



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 марта 2016 г.

№ 523

О комиссии по обеспечению правопорядка в городе Тобольске

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 11.12.2010 №1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», на основании письма заместителя Губернатора Тюменской области, руководителя аппарата Губернатора Тюменской области «О совещательных органах» от 16.02.2016 №14/982-16», в целях координации деятельности по взаимодействию администрации города, исполнительных органов государственной власти, территориальных федеральных органов государственной власти, иных заинтересованных учреждений, организаций, по вопросам обеспечения правопорядка на территории города Тобольска, в соответствии со ст.ст 40,44 Устава:

1. Создать комиссию по обеспечению правопорядка (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению №2.
4. Признать утратившими силу:
 - распоряжение Главы администрации города Тобольска от 24.11.2008 №1949 «О создании Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании город Тобольск»;
 - распоряжение администрации города Тобольска от 09.02.2010 №229 «О координационном Совете по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью».
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

В.В. Мазур

СОСТАВ

комиссии по обеспечению правопорядка города Тобольска

| | |
|-----------------------------------|--|
| Мазур Владимир Владимирович | Глава города, председатель комиссии |
| Митрюшкин Леонид Валерьевич | Заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии |
| Полуянова Вера Николаевна | Помощник заместителя Главы города, секретарь комиссии |
| <i>Члены комиссии:</i> | |
| Алеева Ольга Фаридовна, | Председатель комитета по физической культуре и спорту |
| Бельшева Наталья Владиславовна | Председатель комитета по образованию |
| Беппаев Руслан Мустафаевич | Начальник Тобольского МРО УФСКН РФ по Тюменской области (по согласованию) |
| Бирюков Евгений Иванович | Прокурор города Тобольска (по согласованию) |
| Гулина Анастасия Владимировна | Пресс-секретарь Главы города |
| Елесина Елена Владимировна | Начальник управления социальной защиты населения города Тобольска |
| Енидорцева Татьяна Сергеевна | Начальник Тобольского межрайонного отдела судебных приставов |
| Заволовский Игорь Альбертович | Начальник отдела военного комиссариата города Тобольска и Тобольского района (по согласованию) |
| Зубова Яна Степановна | Первый заместитель Главы города Тобольска, председатель комиссии по делам |

несовершеннолетних и защите их прав

Кирочкина
Ольга Владимировна

Начальник межрайонного отдела УФМС России
по Тюменской области в городе Тобольске

Князев
Андрей Петрович

Начальник межмуниципального отдела МВД
России «Тобольский» (по согласованию)

Кривоносова
Анна Зиновьевна

Председатель комитета по культуре и туризму

Лизура
Владимир Иванович

Начальник Тобольского таможенного поста
Тюменской таможни Уральского таможенного
управления (по согласованию)

Матвеев
Василий Владимирович

Начальник отделения в городе Тобольске РУ
ФСБ РФ по Тюменской области (по
согласованию)

Репетиев
Владимир Иванович

Главный специалист управления делами

Русакова
Ирина Петровна

Заместитель главного врача по Тобольскому
филиалу ГБУЗ ТО «Тюменская областная
клиническая психиатрическая больница» (филиал
№2) (по согласованию)

Савицкий
Юрий Васильевич

Руководитель следственного отдела по городу
Тобольску Тюменской области (по
согласованию)

Шешуков
Игорь Александрович

Начальник управления экономической
безопасности ООО «Тобольск - Нефтехим» (по
согласованию)

Шлапаков
Александр Валерьевич

Начальник Тобольского филиала ФКУ УИИ
УФСИН России по Тюменской области (по
согласованию)

Устькачкинцев
Георгий Витальевич

Председатель комитета по делам молодёжи

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению правопорядка города Тобольска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 11.12.2010 №1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», на основании письма заместителя Губернатора Тюменской области, руководителя аппарата Губернатора Тюменской области «О совещательных органах» от 16.02.2016 №14/982-16», в целях координации деятельности по взаимодействию администрации города, исполнительных органов государственной власти, территориальных федеральных органов государственной власти, иных заинтересованных учреждений, организаций, по вопросам обеспечения правопорядка на территории города Тобольска;

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Тобольска, а также настоящим Положением;

1.3. Положение о Комиссии и её состав утверждаются Главой города Тобольска.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации города, исполнительных органов государственной власти, территориальных федеральных органов государственной власти, иных заинтересованных учреждений, организаций, по вопросам обеспечения правопорядка на территории города Тобольска;

2.2.Обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка на территории города Тобольска;

2.3. Подготовка предложений, рекомендаций по реализации актуальных мер по профилактике правонарушений, обеспечению правопорядка на территории города Тобольска;

2.4. Осуществление контроля, в пределах своей компетенции, за исполнением основных мероприятий в сфере профилактики правонарушений, обеспечения правопорядка, в том числе за ходом реализации муниципальных целевых программ;

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, в области обеспечения правопорядка.

Ш. Права комиссии

Для решения поставленных задач комиссия имеет право:

- 3.1. Рассматривать вопросы профилактики правонарушений, обеспечения правопорядка на территории города на заседаниях Комиссии.
- 3.2. Анализировать состояние правопорядка, принимать, в пределах своей компетенции, решения, касающиеся организации, координации, совершенствования деятельности по обеспечению правопорядка на территории города, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;
- 3.2. Вносить предложения по вопросам обеспечения правопорядка на территории города, требующие решения Правительства Тюменской области;
- 3.3. Создавать рабочие группы для изучения и организации работы по вопросам, касающимся обеспечения правопорядка, а также для подготовки и решения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, проектов решений;
- 3.4. Запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти иных учреждений, организаций и должностных лиц;
- 3.5. Привлекать для участия в работе Комиссии, а также заслушивать по вопросам обеспечения правопорядка на территории города должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных учреждений, организаций.
- 3.6. Осуществлять иные права, в пределах своей компетенции, в соответствии с задачами Комиссии.

IV. Полномочия председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- созывает Комиссию,
- истребует информацию, необходимую для организации деятельности комиссии,
- руководит деятельностью Комиссии,
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к её компетенции,
- ведет заседания Комиссии,
- подписывает протоколы заседаний Комиссии,
- принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Решения председателя Комиссии, содержащие предписания по организации деятельности Комиссии, издаются в форме распоряжений. Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Заместитель председателя Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению, осуществляет полномочия председателя.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии,
- участвовать в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение,

-выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии,

-голосовать на заседаниях Комиссии,

-излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

-организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением,

-организовывать, в рамках своих должностных полномочий, выполнение решений Комиссии.

-присутствовать на заседаниях Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

-проводит текущую организационную работу,

-ведет документацию, оформляет, подписывает протокола заседаний Комиссии с соблюдением требований делопроизводства,

-извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии,

-организует подготовку и внесение предложений по плану работы Комиссии,

-формирует проекты планов работы и представляет их на рассмотрение членам Комиссии,

-анализирует ход выполнения решений Комиссии, о результатах информирует председателя,

-выполняет иные поручения председателя Комиссии.

V. Планирование и организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, инициативному предложению членов Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

5.4. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по

согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

5.5. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарём Комиссии членам Комиссии.

5.6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

5.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, подготовка и ведение необходимой документации возлагается на управление делами администрации города Тобольска.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

5.11. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарём Комиссии рассылаются членам Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

5.12. Об исполнении (неисполнении) поручений, рекомендаций, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

5.13. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Результаты контроля ежеквартально докладываются председателю Комиссии на заседании Комиссии.

5.14. Работа Комиссии осуществляется на основе гласности в той мере, в какой она не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите прав и свобод человека и гражданина, о государственной и иной охраняемой законом тайне.