

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАГРАДНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

I. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Решением Тобольской городской Думы от 26.03.2019 № 27 «О наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск» (далее – Решение Думы), Распоряжением Администрации города Тобольска от 10.10.2019 № 1486 «Об утверждении состава Комиссии по наградам Администрации города Тобольска» (далее – Комиссия) с целью оказания практической помощи в оформлении документов о награждении наградами Главы города Тобольска, разъяснения порядка представления граждан к награждению.

Оформление документов о награждении производится в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами и настоящими Методическими рекомендациями.

Решение о награждении наградой принимается по месту основной (постоянной) работы либо общественной деятельности представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений, организаций, а также государственным органом и органом местного самоуправления.

Награждение на основании личного заявления гражданина или его родственников не производится.

Ходатайство о награждении наградой Главы города Тобольска оформляется на имя Главы города Тобольска.

Письмо-ходатайство на имя Главы города Тобольска о награждении наградами Главы города Тобольска необходимо направлять **ЗА ЧЕТЫРНАДЦАТЬ РАБОЧИХ ДНЕЙ ДО ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ДАТЫ НАГРАЖДЕНИЯ** в Комитет муниципальной службы, кадров и наград Управления делами Администрации города Тобольска.

Проверка правильности оформления наградных документов, проведение проверочных мероприятий и подготовка проектов постановлений Главы города Тобольска о награждении наградами осуществляется Комитетом муниципальной службы, кадров и наград Управления делами Администрации города Тобольска.

Лица, а также организации, награждённые наградами Главы города Тобольска, могут повторно ходатайствовать о награждении не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Письмо - ходатайство, представленное руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Тобольска, муниципального учреждения города Тобольска в обязательном порядке согласовывается с заместителем Главы города Тобольска, курирующим направление их деятельности.

Рассмотрение ходатайств (наградных документов) о награждении наградами Главы города осуществляется Комиссией в течение 20 дней с момента поступления ходатайства (наградных документов) в Комитет муниципальной службы кадров и наград Управления делами Администрации города Тобольска.

II. Основные требования для представления к награждению Памятным знаком «За заслуги перед городом»

Памятным знаком «За заслуги перед городом» награждаются граждане за высокие достижения и большой личный вклад в развитие экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, гражданской обороны, законности, правопорядка и общественной безопасности, органов местного самоуправления, общественных инициатив, укрепление дружбы и сотрудничества наций и народностей; за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей во время чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, пожары, катастрофы и другие), за иные особые заслуги перед муниципальным образованием город Тобольск.

Основные требования, предъявляемые при представлении к награждению Памятным знаком «За заслуги перед городом»:

- наличие трудового стажа работы не менее пятнадцати лет;
- наличие предшествующих наград муниципального образования города Тобольска;
- наличие заслуг, соответствующих Решению Думы.

Повторное награждение Памятным знаком "За заслуги перед городом" допускается не ранее чем через 5 лет при наличии новых исключительных заслуг перед муниципальным образованием город Тобольск, за исключением случаев награждения за личное мужество и героизм, смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга.

Дубликат Памятного знака "За заслуги перед городом" не выдается. В случае утраты удостоверения к Памятному знаку "За заслуги перед городом" по заявлению награжденного выдается дубликат удостоверения.

Памятный знак «За заслуги перед городом» не сопровождается денежным вознаграждением.

III. Основные требования для представления к награждению Почётной грамотой Главы города Тобольска

Почётной грамотой Главы города Тобольска награждаются граждане и коллективы организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Тобольска, эффективную производственную деятельность, значимую общественную работу, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности, развития местного самоуправления и в основном в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

Основные требования, предъявляемые при представлении к награждению Почётной грамотой Главы города Тобольска:

- общий стаж работы не менее десяти лет;
- стаж работы не менее пяти лет в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Тобольска *для граждан*; не менее десяти лет осуществление деятельности на территории города Тобольска *для организаций*;
- наличие предшествующих наград муниципального образования города Тобольска;
- наличие заслуг, соответствующих Решению Думы.

IV. Основные требования для представления к награждению Благодарственным письмом Главы города Тобольска

Благодарственным письмом Главы города Тобольска награждаются граждане и коллективы организаций за достижение высоких результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

Основные требования, предъявляемые при представлении к награждению Благодарственным письмом Главы города Тобольска:

- общий стаж работы не менее семи лет;
- стаж работы не менее трёх лет в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Тобольска *для граждан*; не менее пяти лет осуществление деятельности на территории города Тобольска *для организаций*;
- наличие заслуг, соответствующих Решению Думы.

V. Основные требования для представления к награждению Благодарностью Главы города Тобольска

Благодарностью Главы города Тобольска награждаются граждане (в том числе школьники, студенты, учащаяся молодежь) и коллективы организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, за сохранение и укрепление семейных ценностей, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

Основные требования, предъявляемые при представлении к награждению Благодарностью Главы города Тобольска:

- общий стаж работы не менее пяти лет;
- стаж работы не менее одного года в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Тобольска *для граждан*; не менее двух лет осуществление деятельности на территории города Тобольска *для организаций*;
- наличие заслуг, соответствующих Решению Думы.

VI. Рекомендации по подготовке наградных документов для награждения наградами Главы города Тобольска физических лиц

Представление к награждению наградами Главы города Тобольска должно включать в себя:

1. Письмо-ходатайство на имя Главы города Тобольска *кратко излагается просьба о награждении наградой Главы города Тобольска (указывается правильное и полное название награды), фамилия, имя, отчество, должность и место работы представляемого к награждению, за что (в соответствии с Решением Думы) и в связи с чем.*
2. Сведения о кандидате (Приложение №1)
3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2,3)
4. Копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве лица, представляемого к награждению, и страницы с отметкой о его регистрации по месту жительства

** При награждении Почётной грамотой Главы города Тобольска, гражданину вручается денежное вознаграждение в размере **2000** рублей с учётом налогов.*

** При награждении Благодарственным письмом Главы города Тобольска, гражданину вручается денежное вознаграждение в размере **1000** рублей с учётом налогов.*

** Благодарность Главы города Тобольска не сопровождается денежным вознаграждением.*

ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИНА К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ/ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ПРИЛАГАЕТСЯ:

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;
2. Копия документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
3. Документы, подтверждающие номер счета в кредитной организации;
4. Заявление на выплату денежного вознаграждения (Приложение 4).

В СЛУЧАЕ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ - ДАННОЕ ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ВЫЛАТЕ НЕ ПОДЛЕЖИТ

VII. Рекомендации по подготовке наградных документов для награждения наградами Главы города Тобольска коллективов организаций независимо от организационно-правовой формы

Представление к награждению наградами Главы города Тобольска должно включать в себя:

1. Письмо-ходатайство на имя Главы города Тобольска *кратко излагается просьба о награждении наградой Главы города Тобольска (указывается правильное и полное название награды), полное наименование организации (в соответствии с Уставом), за что и в связи с чем.*
2. Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя (в соответствии с Уставом);
3. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);
4. Справка (в свободной форме) *излагается краткая историография, описание фактов историографии, подтверждающих достижения и заслуги перед городом; сведения об уже имеющихся наградах и иных поощрениях; перечень заслуг перед городом, за которые организация представляется к награждению. Подписывается руководителем и заверяется печатью (при наличии). Указать фамилию, имя, отчество и номер контактного телефона исполнителя.*
5. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;
6. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
7. Копии документов, подтверждающих достижения и заслуги.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ КОЛЛЕКТИВА К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ/ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ПРИЛАГАЕТСЯ:

1. Копия карточки предприятия;
2. Выписка о реквизитах банка, куда будет перечисляться денежное вознаграждение
3. Заявление на выплату денежного вознаграждения.

При награждении Почётной грамотой Главы города Тобольска, коллективу выплачивается денежное вознаграждение в размере **5000 рублей с учётом налогов (либо ценный подарок, равный сумме денежного вознаграждения).*

** При награждении Благодарственным письмом Главы города Тобольска, коллективу выплачивается денежное вознаграждение в размере **2000** рублей с учётом налогов.*

** Благодарность Главы города Тобольска не сопровождается денежным вознаграждением.*

В СЛУЧАЕ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ - ДАННОЕ ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ВЫЛАТЕ НЕ ПОДЛЕЖИТ

VIII. Оформление сведений о кандидате

Сведения о представляемом к награждению (далее – сведения) оформляются с использованием печатающих устройств и электронно-вычислительной техники. Исправления в оформлении, сокращения, аббревиатуры, неточности не допускаются.

Пункт наградного листа	Пояснения	Правильно	Не правильно
Наименование награды	указать полное наименование награды	Памятный знак «За заслуги перед городом» Почётная грамота Главы города Тобольска Благодарственное письмо Главы города Тобольска Благодарность Главы города Тобольска	Памятный знак Почётная грамота Благодарственное письмо Благодарность
Фамилия, имя, отчество	указываются на основании паспорта полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами в именительном падеже	Иванов Иван Иванович	Иванов И.И.
Должность, место работы	указываются полностью, без сокращений с указанием структурных подразделений и наименования организации в соответствии с записями в трудовой книжке, в сведениях о трудовой деятельности. Наименование должности и места работы должны соответствовать последней записи в графе «Должность с указанием организации» пункта 15 «Трудовая деятельность» сведения о представляемом к награждению.	1) преподаватель изобразительного искусства Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.А. Алябьева» города Тобольска; 2) главный специалист отдела развития и мотивации персонала Общества с ограниченной ответственностью «Сириус-М»	1) преподаватель МАУ ДО «Детская школа искусств имени А.А. Алябьева» города Тобольска; 2) главный специалист ООО «Сириус-М»;

Пол	указать полным словом	Мужской Женский	М; муж.; Ж; жен.
Дата рождения	указывается цифровым способом, день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом	02.01.1975 20.11.1973	2.01.1975 02.01.75 20 ноября 1973 г. 20 ноября 1973 года.
Место рождения	указывается полностью, без сокращения с указанием наименования республики, края, области, округа, района, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) в соответствии с наименованиями, действовавшими на момент рождения, на основании паспортных данных (допускается сокращение наименований республик, входящих в состав СССР).		
Образование	указываются полное наименование учебного заведения и год его окончания через запятую согласно документам об образовании. Если представляемый к награждению имеет два или более образований, указывать все.	Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева, 1996; среднее (полное) общее, 1991; Производственное-техническое училище № 6, 1992.	педагогический институт им. Д.И. Менделеева, специальность – учитель химии, 25.06.1996 год
Какими наградами награжден (а) и даты награждений	указываются награды: государственные, ведомственные, областные, муниципального образования города Тобольска, с обязательным указанием даты награждения; поощрения организации (по последнему месту работы) с указанием года поощрения. Награды общественных организаций указываются в тексте характеристики. При отсутствии наград - написать «не имеет»	Благодарность Губернатора Тюменской области, 10.01.2020; Благодарность Главы города Тобольска, 11.06.2018; Поощрения организации; 2015, 2018	Благодарность Главы города Тобольска, 2018; Благодарность Губернатора Т.О., 10.01.2020 года
Домашний адрес	заполняется согласно паспортным данным,	626150, Тюменская обл.,	г. Тобольск, ул. Линейная, д.00,

	с указанием индекса, в именительном падеже	г. Тобольск, ул. Линейная, д.00, кв.00	кв.00
Общий стаж работы	указать полное число лет и месяцев на момент выдвижения кандидата к награждению	15 лет 7 месяцев; 12 лет 4 месяцев	15 лет 7 месяцев 4 дня
Стаж работы в отрасли	указать полное число лет и месяцев на момент выдвижения кандидата к награждению	15 лет 7 месяцев 10 лет 2 мес.	15 лет 7 месяцев 4 дня
Стаж работы в организации	указать полное число лет и месяцев на момент выдвижения кандидата к награждению	15 лет 7 месяцев	15 лет 7 месяцев 4 дня
Количество человек, работающих в организации	указать точное количество человек, работающих на момент выдвижения кандидата к награждению	123	12 человек 123 человека 15 людей
Номер телефона кандидата	Указать личный номер телефона кандидата (работника) представляемого к награждению	8 912 000 00 00 8-912-000-00-00	22-00-00 (номер организации/ учреждения), 8,912,000,00,00
Кандидатура рекомендована собранием коллектива или его советом	Указать номер и дату протокола. Номер и дата указывается цифровым способом, день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом	01 11.01.2021	№1 11 января 21 г. №1 11.1.2021 г.
Трудовая деятельность	Заполняется в строгом соответствии с данными трудовой книжки, сведениями о трудовой деятельности с указанием периода (месяц и год) и всех ранее занимаемых должностей, включая период учёбы в высших и (или) средних специальных учебных заведениях (при очной форме обучения), военной службы. При заполнении не используются слова «назначен», «переведен», «уволен». Если кандидат работал в разных должностях на одном и том же предприятии (организации), то необходимо отразить все должности через «запятую». Если организация меняла название или форму юридического лица, то необходимо указать только последнее название. Должность пишется в именительном падеже с маленькой буквы, затем название организации полностью в родительном падеже без запятой. В графе «местонахождение организации» указывается фактический полный адрес последнего места работы. При перечислении прежних мест работы указывается только муниципальное образование и субъект Российской Федерации.		

	<p>В случае перерыва в стаже работы более шести месяцев к сведениям прилагается справка о занятости гражданина в данный период, подписанная руководителем кадрового подразделения соответствующей организации.</p> <p>Запись о последней занимаемой должности должна соответствовать записи в пункте 2 Сведений о представляемом к награждению.</p>
Характеристика	<p>Необходимо указать конкретные заслуги представляемого к награждению, ранее не отмеченных наградами главы города Тобольска, раскрыть степень заслуг <u>перед городом за последние три года</u>, данные о динамике основных показателей в области строительства, местного самоуправления, экономики, науки, экологии, культуры, искусства, образования, спорта, в сфере общественной, благотворительной и иной деятельности.</p> <p>Добросовестное выполнение должностных обязанностей и личные качества (ответственность, коммуникабельность, целеустремленность и др.) не должны преподноситься в качестве особых заслуг и достижений кандидата перед городом Тобольском. <u>Наградные документы, оформленные без указания объективных заслуг и достижений, подлежат возврату.</u></p> <p>В характеристике необходимо подробно отразить деловые качества, вклад кандидата в развитие соответствующей отрасли, участие в научно-исследовательской работе, подготовка высококвалифицированных кадров, наставничество, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений, достижения определённых показателей результативности служебной деятельности, выполнение заданий особой важности и сложности. Также авторство, разработка программ, методических пособий, доклады и т.д.</p> <p>В характеристике не следует повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах наградного листа (какое учебное заведение и в каком году окончил, его передвижение по службе, стаж работы, в какой должности работает сейчас, весь послужной список и т.д.).</p> <p>В заключительной части характеристики следует написать информацию о наградах, которые не были отмечены в пункте 7 наградного листа и даты их награждения. Характеристика излагается кратко, текст должен быть информационно ёмким и не содержать таблиц с производственными показателями.</p> <p>Для работников органов местного самоуправления понятие достижений и заслуг перед городом является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение от мероприятия, выполненного в текущем году, финансово-экономической эффективности для города Тобольска; - упрощение взаимодействия отдельных граждан и (или) организаций с администрацией города Тобольска, в части информационных потоков в различных сферах деятельности; - разработка и внедрение методов организации и управления инновационными процессами; - успешное решение социально-значимых вопросов города Тобольска; - за значительный вклад в социально-экономическое развитие города Тобольска; - вклад в развитие строительной отрасли города; - значительный вклад в развитие отрасли жилищно-коммунального хозяйства; - за значительный вклад в организацию успешной деятельности органов местного самоуправления и тд.

VII. Рекомендуемая структура характеристики

1. Квалификация и стаж работы в должности (отрасли), уровень профессиональных знаний.

Например:

Иванов Иван Иванович на протяжении _____ лет работает в сфере/отрасли _____. Является грамотным, высококвалифицированным, инициативным, целеустремленным, обладающим высокими организаторскими способностями руководителем/специалистом и т.д.

2. Профессиональные и личные качества.

Например:

Иванов Иван Иванович умеет организовать коллектив (отдел, структурное подразделение и т.д.) для решения поставленных задач. Постоянно стремится совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышает квалификацию. Пользуется уважением и авторитетом в коллективе.

3. Показатели трудовой деятельности (качественные и количественные показатели эффективности работы, достижения, динамика, участие в проектах, конкурсах) используя конкретные примеры, необходимо показать в чем состоят заслуги (вклад) данного работника за последние 3-5 лет (в случае отсутствия наград) или с даты последнего награждения. Показатели должны составлять не менее 2/3 характеристики.

Например:

За последние _____ года/лет увеличился _____ (объем выпускаемой продукции т.д.). Иван Иванович разработал (внедрил) нормативно-правовой акт (указать какой именно), краевую (ведомственную) целевую программу (указать какую именно), новые технологии, современные материалы (указать какие), оборудование. Что повлияло на увеличение _____ (чего-либо), сокращение _____ (чего-либо), экономию материалов и ресурсов. Участвовал в устранении _____ (порывов) отлично знает расположение ключевых элементов _____ (тепловой сети), способен _____ принимать _____ оперативные _____ решения. Является инициатором _____ проекта (работы). Благодаря его инициативе и при непосредственном участии в учреждении/организации ведется разработка _____ и внедрение _____. Высокий уровень знания оборудования, техники, технологии, добросовестное отношение к делу позволяют Иванову И.И. успешно справляться с решением всех технических вопросов. Разработал методические рекомендации (собственную методику). Что послужило _____ (увеличение/сокращение чего-либо). Является автором _____ книг (статей, работ). В _____ году принял участие в конкурсе профессионального мастерства, и занял _____ место. Является лауреатом, дипломантом _____ конкурсов (конкретно, с указанием дат).

Является наставником молодых специалистов. Оказывает методическую и консультативную помощь _____. (Указать количество лиц, с которыми была проведена работа, из них победители конкурсов. Что они внедрили, разработали).

4. Наличие наград, не вошедших в пункт 7 наградного листа для представления к награждению.