

**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

|  |
| --- |
| **Исх.№\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

|  |
| --- |
|  |

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги города Тобольска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtyumen.ru](http://www.tobolsk.admtyumen.ru)).

**Глава города М.В. Афанасьев**

Приложение

к постановлению

 Администрации города Тобольска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги города Тобольска (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги города Тобольска, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу, в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Долговые обязательства города Тобольска (далее - долговые обязательства), входящие в состав внутреннего муниципального долга города Тобольска, подлежат обязательному учету и регистрации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу города Тобольска (далее – Муниципальная долговая книга).

1.4. Муниципальная долговая книга ведется в электронных таблицах и состоит из четырех разделов в соответствии с видами долговых обязательств, составляющих внутренний муниципальный долг города Тобольска:

1) муниципальные ценные бумаги;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

1.5. Муниципальная долговая книга содержит сведения:

1) по муниципальным ценным бумагам города Тобольска:

порядковый регистрационный номер и дата регистрации;

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

форма выпуска ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссий муниципальных ценных бумаг;

валюта обязательств;

объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

ограничения на владельцев ценных бумаг;

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращении ценных бумаг;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска муниципальных ценных бумаг (срок, дата)

иные сведения, раскрывающие условия обращения муниципальных ценных бумаг.

2) по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

порядковый регистрационный номер;

основание для получения бюджетного кредита;

номер и дата договора или соглашения о предоставлении бюджетного кредита;

объем предоставленного бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

даты получения и погашения бюджетного кредита;

процентная ставка по договору или соглашению о предоставлении бюджетного кредита;

сведения о погашении (полностью или частично) бюджетного кредита;

сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту с указанием даты и суммы;

изменение условий получения бюджетного кредита;

иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций:

порядковый регистрационный номер и дата регистрации;

основание для заключения договора или соглашения о предоставлении кредита;

наименование, номер и дата заключения договора;

дата получения кредита;

наименование кредитора;

объем основного долга (по договору);

валюта обязательств;

процентная ставка по договору или соглашению о предоставлении кредита;

форма обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита, уплате процентных и иных платежей;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (дата и сумма);

изменение условий договора о предоставлении кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора о предоставлении кредита.

4) по муниципальным гарантиям города Тобольска:

порядковый регистрационный номер и дата регистрации;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата и номер договора о предоставлении муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по муниципальной гарантии;

валюта муниципальной гарантии

описание и стоимость залога;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

объем обязательств по гарантии в рублях;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

1.6. В Муниципальной долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1.7. Ведение Муниципальной долговой книги осуществляет Департамент финансов Администрации города Тобольска (далее – финансовый орган).

1.8. Ответственное лицо за ведение долговой книги и за достоверность данных о долговых обязательствах города Тобольска назначается директором финансового органа.

1.9. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Муниципальной долговой книге, ежемесячно подлежит обязательной передаче в Департамент финансов Тюменской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются нормативно-правовым актом Департамента финансов Тюменской области.

1.10. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок регистрации долговых обязательств, порядок**

**ведения Муниципальной долговой книги**

2.1. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Муниципальной долговой книги.

Формат присвоения номера долговому обязательству: X.Y., где X – номер раздела долговой книги, Y - порядковый номер долгового обязательства в рамках данного раздела.

2.2. Долговые обязательства регистрируются в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.3. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, прекращения соответствующего обязательства.

 2.4. После полного выполнения обязательств производится списание долга по данному долговому обязательству. Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу на следующий финансовый год.

2.5. Долговая книга формируется в электронном виде ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в разрезе обязательств по формам, установленным приказом финансового органа.

2.6. По окончании финансового года Муниципальная долговая книга выводится на бумажный носитель, брошюруется, листы нумеруются, подписывается директором и главным бухгалтером финансового органа, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью финансового органа.

**3. Порядок хранения Муниципальной долговой книги**

3.1. Муниципальная долговая книга в электронной форме хранится в виде электронных файлов на персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение.

3.2. Муниципальная долговая книга на бумажном носителе и информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в муниципальной долговой книге, хранятся в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел финансового органа.