудника			Норматив количества на учреждение, в год	Норматив цены за единицу, руб.
				На год	На два года	На пять лет		
1	Ручка шариковая	Ручка шариковая с колпачком, резиновым упором, прозрачным пластмассовым корпусом. Толщина письма – 0,7 мм. Цвет	шт.	5				45,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норматив количества на одного сотрудника			Норматив количества на учреждение, в год	Норматив цены за единицу, руб.
				На год	На два года	На пять лет		
		чернил синий.						
2	Ручка гелевая	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус. Толщина письма – 0,5 мм.	шт.	1				25,00
3	Карандаш простой	Карандаш чернографитовый, заточенный с ластиком, длина 170 мм.	шт.	2				15,00
4	Карандаш автоматический	Карандаш автоматический 0,7мм с резиновой эргономичной вставкой	шт.		1			27,50
5	Грифель	Грифель для автоматического карандаша 0,7 мм	уп.	1				36,00
6	Папка-уголок	Папка-уголок жесткая 0,15 мм, А-4, плотный полупрозрачный пластик.	шт.	3				8,00
7	Скрепки	Канцелярские скрепки 28 мм. Овальная или треугольная форма, 100 шт. в упаковке	упак	2				22,50
8	Скрепки	Канцелярские скрепки 50 мм. Овальная форма, 50 шт. в упаковке	упак	1				30,00
9	Клей-карандаш	Клей-карандаш 36 г.	шт.	1				45,10
10	Блок-кубик для записей	Бумага для записей в пластиковой подставке, куб 90*90*50 мм.	шт.	1				50,00
11	Блок с клеевым покрытием	Блок самоклеящийся 76*76 мм. 100л.	шт.	3				40,00
12	Корректор для текста	Корректирующий роллер (штрих):5 мм*8м	шт.	1				90,20
13	Штрих жидкий с кисточкой	Штрих жидкий с кисточкой, объем 20 мл	шт.	1				70,00
14	Ластик	Стирательная резинка для удаления карандашных надписей с бумаги и других поверхностей для письма.	шт.	1				8,58
15	Бумага с клеевым краем	Закладки самоклеящиеся, флажки пластиковые 45*12мм, 25 л., 5 цветов.	шт.	4				50,00
16	Линейка	Линейка, материал пластик, длина 30 см.	шт.		1			15,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норматив количества на одного сотрудника			Норматив количества на учреждение, в год	Норматив цены за единицу, руб.
				На год	На два года	На пять лет		
17	Дырокол	Дырокол металлический большой, на 40 листов.	шт.			1		539,00
18	Степлер	Степлер № 10, длина 10см, материал сталь, сшивает 20 листов.	шт.		1			120,00
19	Степлер	Степлер № 24, длина 15 см, материал сталь, сшивает 30 листов.	шт.		1			250,00
20	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб.	шт.		1			26,00
21	Кнопки	Кнопки канцелярские, никелированные (гвоздь со шляпкой), 100 шт. в упаковке	шт.				2	25,00
22	Точилка	Точилка пластиковая одинарная с контейнером	шт.		1			21,00
23	Скотч канцелярский	Скотч, ширина 50мм, прозрачный, намотка 66 м	шт.				3	32,12
24	Скотч канцелярский	Скотч узкий, ширина 15, намотка 25м	шт.				3	10,00
25	Ножницы	Ножницы, длина 24,5 см	шт.		1			107,80
26	Маркер для выделения текста	Текстмаркер, скошенный наконечник 1-5 мм.	шт.	2				32,78
27	Скоросшиватели картонные	Вмещает 200 листов формата А 4, металлический скоросшиватель, картон 290 г/м2, цвет белый.	шт.	4				8,80
28	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 15 мм, металл, количество штук в упаковке -12	упак				5	18,00
29	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 19 мм, металл, количество штук в упаковке -12	упак				5	21,60
30	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 25 мм, металл, количество штук в упаковке -12	упак				5	39,60
31	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 32 мм, металл, количество штук в упаковке -12	упак				5	72,60
32	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 41 мм, металл, количество штук в упаковке -12	упак				5	99,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норматив количества на одного сотрудника			Норматив количества на учреждение, в год	Норматив цены за единицу, руб.
				На год	На два года	На пять лет		
33	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 51 мм, металл, количество штук в упаковке -12	упак				5	162,36
34	Набор настольный офисный	Набор настольный офисный, материал пластик, 12 предметов. Комплектация: пластиковая вращающаяся основа, степлер № 10, скобы № 10, ножницы, нож для бумаги, ручки - 1 шт., карандаш - 1 шт., ластик, линейка, скрепки, точилка, антистеплер.	шт.			1		255,00
35	Лоток для бумаг	Поддон для бумаг, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный.	шт.			1		90,20
36	Вертикальный накопитель	Вертикальный накопитель, формат А-4, материал полистирол, ширина 75-80 мм	шт.		2			95,70
37	Скобы для степлера №10	Скобы для степлера №10, 1000 шт. в пачке, сталь.	пач	2				10,00
38	Скобы для степлера №24	Скобы для степлера №24, 1000 шт. в пачке, сталь.	пач	2				27,80
39	Папка-файловая	Формат А-4, не более 60 файлов.	шт.				20	102,30
40	Файл-вкладыш	Формат А-4. Толщина-0,035 мм. Цвет прозрачный. Универсальная перфорация на 11 отверстий. 100 штук в упаковке.	упак	2				121,00
41	Бумага офисная А4	Бумага офисная, формат А4, толщина не менее 107 мкм, яркость iso не менее 107%, класс В+, белизна СIE не менее 162%, плотность не менее 80 г/м2, количество листов в пачке - 500	пач				200	300,00
42	Бумага для факса	Бумага для факса, длина намотки 20м, ширина 210мм	рулон				6	61,60
43	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм	шт.			1		23,10

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норматив количества на одного сотрудника			Норматив количества на учреждение, в год	Норматив цены за единицу, руб.
				На год	На два года	На пять лет		
44	Папка-регистратор	Папка-регистратор 70 мм.	шт.				45	95,70
45	Папка-регистратор	Папка-регистратор 50 мм.	шт.				20	87,00
46	Штемпельная краска	Штемпельная краска объем флакона 28 мл	шт.				2	97,90
47	Календарь настенный	Календарь настенный 3-х блочный на гребнях	шт.	0				50,00
48	Ежедневник	Ежедневник А5 не менее 176 листов и не более 250 листов формат 142x203	шт.				3	200,00
49	Планинг	Планинг датированный, не менее 128 страниц, формат 12x32 см, открытая пружина, с выступом	шт.				3	170,00
50	Папка на завязках картонная	Формат А 4, плотность картона 380 г/м2	шт.				50	12,50
51	Папка на резинке	Формат А 4, пластиковая непрозрачная, вместимость не менее 50 листов	шт.				10	28,70
52	Папка-скоросшиватель	Папка пластиковая, верхний лист прозрачный. Формат А 4, толщина обложки не менее 0,18 мм	шт.				50	7,26
53	Шило канцелярское	Шило канцелярское малое, диаметр 2 мм в блистере 5,5см, длина жала 13 см	шт.				2	44,00
54	Книга учета	Объем: не менее 96 листов, клетка, обложка бумвинил	шт.				5	83,60
55	Нить прошивная	Нить прошивная лавсан плотность не менее 0,7 мм, длина намотки не менее 1000 м в бобине.	шт.				3	170,50
56	Архивный бокс	Архивный бокс толщина 200 мм, из гофрокартона	шт.				2	50,00
57	Архивный бокс	Архивный бокс толщина 120 мм, из	шт.				6	59,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Норматив количества на одного сотрудника			Норматив количества на учреждение, в год	Норматив цены за единицу, руб.
				На год	На два года	На пять лет		
		гофрокартона, на завязках						
58	Архивный бокс	Архивный бокс толщина 80 мм, из гофрокартона	шт.				20	36,00
59	Блокнот	Блокнот формат А-5, не менее 80 листов на спиральке	шт.	1				25,00
60	Калькулятор	Калькулятор настольный 12 разрядов, размер 193x145,5x38 мм	шт.			1		700,00
61	Клей ПВА	Клей ПВА, объем флакона 85 гр	шт.				5	20,90
62	Ножницы	Ножницы канцелярские 190 мм	шт.			1		66,00
63	Гель для увлажнения пальцев	Гель для увлажнения пальцев для счета и сортировки всех видов бумаг, 25гр	шт.				5	64,00
64	Конверт	Почтовый конверт, габариты 110*240 мм; клапан прямой с клеевым краем; цвет белый.	шт.				100	4,00
65	Конверт	Почтовый конверт, габариты А-4, 330*230 мм; клапан прямой с клеевым краем; цвет белый.	шт.				20	5,00
66	Журнал	Учёта доверенностей					1	120,00

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Норматив количества на учреждение, в год	Норматив цены за единицу, руб.
1	Салфетки влажные для	Салфетки влажные для экранов в пластиковой тубе 100 шт.	шт.	5	146,00

№ п/п	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Норматив количества на учреждение, в год	Норматив цены за единицу, руб.
	экранов				
2	Салфетка универсальная	Салфетка универсальная вискозная размер 30х30 см, 3 шт. в упаковке	шт.	2	20,00
3	Батарейка мизинчиковая	2 шт. в упаковке	упак.	15	103,00
4	Батарейка пальчиковая	2 шт. в упаковке	упак.	15	103,00
5	Батарейка аккумуляторная	2 шт. в упаковке, мизинчиковая, пальчиковая	упак.	15	800,00
6	Сетевой фильтр	Длина - 2,5 м. Количество розеток – 6 шт., максимальная нагрузка – 2,2 Вт.	шт.	20	852,00
7	Аптечка	Первой помощи	шт.	7	1500,00

Нормативы количества и цены транспортных средств

В МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» транспортные средства не закупаются.

Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

В МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» материальные запасы для нужд гражданской обороны не закупаются.

Нормативы на приобретение прочего имущества

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Норматив количества на учреждение, в год	Срок полезного использования, месяц	Норматив цены за единицу, руб.
1	Лампа настольная	шт.	5 шт. на учреждение	60	2 100,00
2	Зеркало	шт.	5 шт на учреждение	84	2 500,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Норматив количества на учреждение, в год	Срок полезного использования, месяц	Норматив цены за единицу, руб.
3	Холодильник	шт.	2 шт. на учреждение	84	15 000,00
4	Часы настенные	шт.	3 шт на учреждение	84	2 000,00
5	Радиатор масляный электрический	шт.	1 шт. на учреждение	60	5 000,00
6	Электрический чайник	шт.	3 шт. на учреждение	36	2 500,00
7	Корзина для мусора	шт.	1 шт. на 1ед. расчетной численности	12	120,00
8	Сетевой фильтр	шт.	3 шт. на учреждение		350,00

Нормативы затрат на услуги связи.

№ п/п	Количество абонентских номеров	Предельная ежемесячная абонентская плата за 1 номер, руб.	Норматив годовой цены, руб.
1	не менее 4 номеров стационарной связи на учреждение	1167,00	56 000,00

Нормативы затрат на оплату услуг передачи данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет и услуги Интернет-провайдеров».

№ п/п	Наименование должности, подразделения	Количество выделенных каналов передачи данных	Норматив годовой цены, руб.
1	Сотрудники учреждения	1	42 000,00

Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	количество	Норматив годовой цены, руб.
1	Отправка служебной корреспонденции, возврат почтовых отправлений	ежемесячно	10 000,00

Нормативы по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Норматив годовой руб.
1	Антивирусное программное обеспечение на каждый рабочий ПЭВМ	не менее 10 шт.	12 000,00
2	Сертификаты ключей проверки электронных подписей	не менее 1 шт. на учреждение	4 500,00
3	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	ежемесячно	140 000,00
4	База данных «Территориальные единичные расценки (ТЕР) по субъектам Российской Федерации в формате ПК «ГРАНД-Смета». Тюменская область ТСНБ-2001 в ред. 2015г. (nb105721 / 07.12.15г.) при наличии ТСНБ-2001 в ред. 2014г. Ключ № 2246 117 Ежеквартальное обновление базы данных	1 шт.	80 400,00
5	Обслуживание, сопровождение, обновление программы "Парус бухгалтерия»	ежемесячно	93 000,00
6	Обслуживание программы "Парус- Сведение отчетности	ежемесячно	6 000,00
7	Предоставление права использования Системы защищенного электронного документооборота "Контур-Экстерн"	ежемесячно	12 000,00

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт орг.техники и инвентаря.

№ п/п	Наименование	количество	Норматив годовой цены, руб.
1	Тех.обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционеров	1 раз в год	20 000,00
2	Тех.обслуживание и регламентно-профилактический ремонт орг.техники	по мере необходимости	35 000,00

Нормативные затраты на приобретение питьевой воды.

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Норматив количества на 1 сотрудника, в год	Норматив цены за единицу, руб.	Нормативные затраты в год, руб.
1	Вода питьевая объем 19,5 л	шт.	5,5	100,00	6 600,00

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

№ п/п	Наименование	количество	Норматив годовой цены, руб.
1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	по мере необходимости	50 000,00