

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2016 г. N 198

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Тюменской области от 29.12.2005 N 444 "О местном самоуправлении в Тюменской области", от 05.07.2007 N 10 "О муниципальной службе в Тюменской области" от 08.11.2016 N 88 "О внесении изменений в некоторые законы Тюменской области", решением постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления и молодежной политике, руководствуясь [статьями 24, 44, 67](#) Устава города Тобольска, городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Тобольска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Решение](#) Тобольской городской Думы от 25.09.2012 N 132 "О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Тобольска".

2.2. [Решение](#) Тобольской городской Думы от 23.04.2013 N 47 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 25.09.2012 N 132".

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Тобольская правда", разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовому обеспечению местного самоуправления и молодежной политике.

Глава города Тобольска
В.В.МАЗУР

Председатель городской Думы
А.А.ХОДОСЕВИЧ

Приложение
к решению городской Думы
от 21 декабря 2016 года N 198

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Тобольска, который может предшествовать заключению трудового договора и назначению на должность, а также порядок формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс проводится в целях:

- отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

- совершенствования работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления города Тобольска;

- формирования кадрового резерва в органах местного самоуправления города Тобольска.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления (представителем нанимателя - работодателем) при наличии в органе местного самоуправления вакантной должности муниципальной службы.

1.5. Конкурс не проводится:

1.5.1. при назначении на вакантные должности муниципальной службы категории "помощники (советники)";

1.5.2. при назначении на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве органа местного самоуправления.

1.6. Конкурс может не проводиться:

- при назначении на отдельные должности муниципальной службы, при замещении которых, в соответствии с должностными обязанностями, необходим доступ к государственной тайне;

- при назначении на вакантные должности, относящиеся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

1.7. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности муниципальной службы.

1.8. Конкурс проводится среди граждан, поступающих на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих органов местного самоуправления.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Конкурс объявляется муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

2.2. Орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала проведения конкурса публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о приеме документов для участия в конкурсе, указывает наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место, время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, условия проведения конкурса, проект трудового договора, дату, время и место проведения конкурса, иные информационные материалы, в том числе сведения об источнике получения дополнительной информации.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления личное заявление об участии в конкурсе и документы, указанные в [части 3 статьи 16](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Копии документов принимаются с одновременным предъявлением подлинников указанных документов для обозрения.

2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в городе Тобольске, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, направляет в орган, в котором объявлен конкурс:

- заявление;
- собственноручно заполненную подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае, если должность муниципальной службы, на которую объявлен конкурс, включена в соответствующий перечень);
- сведения, предусмотренные [статьей 15.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

2.5. Гражданин (муниципальный служащий) вправе представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

2.6. Документы, указанные в [пунктах 2.3, 2.4, 2.5](#) настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 дня со дня опубликования объявления в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Положения.

2.7. Основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в приеме документов является:

- предоставление документов с нарушением установленных сроков;
- предоставление документов не в полном объеме;
- предоставление документов с нарушением установленных требований по оформлению.

2.8. Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов в установленные об объявлении конкурса сроки при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.9. Достоверность представленных сведений подлежит проверке в установленном федеральными законами порядке. Проверку достоверности сведений осуществляют должностные лица соответствующего органа местного самоуправления, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Передача и обработка персональных данных осуществляются с письменного согласия гражданина (муниципального служащего).

2.10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности муниципальной службы, а также в связи с установлением обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе ограничениями для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.11. Проверка соответствия гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности муниципальной службы проводится в течение 5 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Положения.

2.12. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать отказ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса формируется список

претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты).

3.2. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

3.3. Для проведения каждого конкретного конкурса правовым актом органа местного самоуправления формируется конкурсная комиссия численностью не менее 8 и не более 12 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", настоящим Положением и муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. В состав конкурсной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, на должность которого проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), сотрудники юридической и кадровой службы.

В состав конкурсной комиссии включается также представитель научной, образовательной или других организаций, приглашенный в качестве независимого эксперта - специалиста по направлению деятельности по вакантной должности муниципальной службы.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, определяются правовым актом органа местного самоуправления, без указания персональных данных независимых экспертов.

3.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.7. При проведении конкурса на замещение вакантных главных должностей муниципальной службы конкурсную комиссию возглавляет руководитель органа местного самоуправления.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы и их соответствия установленным законодательством о муниципальной службе и должностной инструкцией квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для замещения должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об их профессиональных качествах, а также на основе конкурсных процедур.

3.10. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - конкурс документов;

2 этап - конкурсное испытание.

3.11. В установленный день первого этапа конкурса документы, представленные претендентами, оцениваются комиссией на:

3.11.1. отсутствие обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу;

3.11.2. соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, по которой проводится конкурс.

3.12. Претенденты, не соответствующие указанным требованиям и имеющие ограничения, связанные с муниципальной службой, не допускаются ко второму этапу конкурса.

3.13. По результатам оценки документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, а также определяет дату, место и время проведения второго этапа конкурса.

3.14. Претенденты конкурса информируются о допуске или недопуске (с указанием причины) ко второму этапу конкурса способом, указанным в заявлении об участии в конкурсе.

3.15. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется претендентам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

3.16. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает претендентов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств.

3.17. По решению конкурсной комиссии при проведении конкурса на втором этапе могут применяться:

3.17.1. Тестирование, представляющее собой методы оценки профессиональных качеств кандидатов на основе тестов.

3.17.2. Индивидуальное задание в форме:

- выполнения поручения, связанного с направлением деятельности по вакантной должности муниципальной службы;

- разработки проекта программы развития отрасли либо совершенствования работы структурного подразделения (по профилю деятельности вакантной должности).

3.17.3. Индивидуальное собеседование.

3.18. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов и является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Победителем конкурса признается участник, за которого проголосует большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.19. По итогам конкурса комиссия принимает следующие решения:

- объявляет победителя конкурса и устанавливает срок для заключения трудового договора;

- рекомендует претендентов конкурса для включения в установленном порядке в кадровый резерв органа местного самоуправления;

- признает конкурс несостоявшимся.

3.20. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией на вакантную должность муниципальной службы.

3.21. Конкурс по решению конкурсной комиссии признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.21.1. отсутствие граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

3.21.2. недопущение к участию в конкурсе ни одного из претендентов;

3.21.3. по результатам конкурса не выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к знаниям и умениям для замещения вакантной должности муниципальной службы.

3.22. Руководитель органа местного самоуправления вправе повторно принять решение о проведении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, либо ни один из кандидатов из числа отобранных не заключил трудовой договор в установленный срок с представителем нанимателя (работодателем).

4. Заключительные положения

4.1. Конкурсная комиссия информирует претендентов о результатах конкурса в письменной форме и по адресу электронной почты (при наличии в заявлении адреса электронной почты) в

течение 10 дней со дня его завершения.

4.2. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикуется в газете "Тобольская правда".

4.3. Повторная проверка достоверности сведений, представляемых гражданином (муниципальным служащим) при поступлении на муниципальную службу не проводится, за исключением случая повторного предоставления документа, предусмотренного федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, в связи с истечением срока его действия.

4.4. Документы претендента возвращаются ему по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или подписания протокола об итогах конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в органах местного самоуправления, после чего уничтожаются.

4.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

4.6. Претендент, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
