

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 апреля 2012 г. N 135-п

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 13.05.2013 N 142-п,
от 07.07.2014 N 363-п, от 07.07.2014 N 364-п, от 04.08.2014 N 423-п,
от 29.08.2016 N 363-п, от 06.02.2017 N 46-п, от 14.08.2017 N 385-п,
от 25.12.2017 N 665-п, от 09.07.2018 N 262-п, от 17.05.2019 N 137-п)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Тюменской области от 05.07.2007 N 10 "О муниципальной службе в Тюменской области":

1. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством (далее - Положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.05.2019 N 137-п)

1.1. Установить, что действие [Положения](#) не распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту, а также на граждан, претендующих на замещение указанных должностей муниципальной службы.

(п. 1.1 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 14.08.2017 N 385-п)

1.2. Установить, что в случае поступления в орган местного самоуправления (либо в случае выявления органом местного самоуправления самостоятельно) информации, являющейся основанием для осуществления в отношении муниципальных служащих, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего постановления, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, указанная информация подлежит перенаправлению в уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора Тюменской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты ее поступления в орган местного самоуправления (а в случае самостоятельного выявления - в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления).

(п. 1.2 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 14.08.2017 N 385-п)

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Тюменской области:

2.1. Принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#), утвержденного настоящим

постановлением.

2.2. Создать подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции: (в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 07.07.2014 N 363-п)

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению; (пп. "ж" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 665-п)

з) подготовка указанными подразделениями кадровых служб (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при

осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

(пп. "к" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 665-п)

л) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(пп. "л" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 665-п)

Губернатор области
В.В.ЯКУШЕВ

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 10 апреля 2012 г. N 135-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ, А ТАКЖЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, И СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ,
ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 13.05.2013 N 142-п,
от 07.07.2014 N 364-п, от 04.08.2014 N 423-п, от 29.08.2016 N 363-п,
от 06.02.2017 N 46-п, от 25.12.2017 N 665-п, от 09.07.2018 N 262-п,
от 17.05.2019 N 137-п)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представленных:

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 04.08.2014 N 423-п)

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 04.08.2014 N 423-п)

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 04.08.2014 N 423-п, от 25.12.2017 N 665-п)

гражданами при поступлении на муниципальную службу (далее - граждане);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 04.08.2014 N 423-п)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и лиц, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления Тюменской области либо уполномоченного им должностного лица органа местного самоуправления Тюменской области (далее - орган местного самоуправления).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению должностного лица, указанного в [пункте 3](#) настоящего Положения, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

в) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.05.2019 N 137-п)

8. Должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления ходатайства Губернатору Тюменской области о необходимости направления запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с [частью 3 статьи 7](#) Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности");

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 13.05.2013 N 142-п)

в) путем направления ходатайства руководителю Аппарата Губернатора Тюменской области о необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).

(пп. "в" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 13.05.2013 N 142-п; в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.08.2016 [N 363-п](#), от 09.07.2018 [N 262-п](#), от 17.05.2019 [N 137-п](#))

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 06.02.2017 N 46-п.

8.1. Ходатайства, предусмотренные [подпунктами "б", "в" пункта 8](#) настоящего Положения, направляются за подписью руководителя органа местного самоуправления. К ходатайству прилагается проект запроса (в электронном виде) в правоохранительные органы, и (или) в кредитную организацию, и (или) в налоговый орган Российской Федерации, и (или) в орган регистрации прав в соответствии с установленными требованиями к оформлению с указанием всех необходимых сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 8.1 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 06.02.2017 N 46-п)

8.2. К ходатайствам, предусмотренным [подпунктами "б", "в" пункта 8](#) настоящего Положения, прилагаются:

копия решения, предусмотренного [пунктом 3](#) настоящего Положения, о проведении проверки;

копия информации, являющейся в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения основанием для проведения проверки.

В случае направления ходатайств при осуществлении проверок, предусмотренных [подпунктами "а", "б" пункта 1](#) настоящего Положения, копия информации, прилагаемой к ходатайству в соответствии с настоящим пунктом, должна содержать описание обстоятельств, вызывающих сомнение в достоверности и полноте представленных муниципальными служащими (гражданами, поступающими на муниципальную службу) сведений, подлежащих проверке.
(п. 8.2 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 06.02.2017 N 46-п)

9. При осуществлении самостоятельной проверки, предусмотренной [пунктом 8](#) настоящего Положения, должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и орган регистрации прав, а также запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 13.05.2013 N 142-п, от 29.08.2016 N 363-п)

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 9](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 13.05.2013 N 142-п)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. В ходатайстве, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 8](#) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".

В ходатайстве, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 8](#) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки. В случае направления запроса в налоговые органы дополнительно указывается идентификационный номер налогоплательщика.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 13.05.2013 N 142-п)

12. Запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и орган регистрации прав, а также запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 13.05.2013 [N 142-п](#), от 29.08.2016 [N 363-п](#))

13. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

14. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 календарных дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.05.2019 N 137-п)

15. Руководитель кадровой службы либо должностное лицо органа местного самоуправления, на которое возложены вопросы ведения кадрового делопроизводства, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки должностное лицо органа местного самоуправления, на которое возложены вопросы ведения кадрового делопроизводства, обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 15](#) настоящего Положения; по результатам проверки; (в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 07.07.2014 N 364-п)

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровые службы или к должностным лицам органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 15](#) настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в [пункте 17](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.05.2019 N 137-п)

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

21. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 21](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие должностным лицам органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления в течение 3 лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

26. Материалы проверки хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.