



**КонсультантПлюс**

Решение Tobольской городской Думы от  
26.11.2019 N 143  
(ред. от 13.12.2023)

"Об утверждении Положения о департаменте  
градостроительства и землепользования  
администрации города Tobольска"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 15.02.2024

## ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2019 г. N 143

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 28.07.2020 N 90,  
от 27.10.2020 N 19, от 28.12.2021 N 171, от 31.05.2022 N 62,  
от 25.10.2022 N 124, от 28.02.2023 N 5, от 13.12.2023 N 151)

Рассмотрев Положение о департаменте градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска, представленное Главой города Тобольска, решение постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 24, 44](#) Устава города Тобольска, городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о департаменте градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу [решение](#) Тобольской городской Думы от 30.03.2016 N 27 "О Положении о Комитете земельных отношений и лесного хозяйства администрации города Тобольска".
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020.
4. Опубликовать настоящее решение в газете "Тобольская правда" и разместить в сети "Интернет" на официальных сайтах Тобольской городской Думы ([www.dumatobolsk.ru](http://www.dumatobolsk.ru)) и Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

Заместитель  
Председателя городской Думы  
Н.Г.ЗОЛЬНИКОВА

Приложение  
к решению городской Думы  
от 26 ноября 2019 года N 143

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 28.07.2020 N 90,  
от 27.10.2020 N 19, от 28.12.2021 N 171, от 31.05.2022 N 62,  
от 25.10.2022 N 124, от 28.02.2023 N 5, от 13.12.2023 N 151)

### 1. Общие положения

1.1. Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности, регулирования земельных отношений и лесного хозяйства, а также реализации отдельных государственных полномочий на территории города Тобольска в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, [Уставом](#) города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Департамент является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет круглую гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Департамента: Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Департамента: ДГЗ.

1.6. Подведомственными Департаменту могут быть муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.7. Местонахождение Департамента: 626150, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, N 32.

1.8. Департамент имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации города Тобольска, в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.9. Деятельность Департамента финансируется из средств бюджета города Тобольска. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.10. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 1.10 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 27.10.2020 N 19)

## 2. Основные задачи

2.1. Создание условий для осуществления градостроительной деятельности на территории города Тобольска.

2.2. Эффективное управление и распоряжение землями и земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

2.3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с лесным законодательством.

## 3. Основные функции

---

### **3.1. Функции Департамента по созданию условий для осуществления градостроительной деятельности на территории города Тобольска:**

3.1.1. Обеспечивает разработку проекта Генерального плана городского округа города Тобольск, изменения в Генеральный план городского округа города Тобольск и обеспечивает их внесение в порядке правотворческой инициативы в Тобольскую городскую Думу. Является организатором публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа город Тобольск и проекту, предусматривающему внесение изменений в него.

3.1.2. Организует реализацию Генерального плана городского округа город Тобольск.

3.1.3. Обеспечивает рассмотрение полученных для согласования проектов документов территориального планирования, подготовку по ним заключений о согласовании (об отказе в согласовании), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Утратил силу. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 25.10.2022 N 124.

3.1.5. Обеспечивает разработку проекта местных нормативов градостроительного проектирования города Тобольска, изменений в местные нормативы градостроительного проектирования города Тобольска, их утверждение муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска.  
(п. 3.1.5 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 31.05.2022 N 62)

3.1.6. Организует подготовку проекта Правил землепользования и застройки города Тобольск, изменений в Правила землепользования и застройки города Тобольск, осуществляет проверку проекта Правил землепользования и застройки города Тобольск, изменений в Правила землепользования и застройки на соответствие требованиям и документам, установленным Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации для проверки проекта Правил землепользования и застройки города Тобольск, изменений в Правила землепользования и застройки города Тобольск, обеспечивает их утверждение муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска.  
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 31.05.2022 N 62)

3.1.7. Обеспечивает разработку проекта изменений в Правила землепользования и застройки города Тобольск, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации эти полномочия не отнесены к компетенции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, и утверждение муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска.  
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 31.05.2022 N 62)

3.1.8. Организует работу по принятию решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.1.9. Обеспечивает подготовку, проверку и утверждение документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Является организатором общественных обсуждений по проектам планировки и (или) проектам межевания территории, проектам внесения изменений в них.  
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 28.07.2020 N 90)

3.1.10. Организует работу по комплексному развитию территорий города Тобольска.  
(п. 3.1.10 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 31.05.2022 N 62)

3.1.11. Подготавливает и выдает разрешения на строительство объектов капитального строительства, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, внесение изменений в разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, а также решения о прекращении действия разрешения на строительство либо соответствующие отказы.

3.1.12. Обеспечивает рассмотрение, подписывает и направляет от имени Администрации города Тобольска уведомления в рамках полномочий органов местного самоуправления в области строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

3.1.13. Обеспечивает проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации, выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

3.1.14. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления, установленных [главой 6.4](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разграничением компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.1.15. Ведет государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории города Тобольска, и предоставляет сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.16. Осуществляет в соответствии с муниципальным правовым актом подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка, уведомления об отказе в его выдаче в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.1.17. Организует присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, организует работу по присвоению, изменению, аннулированию наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа город Тобольск, элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) в порядке, установленном муниципальным правовым актом Тобольской городской Думы, размещает информацию о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, сведения об адресах в государственном адресном реестре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 3.1.17 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 13.12.2023 N 151)

3.1.18. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг в соответствии с действующим градостроительным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.1.19. Обеспечивает деятельность комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Тобольска.

3.1.20. Принимает решения о проведении общественных обсуждений в порядке, установленном муниципальным правовым актом Тобольской городской Думы.

(п. 3.1.20 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 28.07.2020 N 90)

## **3.2. Функции Департамента по эффективному управлению и распоряжению землями и земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности (далее - земельные участки):**

3.2.1. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2.2. Организует подготовку схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

3.2.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

---

3.2.4. Издаёт приказы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

а) об изменении одного вида (основного или вспомогательного) разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования в соответствии с градостроительным регламентом;

б) об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования;

в) об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

3.2.5. Выступает в качестве организатора аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков и обеспечивает их проведение.

3.2.6. Организует для установления начальной цены предмета аукционов работы по определению рыночной стоимости продажи земельного участка и по рыночной оценке арендной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о проведении аукционов на право размещения на земельных участках объектов, предусмотренных [Положением](#) о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 238-п, аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выступает в качестве организатора аукционов и обеспечивает их проведение.

3.2.8. Обеспечивает опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещений о предоставлении земельных участков, извещений о проведении аукционов, сведений о результатах их проведения в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2.9. Подготавливает и заключает в соответствии с полномочиями, определенными действующим законодательством Российской Федерации, договоры безвозмездного пользования, купли-продажи земельных участков, договоры аренды земельных участков, в том числе и по результатам торгов, договоры на размещение нестационарных торговых объектов, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, а также соглашения, в том числе о расторжении, внесении изменений, и уведомления к ним, ведет учет указанных договоров, соглашений и уведомлений к ним и осуществляет их сопровождение на весь срок действия.

3.2.10. Обеспечивает извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Осуществляет процедуру установления публичного сервитута в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 13.12.2023 N 151)

3.2.12. Подготавливает и заключает в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, соглашения, предусматривающие размер платы за установление публичного сервитута, соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

---

3.2.13. Подготавливает и выдает согласие от имени Администрации города Тобольска на заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению, согласие от имени Администрации города Тобольска на передачу прав и обязанностей по заключенным договорам аренды земельных участков.

3.2.14. Сообщает об отказе от права на земельный участок, право на который не было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в налоговый орган по месту нахождения такого земельного участка и в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2.15. Осуществляет реализацию полномочий органа местного самоуправления в рамках планируемого изъятия земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2.16. Осуществляет реализацию полномочий органа местного самоуправления в рамках резервирования земель для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2.17. Осуществляет реализацию полномочий органа местного самоуправления по проведению рекультивации и консервации земель в отношении земельных участков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.18. Осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского округа город Тобольск.  
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 28.12.2021 N 171)

3.2.19. Принимает в пределах компетенции органов местного самоуправления меры, направленные на принудительное прекращение прав на земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2.20. Организует и осуществляет деятельность по формированию фонда муниципальных земель на территории города Тобольска в порядке разграничения государственной собственности на землю и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.21. Организует и обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков на территории города Тобольска в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.22. Осуществляет инвентаризацию земельных участков, в том числе в целях их вовлечения в оборот.

3.2.23. Обследует земельные участки с последующей подготовкой актов обследования.

3.2.24. Определяет доли муниципального образования городской округ город Тобольск в праве общей собственности на земельные участки, заключает соглашения об определении долей в праве общей собственности на земельные участки, а также соглашения о владении, пользовании, распоряжении земельными участками, находящимися в долевой собственности.

3.2.25. Ведет реестр муниципального имущества города Тобольска в отношении земельных участков в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2.26. Рассматривает и согласовывает от имени Администрации города Тобольска границы земельных участков при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

3.2.27. Осуществляет бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну города Тобольска, в отношении земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

---

---

(п. 3.2.27 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 25.10.2022 N 124)

### **3.3. Функции Департамента по осуществлению полномочий органов местного самоуправления в соответствии с лесным законодательством:**

3.3.1. Организует охрану, защиту, воспроизводство городских лесов в границах городского округа город Тобольск в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Обеспечивает реализацию полномочий по владению, пользованию, распоряжению лесными участками.

3.3.3. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов об установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов, ставок платы за единицу площади лесного участка в целях его аренды, ставок платы за единицу объема древесины.

3.3.4. Обеспечивает разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов, проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов, а также утверждает заключение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов.

3.3.5. Осуществляет муниципальный лесной контроль.  
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 28.12.2021 N 171)

3.3.6. Организует осуществление мер пожарной безопасности в лесах.

3.3.7. Осуществляет учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках.

3.3.8. Предоставляет информацию в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.3.9. Обеспечивает разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов, на которых расположены городские леса.

3.3.10. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг в соответствии с действующим лесным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

### **3.4. Функции Департамента по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий**

3.4.1. Организует и осуществляет подготовку правил благоустройства территории города Тобольска, внесение в них изменений и организует публичные слушания по их рассмотрению.

3.4.2. Участвует в реализации правил благоустройства территории города Тобольска в соответствии с разграничением компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.4.2.1. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства в соответствии с [Положением](#) о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 28.09.2021 N 105.

(п. 3.4.2.1 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 28.12.2021 N 171)

3.4.3. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в соответствии с разграничением компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.4.4. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством о рекламе, в соответствии с разграничением компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.4.5. Выдает разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в

---



---

порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4.6.** Подготавливает в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации заключение в целях согласования проекта решения уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти об установлении приаэродромной территории.

**3.4.7.** Осуществляет подготовку актов обследования строящихся индивидуальных жилых домов, подтверждающих исполнение гражданином обязанностей по внесению своей доли средств за строящееся жилье.

**3.4.8.** Ведет учет землеустроительной документации под объектами муниципальной собственности; формирует землеустроительные дела; ведет архив землеустроительной документации; оформляет и выдает справки на основании данных архива.

**3.4.9.** Осуществляет полномочия органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4.10.** Направляет от имени Администрации города Тобольска в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, документы и сведения в целях осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты в порядке и сроки, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**3.4.11.** В пределах компетенции органов местного самоуправления и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами принимает меры по предотвращению административных правонарушений, а также меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства Российской Федерации, Тюменской области, за нарушение которых соответствующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

**3.4.12.** Обращается в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.

**3.4.13.** Представляет и защищает интересы Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска, Департамента в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.

**3.4.14.** Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента, а также по структуре и численности подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

**3.4.15.** Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

**3.4.16.** Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.

**3.4.17.** Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

**3.4.18.** Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами города Тобольска.

**3.4.19.** Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников

---

---

бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска.

**3.4.20.** Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города Тобольска доходов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тобольска, в том числе осуществляет начисление платежей и неустойки по заключаемым договорам, соглашениям.

**3.4.21.** Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ города Тобольска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

**3.4.22.** Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с компетенцией Департамента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**3.4.23.** Осуществляет функции в рамках переданных (перераспределенных) отдельных государственных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

**3.4.24.** Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска.

#### **4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города Тобольска.

4.2. Департамент осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Департамента его должностные обязанности исполняет заместитель директора Департамента согласно должностной инструкции либо другой работник Департамента на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

#### **5. Права и ответственность Департамента**

5.1. Права и ответственность Департамента реализуются директором и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.3. Заместитель директора, руководители подразделений Департамента несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых (курируемых) подразделений.

5.4. Права и обязанности работников Департамента определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.5. Департамент для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

---

5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент.

5.5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Тобольска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию, в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Департамент задач.

5.5.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

5.5.4. Заключать договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска, в пределах компетенции Департамента.

5.5.5. Выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде.

5.5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.5.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.5.8. Директор Департамента:

а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Департамента;

б) утверждает положения о подразделениях Департамента;

в) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Департамента, организует разработку должностных инструкций;

г) осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Департамента в выполнении возложенных на них задач и функций;

д) по согласованию с курирующим заместителем Главы города вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Департамента. Согласовывает штатное расписание Департамента в соответствии с численностью и категориями должностей Департамента, утвержденными муниципальным правовым актом;

е) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудниками Департамента;

ж) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

з) в пределах своей компетенции выдает доверенности на приобретение и осуществление имущественных прав и обязанностей, представление интересов Департамента в суде, открывает в банках расчетные и другие счета;

и) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Департаменте;

к) подписывает ответы заявителям по вопросам в пределах предоставленных полномочий;

л) подписывает документы в соответствии с компетенцией Департамента, поручениями Главы города Тобольска;

---

---

(пп. "л" в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 28.02.2023 N 5)

**м)** подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на обеспечение муниципальных нужд, в пределах своей компетенции;

**н)** издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Департамента, муниципальные правовые акты в форме приказов;

**о)** осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением, должностной инструкцией.

---