

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
города Тобольска  
И.Ф. Оленберг

*И.Ф. Оленберг*  
2008 г



## **УСТАВ**

**муниципального учреждения «Управление по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска»  
(новая редакция)**

**г. Тобольск.  
2008 г.**

## I. Общие положения

1. «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска» (в дальнейшем именуемое Учреждение), является муниципальным учреждением и находится в ведении администрации города Тобольска. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Главы администрации города Тобольска от 31.10.2007 г. № 1130 «О реорганизации Управления ГОЧС администрации города Тобольска»

2. Полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска».

3. Сокращенное наименование Учреждения – МУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

4. Место нахождения Учреждения: ул. С. Ремезова, 27, г. Тобольск, Тюменская область, 626152.

5. Учредителем Учреждения является Администрация города Тобольска.

6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имеет печать со своим наименованием, соответствующие печати, штампы, бланки, лицевые счета в комитете финансов администрации г. Тобольска.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами МЧС России, приказами и распоряжениями Главного управления МЧС России по Тюменской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и органов местного самоуправления, соглашением между Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тюменской области и администрацией муниципального образования город Тобольск.

8. Для оперативного и качественного выполнения основных задач и функций, возложенных на Учреждение, и распределения должностных обязанностей создаются следующие отделы:

- отдел подготовки и обучения (отдел ОПО);
- отдел планирования и экстренного реагирования (отдел ПиЭР);
- отдел радиационной, химической и биологической защиты (Отдел РХБЗ);
- служба оперативных дежурных.

9. Учреждение находится в оперативном управлении Главного управления МЧС России по Тюменской области, которое определяет и реализует единую на территории Тюменской области политику в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

10. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет заместитель Главы администрации г. Тобольска.

## **II. Цели создания учреждения.**

Учреждение создано с целью :

- 1 Организации защиты интересов населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
2. Предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
3. Обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

## **III. Виды деятельности.**

Учреждение в соответствии с целями указанными в п.2 настоящего Устава, осуществляет следующие виды деятельности:

- 1.Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков.
2. Планирует и участвует в проведении противопаводковых мероприятий и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вследствие вредного воздействия вод.
- 3 . Планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и контролирует их выполнение на территории города.

4. Участвует в выполнении мероприятий по степеням готовности гражданской обороны и режимам функционирования городского звена областной территориальной системы РСЧС (Российская система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.).

5. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности городской территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны.

6. Оказывает методическую помощь организациям по созданию нештатных аварийно- спасательных формирований и их техническому оснащению.

7. Организует, проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы через эвакуационную комиссию города. Планирует, организует и обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях. Для планирования и проведения эвакуационных мероприятий в военное время ведет перечень организаций, расположенных на территории города.

8. Организует, осуществляет, проводит в установленном порядке:

- Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

- Определяет номенклатуру, объемы средств индивидуальной защиты в запасах (резервах), осуществляет учет по созданию, хранению и использованию запасов (резервов) средств индивидуальной защиты . .

- Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- Создание и организацию службы оперативных дежурных, обеспечение ее постоянной готовности к выполнению задач по предназначению.

- Осуществление методической помощи по созданию локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах.

- Осуществление пропаганды мероприятий ГО, Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и первичных мер пожарной безопасности среди населения города.

- Проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время, по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

- Создание и обеспечение готовности оперативной группы Учреждения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

- Организацию и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

9. Осуществляет работы, связанные с использованием сведений составляющих государственную тайну.

#### **IV. Основные задачи Учреждения.**

Поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию:

1. Систему оповещения населения об опасности, возникающих при ведении военных действий, или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2. Объекты гражданской обороны;

3. Запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

4. Аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования на территории городского округа.

#### **V Права и обязанности учредителя**

Учредитель в пределах своей компетенции вправе:

1. Изымать имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, полностью или частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором между Учреждением и комитетом по управлению имуществом.

2. Утверждать штатное расписание и смету расходов Учреждения.

3. Назначать на должность и увольнять начальника Управления.

4. Издавать распоряжения и приказы согласно действующего законодательства и настоящего Устава.

5. Вести контроль над деятельностью Учреждения.

Учредитель обязан:

1. Осуществлять финансирование Учреждения для достижения целей установленных настоящим Уставом.

2. Осуществлять контроль использования по назначению финансов и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Информировать Учреждение об изменениях в действующем законодательстве и других нормативно- правовых актах, относящихся к деятельности Учреждения.

## **VI. Права и обязанности Учреждения.**

Учреждение в пределах своей компетенции:

1. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Осуществляет в установленном порядке сбор и обработку информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, а так же обмен этой информацией

3. Разрабатывает предложения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и в установленном порядке вносит на рассмотрение главы администрации города Тобольска и организациям предложения по совершенствованию работы.

4. Разрабатывает предложения по финансированию мероприятий гражданской обороны и защиты населения города от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

5. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и обеспечения первичных мер пожарной безопасности. Вносит на рассмотрение Главы администрации города Тобольска, проекты муниципальных правовых актов города Тобольска по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

6. Представляет в Главное управление МЧС России в установленные сроки отчетные документы в соответствии с табелем срочных донесений, а так же осуществляет предоставление запрашиваемой информации, сведений, пояснений, документов и материалов, необходимых для выполнения возложенных на него задач в режимах повседневной и оперативной деятельности

7. Вносит на рассмотрение Главе Администрации города Тобольска, заместителям Главы администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Уставом на Учреждение, в том числе статей расходов в бюджете муниципального образования города Тобольска, на

выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

8. Представляет Главному управлению МЧС России по Тюменской области начальника Учреждения для включения в состав коллегии при Главном управлении МЧС России по Тюменской области.

9. Согласовывает с Главным управлением МЧС России по Тюменской области годовые планирующие документы основных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности

10. Учреждение взаимодействует по вопросам своей компетенции со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, органами государственной власти, органами местного самоуправления. Иными организациями

11. Заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с настоящим Уставом.

#### Обязанности Учреждения:

1. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законом, уплачивает установленные законом налоги. Отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки установленные законом Российской Федерации.

2. Осуществляет планирование, подготовку и проведение учений, тренировок с организациями, учреждениями, предприятиями, расположенными на территории города Тобольска независимо от их форм собственности по вопросам гражданской обороны и защиты населения города от чрезвычайных ситуаций.

3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории города, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций муниципального характера, и обеспечение пожарной безопасности.

4. Организует и поддерживает взаимодействие в установленном порядке с аварийно-спасательными формированиями и службами, а так же организациями, имеющими уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории города.

5. Организует подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий

или вследствие этих действий, а так же способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

6. Организует подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органа местного самоуправления и организации в области ГО и ЧС.

7. Организует функционирование и организационно-техническое обеспечение деятельности курсов гражданской обороны города.

8. Организует мониторинг, прогнозирование и оценку обстановки на территории города, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

9. Организует взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10. Организует ведение радиационной, химической и бактериологической (биологической) разведки на территории города силами и средствами гражданской обороны.

11. Информировывает население города о приведении в готовность системы гражданской обороны, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения, возникновении (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий.

12. Поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны

13. Несение ответственности в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

## **VII. Органы управления Учреждения**

1. Муниципальное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска» возглавляет начальник Учреждения.

2. Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой администрации города Тобольска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Кандидатура начальника Учреждения согласовывается с Главным управлением МЧС России по Тюменской области.

С начальником Учреждения заключается срочный трудовой договор.



3. Начальник Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенциям начальника учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, и имеет следующие права и обязанности:

5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях;

5.2 организует, и контролирует ведение установленной документации, учета и отчетности;

5.3 открывает лицевые счета в Комитете финансов Администрации г. Тобольска по учету внебюджетных средств и получателя средств городского бюджета в соответствии с действующим законодательством;

5.4 разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

5.5 в пределах своей компетенции издает приказы, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.6 поощряет, и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения;

5.7 вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации города проекты муниципальных правовых актов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предложения по вопросам деятельности Учреждения;

5.8 направляет в установленном порядке руководителям организаций предложения по устранению нарушений законодательства в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

5.9 обеспечивает подбор и расстановку персонала Учреждения, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и дисциплины;

5.10 является распорядителем средств и материальных ресурсов, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Тюменской области, из средств местного бюджета и других источников на выполнение мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6. Решения начальника Учреждения оформляются приказами. Приказы вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено самим приказом.

7. В случае болезни либо отсутствия начальника Учреждения на рабочем месте в связи с отпуском, командировкой, иными причинами, обязанности начальника Учреждения возлагаются на заместителя начальника Учреждения или иного работника в соответствии с распоряжением Главы администрации города Тобольска.

8. Начальник Учреждения, его заместитель, главный бухгалтер освобождаются от должности:

- за нецелевое использование бюджетных средств и муниципального имущества, выявленных в ходе проверок Счетной палатой, контрольно–ревизионным управлением и иными контролирующими государственными органами и органом местного самоуправления;

- неграмотные и непрофессиональные управленческие решения, которые повлекли или могли повлечь негативные последствия для населения, либо ущерб;

- за низкие показатели состояния работы по исполнению задач и функций, возложенных на Учреждение, обнаруженные по результатам комплексных и специальных проверок деятельности;

- необоснованное неисполнение указаний вышестоящих соответствующих государственных органов и органа местного самоуправления.

## **VIII. Имущество и финансы Учреждения**

1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, учитывается на балансе Учреждения, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке и на условиях, предусмотренных договором между Комитетом по управлению имуществом Администрации города Тобольска и Учреждением.

2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

2.1. имущество, закрепленное Собственником (уполномоченным им органом) в установленном порядке на праве оперативного управления;

2.2. средства местного бюджета.

2.3. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом и договором между

Учреждением и Комитетом по управлению имуществом Администрации города Тобольска, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4. Учреждение в отношении финансов, имеет право распоряжения денежными средствами согласно сметы расходов, утвержденной Главой администрации города Тобольска.

5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств.

6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим положением и договором между Учреждением и Комитетом по управлению имуществом Администрации города Тобольска.

7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом Администрации города Тобольска.

## **IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется решением Главы администрации города в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Главным управлением МЧС России по Тюменской области.

2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками, остается в муниципальной собственности.

4. При реорганизации Учреждения имущество и рабочие документы передаются правопреемнику по передаточному акту, который утверждает Глава администрации.

Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив города Тобольска. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Сроки и порядок передачи служебной документации определяются учредителем.

5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

#### **Х. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1. Все изменения и дополнения в Устав вносятся и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Тобольска.

Начальник учреждения  
«Управление по ГОЧС г. Тобольска»

 В.В. Рыжиков

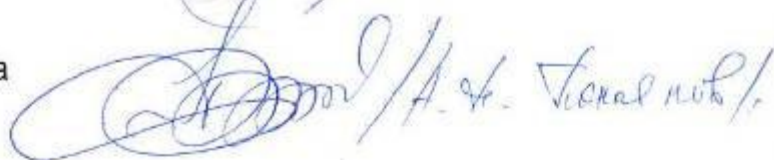
Заместитель Главы  
администрации г. Тобольска

 Л.В. Митрюшкин

Председатель комитета  
по имуществу администрации  
г. Тобольска

 Л.А. Девятнин

Юридический комитет  
администрации г. Тобольска

 А.Г. Цыкалюхина

Межрайонная ИФНС России  
 № 7 по Тюменской области  
 В единый государственный  
 реестр юридических лиц  
 внесена запись  
 "16" сентября 2008 г.  
 ОГРН 504301484571  
 ГРН 5043011321

Экземпляр документа  
 хранится в регистрирующем  
 органе  
Ваня Ивч  
 должность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа  
И.В. Карган  
 фамилия, имя, отчество  
Карган  
 подпись



*Всего пронумеровано  
 документов 11 шт.  
 Карган И.В.  
 16.09.08*