

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ
ЛИЦУ - ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета города Тобольска, которому в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка о предоставлении субсидии юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Администрации города Тобольска от "__" _____ 20__ №__
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах <1>

Получателю субсидии

(указание цели предоставления субсидии)
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках:

1.1.1. _____ <2>.

1.1.2. _____ <3>.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, в соответствии с Соглашением, составляет <4>

(_____)
(сумма прописью)

рублей, в том числе <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Субсидия предоставляется для возмещения следующих расходов (недополученных доходов):
_____.

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (договора), если Порядком о предоставлении субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.4. Иные условия <6>

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Порядком предоставления субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

V. Возврат Субсидии

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

результаты предоставления Субсидии;

показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии <7>.

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей).

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

6.1.6. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления Субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 7 к настоящему Соглашению <8>.

6.1.7. Выполнять иные обязательства <9>.

6.2. Главный распорядитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 Соглашения, Главный распорядитель согласовывает новые условия заключения Соглашения.

6.2.3. Осуществлять иные права <10>.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом III Соглашения и Порядком предоставления субсидии.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.3.3. Обеспечить достижение <11>:

значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии: _____.

(указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению).

значений результатов предоставления Субсидии

_____.

(указываются значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № 4 к Соглашению).

6.3.4. Предоставить Главному распорядителю:

отчет(ы) о достижении значений показателей результативности в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и по форме установленные Приложением № 5 к Соглашению.

отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и по форме установленные Приложением № 6 к Соглашению <12>.

6.3.5. Выполнять иные обязательства <13>.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.4.2. Осуществлять иные права <14>.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по

Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <15>.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами <16>.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <17>.

8.5. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случаях:

8.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя <18>;

8.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с 6.1.3 настоящего Соглашения <19>;

8.5.4. недостижения согласия по условиям, указанным в пункте 6.2.2 настоящего Соглашения <20>;

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <21>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование муниципальной программы города Тобольска в случае, если

Субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующей программы.

<3> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующего проекта (программы).

<4> Указывается размер Субсидии, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается год предоставления Субсидии и сумма Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<6> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии установлены иные условия. Указываются конкретные условия.

<7> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления субсидии либо Соглашением установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<8> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<10> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

<11> В данном подпункте указываются необходимые абзацы в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Значения результатов предоставления Субсидии, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей), устанавливаются в приложениях к Соглашению.

<12> Данный абзац подлежит включению в соответствии с Порядком предоставления субсидии, форма отчета(ов) устанавливаются Приложениями к Соглашению и является его неотъемлемой частью. Если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать дополнительные сроки и форму отчета(ов) в Соглашении. Указывается срок, периодичность их представления. Форма(ы) отчета(ов) с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагается (прилагаются) к Соглашению и является его неотъемлемой частью..

<13> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<14> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

<15> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<16> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному)

учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<17> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

В случае если Порядком предоставления субсидии установлены конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон, в данном пункте указываются конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

<18> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении Главный распорядитель вправе согласовывать новые условия соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

<21> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
(НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ)
ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

Г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
Дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета города Тобольска, которому в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "__" _____

20__ № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие(ие) изменения(е) <1>:

1.1. _____.

2. _____ <2>.

3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах<4>, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель как получатель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <3>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указываются подпункты, пункты и (или) разделы Соглашения, а также приложения к Соглашению, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
(НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ)
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>**

Г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
Дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета города Тобольска, которому в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "__" _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:

2.1. _____.

3. _____ <2>.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____	_____
(должность)	(должность) <4>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указываются обязательства Сторон по завершению расчетов, связанных с предоставлением Субсидии, при их наличии на дату расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, условие о предоставлении отчетности).

<4> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.