



ПАМЯТКА

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ:
ОСНОВНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ,
ОБЯЗАННОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В
ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Аппарат Губернатора Тюменской области,

г. Тюмень, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Введение	3
II. Содержание антикоррупционных стандартов	4
II.I. Обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции	5-12
II.II. Ограничения	13-15
II.III. Запреты	16-21
II.IV. Требования к служебному поведению	22-23
III. Ответственность за несоблюдение ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	24-25

I. ВВЕДЕНИЕ

Памятка подготовлена отделом государственной и муниципальной службы Аппарата Губернатора Тюменской области в рамках осуществления функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений и предназначена для правового просвещения государственных служащих в целях обеспечения соблюдения ими антикоррупционных стандартов государственной гражданской службы.

Памятка разработана в рамках Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147, в соответствии с утвержденным Комплексом организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Тюменской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, (протокол заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тюменской области от 05.07.2017 № № 1).

Одним из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции на государственной службе является установление антикоррупционных стандартов (ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Антикоррупционные стандарты на государственной службе представляют собой единую систему запретов, ограничений и дозволений для государственных служащих, а также граждан, поступающих на государственную службу, обеспечивающих предупреждение коррупции.

Установление антикоррупционных стандартов на государственной службе обусловлено ее спецификой и особым правовым статусом государственных служащих.

Специфика государственной службы как профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов предопределяет и правовой статус государственных служащих, исходя из особенностей которого, **законодатель вправе определять** с помощью специального правового регулирования права и **обязанности** государственных служащих, налагаемые на них **ограничения**, связанные с государственной службой (постановление Конституционного Суда РФ от 30.06.2011 № 14-П).

Целью установления антикоррупционных стандартов является обеспечение высокого уровня осуществления государственных полномочий, исключая возможность злоупотребления государственным служащим своим положением.

Антикоррупционные стандарты предусматривают действия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

Правовую основу антикоррупционных стандартов составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о государственной службе);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон о контроле за расходами);
- Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

II. СОДЕРЖАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

II.1. Обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции

▶ Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение (ст.15 Федерального закона о государственной службе);

▶ Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом (ст.15 Федерального закона о государственной службе);

▶ Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций (ст.15 Федерального закона о государственной службе);

▶ Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство (ст.15 Федерального закона о государственной службе);

▶ Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи (ст.15 Федерального закона о государственной службе);

▶ Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства (ст.15 Федерального закона о государственной службе);

▶ Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, запреты и требования к служебному поведению, которые установлены Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами (ст.15 Федерального закона о государственной службе);

▶ Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта (ст. 15, 19 Федерального закона о государственной службе, ст. 10-11 Федерального закона о противодействии коррупции).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность,

замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

Функции, сферы деятельности, на которые прежде всего необходимо обращать внимание с точки зрения оценки возможности возникновения конфликта интересов:

- осуществление закупок для государственных нужд;
- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
- осуществление государственного надзора и контроля;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- организация продажи государственного имущества;
- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности;
- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- проведение государственной экспертизы и выдачу заключений;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- представление в судебных органах прав и законных интересов (исполнительного органа);
- ведение баз данных имущества;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе и порядок их урегулирования содержится в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088, размещен на официальном сайте Минтруда России в разделе «Политика в области противодействия коррупции/Методические материалы по вопросам противодействия коррупции».

Определение личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого государственного служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при исполнении государственным служащим должностных обязанностей, первоочередными действиями государственного гражданского служащего должны быть следующие:

1. Написать уведомление на имя представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало об этом известно. Порядок уведомления определен распоряжением Губернатора Тюменской области от 20.01.2016 № 1-р «О Порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Тюменской области, государственными гражданскими служащими Тюменской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2. Принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Таковыми мерами могут быть:

- воздержание от выполнения должностных обязанностей, в ходе которых возник или может возникнуть конфликт интересов;
- отвод или самоотвод в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Зарегистрированное уведомление кадровой службой передается представителю нанимателя для рассмотрения и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта

интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.



Ответственность: непринятие государственным гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.

▶ **Представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ст. 20 Федерального закона о государственной службе, ст. 8 Федерального закона о противодействии коррупции)**

Одной из ключевых обязанностей при поступлении и прохождении государственной службы является представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи: супруга (у) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

Сведения о своих доходах, а также о доходах членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - **при поступлении на службу;**

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Тюменской области, - **ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.**

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Методические рекомендации по заполнению справок о доходах ежегодно разрабатываются Минтрудом России и размещаются на официальном сайте Минтруда России в разделе «Политика в области противодействия коррупции/Методические материалы по вопросам противодействия коррупции».

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Тюменской области, должностей государственной службы Тюменской области, лицами, замещающими государственные должности Тюменской области, и государственными служащими Тюменской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждено постановлением Губернатора Тюменской области от 27.08.2009 № 69.

Представленные сведения о доходах подлежат анализу и проверке в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом о противодействии коррупции и постановлением Губернатора Тюменской области от 11.11.2009 № 83 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей и должностей государственной службы, лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими Тюменской области, и соблюдения лицами, замещающими государственные должности, установленных ограничений и государственными служащими Тюменской области требований к служебному поведению».



Ответственность: непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, а также о доходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

▶ Представлять сведения о расходах (ст. 20.1 Федерального закона о государственной службе, ст. 8.1 Федерального закона о противодействии коррупции)

Обязанность по представлению представителю нанимателя сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи возложена на государственных гражданских служащих, включенных в перечень, установленный нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Тюменской области.

Сведения о расходах представляются государственными служащими ежегодно, одновременно со сведениями о доходах - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах представляются по форме, предусмотренной для представления сведений о доходах, и заполняются в разделе 2 справки о доходах.

Порядок заполнения раздела 2 справки о доходах «Сведения о расходах» содержатся в Методических рекомендациях, разработанных Минтрудом России.

Государственные служащие обязаны **представлять сведения о своих расходах**, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), **если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду**, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Контроль за соответствием расходов гражданского служащего и членов его семьи их **доходам** осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом о противодействии коррупции и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Тюменской области от 09.02.2015 № 24 «О контроле за соответствием расходов государственных гражданских служащих Тюменской области и иных лиц их доходам».



Ответственность: непредставление гражданским служащим или представлением им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

▶ **Предоставлять сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ст. 20.1 Федерального закона о государственной службе)**

Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу **за три календарных года**, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

б) гражданский служащий - **ежегодно за календарный год**, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего, **не позднее 1 апреля, следующего за отчетным**.

Сведения представляются по **форме**, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

Методические рекомендации по заполнению формы разработаны Минтрудом России и размещены на официальном сайте Минтруда России в разделе «Политика в области противодействия коррупции/Методические материалы по вопросам противодействия коррупции».

Сайт (страница сайта), подлежит отражению в Форме при одновременном соблюдении 4-х условий:

➤ На сайте и (или) странице сайта размещалась **общедоступная информация** (т.е. общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен, часть 1 статьи 7 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);


➤ На сайте и (или) странице сайта размещались **данные, позволяющие идентифицировать личность** служащего (т.е. совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы);

➤ Общедоступная **информация размещалась** на сайте и (или) странице сайта **непосредственно служащим**;

➤ Указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта **в течение отчетного периода** (календарный год (с 01.01 по 31.12 включительно), предшествующий году подачи сведений).

К сайтам и (или) страницам сайтов в сети «Интернет», подлежащим включению в таблицу, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

При заполнении формы адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), сайтов, связанных с приобретением товаров, услуг, официальных сайтов кредитных учреждений, государственных органов (например, личный кабинет налогоплательщика, сайт предоставления государственных услуг и др.) не указываются.

 **Уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (ст. 9 Федерального закона о противодействии коррупции)**

Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Частью 4 статьи 9 Федерального закона о противодействии коррупции предусмотрена возможность уведомления о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Порядок уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации

уведомлений определяются распоряжением Губернатора Тюменской области от 27.02.2009 № 14-р «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений».

Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Ответственность: невыполнение государственным служащим обязанности, предусмотренной статьей 9 Федерального закона о противодействии коррупции, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. II. Ограничения

Основные ограничения для государственных служащих в сфере противодействия коррупции установлены статьей 16 Федерального закона о государственной службе.

Гражданин **не может быть принят** на гражданскую службу, а гражданский служащий **не может находиться на гражданской службе** в случае:

- ▶ признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- ▶ осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- ▶ отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- ▶ наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- ▶ близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

Ограничение установлено с целью обеспечения эффективной и беспристрастной служебной деятельности в условиях иерархичности построения гражданской службы. При этом, подконтрольность требует подтверждения соответствующими формулировками положений нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование государственного органа.

При наличии таких обстоятельств гражданский служащий обязан отказаться от замещения соответствующей должности в установленном порядке путем увольнения с гражданской службы либо перевода на другую должность в этом же или другом государственном органе.

- ▶ выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- ▶ наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- ▶ представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- ▶ непредставления установленных Федеральным законом о государственной службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
- ▶ утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о государственной службе, Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами;
- ▶ признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
- ▶ непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона о государственной службе (сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Статьей 14 Федерального закона о государственной службе установлено право гражданского служащего с предварительным уведомлением представителя

нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Вместе с тем, государственный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при соблюдении следующих обязательных требований:

- если выполнение такой работы не повлечет за собой конфликт интересов;
- если служащий предварительно письменно уведомил представителя нанимателя (до заключения трудового или гражданско-правового договора).

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу уведомления и форма уведомления утверждены **распоряжением Губернатора Тюменской области от 22.02.2017 № 10-р.**

II.III. Запреты

Под **запретами** понимаются нормативно установленные требования, предъявляемые к гражданским служащим, воздерживаться от совершения определенных действий и ведения определенной деятельности, обеспеченные возможностью применения мер юридической ответственности. В отличие от ограничений, адресованных как претендентам на гражданскую службу, так и гражданским служащим, запреты направлены только на государственных гражданских служащих.

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему **запрещается** (ст.17 Федерального закона о государственной службе):

▶ замещать должность гражданской службы в случае:
избрания или назначения на государственную должность;
избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

▶ заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке.

▶ участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя...), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами

Государственный служащий может участвовать в управлении следующих некоммерческих организаций:


- политических партий;
- съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

Служащий может участвовать на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа указанных некоммерческих организаций или входить в состав их коллегиальных органов управления (кроме политических партий) только с **разрешения представителя нанимателя.**


Порядок получения государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления и форма ходатайства утверждены **постановлением Губернатора Тюменской области от 16.08.2017 № 93.**

 **приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход**

В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

 **быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы**

Гражданский служащий, получивший полномочия представлять интересы третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, обязан уклониться от ведения дел от имени государственного органа и информировать представителя нанимателя о возможном конфликте интересов.

 **получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)**

Гражданский служащий должен отказаться от каких-либо подарков (вознаграждений), так как это является одним из признаков коррупции - получение выгоды от осуществления своей непосредственной служебной деятельности.

Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, признаются государственной собственностью и передаются служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ.

Служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержден **постановлением Правительства Тюменской области от 15.07.2014 № 377-п.**

▶ выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

▶ разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

Гражданин также и после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

▶ допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

▶ принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Порядок принятия государственными гражданскими служащими Тюменской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений утвержден **распоряжением Губернатора Тюменской области от 01.04.2016 № 21-р.**

▶ использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

▶ использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

▶ создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

▶ входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

▶ заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных

граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

▶ запрещается лицам, замещающим должности государственной службы, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»).

В Тюменской области в соответствии с перечнем должностей, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденным **постановлением Губернатора Тюменской области от 20.04.2015 № 65**, к таким должностям относятся следующие должности:

- руководители исполнительных органов государственной власти Тюменской области;
- аудитор Счетной палаты Тюменской области;
- начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей Управления судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Тюменской области;
- должности государственной гражданской службы Тюменской области, исполнение обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности, включенные в соответствующие перечни должностей, утвержденные нормативными правовыми актами государственных органов Тюменской области.

▶ Замещать без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных

федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

Данный запрет распространяется на граждан, замещавших должности, включенные в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом **постановлением Губернатора Тюменской области от 30.08.2010 № 48 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Тюменской области и урегулированию конфликта интересов».**

Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией, разработаны Минтрудом России и размещены на официальном сайте Минтруда России в разделе «Политика в области противодействия коррупции/Методические материалы по вопросам противодействия коррупции».

Кроме того, гражданин, замещавший должность службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (ч.2 ст. 12 Федерального закона о противодействии коррупции).



Ответственность: несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы требования, предусмотренного ч.2 ст.12 Федерального закона о противодействии коррупции, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

II.IV. Требования к служебному поведению

В целях повышения доверия общества к государственным институтам, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на государственной службе установлены **требования к служебному поведению** гражданского служащего, которыми гражданскому служащему надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей (ст. 18 Федерального закона о государственной службе).

Гражданский служащий обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Общие принципы служебного поведения государственных служащих, которыми государственным служащим надлежит руководствоваться при исполнении ими должностных обязанностей, утверждены также **Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885**.

Требования к служебному поведению, прежде всего, отражают морально-этическую сторону прохождения гражданской службы.

Свод общих принципов профессиональной служебной этики, морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, требований к внешнему виду и одежде, которыми надлежит руководствоваться государственным служащим Тюменской области, независимо от замещаемой должности, закреплен в **Кодексе профессиональной этики государственных гражданских служащих Тюменской области, утвержденном распоряжением Губернатора Тюменской области от 25.04.2011 № 23-р**.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ



За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о государственной службе (ст. 59.1, 59.2), Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- **увольнение в связи с утратой доверия** (ст. 59.2).

Гражданский служащий **подлежит увольнению в связи с утратой доверия** в случае:

- **непринятия** гражданским служащим **мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**, стороной которого он является;
- **непредставления** гражданским служащим **сведений о своих доходах, расходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих и членов семьи), **либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений**;
- **участия** гражданского служащего **на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией**, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- **осуществления** гражданским служащим **предпринимательской деятельности**;
- **вхождения** гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- **нарушения** гражданским служащим (членами его семьи) **запрета открывать и иметь счета (вклады)**, хранить наличные денежные средства и ценности **в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации**, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Кроме того, государственный служащий подлежит увольнению либо привлечению его к иным видам ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации за невыполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органа прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (*ч. 3 ст. 9 Федерального закона о противодействии коррупции*).

Сроки привлечения к ответственности: взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона, применяются **не позднее одного месяца** со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено **не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения**.