



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

---

## ПРИКАЗ

03.06.2020 г.

№ 102

**Об утверждении Порядка и  
Методики планирования  
бюджетных ассигнований на  
очередной финансовый год и на  
плановый период**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации города Tobolska, утвержденным решением Tobolskoy городской думой от 31.01.2020 № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления бюджетирования.

**Исполняющий обязанности  
директора департамента**

**Т.А. Шевченко**

## **ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее по тексту – Порядок и Методика) разработаны в соответствии с 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее - планирование бюджетных ассигнований).

1.2. В настоящем Порядке и Методике используются следующие основные понятия:

обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и на плановый период (далее – обоснования бюджетных ассигнований) – документ, содержащий перечень сведений, являющихся обоснованиями потребности в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период;

предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее – предельный объем бюджетных ассигнований) – предельный объем средств, сформированный в соответствии с главой 2 настоящего Порядка, в целях планирования главными распорядителями средств бюджета города Тобольска (далее – главные распорядители) обоснований бюджетных ассигнований;

направление расходов - расходное обязательство, функция, осуществляемая в процессе деятельности главного распорядителя, мероприятие муниципальной программы, непрограммное направление деятельности, муниципальная услуга (работа);

расходы капитального характера – расходы на приобретение, снос, строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт линейных объектов, территорий общего пользования, а также расходы на приобретение (разработку) проектной документации, проведение изыскательских работ.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке и Методике, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.



1.4. Планирование бюджетных ассигнований включает в себя следующие этапы:

а) формирование и доведение департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее – департамент финансов) до главных распорядителей предельных объемов бюджетных ассигнований;

б) составление и предоставление главными распорядителями в департамент финансов обоснований бюджетных ассигнований;

в) рассмотрение обоснований бюджетных ассигнований и формирование объема бюджетных ассигнований главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Формирование и доведение департаментом финансов до главных распорядителей предельных объемов бюджетных ассигнований**

2.1. Формирование предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется департаментом финансов на основе показателей бюджета текущего финансового года, утвержденных решением Тобольской городской Думы, скорректированных с учетом:

а) индексов роста тарифов на коммунальные услуги принятых равными 1, до поступления рекомендаций Департамента финансов Тюменской области;

б) индексов дефляторов для текущих расходов на очередной финансовый год и на плановый период, принятых равными 1, до поступления рекомендаций Департамента финансов Тюменской области;

в) изменения объемов бюджетных ассигнований до годовой потребности по решениям, принятым в течение текущего финансового года;

г) снижения объема бюджетных ассигнований на сумму расходов, производимых в текущем финансовом году в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из бюджета города, или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

д) объема принятых бюджетных обязательств.

2.2. Департамент финансов доводит до главных распорядителей письмом департамента финансов с использованием системы электронного документооборота в соответствии с муниципальным правовым актом города Тобольска (далее - система электронного документооборота) предельные объемы бюджетных ассигнований.

2.3. Предельные объемы бюджетных ассигнований не доводятся до главных распорядителей по следующим расходам:

а) расходам, реализация которых осуществляется за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тюменской области, имеющих целевое назначение.

Формирование данных расходов осуществляется в соответствии с решениями, принятыми органами государственной власти Тюменской области;

б) расходам капитального характера (за исключением мероприятий, средства на которые предусмотрены в бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период);

в) расходам на заработную плату и начисления на заработную плату работников муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

г) расходам, связанным с участием в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с установленным законодательством порядком наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, если это участие предусмотрено федеральными законами, расходам, связанным с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из компетенции органов местного самоуправления федеральными законами и законами Тюменской области, предусмотренных решением о бюджете только на текущий финансовый год;

д) иным расходам, носившим в текущем финансовом году разовый характер.

2.4. Индексы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, доводятся письмом департамента финансов с использованием системы электронного документооборота до главных распорядителей в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент финансов соответствующих рекомендаций Департамента финансов Тюменской области.

### **3. Составление и предоставление главными распорядителями в департамент финансов обоснований бюджетных ассигнований**

3.1. Главные распорядители составляют обоснования бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым расходным обязательствам в разрезе направлений расходов, муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, текущих расходов и расходов капитального характера по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и Методике.

3.2. К обоснованиям бюджетных ассигнований прилагаются расчеты и (или) копии документов и материалов, обосновывающие размер требуемых средств (далее – Обосновывающие документы), по каждому направлению расходов.

В случае, если направление расходов включает в себя комплекс мероприятий, составляется расшифровка перечня мероприятий с указанием объема потребности в бюджетных ассигнованиях и прилагаются Обосновывающие документы по каждому мероприятию.

3.3. В составе Обосновывающих документов по отдельным направлениям расходов главные распорядители прилагают:

а) по расходам капитального характера:



сводный сметный расчет и (или) сметный расчет (смету),

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в случаях, если действующим законодательством предусмотрена необходимость подготовки указанных документов;

результаты ранжирования объектов (копии протоколов, перечни), проведенного в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска (за исключением переходящих объектов, расходы капитального характера по которым осуществились в текущем финансовом году);

б) по расходам на оснащение объектов социальной инфраструктуры оборудованием, мебелью, инвентарем:

спецификацию оборудования, мебели, инвентаря (с указанием технических характеристик, производителя, марки, модели, количества, стоимости за единицу и общей суммы), утвержденную руководителем главного распорядителя, либо руководителем муниципального учреждения, осуществляющего функции заказчика, и согласованную руководителем главного распорядителя;

в) по расходам на содержание объектов муниципальной собственности (объектов благоустройства, дорожного хозяйства):

перечень объектов, содержание которых планируется осуществлять за счет средств бюджета города Тобольска, с указанием их объемных (натуральных) показателей, утвержденных соответствующим уполномоченным органом Администрации города Тобольска;

сравнительную таблицу изменений объемных (натуральных) показателей по сравнению с текущим финансовым годом (в случае их изменения) с указанием причин изменений объемных (натуральных) показателей;

г) по расходам, обоснование потребности на реализацию которых осуществляется методом сопоставимых рыночных цен:

расчет определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), подписанный лицом, уполномоченным на осуществление функций контрактного управляющего либо руководителем контрактной службы и (или) членом контрактной службы, ответственным за определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта либо руководителем муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения (для муниципальных автономных (бюджетных) учреждений);

д) по расходам на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме:

информацию в соответствии с Порядком осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением города Тобольска полномочий Администрации города Тобольска по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

е) по расходам на содержание органов местного самоуправления города Тобольска, и подведомственных им муниципальных казенных учреждений:



расчеты (за исключением расчета фонда поощрений представителя нанимателя (работодателя)) по формам, которые доводятся до главных распорядителей письмом департамента финансов с использованием системы электронного документооборота.

Расчет фонда поощрений представителя нанимателя (работодателя) осуществляется департаментом финансов – в соответствии с муниципальным правовым актом (проектом муниципального правового акта) Администрации города Тобольска, регулирующим порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации города Тобольска.

3.4. В случае, если муниципальными правовыми актами города Тобольска (проектами муниципальных правовых актов) установлены порядок расчета и (или) нормативы финансовых затрат на соответствующее направление расходов в обоснованиях бюджетных ассигнований указывается ссылка на данные муниципальные правовые акты (проекты муниципальных правовых актов).

При этом в случае наличия одновременно действующего муниципального правового акта и проекта муниципального правового акта, устанавливающих порядок расчета и (или) нормативы финансовых затрат на соответствующее направление расходов, расчет объема бюджетных ассигнований по данному направлению расходов формируется в двух вариантах:

а) в соответствии с действующим муниципальным правовым актом (планируемый объем расходов отражается в графах 5, 8, 11 «действующие расходные обязательства» таблицы приложения 1 к настоящему Порядку и Методике);

б) в соответствии с проектом муниципального правового акта (разница между объемом расходов, рассчитанных в соответствии с проектом муниципального правового акта, и объемом расходов, рассчитанных в соответствии с действующим муниципальным правовым актом, отражается в графах 6, 9, 12 «принимаемые расходные обязательства» таблицы приложения 1 к настоящему Порядку и Методике).

3.5. Одновременно с обоснованиями бюджетных ассигнований главные распорядители формируют:

а) по расходам капитального характера - сведения о потребности в бюджетных ассигнованиях на завершение работ на объектах капитального строительства муниципальной собственности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и Методике;

б) при расчете объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями в рамках муниципального задания - сведения о выполнении муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году, текущем финансовом году и о потребности в бюджетных ассигнованиях на выполнении муниципального задания на очередной финансовый год согласно приложению 3 к настоящему Порядку и Методике.

3.6. Главные распорядители предоставляют в департамент финансов в срок, установленный Планом основных мероприятий по составлению проекта решения Тобольской городской Думы на очередной финансовый год и на



плановый период, утвержденным нормативно-правовым актом Администрации города Тобольска:

обоснования бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и Методике, сведения, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка и Методики - письмом с использованием системы электронного документооборота;

обосновывающие документы - на бумажном носителе и в электронном виде по электронной почте.

3.7. В случае доведения департаментом финансов до главных распорядителей индексов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и Методики, главные распорядители осуществляют пересчет обоснований бюджетных ассигнований с учетом указанных индексов и предоставляют их (с приложением новых расчетов) в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка и Методики, в департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня доведения индексов департаментом финансов.

#### **4. Рассмотрение обоснований бюджетных ассигнований и формирование объема бюджетных ассигнований главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период**

4.1. Специалисты управления бюджетирования департамента финансов, (далее - специалисты управления бюджетирования):

а) рассматривают обоснования бюджетных ассигнований на предмет наличия Обосновывающих документов, обоснованности расчета потребности в бюджетных ассигнованиях (в том числе наличия технических ошибок в расчете) в течение 30 календарных дней со дня предоставления главными распорядителями в департамент финансов обоснований бюджетных ассигнований;

б) обеспечивают проведение совещаний с главными распорядителями по рассмотрению обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с графиком, утвержденным директором департамента финансов, который направляется главным распорядителям письмом департамента финансов с использованием системы электронного документооборота в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее даты назначенной для проведения первого совещания по рассмотрению обоснований бюджетных ассигнований;

в) составляют протокол рассмотрения обоснований бюджетных ассигнований главного распорядителя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и Методике и обеспечивают его подписание в течение 5 рабочих дней со дня проведения совещания с главным распорядителем по рассмотрению обоснований бюджетных ассигнований;

г) в случае несбалансированности проекта бюджета города Тобольска совместно с главными распорядителями рассматривают возможность изменения объема бюджетных ассигнований с учетом определенной главным распорядителем приоритетности реализации мероприятий в очередном

финансовом году и плановом периоде, составляют протокол согласования объема бюджетных ассигнований главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и обеспечивают его подписание.

4.2. Управление бюджетирования департамента финансов города Тобольска в срок не позднее 1 ноября текущего года формирует перечень бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с учетом обеспечения сбалансированности бюджета города Тобольска.

4.3. Главные распорядители:

а) предоставляют в департамент финансов обоснования бюджетных ассигнований, Обосновывающие документы, подтверждающие объем бюджетных ассигнований в соответствии с Протоколом согласования объема бюджетных ассигнований главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период (в случае отклонения объема бюджетных ассигнований от обоснований бюджетных ассигнований, предоставленных ими в департамент финансов) в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

б) вносят в программный комплекс «АЦК-Планирование» распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам классификации расходов бюджетов;

в) предоставляют в департамент финансов с использованием системы электронного документооборота проекты муниципальных программ города Тобольска (проекты изменений в муниципальные программы города Тобольска), предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, согласованные в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, с департаментом экономики Администрации города Тобольска.





**Сведения о потребности в бюджетных ассигнованиях  
на завершение работ на объектах капитального строительства муниципальной собственности**

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Наименование программы, мероприятия, объекта [1]	Сметная стоимость в текущих ценах в соответствии с ПД	Стоимость по итогам конкурса		Финансирование на начало текущего финансового года	Остаток сметной стоимости на начало текущего финансового года	Остаток по контракту (договору, соглашению) на начало текущего финансового года	Уточненный план на текущий финансовый год (по состоянию на 01.07)	Ожидаемый остаток сметной стоимости на начало очередного финансового года	Ожидаемый остаток по контракту (договору, соглашению) на начало очередного финансового года	План на всего	в том числе			Примечание
		сумма	№ и дата контракта (договора, соглашения)								очередный финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6=2-5	7=3-5	8	9=6-8	10=7-8	11	12	13	14	15
<b>Наименование муниципальной программы</b>														
<b>Муниципальные контракты прошлых лет</b>														
<b>Строительство, реконструкция</b>														
Мероприятие (Объект)			МК от №											
...			МК от №											
<b>Итого</b>														
<b>Капитальный ремонт</b>														
Мероприятие (Объект)			МК от №											
...			МК от №											
<b>Итого</b>														
<b>Муниципальные контракты, заключенные в текущем году</b>														
<b>Строительство, реконструкция</b>														
Мероприятие (Объект)			МК от №											
...			МК от №											
<b>Итого</b>														
<b>Капитальный ремонт</b>														
Мероприятие (Объект)			МК от №											
...			МК от №											
<b>Итого</b>														
<b>ВСЕГО</b>														

[1] Мероприятия, объекты должны соответствовать мероприятиям, объектам муниципальной программы









Таблица 3.2

## Обоснования потребности в бюджетных ассигнованиях на оплату коммунальных услуг

Наименование учреждения, адрес	Поставщик	Отчетный год		Текущий год		Всего	Тарифы		Сумма		Итого сумма	Среднемесячный тариф	Очередной финансовый год				1 год планового периода		2 год планового периода	
		3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал		1 полугодие текущего года	2 полугодие текущего года	1 полугодие	2 полугодие			Индекс дефлятора	Сумма, руб.	Коэффициент платности*	Потребность в средствах за счет бюджетных средств, руб.	Индекс дефлятора	Сумма, руб.	Индекс дефлятора	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6	8	9	10=(5+6)*8	11=(3+4)*9	12=10+11	13=12/7	14	15=7*13*14	16	17=15*16	18	19=17*18	20	21=19*20
Теплоснабжение																				
Энергоснабжение																				
Газоснабжение																				
Водоснабжение																				
Водоотведение																				

**Протокол рассмотрения обоснований бюджетных ассигнований  
главного распорядителя на очередной финансовый год**

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходов	Заявленный главным распорядителем объем потребности в бюджетных ассигнованиях	в том числе:			Согласованная потребность по итогам рассмотрения в департаменте финансов	в том числе:	
			действующие расходы обязательства	принимаемые расходы обязательства	принимаемые расходы обязательства		Для включения в проект бюджета	Подлежит включению в проект бюджета при условии сбалансированности бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	

**Протокол рассмотрения обоснований бюджетных ассигнований  
главного распорядителя на плановый период**

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходов	Заявленный ГРБС объем потребности в бюджетных ассигнованиях	в том числе:						Согласованная потребность по итогам рассмотрения в департаменте финансов	в том числе:			
			действующие расходы обязательства		принимаемые расходы обязательства		принимаемые расходы обязательства			Для включения в проект бюджета			
			1 год планового периода	2 год планового периода	1 год планового периода	2 год планового периода	1 год планового периода	2 год планового периода		1 год планового периода	2 год планового периода	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель главного распорядителя (лицо, уполномоченное на подписание Протокола) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
дата

Заместитель директора департамента финансов (лицо, исполняющее его обязанности) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
дата

Исполнитель \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ *телефон*  
дата



**Протокол согласования объема бюджетных ассигнований  
главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период**

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходов	Включено в проект бюджета				Вопрос о финансировании будет рассмотрен в ходе исполнения бюджета города Тобольска при наличии экономии бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом для ведения сводной бюджетной росписи	
		очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	очередной финансовый год		1 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель главного распорядителя  
(лицо, уполномоченное на подписание Протокола) \_\_\_\_\_ дата

Директор департамента финансов  
(лицо, исполняющее его обязанности) \_\_\_\_\_ дата

Исполнитель

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ телефон