



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### 1. Общие положения

1.1. Департамент городской среды Администрации города Тобольска (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере строительной, дорожной деятельности и организации транспортного обслуживания в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Департамент является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет круглую гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Департамента: Департамент городской среды Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Департамента: ДГС.

1.6. Подведомственными Департаменту могут быть муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации, учредителем которых является муниципальное образование городская округ город Тобольск.

1.7. Местонахождение Департамента: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, ул. Аптекарская, д.3.

1.8. Департамент имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Деятельность Департамента финансируется из средств бюджета города Тобольска. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

### 2. Основные задачи

2.1. Использование автомобильных дорог в границах муниципального образования городской округ город Тобольск (далее - автомобильные дороги местного значения) и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

2.2. Организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения.

2.3. Организация регулярных перевозок в границах муниципального образования городской округ город Тобольск, транспортного обслуживания населения при перевозках внеуличным транспортом.



2.4. Организация благоустройства территорий общего пользования города Тобольска.

### **3. Основные функции**

#### **3.1. Функции Департамента по использованию автомобильных дорог местного значения и осуществлению дорожной деятельности:**

3.1.1. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.1.2. Осуществляет подготовку и обеспечивает утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения.

3.1.3. Осуществляет планирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

3.1.4. Организует выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог местного значения, в том числе проверку качества выполнения работ.

3.1.5. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения.

3.1.6. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.1.7. Организует проведение оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения.

3.1.8. Осуществляет функции по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при организации движения по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3.1.9. Организует разработку нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, правил расчета размера ассигнований бюджета города Тобольска на указанные цели.

3.1.10. Организует расчет стоимости и разработку перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.1.11. Осуществляет от имени муниципального образования городской округ город Тобольск правомочия владельца автомобильных дорог местного значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.1.12. Осуществляет иные функции по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог, и осуществлением дорожной деятельности, в том числе подготавливает и заключает соответствующие договоры.

#### **3.2. Функции Департамента по организации дорожного движения и обеспечению безопасности дорожного движения:**

3.2.1. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, при осуществлении дорожной деятельности, включая:

подготовку муниципальных правовых актов по принятию решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения;



подготовку муниципальных правовых актов об утверждении перечней аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.2.2. Обеспечивает деятельность комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2.3. Осуществляет учет дорожно-транспортных происшествий в порядке, установленном Правительством РФ.

3.2.4. Реализует мероприятия по организации и мониторингу дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.2.5. Обеспечивает разработку и утверждение документации по организации дорожного движения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2.6. Осуществляет иные функции по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере организации и безопасности дорожного движения.

### **3.3. Функции Департамента по организации регулярных перевозок в границах муниципального образования городской округ город Тобольск, транспортного обслуживания населения при перевозках внеуличным транспортом:**

3.3.1. Обеспечивает разработку, утверждение документа планирования регулярных перевозок, в том числе внесение изменений в документ планирования регулярных перевозок.

3.3.2. Осуществляет установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования городской округ город Тобольск в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.3.3. Ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Тобольска в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.3.4. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупки на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами.

3.3.5. Обеспечивает проведение открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Подготавливает муниципальные правовые акты об установлении льгот на проезд на пассажирском транспорте общего пользования, а также муниципальные правовые акты, определяющие порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.3.7. Обеспечивает выдачу, оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выдачу, оформление, переоформление карты маршрута регулярных перевозок и прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами.



3.3.8. Обеспечивает внедрение и развитие автоматизированной системы оплаты проезда при организации регулярных перевозок в городе Тобольске.

3.3.9. Организует транспортное обслуживание населения в городе Тобольске при перевозках внеуличным транспортом.

#### **3.4. Функции Департамента по организации благоустройства территорий общего пользования города Тобольска**

3.4.1. Организует проектирование, размещение, ремонт и содержание объектов (элементов) благоустройства на территориях общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами (за исключением мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, туалетов).

3.4.2. Предоставляет разрешение на осуществление земляных работ и осуществляет контроль за их проведением и восстановлением нарушенного благоустройства в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.4.3. Организует озеленение территории города в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.4.4. Организует обустройство и текущее содержание мест массового отдыха населения на территориях общего пользования.

3.4.5. Организует развитие, содержание и благоустройство зон отдыха в городских лесах, а также обеспечивает развитие, содержание и благоустройство зон отдыха на водных объектах.

3.4.6. Обеспечивает размещение и содержание информационных конструкций на территориях общего пользования в соответствии с разграничением компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.4.7. Обеспечивает организацию наружного освещения территории города.

#### **3.5. Функции Департамента по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий**

3.5.1. Организует выполнение работ по созданию объектов ливневой канализации на территориях общего пользования, в том числе в рамках выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения и иных объектов улично-дорожной сети, в том числе проверку качества выполнения работ.

3.5.2. Организует выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов ливневой канализации, в том числе проверку качества выполнения работ.

3.5.3. Выдает и проверяет выполнение технических условий на присоединение к муниципальным сетям объектов ливневой канализации.

3.5.4. Организует выполнение работ по проектированию, переустройству, переносу инженерных коммуникаций за счет средств бюджета города Тобольска, выполняемых в рамках организации выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения, иных объектов улично-дорожной сети, объектов благоустройства в границах территорий общего пользования, в том числе проверку качества выполнения работ.

3.5.5. Организует выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов соцкультбыта (образовательные школы, детские сады, спортивные учреждения, учреждения дополнительного образования, объекты культуры) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.6. Участвует в реализации правил благоустройства территории города



Тобольска в соответствии с разграничением компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.5.7. Организует выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции гидротехнических сооружений, в том числе проверку качества выполнения работ.

3.5.8. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления в области сохранения объектов культурного наследия в соответствии с разграничением компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.5.9. Обращается в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.

3.5.10. Представляет и защищает интересы Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска, Департамента в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.

3.5.11. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента, а также по структуре и численности подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3.5.12. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.5.13. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.

3.5.14. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.5.15. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами.

3.5.16. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска.

3.5.17. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города Тобольска доходов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе осуществляет начисление платежей и неустойки по заключаемым договорам, соглашениям.

3.5.18. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ города Тобольска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

3.5.19. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с компетенцией Департамента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.



3.5.20. Осуществляет функции в рамках переданных (перераспределенных) отдельных государственных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.21. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска.

#### **4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города Тобольска.

4.2. Департамент осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Департамента его должностные обязанности исполняет заместитель директора Департамента согласно должностной инструкции либо другой работник Департамента на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

#### **5. Права и ответственность Департамента**

5.1. Права и ответственность Департамента реализуются директором и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.3. Заместитель директора, руководители подразделений Департамента несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых (курируемых) подразделений.

5.4. Права и обязанности работников Департамента определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.5. Департамент для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент.

5.5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Тобольска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Департамент задач.

5.5.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

5.5.4. Заключать договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах компетенции Департамента.

5.5.5. Выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде.

5.5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных

Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.5.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

**5.5.8. Директор Департамента:**

- а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Департамента;
- б) утверждает положения о подразделениях Департамента;
- в) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Департамента, организует разработку должностных инструкций;
- г) осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Департамента в выполнении возложенных на них задач и функций;
- д) по согласованию с курирующим заместителем Главы города вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Департамента. Согласовывает штатное расписание Департамента в соответствии с численностью и категориями должностей Департамента, утвержденными муниципальным правовым актом;
- е) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудниками Департамента;
- ж) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;
- з) в пределах своей компетенции выдает доверенности на приобретение и осуществление имущественных прав и обязанностей, представление интересов Департамента в суде, открывает в банках расчетные и другие счета;
- и) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Департаменте;
- к) подписывает ответы заявителям по вопросам в пределах предоставленных полномочий;
- л) подписывает соглашения, договоры, уведомления (предупреждения) и иные документы в соответствии с компетенцией Департамента, поручениями Главы города Тобольска;
- м) подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на обеспечение муниципальных нужд, в пределах своей компетенции;
- н) издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Департамента, муниципальные правовые акты в форме приказов;
- о) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностной инструкцией.