



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города Тобольска
от 23 декабря 2021 г. № 2185-р

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Г. ТОБОЛЬСКА
«УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Тобольск
2021 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение г. Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслуживания», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения г. Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслуживания» на основании распоряжения Администрации города Тобольска от 02.03.2020 № 47.

Муниципальное казенное учреждение г. Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслуживания» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения г. Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслуживания».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение г. Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслуживания»;

Сокращенное наименование - МКУ г. Тобольска «УАХО»

1.3. Местонахождение муниципального казенного учреждения г. Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслуживания» (далее - учреждение):

Юридический адрес: 626150, область Тюменская, город Тобольск, микрорайон 4, дом 22.

Почтовый адрес: 626150, область Тюменская, город Тобольск, микрорайон 4, дом 22.

1.4. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.5. Организационно-правовая форма учреждения - некоммерческая организация. Тип учреждения – казенное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.6.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет - Администрация города Тобольска исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 626152, область Тюменская, город Тобольск, улица Аптекарская, 3.

Почтовый адрес: 626152, область Тюменская, город Тобольск, улица Аптекарская, 3.

1.6.2. Права собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Тобольск осуществляет – департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Департаменте финансов Администрации города Тобольска, а также печать с изображением герба муниципального образования город Тобольск и со своим полным официальным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.8. Муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Тобольска, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тобольска, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является реализация функций и полномочий органов местного самоуправления города Тобольска, муниципальных казенных учреждений по административно-хозяйственному, материально-техническому, информационно-коммуникационному обеспечению их деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Обеспечение санитарного содержания, технической эксплуатации, текущего и капитального ремонта, реконструкции и модернизации, благоустройства объектов недвижимого имущества находящихся в оперативном управлении учреждения, используемых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, Учреждения, в том числе имущества переданного органам местного самоуправления и муниципальным казенным учреждениям для осуществления государственных полномочий (далее – объектов) в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.2. Организация предоставления коммунальных услуг, оплата потребленных коммунальных услуг, возмещение расходов за потребленные коммунальные услуги и услуги по содержанию имущества находящегося в оперативном управлении учреждения.

2.2.3. Обеспечение физической охраны объектов, в том числе с применением охранного оборудования. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах, проведение антитеррористических мероприятий, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.4. Выполнение работ, оказание услуг по обеспечению сохранности объектов историко-культурного наследия находящихся в оперативном управлении учреждения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.5. Обеспечение пожарной безопасности объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, используемых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в том числе имущества переданного им для осуществления государственных полномочий, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.6. Организация проведения работ, оказание услуг по дезинсекции, дезинфекции, окончательной обработке объектов, используемых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, силами специализированных организаций, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.7. Организация проведения работ, оказания услуг по профессиональной уборке (клининговые услуги) объектов и иного имущества используемого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, в том числе имущества переданного органам местного самоуправления и муниципальным казенным учреждениям для осуществления государственных полномочий, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.8. Организация выполнения работ, оказания услуг по обеспечению информационного и праздничного оформления объектов используемых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, приобретение и монтаж баннеров, стендов, табличек, дорхенгеров, указателей, аншлагов, иллюминаций, подсветки зданий, в том числе объектов переданных органам местного

самоуправления и муниципальным казенным учреждениям для осуществления государственных полномочий, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.9. Организация выполнения погрузо-разгрузочных работ, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений.

2.2.10. Предоставление автомобильного транспорта для осуществления служебных поездок должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Тобольск, осуществление грузоперевозок и погрузо-разгрузочных работ для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений.

2.2.11. Предоставление автомобильного транспорта для перевозки грузов связанных с обеспечением деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений.

2.2.12. Планирование и проведение закупок товаров, работ и услуг в соответствии с целями и видами деятельности учреждения.

2.2.13. Осуществление функции муниципального заказчика по выполнению работ, оказанию услуг, приобретению, поставке материальных запасов и имущества для целей деятельности учреждения и муниципальных нужд Администрации города Тобольска, её отраслевых органов.

2.2.14. Выполнение работ, оказание услуг по наладке, ремонту и обслуживанию единой корпоративной сети передачи данных Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, муниципальных казенных учреждений.

2.2.15. Обеспечение централизованного администрирования единой корпоративной сети передачи данных Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, муниципальных казенных учреждений.

2.2.16. Выполнение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию структурированных кабельных систем Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, муниципальных казенных учреждений города Тобольска.

2.2.17. Обеспечение высокоскоростного доступа к сети Интернет, техническое обеспечение доступа к сети Интернет Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, избирательной комиссии муниципального образования город Тобольск и муниципальных казенных учреждений.

2.2.18. Обслуживание и содержание телефонной сети Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, муниципальных казенных учреждений, городского селекторного совещания.

2.2.19. Организация доступа к информации о деятельности органов Администрации города Тобольска, размещаемой в сети Интернет, в соответствии с требованиями, установленными ст. 11 Федерального закона от 09.02.2009 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.2.20. Координация создания муниципальных информационных систем города Тобольска, реализация мероприятий по поставке, разработке, модернизации, эксплуатации и сопровождению муниципальных информационных систем и ресурсов города Тобольска, применяемых при решении вопросов местного значения, в том числе при предоставлении муниципальных услуг (исполнении функций).

2.2.21. Создание, развитие и обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, муниципальных казенных учреждений.

2.2.22. Учреждение и обеспечение деятельности сетевого издания для официального опубликования муниципальных правовых актов города Тобольска, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования городской округ город Тобольск официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2.23. Прием, регистрация заявок и консультирование сотрудников Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, избирательной комиссии муниципального образования город Тобольск и муниципальных казенных учреждений, по вопросам функционирования вычислительного оборудования, оргтехники, сетевого оборудования, общесистемного программного обеспечения, муниципальных информационных систем, установленных на рабочих местах сотрудников.

2.2.24. Оказание практической помощи в решении вопросов, возникающих при работе с программно-техническими комплексами, компьютерной и оргтехникой, в том числе посредством удаленного подключения к рабочей станции пользователей органов Администрации города Тобольска, избирательной комиссии муниципального образования город Тобольск и муниципальных казенных учреждений города Тобольска.

2.2.25. Осуществление функций по администрированию и техническому сопровождению официального портала, доменных имен официального портала Администрации города Тобольска и сайтов, входящих в структуру портала.

2.2.26. Осуществление функций по разработке электронных сервисов официального портала Администрации города Тобольска и сайтов, входящих в структуру портала.

2.2.27. Осуществление функций по размещению предоставленной информации на официальных интернет ресурсах Администрации города Тобольска.

2.2.28. Координация деятельности по развитию существующих и созданию новых информационных систем органов Администрации города Тобольска, её отраслевых органов и муниципальных казенных учреждений, в том числе для оказания муниципальных услуг населению и организациям в электронном виде (подсистем электронного муниципалитета).

2.2.29. Обеспечение централизованного учета (регистрации) и ведению реестра муниципальных информационных систем Администрации города Тобольска, её отраслевых органов.

2.2.30. Программно-техническое обеспечение работы бухгалтерий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, муниципальных казенных учреждений.

2.2.31. Программно-техническое сопровождение заседаний в проводимых в здании Администрации города Тобольска.

2.2.32. Обеспечение администрирования компьютерного парка, парка серверов администрации города Тобольска Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, избирательной комиссии муниципального образования город Тобольск, муниципальных казенных учреждений.

2.2.33. Организация выполнения работ по монтажу, наладке, обслуживанию и ремонту серверного и коммутационного оборудования Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, избирательной комиссии муниципального образования город Тобольск, муниципальных казенных учреждений.

2.2.34. Обеспечение централизованного технического обслуживания и ремонт компьютерной и офисной техники, сетевого оборудования, общесистемного программного обеспечения на рабочих местах сотрудников Администрации города Тобольска Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, избирательной комиссии муниципального образования город Тобольск и муниципальных казенных учреждений.

2.2.35. Организация оказания услуг по заправке и замене картриджей печатных устройств, установленных в Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, избирательной комиссии муниципального образования город Тобольск и муниципальных казенных учреждениях.

2.2.36. Подготовка заключений о техническом состоянии и возможности дальнейшего использования компьютерной и офисной техники для учреждений, финансируемых из бюджета города Тобольска.

2.2.37. Осуществление программно-технической и методической помощи пользователям системы электронного документооборота и делопроизводства органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждениях.

2.2.38. Организация проведения и программно-технического сопровождения мероприятий в области информационных технологий.

2.2.39. Техническое сопровождение справочно-правовых систем пользования Администрации города Тобольска, её отраслевых органов и муниципальных казенных учреждений.

2.2.40. Мониторинг работоспособности системы видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», выдача технических требований для подключения строящихся и проектируемых систем видеонаблюдения к аппаратно-программному комплексу «Безопасный город» города Тобольска.

2.2.41. Производство работ по монтажу, наладке и обслуживанию систем видеоконференцсвязи и IP-телефонии Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, муниципальных казенных учреждений.

2.2.42. Осуществление мероприятий по учреждению и обеспечению деятельности сетевого издания, для официального опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2.43. Обеспечение контроля монтажа оборудования специалистами сторонних организаций.

2.2.44. Обеспечение:

- сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасности межсетевое взаимодействия;

- антивирусной защиты серверов и рабочих станций пользователей;

- централизованного администрирования корпоративной вычислительной сети (учет и распределение полномочий доступа к информационным ресурсам отдельным пользователям, группам пользователей).

2.2.45. Взаимодействие со специализированными службами технической поддержки;

- создание муниципальных информационных ресурсов, разработки мероприятий по внедрению информационных технологий, осуществлению права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, применения информационных технологий, для повышения эффективности системы муниципального управления;

- обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Администрации города Тобольска, её отраслевых органов;

- обеспечения деятельности Администрации города Тобольска, её отраслевых органов, аналитической, прогнозной и иной информацией.

2.3. Учреждение осуществляет виды деятельности в пределах выделенных учредителем бюджетных ассигнований.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока действия этой лицензии, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования городской округ город Тобольск.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основного вида деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения (ОКВЭД):

2.6.1. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (55.90).

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Тобольск и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом на передаваемое имущество возникает с момента его фактической передачи, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Учреждение осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.6.2. Иное движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города Тобольска, выделенных учредителем для этих целей.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.9. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.10. Учреждение обязано, в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества:

3.10.1. Обеспечить поддержание движимого и недвижимого имущества, в исправном техническом состоянии, осуществлять эксплуатационный контроль за техническим состоянием имущества, нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт.

3.10.2. Обеспечить нормативное санитарное содержание имущества.

3.10.3. Обеспечить сохранность имущества, контроль за целевым использованием имущества.

3.10.4. Осуществлять оплату коммунальных услуг.

3.11. Учреждению запрещено:

3.11.1. Совершать крупные сделки и без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.11.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Тобольска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Полномочия Главного распорядителя бюджетных средств учреждения осуществляет Администрация города Тобольска исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (далее - Администрация города Тобольска).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город Тобольск, на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Департаменте финансов Администрации города Тобольска, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.4. Открытие, закрытие, переоформление лицевых счетов осуществляется Департаментом финансов Администрации города Тобольска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, производятся от имени муниципального образования город Тобольск, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.7. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.8. Учреждение обязано:

4.8.1. Предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

4.8.2. Осуществлять бухгалтерский учет результатов, финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю (ежемесячно, ежеквартально и ежегодно) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципальное образование городской округ город Тобольск.

4.8.4. Осуществлять ведение и сохранность документации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие).

4.8.5. Обеспечивать передачу на архивное хранение документов, в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.9. Учреждение имеет право:

4.9.1. Приобретать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства для целей деятельности учреждения.

4.9.2. Приобретать технические средства, инвентарь и другое имущество, необходимое для осуществления своей деятельности.

4.9.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, организаций, физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций.

4.9.4. Проводить и финансировать мероприятия по повышению квалификации, подготовке и переподготовке работников Учреждения.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации города Тобольска.

5.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, арбитражных судах, третейских, судах общей юрисдикции.

5.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, контролирует их исполнение. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

5.8. Директор Учреждения самостоятельно определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности главного бухгалтера, заместителей, начальников отделов, специалистов, работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.9. Директор Учреждения утверждает штатное расписание, должностные обязанности, положение об условиях оплаты труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, иные внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, устанавливает размер окладов работников Учреждения.

5.10. Директор Учреждения выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.11. Директор Учреждения заключает муниципальные контракты от имени Учреждения.

5.12. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

5.13. Директор Учреждения вносит на рассмотрение Администрации города Тобольска проекты распоряжений и предложений по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

5.14. Директор Учреждения обеспечивает целевое использование финансовых средств, обеспечивает сохранность, содержание и надлежащее состояние закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества.

5.15. Директор Учреждения обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам Учреждения, уплату всех видов налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды.

5.16. Директор Учреждения осуществляет необходимые организационные мероприятия по выполнению в Учреждении правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

5.17. Директор Учреждения представляет планы и отчетность о деятельности Учреждения уполномоченному органу в порядке, формах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Тобольск.

5.18. Директор Учреждения организует повышение квалификации работников Учреждения.

5.19. Директор Учреждения открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

5.20. Директор Учреждения выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ, Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Тобольска.

5.21. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.22. Директор обязан, по законному требованию, предоставлять органам, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, необходимые документы и информацию.

5.23. Директор и Главный бухгалтер Учреждения предоставляют ежеквартальные и годовой отчеты органу, уполномоченному Учредителем, и осуществляющему контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.24. Директор и Главный бухгалтер Учреждения несут ответственность за своевременное предоставление и достоверность бухгалтерской и статистической отчетности.

5.25. Директор Учреждения несет ответственность, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, за:

- нарушение положений настоящего Устава;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- действие (принятые управленческие решения) или бездействие, повлекшее нанесение ущерба собственнику муниципального имущества, бюджету муниципального образования городской округ город Тобольск, работникам Учреждения, непосредственно Учреждению;
- достоверность, сведений содержащихся в отчетных информационных документах.
- нарушение контрактных, расчетных, налоговых обязательств установленных законодательством Российской Федерации;
- не обеспечение сохранности кадровой, финансовой и иной документации Учреждения.

5.26. Обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

5.27. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.28. К полномочиям Учредителя относятся:

5.28.1. Выполнение функций и полномочий учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.28.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.28.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.28.4. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

5.28.5. Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения.

5.28.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством

финансов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городская округ город Тобольск.

5.28.7. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тобольск.

5.28.8. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тобольск.

5.28.9. Согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения.

5.28.10. Осуществление контроля за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.28.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Тобольск.

VI. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Работники Учреждения имеют права, несут обязанности и пользуются льготами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

6.2. Отношения работника Учреждения с руководством Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.3. Продолжительность и распорядок дня, порядок предоставления основных и дополнительных отпусков, сокращенный рабочий день, оплата труда, а также иные условия труда определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и действующим законодательством РФ.

6.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тобольска.

6.5. Учреждение обеспечивает работникам гарантированный законодательством Российской Федерации размер оплаты труда.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. Решение о ликвидации, реорганизации изменении типа Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством и актами органов местного самоуправления города Тобольска.

7.3. В случаях, установленных законодательством РФ, ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

7.4. Имущество, находящееся на балансе Учреждения и являющиеся муниципальной собственностью, а так же система его учета подлежат передаче Учредителю.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) передаются в установленном порядке по акту приема-передачи организации-правопреемнику.

7.6. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения, или утверждение Устава учреждения в новой редакции принимается на основании решения Учредителя, оформляемого распоряжением Администрации города Тобольска. Решение Учредителя о внесении изменений в устав Учреждения принимается по собственной инициативе либо по предложению руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав учреждения или Устав учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения или Устав учреждения в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации.