



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

ПРИКАЗ

« 1 » марта 2024 года

№ 22

*Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Департамента городской среды Администрации города Tobольска
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
в части закупок товаров, работ, услуг*

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», распоряжениями Администрации города Tobольска от 03.09.2015 №1640 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Tobольска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 14.12.2015 №2367 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций, осуществляемых Департаментом городской среды Администрации города Tobольска, согласно приложению к настоящему приказу.

2. В течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в Единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).

3. Контрактной службе Департамента городской среды Администрации города Tobольска обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Tobольска и на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

4. Признать утратившими силу приказ Департамента городской среды Администрации города Tobольска от 19.01.2023 №7 "Об утверждении нормативных затраты на обеспечение функций Департамента городской среды Администрации города Tobольска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в части закупок товаров, работ, услуг".

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters.

А.Ф. Иваницкий

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций департамента городской среды Администрации города Тобольска (далее - нормативные затраты) включают в себя нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг, необходимых для обеспечения функций департамента городской среды Администрации города Тобольска и нормативные затраты на обеспечение функций департамента городской среды Администрации города Тобольска (далее - Департамент).

2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента.

3. При определении нормативных затрат используется показатель штатной численности сотрудников Департамента - 15 человек.

4. Расчет нормативных затрат осуществляется в порядке с применением формул расчета, согласно Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений, утвержденных распоряжением Администрации города Тобольска от 14.12.2015 N 2367 и в порядке, не предусматривающем применение формул, с учетом распоряжения Администрации города 14.03.2023 N 2-ра "Об использовании сотовой телефонной связи в служебных целях".

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превышает объем доведенных Департаменту, как главному распорядителю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, услуг в рамках исполнения бюджета города Тобольска.

6. Затраты на приобретение товаров, услуг, не вошедших в перечень нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Департамента, определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за Департаментом, и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств - Департамент городской среды Администрации города Тобольска.

7. В случае изменения нормируемого количества и нормативных затрат на

обеспечение функций Департамента, в пределах лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в нормативные затраты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг на обеспечение функций Департамента

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Категория и наименование должности, в отношении которой установлены нормативы	Количество абонентских номеров, SIM-карт, (шт.)	Предельная цена услуг подвижной связи из расчета на один абонентский номер в месяц, (руб.)	Характеристика услуг подвижной связи	Количество средств подвижной связи (шт.)	Срок полезного использования средства подвижной связи (мес.)	Предельная цена одной единицы средств подвижной связи (руб.)
1	Директор Департамента	не более 1 шт. на человека	не более 1 000,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 1000 минут исходящих вызовов	х	х	х

- Размер предельной цены принят с учетом распоряжения Администрации города от 14.03.2023 N 2-ра. При необходимости, работники обеспечиваются sim-картами, а также, им осуществляется возмещение расходов на услуги связи по распоряжению Главы города, в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

2. Нормативы количества и цены рабочих станций, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование рабочих станций, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Характеристика рабочих станций, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Норматив количества (шт.)	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6

Ведущие, старшие должности муниципальной службы

1	Ноутбук	<p>Размер экрана: диагональ экрана не менее 17,3 дюймов; тип экрана: разрешение не более 1920 x 1080 пикселей; вес: не более 10 килограмм; базовая тактовая частота процессора: не более 3,9 гигагерц; количество ядер CPU не менее 2, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4MB; размер оперативной памяти: не менее 8 гигабайт; объем накопителя: HDD - не более 2000 гигабайт или SSD - не менее 120 гигабайт; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; наличие модулей: Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 4.0; порт Ethernet: возможные значения: наличие/отсутствие; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; время работы: без подзарядки (от батареи) не менее 3 часов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие предустановленной операционной системы с поддержкой русского языка; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие</p>	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	125 507,00
2	Настольный (стационарный) компьютер	<p>тип: возможные значения: моноблок/системный блок и монитор; базовая тактовая частота процессора: не более 3,9 гигагерц; количество ядер CPU не менее 4, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4MB; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; HDD диск не более 2000 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; размер монитора: не менее 15,6 дюймов; наличие встроенного сетевого адаптера; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие</p>	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	95 104,00

3	Многофункциональное устройство (принтер/ сканер/ копир)	<p>метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати: не менее 25 страниц в минуту; качество печати не менее 1200 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования: не менее 25 страниц в минуту; факс: наличие или отсутствие.</p> <p>Дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux</p>	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	122 435,00
4	Многофункциональное устройство (принтер/ сканер/ копир/)	<p>метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; функция автоматической двусторонней печати: отсутствует; скорость печати: не менее 19 страниц в минуту; качество печати не менее 600 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 32 мегабайт; скорость копирования: не менее 14 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux;</p>	1 штука в расчете на 1 единицы расчетной численности	36	31 252,00

5	Многофункциональное устройство (принтер/ сканер/ копир/) цветной	метод печати: лазерный; цветность: цветной; максимальный формат: А3; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати А4: не менее 20 страниц в минуту; скорость печати А3: не менее 12 страниц в минуту; качество черно-белой печати не менее 1200 dpi; качество цветной печати не менее 2400 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования А4: не менее 20 страниц в минуту; скорость копирования А3: не менее 12 страниц в минуту дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux;	1 штука на департамент	36	254 096,00
6	Многофункциональное устройство (принтер/ сканер/ копир/факс)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А3; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати А4: не менее 25 страниц в минуту; скорость печати А3: не менее 12 страниц в минуту; качество печати не менее 600 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования А4: не менее 25 страниц в минуту; скорость копирования А3: не менее 12 страниц в минуту; наличие факса; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие автоматических	1 штука на департамент	60	395 034,00

		устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux;			
7	Принтер (цветной)	метод печати: струйный/лазерный; цветность: цветной; максимальный формат: А4; скорость цветной печати: не менее 15 страниц в минуту; качество печати не менее 1200x600 dpi; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; наличие системы непрерывной подачи чернил возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux	1 штука на отдел	36	49 494,00
8	Принтер (черно-белый)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 18 страниц в минуту; качество печати не менее 600 dpi; объем оперативной памяти: не менее 32 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера: возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux; наличие функции автоматической двусторонней печати: возможные значения: наличие/отсутствие;	1 штука в расчете на 1 единиц расчетной численности	36	36 274,00
9	Сканер	тип сканера: протяжный либо планшетный; максимальный формат: А4; скорость сканирования: не менее 20 страниц в минуту; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows,	2 штуки на департамент	36	43 508,00

		Linux, поддержка стандарта TWAIN			
10	Источник бесперебойного питания	тип - интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 650ВА; эффективная выходная мощность: не менее 360 Ватт; количество выходных разъемов питания: не менее 2; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	10 452,00
11	Клавиатура	клавиатура классическая, мембранная, корпус из пластика; подключение осуществляется через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	2 386,00
12	Мышь оптическая	корпус из пластика с покрытием; разрешение не менее 1500 dpi; тип соединения – проводной; подключение - через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	1 417,00
13	Коммутатор неуправляемый	тип - неуправляемый, количество портов коммутатора не более 8; базовая скорость передачи данных: не менее 100 Мбит/сек; поддержка монтажа в стойку возможные значения: наличие/отсутствие	1 штука на департамент	36	7 401,00
14	Уничтожитель бумаг	тип - офисный; уровень секретности: не менее 4, тип резки: перекрестная или продольная; количество листов для разовой загрузки: не менее 6; объем корзины: не менее 13л; скорость резки: не менее 36,5 мм/сек; уровень шума: не более 70 дБ; возможные дополнительные функции: возврат листа, автостоп/ автостарт	1 штука на департамент	12	10 616,00
Должность, не являющаяся должностью муниципальной службы					
1	Настольный (стационарный) компьютер	тип: возможные значения: моноблок/системный блок и монитор; базовая тактовая частота процессора: не более 3,9 гигагерц; количество ядер CPU не менее 4, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4МВ; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; HDD диск не более 2000 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	95 104,00

		значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; размер монитора: не менее 15,6 дюймов; наличие встроенного сетевого адаптера; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.			
2	Источник бесперебойного питания	тип - интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 650ВА; эффективная выходная мощность: не менее 360 Ватт; количество выходных разъемов питания: не менее 2; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	10 452,00
3	Клавиатура	клавиатура классическая, мембранная, корпус из пластика. Подключение осуществляется через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	2 386,00
4	Мышь оптическая	корпус из пластика с покрытием; разрешение не менее 1500 dpi; тип соединения – проводной; подключение - через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	1 417,00
1	Телевизор	тип экрана: LED или OLED; диагональ экрана: не менее 22; формат экрана не менее 16:9; разрешение экрана не менее 1920x1080; угол обзора не менее 178° / 178°; цифровой тюнер DVB-T2 HDMI - не менее 1	1 штука на департамент	36	98 813,00
2	Фотоаппарат цифровой компактный	разрешение матрицы: не менее 20 Мп; максимальное разрешение: не менее 5152x2896; диагональ дисплея: не менее 2,7 дюйма; размер матрицы: 1/2.3 дюйма; чувствительность ISO: 80-3200; фокусное расстояние объектива: 4.5-36 мм; максимальная диафрагма: f/3.3; минимальная диафрагма: f/4.5	1 штука на департамент	60	41 956,00

3. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика носителя информации	Норматив количества (шт.)	Норматив цены одной единицы, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Внешний жесткий диск	объем памяти: не менее 1000 гигабайт и не более 4000 гигабайт	1 на отдел	15 103,00
2	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 2 гигабайт и не более 32 гигабайт	1 на 1 единицу расчетной численности	590,00

4. Нормативы количества и цены оригинальных расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходного материала	Характеристики расходного материала	Норматив объема потребления (количество) расходных материалов в год, (шт.)	Норматив цены (предельная цена) за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Тонер-картридж ТК-1150 для принтера Kyocera M2635dn	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: черный	2	10 811,00
2	Тонер-картридж ТК-1170 для принтера Kyocera M2540dn	ресурс: не менее 7200 страниц; цвет: черный	6	14 416,00
3	Тонер-картридж ТК-1140 для принтера Kyocera M2035dn	ресурс: не менее 7200 страниц; цвет: черный	2	10 811,00
4	Тонер-картридж ТК-475 для принтера Kyocera FS-6525MFP	ресурс: не менее 15000 страниц; цвет: черный	2	10 417,00
5	Картридж HP LJ CE505A для принтера HP LaserJet 2055d	ресурс: не менее 2300 страниц; цвет: черный	2	13 369,00
6	Картридж TL-5120X для принтера Pantum BM5100ADN	ресурс: не менее 15000 страниц; цвет: черный	2	11 510,00
7	Картридж TL-420H для принтера Pantum M7100DW	ресурс: не менее 3000 страниц; цвет: черный	2	5 930,00
8	Картридж Pantum CTL-1100K черный для принтера Pantum CP1100	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: черный	1	6 393,00

9	Картридж Pantum CTL-1100HC голубой для принтера Pantum CP1100	ресурс: не менее 1500 страниц; цвет: голубой	1	7 556,00
10	Картридж Pantum CTL-1100HM пурпурный для принтера Pantum CP1100	ресурс: не менее 1500 страниц; цвет: пурпурный	1	7 560,00
11	Картридж Pantum CTL-1100Y желтый для принтера Pantum CP1100	ресурс: не менее 700 страниц; цвет: желтый	1	6 393,00
12	Картридж CB 435A/ CB436A/CE285A/725 для принтера Canon LBP6030b	ресурс: не менее 1600 страниц; цвет: черный	2	9 300,00
13	Картридж HP LJ CE278A/ Canon 728 для принтера Canon MF4430	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный	2	9 300,00
14	Картридж Xerox 106R02773 для принтера Xerox WC3025NI	ресурс: не менее 1500 страниц; цвет: черный	4	9 300,00
15	Картридж Xerox 006R01693 (черный) для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 9000 страниц; цвет: черный	2	9 881,00
16	Картридж Xerox 006R01694 (голубой) для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 3000 страниц; цвет: голубой	2	8 137,00
17	Картридж Xerox 006R01695 (пурпурный) для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 3000 страниц; цвет: пурпурный	2	8 137,00
18	Картридж Xerox 006R01696 (желтый) для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 3000 страниц; цвет: желтый	2	8 137,00
19	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный объем: не менее 250 мл	4	523,00
20	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный объем: не менее 250 мл	4	523,00
21	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный объем: не менее 250 мл	4	523,00
22	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный объем: не менее 250 мл	4	523,00

5. Нормативы количества и цены мебели

N п/п	Наименование	Характери стика	Количество (норматив)	Срок полезного использова ния (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
Ведущие, старшие должности муниципальной службы					
1	Вставка угловая к столу	шт.	1	7	6 860,00
2	Кресло руководителя	шт.	1	7	27 902,00
3	Кресло офисное	шт.	1	7	15 014,00
4	Подставка под системный блок	шт.	1	7	1 639,00
5	Подставка для цветов	шт.	1 на отдел	7	3 377,00
6	Сейф	шт.	1	25	43 600,00
7	Стеллаж	шт.	1	7	15 010,00
8	Стеллаж угловой	шт.	1	7	14 882,00
9	Стеллаж металлический	шт.	1	10	22 340,00
10	Стол рабочий (письменный)	шт.	1	7	15 696,00
11	Стол руководителя	шт.	1	7	31 682,00
12	Стол переговоров	шт.	1	7	19 881,00
13	Стол приставной (брифинг-приставка)	шт.	1	7	14 500,00
14	Стол эргономичный	шт.	1	7	12 760,00
15	Стул для посетителей	шт.	2 на отдел	7	4 527,00
16	Тумба для оргтехники	шт.	1 на 2 человека	7	11 560,00
17	Тумба многофункциональная	шт.	1		27 670,00
18	Тумба приставная с замком	шт.	1	7	16 975,00
19	Тумба подкатная с замком	шт.	1	7	7 956,00
20	Шкаф для документов (офисный)	шт.	1	7	20 580,00
21	Шкаф для одежды	шт.	1 на отдел	7	26 973,00
22	Шкаф для сувениров	шт.	1 на департамент	7	38 135,00
23	Шкаф бухгалтерский	шт.	1	10	20 742,00
Должность, не являющаяся должностью муниципальной службы					
1	Кресло офисное	шт.	1	7	15 014,00
2	Подставка под системный блок	шт.	1	7	1 639,00
3	Стол приставной с ящиками	шт.	1	7	17 500,00
4	Стол рабочий	шт.	1	7	15 696,00

10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

N п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Характеристика канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма количества на одного сотрудника			Предельная цена за штуку, (руб.)
				на год	на два года	на пять лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб N 10 N 24/6, N 26/6	шт.		1		144,17
2	Архивный бокс	Архивная папка-бокс, ширина корешка 80 мм, гофрокартон, размер 320 x 260 x 80 мм	шт.	100 на департамент			81,85
3	Архивный бокс	Архивная папка-бокс, ширина корешка 150 мм, гофрокартон, размер 320 x 260 x 150 мм	шт.	20 на департамент			111,61
4	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м2, белизна 146% СIE, яркость 95% ISO, толщина 104 мкм, непрозрачность 91%, класс "С", 500 листов	пач.	20			465,06
5	Бумага офисная А3	Бумага офисная: Формат А3, 80 г/м2, белизна не менее 146% СIE, яркость 98% ISO, толщина не менее 104 мкм, непрозрачность 93%, класс "А", 500 листов	пач.	8 на департамент			952,21
6	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90 * 90 * 90 мм	шт.	1			230,20
7	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90 * 90 * 50 мм	шт.	1			93,01
8	Бумага с клеевым краем	Блок самоклеящийся бумажный 76 x 76 мм ,100 листов	шт.	5			167,42
9	Бумага с клеевым краем	Блок самоклеящийся бумажный 38 x 51 мм,100 листов	шт	5			123,24
10	Вертикальный лоток	Вертикальный накопитель, формат А-4, пластик	шт.		1		646,43
11	Грифель	Грифель чернографитовый 0,5 мм	уп.	1			167,42

12	Дырокол	Дырокол с линейкой с делениями на форматы, металлический. Пробивная способность до 40 л.	шт.			1	1278,91
13	Дырокол	Дырокол с линейкой с делениями на форматы, металлический. Пробивная способность до 70 л.	шт.		1 на департамент		3406,08
14	Ежедневник датированный	Ежедневник датированный А5, 168 листов, обложка искусственная кожа	шт.	1			591,79
15	Зажим для бумаг 15 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 45-60 шт. Ширина зажима - не менее 15 мм	уп	3			69,29
16	Зажим для бумаг 19 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 60-80 шт. Ширина зажима - не менее 19 мм	уп	3			126,73
17	Зажим для бумаг 25 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 100-110 шт. Ширина зажима - не менее 25 мм	уп	3			177,88
18	Зажим для бумаг 32 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 140-150 шт. Ширина зажима - не менее 32 мм.	уп	3			198,81
19	Зажим для бумаг 41 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления большого количества листов – до 200 шт. Ширина зажима - не менее 41 мм.	уп	3			332,52
20	Зажим для бумаг 51 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 230-250 шт. Ширина зажима - не менее 51 мм.	уп	3			473,20
21	Закладки клеевые	Закладки-флажки самоклеящиеся, 12x45 мм, не менее 4 цветов по 25 листов	уп	2			58,60
22	Календарь настенный	Календарь настенный 3-х блочный на 3-х гребнях	шт.	1 на кабинет			288,34

23	Календарь настольный	Календарь настольный перекидной, датированный, формат А-6	шт.	1			104,99
24	Калькулятор настольный	Не менее 12 разрядов, переключатель округления и разрядности, две независимые памяти. Функции TAX И MU.	шт.			1	3813,47
25	Карандаш чернографитовый	Карандаш чернографитовый, длина 170 мм	шт.	3			74,41
26	Карандаш автоматический	Автоматический карандаш с металлическим наконечником и убирающейся цангой. Карандаш имеет круглый пластиковый корпус с эргономичной грип-зоной, оснащенной резиновыми неоновыми вставками. Диаметр грифеля - 0.5 мм.	шт.		1		288,34
27	Картон	Картон для подшивки документов А-4 . Плотностью не менее 250-400 г/м2, 200 листов	шт.	600 на департамент			1052,19
28	Клей-карандаш	Состав: PVP; вес: не менее 36 гр.; предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля.	шт.	3			189,51
29	Клей ПВА	Клей ПВА в пластиковой бутылочке с дозатором, 125 гр.	шт.	1			105,34
30	Книга учета	Книга учета, клетка, обложка бумвинил, не менее 96 листов	шт.	10 на департамент			370,88
31	Кнопки	Кнопки силовые, 50 шт. в упаковке, черные/цветные	уп.	1 на 10 человек			194,16
32	Конверт	Конверт бумажный, немаркированный, формата А-4, белый, «куда-кому» с отрывной полосой, шт.	шт.	300 на департамент			7,91
33	Конверт	Конверт бумажный, немаркированный, формата А-5, «куда-кому» с отрывной полосой, шт.	шт.	200 на департамент			3,72
34	Корректирующая лента	Корректирующая лента, ширина 5 мм, длина не менее 12 м, в блистере. Подходит для машинописного или рукописного текста.	шт.	1			288,34
35	Корректирующий	Корректирующий карандаш	шт.	1			232,53

	карандаш	(штрих), объем не менее 10 гр, на спиртовой основе, металлический наконечник рукописного текста.					
36	Ластик	Стирательная резина для удаления карандашных записей с бумаги и других поверхностей для письма	шт.	1			72,55
37	Линейка	Линейка из прочного пластика толщиной не менее 2 мм, длина 30 см.	шт.		1		104,64
38	Лоток горизонтальный	Лоток для бумаг, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный	шт.			1	389,49
39	Маркер текстовой	Набор маркеров-текстовыделителей. Для выделения текста на бумаге любого типа. Флуоресцентные насыщенные, цветные (4 цвета)	набор	4			426,69
40	Маркер перманентный	Маркер перманентный, черный, наконечник пулевидной формы, толщина линии 1 - 3 мм	шт.	10 на департамент			184,16
41	Маркер промышленный	Маркер промышленный, лаковый, толщина линии 2-4 мм, белый	шт.	1			232,53
42	Маркер для промышленной графики	Маркер для промышленной графики, для нанесения на шероховатые, ржавые металлические поверхности, белый	шт.	1			683,63
43	Набор офисный 14 предметов	Набор настольный офисный, пластик, не менее 14 предметов.	шт.			1	891,75
44	Нить прошивная	Нить прошивная ЛШ 180/210 лавсановая шпателированная, плотность не менее 0,7 мм, длина намотки не менее 1000 м	боб.	1 на отдел			196,49
45	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм	шт.		1		79,99
46	Ножницы	Ножницы из нержавеющей стали, не менее 160мм, не более 210 мм	шт.			1	389,49
47	Подставка для канцелярских принадлежностей	Подставка для канцелярских принадлежностей, не менее 4 отделений.	шт.			1	704,56

48	Папка 30 файлов	Папка пластиковая с 30 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1		199,97
49	Папка 60 файлов	Папка пластиковая с 60 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1		337,17
50	Папка 100 файлов	Папка пластиковая с 100 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1		380,18
51	Папка на кольцах	Папка на 2-х кольцах, пластиковая, ширина корешка 40мм	шт.		2		255,55
52	Папка на завязках	Папка на завязках, формата А4, Плотностью не менее 400 г/м2	шт.	5			52,67
53	Папка пластиковая	Папка пластиковая с пружинным механизмом, с уголком и торцевым карманом, формат А4	шт.	5			269,73
54	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износостойчивого картона. Ширина корешка 50 мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ - покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		10		392,97
55	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износостойчивого картона. Ширина корешка 75 мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ - покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		5		392,97
56	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износостойчивого картона. Ширина корешка 80 мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ - покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		5		559,23
57	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из	шт.		5		353,44

		высококачественного износостойчивого картона. Ширина корешка 90 мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ - покрытием. Металлический арочный механизм				
58	Папка уголок	Папка из плотного, прозрачного пластика для листов формата А4. Толщина пластика не более 0,18 мм. Имеется боковой вырез для удобного извлечения листов.	шт.	8		67,32
59	Папка с боковым зажимом	Папка из пластика толщиной 0,45 мм. С торцевым карманом. Ширина корешка 27мм. Снабжена механическим металлическим прижимом.	шт.		2	270,90
60	Папка с кнопкой	Папка-конверт из прозрачного пластика без рисунка с кнопкой для документов формата А4.	шт.	1		41,04
61	Папка-файл с перфорацией	Папка-файл вкладыш с перфорацией, А4, прозрачная, 30 мкр, 100 штук в упаковке	упак.	2		298,80
62	Папка-файл с перфорацией	Папка-файл вкладыш с перфорацией, А4, прозрачная, не менее 100 мкр, 50 штук в упаковке	упак.	2 на отдел		841,75
63	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель пластиковый, верхний лист прозрачный, формат А4,	шт.	5		59,29
64	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель картонный, формат А4	шт.	10		29,65
65	Планинг	Датированный, крепление на спирали, обложка из бумвинила, 295 x 100, не менее 128 стр.	шт.	1		576,67
66	Планшет	Планшет формата А-4 пластиковый, толщина не менее 1500 мкр	шт.	1		233,69
67	Подушка гелевая для смачивания пальцев	Подушка гелевая для смачивания пальцев 25 гр.	шт.	1		162,77
68	Ручка шариковая, синяя	Ручка шариковая, прозрачный пластмассовый корпус. Толщина письма 0,5- 0,7 мм.	шт.	5		103,94

		С резиновым упором, с колпачком. Цвет синий.					
69	Ручка шариковая, красная	Ручка шариковая, прозрачный пластмассовый корпус. Толщина письма 0,5 - 0,7 мм. С резиновым упором, с колпачком. Цвет красный.	шт.	1			103,94
70	Ручка гелевая, синяя	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус. Толщина письма 0,5- 0,7 мм. Цвет синий	шт.	1			156,26
71	Ручка гелевая, красная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус. Толщина письма 0,5 -0,7 мм. Цвет красный	шт.	1			156,26
72	Ручка гелевая, черная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус,. Толщина письма 0,5 -0,7 мм. Цвет черный	шт.	1			156,26
73	Скобы N 10	Заточенные скобы с цинковым покрытием N 10. Скрепляют не менее 12 листов, не менее 1000 скоб в упаковке.	уп.	5			61,39
74	Скобы N 24	Заточенные скобы из специальной стальной проволоки обеспечивают качественное сшивание. Размер N 24/6. Не менее 1000 штук в упаковке.	уп.	1			107,08
75	Скотч	Скотч узкий, ширина 19-33 мм	шт.	1			91,04
76	Скотч	Скотч, ширина 48-66 мм	шт.	8 на департамент			95,34
77	Скрепки	Скрепки канцелярские 28 мм, 100 шт. в упак.	уп.	3			67,78
78	Скрепки	Скрепки канцелярские 50 мм, 50 шт. в упак.	уп.	1			111,85
79	Степлер N 10	Степлер N 10, пробивная способность до 10 листов	шт.			1	410,41
80	Степлер N 24	Степлер N 24, пробивная способность до 20 листов	шт.			1	448,78
81	Стержень сменный для шариковой ручки	Стержень синий. Толщина 0,5-0,7 мм, длина 144 мм	шт.	5			46,51
82	Стержень сменный для	Стержень толщиной 0,5 -0,7 мм, цвет черный, красный	шт.	1			23,83

	гелевой ручки					
83	Тетрадь 48 л	Тетрадь 48 л, формат А5, в клетку	шт.	1		63,95
84	Точилка для карандашей	Для заточки чернографитовых и цветных карандашей. Металлический корпус. Клиновидная форма.	шт.		1	70,11
85	Краска штемпельная	Цвет синий. Объем флакона не менее 45 мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку. На водной основе	шт.	2 на департамент		71,50
86	Штрих	Корректирующая, быстро - сохнущая жидкость, без комочков, с высокой степенью белизны на водной основе. Для рукописных и машинописных текстов, в пластиковом флаконе с мягкой кисточкой. Флакон объемом не менее 18 мл.	шт.	1		107,31

11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Корзина для мусора (бумага)	Материал - пластик, объем не менее 9 л, наличие ручек - нет, наличие крышки - нет	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	24	463,89
2	Салфетки для экранов и оптики в тубе	Нетканый материал на основе вискозы и полиэфиров. Салфетки в тубе, 100 шт. в тубе.	10 упак. на департамент	-	266,25
3	Сетевой фильтр	Количество розеток не менее 6, тип розетки: евростандарт, длина сетевого шнура не менее 1,5 м, максимальная нагрузка 2200 Вт Максимальный ток нагрузки 10 А	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	24	4092,51

4	Светильник настольный	Стиль офисный/ учебный, тип лампы - светодиодная, количества ламп не более 1, мощность лампы не менее 60 Вт, площадь освещения не менее 3 м, цветовая температура не менее 4000 К,	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	60	3027,53
5	Чайник электрический	Электрочайник объемом не более 2 л. Мощность не менее 2000 Вт. Классический дизайн.	1 штука на отдел	36	4115,76

12. Нормативы количества и цены иных товаров

N п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Жалюзи (вертикальные)	Механизм управления, пластиковая цепочка, крепление настенное	по количеству окон	36	9 300,00
2	Жалюзи (горизонтальные)	Механизм управления, пластиковая цепочка, крепление настенное	по количеству окон	36	9 300,00
3	Шторы для офиса		по количеству окон	36	25 000,00
4	Карниз для штор		по количеству окон	36	5 000,00

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

N п/п	Вид связи	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	Ежемесячный платеж в расчете на 1 абонентский номер	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Местная, междугородняя, международная связь. Виртуальная АТС	5	2 320,00	139 200,00

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должность муниципальной службы	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи на 1 муниципального служащего	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Ведущая должность муниципальной службы	1	1 000,00	12 000,00

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, ремонт вычислительной техники

№ п/п	Вид затрат	Количество рабочих станций	Средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, ремонт вычислительной техники	19	5 000,00	95 000,00

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Вид затрат	Количество принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический	15	2 000,00	30 000,00

ремонт, ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)			
--	--	--	--

5. Затраты на техническое обслуживание картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

N п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Количество заправок	Цена технического обслуживания	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Заправка картриджа ТК-1150 для принтера Kyocera M2635dn	4	800,00	3 200,00
2	Заправка картриджа ТК-1170 для принтера Kyocera M2540dn	6	900,00	5 400,00
3	Заправка картриджа ТК-1140 для принтера Kyocera M2035dn	4	850,00	3 400,00
4	Заправка картриджа ТК-475 для принтера Kyocera FS-6525MFP	5	1800,00	9 000,00
5	Заправка картриджа HP LJ CE505A для принтера HP LaserJet 2055d	4	700,00	2 800,00
6	Заправка картриджа TL-5120X для принтера Pantum BM5100ADN	2	900,00	1 800,00
7	Замена чипа картриджа TL-5120X для принтера Pantum BM5100ADN	1	600,00	600,00
8	Заправка картриджа TL-420H для принтера Pantum M7100DW	2	600,00	1 200,00
9	Замена чипа картриджа TL-420H для принтера Pantum M7100DW	1	400,00	400,00
10	Заправка картриджа CB 435A/CB436A/CE285A/725	12	400,00	4 800,00

	для принтера Canon LBP6030b			
11	Заправка картриджа HP LJ CE278A/ Canon 728 для принтера Canon MF4430	6	400,00	2 400,00
12	Заправка картриджами Pantum CTL-1100K черный CTL-1100HC голубой CTL-1100Y желтый CTL-1100HM пурпурный для принтера Pantum CP1100	4	1 100,00	4 400,00
13	Заправка картриджами Xerox 006R01693 (черный), 006R01694 (голубой), 006R01695 (пурпурный), 006R01696 (желтый) для принтера Xerox SC2020	4	2 700,00	10 800,00
14	Картридж Xerox 106R02773 для принтера Xerox WC3025NI	10	950,00	9 500,00
15	Замена чипа картриджа Xerox 106R02773 для принтера Xerox WC3025NI	6	300,00	1 800,00
16	Заправка чернил для принтера Epson L132	12	500,00	6 000,00
17	Чистка, восстановление картриджами	-	-	8 000,00
	Итого:			75 500,00

Затраты на приобретение работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4
1	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению	26 100,00	26 100,00

	программного продукта "1С:Предприятие"		
2	Оказание услуг по обновлению программного продукта "1С"	48 000,00	48 000,00
3	Предоставление права использования программы для ЭВМ Система «Контур-Экстерн»	20 420,00	20 420,00
4	Предоставление права использования программы для ЭВМ Система «Контур.Диалок»	4 890,00	4 890,00
Итого:			99 410,00

7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование услуги	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование 1 программного обеспечения	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Неисключительное право использования программного продукта " Kaspersky Internet Security"	15	2 000,00	30 000,00

8. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4
1	Утилизация информационно-коммуникационного оборудования, в том числе выдача заключения о техническом состоянии	1	10 000,00

Затраты на приобретение основных средств

9. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование затрат	Цена рабочей станции, принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)	100 000,00	100 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

10. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование затрат	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	15	81 000,00

II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование затрат	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование	Цена обучения одного работника	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5

1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	4	12 000,00	48 000,00
---	--	---	-----------	-----------

2. Затраты на обеспечение участия в семинарах, конференциях, форумах

№ п/п	Наименование затрат	Количество работников	Цена обучения одного работника	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Обеспечение участия в семинарах, конференциях, форумах	6	6 000,00	36 000,00

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг почтовой связи в год (не более, руб.)
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче простых, заказных почтовых отправлений и уведомлений	36 900,00

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения на период командирования, суточные расходы	100 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

2. Затраты на оплату услуг нотариуса

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Затраты на оплату услуг нотариуса	8 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3. Затраты на приобретение офисной мебели

N п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение офисной мебели	50 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

N п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	Канцелярские товары	180 000,00
2	Бумага офисная	320 000,00
Итого:		500 000,00

5. Затраты на приобретение питьевой воды

N п/п	Наименование товара	Численность основных работников	Цена товара не более, руб.	Нормативное количество товара в год, л	Затраты в год (не более, руб.)
1	Вода питьевая, объем (18,9 л.)	15	14,00	123,5	25 935,00

0,5 л*247 раб. дней=123,5л

Окончательная цена на товары и услуги устанавливается, с учетом инфляции, на фактический момент покупки, в пределах выделенных финансовых средств.
