



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 июня 2012 г.

№ 1128-рп

г. Тюмень

*Об организации и проведении
областного конкурса "Лучший
работодатель 2012 года в области
содействия занятости населения"*

В целях укрепления и развития социального партнерства, повышения эффективности трудового потенциала жителей области:

1. Провести в период с 1 июля 2012 года по 30 апреля 2013 года областной конкурс "Лучший работодатель 2012 года в области содействия занятости населения".

2. Утвердить Положение об областном конкурсе "Лучший работодатель 2012 года в области содействия занятости населения" согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению областного конкурса "Лучший работодатель 2012 года в области содействия занятости населения" и Положение о комиссии согласно приложениям № 2, 3.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Тюменской области оказать содействие в привлечении работодателей к участию в областном конкурсе "Лучший работодатель 2012 года в области содействия занятости населения".

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность департамента труда и занятости населения Тюменской области.

Губернатор области



В.В.Якушев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ РАБОТОДАТЕЛЬ 2012 ГОДА
В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения областного конкурса "Лучший работодатель 2012 года в области содействия занятости населения" (далее – конкурс).

1.2. Конкурс организуется комиссией по организации и проведению областного конкурса "Лучший работодатель 2012 года в области содействия занятости населения" (далее – комиссия).

1.3. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее – департамент).

2. Задачи конкурса

2.1. Основными задачами конкурса являются:

а) стимулирование содействия работодателей в обеспечении занятости населения;

б) создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности работников на рынке труда, сохранению и эффективному использованию их трудового потенциала, улучшению условий труда и социальных гарантий в области занятости;

в) выявление и распространение передового опыта работы в области содействия занятости населения;

г) совершенствование взаимодействия государственных автономных учреждений Тюменской области Центров занятости населения (далее – Центр занятости населения), органов местного самоуправления, работодателей и профсоюзов по вопросам содействия занятости населения.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Право на участие в конкурсе имеют работодатели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в Тюменской области:

а) организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, включая государственные и муниципальные учреждения;

б) филиалы (представительства) организаций, самостоятельно осуществляющие функции работодателя;

в) индивидуальные предприниматели.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) работодатель со среднесписочной численностью работников до 100 человек включительно;

б) работодатель со среднесписочной численностью работников от 101 до 250 человек включительно;

в) работодатель со среднесписочной численностью работников от 251 до 500 человек включительно;

г) работодатель со среднесписочной численностью работников от 501 человека и более.

По каждой номинации определяются победитель конкурса и по два лауреата.

Дополнительно в каждой номинации определяется лауреат за участие в пилотном проекте "Электронный работодатель".

3.3. Для участия в конкурсе работодателем представляются:

а) заявка на участие в конкурсе;

б) анкета участника конкурса;

в) копии коллективного договора (соглашения), федерального отраслевого соглашения и документы, подтверждающие практическую их реализацию участником конкурса.

3.4. Форма заявки на участие в конкурсе и анкета участника конкурса утверждаются комиссией.

3.5. Информация о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе и анкета участника конкурса публикуются в областных средствах массовой информации и на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, не позднее 10 декабря 2012 года направляются в Центр занятости населения по месту нахождения работодателя. В случае представления заявки на участие в конкурсе филиалом (представительством) организации документы представляются в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства) организации.

Документы, направленные на конкурс, не возвращаются. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных на конкурс документов возлагается на участника конкурса.

Документы, представленные с нарушением установленного срока и других условий настоящего Положения, не рассматриваются.

3.7. Центр занятости населения в срок до 20 декабря 2012 г. направляет документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, а также информацию, указанную в подпунктах "в" – "о" пункта 3.9 настоящего Положения, в Департамент.

3.8. Департамент организует прием и передачу документов, представленных на конкурс, в комиссию в срок до 25 января 2013 г.

3.9. Документы, представленные на конкурс, оцениваются комиссией по следующим критериям:

а) соответствие заявки на участие в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, определенным настоящим Положением и (или) решениями комиссии, достоверность представленных сведений;

б) наличие в коллективном договоре гарантий обеспечения занятости работников, в том числе при увольнении (оказание помощи в трудоустройстве, профессиональной подготовке, переподготовке или

повышении квалификации и т.п.), сохранения рабочих мест, социальной защиты работников (индексация заработной платы в соответствии с индексом роста потребительских цен в регионе, дополнительное добровольное социальное страхование работников, предоставление материальной помощи, возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях, оплата путевок в детские летние лагеря отдыха), охраны и улучшения условий труда (затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в расчете на одного работающего), практическая реализация указанных гарантий;

в) своевременное представление в Центр занятости населения объективной и полной информации о наличии вакантных рабочих мест, о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, иной информации, предусмотренной действующим законодательством;

г) соотношение количества вакансий, представленных в Центр занятости населения, к общему количеству вакансий, имевшихся у работодателя;

д) участие в мероприятиях по замещению иностранной рабочей силы местными трудовыми ресурсами (для работодателей, привлекающих иностранных работников);

е) соотношение общей численности работников организации к численности иностранных работников, принятых на работу работодателем (для работодателей, привлекающих иностранных работников);

ж) соблюдение установленной квоты для трудоустройства инвалидов, выполнение мероприятий по квотированию рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, определенных органами исполнительной власти Тюменской области или органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Тюменской области;

з) участие в мероприятиях по обеспечению занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проводимых органами исполнительной власти Тюменской области или органами местного самоуправления;

и) участие в организации оплачиваемых общественных работ;

к) участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

л) участие в мероприятиях по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы;

м) участие в содействии трудоустройству граждан из числа студентов – членов студенческих отрядов в свободное от учебы время;

н) участие в содействии трудоустройству граждан, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению Центра занятости населения;

о) участие в мероприятиях по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

п) участие в иных мероприятиях, проводимых Центром занятости населения.

3.10. Подведение итогов конкурса осуществляется комиссией в срок до 15 февраля 2013 г.

3.11. Итоги конкурса подводятся комиссией в соответствии с требованиями данного Положения, процедурой оценки конкурсных заявок, определенной Положением о комиссии и представленными документами.

Заключение комиссии по итогам конкурса направляется в Департамент в течение 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.12. Департамент на основании заключения комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения комиссии утверждает перечень победителей и лауреатов конкурса.

3.13. Информация о проведении конкурса и об итогах конкурса публикуется в газетах "Тюменские известия", "Тюменская область сегодня", "Тюменская правда" и размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области: <http://www.admtymen.ru>.

3.14. Департамент направляет участникам конкурса уведомления о результатах конкурса посредством факсовой связи или электронной почты, при отсутствии таковых – заказным почтовым отправлением по адресам, указанным участниками конкурса в представленных заявках в 15-дневный срок с даты подведения комиссией итогов конкурса.

3.15. Департамент в срок до 30 апреля 2013 года организует награждение победителей и лауреатов конкурса. Победителям и лауреатам конкурса вручаются дипломы Правительства Тюменской области.

3.16. Информация о победителях и лауреатах конкурса публикуется на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.



СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНОГО
КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ РАБОТОДАТЕЛЬ 2012 ГОДА В ОБЛАСТИ
СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"

Кабанов Сергей Александрович	директор департамента труда и занятости населения Тюменской области, председатель комиссии
Шулинина Людмила Петровна	первый заместитель директора департамента труда и занятости населения Тюменской области, заместитель председателя комиссии
Филипенко Ольга Николаевна	начальник отдела трудоустройства и специальных программ департамента труда и занятости населения Тюменской области, секретарь комиссии

члены комиссии:

Гейн Надежда Ивановна	начальник управления общественных связей и работы с персоналом департамента агропромышленного комплекса Тюменской области
Ладнер Валерий Владимирович	начальник управления государственной поддержки департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области
Пахомова Лилия Александровна	заместитель директора департамента лесного комплекса Тюменской области
Тесаловских Наталья Владимировна	главный специалист отдела информации департамента информационной политики Тюменской области
Киселев Валерий Сергеевич	заместитель начальника главного управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области
Кауфман Александр Александрович	руководитель Государственной инспекции труда в Тюменской области (по согласованию)

Кутельмах
Елена Григорьевна

руководитель центра оценки и сертификации квалификаций регионального объединения работодателей "Союз работодателей Тюменской области" (по согласованию)

Щипичкин
Валерий Александрович

заместитель председателя Тюменского межрегионального объединения организаций профсоюзов "Тюменский облсовпроф" (по согласованию)

Рейн
Виктор Александрович

председатель Президиума Совета муниципальных образований Тюменской области (по согласованию)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНОГО
КОНКУРСА
"ЛУЧШИЙ РАБОТОДАТЕЛЬ 2012 ГОДА В ОБЛАСТИ
СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по организации и проведению областного конкурса "Лучший работодатель 2012 года в области содействия занятости населения" (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, осуществляющим организацию и проведение областного конкурса "Лучший работодатель 2012 года в области содействия занятости населения" (далее – конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Утверждает формы заявки на участие в конкурсе и анкеты участника конкурса.

2.1.2. Осуществляет оценку конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов, представленных на конкурс, подводит итоги конкурса, готовит заключение по итогам конкурса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается Правительством Тюменской области.

3.2. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза.

3.3. Председатель комиссии организует ее работу, назначает заседания комиссии и определяет повестку дня, ведет заседания комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.5. Комиссия оценивает поступившие заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется экспертно-балльным методом путем присваивания каждым членом комиссии каждой заявке (отдельно по номинациям) количественного балла по каждому критерию относительно других заявок по 10-балльной шкале. Присвоенные баллы по каждому критерию суммируются. Заявкам участников (отдельно по номинациям) присваиваются порядковые номера по мере уменьшения количества набранных баллов. Заявке на участие в конкурсе (отдельно по номинациям), набравшей максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер. Лауреатами конкурса признаются участники, заявкам которых присвоены соответственно второй и третий номера.

3.6. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то решение о победителе принимается комиссией большинством голосов, составляющим не менее чем 2/3 от числа присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования.

3.7. Решения комиссии оформляются в виде заключения комиссии, которое подписывается председательствующим на заседании комиссии.

3.8. Комиссия при необходимости вправе проводить выездные мероприятия в целях оценки полноты и достоверности материалов, представленных участниками конкурса.

