



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

ул. Аптекарская, 3, г. Тобольск, Тюменская область 626152, тел/факс (3456) 25-22-26 E-mail: komfintob@mail.ru

### Основные положения учетной политики

Комитета финансов администрации г. Тобольска,

утверждённой приказом от 27.06.2018 г. № 53

Настоящая Учетная политика Комитета финансов администрации города Тобольска (далее — Комитет) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, правилами бухгалтерского учета, установленными Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н), Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н).

Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 17.11.2017)

"Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению". Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления". Иными нормативными документами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Ведение бюджетного учета Комитета как главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, главного администратора доходов

бюджета, главного администратора источников финансирования осуществляется отделом бюджетного учета, отчетности и финансирования .

### **Общие положения учетной политики**

1. Особенности ведения Комитетом бюджетного учета при осуществлении функций главного распорядителя и получателя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ;
2. Учет нефинансовых активов;
3. Учет финансовых активов и обязательств;
4. Учет расчетов с подотчетными лицами ;
5. Учет кассовых операций ;
6. Учет расчетов по оплате труда ;
7. Учет санкционирования расходов бюджета ;
8. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов
9. Учет доходов и источников финансирования дефицита бюджета
10. Порядок проведения инвентаризации
11. Порядок и сроки представления бюджетной, финансовой отчетности
12. Внутренний финансовый контроль

### **Учетной политикой утверждены приложения:**

- рабочий план счетов бюджетного учета;
- график документооборота;
- порядок организации и осуществления внутреннего контроля;
- положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами;
- порядок передачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами;
- порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера;
- порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности;
- порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов;



- порядок признания и отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты
- операции с основными средствами;
- операции с материальными активами ;
- положение о служебных командировках;
- перечень первичных документов для начисления администрируемых доходов;

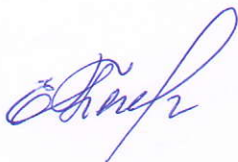
#### **Основные моменты , утвержденные учетной политикой**

- амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом;
- справедливая стоимость определяется методом рыночных цен;
- формирование резервов предстоящих расходов осуществляется по следующим видам:

резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время, резерв на оплату отпусков в части оплаты страховых взносов за фактически отработанное время;

- дата проведения инвентаризации, перечень активов и финансовых обязательств устанавливается отдельным распорядительным актом руководителя учреждения;
- расходы будущих периодов учитываются как расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Главный бухгалтер



Е.В. Печёркина