



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

10.06.2021

№ 54

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3.4.36 Положения о департаменте финансов Администрации города Tobolska утвержденного Решением Tobolskской городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета города Tobolska гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, после приведения порядка предоставления соответствующих субсидий в соответствии с Общими требованиями к муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации города Тобольска от 03.06.2020 № 100 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями».

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента



Т.А. Шевченко

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78
И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<*>

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя как получателя средств из бюджета города Тобольска, которому на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность или иной документ, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Порядок предоставления гранта),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

И. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Тобольска в 20 ____ году/20 - 20 ____ годах <1> гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

<2>

(указание цели (ей) предоставления гранта)
по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного
распорядителя как получателя средств бюджета _____,
раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____,
вид расходов _____ в рамках:
1.1.1. _____ <3>.
1.1.2. _____ <4>.

II. Размер гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого из бюджета города Тобольска в соответствии с Соглашением,
составляет <5> _____
(_____)
(сумма прописью)

рублей, в том числе <6>:

- в 20____ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)
в 20____ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)
в 20____ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления гранта,
в соответствии с Порядком предоставления гранта.

3.2. Направление гранта на финансовое обеспечение следующих расходов:

_____ <7>

3.3. Предоставление гранта на возмещение следующих расходов:

_____ <8>

3.4. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления гранта <9>.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.6. Получатель предусматривает в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, положение о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта <10>.

3.7. Указание в договорах, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения _____ <11>.
(указать идентификатор)

3.8. Иные условия <12>.

IV. Порядок перечисления гранта <13>

4.1. Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления гранта:

4.1.1. на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

4.1.2. на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

V. Возврат гранта

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления гранта, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления гранта, грант подлежит возврату в бюджет города Тобольска в соответствии с Порядком предоставления гранта.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления гранта, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

результаты предоставления гранта <14>.

показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта <15>.

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (при установлении таких результатов, показателей).

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.1.6. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта (при установлении таких результатов, показателей), применять штрафные санкции <16>.

6.1.7. Выполнять иные обязательства <17>.

6.2. Главный распорядитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.2.2. Осуществлять перечисление гранта Получателю поэтапно в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств Получателя по заключенным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) <18>.

6.2.3. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 Соглашения, Главный распорядитель согласовывает новые условия заключения Соглашения.

6.2.4. Осуществлять иные права <19>.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, установленных разделом III Соглашения и Порядком предоставления гранта.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного Распорядителя, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.3.3. Обеспечить достижение <20>:

значений результатов предоставления гранта:

значения результатов предоставления гранта в соответствии с приложением N _____ к Соглашению.

значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта:

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в соответствии с приложением N _____ к Соглашению.

6.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами гранта <21>.

6.3.5. Предоставить Главному распорядителю:

отчет(ы) о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и по форме установленной Приложением № 3 к Соглашению;

отчет(ы) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и по форме установленной Приложением № 4 к Соглашению <22>.

6.3.6. Выполнять иные обязательства <23>.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.4.2. Осуществлять иные права <24>.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <25>.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами <26>.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <27>.

8.5. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае недостижения согласия по условиям, указанным в пункте 6.2.3 настоящего Соглашения <28>.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <29>

_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)
----------------------------------	----------------------------------

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления гранта.

<1> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<2> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<3> Указывается наименование программы в случае, если грант предоставляется в рамках реализации соответствующей программы.

<4> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе регионального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если грант предоставляется в рамках реализации соответствующего проекта (программы).

<5> Указывается размер гранта, определенный в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<6> Указывается год предоставления гранта и сумма средств гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<7> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

<8> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на возмещение затрат.

<9> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

<10> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

<11> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, а также в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление гранта подлежит казначейскому сопровождению.

<12> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта установлены иные условия. Указываются конкретные условия.

<13> Подпункты 4.1.1, 4.1.2 являются взаимоисключающими относительно друг друга, при этом обязательно наличие одного из подпунктов.

<14> Данный абзац подлежит включению в случаях:

Грант предоставляется в рамках реализации национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

Грант предоставляется в рамках государственной программы и результаты предоставления гранта установлены Порядком предоставления гранта либо Соглашением.

<15> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления гранта либо Соглашением установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

<16> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<17> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<18> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<19> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные права. Указываются конкретные права.

<20> В данном подпункте указываются необходимые абзацы в соответствии с Порядком предоставления гранта.

Значения результатов предоставления гранта, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (при установлении таких результатов, показателей), устанавливаются в данном подпункте либо в приложениях к Соглашению.

В случае необходимости в данном подпункте либо в приложениях к Соглашению устанавливаются результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

<21> Данный подпункт подлежит включению в случае направления гранта на финансовое обеспечение затрат.

<22> Срок и форма отчета (ов) устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<23> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<24> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные права. Указываются конкретные права.

<25> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта (при необходимости).

<26> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению N 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<27> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если Порядком предоставления гранта установлены конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон, в данном пункте указываются конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

<28> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке, установленные Порядком предоставления гранта.

<29> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В
СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>**

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя как получателя средств из бюджета города Тобольска, которому на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель как получатель средств, в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " ____ " _____ 20__ N _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие (ее) изменения(е) <1>:

2. _____ <2>

3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <3>
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (подпись) _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления гранта.

<1> Указываются подпункты, пункты и (или) разделы Соглашения, а также приложения к Соглашению, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ
(ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7
СТАТЬИ 78 И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>**

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя как получателя средств из бюджета города Тобольска, которому на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель как получатель средств, в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " ____ " _____ 20__ N _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:
 - 2.1. _____.
 3. _____ <2>.
4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <4>
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления гранта.

<1> Указываются обязательства Сторон по завершению расчетов, связанных с предоставлением гранта, при их наличии на дату расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, условие о предоставлении отчетности).

<4> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии,
показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии

(наименование Получателя)

ИНН _____ ОГРН _____

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(отчетная дата)

№ п/п	Наименования результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату	Процент достижения	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

(наименование Получателя) _____
ИНН _____ ОГРН _____
по состоянию на «__» _____ 20__ г.
(отчетная дата)

1	2	3	4		6	7	
			наименование	сумма		Всего (гр. 3 - гр. 6)	В том числе подлежащей возврату в областной бюджет

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.