



## ГЛАВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 октября 2022 г.

№ 19

#### Об утверждении Положения о Комитете ЗАГС Администрации города Tobolska

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Tobolskской городской Думы от 29.10.2019 № 125 «О структуре Администрации города Tobolska», руководствуясь статьями 35, 39 и 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Положение о Комитете ЗАГС Администрации города Tobolska согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)).



**М.В. Афанасьев**



Приложение  
к распоряжению  
Главы города Тобольска  
от 25 октября 2022 г. № 19

## **Положение о Комитете ЗАГС Администрации города Тобольска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением регулируются правовой статус, задачи, основные функции, структура и организация деятельности, права и ответственность Комитета ЗАГС Администрации города Тобольска (далее – Комитет ЗАГС).

1.2. Комитет ЗАГС является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан с целью выполнения переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в городе Тобольске и исполнения иных юридически значимых действий.

1.3. Комитет ЗАГС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, муниципальными правовыми актами города Тобольска, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет ЗАГС в своей деятельности подотчетен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен заместителю Главы города Тобольска, управляющему делами, координирующему и контролирующему его деятельность (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.5. Комитет ЗАГС имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации и необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки документов.

1.6. Делопроизводство в Комитете ЗАГС осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Комитета ЗАГС.

1.7. Место нахождения Комитета ЗАГС: строение 11А, микрорайон 7А, г. Тобольск, Тюменская область, Российская Федерация, 626157.

1.8. Комитет ЗАГС не имеет статуса юридического лица и не имеет самостоятельного баланса.

### **2. Задачи Комитета ЗАГС**

2.1. Комитет ЗАГС в процессе своей деятельности решает следующую основную задачу:

Осуществление государственных полномочий по государственной



регистрации актов гражданского состояния, переданных муниципальному образованию городской округ город Тобольск, в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 №135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями».

### **3. Основные функции Комитета ЗАГС**

3.1. Для решения задачи по осуществлению переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния Комитет ЗАГС реализует следующие функции:

3.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть):

составление записи актов гражданского состояния на бумажном носителе и в форме электронного документа в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

обеспечение сохранности информационных ресурсов;

обеспечение и проведение по желанию граждан государственной регистрации заключения брака и рождения в торжественной обстановке;

ведение приема граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, организация своевременного рассмотрения письменных и устных обращений граждан, принятие по ним необходимых решений;

проведение разъяснительной работы по вопросам действующего семейного законодательства и порядку государственной регистрации актов гражданского состояния среди населения;

консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета ЗАГС;

организация и принятие участия в мероприятиях, направленных на повышение статуса семьи и пропаганды семейных ценностей.

3.1.2. Внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния:

предоставление государственной услуги по внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством;

составление заключений о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством;

исполнение извещений, заключений о внесении исправлений и (или) изменений, поступивших из других органов ЗАГС.

3.1.3. Ведение и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов

гражданского состояния, составленных на бумажном носителе, создание надлежащих условий их хранения:

формирование из записей актов гражданского состояния, составленных Комитетом ЗАГС, актовых книг, а также организация их переплета и оформления согласно утвержденной номенклатуре дел;

обеспечение учета и хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных номенклатурой дел сроков хранения;

внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния в форме электронного документа и на бумажном носителе.

3.1.4. Обеспечение надлежащего хранения и расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния:

обеспечение учета и хранения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, ежемесячное предоставление отчета об их расходовании и уничтожении в Администрацию города Тобольска и в Управление записи актов гражданского состояния Тюменской области.

3.1.5. Выдача повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния:

предоставление государственной услуги по выдаче повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния из Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»);

предоставление государственной услуги по истребованию личных документов о регистрации актов гражданского состояния в рамках исполнения международных обязательств Российской Федерации;

предоставление информации о государственной регистрации актов гражданского состояния в органы, предусмотренные статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ), а также иными законодательными актами Российской Федерации;

предоставление государственных услуг: восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Осуществление перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных до 1 апреля 2015 года, и хранящихся в органах записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации указанных актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом №143-ФЗ.



3.1.7. В рамках задач, определённых настоящим Положением, осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска и поручениями Главы города Тобольска, заместителя Главы города, курирующего деятельность Комитета ЗАГС.

3.1.8. Комитет ЗАГС осуществляет следующие функции по вопросам, отнесенным к своей компетенции:

взаимодействие с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области по вопросам уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния;

составление и анализ статистической отчётности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области;

обеспечение сохранности материально-технической базы Комитета ЗАГС; организация работы по предоставлению интересов Комитета ЗАГС в судебных инстанциях;

внедрение компьютерных технологий в деятельность Комитета ЗАГС; обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

осуществление иных полномочий, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства;

разработка проектов муниципальных правовых актов по своим направлениям деятельности;

проведение ревизии муниципальных правовых актов на актуализацию; рассмотрение заявлений и обращений физических и юридических лиц, подготовка проектов ответов на них, заключений;

обеспечение информационного освещения своей деятельности в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»;

осуществление ведения внутреннего делопроизводства.

#### **4. Структура и организационная деятельность Комитета ЗАГС**

4.1. Комитет ЗАГС возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.2. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) председателя Комитета ЗАГС его должностные обязанности исполняет заместитель председателя Комитета ЗАГС или сотрудник Комитета ЗАГС на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

4.3. Права и должностные обязанности председателя Комитета ЗАГС, заместителя председателя Комитета ЗАГС, начальника отдела Комитета ЗАГС и главных специалистов Комитета ЗАГС устанавливаются должностными инструкциями.

4.4. Структура и штатная численность Комитета ЗАГС утверждаются Главой города Тобольска.

4.5. Схема структуры Комитета ЗАГС приводится согласно приложению к настоящему Положению.

## **5. Права и ответственность Комитета ЗАГС**

Комитет ЗАГС для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Давать разъяснения физическим и юридическим лицам по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и совершению иных юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отказывать в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации акта гражданского состояния и внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 143-ФЗ.

5.3. Получать в Управлении записи актов гражданского состояния Тюменской области консультации по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и оказанию иных юридически значимых действий.

5.4. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию организации работы и улучшению материально-технического обеспечения Комитета ЗАГС.

5.5. Пользоваться в установленном законом порядке служебными документами, информацией, иными материально-техническими средствами, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.6. Взаимодействовать в установленном порядке со всеми отраслевыми органами Администрации города Тобольска, исполнительными органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области и Российской Федерации, судебными, правоохранительными и надзорными органами, юридическими и физическими лицами, по вопросам, входящим в

компетенцию Комитета ЗАГС.

5.7. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующего заместителя Главы города Тобольска предложения, проекты распоряжений и постановлений для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Комитет ЗАГС.

5.8. Организовывать и проводить совещания, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета ЗАГС.

5.9. Принимать участие в практических семинарах, совещаниях, конференциях, конкурсах, проводимых Управлением записи актов гражданского состояния Тюменской области по вопросам деятельности органов ЗАГС.

5.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета ЗАГС.