

Объявление о проведении отбора

В соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от 26.07.2021 № 54-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории города Тобольска» (далее — Порядок). Администрация города Тобольска уведомляет о проведении отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок об участии в отборе (далее – отбор).

1. Срок проведения отбора:

Дата и время начала приема заявок: 02.08.2021, 8-45ч

Дата и время окончания приема заявок: 22.10.2021, 18-00ч.

2. Наименование организации, проводящей отбор:

Администрация города Тобольска, в лице Управления делами Администрации города Тобольска и уполномоченного органа — департамента экономики Администрации города Тобольска.

Место нахождения (почтовый адрес) уполномоченного органа: 626150, г. Тобольск, ул. Аптекарская, 3, кабинет № 206.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: kip@admtob.ru

3. Результат предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии является сохранение среднесписочной численности работников Получателя субсидии на уровне не ниже года, предшествующего году предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является среднесписочная численность работников Получателя субсидии в году предоставления субсидии (человек).

4. Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

осуществляется на сайте <http://www.admtobolsk.ru> в разделе «Информация для предпринимателей».

5. Требования к участникам отбора:

Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отсутствие у Получателя субсидии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тобольском;

в) Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии;

д) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели установленные настоящим Порядком;

ж) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки отсутствует информация о наличии нарушения порядка и условий предоставления поддержки Получателем субсидии, в том числе о нецелевом использовании им средств поддержки;

з) Получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Тобольска.

и) Получатель субсидии включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия;

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим условиям:

субъект МСП признан социальным предприятием;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Тобольска.

6. Порядок подачи заявок об участии в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок об участии в отборе:

Для участия в отборе Получатель субсидии в срок, указанный в настоящем объявлении для подачи заявок об участии в отборе, представляют в департамент экономики Администрации города Тобольска по адресу: г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3, каб. 206 (контактный телефон: 8 (3456) 22-63-50, время работы: понедельник – четверг с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут) следующие документы:

а) заявку об участии в отборе в утвержденной форме, подписанную Получателем субсидии или лицом, имеющим право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством, и содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с отбором, информацию о способе направления Уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором, подписанием договора о предоставлении субсидии;

б) документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, подписанный уполномоченным лицом Получателя субсидии и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Получателя субсидии, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты;

д) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сформированного на сайте ФНС России (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), содержащие информацию об отсутствии нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки и заверенные Получателем субсидии;

е) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сформированной на сайте ФНС России (www.nalog.ru) и заверенная Получателем субсидии;

ж) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (форма по КНД 1160080);

з) платежные документы, подтверждающие фактические расходы:

копии договоров на покупку, поставку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария;

копии товарно-транспортных накладных;

копии счетов и (или) счетов-фактур и акты выполненных работ (услуг);

копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат на покупку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария;

копии расходных кассовых ордеров, кассовых и товарных чеков на покупку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария;

выписки с расчетного счета о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком;

и) отчет по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

к) копию письма «О признании субъекта МСП социальным предприятием», полученного от Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области;

Документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

7. Порядок отзыва, возврата заявок участников отбора, включая основания для возврата заявок участников отбора и внесения изменений в заявки участников отбора:

Заявка об участии в отборе может быть отозвана Получателем субсидии до окончания срока приема заявок путем направления Получателем субсидии

в Уполномоченный орган соответствующего уведомления. Отозванные заявки не учитываются при определении результатов отбора.

В случае направления Получателем субсидии в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки об участии в отборе Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления им уведомления.

При наличии оснований для отклонения заявки об участии в отборе Получатель субсидии приглашается для возврата документов, представленных им для участия в отборе, в уведомлении об отклонении заявки об участии в отборе.

В случае неявки Получателя субсидии для подписания договора в установленный срок или отказа Получателя субсидии от подписания договора Получатель субсидии приглашается для возврата документов, представленных им для участия в отборе, в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления ему уведомления.

Документы хранятся в Уполномоченном органе.

Внесение изменений в заявку об участии в отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

Специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, осуществляет их проверку на предмет наличия оснований для отклонения заявки Получателем субсидии, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, в том числе достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления, по результатам которой:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, подготавливает и направляет Получателю субсидии способом, указанным в заявке, уведомление о признании победителем отбора, а также размещает на едином портале и на сайте информацию о результатах отбора в соответствии с Постановлением № 1492;

в случае наличия оснований для отклонения заявки подготавливает и направляет Получателю субсидии уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения заявки способом, указанным в заявке.

Основаниями для отклонения заявки Получателя субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии заявки и документов требованиям к заявкам Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не

в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

в) подачи Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

г) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя Получателя субсидии, полномочий действовать от имени Получателя субсидии;

д) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

е) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

ж) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) содержащих недостоверные сведения;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, установленную настоящим Порядком, в бюджете города Тобольска, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором.

9. Порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Получатели субсидии вправе обратиться за разъяснениями положений настоящего объявления в Уполномоченный орган в письменной форме посредством направления соответствующего запроса на адрес электронной почты Уполномоченного органа или в устной форме. В случае поступления такого запроса в письменной форме специалист Уполномоченного органа обязан не позднее рабочего дня, следующего за датой поступления такого запроса, направить разъяснения ответным письмом на адрес электронной почты обратившегося. В случае устного обращения специалист Уполномоченного органа обязан дать разъяснения в ходе беседы.

Дата начала предоставления разъяснений: 02.08.2021

Дата окончания предоставления разъяснений: 22.10.2021

10.Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня направления Получателю субсидии уведомления о признании победителем отбора подготавливает проект договора о предоставлении субсидии и передает проект

договора Главному распорядителю для проверки наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления от Главного распорядителя заключения на проект договора:

в случае положительного заключения (с указанием остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тобольска) и согласования проекта договора Главным распорядителем - обеспечивает направление проекта договора о предоставлении субсидии в количестве 3 экземпляров Получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявке.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии обеспечивает его подписание и представление при личном обращении в количестве 3 экземпляров в Уполномоченный орган.

При непоступлении в Уполномоченный орган подписанного Получателем субсидии проекта договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

11. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

до 26.11.2021