



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

Юсман 2020 г.

№ 134

Об утверждении Порядка организации исполнения Департаментом финансов Администрации города Tobольска судебных актов по искам к муниципальному образованию город Tobольск

Во исполнение пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3.4.33 Положения о Департаменте финансов Администрации города Tobольска, утвержденного Решением Tobольской городской Думы от 31 января 2020 г. № 2, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения Департаментом финансов Администрации города Tobольска судебных актов по искам к муниципальному образованию город Tobольск.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Признать утратившими силу приказы Комитета финансов администрации города Tobольска:

от 2 августа 2018 г. № 62 «О Порядке организации исполнения Комитетом финансов администрации города Tobольска судебных актов по искам к муниципальному образованию город Tobольск»;

от 28 сентября 2018 г. № 76 «Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета города Tobольска в Комитет финансов администрации города Tobольска информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «город Tobольск» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса».

Директор Департамента

Т.А. Шевченко

**Порядок
организации исполнения Департаментом финансов Администрации города
Тобольска судебных актов по искам к муниципальному образованию город
Тобольск**

1. Настоящий Порядок исполнения Департаментом финансов Администрации города Тобольска судебных актов по искам к муниципальному образованию город Тобольск (далее – Порядок) определяет действия уполномоченных лиц Департамента финансов Администрации города Тобольска, как финансового органа муниципального образования город Тобольск (далее - финансовый орган), по организации исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию город Тобольск о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования город Тобольск или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования город Тобольск муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования город Тобольск (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Тобольск), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета (далее - судебные акты по искам к муниципальному образованию).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - АПК РФ);
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (далее – ГПК РФ);
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации (далее – КАС РФ);

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Положением о департаменте финансов Администрации города Тобольска, утвержденного Решением Тобольской городской Думы от 31.01.2020 г. № 2.

3. Главный распорядитель средств бюджета города Тобольск, представлявший в суде интересы муниципального образования город Тобольск в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – главный распорядитель или главный распорядитель бюджетных средств), обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом, направить в финансовый орган информацию о результатах рассмотрения дела в

суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта другими участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанцией в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом, представить в финансовый орган информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. Учет информации о результатах рассмотрения дела в суде, информации о наличии оснований для обжалования судебного акта, информации о результатах обжалования судебного акта, представленной главными распорядителями, осуществляется финансовым органом в Журнале учета информации о результатах рассмотрения дела в суде, информации о наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Журнал учета информации о результатах рассмотрения дела в суде).

Журнал учета информации о результатах рассмотрения дела в суде ведется в электронном виде уполномоченным сотрудником структурного подразделения финансового органа, ответственного за организацию исполнения исполнительных документов и решений налогового органа (далее – ответственный сотрудник).

5. При выявлении факта нарушения главным распорядителем сроков представления информации, предусмотренных пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ответственный сотрудник в течение трех рабочих дней со дня выявления факта нарушения письменно уведомляет об этом руководителя финансового органа для принятия решения о проведении внеплановой проверки соответствующего главного распорядителя.

6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, ответственный сотрудник направляет служебную записку в структурное подразделение финансового органа, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, о наличии судебного акта по иску, предъявленному к публично-правовому образованию и удовлетворяемому за счет казны муниципального образования, и (или) о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Структурное подразделение финансового органа, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, организует работу по признанию обязательства по судебному иску и определению источника его финансирования.

7. Исполнение судебных актов, предусматривающих взыскание за счет средств казны муниципального образования, осуществляется на безвозмездной основе.

8. Для получения информации по вопросам исполнения судебного акта, в том числе о ходе его исполнения, взыскатель вправе обратиться в финансовый орган путем телефонной связи, направления письменного обращения почтовой корреспонденцией, факсимильной связью, электронной почтой или путем его передачи непосредственно в приемную финансового органа и (или) в структурное подразделение финансового органа, ответственное за организацию исполнения исполнительных документов и решений налогового органа.

9. В соответствии со статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию в финансовый орган направляются:

а) судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, с приложением копии судебного акта (в случае направления исполнительного листа), а также заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя;

б) судом независимо от просьбы взыскателя исполнительный документ с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, с приложением

копии судебного акта, на основании которого он выдан, а также сведений о реквизитах банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены денежные средства, подлежащие взысканию по исполнительному документу.

В реквизитах банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены взысканные по исполнительному документу суммы, указываются следующие реквизиты:

лицевой или расчетный счет взыскателя,

полное наименование и местонахождение банка,

БИК, корреспондентский счет (или субсчет) банка,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки клиента на налоговый учет (КПП) взыскателя (для взыскателя - организации).

Заявление взыскателя заполняется от руки или машинным способом.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально заверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Образец заявления взыскателя указан в Приложении № 2 (для физических лиц) и Приложении № 3 (для юридических лиц) к настоящему Порядку.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Если исполнительный документ по иску к муниципальному образованию по ходатайству взыскателя либо в силу закона направляется судом на исполнение, то сведения о реквизитах банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены суммы, взысканные по исполнительному документу, могут содержаться либо в заявлении взыскателя, либо в сопроводительном письме суда. Банковские реквизиты взыскателя также могут быть указаны непосредственно в судебном акте или в исполнительном документе.

10. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию производится в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

11. Финансовый орган в установленном порядке осуществляет проведение правовой экспертизы исполнительного документа и приложений к исполнительному документу.

12. При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также установления несоответствия поступивших документов требованиям законодательства в результате правовой экспертизы, финансовый орган возвращает без исполнения поступившие документы взыскателю или в суд в сроки, установленные статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Финансовый орган при наличии положительной правовой экспертизы, не позднее 5 рабочих дней после получения исполнительного документа, организует исполнение судебного акта по иску к муниципальному образованию в соответствии с направленным в финансовый орган исполнительным документом.

14. Ответственный сотрудник передает в структурное подразделение финансового органа, осуществляющее ведение бухгалтерского учета:

а) служебную записку, содержащую резолюцию руководителя финансового органа;

б) копию исполнительного документа;

в) копию судебного акта (в случае направления исполнительного листа);

г) копию заявления взыскателя;

д) уведомление о поступлении исполнительного документа по форме, установленной финансовым органом в соответствии с порядком учета и хранения исполнительных документов по искам к муниципальному образованию и иных документов, связанных с их исполнением.

Структурное подразделение финансового органа, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, определяет источник финансирования суммы взыскания, указанной в исполнительном документе, и представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений города Тобольска, документы, установленные финансовым органом для исполнения денежных обязательств.

Учет бюджетных и денежных обязательств, возникших на основании судебных актов по искам к муниципальному образованию, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Финансовый орган перечисляет денежные средства взыскателю в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов (в случае их установления) отраженных на лицевом счете, открытом финансовому органу как получателю бюджетных средств.

Финансовый орган осуществляет исполнение исполнительного документа посредством перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены взысканные суммы.

Ответственный сотрудник финансового органа в установленном порядке направляет оригинал исполнительного листа с отметкой об исполнении (с отметкой о размере перечисленной суммы) в суд, выдавший исполнительный документ, в течение 10 рабочих дней со дня исполнения требований исполнительного документа в полном объеме.

15. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию производится финансовым органом в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год.

При исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию в объемах, превышающих ассигнования, утвержденных решением о бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись финансовый орган осуществляет в установленном им порядке доведение лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов бюджета города Тобольска в сумме, необходимой для исполнения исполнительного документа.

Электронные документы «Уведомления о бюджетных назначениях» и «Уведомления об изменении бюджетных назначений», подписанные электронной подписью уполномоченных сотрудников финансового органа, считаются доведенными и имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными соответствующими собственноручными подписями уполномоченных сотрудников финансового органа (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

В случае невозможности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с ограничениями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансовый орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия к исполнению исполнительного документа по иску к муниципальному образованию, готовит проект решения о внесении изменений в решение Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о внесении изменений) и представляет его на рассмотрение Главе города Тобольска.

Проект решения о внесении изменений в установленном порядке вносится в Тобольскую городскую Думу.

18. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, ответственный сотрудник производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

19. Решения должностных лиц финансового органа, принятые в ходе исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию, могут быть обжалованы взыскателем в досудебном и судебном порядках.

Взыскатель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц финансового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган в течение 60 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда в соответствии со статьей 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации направляет главному распорядителю бюджетных средств уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель в течение 10 календарных дней со дня поступления уведомления представляет в финансовый орган информацию о наличии либо отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. Информация о наличии либо отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в финансовый орган направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель одновременно с представлением информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, запрашивает в финансовом органе копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении копий документов (платежных поручений).

21. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием город Тобольск права регресса (далее – Информация) представляется главным распорядителем в финансовый орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

22. Ответственность за достоверность информации, предусмотренной пунктами 3, 20 и 21 настоящего Порядка, несет главный распорядитель в соответствии с действующим законодательством.

23. Финансовый орган ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов по искам к муниципальному образованию и иных документов, связанных с их исполнением, в порядке, установленном финансовым органом.

от « ___ » _____ 20__ г.

(наименование финансового органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(ФИО взыскателя или лица, уполномоченного на предъявление исполнительного документа)

Направляю для исполнения исполнительный документ серии _____ № _____
выданный « ___ » _____ 20__ г. на основании _____
(наименование документа)

по делу № _____ (наименование судебного органа)
в размере _____ О взыскании денежных средств _____ С

(наименование должника по исполнительному документу)

Номер счета взыскателя

открытый в _____,
(указывается полное наименование банка (его структурного подразделения) и адрес)

Кор/счет (субсчет) банка

БИК банка ИНН банка

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Приложение:

1. Исполнительный документ (оригинал) на _____ листах в _____ экземплярах.
2. Судебный акт (заверенная копия) на _____ листах в _____ экземплярах.
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

уведомляет о том, что на основании

исполнительного документа серии ____ № _____, выданного « ____ » _____ 20 ____ г во исполнение

(наименование судебного акта, наименование судебного органа, принявшего судебный акт, дата принятия судебного акта)

по делу _____

(номер судебного дела)

за счет казны муниципального образования город Тобольск платежным(-и) поручением(-ями):

на счет _____

(для физического лица указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), для юридического лица – его полное наименование)

перечислены денежные средства в сумме _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

линия отрыва

РАСПИСКА¹

главного распорядителя бюджетных средств о получении Уведомления

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае вручения Уведомления с нарочным.

Информация о наличии либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
представляет следующую информацию:

Номер судебного дела	Наименование суда	Лицо, по вине которого произведено возмещение вреда за счет средств бюджета города Тобольска	Решение главного распорядителя бюджетных средств	Обоснование принятого решения главного распорядителя бюджетных средств
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (номер телефона)

« _____ » _____ 20 ____ г